Guía de trazabilidad de la información del Anexo Estadístico

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

CGPE
COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

Guía de trazabilidad de la información del Anexo Estadístico

Dr. Ricardo Villanueva Lomelí
Rector General

Dr. Héctor Raúl Solís Gadea
Vicerrector Ejecutivo

Mtro. Guillermo Arturo Gómez Mata
Secretario General

Mtra. Paola Lyccette Corona Gutiérrez
Coodinadora General de Planeación y Evaluación

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Dr. Ricardo Villanueva Lomelí
Rector General

Dr. Héctor Raúl Solís Gadea
Vicerrector Ejecutivo

Mtro. Guillermo Arturo Gómez Mata
Secretario General

D.R. © 2025, Universidad de Guadalajara

Universidad de Guadalajara
Avenida Juárez 976
C.P. 44100
Guadalajara, Jalisco

www.udg.mx

Fecha de publicación: marzo de 2025

Guadalajara, Jalisco, México

Esta guía de trazabilidad sirve como complemento del anexo estadístico hasta su edición 2024. Fue elaborado antes de que se completara el proceso de la reorganización de la Administración General de la Universidad de Guadalajara, cuyos ordenamientos fueron aprobados por el HCGU mediante el Dictamen Núm. IV/2025/121 con fecha del 27 de marzo de 2025, por lo que se pueden encontrar nombres de dependencias e instancias administrativas en funciones previo a su publicación.

Prohibida la reproducción total o parcial sin el permiso
por escrito de sus autores.

Presentación

Ante la necesidad de contar con documentación que fortalezca el seguimiento a las funciones sustantivas de la Universidad de Guadalajara, y particularmente desde la perspectiva de la estadística institucional, la Coordinación General de Planeación y Evaluación, a través de la Unidad de Estadística Institucional, crea este documento que deja testimonio técnico para recopilar y analizar el comportamiento de la información que integra el Anexo Estadístico, un documento que históricamente se ha publicado como parte del ejercicio anual de rendición de cuentas de nuestra institución.

Bajo ese compromiso de claridad y eficiencia que se estableció para la estadística, así como la necesidad de que esta se convirtiera en una herramienta clara y al servicio de la planeación y evaluación universitaria, la **Guía de Trazabilidad** es parte de una reestructuración profunda a los datos que se recopilaban desde esta dependencia, y que culminó en **concretar el número de cuadros de información del Anexo Estadístico de 635 a 293, pasar de 6 temas con 9 subtemas a 11 temas y 59 subtemas más adecuados y flexibles y de un documento de más 2,000 cuartillas a uno de 800**. Para ello, se analizaron coordinada y cooperativamente con las dependencias de la Red sus contenidos para valorar la relevancia de la información de acuerdo a los nuevos contextos de trabajo, redefinir los conceptos y criterios para el reporte de los datos, y ajustar los seguimientos históricos a las necesidades actuales, además de presentar información desagregada por sexo para la mayoría de los cuadros e incluir descripciones de la información para ampliar la comprensión del contexto.

Los objetivos de la Guía de Trazabilidad residen en identificar y asumir como labor continua el cuidado de la información que se solicita a las diferentes áreas de la Universidad de Guadalajara, lo que requiere de un trabajo colaborativo de gestión y revisión por parte de las dependencias de la Administración General, así como mantener a los datos en un nivel de calidad óptimo para la toma de decisiones a corto, mediano y largo plazo. Este documento pretende también ampliar la comunicación y el diálogo entre una red de pares encargados de vigilar el reporteo de la información en las dependencias, así como orientar a aquellos actores involucrados en su generación, reporte, compilación, difusión y preservación. Adicionalmente, esta herramienta coadyuva al hábito de registro de las diferentes actividades universitarias, su seguimiento correspondiente y a la sistematización de los procesos.

En este documento se muestran las **fichas de trazabilidad**, cada una correspondiente a un cuadro del Anexo Estadístico, identificables por el número y nombre del mismo así como por la descripción de la información que facilitan la interpretación de la misma. Incluye también los niveles de desagregado de los datos y su fecha de corte, e identifica las dependencias, entidades y áreas que reportan e integran dicha información. De manera adicional, se incluye una descripción de la misma y una sección de bitácora en donde se pueden documentar los ajustes que sufre la información a lo largo del tiempo, así como un registro de notas que se consideren relevantes para entender su naturaleza y evolución.

Es importante mencionar que las descripciones que se encuentran en cada ficha fueron elaboradas por cada una de las dependencias responsables que se encargan de generar la información estadística, y que como todo proceso colaborativo que se vigila desde esta dependencia, **esta Guía de Trazabilidad es un esfuerzo para que la planeación y la evaluación nos sigan tendiendo puentes hacia la universidad que soñamos ser**.

Coordinación General de Planeación y Evaluación
Unidad de Estadística Institucional
Marzo de 2025

Índice

Población escolar / Matrícula..... 12
Cuadro 1.1.1. Histórico de estudiantes por entidad universitaria, últimos 6 ciclos escolares..... 12
Cuadro 1.1.2. Histórico de estudiantes de educación media superior por plantel, últimos 6 ciclos escolares..... 13
Cuadro 1.1.3. Histórico de estudiantes de educación superior por entidad universitaria, últimos 6 ciclos escolares..... 14
Cuadro 1.1.4. Histórico de estudiantes por entidad universitaria de pregrado, últimos 6 ciclos escolares..... 15
Cuadro 1.1.5. Histórico de estudiantes por entidad universitaria de posgrado, últimos 6 ciclos escolares..... 16
Cuadro 1.1.6. Histórico de estudiantes por nivel educativo y sexo, últimos 6 ciclos escolares..... 17
Cuadro 1.1.7. Estudiantes por entidad universitaria, nivel educativo y sexo, último ciclo escolar..... 18
Cuadro 1.1.8. Estudiantes por entidad universitaria, sede, nivel educativo, programa educativo y sexo, último ciclo escolar..... 19
Cuadro 1.1.9. Estudiantes de educación media superior por plantel, nivel educativo, programas educativo y sexo, último ciclo escolar..... 20
Cuadro 1.1.10. Estudiantes por campo de formación, nivel educativo y sexo, último ciclo escolar..... 21
Cuadro 1.1.11. Histórico de estudiantes por modalidad y nivel educativo, últimos 6 ciclos escolares..... 22
Cuadro 1.1.12. Estudiantes matriculados por municipio de residencia en Jalisco, entidad universitaria y sexo, último ciclo escolar..... 23
Cuadro 1.1.13. Estudiantes matriculados por entidad federativa de residencia, entidad universitaria y sexo, último ciclo escolar..... 24
Cuadro 1.1.14. Estudiantes matriculados por país de residencia, entidad universitaria y sexo, último ciclo escolar..... 25
Cuadro 1.1.15. Histórico de estudiantes de educación media superior por plantel y rango de edad, últimos 6 ciclos escolares..... 26
Cuadro 1.1.16. Histórico de estudiantes de pregrado por entidad universitaria y rango de edad, últimos 6 ciclos escolares..... 27
Cuadro 1.1.17. Histórico de estudiantes de posgrado por entidad universitaria y rango de edad, últimos 6 ciclos escolares..... 28
Cuadro 1.1.18. Histórico de estudiantes hablantes de alguna lengua indígena por entidad universitaria y nivel educativo, últimos 6 ciclos escolares..... 29
Cuadro 1.1.19. Estudiantes pertenecientes a un pueblo originario por entidad universitaria, nivel educativo, comunidad y sexo, último año..... 30
Cuadro 1.1.20. Histórico de estudiantes con alguna discapacidad por entidad universitaria y nivel educativo, últimos 6 ciclos escolares..... 31
Cuadro 1.1.21. Histórico de estudiantes con alguna discapacidad por entidad universitaria, tipo de discapacidad y sexo, últimos 6 ciclos escolares..... 32
Población escolar / Matrícula de calidad..... 33
Cuadro 1.2.1. Histórico de la matrícula en planteles en el Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior por nivel y sexo, últimos 6 ciclos escolares..... 33
Cuadro 1.2.2. Histórico de estudiantes de pregrado en programas educativos de calidad respecto a la matrícula evaluable por entidad universitaria y sexo, últimos 6 ciclos escolares..... 34
Cuadro 1.2.3. Histórico de estudiantes de pregrado en programas educativos de calidad por entidad universitaria, nivel educativo, programa educativo y sexo, últimos 6 ciclos escolares..... 35
Cuadro 1.2.4. Histórico de estudiantes inscritos en posgrados reconocidos por su calidad respecto a la matrícula total por entidad universitaria y sexo, últimos 6 ciclos escolares..... 36
Cuadro 1.2.5. Histórico de estudiantes inscritos en posgrados reconocidos por su calidad por entidad universitaria, nivel educativo, programa educativo y sexo, últimos 6 ciclos escolares..... 37
Población escolar / Admisión..... 38
Cuadro 1.3.1. Histórico de aspirantes y admitidos a la Universidad de Guadalajara por entidad universitaria y sexo, últimos 13 calendarios escolares..... 38
Cuadro 1.3.2. Histórico de aspirantes y admitidos a Educación Media Superior por nivel educativo, entidad universitaria y sexo, últimos 13 calendarios escolares..... 39
Cuadro 1.3.3. Histórico de aspirantes y admitidos a pregrado por nivel educativo, entidad universitaria y sexo, últimos 13 calendarios escolares..... 40
Cuadro 1.3.4. Histórico de aspirantes y admitidos a posgrado por nivel educativo, entidad universitaria y sexo, últimos 13 calendarios escolares..... 41
Cuadro 1.3.5. Aspirantes y admitidos a Educación Media Superior por plantel, nivel educativo, programa educativo y sexo, últimos 2 calendarios escolares..... 42
Cuadro 1.3.6. Admitidos a Educación Media Superior por Escuelas Preparatorias Regionales, metropolitanos y municipio de residencia en Jalisco, últimos 2 calendarios escolares..... 43
Cuadro 1.3.7. Admitidos a pregrado por entidad universitaria y municipio de residencia en Jalisco, últimos 2 calendarios escolares..... 44
Cuadro 1.3.8. Admitidos a posgrado por entidad universitaria y municipio de residencia en Jalisco, últimos 2 calendarios escolares..... 45
Cuadro 1.3.9. Admitidos a Educación Media Superior por Escuelas Preparatorias Regionales y metropolitanos, y entidad federativa de residencia, últimos 2 calendarios escolares..... 46
Cuadro 1.3.10. Admitidos a pregrado por entidad universitaria y entidad federativa de residencia, últimos 2 calendarios escolares..... 47
Cuadro 1.3.11. Admitidos a posgrado por entidad universitaria y entidad federativa de residencia, últimos 2 calendarios escolares..... 48
Cuadro 1.3.12. Admitidos a Educación Media Superior por plantel, y país de residencia, últimos 2 calendarios escolares..... 49
Cuadro 1.3.13. Admitidos a pregrado por entidad universitaria y país de residencia, últimos 2 calendarios escolares..... 50
Cuadro 1.3.14. Admitidos a posgrado por entidad universitaria y país de residencia, últimos 2 calendarios escolares..... 51
Cuadro 1.3.15. Admitidos a Educación Superior de los egresados del Sistema de Educación Media Superior por escuela de procedencia y sexo, últimos 2 calendarios escolares..... 52
Cuadro 1.3.16. Aspirantes y admitidos de pregrado por escuela de procedencia, últimos 2 calendarios escolares..... 53
Cuadro 1.3.17. Histórico de la atención de la Universidad de Guadalajara a la demanda natural en Jalisco por nivel educativo y sexo, últimos 6 ciclos escolares..... 54
Cuadro 1.3.18. Histórico de la proporción de estudiantes en Jalisco en la Universidad de Guadalajara por subsistema, nivel educativo y sexo, últimos 6 ciclos escolares..... 55
Cuadro 1.3.19. Histórico de la absorción de egresados de secundaria y Educación Media Superior en Jalisco por la Universidad de Guadalajara, últimos 6 ciclos escolares..... 56
Población escolar / Egresados..... 57
Cuadro 1.4.1. Histórico de egresados por entidad universitaria, nivel educativo y sexo, 6 ciclos escolares de acuerdo al registro de la estadística 911..... 57
Cuadro 1.4.2. Egresados de educación media superior por plantel y sexo, ciclo escolar de acuerdo al registro de la estadística 911..... 58
Población escolar / Titulados..... 59
Cuadro 1.5.1. Histórico de títulos emitidos por entidad universitaria, nivel educativo y sexo, calendarios escolares A y B comprendidos en los últimos 4 años..... 59
Cuadro 1.5.2. Histórico de títulos emitidos de educación media superior por plantel y nivel educativo, calendarios escolares A y B comprendidos en los últimos 4 años..... 60
Cuadro 1.5.3. Modalidades de titulación por entidad universitaria, nivel educativo y sexo, último año..... 61
Cuadro 1.5.4. Histórico de titulados y graduados por entidad universitaria, nivel educativo y sexo, últimos 6 ciclos escolares..... 62
Población escolar / Educación virtual..... 63
Cuadro 1.6.1. Estudiantes en la modalidad virtual de la Red Universitaria por municipio de residencia en Jalisco y sexo, último ciclo escolar..... 63
Cuadro 1.6.2. Estudiantes en la modalidad virtual de la Red Universitaria por entidad federativa de residencia y sexo, último ciclo escolar..... 64
Cuadro 1.6.3. Estudiantes en la modalidad virtual de la Red Universitaria por país de residencia y sexo, último ciclo escolar..... 65

Población escolar / Formación integral....66
Cuadro 1.7.1. Estudiantes que reciben tutorías por entidad universitaria, nivel educativo y sexo, último año y último ciclo escolar para la matrícula.... 66
Cuadro 1.7.2. Integrantes de la comunidad universitaria que participan en actividades de desarrollo integral por entidad universitaria, temática y sexo, último año.... 67
Cuadro 1.7.3. Participaciones de estudiantes del Sistema de Educación Media Superior en actividades de bienestar estudiantil por sexo y subprograma, último año.... 68
Cuadro 1.7.4. Participantes en actividades de responsabilidad social del Sistema de Educación Media Superior en el programa Semestre Base, último año.... 69
Cuadro 1.7.5. Histórico de los eventos deportivos en los que participan estudiantes deportistas del Sistema de Alto Rendimiento de la Red Universitaria con asistentes y participantes, últimos 6 años.... 70
Cuadro 1.7.6. Participaciones de los deportistas del Sistema de Alto Rendimiento en eventos deportivos por ámbito geográfico, entidad universitaria y disciplina, último año.... 71
Cuadro 1.7.7. Estudiantes en el Sistema de Alto Rendimiento por entidad universitaria y sexo, último año....72
Cuadro 1.7.8. Otras actividades físico recreativas y físico deportivas realizadas en la Red Universitaria por entidad universitaria, participantes y asistentes, último año.... 73
Población escolar / Becas, apoyos y programas....74
Cuadro 1.8.1. Histórico de beneficiarios del Programa de Estímulos Económicos a Estudiantes Sobresalientes por entidad universitaria, apoyo económico y sexo, últimos 6 años.... 74
Cuadro 1.8.2. Estudiantes beneficiarios del Programa de Estímulos Económicos a Estudiantes Sobresalientes por entidad universitaria, modalidad y sexo, último año.... 75
Cuadro 1.8.3. Histórico de beneficiarios del Programa de Estímulos Económicos a Estudiantes con Discapacidad por entidad universitaria, apoyo económico y sexo, últimos 6 años.... 76
Cuadro 1.8.4. Histórico de beneficiarios del Programa de Estímulos Económicos a Estudiantes Indígenas por entidad universitaria, apoyo económico y sexo, últimos 6 años....77
Cuadro 1.8.5. Histórico de beneficiarios del programa Beca PROULEX por entidad universitaria y sexo, últimos 6 años.... 78
Cuadro 1.8.6. Histórico de estudiantes que participan en el Programa de Becarios de la entidad universitaria por sexo, últimos 6 años.... 79
Cuadro 1.8.7. Estudiantes beneficiarios de la condonación de matrícula por entidad universitaria, tipo y nivel educativo, último año....80
Cuadro 1.8.8. Histórico de beneficiarias del programa Apoyo a Madres Mexicanas Jefas de Familia por el Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación por entidad universitaria y apoyo económico, últimos 6 años....81
Cuadro 1.8.9. Histórico de beneficiarios por el Programa de Becas para Estudios de Posgrado del Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación por entidad universitaria, nivel educativo, apoyo económico y sexo, últimos 6 años.... 82
Cuadro 1.8.10. Histórico de beneficiarios de Educación Media Superior por la Beca Universal para el Bienestar Benito Juárez por plantel, apoyo económico y sexo, últimos 6 años.... 83
Cuadro 1.8.11. Beneficiarios dictaminados en la Beca Institucional UdeG de Talento Global por entidad universitaria, nivel educativo y sexo, último año.... 84
Cuadro 1.8.12. Estudiantes de Educación Superior beneficiarios del programa Jóvenes Escribiendo el Futuro por entidad universiraria y sexo, último año.... 85
Cuadro 1.8.13. Estudiantes de la Red Universitaria beneficiarios de otros programas de becas y apoyos, por entidad universitaria y sexo, último año.... 86
Población escolar / Educación continua....87
Cuadro 1.9.1. Oferta de educación continua por áreas temáticas, modalidad, participantes y sexo, último año.... 87
Población escolar / Evaluaciones y certificaciones....88
Cuadro 1.10.1. Histórico de resultados de evaluaciones previas y posteriores de los estudiantes que cursan Semestre Base del Sistema de Educación Media Superior por plantel, dimensión, tipo y sexo, últimos 6 años....88
Cuadro 1.10.2. Histórico de resultados de la aplicación de la Prueba Piense II para ingresar a educación media superior por entidad universitaria, primeros 6 calendarios escolares de los últimos 12 iniciando en el B....89
Cuadro 1.10.3. Histórico de resultados de la aplicación de la Prueba Piense II para ingresar a educación media superior por entidad universitaria, últimos 6 calendarios escolares iniciando en el B....90
Cuadro 1.10.4. Resultados de la aplicación de la Prueba de Aptitud Académica por entidad universitaria, últimos 2 calendarios escolares.... 91
Cuadro 1.10.5. Promedios de los admitidos a licenciatura, por entidad universitaria y tipo de escuela de procedencia, últimos 2 calendarios escolares.... 92
Cuadro 1.10.6. Histórico de programas educativos en el padrón Examen General para el Egreso de la Licenciatura: Programas de Alto Rendimiento Académico del Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, últimos 6 ciclos escolares....93
Cuadro 1.10.7. Resultados del Examen General para el Egreso de la Licenciatura por entidad universitaria, programa educativo y sexo, último año.... 94
Cuadro 1.10.8. Histórido de beneficiados del programa Semestre base del Sistema de Educación Media Superior, educativo por plantel y sexo, últimos 6 años.... 95
Población escolar / Reconocimiento de validez oficial.... 96
Cuadro 1.11.1.Estudiantes en instituciones educativas con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios por nivel educativo, programa educativo y sexo, último año.... 96
Cuadro 1.11.2. Histórico de registro electrónico y expedición de títulos profesionales con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios por sexo, últimos 6 años....97
Cuadro 1.11.3. Programas educativos de pregrado de instituciones educativas con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios de la Universidad de Guadalajara acreditados por el Consejo para la Acreditación de la Educación Superior (COPAES), último año....98
Programas educativos / Programas educativos....99
Cuadro 2.1.1. Programas educativos dictaminados y vigentes por entidad universitaria, estatus y nivel educativo, último año....99
Cuadro 2.1.2. Listado de los programas educativos dictaminados y vigentes por entidad universitaria, nivel educativo y sus características, último año....101
Cuadro 2.1.3. Histórico de programas educativos con matrícula por entidad universitaria y nivel educativo, últimos 6 años....103
Cuadro 2.1.4. Histórico de distribución de programas educativos con matrícula por campo amplio de formación y nivel educativo, últimos 6 ciclos escolares.. 104
Cuadro 2.1.5. Unidades de aprendizaje ofertadas por entidad universitaria, nivel educativo y modalidad, calendarios del año.... 105
Cuadro 2.1.6. Programas educativos de posgrado interinstitucionales con doble titulación por entidad universitaria y nivel educativo, último año.... 106
Cuadro 2.1.7. Unidades de aprendizaje ofertadas en un segundo idioma por entidad universitaria y programa educativo, último año.... 107
Cuadro 2.1.8. Movimientos en los programas educativos, aperturas, bajas y actualizaciones por entidad universitaria, nivel educativo y estatus, último año... 108
Programas educativos / Programas educativos reconocidos.... 109
Cuadro 2.2.1. Histórico de programas educativos evaluados, acreditados y de calidad por entidad universitaria y categoría, últimos 6 años.... 109
Investigación e innovación / Investigadores....110
Cuadro 3.1.1. Histórico de los miembros del Sistema Nacional de Investigadoras e Investigadores y del Sistema Nacional de Creadores de Arte por entidad universitaria, nivel de reconocimiento y sexo, últimos 6 años.... 110
Cuadro 3.1.2. Histórico de los investigadores por tiempo de dedicación, entidad universitaria, categoría y nivel, últimos 6 años.... 111
Investigación e innovación / Cuerpos académicos....112
Cuadro 3.2.1. Cuerpos Académicos y Líneas de Generación y Aplicación del Conocimiento registradas ante el Programa para el Desarrollo Profesional Docente por entidad universitaria y nivel de consolidación, último año....112
Cuadro 3.2.2. Investigadores de tiempo completo en Cuerpos Académicos por entidad universitaria, nivel de consolidación y sexo, último año....113

Cuadro 3.2.3. Cuerpos Académicos que participan en Redes Académicas por entidad universitaria y ámbito geográfico, último año..... 114
Cuadro 3.2.4. Proyectos activos de investigación de los Cuerpos Académicos por entidad universitaria y nivel de consolidación, último año.....115
Investigación e innovación / Proyectos y fomento a la investigación..... 116
Cuadro 3.3.1. Proyectos de investigación y apoyos económicos por sector en la Red Universitaria por entidad universitaria, último año.....116
Cuadro 3.3.2. Apoyos económicos para los proyectos de investigación por origen del recurso en la Red Universitaria por entidad universitaria, último año.....117
Cuadro 3.3.3. Incorporación temprana a la investigación: beneficiarios como asistentes de investigación por entidad universitaria, sexo, programa y apoyos económicos, último año..... 118
Cuadro 3.3.4. Participación de la Universidad de Guadalajara en redes de investigación nacionales e internacionales por entidad universitaria, último año..... 119
Cuadro 3.3.5. Histórico del censo de Institutos, Centros de investigación y Laboratorios de investigación de la Red Universitaria por entidad universitaria, últimos 6 años.....120
Cuadro 3.3.6. Beneficiarios del programa de becas de permanencia del Sistema Nacional de Investigadoras e Investigadores y del Sistema Nacional de Creadores de Arte por entidad universitaria, apoyo económico y nivel, último año..... 121
Investigación e innovación / Publicaciones.....122
Cuadro 3.4.1. Publicaciones como resultado de actividades de investigación por entidad universitaria, último año..... 122
Cuadro 3.4.2. Publicaciones del resultado de la investigación conjunta con instituciones y/u organismos externos por entidad universitaria y ámbito geográfico, último año..... 123
Cuadro 3.4.3. Revistas científicas vigentes de la Universidad de Guadalajara por entidad universitaria y área, último año..... 124
Cuadro 3.4.4. Autores de artículos publicados en revistas científicas vigentes de la Universidad de Guadalajara por entidad universitaria, tipo y revista, último año..... 125
Cuadro 3.4.5. Revistas de la Universidad de Guadalajara en sistema de clasificación por entidad universitaria, sistema y año de registro, último año.....126
Cuadro 3.4.6. Histórico de publicaciones con registro ISBN e ISSN en la Red Universitaria por entidad universitaria, últimos 6 años.....127
Cuadro 3.4.7. Histórico de la producción científica de las publicaciones registradas en Web of Science de Clarivate Analytics y en SCOPUS por entidad universitaria, últimos 6 años..... 128
Cuadro 3.4.8. Histórico de la producción científica y publicaciones registradas en SCOPUS por áreas de temática, últimos 6 años.....129
Cuadro 3.4.9. Histórico de la producción científica y publicaciones registradas en Web of Science por áreas de investigación, últimos 6 años.....130
Investigación e innovación / Emprendimiento..... 131
Cuadro 3.5.1. Histórico de los servicios ofrecidos por los Centros de Emprendimiento e Innovación por entidad universitaria, últimos 6 años..... 131
Cuadro 3.5.2. Histórico de estudiantes en formación como emprendedores por entidad universitaria y sexo, últimos 6 años.....132
Cuadro 3.5.3. Histórico de usuarios que recibieron servicios ofrecidos por los Centros de Emprendimiento e Innovación por entidad universitaria y sexo, últimos 6 años.....133
Investigación e innovación / Patentes e invenciones.....134
Cuadro 3.6.1. Histórico de patentes e invenciones solicitadas y otorgadas por los investigadores ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial por entidad universitaria y figura de protección, últimos 6 años.....134
Cuadro 3.6.2. Trámites de protección a la propiedad intelectual de la Red Universitaria por tipo y estatus, último año..... 135
Cuadro 3.6.3. Histórico de los bienes intangibles de propiedad industrial e intelectual por tipo, últimos 6 años.....136
Cuadro 3.6.4. Histórico de transferencias tecnológicas y del conocimiento por entidad universitaria y tipo, últimos 6 años..... 137
Investigación e innovación / Apoyos y programas.....138
Cuadro 3.7.1. Resultados del Programa de Apoyo a la Mejora en las Condiciones de Producción de los Miembros del Sistema Nacional de Investigadoras e Investigadores y Sistema Nacional de Creadores de Arte por entidad universitaria y apoyo económico (Modalidad 1), último año..... 138
Cuadro 3.7.2. Resultados del Programa de Apoyo a la Mejora en las Condiciones de Producción de los Miembros del Sistema Nacional de Investigadoras e Investigadores y Sistema Nacional de Creadores de Arte por entidad universitaria y apoyo económico (Modalidad 2), último año..... 139
Cuadro 3.7.3. Resultados del programa de concurrencias financieras para la investigación y atención de la vinculación por entidad universitaria y monto económico, último año.....140
Extensión, vinculación y responsabilidad social / Servicio social.....141
Cuadro 4.1.1. Histórico de personas prestadoras de servicio social por entidad universitaria, sector y sexo, últimos 6 años..... 141
Cuadro 4.1.2. Histórico de personas prestadoras de servicio social por campo amplio de formación y sexo, últimos 6 años.....142
Cuadro 4.1.3. Histórico de horas de servicio social validadas al corte por entidad universitaria y sector, últimos 6 años.....143
Cuadro 4.1.4. Personas prestadoras de servicio social en apoyo a los grupos de atención prioritario a través de programas externos por entidad universitaria y sexo, último año..... 144
Cuadro 4.1.5. Personas prestadoras de servicio social en apoyo a los grupos de atención prioritario a través de programas de la Universidad de Guadalajara por entidad universitaria y sexo, último año.....145
Cuadro 4.1.6. Histórico de convenios vigentes de servicio social por sector, últimos 6 años.....146
Cuadro 4.1.7. Histórico de constancias de término de servicio social universitario emitidas por entidad universitaria, últimos 6 años..... 147
Extensión, vinculación y responsabilidad social / Prácticas profesionales.....148
Cuadro 4.2.1. Histórico de estudiantes que realizan prácticas profesionales por entidad universitaria, sector y sexo, últimos 6 años..... 148
Cuadro 4.2.2. Programas educativos vigentes que tienen como requisito las prácticas profesionales por entidad universitaria, último año..... 149
Cuadro 4.2.3. Histórico de convenios vigentes de prácticas profesionales por entidad universitaria y sector, últimos 6 años.....150
Extensión, vinculación y responsabilidad social / Extensión de los servicios universitarios..... 151
Cuadro 4.3.1. Personas beneficiarias por los servicios de extensión brindados en las instalaciones universitarias por entidad universitaria, área de servicio y sexo, último año.....151
Cuadro 4.3.2. Personas beneficiarias por los servicios brindados por las brigadas por entidad universitaria, área de servicio y sexo, último año.....152
Cuadro 4.3.3. Personas con alguna discapacidad beneficiarias por los servicios de extensión brindados en las instalaciones universitarias y a través de las brigadas por entidad universitaria, área de servicio último año.....153
Cuadro 4.3.4. Personas que se identifican como integrantes de algún pueblo originario beneficiarias por los servicios de extensión brindados en las instalaciones universitarias y a través de las brigadas por entidad universitaria, área de servicio y sexo, último año..... 154
Cuadro 4.3.5. Público atendido y las sedes del Campus Digital Comunitario por sexo, último año..... 155
Cuadro 4.3.6. Histórico de egresados registrados en la Red de bolsa de trabajo de la Universidad de Guadalajara por entidad universitaria y sexo, últimos 6 años.....156
Cuadro 4.3.7. Histórico de estudiantes afiliados al Instituto Mexicano del Seguro Social por entidad universitaria y sexo, últimos 6 años..... 157
Cuadro 4.3.8. Histórico de estudiantes, egresados y personal académico en las sedes del Sistema Universitario del Adulto Mayor por entidad universitaria y sexo, últimos 6 años..... 158
Cuadro 4.3.9. Histórico del programa de brigadas Nos Late Servir por rubro, últimos 6 años..... 159
Cuadro 4.3.10. Histórico de las brigadas por entidad universitaria y rubro, últimos 6 años.....160
Extensión, vinculación y responsabilidad social / Eventos y asistencia.....161
Cuadro 4.4.1. Eventos y asistencia realizados en la Red Universitaria por entidad universitaria y modalidad, último año..... 161
Cuadro 4.4.2. Cursos, talleres, conferencias, jornadas presenciales y asistencia realizados en la Red Universitaria por entidad universitaria y temática, último año..... 162

Cuadro 4.4.3. Congresos, foros, seminarios, simposios presenciales y asistencia realizados en la Red Universitaria por entidad universitaria y temática, último año.... 163
Cuadro 4.4.4. Coloquios, festivales, exhibiciones, exposiciones presenciales y asistencia realizados en la Red Universitaria por entidad universitaria y temática, último año.... 164
Cuadro 4.4.5. Cursos, talleres, conferencias, jornadas virtuales y asistencia realizados en la Red Universitaria por entidad universitaria y temática, último año.... 165
Cuadro 4.4.6. Congresos, foros, seminarios, simposios virtuales y asistencia realizados en la Red Universitaria por entidad universitaria y temática, último año.... 166
Cuadro 4.4.7. Coloquios, festivales, exhibiciones, exposiciones virtuales y asistencia realizados en la Red Universitaria por entidad universitaria y temática, último año.... 167
Cuadro 4.4.8. Cátedras impartidas en la Red Universitaria por entidad universitaria, tipo, evento, asistencia y sexo, último año.... 168
Cuadro 4.4.9. Eventos y concursos de trayectoria nacional e internacional organizados por la Universidad de Guadalajara por entidad universitaria, asistencia/participantes y sexo, último año.... 169
Extensión, vinculación y responsabilidad social / Derechos universitarios.... 170
Cuadro 4.5.1. Asuntos recibidos en la Defensoría de los Derechos Universitarios por entidad universitaria, sociedad en general y tipo, último año.... 170
Cuadro 4.5.2. Histórico de asuntos gestionados por la Defensoría de los Derechos Universitarios por entidad universitaria, sociedad en general y categoría, últimos 6 años.... 171
Cuadro 4.5.3. Mecanismos de la Cultura de Paz que contribuyen a la solución de conflictos de los asuntos recibidos por entidad universitaria, sociedad en general y tipo, último año.... 172
Cuadro 4.5.4. Histórico de asesorías y horas empleadas que comprenden la Atención Integral por entidad universitaria, sociedad en general y sexo, últimos 6 años.... 173
Extensión, vinculación y responsabilidad social / Cultura de paz.... 174
Cuadro 4.6.1. Participantes en actividades de formación que contribuyen a la Cultura de Paz gestionadas por la Defensoría de los Derechos Universitarios por entidad universitaria y sexo, último año.... 174
Cuadro 4.6.2. Capacitaciones y asistentes en materia de género y prevención de las violencias por entidad universitaria y actividad, último año.... 175
Internacionalización / Convenios.... 176
Cuadro 5.1.1. Convenios vigentes de colaboración académica para la internacionalización con la Universidad de Guadalajara por continente, país y tipo, último año.... 176
Cuadro 5.1.2. Convenios de colaboración académica para la internacionalización firmados en el año con la Universidad de Guadalajara por continente, país y tipo, último año.... 177
Cuadro 5.1.3. Convenios de colaboración de la Universidad de Guadalajara con asociaciones y redes por tipo y ámbito geográfico, último año.... 178
Internacionalización / Acciones de internacionalización: Estudiantil.... 179
Cuadro 5.2.1. Estudiantes de la Universidad de Guadalajara (salientes) y estudiantes externos (entrantes) que participaron en un intercambio académico, por entidad universitaria, ámbito geográfico, modalidad y sexo, último año.... 179
Cuadro 5.2.2. Estudiantes de la Universidad de Guadalajara (salientes) y estudiantes externos (entrantes) que participaron en acciones profesionalizantes e interculturales, por entidad universitaria, ámbito geográfico, modalidad y sexo, último año.... 180
Cuadro 5.2.3. Estudiantes externos (entrantes) que participaron en acciones de internacionalización por continente y país, tipo de acción y modalidad, último año.... 181
Cuadro 5.2.4. Estudiantes de la Universidad de Guadalajara (salientes) que participaron en acciones de internacionalización por continente y país, tipo de acción y modalidad, último año.... 182
Cuadro 5.2.5. Estudiantes de la Universidad de Guadalajara (salientes) que participaron en acciones de internacionalización por país, institución o evento, tipo de acción y modalidad, último año.... 183
Cuadro 5.2.6. Estudiantes de la Universidad de Guadalajara (salientes) beneficiados con apoyos económicos de la modalidad presencial por entidad universitaria, organismo financiador y tipo de acción, último año.... 184
Cuadro 5.2.7. Estudiantes de la Universidad de Guadalajara (salientes) beneficiados con apoyos económicos de la modalidad virtual por entidad universitaria, organismo financiador y tipo de acción, último año.... 185
Internacionalización / Acciones de internacionalización: Personal universitario.... 186
Cuadro 5.3.1. Personal universitario externo (entrante) y de la Universidad de Guadalajara (saliente) que participaron en acciones de internacionalización nacional e internacional por entidad universitaria, actividad realizada y sexo, último año.... 186
Cuadro 5.3.2. Personal universitario externo (entrante) en acciones de internacionalización nacional e internacional por continente, país y sexo, último año.... 187
Cuadro 5.3.3. Personal de la Universidad de Guadalajara (saliente) en acciones de internacionalización nacional e internacional por continente y país, último año.... 188
Cuadro 5.3.4. Personal de la Universidad de Guadalajara (saliente) beneficiado con apoyos económicos otorgados por entidad universitaria y organismo financiador, último año.... 189
Internacionalización / Internacionalización en casa.... 190
Cuadro 5.4.1. Acciones de internacionalización en casa para estudiantes y personal universitario por entidad universitaria y tipo, último año.... 190
Internacionalización / Idiomas.... 191
Cuadro 5.5.1. Histórico de estudiantes de la Universidad de Guadalajara en programas de idiomas por modalidad de aprendizaje y entidad universitaria, últimos 6 años.... 191
Cuadro 5.5.2. Actividades que promueven el aprendizaje de lenguas extranjeras y los beneficiarios por eje temático, idioma y sexo, último año.... 192
Internacionalización / Matrícula extranjera.... 193
Cuadro 5.6.1. Estudiantes con nacionalidad extranjera cursando un grado académico por entidad universitaria, nivel educativo y sexo, último año.... 193
Cuadro 5.6.2. Estudiantes con nacionalidad extranjera cursando un grado académico por continente y país de origen y sexo, último año.... 194
Internacionalización / Personal académico extranjero.... 195
Cuadro 5.7.1. Histórico de personal académico huésped en la Universidad de Guadalajara por entidad universitaria, últimos 6 años.... 195
Cuadro 5.7.2. Personal académico con nacionalidad extranjera trabajando en la Universidad de Guadalajara por entidad universitaria, nivel educativo y sexo, último año.... 196
Cultura y difusión / Patrimonio cultural.... 197
Cuadro 6.1.1. Patrimonio artístico y cultural de la Red Universitaria registrado en el Sistema Institucional de Control de Inventarios por entidad universitaria y tipo, último año.... 197
Cuadro 6.1.2. Inmuebles con relevancia patrimonial cultural de la Universidad de Guadalajara por municipio, uso y clasificación, último año.... 198
Cuadro 6.1.3. Fondos y colecciones documentales de la Red Universitaria por entidad universitaria y sus características, último año.... 199
Cultura y difusión / Recintos y eventos culturales.... 200
Cuadro 6.2.1. Histórico de espacios de difusión cultural por actividades realizadas y asistencia, últimos 6 años.... 200
Cuadro 6.2.2. Histórico de las actividades realizadas y asistencia en espacios de difusión cultural por tipo, últimos 6 años.... 201
Cuadro 6.2.3. Histórico de eventos culturales de la Universidad de Guadalajara por actividades y asistencia, últimos 6 años.... 202
Cuadro 6.2.4. Histórico del Festival Internacional de Cine en Guadalajara por tipo de film, asistencia e invitados, últimos 6 años.... 203
Cuadro 6.2.5. Histórico de la Feria Internacional de la Música Guadalajara por actividades y asistencia, últimos 6 años.... 204

Cuadro 6.2.6. Histórico de la Feria Internacional del Libro de Guadalajara por actividades y asistencia, últimos 6 años....205
Cuadro 6.2.7. Histórico del Festival Papirolas por actividad y asistencia, últimos 6 años....206
Cuadro 6.2.8. Histórico del Ballet Folclórico de la Universidad de Guadalajara por presentaciones, asistencia y ámbito geográfico, últimos 6 años....207
Cuadro 6.2.9. Participantes/Intérpretes en actividades culturales desarrolladas por la Red Universitaria por entidad universitaria y área, último año....208
Cuadro 6.2.10. Estudiantes participantes en concursos de producción artística por entidad universitaria, ámbito geográfico y sexo, último año....209
Cuadro 6.2.11. Histórico de las presentaciones musicales por actividades y asistencia/participantes, últimos 6 años....210
Cuadro 6.2.12. Histórico de los proyectos de la Revista Luvina por actividades y asistencia, últimos 6 años....211
Cultura y difusión / Difusión en medios digitales....212
Cuadro 6.3.1. Actividades de difusión cultural digital, último año....212
Cuadro 6.3.2. Programas emitidos en medios de comunicación de la Universidad de Guadalajara, último año....213
Recursos humanos / Personal académico....214
Cuadro 7.1.1. Histórico del personal académico por entidad universitaria, categoría, tiempo de dedicación y sexo, últimos 6 años....214
Cuadro 7.1.2. Personal académico de acuerdo a su categoría y nivel por entidad universitaria y tiempo de dedicación, último año....215
Cuadro 7.1.3. Personal académico del Sistema de Educación Media Superior por plantel, categoría, tiempo de dedicación y sexo, último año....216
Cuadro 7.1.4. Personal académico de acuerdo a su rango de antigüedad por entidad universitaria y categoría, último año....217
Cuadro 7.1.5. Personal académico de acuerdo a su rango de edad por entidad universitaria y categoría, último año....218
Recursos humanos / Personal administrativo....219
Cuadro 7.2.1. Histórico del personal administrativo por entidad universitaria, categoría y sexo, últimos 6 años....219
Cuadro 7.2.2. Personal administrativo por plantel del Sistema de Educación Media Superior, categoría y sexo, último año....220
Cuadro 7.2.3. Personal administrativo de acuerdo a su rango de antigüedad por entidad universitaria y categoría, último año....221
Cuadro 7.2.4. Personal administrativo de acuerdo a su rango de edad por entidad universitaria y categoría, último año....222
Recursos humanos / Personal en capacitación....223
Cuadro 7.3.1. Personal académico que estudia un posgrado con beca institucional por entidad universitaria, nivel educativo, apoyo económico y sexo, último año....223
Cuadro 7.3.2. Personal académico con licencia para estudiar un posgrado por categoría, entidad universitaria y nivel educativo, último año....224
Cuadro 7.3.3. Personal administrativo con licencia para cursar posgrado por entidad universitaria, nivel educativo y categoría, último año....225
Cuadro 7.3.4. Histórico del personal administrativo capacitado por la Coordinación General de Recursos Humanos por área de especialización, últimos 6 años....226
Cuadro 7.3.5. Histórico del personal académico capacitado por el Programa de Formación para la Innovación Docente por entidad universitaria y sexo, últimos 6 años....227
Cuadro 7.3.6. Histórico del personal universitario que cursaron programas de capacitación en plataformas digitales por tipo y sexo, últimos 6 años....228
Recursos humanos / Programas de apoyo al personal....229
Cuadro 7.4.1. Histórico del personal académico de tiempo completo beneficiarios por el Programa para el Desarrollo Profesional Docente por entidad universitaria, beneficio y sexo, últimos 6 años....229
Cuadro 7.4.2. Histórico del personal académico de tiempo completo beneficiarios por el Programa de Estímulos al Desempeño Docente por entidad universitaria, categoría y sexo, últimos 6 años....230
Cuadro 7.4.3. Personal académico de tiempo completo de Educación Media Superior beneficiarios por el Programa de Estímulos al Desempeño Docente por plantel, categoría y sexo, último año....231
Cuadro 7.4.4. Personal académico de tiempo completo beneficiarios por el Programa de Estímulos al Desempeño Docente por nivel, entidad universitaria, categoría y sexo, último año....232
Cuadro 7.4.5. Personal académico beneficiario con el pago de matrícula para estudios de posgrado por entidad universitaria y nivel educativo, último año....233
Cuadro 7.4.6. Histórico del personal académico beneficiario de las acciones de promoción y permanencia por entidad universitaria y sexo, últimos 6 años....234
Cuadro 7.4.7. Histórico del personal administrativo beneficiario de las acciones de promoción y permanencia por entidad universitaria y sexo, últimos 6 años....235
Cuadro 7.4.8. Histórico del personal académico participante en formación y profesionalización docente en lenguas extranjeras por entidad universitaria y sexo, últimos 6 años....236
Cuadro 7.4.9. Histórico del personal académico beneficiario con año sabático por entidad universitaria y sexo, últimos 6 años....237
Cuadro 7.4.10. Histórico de personal académico certificado del Sistema de Educación Media Superior por programa y sexo, últimos 6 años....238
Infraestructura / Planteles....239
Cuadro 8.1.1. Histórico de los Centros Universitarios y planteles del Sistema de Educación Media Superior por región, municipio y clasificación, últimos 6 años....239
Cuadro 8.1.2. Centros Universitarios y planteles por región y municipio, último año....240
Cuadro 8.1.3. Histórico de los planteles certificados por el Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior por nivel, últimos 6 años....241
Infraestructura / Espacios universitarios....242
Cuadro 8.2.1. Histórico de los metros cuadrados de las superficies de la Universidad de Guadalajara por categoría, últimos 6 años....242
Cuadro 8.2.2. Metros cuadrados de las superficies de la Universidad de Guadalajara por entidad universitaria y categoría, último año....243
Cuadro 8.2.3. Patrimonio inmobiliario de edificios en la Universidad de Guadalajara por entidad universitaria y rubro, último año....244
Cuadro 8.2.4. Patrimonio inmobiliario de espacios artísticos en la Universidad de Guadalajara por entidad universitaria y rubro, último año....245
Cuadro 8.2.5. Patrimonio inmobiliario de espacios deportivos en la Universidad de Guadalajara por entidad universitaria y rubro, último año....246
Cuadro 8.2.6. Patrimonio inmobiliario de espacios complementarios en la Universidad de Guadalajara por entidad universitaria y rubro, último año....247
Cuadro 8.2.7. Otros espacios complementarios del patrimonio inmobiliario de la Universidad de Guadalajara por entidad universitaria, metros cuadrados y uso, último año....248
Cuadro 8.2.8. Metros cuadrados de las superficies del Sistema de Educación Media Superior por plantel y categoría, último año....249
Cuadro 8.2.9. Patrimonio inmobiliario de edificios en el Sistema de Educación Media Superior por plantel y rubro, último año....250
Cuadro 8.2.10. Patrimonio inmobiliario de espacios artísticos en el Sistema de Educación Media Superior por plantel y rubro, último año....251
Cuadro 8.2.11. Patrimonio inmobiliario de espacios deportivos en el Sistema de Educación Media Superior por plantel y rubro, último año....252
Cuadro 8.2.12. Patrimonio inmobiliario de espacios complementarios en el Sistema de Educación Media Superior por plantel y rubro, último año....253
Cuadro 8.2.13. Espacios nuevos y/o adecuados en la Red Universitaria por entidad universitaria y tipo, último año....254
Cuadro 8.2.14. Inmuebles adquiridos por la Red Universitaria por entidad universitaria, metros cuadrados, uso y municipio, último año....255
Cuadro 8.2.15. Infraestructura para la accesibilidad en la Universidad de Guadalajara por entidad universitaria y rubro, último año....256
Cuadro 8.2.16. Infraestructura para la accesibilidad en el Sistema de Educación Media Superior por plantel y rubro, último año....257
Cuadro 8.2.17. Histórico de los usuarios que hacen uso de las instalaciones deportivas del Complejo Deportivo Universitario de la Universidad de Guadalajara, por sexo y tipo, últimos 6 años....258
Infraestructura / Bibliotecas....259
Cuadro 8.3.1. Histórico de bibliotecas, usuarios y servicios del Sistema Universitario de Bibliotecas de la Universidad de Guadalajara por entidad universitaria, últimos 6 años....259
Cuadro 8.3.2. Histórico de la infraestructura del Sistema Universitario de Bibliotecas de la Universidad de Guadalajara por entidad universitaria, últimos 6 años....260

Cuadro 8.3.3. Histórico de títulos y volúmenes de libros impresos y de suscripciones a revistas impresas científicas y académicas por entidad universitaria, últimos 6 años....261
Cuadro 8.3.4. Base de datos en la Biblioteca Digital de la Universidad de Guadalajara del Sistema Universitario de Bibliotecas, último año....262
Cuadro 8.3.5. Histórico de la Biblioteca Digital de la Universidad de Guadalajara y el Repositorio Institucional del Sistema Universitario de Bibliotecas de la Universidad de Guadalajara, últimos 6 años....263
Infraestructura / Mobiliario e infraestructura tecnológica....264
Cuadro 8.4.1. Histórico del mobiliario y equipo registrado en el Sistema Institucional de Control de Inventarios por entidad universitaria, últimos 6 años....264
Cuadro 8.4.2. Histórico de los dispositivos tecnológicos registrados en el Sistema Institucional de Control de Inventarios por entidad universitaria, últimos 6 años....265
Cuadro 8.4.3. Histórico de computadoras en operación en educación superior por tipo de uso y entidad universitaria, últimos 6 años....266
Cuadro 8.4.4. Histórico de computadoras en operación en educación media superior por tipo de uso y plantel, últimos 6 años....267
Cuadro 8.4.5. Histórico de servicios de internet de la Red Universitaria, últimos 6 años....268
Cuadro 8.4.6. Histórico del transporte registrado en el Sistema Institucional de Control de Inventarios por entidad universitaria, últimos 6 años....269
Sostenibilidad / Programas, proyectos y acciones....270
Cuadro 9.1.1. Incorporación de la dimensión de la sostenibilidad en programas de estudio por entidad universitaria y unidad de aprendizaje, último año....270
Cuadro 9.1.2. Participantes en actividades que contribuyen al desarrollo sostenible en la Red Universitaria por temática y entidad universitaria, último año....271
Cuadro 9.1.3. Certificaciones en materia ambiental de la Red Universitaria por entidad universitaria, instancia emisora y vigencia, último año....272
Sostenibilidad / Energía....273
Cuadro 9.2.1. Histórico de la producción de energía de paneles solares (kWh), potencia instalada (kWh) y cantidad de paneles instalados por entidad universitaria, últimos 6 años....273
Cuadro 9.2.2. Histórico de consumo de energía total proveniente de fuentes convencionales en kilovatios hora (kWh) por entidad universitaria, últimos 6 años....274
Cuadro 9.2.3. Histórico de emisiones de Gases de Efecto Invernadero por consumo de electricidad proveniente de fuentes convencionales por entidad universitaria, últimos 6 años....275
Cuadro 9.2.4. Kilogramos de residuos sólidos producidos por la comunidad universitaria por entidad universitaria, último año....276
Gobierno / Dictámenes y acuerdos....277
Cuadro 10.1.1. Histórico de las reuniones celebradas por el organismo y las comisiones del Honorable Consejo General Universitario, últimos 6 años....277
Cuadro 10.1.2. Dictámenes aprobados por el Honorable Consejo General Universitario por comisión de origen y entidad universitaria, último año....278
Cuadro 10.1.3. Dictámenes aprobados por comisión de origen de la Red Universitaria por entidad universitaria, último año....279
Cuadro 10.1.4. Histórico de sesiones, acuerdos y referentes del Consejo de Rectores, últimos 6 años....280
Gobierno / Convenios y servicios....281
Cuadro 10.2.1. Histórico de contratos y convenios de la Universidad de Guadalajara por estatus, últimos 6 años....281
Cuadro 10.2.2. Convenios firmados con la Universidad de Guadalajara por sector y categoría, último año....282
Cuadro 10.2.3. Convenios con la Red Universitaria por entidad universitaria y sector, último año....283
Cuadro 10.2.4. Contratos firmados con la Red Universitaria por sector y categoría, último año....284
Cuadro 10.2.5. Contratos con la Red Universitaria por entidad universitaria y sector, último año....285
Gobierno / Transparencia....286
Cuadro 10.3.1. Solicitudes de información de transparencia y acceso a la información resueltas de la Universidad de Guadalajara, último año....286
Gobierno / Auditorías....287
Cuadro 10.4.1. Histórico de auditorías externas practicadas a la Universidad de Guadalajara por tipo, últimos 6 años....287
Cuadro 10.4.2. Histórico de observaciones y recomendaciones como resultado de las auditorías internas de la Universidad de Guadalajara por tipo, últimos 6 años....288
Cuadro 10.4.3. Denuncias a la comunidad universitaria relacionadas con el ejercicio de los recursos públicos, último año....289
Gobierno / Procesos y procedimientos....290
Cuadro 10.5.1. Entidades sociales, públicas y privadas con las que se vincula la Universidad de Guadalajara para la atención de un problema público por entidad universitaria, categoría y proyecto, último año....290
Cuadro 10.5.2. Atención a denuncias por violencia de género, por entidad universitaria, último año....291
Gobierno / Normativa....292
Cuadro 10.6.1. Documentos normativos de la Universidad de Guadalajara por estatus, último año....292
Cuadro 10.6.2. Ordenamientos de la Universidad de Guadalajara por estatus, último año....293
Gobierno / Premios y reconocimientos....294
Cuadro 10.7.1. Premios y reconocimientos de la comunidad universitaria por entidad universitaria, disciplina y perfil, último año....294
Cuadro 10.7.2. Miembros de la comunidad universitaria que obtuvieron algún premio y/o reconocimiento por entidad universitaria, disciplina y perfil, último año....295
Cuadro 10.7.3. Histórico de los reconocimientos otorgados como Doctor Honoris Causa y Maestro Emérito por tipo y sexo, todos los años de existencia de los reconocimientos....296
Cuadro 10.7.4. Medallas obtenidas por los estudiantes del Sistema de Alto Rendimiento de la Universidad de Guadalajara en eventos deportivos por categoría y tipo, último año....297
Cuadro 10.7.5. Estudiantes medallistas del Sistema de Alto Rendimiento de la Universidad de Guadalajara en competencias deportivas por entidad universitaria, categoría y tipo, último año....298
Cuadro 10.7.6. Estudiantes de Educación Superior que participan en olimpiadas y concursos académicos por entidad universitaria, sexo, ámbito geográfico y campo amplio de formación, último año....299
Cuadro 10.7.7. Logros obtenidos por estudiantes de Educación Superior en las olimpiadas y concursos por entidad universitaria, sexo, ámbito geográfico y campo amplio de formación, último año....300
Cuadro 10.7.8. Participaciones de estudiantes del Sistema de Educación Media Superior en olimpiadas del conocimiento por fase y sexo, último año....301
Cuadro 10.7.9. Logros obtenidos por las participaciones de estudiantes del Sistema de Educación Media Superior en las olimpiadas del conocimiento por fase, lugar, disciplina y sexo, último año....302
Cuadro 10.7.10. Participaciones de estudiantes del Sistema de Educación Media Superior en concursos de proyectos y ferias de ciencia por fase y sexo, último año....303
Cuadro 10.7.11. Logros obtenidos por las participaciones de estudiantes del Sistema de Educación Media Superior que participan en concursos de proyectos y ferias de ciencia por fase, lugar y sexo, último año....304
Gobierno / Producción editorial....305
Cuadro 10.8.1. Histórico de títulos nuevos publicados por la Editorial Universidad de Guadalajara por temática, últimos 6 años....305
Cuadro 10.8.2. Histórico de títulos publicados por la Editorial Universidad de Guadalajara, últimos 6 años....306
Cuadro 10.8.3. Histórico de los títulos publicados por la Editorial Universidad de Guadalajara por temática y formato, últimos 6 años....307
Cuadro 10.8.4. Histórico de los títulos nuevos publicados por la Editorial Universidad de Guadalajara en colaboración con la Red Universitaria por entidad universitaria, últimos 6 años....308
Cuadro 10.8.5. Histórico de participación de la Red Universitaria en artículos publicados en La Gaceta de la Universidad de Guadalajara, últimos 6 años....309

Cuadro 10.8.6. Histórico de artículos, colaboraciones y participaciones publicados en La Gaceta de la Universidad de Guadalajara, últimos 6 años..... 310
Gobierno / Presencia en medios de comunicación..... 311
Cuadro 10.9.1. Histórico de entrevistas solicitadas por medios de comunicación a la comunidad universitaria por área y ámbito geográfico, últimos 6 años..... 311
Cuadro 10.9.2. Histórico de redes sociales oficiales de la Universidad de Guadalajara, últimos 6 años..... 312
Cuadro 10.9.3. Histórico de noticias relativas a la Universidad de Guadalajara por medios de comunicación nacionales, últimos 6 años..... 313
Presupuesto y ejercicio / Presupuesto..... 314
Cuadro 11.1.1. Histórico del presupuesto inicial de la Red Universitaria por entidad universitaria, últimos 6 años..... 314
Cuadro 11.1.2. Histórico de ingresos de la Universidad de Guadalajara por fuente de financiamiento y distribución porcentual, últimos 6 años..... 315
Cuadro 11.1.3. Histórico del subsidio público ordinario de la Universidad de Guadalajara, últimos 6 años..... 316
Cuadro 11.1.4. Histórico de ingresos autogenerados de la Universidad de Guadalajara, últimos 6 años..... 317
Cuadro 11.1.5. Histórico del subsidio público por estudiante de la Universidad de Guadalajara, últimos 6 años..... 318
Presupuesto y ejercicio / Fondos externos..... 319
Cuadro 11.2.1. Histórico de la participación de la Universidad de Guadalajara en fondos federales y estatales extraordinarios de apoyo a la educación por fondo y programa, últimos 6 años..... 319
Presupuesto y ejercicio / Entidades productivas..... 320
Cuadro 11.3.1. Histórico de la utilidad/pérdida neta de las Entidades Productivas para la Generación de Recursos Complementarios de la Universidad de Guadalajara por estatus de la entidad, últimos 6 años..... 320
Cuadro 11.3.2. Histórico de estudiantes inscritos en el Sistema Corporativo PROULEX-COMLEX por programa, últimos 6 años..... 321
Cuadro 11.3.3. Histórico de estudiantes matriculados en la Red Universitaria admitidos al Programa JOBS de PROULEX por entidad universitaria y sexo, últimos 6 años..... 322
Cuadro 11.3.4. Histórico del Centro Internacional de Animación Taller del Chucho, últimos 6 años..... 323
Presupuesto y ejercicio / Recursos ejercidos..... 324
Cuadro 11.4.1. Histórico de los recursos ejercidos de la Red Universitaria por función, últimos 6 ciclos escolares..... 324
Cuadro 11.4.2. Recursos ejercidos en infraestructura física por entidad universitaria tipo de obra, inversión y tipo de recurso económico, último año..... 325
Cuadro 11.4.3. Histórico del Fondo Económico del Régimen de Pensiones y Jubilaciones de la Universidad de Guadalajara por origen de los recursos, últimos 6 años..... 326
Cuadro 11.4.4. Histórico del personal universitario en el Fondo Económico del Régimen de Pensiones y Jubilaciones de la Universidad de Guadalajara por tipo de personal y sexo, últimos 6 años..... 327
Adjunto de los Centros Universitarios / SEMS..... 328
Siglas y abreviaturas generales..... 369
Directorio de participantes..... 370

Población escolar / Matrícula

Cuadro 1.1.1. Histórico de estudiantes por entidad universitaria, últimos 6 ciclos escolares

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan el conteo de los estudiantes de educación media superior (Bachillerato General, Bachillerato Tecnológico y Profesional Medio) y educación superior que está compuesto por pregrado (Técnico Superior Universitario y Licenciatura) y posgrado (Especialidad, Maestría y Doctorado) activos en la modalidad escolarizada la cual exige presencia permanente y continua del personal académico y estudiantes; se desarrolla primordialmente en espacios áulicos, ubicándose en ciclos escolares determinados institucionalmente y supone tiempos límite de ingreso y egreso con un flujo rápido y la modalidad no escolarizada la cual permite el logro de los objetivos de aprendizaje mediante una relación no presencial, y en la que el vínculo de la docencia y de asesoría se realiza mediante diversos medios impresos y electrónicos. Esta modalidad puede a su vez combinarse con la abierta, lo que flexibiliza los tiempos, o con la semiescolarizada, que delimita ritmos, tiempos y condiciones de trabajo. La estadística considera únicamente a los estudiantes que tienen los siguientes estatus: activo con registro de al menos un curso, en intercambio, con licencia, en B4 (estudiante irregular condicionado por el artículo 34) y, en carreras médicas, estudiantes de internado y en servicio social.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por ciclo escolar CU y SEMS **Fuente(s)** Secretaría de Educación Pública, Formatos 911. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Planeación y Evaluación/Unidad de Estadística Institucional/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Septiembre de cada año.
Trazabilidad de la información: Se genera una base de datos agrupada con los últimos archivos de 911: Carrera (corresponde a Pregrado), Posgrado, BG y BT (corresponden a EMS). Posterior se generan tablas dinámicas con la información de cada cuadro a reportar. Para educación media superior es importante generar una "llave única" Con la clave del plantel y el bachillerato ya que en 911 se reporta por turnos y en anexo y numeralias nosotros solo diferenciamos a la escuela y el bachillerato impartido.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Población escolar / Matrícula

Cuadro 1.1.2. Histórico de estudiantes de educación media superior por plantel, últimos 6 ciclos escolares

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan el conteo de estudiantes de educación media superior (Bachillerato General, Bachillerato Tecnológico y Profesional Medio) activos en la modalidad escolarizada la cual exige presencia permanente y continua del personal académico y estudiantes; se desarrolla primordialmente en espacios áulicos, ubicándose en ciclos escolares determinados institucionalmente y supone tiempos límite de ingreso y egreso con un flujo rápido y la modalidad no escolarizada la cual permite el logro de los objetivos de aprendizaje mediante una relación no presencial, y en la que el vínculo de la docencia y de asesoría se realiza mediante diversos medios impresos y electrónicos. Esta modalidad puede a su vez combinarse con la abierta, lo que flexibiliza los tiempos, o con la semiescolarizada, que delimita ritmos, tiempos y condiciones de trabajo. La estadística considera únicamente a los estudiantes que tienen los siguientes estatus: activo con registro de al menos un curso, en intercambio, con licencia, en B4 (estudiante irregular condicionado por el artículo 34) y, en carreras médicas, estudiantes de internado y en servicio social.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por ciclo escolar Plantel **Fuente(s)** Secretaría de Educación Pública, Formatos 911. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Planeación y Evaluación/Unidad de Estadística Institucional/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI Sí	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Septiembre de cada año.
Trazabilidad de la información: Se genera una base de datos agrupada con los últimos archivos de 911: Carrera (corresponde a Pregrado), Posgrado, BG y BT (corresponden a EMS). Posterior se generan tablas dinámicas con la información de cada cuadro a reportar. Para educación media superior es importante generar una "llave única" Con la clave del plantel y el bachillerato ya que en 911 se reporta por turnos y en anexo y numeralias nosotros solo diferenciamos a la escuela y el bachillerato impartido.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Población escolar / Matrícula

Cuadro 1.1.3. Histórico de estudiantes de educación superior por entidad universitaria, últimos 6 ciclos escolares

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan el conteo de estudiantes de educación superior: pregrado (Técnico Superior Universitario y Licenciatura) y posgrado (Especialidad, Maestría y Doctorado) activos en la modalidad escolarizada la cual exige presencia permanente y continua del personal académico y estudiantes; se desarrolla primordialmente en espacios áulicos, ubicándose en ciclos escolares determinados institucionalmente y supone tiempos límite de ingreso y egreso con un flujo rápido y la modalidad no escolarizada la cual permite el logro de los objetivos de aprendizaje mediante una relación no presencial, y en la que el vínculo de la docencia y de asesoría se realiza mediante diversos medios impresos y electrónicos. Esta modalidad puede a su vez combinarse con la abierta, lo que flexibiliza los tiempos, o con la semiescolarizada, que delimita ritmos, tiempos y condiciones de trabajo. La estadística considera únicamente a los estudiantes que tienen los siguientes estatus: activo con registro de al menos un curso, en intercambio, con licencia, en B4 (estudiante irregular condicionado por el artículo 34) y, en carreras médicas, estudiantes de internado y en servicio social.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por ciclo escolar CU **Fuente(s)** Secretaría de Educación Pública, Formatos 911. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Planeación y Evaluación/Unidad de Estadística Institucional/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Septiembre de cada año.
Trazabilidad de la información: Se genera una base de datos agrupada con los últimos archivos de 911: Carrera (corresponde a Pregrado), Posgrado, BG y BT (corresponden a EMS). Posterior se generan tablas dinámicas con la información de cada cuadro a reportar. Para educación media superior es importante generar una "llave única" Con la clave del plantel y el bachillerato ya que en 911 se reporta por turnos y en anexo y numeralias nosotros solo diferenciamos a la escuela y el bachillerato impartido.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Población escolar / Matrícula

Cuadro 1.1.4. Histórico de estudiantes por entidad universitaria de pregrado, últimos 6 ciclos escolares

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan el conteo de estudiantes de pregrado (Técnico Superior Universitario y Licenciatura) activos en la modalidad escolarizada la cual exige presencia permanente y continua del personal académico y estudiantes; se desarrolla primordialmente en espacios áulicos, ubicándose en ciclos escolares determinados institucionalmente y supone tiempos límite de ingreso y egreso con un flujo rápido y la modalidad no escolarizada la cual permite el logro de los objetivos de aprendizaje mediante una relación no presencial, y en la que el vínculo de la docencia y de asesoría se realiza mediante diversos medios impresos y electrónicos. Esta modalidad puede a su vez combinarse con la abierta, lo que flexibiliza los tiempos, o con la semiescolarizada, que delimita ritmos, tiempos y condiciones de trabajo. La estadística considera únicamente a los estudiantes que tienen los siguientes estatus: activo con registro de al menos un curso, en intercambio, con licencia, en B4 (estudiante irregular condicionado por el artículo 34) y, en carreras médicas, estudiantes de internado y en servicio social.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por ciclo escolar CU **Fuente(s)** Secretaría de Educación Pública, Formatos 911. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Planeación y Evaluación/Unidad de Estadística Institucional/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI Sí	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Septiembre de cada año.
Trazabilidad de la información: Se genera una base de datos agrupada con los últimos archivos de 911: Carrera (corresponde a Pregrado), Posgrado, BG y BT (corresponden a EMS). Posterior se generan tablas dinámicas con la información de cada cuadro a reportar. Para educación media superior es importante generar una "llave única" Con la clave del plantel y el bachillerato ya que en 911 se reporta por turnos y en anexo y numeralias nosotros solo diferenciamos a la escuela y el bachillerato impartido.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Población escolar / Matrícula

Cuadro 1.1.5. Histórico de estudiantes por entidad universitaria de posgrado, últimos 6 ciclos escolares

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan el conteo de estudiantes posgrado (Especialidad, Maestría y Doctorado) activos en la modalidad escolarizada la cual exige presencia permanente y continua del personal académico y estudiantes; se desarrolla primordialmente en espacios áulicos, ubicándose en ciclos escolares determinados institucionalmente y supone tiempos límite de ingreso y egreso con un flujo rápido y la modalidad no escolarizada la cual permite el logro de los objetivos de aprendizaje mediante una relación no presencial, y en la que el vínculo de la docencia y de asesoría se realiza mediante diversos medios impresos y electrónicos. Esta modalidad puede a su vez combinarse con la abierta, lo que flexibiliza los tiempos, o con la semiescolarizada, que delimita ritmos, tiempos y condiciones de trabajo. La estadística considera únicamente a los estudiantes que tienen los siguientes estatus: activo con registro de al menos un curso, en intercambio, con licencia, en B4 (estudiante irregular condicionado por el artículo 34) y, en carreras médicas, estudiantes de internado y en servicio social.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por ciclo escolar CU **Fuente(s)** Secretaría de Educación Pública, Formatos 911. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Planeación y Evaluación/Unidad de Estadística Institucional/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI Sí	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Septiembre de cada año.
Trazabilidad de la información: Se genera una base de datos agrupada con los últimos archivos de 911: Carrera (corresponde a Pregrado), Posgrado, BG y BT (corresponden a EMS). Posterior se generan tablas dinámicas con la información de cada cuadro a reportar. Para educación media superior es importante generar una "llave única" Con la clave del plantel y el bachillerato ya que en 911 se reporta por turnos y en anexo y numeralias nosotros solo diferenciamos a la escuela y el bachillerato impartido.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Población escolar / Matrícula

Cuadro 1.1.6. Histórico de estudiantes por nivel educativo y sexo, últimos 6 ciclos escolares

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan el conteo de los estudiantes de educación media superior (Bachillerato General, Bachillerato Tecnológico y Profesional Medio) y educación superior que está compuesto por pregrado (Técnico Superior Universitario y Licenciatura) y posgrado (Especialidad, Maestría y Doctorado) activos, en la modalidad escolarizada la cual exige presencia permanente y continua del personal académico y estudiantes; se desarrolla primordialmente en espacios áulicos, ubicándose en ciclos escolares determinados institucionalmente y supone tiempos límite de ingreso y egreso con un flujo rápido y la modalidad no escolarizada la cual permite el logro de los objetivos de aprendizaje mediante una relación no presencial, y en la que el vínculo de la docencia y de asesoría se realiza mediante diversos medios impresos y electrónicos. Esta modalidad puede a su vez combinarse con la abierta, lo que flexibiliza los tiempos, o con la semiescolarizada, que delimita ritmos, tiempos y condiciones de trabajo. La estadística considera únicamente a los estudiantes que tienen los siguientes estatus: activo con registro de al menos un curso, en intercambio, con licencia, en B4 (estudiante irregular condicionado por el artículo 34) y, en carreras médicas, estudiantes de internado y en servicio social. Bachillerato General incluye los niveles educativos de Bachillerato General por Competencias y Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por ciclo escolar Nivel educativo Sexo **Fuente(s)** Secretaría de Educación Pública, Formatos 911. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Planeación y Evaluación/Unidad de Estadística Institucional/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Septiembre de cada año.
Trazabilidad de la información: Se genera una base de datos agrupada con los últimos archivos de 911: Carrera (corresponde a Pregrado), Posgrado, BG y BT (corresponden a EMS). Posterior se generan tablas dinámicas con la información de cada cuadro a reportar. Para educación media superior es importante generar una "llave única" Con la clave del plantel y el bachillerato ya que en 911 se reporta por turnos y en anexo y numeralias nosotros solo diferenciamos a la escuela y el bachillerato impartido.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Población escolar / Matrícula

Cuadro 1.1.7. Estudiantes por entidad universitaria, nivel educativo y sexo, último ciclo escolar

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan el conteo de los estudiantes de educación media superior (Bachillerato General, Bachillerato Tecnológico y Profesional Medio) y educación superior que está compuesto por pregrado (Técnico Superior Universitario y Licenciatura) y posgrado (Especialidad, Maestría y Doctorado) activos, en la modalidad escolarizada la cual exige presencia permanente y continua del personal académico y estudiantes; se desarrolla primordialmente en espacios áulicos, ubicándose en ciclos escolares determinados institucionalmente y supone tiempos límite de ingreso y egreso con un flujo rápido y la modalidad no escolarizada la cual permite el logro de los objetivos de aprendizaje mediante una relación no presencial, y en la que el vínculo de la docencia y de asesoría se realiza mediante diversos medios impresos y electrónicos. Esta modalidad puede a su vez combinarse con la abierta, lo que flexibiliza los tiempos, o con la semiescolarizada, que delimita ritmos, tiempos y condiciones de trabajo. La estadística considera únicamente a los estudiantes que tienen los siguientes estatus: activo con registro de al menos un curso, en intercambio, con licencia, en B4 (estudiante irregular condicionado por el artículo 34) y, en carreras médicas, estudiantes de internado y en servicio social. Bachillerato General incluye los niveles educativos de Bachillerato General por Competencias y Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias.		**Desagregado(s) del cuadro** CU y SEMS Nivel educativo Sexo **Fuente(s)** Secretaría de Educación Pública, Formatos 911. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Planeación y Evaluación/Unidad de Estadística Institucional/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Septiembre de cada año.
Trazabilidad de la información: Se genera una base de datos agrupada con los últimos archivos de 911: Carrera (corresponde a Pregrado), Posgrado, BG y BT (corresponden a EMS). Posterior se generan tablas dinámicas con la información de cada cuadro a reportar. Para educación media superior es importante generar una "llave única" Con la clave del plantel y el bachillerato ya que en 911 se reporta por turnos y en anexo y numeralias nosotros solo diferenciamos a la escuela y el bachillerato impartido.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Población escolar / Matrícula

Cuadro 1.1.8. Estudiantes por entidad universitaria, sede, nivel educativo, programa educativo y sexo, último ciclo escolar

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan el conteo de estudiantes de educación superior: pregrado (Técnico Superior Universitario y Licenciatura) y posgrado (Especialidad, Maestría y Doctorado) activos en la modalidad escolarizada la cual exige presencia permanente y continua del personal académico y estudiantes; se desarrolla primordialmente en espacios áulicos, ubicándose en ciclos escolares determinados institucionalmente y supone tiempos límite de ingreso y egreso con un flujo rápido y la modalidad no escolarizada la cual permite el logro de los objetivos de aprendizaje mediante una relación no presencial, y en la que el vínculo de la docencia y de asesoría se realiza mediante diversos medios impresos y electrónicos. Esta modalidad puede a su vez combinarse con la abierta, lo que flexibiliza los tiempos, o con la semiescolarizada, que delimita ritmos, tiempos y condiciones de trabajo. La estadística considera únicamente a los estudiantes que tienen los siguientes estatus: activo con registro de al menos un curso, en intercambio, con licencia, en B4 (estudiante irregular condicionado por el artículo 34) y, en carreras médicas, estudiantes de internado y en servicio social.		**Desagregado(s) del cuadro** CU y SEMS Sede Nivel educativo Programa educativo Sexo **Fuente(s)** Secretaría de Educación Pública, Formatos 911. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Planeación y Evaluación/Unidad de Estadística Institucional/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Septiembre del año reportado.
Trazabilidad de la información: Se genera una base de datos agrupada con los últimos archivos de 911: Carrera (corresponde a Pregrado), Posgrado, BG y BT (corresponden a EMS). Posterior se generan tablas dinámicas con la información de cada cuadro a reportar. Para educación media superior es importante generar una "llave única" Con la clave del plantel y el bachillerato ya que en 911 se reporta por turnos y en anexo y numeralias nosotros solo diferenciamos a la escuela y el bachillerato impartido.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Población escolar / Matrícula

Cuadro 1.1.9. Estudiantes de educación media superior por plantel, nivel educativo, programas educativo y sexo, último ciclo escolar

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan el conteo de estudiantes de educación media superior (Bachillerato General, Bachillerato Tecnológico y Profesional Medio) activos en la modalidad escolarizada la cual exige presencia permanente y continua del personal académico y estudiantes; se desarrolla primordialmente en espacios áulicos, ubicándose en ciclos escolares determinados institucionalmente y supone tiempos límite de ingreso y egreso con un flujo rápido y la modalidad no escolarizada la cual permite el logro de los objetivos de aprendizaje mediante una relación no presencial, y en la que el vínculo de la docencia y de asesoría se realiza mediante diversos medios impresos y electrónicos. Esta modalidad puede a su vez combinarse con la abierta, lo que flexibiliza los tiempos, o con la semiescolarizada, que delimita ritmos, tiempos y condiciones de trabajo.
La estadística considera únicamente a los estudiantes que tienen los siguientes estatus: activo con registro de al menos un curso, en intercambio, con licencia, en B4 (estudiante irregular condicionado por el artículo 34) y, en carreras médicas, estudiantes de internado y en servicio social.

Desagregado(s) del cuadro

Plantel
Nivel educativo
Programa educativo
Sexo

Fuente(s)

Secretaría de Educación Pública, Formatos 911.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Coordinación General de Planeación y Evaluación/Unidad de Estadística Institucional/Jefe o Jefa de unidad.

Variable de indicador del PDI	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte**
No		Septiembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: Se genera una base de datos agrupada con los últimos archivos de 911: Carrera (corresponde a Pregrado), Posgrado, BG y BT (corresponden a EMS). Posterior se generan tablas dinámicas con la información de cada cuadro a reportar. Para educación media superior es importante generar una "llave única" Con la clave del plantel y el bachillerato ya que en 911 se reporta por turnos y en anexo y numeralias nosotros solo diferenciamos a la escuela y el bachillerato impartido.

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**

Comentario(s)

Población escolar / Matrícula

Cuadro 1.1.10. Estudiantes por campo de formación, nivel educativo y sexo, último ciclo escolar

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan el conteo de estudiantes de educación superior: pregrado (Técnico Superior Universitario y Licenciatura) y posgrado (Especialidad, Maestría y Doctorado) activos en la modalidad escolarizada la cual exige presencia permanente y continua del personal académico y estudiantes; se desarrolla primordialmente en espacios áulicos, ubicándose en ciclos escolares determinados institucionalmente y supone tiempos límite de ingreso y egreso con un flujo rápido y la modalidad no escolarizada la cual permite el logro de los objetivos de aprendizaje mediante una relación no presencial, y en la que el vínculo de la docencia y de asesoría se realiza mediante diversos medios impresos y electrónicos. Esta modalidad puede a su vez combinarse con la abierta, lo que flexibiliza los tiempos, o con la semiescolarizada, que delimita ritmos, tiempos y condiciones de trabajo. La estadística considera únicamente a los estudiantes que tienen los siguientes estatus: activo con registro de al menos un curso, en intercambio, con licencia, en B4 (estudiante irregular condicionado por el artículo 34) y, en carreras médicas, estudiantes de internado y en servicio social. El campo amplio de formación es el ámbito de conocimiento (que puede ser teórico, práctico o ambos) que se enseña en un plan o programa de estudio. Se utilizan los siguientes criterios en orden de prioridad para determinar el grado de similitud del contenido temático con el fin de clasificar los campos de educación y capacitación en campos amplios, específicos y detallados: a) Contenido de conocimientos teóricos, b) Propósito del aprendizaje, c) Objetos de interés, d) Métodos y técnicas y e) Herramientas y equipos, que una persona aprende a usar o manejar.	**Desagregado(s) del cuadro** Nivel educativo Campo amplio de formación Sexo **Fuente(s)** Secretaría de Educación Pública, Formatos 911. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Planeación y Evaluación/Unidad de Estadística Institucional/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Septiembre del año reportado.
Trazabilidad de la información: Se genera una base de datos agrupada con los últimos archivos de 911: Carrera (corresponde a Pregrado), Posgrado, BG y BT (corresponden a EMS). Posterior se generan tablas dinámicas con la información de cada cuadro a reportar. Para educación media superior es importante generar una "llave única" Con la clave del plantel y el bachillerato ya que en 911 se reporta por turnos y en anexo y numeralias nosotros solo diferenciamos a la escuela y el bachillerato impartido.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Población escolar / Matrícula

Cuadro 1.1.11. Histórico de estudiantes por modalidad y nivel educativo, últimos 6 ciclos escolares

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan el conteo de los estudiantes de educación media superior (Bachillerato General, Bachillerato Tecnológico y Profesional Medio) y educación superior que está compuesto por pregrado (Técnico Superior Universitario y Licenciatura) y posgrado (Especialidad, Maestría y Doctorado) activos, desglosado por modalidad escolarizada la cual exige presencia permanente y continua del personal académico y estudiantes; se desarrolla primordialmente en espacios áulicos, ubicándose en ciclos escolares determinados institucionalmente y supone tiempos límite de ingreso y egreso con un flujo rápido y la modalidad no escolarizada la cual permite el logro de los objetivos de aprendizaje mediante una relación no presencial, y en la que el vínculo de la docencia y de asesoría se realiza mediante diversos medios impresos y electrónicos. Esta modalidad puede a su vez combinarse con la abierta, lo que flexibiliza los tiempos, o con la semiescolarizada, que delimita ritmos, tiempos y condiciones de trabajo. La estadística considera únicamente a los estudiantes que tienen los siguientes estatus: activo con registro de al menos un curso, en intercambio, con licencia, en B4 (estudiante irregular condicionado por el artículo 34) y, en carreras médicas, estudiantes de internado y en servicio social.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por ciclo escolar Modalidad Nivel educativo **Fuente(s)** Secretaría de Educación Pública, Formatos 911. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Planeación y Evaluación/Unidad de Estadística Institucional/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Septiembre del año reportado.
Trazabilidad de la información: Se genera una base de datos agrupada con los últimos archivos de 911: Carrera (corresponde a Pregrado), Posgrado, BG y BT (corresponden a EMS). Posterior se generan tablas dinámicas con la información de cada cuadro a reportar. Para educación media superior es importante generar una "llave única" Con la clave del plantel y el bachillerato ya que en 911 se reporta por turnos y en anexo y numeralias nosotros solo diferenciamos a la escuela y el bachillerato impartido.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Población escolar / Matrícula

Cuadro 1.1.12. Estudiantes matriculados por municipio de residencia en Jalisco, entidad universitaria y sexo, último ciclo escolar

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan el conteo de estudiantes inscritos de todos los niveles educativos (Bachillerato General, Bachillerato Tecnológico, Profesional Medio, Técnico Superior Universitario, Licenciatura, Maestría, Especialidad y Doctorado) de la Red Universitaria por municipio de Jalisco, se reporta la matrícula de acuerdo al lugar donde viven, independientemente de su nacionalidad. El conteo total es menor al de la matrícula total debido a que no todos los estudiantes tienen procedencia en Jalisco. La estadística considera únicamente a los estudiantes que tienen los siguientes estatus: activo con registro de al menos un curso, en intercambio, con licencia, en B4 (estudiante irregular condicionado por el artículo 34) y, en carreras médicas, estudiantes de internado y en servicio social.		**Desagregado(s) del cuadro** CU y SEMS Municipio Sexo **Fuente(s)** Coordinación General de Control Escolar. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Control Escolar/Unidad de Control de Alumnos/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Septiembre del año reportado.
Trazabilidad de la información: Se solicita a la Coordinación de Operaciones, Servicios de Información y Telecomunicaciones de la CGSAIT la base de datos con un corte de información con las siguientes características: información personal, información Académica, alumnos de todos los niveles con cursos registrados, alumnos en intercambio, alumnos con planes de estudio semiescolarizados y cuatrimestrales, alumnos del área médica en servicio social o internado, alumnos en proceso de tesis de posgrado. La información proporcionada por la CGSAIT pasa por un proceso de validación por parte de la CGCE para emitir los reportes definitivos con la información solicitada. Temporalidad: Anual. Formato de solicitud: Formato en archivo adjunto en excel.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Población escolar / Matrícula

Cuadro 1.1.13. Estudiantes matriculados por entidad federativa de residencia, entidad universitaria y sexo, último ciclo escolar

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan el conteo de estudiantes inscritos de todos los niveles educativos (Bachillerato General, Bachillerato Tecnológico, Profesional Medio, Técnico Superior Universitario, Licenciatura, Maestría, Especialidad y Doctorado), de la Red Universitaria por entidad federativa, se reporta la matrícula de acuerdo al lugar donde viven, independientemente de su nacionalidad. El conteo total es menor al de la matrícula total debido a que no todos los estudiantes tienen procedencia en México.
La estadística considera únicamente a los estudiantes que tienen los siguientes estatus: activo con registro de al menos un curso, en intercambio, con licencia, en B4 (estudiante irregular condicionado por el artículo 34) y, en carreras médicas, estudiantes de internado y en servicio social.

Desagregado(s) del cuadro

CU y SEMS
Entidad federativa
Sexo

Fuente(s)

Coordinación General de Control Escolar.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Coordinación General de Control Escolar/Unidad de Control de Alumnos/Jefe o Jefa de unidad.

Variable de indicador del PDI	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte**
No		Septiembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: Se solicita a la Coordinación de Operaciones, Servicios de Información y Telecomunicaciones de la CGSAIT la base de datos con un corte de información con las siguientes características: información personal, información Académica, alumnos de todos los niveles con cursos registrados, alumnos en intercambio, alumnos con planes de estudio semiescolarizados y cuatrimestrales, alumnos del área médica en servicio social o internado, alumnos en proceso de tesis de posgrado. La información proporcionada por la CGSAIT pasa por un proceso de validación por parte de la CGCE para emitir los reportes definitivos con la información solicitada.
Temporalidad: Anual. Formato de solicitud: Formato en archivo adjunto en excel.

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**

Comentario(s)

Población escolar / Matrícula

Cuadro 1.1.14. Estudiantes matriculados por país de residencia, entidad universitaria y sexo, último ciclo escolar

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan el conteo de estudiantes inscritos de todos los niveles educativos (Bachillerato General, Bachillerato Tecnológico, Profesional Medio, Técnico Superior Universitario, Licenciatura, Maestría, Especialidad y Doctorado), de la Red Universitaria por país, se reporta la matrícula de acuerdo al lugar donde viven, independientemente de su nacionalidad.
La estadística considera únicamente a los estudiantes que tienen los siguientes estatus: activo con registro de al menos un curso, en intercambio, con licencia, en B4 (estudiante irregular condicionado por el artículo 34) y, en carreras médicas, estudiantes de internado y en servicio social.

Desagregado(s) del cuadro

CU y SEMS
Continente
País
Sexo

Fuente(s)

Coordinación General de Control Escolar.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Coordinación General de Control Escolar/Unidad de Control de Alumnos/Jefe o Jefa de unidad.

Variable de indicador del PDI	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte**
No		Septiembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: Se solicita a la Coordinación de Operaciones, Servicios de Información y Telecomunicaciones de la CGSAIT la base de datos con un corte de información con las siguientes características: información personal, información Académica, alumnos de todos los niveles con cursos registrados, alumnos en intercambio, alumnos con planes de estudio semiescolarizados y cuatrimestrales, alumnos del área médica en servicio social o internado, alumnos en proceso de tesis de posgrado. La información proporcionada por la CGSAIT pasa por un proceso de validación por parte de la CGCE para emitir los reportes definitivos con la información solicitada.
Temporalidad: Anual. Formato de solicitud: Formato en archivo adjunto en excel.

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**

Comentario(s)

Población escolar / Matrícula

Cuadro 1.1.15. Histórico de estudiantes de educación media superior por plantel y rango de edad, últimos 6 ciclos escolares

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan el conteo de estudiantes de educación media superior (Bachillerato General, Bachillerato Tecnológico y Profesional Medio) activos en la modalidad escolarizada la cual exige presencia permanente y continua del personal académico y estudiantes; se desarrolla primordialmente en espacios áulicos, ubicándose en ciclos escolares determinados institucionalmente y supone tiempos límite de ingreso y egreso con un flujo rápido y la modalidad no escolarizada la cual permite el logro de los objetivos de aprendizaje mediante una relación no presencial, y en la que el vínculo de la docencia y de asesoría se realiza mediante diversos medios impresos y electrónicos. Esta modalidad puede a su vez combinarse con la abierta, lo que flexibiliza los tiempos, o con la semiescolarizada, que delimita ritmos, tiempos y condiciones de trabajo. La estadística considera únicamente a los estudiantes que tienen los siguientes estatus: activo con registro de al menos un curso, en intercambio, con licencia, en B4 (estudiante irregular condicionado por el artículo 34) y, en carreras médicas, estudiantes de internado y en servicio social. Edad cumplida al 30 de septiembre de cada año.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por ciclo escolar Plantel Rango de edad **Fuente(s)** Secretaría de Educación Pública, Formatos 911. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Planeación y Evaluación/Unidad de Estadística Institucional/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Septiembre de cada año.
Trazabilidad de la información: Se genera un archivo en excel con todos los niveles educativos de los últimos archivos de 911. Se generan campos calculados en donde se suman los rangos de edad en relación a cómo lo solicita el cuadro del anexo. Se hacen tablas dinámicas con la información de cada cuadro a reportar.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Población escolar / Matrícula

Cuadro 1.1.16. Histórico de estudiantes de pregrado por entidad universitaria y rango de edad, últimos 6 ciclos escolares

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan el conteo de estudiantes de pregrado (Técnico Superior Universitario y Licenciatura) activos en la modalidad escolarizada la cual exige presencia permanente y continua del personal académico y estudiantes; se desarrolla primordialmente en espacios áulicos, ubicándose en ciclos escolares determinados institucionalmente y supone tiempos límite de ingreso y egreso con un flujo rápido y la modalidad no escolarizada la cual permite el logro de los objetivos de aprendizaje mediante una relación no presencial, y en la que el vínculo de la docencia y de asesoría se realiza mediante diversos medios impresos y electrónicos. Esta modalidad puede a su vez combinarse con la abierta, lo que flexibiliza los tiempos, o con la semiescolarizada, que delimita ritmos, tiempos y condiciones de trabajo. La estadística considera únicamente a los estudiantes que tienen los siguientes estatus: activo con registro de al menos un curso, en intercambio, con licencia, en B4 (estudiante irregular condicionado por el artículo 34) y, en carreras médicas, estudiantes de internado y en servicio social. Edad cumplida al 30 de septiembre de cada año.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por ciclo escolar CU Rango de edad **Fuente(s)** Secretaría de Educación Pública, Formatos 911. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Planeación y Evaluación/Unidad de Estadística Institucional/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Septiembre de cada año.
Trazabilidad de la información: Se genera un archivo en excel con todos los niveles educativos de los últimos archivos de 911. Se generan campos calculados en donde se suman los rangos de edad en relación a cómo lo solicita el cuadro del anexo. Se hacen tablas dinámicas con la información de cada cuadro a reportar.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Población escolar / Matrícula

Cuadro 1.1.17. Histórico de estudiantes de posgrado por entidad universitaria y rango de edad, últimos 6 ciclos escolares

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan el conteo de estudiantes de posgrado (Especialidad, Maestría y Doctorado) activos en la modalidad escolarizada la cual exige presencia permanente y continua del personal académico y estudiantes; se desarrolla primordialmente en espacios áulicos, ubicándose en ciclos escolares determinados institucionalmente y supone tiempos límite de ingreso y egreso con un flujo rápido y la modalidad no escolarizada la cual permite el logro de los objetivos de aprendizaje mediante una relación no presencial, y en la que el vínculo de la docencia y de asesoría se realiza mediante diversos medios impresos y electrónicos. Esta modalidad puede a su vez combinarse con la abierta, lo que flexibiliza los tiempos, o con la semiescolarizada, que delimita ritmos, tiempos y condiciones de trabajo. La estadística considera únicamente a los estudiantes que tienen los siguientes estatus: activo con registro de al menos un curso, en intercambio, con licencia, en B4 (estudiante irregular condicionado por el artículo 34) y, en carreras médicas, estudiantes de internado y en servicio social. Edad cumplida al 30 de septiembre de cada año.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por ciclo escolar CU Rango de edad **Fuente(s)** Secretaría de Educación Pública, Formatos 911. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Planeación y Evaluación/Unidad de Estadística Institucional/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Septiembre de cada año.
Trazabilidad de la información: Se genera un archivo en excel con todos los niveles educativos de los últimos archivos de 911. Se generan campos calculados en donde se suman los rangos de edad en relación a cómo lo solicita el cuadro del anexo. Se hacen tablas dinámicas con la información de cada cuadro a reportar.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Población escolar / Matrícula

Cuadro 1.1.18. Histórico de estudiantes hablantes de alguna lengua indígena por entidad universitaria y nivel educativo, últimos 6 ciclos escolares

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan el conteo de los estudiantes de habla indígena de educación media superior (Bachillerato General, Bachillerato Tecnológico y Profesional Medio) y educación superior que está compuesto por pregrado (Técnico Superior Universitario y Licenciatura) y posgrado (Especialidad, Maestría y Doctorado) activos Un estudiante hablante de una lengua indígena es aquel perteneciente a alguna comunidad originaria. Se considera la modalidad escolarizada la cual exige presencia permanente y continua del personal académico y estudiantes; se desarrolla primordialmente en espacios áulicos, ubicándose en ciclos escolares determinados institucionalmente y supone tiempos límite de ingreso y egreso con un flujo rápido y la modalidad no escolarizada la cual permite el logro de los objetivos de aprendizaje mediante una relación no presencial, y en la que el vínculo de la docencia y de asesoría se realiza mediante diversos medios impresos y electrónicos. Esta modalidad puede a su vez combinarse con la abierta, lo que flexibiliza los tiempos, o con la semiescolarizada, que delimita ritmos, tiempos y condiciones de trabajo. La estadística considera únicamente a los estudiantes que tienen los siguientes estatus: activo con registro de al menos un curso, en intercambio, con licencia, en B4 (estudiante irregular condicionado por el artículo 34) y, en carreras médicas, estudiantes de internado y en servicio social.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por ciclo escolar CU y SEMS Nivel educativo **Fuente(s)** Secretaría de Educación Pública, Formatos 911. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Planeación y Evaluación/Unidad de Estadística Institucional/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Septiembre de cada año.
Trazabilidad de la información: Se genera una base de datos agrupada con los últimos archivos de 911: Carrera (corresponde a Pregrado), Posgrado, BG y BT (corresponden a EMS). Posterior se generan tablas dinámicas con la información de cada cuadro a reportar. Para educación media superior es importante generar una "llave única" Con la clave del plantel y el bachillerato ya que en 911 se reporta por turnos y en anexo y numeralias nosotros solo diferenciamos a la escuela y el bachillerato impartido.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Población escolar / Matrícula

Cuadro 1.1.19. Estudiantes pertenecientes a un pueblo originario por entidad universitaria, nivel educativo, comunidad y sexo, último año

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan el conteo estudiantes activos que pertenecen a un pueblo originario de todos los niveles educativos (Bachillerato General, Bachillerato Tecnológico, Profesional Medio, Técnico Superior Universitario, Licenciatura, Maestría, Especialidad y Doctorado) de la Red Universitaria y la comunidad donde radican. Se entiende como pueblo originario aquellos grupos sociales y culturales distintos que comparten vínculos ancestrales colectivos con la tierra y los recursos naturales donde viven.
Los datos para conocer si un estudiante pertenece a un pueblo originario se toman del cuestionario de primer ingreso. Las preguntas son las siguientes:
1) ¿Pertenece a algún pueblo originario o comunidad indígena?
2) Dominio de una lengua originaria
a) Habla
b) Escribe
c) Comprende
La estadística considera únicamente a los estudiantes que tienen los siguientes estatus: activo con registro de al menos un curso, en intercambio, con licencia, en B4 (estudiante irregular condicionado por el artículo 34) y, en carreras médicas, estudiantes de internado y en servicio social.

Desagregado(s) del cuadro

CU y SEMS
Pueblo originario
Nivel educativo
Sexo

Fuente(s)

Coordinación General de Control Escolar.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Coordinación General de Control Escolar/Unidad de Control de Alumnos/Jefe o Jefa de unidad.

Variable de indicador del PDI	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte**
No		Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: Se solicita a la Coordinación de Operaciones, Servicios de Información y Telecomunicaciones de la CGSAIT la base de datos un corte de información con las siguientes características: información personal, información Académica, alumnos de todos los niveles con cursos registrados, alumnos en intercambio, alumnos con planes de estudio semiescolarizados y cuatrimestrales, alumnos del área médica en servicio social o internado, alumnos en proceso de tesis de posgrado. La información proporcionada por la CGSAIT pasa por un proceso de validación por parte de la CGCE para emitir los reportes definitivos con la información solicitada.
Temporalidad: Anual. Formato de solicitud: Formato en archivo adjunto en excel.

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**

Comentario(s)

Población escolar / Matrícula

Cuadro 1.1.20. Histórico de estudiantes con alguna discapacidad por entidad universitaria y nivel educativo, últimos 6 ciclos escolares

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan el conteo de los estudiantes con discapacidad de educación media superior (Bachillerato General, Bachillerato Tecnológico y Profesional Medio) y educación superior que está compuesto por pregrado (Técnico Superior Universitario y Licenciatura) y posgrado (Especialidad, Maestría y Doctorado) activos.
Un estudiante con discapacidad es aquel que tiene deficiencias físicas, mentales, intelectuales o sensoriales a largo plazo que, en interacción con diversas barreras, puede obstaculizar su participación plena y efectiva en la sociedad en igualdad de condiciones con los demás. Las discapacidades en este conteo son las siguientes:
Discapacidad física / motriz, discapacidad intelectual, discapacidad múltiple, discapacidad auditiva: hipoacusia y sordera, discapacidad visual: baja visión y ceguera y discapacidad psicosocial.
Se considera la modalidad escolarizada la cual exige presencia permanente y continua del personal académico y estudiantes; se desarrolla primordialmente en espacios áulicos, ubicándose en ciclos escolares determinados institucionalmente y supone tiempos límite de ingreso y egreso con un flujo rápido y la modalidad no escolarizada la cual permite el logro de los objetivos de aprendizaje mediante una relación no presencial, y en la que el vínculo de la docencia y de asesoría se realiza mediante diversos medios impresos y electrónicos. Esta modalidad puede a su vez combinarse con la abierta, lo que flexibiliza los tiempos, o con la semiescolarizada, que delimita ritmos, tiempos y condiciones de trabajo.
La estadística considera únicamente a los estudiantes que tienen los siguientes estatus: activo con registro de al menos un curso, en intercambio, con licencia, en B4 (estudiante irregular condicionado por el artículo 34) y, en carreras médicas, estudiantes de internado y en servicio social.

Desagregado(s) del cuadro

Histórico por ciclo escolar
CU y SEMS
Nivel educativo

Fuente(s)

Secretaría de Educación Pública, Formatos 911.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Coordinación General de Planeación y Evaluación/Unidad de Estadística Institucional/Jefe o Jefa de unidad.

Variable de indicador del PDI	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte**
No	Cuadro 1.1.22	Septiembre de cada año.

Trazabilidad de la información: Se genera una base de datos agrupada con los últimos archivos de 911: Carrera (corresponde a Pregrado), Posgrado, BG y BT (corresponden a EMS). Posterior se generan tablas dinámicas con la información de cada cuadro a reportar. Para educación media superior es importante generar una "llave única" Con la clave del plantel y el bachillerato ya que en 911 se reporta por turnos y en anexo y numeralias nosotros solo diferenciamos a la escuela y el bachillerato impartido.

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**

Comentario(s)

Población escolar / Matrícula

Cuadro 1.1.21. Histórico de estudiantes con alguna discapacidad por entidad universitaria, tipo de discapacidad y sexo, últimos 6 ciclos escolares

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan el conteo de los estudiantes con discapacidad de educación media superior (Bachillerato General, Bachillerato Tecnológico y Profesional Medio) y educación superior que está compuesto por pregrado (Técnico Superior Universitario y Licenciatura) y posgrado (Especialidad, Maestría y Doctorado) con status activo. Un estudiante con discapacidad es aquel que tiene deficiencias físicas, mentales, intelectuales o sensoriales a largo plazo que, en interacción con diversas barreras, puede obstaculizar su participación plena y efectiva en la sociedad en igualdad de condiciones con los demás. La declaración del tipo de discapacidad la realiza cada persona cuando llena la solicitud de ingreso. Se considera la modalidad escolarizada la cual exige presencia permanente y continua del personal académico y estudiantes; se desarrolla primordialmente en espacios áulicos, ubicándose en ciclos escolares determinados institucionalmente y supone tiempos límite de ingreso y egreso con un flujo rápido y la modalidad no escolarizada la cual permite el logro de los objetivos de aprendizaje mediante una relación no presencial, y en la que el vínculo de la docencia y de asesoría se realiza mediante diversos medios impresos y electrónicos. Esta modalidad puede a su vez combinarse con la abierta, lo que flexibiliza los tiempos, o con la semiescolarizada, que delimita ritmos, tiempos y condiciones de trabajo. La estadística considera únicamente a los estudiantes que tienen los siguientes estatus: activo con registro de al menos un curso, en intercambio, con licencia, en B4 (estudiante irregular condicionado por el artículo 34) y, en carreras médicas, estudiantes de internado y en servicio social.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por ciclo escolar CU y SEMS Tipo de discapacidad Sexo **Fuente(s)** Secretaría de Educación Pública, Formatos 911. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Planeación y Evaluación/Unidad de Estadística Institucional/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro** Cuadro 1.1.23	**Fecha(s) de corte** Septiembre de cada año.
Trazabilidad de la información: Se genera una base de datos agrupada con los últimos archivos de 911: Carrera (corresponde a Pregrado), Posgrado, BG y BT (corresponden a EMS). Posterior se generan tablas dinámicas con la información de cada cuadro a reportar. Para educación media superior es importante generar una "llave única" Con la clave del plantel y el bachillerato ya que en 911 se reporta por turnos y en anexo y numeralias nosotros solo diferenciamos a la escuela y el bachillerato impartido.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Población escolar / Matrícula de calidad

Cuadro 1.2.1. Histórico de la matrícula en planteles en el Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior por nivel y sexo, últimos 6 ciclos escolares

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan la cantidad de estudiantes en planteles que pertenecen al Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior (PC-SINEMS).
A partir del 12 de abril de 2019 se presentó la última actualización de los planteles miembros del Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior (PC-SINEMS) por parte del Consejo para la Evaluación de la Educación del Tipo Medio Superior (COPEEMS), el cual ya ha sido disuelto; sin embargo se sigue reportando la matrícula del ciclo en curso de dichos planteles.

Desagregado(s) del cuadro

Histórico por ciclo escolar
Plantel
Nivel del padrón
Sexo

Fuente(s)

Plantel: Sistema de Educación Media Superior.

Matrícula: Secretaría de Educación Pública, Formatos 911.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Plantel: Sistema de Educación Media Superior/Coordinación de Áreas de Conocimiento/Coordinador o Coordinadora del área.

Matrícula: Coordinación de Planeación y Evaluación/Unidad de Estadística Institucional/Jefe o Jefa de unidad.

Variable de indicador del PDI	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte**
No		Plantel: Diciembre de cada año. Matrícula: Septiembre de cada año.

Trazabilidad de la información (calidad): El reporte de datos de calidad es integrado por el Sistema de Educación Media Superior, con ayuda de la(s) siguiente(s) coordinación(es), unidad(es) y/o área(s) interna(s) del (de los) mismo(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
SEMS	Dirección General/Dirección de Trámite y Control Escolar	Responsables de las áreas	Anual	Se solicita en formato de excel

Trazabilidad de la información (matrícula): El número de planteles ya no se actualiza, solo se actualiza la matrícula con base al archivo que se sube en la carpeta de Estadística 911 20203-2024.

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Población escolar / Matrícula de calidad

Cuadro 1.2.2. Histórico de estudiantes de pregrado en programas educativos de calidad respecto a la matrícula evaluable por entidad universitaria y sexo, últimos 6 ciclos escolares

Elementos del cuadro de información	
Descripción publicada Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan la proporción de los estudiantes que se encuentran estudiando en programas educativos de calidad en relación al total de programas evaluables del nivel educativo pregrado (Técnico Superior Universitario y Licenciatura). Un programa educativo es el que ofrece una institución de educación superior con el objeto de instruir y habilitar a las personas que lo cursen para ejercer una cierta actividad profesional ya sea práctica o académica; suele identificarse por el nombre de la disciplina o actividad profesional que promueve. Un programa educativo se considera de calidad si está acreditado por algún organismo acreditador o tiene Nivel 1, acreditado por los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES) y por el Consejo para la Acreditación de la Educación Superior A.C. (COPAES). Además, se consideran de calidad a los programas con acreditación internacional y programas que estén reconocidos e incorporados por el Padrón de Exámenes Generales para el Egreso de la Licenciatura (Padrón EGEL): Programas de Alto Rendimiento. Un programa educativo se considera evaluable si tiene como requisitos particulares para la primera Acreditación Nacional (CIEES o COPAES): 1. Que el Centro Universitario analice la pertinencia de solicitar la acreditación por CIEES o COPAES, una vez que se cuente con un diagnóstico a partir de la revisión de la guía de los CIEES o la del organismo correspondiente del COPAES al Programa Educativo; 2. Que el Programa Educativo tenga por lo menos dos generaciones de egresados suficiente para su acreditación; y 3. Que el plan de estudios del programa educativo haya sido revisado o actualizado en los últimos 5 años o, en su caso, se encuentre en ese proceso. La acreditación de un programa educativo consta de lo siguiente: 1. Proceso llevado a cabo por un organismo externo reconocido, para calificar un programa educativo. Se basa en la evaluación de acuerdo con criterios de calidad (estándares) establecidos previamente por el organismo acreditador. Se inicia con una autoevaluación hecha por la propia institución, seguida de una evaluación a cargo de un equipo de expertos externos. 2. Puntaje mediante el cual se avala que un proceso, programa o conocimiento cumple con los parámetros de calidad establecidos en el área que corresponda. 3. Aprobación de una materia por medio de un examen de competencias. El porcentaje de la matrícula de calidad se calcula con el total de estudiantes en programas educativos de calidad con respecto al total de estudiantes en programas educativos evaluables.	**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por ciclo escolar CU Distribución porcentual Sexo **Fuente(s)** Calidad: Coordinación General Académica y de Innovación, Coordinación de Desarrollo Académico. Matrícula: Secretaría de Educación Pública, Formatos 911. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Calidad: Coordinación General Académica y de Innovación/Coordinación de Desarrollo Académico/Unidad de Calidad y Ambientes de Aprendizaje/Jefe o Jefa de unidad. Matrícula: Coordinación General de Planeación y Evaluación/Unidad de Estadística Institucional

Variable de indicador del PDI	Historial de número de cuadro	Fecha(s) de corte
No		Calidad: Diciembre de cada año. Matrícula: Septiembre de cada año.

Trazabilidad de la información (calidad): El reporte de datos de calidad es integrado por la Coordinación General Académica y de Innovación con apoyo de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Mensual	Excel
SEMS	Secretaría Académica	Secretario académico o Secretaria académica	Mensual	Excel

Trazabilidad de la información (matrícula): Para este cuadro la dependencia llena las dos columnas, nosotros solo debemos de enviarles la matrícula 911 del ciclo en curso y ellos reportan la matrícula de calidad y la evaluable.

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Población escolar / Matrícula de calidad

Cuadro 1.2.3. Histórico de estudiantes de pregrado en programas educativos de calidad por entidad universitaria, nivel educativo, programa educativo y sexo, últimos 6 ciclos escolares

Elementos del cuadro de información	
Descripción publicada Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan la proporción de los estudiantes que se encuentran estudiando en programas educativos de calidad en relación al total de programas evaluables del nivel educativo pregrado (Técnico Superior Universitario y Licenciatura). Un programa educativo es el que ofrece una institución de educación superior con el objeto de instruir y habilitar a las personas que lo cursen, para ejercer una cierta actividad profesional ya sea práctica o académica; suele identificarse por el nombre de la disciplina o actividad profesional que promueve. Un programa educativo se considera de calidad si está acreditado por algún organismo acreditador o tiene Nivel 1, acreditado por los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES) y por el Consejo para la Acreditación de la Educación Superior A.C. (COPAES). Además, se consideran de calidad a los programas con acreditación internacional y programas que estén reconocidos e incorporados por el Padrón de Exámenes Generales para el Egreso de la Licenciatura (Padrón EGEL): Programas de Alto Rendimiento.	**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por ciclo escolar CU Nivel educativo Programa educativo Sexo **Fuente(s)** Calidad: Coordinación General Académica y de Innovación, Coordinación de Desarrollo Académico. Matrícula: Secretaría de Educación Pública, Formatos 911. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Calidad: Coordinación General Académica y de Innovación/Secretaría Académica/Secretario académico o Secretaria académica. Matrícula: Coordinación General de Planeación y Evaluación/Unidad de Estadística Institucional/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI Sí	**Historial de número de cuadro**
	Fecha(s) de corte Calidad: Diciembre del año reportado. Matrícula: Septiembre del año reportado.

Trazabilidad de la información (calidad): El reporte de datos de calidad es integrado por la Coordinación General Académica y de Innovación. “CU, CENEVAL, los resultados de la convocatoria es bienal. https://ceneval.edu.mx/. Organismos, envían las constancias de dictamen al correo institucional”.
La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
AG	Coordinación General de Control Escolar/Estadística	Estadística	Anual	Sitio Web ; http://www.escolar.udg.mx/estadisticas/alumnos

Trazabilidad de la información (matrícula): Para este cuadro la dependencia llena la columna, nosotros solo debemos de enviarles la matrícula 911 del ciclo en curso y ellos reportan la matrícula de calidad.

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Población escolar / Matrícula de calidad

Cuadro 1.2.4. Histórico de estudiantes inscritos en posgrados reconocidos por su calidad respecto a la matrícula total por entidad universitaria y sexo, últimos 6 ciclos escolares

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan la proporción de los estudiantes que se encuentran estudiando en programas educativos de Calidad en relación al total de estudiantes del nivel educativo de posgrado (maestría, especialidad y doctorado). Se muestran solo los programas educativos que tuvieron registro de matrícula en los cuestionarios 911. Estudiantes en programas educativos de calidad corresponden a los estudiantes que están inscritos en el Programa Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC).		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por ciclo escolar CU Distribución porcentual Sexo **Fuente(s)** Calidad: Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación. Matrícula: Secretaría de Educación Pública, Formatos 911. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Calidad: Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación/Coordinación de Posgrado/Coordinador o Coordinadora del área. Matrícula: Coordinación General de Planeación y Evaluación/Unidad de Estadística Institucional/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Calidad: Diciembre de cada año. Matrícula: Septiembre de cada año.

Trazabilidad de la información (calidad): El reporte de datos de calidad es integrado por la Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación con apoyo de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior.
“Desde la CGIPV contamos con la información de la matrícula de estudiantes que cuentan con beca nacional del Secihti. Esta información no refleja la totalidad de la matrícula en cuestión, dado que se da el caso de estudiantes inscritos en estos programas que no solicitan beca. Para obtener la matrícula total, es necesario que las Coordinaciones de dichos programas de posgrado reporten el número total de estudiantes indicando los que no cuentan con beca. El ciclo 2023B es el primero en el que se solicita la matrícula total de primer ingreso de los Posgrados.”
La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Semestral	Archivo Excel

Trazabilidad de la información (matrícula): Los estudiantes totales corresponden al desagregado de la matrícula total de posgrado.

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Población escolar / Matrícula de calidad

Cuadro 1.2.5. Histórico de estudiantes inscritos en posgrados reconocidos por su calidad por entidad universitaria, nivel educativo, programa educativo y sexo, últimos 6 ciclos escolares

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan a los estudiantes que se encuentran en programas educativos de Calidad del nivel educativo de posgrado (maestría, especialidad y doctorado). Se muestran solo los programas educativos que tuvieron registro de matrícula en los cuestionarios 911.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por ciclo escolar CU Nivel educativo Programa educativo Sexo **Fuente(s)** Calidad: Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación. Matrícula: Secretaría de Educación Pública, Formatos 911. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Calidad: Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación/Coordinación de Posgrado/Coordinador o Coordinadora del área. Matrícula: Coordinación General de Planeación y Evaluación/Unidad de Estadística Institucional/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI Sí	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Calidad: Diciembre de cada año. Matrícula: Septiembre de cada año.

Trazabilidad de la información (calidad): El reporte de datos de calidad es integrado por la Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación con apoyo de los Centros Universitarios. “Desde la CGIPV contamos con la información de la matrícula de estudiantes que cuentan con beca nacional del Secihti. Esta información no refleja la totalidad de la matrícula en cuestión, dado que se da el caso de estudiantes inscritos en estos programas que no solicitan beca. Para obtener la matrícula total, es necesario que las Coordinaciones de dichos programas de posgrado reporten el número total de estudiantes indicando los que no cuentan con beca. El ciclo 2023B es el primero en el que se solicita la matrícula total de primer ingreso de los Posgrados.”
La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Semestral	Archivo Excel

Trazabilidad de la información (matrícula): Para este cuadro la dependencia llena la columna, nosotros solo debemos de enviarles la matrícula 911 del ciclo en curso y ellos reportan la matrícula de calidad.

Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Población escolar / Admisión

Cuadro 1.3.1. Histórico de aspirantes y admitidos a la Universidad de Guadalajara por entidad universitaria y sexo, últimos 13 calendarios escolares

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan el histórico de aspirantes y admitidos a las distintas entidades universitarias. Este conteo incluye Educación Media Superior (Bachillerato General, Bachillerato Tecnológico y Profesional Medio) y Educación Superior (Licenciatura, Técnico Superior Universitario, Especialidad, Maestría y Doctorado).
Los aspirantes son aquellos que, habiendo iniciado un trámite de admisión, cumplen con todos los requisitos para aspirar por un lugar de primer ingreso y los admitidos son aquellos aspirantes que, al terminar el proceso de selección de primer ingreso, están sobre el puntaje mínimo del examen de admisión y hay cupo disponible para su ingreso.
El proceso de aspiración al Sistema de Educación Media Superior (SEMS), se realiza en el calendario B, donde todos los admitidos se dictaminan para los dos calendarios de ingreso, esto es, los estudiantes admitidos en el Calendario B ingresan en agosto, mientras que los estudiantes admitidos en el Calendario A ingresan en enero.
El total de aspirantes del Sistema de Educación Media Superior (SEMS) en los calendarios A , se calcula con base en los no admitidos en el calendario B, considerando únicamente aquellos con el trámite completo.

Desagregado(s) del cuadro

Histórico por calendario escolar
CU y SEMS
Sexo

Fuente(s)

Coordinación General de Control Escolar.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Control General de Control Escolar/Unidad de Admisiones/Jefe o Jefa de unidad.

Variable de indicador del PDI	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte**
No		Calendario A: 16 de enero al 15 de julio del año respectivo. Calendario B: del 16 de julio del año respectivo al 15 de enero del siguiente año.

Trazabilidad de la información: Se solicita a la Coordinación de Operaciones, Servicios de Información y Telecomunicaciones de la CGSAIT la emisión de la base de datos del super reporte del calendario correspondiente de Centros Universitarios.
Temporalidad: Semestral. Formato de solicitud: Formato en archivo adjunto en excel.

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**

Comentario(s)

Población escolar / Admisión

Cuadro 1.3.2. Histórico de aspirantes y admitidos a Educación Media Superior por nivel educativo, entidad universitaria y sexo, últimos 13 calendarios escolares

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan el conteo histórico de aspirantes y admitidos en el nivel de Educación Media Superior a las distintas entidades de la Red.
Los aspirantes son aquellos que, habiendo iniciado un trámite de admisión, cumplen con todos los requisitos para aspirar por un lugar de primer ingreso y los admitidos son aquellos aspirantes que, al terminar el proceso de selección de primer ingreso, están sobre el puntaje mínimo del examen de admisión y hay cupo disponible para su ingreso.
El proceso de aspiración al Sistema de Educación Media Superior (SEMS), se realiza en el calendario B, donde todos los admitidos se dictaminan para los dos calendarios de ingreso, esto es, los estudiantes admitidos en el Calendario B ingresan en agosto, mientras que los estudiantes admitidos en el Calendario A ingresan en enero.
El total de aspirantes del Sistema de Educación Media Superior (SEMS) en los calendarios A , se calcula con base en los no admitidos en el calendario B, considerando únicamente aquellos con el trámite completo.
SEMS = Sistema de Educación Media Superior.

Desagregado(s) del cuadro

Histórico por calendario escolar
Plantel
Nivel educativo
Sexo

Fuente(s)

Coordinación General de Control Escolar.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Control General de Control Escolar/Unidad de Admisiones/Jefe o Jefa de unidad.

Variable de indicador del PDI

No

Historial de número de cuadro

Fecha(s) de corte

Calendario A: 16 de enero al 15 de julio del año respectivo.
Calendario B: del 16 de julio del año respectivo al 15 de enero del siguiente año.

Trazabilidad de la información: Se solicita a la Coordinación de Operaciones, Servicios de Información y Telecomunicaciones de la CGSAIT la emisión de la base de datos del super reporte del calendario correspondiente de Educación Media Superior.
Temporalidad: Semestral. Formato de solicitud: Formato en archivo adjunto en excel.

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Población escolar / Admisión

Cuadro 1.3.3. Histórico de aspirantes y admitidos a pregrado por nivel educativo, entidad universitaria y sexo, últimos 13 calendarios escolares

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan el histórico de aspirantes y admitidos a las distintas entidades de la Red. Este conteo corresponde a pregrado, los cuales incluyen Técnico Superior Universitario y Licenciatura. Los aspirantes son aquellos que, habiendo iniciado un trámite de admisión, cumplen con todos los requisitos para aspirar por un lugar de primer ingreso. Los admitidos son aquellos aspirantes que, al terminar el proceso de selección de primer ingreso, están sobre el puntaje mínimo del examen de admisión y hay cupo disponible para su ingreso.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por calendario escolar CU Nivel educativo Sexo **Fuente(s)** Coordinación General de Control Escolar. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Control General de Control Escolar/Unidad de Admisiones/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Calendario A: 16 de enero al 15 de julio del año respectivo. Calendario B: del 16 de julio del año respectivo al 15 de enero del siguiente año.
Trazabilidad de la información: Se solicita a la Coordinación de Operaciones, Servicios de Información y Telecomunicaciones de la CGSAIT la emisión de la base de datos del super reporte del calendario correspondiente de Educación Media Superior. Temporalidad: Semestral. Formato de solicitud: Formato en archivo adjunto en excel.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Cuadro 1.3.4. Histórico de aspirantes y admitidos a posgrado por nivel educativo, entidad universitaria y sexo, últimos 13 calendarios escolares

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan el conteo histórico de aspirantes y admitidos en posgrado (Maestría, Especialidad y Doctorado) a las distintas entidades de la Red.
Los aspirantes son aquellos que, habiendo iniciado un trámite de admisión, cumplen con todos los requisitos para aspirar por un lugar de primer ingreso.
Los admitidos son aquellos aspirantes que, al terminar el proceso de selección de primer ingreso, están sobre el puntaje mínimo del examen de admisión y hay cupo disponible para su ingreso.

Desagregado(s) del cuadro

Histórico por calendario escolar
CU
Nivel educativo
Sexo

Fuente(s)

Coordinación General de Control Escolar.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Control General de Control Escolar/Unidad de Admisiones/Jefe o Jefa de unidad.

Variable de indicador del PDI	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte**
No		Calendario A: 16 de enero al 15 de julio del año respectivo. Calendario B: del 16 de julio del año respectivo al 15 de enero del siguiente año.

Trazabilidad de la información: Se solicita a la Coordinación de Operaciones, Servicios de Información y Telecomunicaciones de la CGSAIT la emisión de la base de datos del super reporte del calendario correspondiente de Educación Media Superior.
Temporalidad: Semestral. Formato de solicitud: Formato en archivo adjunto en excel.

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**

Comentario(s)

Población escolar / Admisión

Cuadro 1.3.5. Aspirantes y admitidos a Educación Media Superior por plantel, nivel educativo, programa educativo y sexo, últimos 2 calendarios escolares

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Los datos que se muestran en el presente cuadro refleja a los admitidos a Educación Media Superior desglosados por plantel y programa educativo. El proceso de aspiración al Sistema de Educación Media Superior (SEMS), se realiza en el calendario B, donde todos los admitidos se dictaminan para los dos calendarios de ingreso, esto es, los estudiantes admitidos en el Calendario B ingresan en agosto, mientras que los estudiantes admitidos en el Calendario A ingresan en enero. El total de aspirantes del Sistema de Educación Media Superior (SEMS) en los calendarios A , se calcula con base en los no admitidos en el calendario B, considerando únicamente aquellos con el trámite completo.
Los admitidos son aquellos aspirantes que, al terminar el proceso de selección de primer ingreso, están sobre el puntaje mínimo del examen de admisión, cubriendo el cupo ofertado por escuela para su ingreso.
Para el porcentaje mayor a 100% de admitidos al programa de Bachillerato General, en las escuelas de la Zona Metropolitana, la admisión se determina en concurso por escuela.
Porcentaje calculado con respecto a los concursantes.
Un aspirante es una persona que hace su registro aunque no completa su trámite para concurso.

Desagregado(s) del cuadro

Plantel
Nivel educativo
Programa educativo
Distribución porcentual
Sexo

Fuente(s)

Coordinación General de Control Escolar.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Control General de Control Escolar/Unidad de Admisiones/Jefe o Jefa de unidad.

Variable de indicador del PDI

No

Historial de número de cuadro

Fecha(s) de corte

Calendario A: 16 de enero al 15 de julio del año respectivo.
Calendario B: del 16 de julio del año respectivo al 15 de enero del siguiente año.

Trazabilidad de la información: Se solicita a la Coordinación de Operaciones, Servicios de Información y Telecomunicaciones de la CGSAIT la emisión de la base de datos del super reporte del calendario correspondiente de Educación Media Superior.
Temporalidad: Semestral. Formato de solicitud: Formato en archivo adjunto en excel.

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Población escolar / Admisión

Cuadro 1.3.6. Admitidos a Educación Media Superior por Escuelas Preparatorias Regionales, metropolitanos y municipio de residencia en Jalisco, últimos 2 calendarios escolares

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan el conteo de los admitidos a Educación Media Superior desglosado de acuerdo a su lugar de residencia al momento de su inscripción que reportan por municipios del Estado de Jalisco; entendiendo como lugar de residencia el lugar en el que viven independientemente de su nacionalidad. Los admitidos son aquellos aspirantes que, al terminar el proceso de selección de primer ingreso, están sobre el puntaje mínimo del examen de admisión y hay cupo disponible para su ingreso.		**Desagregado(s) del cuadro** Plantel Municipio **Fuente(s)** Coordinación General de Control Escolar. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Control General de Control Escolar/Unidad de Admisiones/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Calendario A: 16 de enero al 15 de julio del año respectivo. Calendario B : del 16 de julio del año respectivo al 15 de enero del siguiente año.
Trazabilidad de la información: Se solicita a la Coordinación de Operaciones, Servicios de Información y Telecomunicaciones de la CGSAIT la emisión de la base de datos del super reporte del calendario correspondiente de Educación Media Superior. Temporalidad: Semestral. Formato de solicitud: Formato en archivo adjunto en excel.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Cuadro 1.3.7. Admitidos a pregrado por entidad universitaria y municipio de residencia en Jalisco, últimos 2 calendarios escolares

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan el conteo de los admitidos a pregrado (Técnico Superior Universitario y licenciatura) desglosado de acuerdo a su lugar de residencia al momento de su inscripción que reportan por municipios del Estado de Jalisco; entendiendo como lugar de residencia el lugar en el que viven independientemente de su nacionalidad.
Los admitidos son aquellos aspirantes que, al terminar el proceso de selección de primer ingreso, están sobre el puntaje mínimo del examen de admisión y hay cupo disponible para su ingreso. El total de admitidos reportados por Centro Universitario difiere en cada calendario, a razón de que se reporta previo a los admitidos por cupos disponibles.

Desagregado(s) del cuadro

CU
Municipio

Fuente(s)

Coordinación General de Control Escolar.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Control General de Control Escolar/Unidad de Admisiones/Jefe o Jefa de unidad.

Variable de indicador del PDI	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte**
No		Calendario A: 16 de enero al 15 de julio del año respectivo. Calendario B: del 16 de julio del año respectivo al 15 de enero del siguiente año.

Trazabilidad de la información: Se solicita a la Coordinación de Operaciones, Servicios de Información y Telecomunicaciones de la CGSAIT la emisión de la base de datos del super reporte del calendario correspondiente de Educación Media Superior.
Temporalidad: Semestral. Formato de solicitud: Formato en archivo adjunto en excel.

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**

Comentario(s)

Cuadro 1.3.8. Admitidos a posgrado por entidad universitaria y municipio de residencia en Jalisco, últimos 2 calendarios escolares

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan el conteo de los admitidos a posgrado (maestría, especialidad y doctorado) desglosado de acuerdo a su lugar de residencia al momento de su inscripción que reportan por municipios del Estado de Jalisco; entendiendo como lugar de residencia el lugar en el que viven independientemente de su nacionalidad. Los admitidos son aquellos aspirantes que, al terminar el proceso de selección de primer ingreso, cumplan con los requisitos que establece el artículo 50 del Reglamento General de Posgrados.		**Desagregado(s) del cuadro** CU Municipio **Fuente(s)** Coordinación General de Control Escolar. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Control General de Control Escolar/Unidad de Admisiones/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Calendario A: 16 de enero al 15 de julio del año respectivo. Calendario B: del 16 de julio del año respectivo al 15 de enero del siguiente año.
Trazabilidad de la información: Se solicita a la Coordinación de Operaciones, Servicios de Información y Telecomunicaciones de la CGSAIT la emisión de la base de datos del super reporte del calendario correspondiente de Educación Media Superior. Temporalidad: Semestral. Formato de solicitud: Formato en archivo adjunto en excel.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Población escolar / Admisión

Cuadro 1.3.9. Admitidos a Educación Media Superior por Escuelas Preparatorias Regionales y metropolitanos, y entidad federativa de residencia, últimos 2 calendarios escolares

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan el conteo de los admitidos a Educación Media Superior desglosado de acuerdo a su lugar de residencia al momento de su inscripción que reportan por Entidad Federativa; entendiendo como lugar de residencia el lugar en el que viven independientemente de su nacionalidad. Los admitidos son aquellos aspirantes que, al terminar el proceso de selección de primer ingreso, están sobre el puntaje mínimo del examen de admisión y hay cupo disponible para su ingreso. El proceso de aspiración al Sistema de Educación Media Superior (SEMS), se realiza en el calendario B, donde todos los admitidos se dictaminan para los dos calendarios de ingreso, esto es, los estudiantes admitidos en el Calendario B ingresan en agosto, mientras que los estudiantes admitidos en el Calendario A ingresan en enero. El total de aspirantes del Sistema de Educación Media Superior (SEMS) en los calendarios A , se calcula con base en los no admitidos en el calendario B, considerando únicamente aquellos con el trámite completo.		**Desagregado(s) del cuadro** Plantel Entidad federativa **Fuente(s)** Coordinación General de Control Escolar. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Control General de Control Escolar/Unidad de Admisiones/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Calendario A: 16 de enero al 15 de julio del año respectivo. Calendario B: del 16 de julio del año respectivo al 15 de enero del siguiente año.
Trazabilidad de la información: Se solicita a la Coordinación de Operaciones, Servicios de Información y Telecomunicaciones de la CGSAIT la emisión de la base de datos del super reporte del calendario correspondiente de Educación Media Superior. Temporalidad: Semestral. Formato de solicitud: Formato en archivo adjunto en excel.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Cuadro 1.3.10. Admitidos a pregrado por entidad universitaria y entidad federativa de residencia, últimos 2 calendarios escolares

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan el conteo de los admitidos a pregrado (Técnico Superior Universitario y licenciatura) desglosado de acuerdo a su lugar de residencia al momento de su inscripción que reportan por Entidad Federativa; entendiendo como lugar de residencia el lugar en el viven independientemente de su nacionalidad. Los admitidos son aquellos aspirantes que, al terminar el proceso de selección de primer ingreso, están sobre el puntaje mínimo del examen de admisión y hay cupo disponible para su ingreso.		**Desagregado(s) del cuadro** CU Entidad federativa **Fuente(s)** Coordinación General de Control Escolar. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Control General de Control Escolar/Unidad de Admisiones/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Calendario A: 16 de enero al 15 de julio del año respectivo. Calendario B: del 16 de julio del año respectivo al 15 de enero del siguiente año.
Trazabilidad de la información: Se solicita a la Coordinación de Operaciones, Servicios de Información y Telecomunicaciones de la CGSAIT la emisión de la base de datos del super reporte del calendario correspondiente de Educación Media Superior. Temporalidad: Semestral. Formato de solicitud: Formato en archivo adjunto en excel.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Cuadro 1.3.11. Admitidos a posgrado por entidad universitaria y entidad federativa de residencia, últimos 2 calendarios escolares

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan el conteo de los admitidos a posgrado (maestría, especialidad y doctorado) desglosado de acuerdo a su lugar de residencia al momento de su inscripción que reportan por Entidad Federativa; entendiendo como lugar de residencia el lugar en el que viven independientemente de su nacionalidad. Los admitidos son aquellos aspirantes que, al terminar el proceso de selección de primer ingreso, cumplan con los requisitos que establece el artículo 50 del Reglamento General de Posgrados.		**Desagregado(s) del cuadro** CU Entidad federativa **Fuente(s)** Coordinación General de Control Escolar. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Control General de Control Escolar/Unidad de Admisiones/Jefatura de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Calendario A: 16 de enero al 15 de julio del año respectivo. Calendario B: del 16 de julio del año respectivo al 15 de enero del siguiente año.
Trazabilidad de la información: Se solicita a la Coordinación de Operaciones, Servicios de Información y Telecomunicaciones de la CGSAIT la emisión de la base de datos del super reporte del calendario correspondiente de Educación Media Superior. Temporalidad: Semestral. Formato de solicitud: Formato en archivo adjunto en excel.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Cuadro 1.3.12. Admitidos a Educación Media Superior por plantel, y país de residencia, últimos 2 calendarios escolares

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan el conteo de los admitidos a Educación Media Superior desglosado de acuerdo a su lugar de residencia al momento de su inscripción que reportan por País; entendiendo como lugar de residencia el lugar en el que viven independientemente de su nacionalidad.
Los admitidos son aquellos aspirantes que, al terminar el proceso de selección de primer ingreso, están sobre el puntaje mínimo del examen de admisión y hay cupo disponible para su ingreso.
El proceso de aspiración al Sistema de Educación Media Superior (SEMS), se realiza en el calendario B, donde todos los admitidos se dictaminan para los dos calendarios de ingreso, esto es, los estudiantes admitidos en el Calendario B ingresan en agosto, mientras que los estudiantes admitidos en el Calendario A ingresan en enero.

Desagregado(s) del cuadro

Plantel
Continente
País

Fuente(s)

Coordinación General de Control Escolar.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Control General de Control Escolar/Unidad de Admisiones/Jefe o Jefa de unidad.

Variable de indicador del PDI	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte**
No		Calendario A: 16 de enero al 15 de julio del año respectivo. Calendario B: del 16 de julio del año respectivo al 15 de enero del siguiente año.

Trazabilidad de la información: Se solicita a la Coordinación de Operaciones, Servicios de Información y Telecomunicaciones de la CGSAIT la emisión de la base de datos del super reporte del calendario correspondiente de Educación Media Superior.
Temporalidad: Semestral. Formato de solicitud: Formato en archivo adjunto en excel.

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**

Comentario(s)

Cuadro 1.3.13. Admitidos a pregrado por entidad universitaria y país de residencia, últimos 2 calendarios escolares

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan el conteo de los admitidos a pregrado (Técnico Superior Universitario y Licenciatura) desglosado de acuerdo a su lugar de residencia al momento de su inscripción que reportan por país; entendiendo como lugar de residencia el lugar en el que viven al momento de su inscripción independientemente de su nacionalidad. Los admitidos son aquellos aspirantes que, al terminar el proceso de selección de primer ingreso, están sobre el puntaje mínimo del examen de admisión y hay cupo disponible para su ingreso.		**Desagregado(s) del cuadro** CU Continente País **Fuente(s)** Coordinación General de Control Escolar. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Control General de Control Escolar/Unidad de Admisiones/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Calendario A: 16 de enero al 15 de julio del año respectivo. Calendario B: del 16 de julio del año respectivo al 15 de enero del siguiente año.
Trazabilidad de la información: Se solicita a la Coordinación de Operaciones, Servicios de Información y Telecomunicaciones de la CGSAIT la emisión de la base de datos del super reporte del calendario correspondiente de Educación Media Superior. Temporalidad: Semestral. Formato de solicitud: Formato en archivo adjunto en excel.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Cuadro 1.3.14. Admitidos a posgrado por entidad universitaria y país de residencia, últimos 2 calendarios escolares

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan el conteo de los admitidos a posgrado (Maestría, Especialidad y Doctorado) desglosado de acuerdo a su lugar de residencia al momento de su inscripción que reportan por País; entendiendo como lugar de residencia el lugar en el que viven al momento de su inscripción independientemente de su nacionalidad.
Los admitidos son aquellos aspirantes que, al terminar el proceso de selección de primer ingreso, están sobre el puntaje mínimo del examen de admisión y hay cupo disponible para su ingreso.

Desagregado(s) del cuadro

CU
Continente
País

Fuente(s)

Coordinación General de Control Escolar.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Control General de Control Escolar/Unidad de Admisiones/Jefe o Jefa de unidad.

Variable de indicador del PDI	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte**
No		Calendario A: 16 de enero al 15 de julio del año respectivo. Calendario B: del 16 de julio del año respectivo al 15 de enero del siguiente año.

Trazabilidad de la información: Se solicita a la Coordinación de Operaciones, Servicios de Información y Telecomunicaciones de la CGSAIT la emisión de la base de datos del super reporte del calendario correspondiente de Educación Media Superior.
Temporalidad: Semestral. Formato de solicitud: Formato en archivo adjunto en excel.

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**

Comentario(s)

Población escolar / Admisión

Cuadro 1.3.15. Admitidos a Educación Superior de los egresados del Sistema de Educación Media Superior por escuela de procedencia y sexo, últimos 2 calendarios escolares

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan a los admitidos egresados del Sistema de Educación Media Superior (SEMS) a nivel superior desglosado por plantel. Los admitidos son aquellos aspirantes que, al terminar el proceso de selección de primer ingreso, logran obtener un puntaje de promedio de admisión superior al puntaje mínimo (tienen promedio de estudios previo e hicieron el examen). Los egresados de módulos y Extensiones están incluidos en las cifras de la escuela a la que están adscritos. El proceso de admisión al Sistema de Educación Media Superior (SEMS), se realiza en el calendario B, donde todos los aspirantes se dictaminan en un solo calendario para los dos ciclos de ingreso, esto es, los estudiantes admitidos en el Calendario A ingresan en agosto, mientras que los estudiantes admitidos en el Calendario B ingresan en enero. PAA = Prueba de Aptitud Académica.		**Desagregado(s) del cuadro** Plantel de procedencia Promedio/puntaje Sexo **Fuente(s)** Coordinación General de Control Escolar. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Control General de Control Escolar/Unidad de Admisiones/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Calendario A: 16 de enero al 15 de julio del año respectivo. Calendario B: del 16 de julio del año respectivo al 15 de enero del siguiente año.
Trazabilidad de la información: Se solicita a la Coordinación de Operaciones, Servicios de Información y Telecomunicaciones de la CGSAIT la emisión de la base de datos del super reporte del calendario correspondiente de Educación Media Superior. Temporalidad: Semestral. Formato de solicitud: Formato en archivo adjunto en excel.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Población escolar / Admisión

Cuadro 1.3.16. Aspirantes y admitidos de pregrado por escuela de procedencia, últimos 2 calendarios escolares

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan el conteo de los aspirantes y admitidos a los Centros Universitarios (CU´s) de Pregrado (Licenciatura y Técnico Superior Universitario), según su escuela de procedencia. Los datos de la escuela de procedencia se obtienen a partir del reporte llamado Aspirante Válido (ASPIVAL) y muestra solo a los aspirantes con trámite completo. RVOE = Reconocimiento de validez oficial de estudios.		**Desagregado(s) del cuadro** CU Escuela de procedencia **Fuente(s)** Coordinación General de Control Escolar. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Control General de Control Escolar/Unidad de Admisiones/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Calendario A: 16 de enero al 15 de julio del año respectivo. Calendario B : del 16 de julio del año respectivo al 15 de enero del siguiente año.
Trazabilidad de la información: Se solicita a la Coordinación de Operaciones, Servicios de Información y Telecomunicaciones de la CGSAIT la emisión de la base de datos del super reporte del calendario correspondiente de Educación Media Superior. Temporalidad: Semestral. Formato de solicitud: Formato en archivo adjunto en excel.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Población escolar / Admisión

Cuadro 1.3.17. Histórico de la atención de la Universidad de Guadalajara a la demanda natural en Jalisco por nivel educativo y sexo, últimos 6 ciclos escolares

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan el porcentaje de estudiantes que la Universidad de Guadalajara (UdeG) atiende, tanto en Educación Media Superior como en Educación Superior con respecto al total de estudiantes del estado de Jalisco.
El total de estudiantes del estado de Jalisco incluye el Bachillerato General virtual, la modalidad escolarizada y no escolarizada de la UdeG.
Para el conteo de los estudiantes de la UdeG en Educación Media Superior se incluye el Bachillerato General virtual.
El porcentaje de atención UdeG para Educación Media Superior se calcula dividiendo a los estudiantes de Educación Media Superior en la UdeG con respecto al total de jóvenes de 15 a 17 años de edad en Jalisco.
Para el conteo de los estudiantes de la UdeG de Educación Superior se incluye la matrícula en modalidad no escolarizada (En línea o virtual).
El porcentaje de atención UdeG para Educación Superior se calcula dividiendo a los estudiantes de Educación Superior en la UdeG con respecto al total de jóvenes de 18 a 23 años de edad en Jalisco.
Modalidad escolarizada = Modalidad de estudio que exige presencia permanente y continua de docentes y estudiantes; se desarrolla primordialmente en espacios áulicos, se ubica en ciclos escolares determinados institucionalmente y supone tiempos límite de ingreso y egreso con un flujo rápido.
Modalidad no escolarizada (En línea o virtual) = Modalidad de estudio que permite el logro de los objetivos de aprendizaje mediante una relación no presencial, y en la que el vínculo docente y de asesoría se realiza mediante diversos medios impresos y electrónicos. Esta modalidad puede a su vez combinarse con la abierta, lo que flexibiliza los tiempos, o con la semiescolarizada, que delimita ritmos, tiempos y condiciones de trabajo.
Bachillerato General virtual = Programa educativo de la Educación Media Superior, formativo y propedéutico con un alto sentido humanista; centrado en el aprendizaje con un enfoque de competencias. Está dirigido a la población que ha concluido el nivel básico, con el propósito de consolidar las competencias necesarias para interactuar en su entorno, contribuir al desarrollo de su comunidad, integrarse a la sociedad del conocimiento y continuar sus estudios universitarios.

Desagregado(s) del cuadro

Histórico por ciclo escolar
Rango de edad
Demanda (UDG/Jalisco)
Distribución porcentual
Sexo

Fuente(s)

Jóvenes de 15 a 17 años de edad en Jalisco y Jóvenes de 18 a 23 años de edad en Jalisco: estimación del Consejo Nacional de Población.

Estudiantes de Educación Media Superior en Jalisco y estudiantes de Educación Superior en Jalisco: Secretaría de Educación Jalisco.

Estudiantes de Educación Media Superior en la UdeG y estudiantes de Educación Superior en la UdeG: Secretaría de Educación Pública, Formatos 911.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Coordinación General de Planeación y Evaluación/Unidad de Estadística Institucional/Jefe o Jefa de unidad.

Variable de indicador del PDI	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte**
No		Septiembre de cada año.

Trazabilidad de la información: Se genera una base de datos agrupada con los últimos archivos de 911: Carrera (corresponde a Pregrado), Posgrado, BG y BT (corresponden a EMS). Posterior se generan tablas dinámicas con la información correspondiente a datos de matrícula de UdeG. Lo correspondiente a Jalisco lo llena la SEJ.

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**

Comentario(s)

Población escolar / Admisión

Cuadro 1.3.18. Histórico de la proporción de estudiantes en Jalisco en la Universidad de Guadalajara por subsistema, nivel educativo y sexo, últimos 6 ciclos escolares

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan el porcentaje de estudiantes que la Universidad de Guadalajara atiende, tanto en Educación Media Superior como en Educación Superior con respecto al total de alumnos del estado de Jalisco, desglosado por subsistema y nivel educativo.
Posgrado incluye Maestrías, especiliadidades y Doctorados.
El total de estudiantes del estado de Jalisco incluye el Bachillerato General virtual, la modalidad escolarizada y no escolarizada de la UdeG.
Para el conteo de los estudiantes de la UdeG en Educación Media Superior se incluye el Bachillerato General virtual.
Para el conteo de los estudiantes de la UdeG de Educación Superior se incluye la matrícula en modalidad no escolarizada (En línea o virtual).
Modalidad escolarizada = Modalidad de estudio que exige presencia permanente y continua de docentes y estudiantes; se desarrolla primordialmente en espacios áulicos, se ubica en ciclos escolares determinados institucionalmente y supone tiempos límite de ingreso y egreso con un flujo rápido.
Modalidad no escolarizada (En línea o virtual) = Modalidad de estudio que permite el logro de los objetivos de aprendizaje mediante una relación no presencial, y en la que el vínculo docente y de asesoría se realiza mediante diversos medios impresos y electrónicos. Esta modalidad puede a su vez combinarse con la abierta, lo que flexibiliza los tiempos, o con la semiescolarizada, que delimita ritmos, tiempos y condiciones de trabajo.
Bachillerato General virtual = Programa educativo de la Educación Media Superior, formativo y propedéutico con un alto sentido humanista; centrado en el aprendizaje con un enfoque de competencias. Está dirigido a la población que ha concluido el nivel básico, con el propósito de consolidar las competencias necesarias para interactuar en su entorno, contribuir al desarrollo de su comunidad, integrarse a la sociedad del conocimiento y continuar sus estudios universitarios.

Desagregado(s) del cuadro

Histórico por ciclo escolar
Nivel educativo
Subsistema
Distribución porcentual
Sexo

Fuente(s)

Estado de Jalisco: Secretaría de Educación Jalisco.

Universidad de Guadalajara: Secretaría de Educación Pública, Formatos 911.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Coordinación General de Planeación y Evaluación/Unidad de Estadística Institucional/Jefe o Jefa de unidad.

Variable de indicador del PDI	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte**
No		Septiembre de cada año.

Trazabilidad de la información: Se genera una base de datos agrupada con los últimos archivos de 911: Carrera (corresponde a Pregrado), Posgrado, BG y BT (corresponden a EMS). Posterior se generan tablas dinámicas con la información correspondiente a datos de matrícula de UdeG por nivel educativo. Lo correspondiente a Jalisco lo llena la SEJ.

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**

Comentario(s)

Población escolar / Admisión

Cuadro 1.3.19. Histórico de la absorción de egresados de secundaria y Educación Media Superior en Jalisco por la Universidad de Guadalajara, últimos 6 ciclos escolares

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan el porcentaje de aspirantes admitidos a la Universidad de Guadalajara con respecto al total de egresados del nivel educativo anterior en el estado de Jalisco, cuantifica a los potenciales demandantes de Educación Media Superior y Educación Superior respectivamente.
Un admitido es un concursante que, al concluir el proceso de selección de primer ingreso, obtiene igual o mayor puntaje que el mínimo en el examen de admisión para su ingreso, siempre y cuando exista cupo disponible.
Un egresado es un estudiante que aprueba el total de cursos necesarios o el mínimo de créditos para obtener el grado de un programa educativo.
La cifra de egresados de secundaria, Bachillerato General y Bachillerato Tecnológico en Jalisco corresponde al ciclo anterior al del levantamiento estadístico.
El Bachillerato General de la UdeG incluye a los admitidos en sus diferentes modalidades: por Competencias, por Áreas Interdisciplinarias virtual.
La modalidad por competencia educativa está basada en cinco principios: 1. Todo aprendizaje es individual. 2. El individuo, como cualquier sistema, se orienta por metas a ser alcanzadas. 3. El proceso de aprendizaje es más fácil cuando el Estudiante sabe precisamente el desempeño que se espera de él. 4. El conocimiento preciso de los resultados a ser alcanzados favorece el aprendizaje. 5. Es más probable que el Estudiante haga lo que se espera de él y lo que desea de sí mismo, si le es concedida responsabilidad en las tareas de aprendizaje.
La modalidad por Áreas Interdisciplinarias es el nivel educativo de Educación Media Superior en modalidad semiescolarizada, diseñado para atender la demanda de aquellas personas que, por cuestiones laborales, geográficas, familiares o de cualquier otra índole, no pueden cursar el nivel en la modalidad escolarizada.
Bachillerato General virtual = Programa educativo de la Educación Media Superior, formativo y propedéutico con un alto sentido humanista; centrado en el aprendizaje con un enfoque de competencias. Está dirigido a la población que ha concluido el nivel básico, con el propósito de consolidar las competencias necesarias para interactuar en su entorno, contribuir al desarrollo de su comunidad, integrarse a la sociedad del conocimiento y continuar sus estudios universitarios.

Desagregado(s) del cuadro

Histórico por ciclo escolar
Nivel educativo
Distribución porcentual
Sexo

Fuente(s)

Egresados: Secretaría de Educación Jalisco.

Admitidos: Coordinación General de Control Escolar.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Egresados: Coordinación General de Planeación y Evaluación/Unidad de Estadística Institucional/Jefe o Jefa de unidad.

Admitidos: Coordinación General de Control Escolar/Unidad de Admisiones/Jefe o Jefa de unidad.

Variable de indicador del PDI

No

Historial de número de cuadro

Fecha(s) de corte

Egresados: julio de cada año.

Admitidos: Calendario "B", agosto del año respectivo. Calendario "A", febrero del año respectivo.

Trazabilidad de la información: Se solicita a la Coordinación de Operaciones, Servicios de Información y Telecomunicaciones de la CGSAIT la emisión de la base de datos del super reporte del calendario correspondiente del Sistema de Educación Media Superior.
Temporalidad: Semestral. Formato de solicitud: Formato en archivo adjunto en excel.

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Población escolar / Egresados

Cuadro 1.4.1. Histórico de egresados por entidad universitaria, nivel educativo y sexo, 6 ciclos escolares de acuerdo al registro de la estadística 911

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos presentados en este cuadro reflejan la distribución de los egresados de la Universidad de Guadalajara según su nivel educativo. Se han tomado en cuenta los distintos estatus aplicados durante el ciclo una vez que este ha concluido. Un egresado es aquel estudiante que ha aprobado la totalidad de los cursos necesarios o el mínimo de créditos requeridos para obtener el grado de un programa educativo. Las categorías de Bachillerato General, Bachillerato Tecnológico y Profesional Medio corresponden a Educación Media Superior, mientras que Técnico Superior Universitario y Licenciatura pertenecen a la categoría de Pregrado. Por otro lado, Especialidad, Maestría y Doctorado se clasifican como Posgrado.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por ciclo escolar CU y SEMS Nivel educativo Sexo **Fuente(s)** Secretaría de Educación Pública, Formatos 911. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Planeación y Evaluación/Unidad de Estadística Institucional/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Septiembre de cada año.
Trazabilidad de la información: Se extraen los datos de los cuestionarios 911 sobre egresados y se actualizan los niveles educativos de algunos planteles. Luego, estos datos se organizan en el cuadro, categorizándolos por plantel y por nivel educativo.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Población escolar / Egresados

Cuadro 1.4.2. Egresados de educación media superior por plantel y sexo, ciclo escolar de acuerdo al registro de la estadística 911

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos presentados en este cuadro muestran el total de egresados de educación media superior de la Universidad de Guadalajara por plantel educativo. Se tomaron en cuenta los estatus aplicados dentro del ciclo una vez que este ha concluido. Un egresado es aquel estudiante que ha aprobado la totalidad de los cursos necesarios o el mínimo de créditos requeridos para obtener el grado de un programa educativo.		**Desagregado(s) del cuadro** Plantel Sexo **Fuente(s)** Secretaría de Educación Pública, Formatos 911. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Planeación y Evaluación/Unidad de Estadística Institucional/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Septiembre del año reportado.
Trazabilidad de la información: Se extraen los datos de los cuestionarios 911 sobre egresados y se actualizan los niveles educativos de algunos planteles. Luego, estos datos se organizan en el cuadro, categorizándolos por plantel y por nivel educativo.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Población escolar / Titulados

Cuadro 1.5.1. Histórico de títulos emitidos por entidad universitaria, nivel educativo y sexo, calendarios escolares A y B comprendidos en los últimos 4 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan el conteo de los títulos emitidos por la Coordinación General de Control Escolar (CGCE), desglosados por entidad universitaria, nivel educativo y sexo. Se entiende como título el pergamino expedido; se distribuyen los títulos de acuerdo con su fecha de expedición, independientemente de la fecha de egreso, por lo que puede haber títulos expedidos de programas educativos que actualmente ya no se ofertan. El conteo no incluye los títulos de Instituciones con Reconocimiento de Validez Oficial por la Universidad de Guadalajara.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por calendario escolar CU y SEMS Nivel educativo Sexo **Fuente(s)** Coordinación General de Control Escolar. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Control Escolar/Unidad de Títulos/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Calendario A: de enero a julio de cada año. Calendario B: de agosto a diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: Sistema SIIAU-TIT, en la opción de Control Emisión, se obtiene en Excel el Reporte para elaboración de pergaminos, el cual se va concentrando diariamente en un solo archivo denominado Titulados y el año respectivo.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Población escolar / Titulados

Cuadro 1.5.2. Histórico de títulos emitidos de educación media superior por plantel y nivel educativo, calendarios escolares A y B comprendidos en los últimos 4 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan el conteo de los títulos emitidos de educación media superior por la Coordinación General de Control Escolar (CGCE), desglosado por nivel educativo. Se entiende como título el pergamino expedido; se distribuyen los títulos de acuerdo con su fecha de expedición, independientemente de la fecha de egreso, por lo que puede haber títulos expedidos de programas educativos que actualmente ya no se ofertan. El conteo no incluye los títulos de Instituciones con Reconocimiento de Validez Oficial por la Universidad de Guadalajara.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por calendario escolar Plantel Nivel educativo **Fuente(s)** Coordinación General de Control Escolar. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Control Escolar/Unidad de Títulos/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Calendario A: de enero a julio de cada año. Calendario B: de agosto a diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: Sistema SIIAU-TIT, en la opción de Control Emisión, se obtiene en Excel el Reporte para elaboración de pergaminos, el cual se va concentrando diariamente en un solo archivo denominado Titulados y el año respectivo.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Población escolar / Titulados

Cuadro 1.5.3. Modalidades de titulación por entidad universitaria, nivel educativo y sexo, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan a los titulados por nivel educativo y modalidad en la que se titularon. Se entiende como titulado aquel estudiante graduado a quien se le ha expedido un título. Las opciones en cada modalidad son las siguientes: Modalidad Demostración de habilidades: las opciones son para los PE de Música, Artes Escénicas, Artes Visuales, y todas relacionadas al Arte. Modalidad Desempeño académico sobresaliente: Excelencia Académica, Titulación por Promedio. Modalidad Exámenes: Examen Global Teórico-Práctico, Examen Global Teórico, Examen General de Certificación Profesional, Examen de Capacitación Profesional o Técnico-Profesional, Réplica Verbal o por Escrito. Modalidad Investigación y Estudios de Posgrado: Cursos o Créditos de Maestría o Doctorado en Instituciones de Educación Superior de Reconocido Prestigio, Trabajo Monográfico de Actualización, Seminario de Investigación, Seminario de Titulación, Diseño o Rediseño de Equipo, Aparato o Maquinaria Modalidad Tesis, tesina e informes: Tesis, Tesina, Informe de Prácticas Profesionales, Informe del Servicio Social. Modalidad Memoria de Evidencia Profesional: Para Posgrados Modalidad Propuesta de solución a un problema específico en el campo de la profesión: Para Posgrados. Modalidad Exención: Para Especialidades.		**Desagregado(s) del cuadro** CU y SEMS Nivel educativo Modalidad de titulación Sexo **Fuente(s)** Coordinación General de Control Escolar. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Control Escolar/Unidad de Títulos/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.
Trazabilidad de la información: Sistema SIIAU-TIT, en la opción de REPORTES, se obtiene el Reporte general de Títulos en un archivo Excel, considerando las columnas Nivel, Centro, Modalidad Titulación, Opción Específica y Pergamino Solicitado al Proveedor.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Población escolar / Titulados

Cuadro 1.5.4. Histórico de titulados y graduados por entidad universitaria, nivel educativo y sexo, últimos 6 ciclos escolares

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan el conteo de los alumnos con estatus de titulados en los Cuestionarios 911 del ciclo correspondiente, desglosado por nivel educativo. Se entiende como alumno titulado aquel que ha cubierto el plan de estudios y cumplido con los requisitos establecidos por una institución educativa para obtener el título correspondiente.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por ciclo escolar CU y SEMS Nivel educativo Sexo **Fuente(s)** Secretaría de Educación Pública, Formatos 911. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Planeación y Evaluación/Unidad de Estadística Institucional/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Septiembre de cada año.
Trazabilidad de la información: Se genera una base de datos agrupada con los últimos archivos de 911: Carrera (corresponde a Pregrado), Posgrado, BG y BT (corresponden a EMS). Posterior se generan tablas dinámicas con la información de cada cuadro a reportar. Para educación media superior es importante generar una "llave única" Con la clave del plantel y el bachillerato ya que en 911 se reporta por turnos y en anexo y numeralias nosotros solo diferenciamos a la escuela y el bachillerato impartido.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Población escolar / Educación virtual

Cuadro 1.6.1. Estudiantes en la modalidad virtual de la Red Universitaria por municipio de residencia en Jalisco y sexo, último ciclo escolar

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de los estudiantes en modalidad virtual de acuerdo al lugar de residencia que reportan al momento de su inscripción, por municipios del Estado de Jalisco; entendiendo como lugar de residencia el lugar en el que viven independientemente de su nacionalidad.		**Desagregado(s) del cuadro** Municipio Sexo **Fuente(s)** Coordinación General de Control Escolar. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Control Escolar/Unidad de Control de Alumnos/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Septiembre del año reportado.
Trazabilidad de la información: Se solicita a la Coordinación de Operaciones, Servicios de Información y Telecomunicaciones de la CGSAIT la base de datos del corte de información con las siguientes características: información personal, información Académica, alumnos de todos los niveles con cursos registrados, alumnos en intercambio, alumnos con planes de estudio semiescolarizados y cuatrimestrales, alumnos del área médica en servicio social o internado, alumnos en proceso de tesis de posgrado. La información proporcionada por la CGSAIT pasa por un proceso de validación por parte de la CGCE para emitir los reportes definitivos con la información solicitada. Temporalidad: Anual. Formato de solicitud: Formato en archivo adjunto en excel.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Cuadro 1.6.2. Estudiantes en la modalidad virtual de la Red Universitaria por entidad federativa de residencia y sexo, último ciclo escolar

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de los estudiantes en modalidad virtual de acuerdo al lugar de residencia que reportan al momento de su inscripción, por entidad federativa mexicana; entendiendo como lugar de residencia el lugar en el que viven independientemente de su nacionalidad.		**Desagregado(s) del cuadro** Entidad federativa Sexo
		Fuente(s) Coordinación General de Control Escolar.
		Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s) Coordinación General de Control Escolar/Unidad de Control de Alumnos/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Septiembre del año reportado.
Trazabilidad de la información: Se solicita a la Coordinación de Operaciones, Servicios de Información y Telecomunicaciones de la CGSAIT la base de datos del corte de información con las siguientes características: información personal, información Académica, alumnos de todos los niveles con cursos registrados, alumnos en intercambio, alumnos con planes de estudio semiescolarizados y cuatrimestrales, alumnos del área médica en servicio social o internado, alumnos en proceso de tesis de posgrado. La información proporcionada por la CGSAIT pasa por un proceso de validación por parte de la CGCE para emitir los reportes definitivos con la información solicitada. Temporalidad: Anual. Formato de solicitud: Formato en archivo adjunto en excel.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Cuadro 1.6.3. Estudiantes en la modalidad virtual de la Red Universitaria por país de residencia y sexo, último ciclo escolar

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de los estudiantes en modalidad virtual de acuerdo al lugar de residencia que reportan al momento de su inscripción, por país; entendiendo como lugar de residencia el lugar en el que viven independientemente de su nacionalidad.		**Desagregado(s) del cuadro** Continente País Sexo **Fuente(s)** Coordinación General de Control Escolar. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Control Escolar/Unidad de Control de Alumnos/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Septiembre del año reportado.
Trazabilidad de la información: Se solicita a la Coordinación de Operaciones, Servicios de Información y Telecomunicaciones de la CGSAIT la base de datos del corte de información con las siguientes características: información personal, información Académica, alumnos de todos los niveles con cursos registrados, alumnos en intercambio, alumnos con planes de estudio semiescolarizados y cuatrimestrales, alumnos del área médica en servicio social o internado, alumnos en proceso de tesis de posgrado. La información proporcionada por la CGSAIT pasa por un proceso de validación por parte de la CGCE para emitir los reportes definitivos con la información solicitada. Temporalidad: Anual. Formato de solicitud: Formato en archivo adjunto en excel.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Población escolar / Formación integral

Cuadro 1.7.1. Estudiantes que reciben tutorías por entidad universitaria, nivel educativo y sexo, último año y último ciclo escolar para la matrícula

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de los estudiantes que reciben tutorías en el año a reportar, respecto del total de estudiantes matriculados al corte, (si un estudiante recibe tutorías en los 2 ciclos escolares que se reportan -2023A y 2023B- se contabiliza solo una vez, ya que el dato es anual); de igual manera se presenta el conteo de alumnos pertenecientes a grupos originarios que reciben tutorías, desagregados por entidad universitaria, nivel educativo y programa educativo. La estadística considera únicamente a los estudiantes que tienen los siguientes estatus: activo con registro al menos en un curso, en intercambio, con licencia, en B4 (estudiante irregular condicionado por el artículo 34) y, en carreras médicas, estudiantes en internado y en servicio social. En los posgrados la tutoría se toma como asesoría de tesis.		**Desagregado(s) del cuadro** CU y SEMS Nivel educativo Tipo de estudiante (matriculado/en tutoría/perteneciente a algún pueblo originario) Sexo **Fuente(s)** Coordinación General Académica y de Innovación. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Tutorías: Coordinación General Académica y de Innovación/Coordinación de Fomento al Desarrollo Integral/Unidad de Tutorías/Jefe o Jefa de unidad. Matrícula: Coordinación General de Planeación y Evaluación/Unidad de Estadística Institucional/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Tutorías: Diciembre de cada año. Matrícula: Septiembre de cada año.

Trazabilidad de la información (tutorías): El reporte de datos es integrado por la Coordinación General Académica y de Innovación con apoyo de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Anual	Formato en archivo adjunto en excel
SEMS	Coordinación de Planeación	Coordinador o Coordinadora del área	Anual	Formato en archivo adjunto en excel

Trazabilidad de la información (matrícula): Primero se carga la información con la matrícula reportada en la Estadística 911 y después se concentra la información enviada por las dependencias. Revisar que los datos reportados por dependencias no rebasen el dato de matrícula reportado oficialmente a la SEP.

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Población escolar / Formación integral

Cuadro 1.7.2. Integrantes de la comunidad universitaria que participan en actividades de desarrollo integral por entidad universitaria, temática y sexo, último año

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Se presenta el conteo de los estudiantes que participan en actividades de Desarrollo Integral en el año reportado, desagregados por entidad universitaria y eje temático; Considerando que un estudiante puede participar en varias actividades, solo se contará una vez por eje temático. La estadística considera únicamente a los estudiantes que tienen los siguientes estatus: activo con registro al menos en un curso, en intercambio, con licencia, en B4 (estudiante irregular condicionado por el artículo 34) y, en carreras médicas, estudiantes en internado y en servicio social.
El Programa de Desarrollo Integral busca contribuir a la formación de personas íntegras y solidarias, capaces de construir un futuro mejor para sí mismas y para la sociedad. Para ello, se enfoca en fortalecer los valores, las actitudes, las aptitudes y las habilidades de la comunidad universitaria en diferentes dimensiones: el desarrollo del pensamiento crítico, creativo e innovador; cultivar sus sensibilidades y talentos (artísticos y deportivos); fortalecer sus habilidades para alcanzar un bienestar integral; tener una vida saludable tanto física como mental; disfrutar del tiempo libre de forma sana y enriquecedora; la promoción del respeto por los derechos humanos y del planeta; fomentar la identidad universitaria; el cuidado del medio ambiente y la responsabilidad social; la gestión de la incertidumbre, las competencias transversales, la cultura de la paz y la ciudadanía global. El programa ofrece una amplia variedad de actividades para el desarrollo integral de los estudiantes, tales como: talleres, cursos, servicios, recursos informativos, acciones, concursos, torneos, campañas, brigadas y eventos presenciales o virtuales.

Desagregado(s) del cuadro

CU y SEMS
Temática de la actividad
Sexo
Perfil (estudiante/personal universitario)

Fuente(s)

Coordinación General Académica y de Innovación.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Coordinación General Académica y de Innovación/Coordinación de Fomento al Desarrollo Integral/Coordinador o Coordinadora del área.

Variable de indicador del PDI	Historial de número de cuadro	Fecha(s) de corte
Sí		Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General Académica y de Innovación con apoyo de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Anual	Formato en archivo de drive
SEMS	Coordinación de Planeación	Coordinador o Coordinadora del área	Anual	Formato en archivo de drive

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Población escolar / Formación integral

Cuadro 1.7.3. Participaciones de estudiantes del Sistema de Educación Media Superior en actividades de bienestar estudiantil por sexo y subprograma, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de las actividades de bienestar estudiantil y las participaciones de estudiantes del Sistema de Educación Media Superior participantes desagregados por subprogramas. SALUDÁNDOTE UDG es un Programa de Salud Preventiva en beneficio de los estudiantes de la Universidad de Guadalajara, adscrito a la Coordinación de Servicios Estudiantiles, impartido de manera presencial con charlas, talleres, conferencias y test de orientación vocacional; así como atención directa en stands y oficinas de la Universidad. Las charlas, talleres y conferencias comprenden los siguientes temas: proyecto de vida, Habilidades para la vida, Primeros auxilios psicológicos, Autoestima, Prevención de las adicciones, prevención de violencia en el noviazgo, prevención al delito, derechos humanos, derechos y obligaciones de los estudiantes, prevención del embarazo no deseado, sexualidad responsable, protección del medio ambiente, prevención de trastornos de la conducta alimentaria, nutrición, salud visual, orientación vocacional, prevención del VIH-SIDA, género, otros. Orientación vocacional se brinda con la finalidad de apoyar a los estudiantes de preparatorias a elegir la mejor opción de carrera respecto a sus aptitudes, intereses y afinidades, proporcionando la mejor opción para su elección de carrera Expo Profesiones es una actividad que reúne la oferta académica de las carreras de educación superior en el estado de Jalisco, dentro de la Universidad de Guadalajara e instituciones privadas, a través de charlas, talleres, orientadores educativos, stand.		**Desagregado(s) del cuadro** Subprograma Sexo **Fuente(s)** Coordinación General de Servicios a Universitarios, Coordinación de Servicios Estudiantiles. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Servicios a Universitarios/Coordinación de Servicios Estudiantiles/Unidad de Atención Social/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro** Cuadro 1.7.5	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.
Trazabilidad de la información: En cada visita a las escuelas se lleva un registro de estudiantes participantes en cada actividad que queda bajo resguardo de la CSE.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Población escolar / Formación integral

Cuadro 1.7.4. Participantes en actividades de responsabilidad social del Sistema de Educación Media Superior en el programa Semestre Base, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de los participantes en el programa Semestre Base del módulo "Responsabilidad social". El Programa Semestre Base, dirigido por el Sistema de Educación Media Superior, surge con el objetivo de ofrecer a los estudiantes matriculados cursos pre-semestrales, que promuevan el fortalecimiento de habilidades básicas del pensamiento en áreas estratégicas. La responsabilidad social se refiere al compromiso que tienen los individuos como miembros de un grupo u organización en beneficio de la sociedad, el aprendizaje de la responsabilidad social se promueve a través del contacto real con la comunidad y de la participación efectiva en la solución de problemas sociales y ambientales.		**Desagregado(s) del cuadro** Tipo de actividad Sexo **Fuente(s)** Sistema de Educación Media Superior. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Sistema de Educación Media Superior/Dirección de Educación Continua, Abierta y a Distancia/Director o Directora del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro** Cuadro 1.7.9	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.
Trazabilidad de la información: Los datos se obtienen desde la plataforma del Campus Virtual, a través del uso de un apartado especial para registrar los proyectos y participantes del módulo de Responsabilidad Social del Programa Semestre Base.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Población escolar / Formación integral

Cuadro 1.7.5. Histórico de los eventos deportivos en los que participan estudiantes deportistas del Sistema de Alto Rendimiento de la Red Universitaria con asistentes y participantes, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el histórico del conteo de las participaciones de los deportistas del Sistema de Alto Rendimiento de la Universidad de Guadalajara por categoría de participación. Las categorías son las siguientes: los eventos internos son todo aquel evento deportivo que se lleve a cabo únicamente para los estudiantes deportistas elegibles de la Red Universitaria; los eventos estatales son eventos deportivos donde la universidad participa con sus preselecciones y selecciones deportivas universitarias, junto a diferentes instituciones del estado de Jalisco; los eventos regionales refieren a cualquier tipo de evento deportivo donde participen las instituciones de la región IV (Colima, Nayarit, Michoacán y Jalisco); los eventos nacionales son cualquier tipo de evento deportivo donde participen las instituciones del país; los eventos internacionales son eventos deportivos donde exista participación de algún miembro del Sistema de Alto Rendimiento de la Universidad de Guadalajara, representando a México. Se muestra la información que compete a los eventos deportivos en los que nuestros estudiantes deportistas que han sido seleccionados para representar a nuestra universidad y participan con diferentes objetivos. Se entiende por "eventos deportivos" todas las actividades referentes a juegos, competencias, capacitaciones, escauteos, detecciones de talentos, seminarios, exhibiciones, evaluaciones técnicas y médicas, así como todo lo relacionado con el deporte. El sistema de alto rendimiento es el conjunto de estrategias y métodos planeados sobre determinada base, con el fin de generar un proceso óptimo en la obtención de resultados deportivos con los deportistas e involucrados de la Red Universitaria. Por asistentes se entiende toda persona que asiste al evento realizado, como espectadores, aficionados, público en general, familiares, etc. El total de participaciones de los deportistas UdeG son deportistas inscritos en el evento deportivo por parte y en representación de la Universidad de Guadalajara. El equipo de apoyo multidisciplinario se refiere a los entrenadores, profesores, docentes, médicos, fisioterapeutas, nutriólogos, evaluadores morfológicos, auxiliares, preparadores físicos, psicólogos, nutriólogos, árbitros, etc.	**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año Tipo de evento Asistencia **Fuente(s)** Coordinación General de Servicios a Universitarios, Coordinación de Cultura Física. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Servicios a Universitarios/Coordinación de Cultura Física/Unidad de Alto Rendimiento/Jefe o Jefa de unidad.	
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro** Cuadro 1.7.3	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General de Servicios a Universitarios con apoyo de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Trimestral	Sistema propio, formato de archivo adjunto excel, drive, correo electrónico
SEMS	Coordinación de Cultura y Educación para un Estilo de Vida Saludable	Coordinador o Coordinadora del área	Trimestral	Sistema propio, formato de archivo adjunto excel, drive, correo electrónico

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Población escolar / Formación integral

Cuadro 1.7.6. Participaciones de los deportistas del Sistema de Alto Rendimiento en eventos deportivos por ámbito geográfico, entidad universitaria y disciplina, último año

Elementos del cuadro de información	
Descripción publicada Se presenta el conteo de las participaciones de estudiantes que pertenecen al Sistema de Alto Rendimiento de la Universidad de Guadalajara que se desempeñan en una o más disciplinas deportivas y han participado en algún evento, sin necesidad de representar a la Universidad de Guadalajara. Se entiende por eventos deportivos todas las actividades referentes a juegos, competencias, capacitaciones, escauteos, detecciones de talentos, seminarios, exhibiciones, evaluaciones técnicas y médicas, así como todo lo relacionado con el deporte. El sistema de alto rendimiento es el conjunto de estrategias y métodos planeados sobre determinada base, con el fin de generar un proceso óptimo en la obtención de resultados deportivos con los deportistas e involucrados de la Red Universitaria. Las categorías son las siguientes: los eventos internos son todo aquel evento deportivo que se lleve a cabo únicamente para los estudiantes deportistas elegibles de la Red Universitaria; los eventos estatales son eventos deportivos donde la universidad participa con sus preselecciones y selecciones deportivas universitarias, junto a diferentes instituciones del estado de Jalisco; los eventos regionales refieren a cualquier tipo de evento deportivo donde participen las instituciones de la región IV (Colima, Nayarit, Michoacán y Jalisco); los eventos nacionales son cualquier tipo de evento deportivo donde participen las instituciones del país; los eventos internacionales son eventos deportivos donde exista participación de algún miembro del Sistema de Alto Rendimiento de la Universidad de Guadalajara, representando a México.	**Desagregado(s) del cuadro** CU y SEMS Disciplina deportiva Ámbito geográfico **Fuente(s)** Coordinación General de Servicios a Universitarios, Coordinación de Cultura Física. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Servicios a Universitarios/Coordinación de Cultura Física/Unidad de Alto Rendimiento/Jefe o Jefa de unidad.

Variable de indicador del PDI	Historial de número de cuadro	Fecha(s) de corte
No	Cuadro 1.7.4	Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General de Servicios a Universitarios con apoyo de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Trimestral	Sistema propio, formato de archivo adjunto excel, drive, correo electrónico
SEMS	Coordinación de Cultura y Educación para un Estilo de Vida Saludable	Coordinador o Coordinadora del área	Trimestral	Sistema propio, formato de archivo adjunto excel, drive, correo electrónico

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Población escolar / Formación integral

Cuadro 1.7.7. Estudiantes en el Sistema de Alto Rendimiento por entidad universitaria y sexo, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presentan todos los estudiantes por entidad universitaria que participan en los procesos selectivos internos de la Coordinación de Cultura Física, representando a sus Centros Universitarios en los siguientes eventos: Liga Deportiva de Verano: Este evento es el primer parámetro donde se da la detección y el seguimiento de los deportistas que serán parte del proceso para integrar las pre-selecciones Universitarias. Intercentros: en esta justa deportiva donde participan los 29 deportes oficiales por el CONDDE es el segundo indicador para conformar las pre-selecciones Universitarias. Liga Deportiva de Invierno: este evento es el tercer parámetro para integrar las Selecciones Universitarias. Es importante manifestar que durante este proceso todos los deportistas deben de cumplir con los parámetros establecidos por la Coordinación de Cultura Física, así como cumplir con el proceso selectivo del mismo.		**Desagregado(s) del cuadro** CU y SEMS Sexo **Fuente(s)** Coordinación General de Servicios a Universitarios, Coordinación de Cultura Física. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Servicios a Universitarios/Coordinación de Cultura Física/Unidad de Alto Rendimiento/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.
Trazabilidad de la información: La propia Coordinación y su personal organiza los eventos, registra y avala los resultados de todos los eventos planificados al año en el sistema de alto rendimiento. Y es la propia Coordinación quien distribuye los resultados a toda la red universitaria.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Población escolar / Formación integral

Cuadro 1.7.8. Otras actividades físico recreativas y físico deportivas realizadas en la Red Universitaria por entidad universitaria, participantes y asistentes, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se contemplan actividades de ejercicio físico que no están contempladas en las competencias deportivas universitarias del CONDDE, y que se encuentran fuera del sistema de alto rendimiento de la Universidad de Guadalajara. Generalmente, el objetivo principal de este tipo de actividades es activar a toda la comunidad universitaria y fomentar la actividad física como parte de un estilo de vida saludable. La información se reporta solo a nivel superior ya que el nivel medio superior cuenta con sus propios programas y actividades. Como ejemplos se pueden mencionar: rodadas ciclistas, carreras pedestres, clínicas o exhibiciones, rallys recreativos, juegos predeportivos, talleres de pilates, yoga, actividades y eventos dentro del Día Mundial de la actividad física, etcétera. Se describen como actividades "físico recreativas" a los talleres que se imparten en cada centro universitario de carácter lúdico, en favor de salud y actividad física y mental. En cuanto a las "actividades físico deportivas", se les describe por tener un reglamento, y a su vez tener eventos, competencias (propias del centro universitario), que tienen el fin de desarrollar el potencial de nuestros estudiantes, y a su vez combatir el sedentarismo y la falta de actividad física en nuestra población universitaria, de la misma manera ofrecer opciones de nuevos deportes, actividades en favor de la salud.		**Desagregado(s) del cuadro** CU y SEMS Tipo de acción Perfil (estudiante/personal universitario/externo/público) **Fuente(s)** Coordinación General de Servicios a Universitarios. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Servicios a Universitarios/Coordinación de Cultura Física/Unidad de Alto Rendimiento/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General de Servicios a Universitarios con apoyo de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Trimestral	Sistema propio, formato de archivo adjunto excel, drive, correo electrónico
SEMS	Coordinación de Cultura y Educación para un Estilo de Vida Saludable	Coordinador o Coordinadora del área	Trimestral	Sistema propio, formato de archivo adjunto excel, drive, correo electrónico

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Población escolar / Becas, apoyos y programas

Cuadro 1.8.1. Histórico de beneficiarios del Programa de Estímulos Económicos a Estudiantes Sobresalientes por entidad universitaria, apoyo económico y sexo, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de estudiantes beneficiarios con el Programa de Estímulos Económicos a Estudiantes Sobresalientes, el cual es un estímulo de la Universidad de Guadalajara que tiene como objetivo apoyar a los estudiantes sobresalientes, incentivarlos para mejorar su aprovechamiento académico en los estudios que estén cursando en la Universidad y promover su integración a actividades extracurriculares en programas universitarios; tienen derecho a concursar por el beneficio del estímulo económico los estudiantes de Educación Media Superior, carrera Técnica Superior Universitaria y de Licenciatura de la Red Universitaria que cubran los requisitos que establece el Reglamento de Estímulos Económicos para Estudiantes Sobresalientes de la Universidad de Guadalajara; el apoyo económico se otorgará en forma mensual durante diez meses. También se presentan los montos de apoyo cuyo origen de recursos son propios del presupuesto e ingresos autogenerados, desagregados por entidad universitaria. Bolsa de participación. Recursos económicos destinados a apoyar a un grupo limitado de personas que cumplan los requisitos necesarios, pueden ser montos de apoyo económicos fijos o variables generalmente dependiendo de las reglas de operación de las becas y programas. Estudiante sobresaliente. Estudiante ordinario regular de Educación Media Superior, carrera Técnica Superior Universitaria o Licenciatura de la Universidad de Guadalajara, que cuenta con un promedio mínimo general de calificaciones de 90. En la modalidad de deporte de alto rendimiento, el promedio mínimo para los estudiantes sobresalientes es de 85.	**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año CU y SEMS Apoyo económico Sexo **Fuente(s)** Coordinación General de Servicios a Universitarios. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Servicios a Universitarios/Oficina del Programa de Estímulos Económicos a Estudiantes Sobresalientes/Responsable del programa.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: Los históricos de beneficiarios de este programa se obtienen directamente de la base de datos de la Oficina PEEES de la Coordinación General de Servicios a Universitarios.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Población escolar / Becas, apoyos y programas

Cuadro 1.8.2. Estudiantes beneficiarios del Programa de Estímulos Económicos a Estudiantes Sobresalientes por entidad universitaria, modalidad y sexo, último año

Elementos del cuadro de información	
Descripción publicada Se presenta el conteo de estudiantes beneficiarios con el Programa de Estímulos Económicos a Estudiantes Sobresalientes de acuerdo a las modalidades según la convocatoria, el cual es un estímulo de la Universidad de Guadalajara que tiene como objetivo apoyar a los estudiantes sobresalientes, incentivarlos para mejorar su aprovechamiento académico en los estudios que estén cursando en la Universidad y promover su integración a actividades extracurriculares en programas universitarios; tienen derecho a concursar por el beneficio del estímulo económico los estudiantes de la Educación Media Superior, carrera Técnica Superior Universitaria y de Licenciatura de la Red Universitaria que cubran los requisitos que establece el Reglamento del Programa de Estímulos Económicos para Estudiantes Sobresalientes de la Universidad de Guadalajara; el apoyo económico se otorgará en forma mensual durante diez meses. Los estudiantes que aspiren a recibir el beneficio del Programa de Estímulos Económicos a Estudiantes Sobresalientes, podrán participar en alguna de las siguientes modalidades: Motivación a la Investigación. Desarrollar tareas como auxiliares de investigación como parte de los proyectos y líneas de investigación de sus Centros Universitarios. Formación de Recursos Humanos en el Área de Bibliotecas. Desarrollar tareas relacionadas con los procesos y sistemas bibliotecarios dentro de sus Centros Universitarios y la Biblioteca Pública del Estado de Jalisco "Juan José Arreola" (BPEJ). Formación de Recursos Humanos en el Área de Sistemas de Información. Desarrollar tareas relacionadas con la computación y la informática en sus Centros Universitarios o Diseño, Desarrollo de Software e Infraestructura Tecnológica y Administración de Proyectos en la Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica (CGSAIT) o en la Coordinación General de Servicios a Universitarios (CGSU) de la Universidad de Guadalajara. Protección Civil. Desarrollar tareas como promotores de Protección Civil en las brigadas internas de su Centro Universitario o de la Coordinación General de Servicios a Universitarios. Deporte de Alto Rendimiento. Desarrollar actividades deportivas de alto rendimiento como miembro de las selecciones representativas de la Universidad, bajo la dirección de la Coordinación de Cultura Física. Bienestar Estudiantil. Desarrollar tareas como auxiliares del Programa Integral para el Bienestar Estudiantil de la Coordinación de Servicios Estudiantiles (CSE), dependencia en donde estarán asignados. Apoyo a las Coordinaciones de Carrera. Desarrollar tareas académicas como auxiliares en cada una de las Coordinaciones de Carrera de sus Centros Universitarios. Educación Medio Superior. Desarrollar tareas de apoyo académico y administrativo en la dependencia de Educación Media Superior donde están inscritos, los estímulos estarán distribuidos de manera equitativa con 4 para cada dependencia perteneciente al Sistema de Educación Media Superior. Bolsa de participación. Recursos económicos destinados a apoyar a un grupo limitado de personas que cumplan los requisitos necesarios, pueden ser montos de apoyo económicos fijos o variables generalmente dependiendo de las reglas de operación de las becas y programas. Estudiante sobresaliente. Estudiante ordinario regular de Educación Media Superior, carrera Técnica Superior Universitaria o de Licenciatura de la Universidad de Guadalajara, que cuenta con un promedio mínimo general de calificaciones de 90. En la modalidad de deporte de alto rendimiento, el promedio mínimo para los estudiantes sobresalientes es de 85.	**Desagregado(s) del cuadro** CU y SEMS Modalidad del programa Sexo **Fuente(s)** Coordinación General de Servicios a Universitarios. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Servicios a Universitarios/Oficina del Programa de Estímulos Económicos a Estudiantes Sobresalientes/Responsable del programa.

Variable de indicador del PDI	Historial de número de cuadro	Fecha(s) de corte
No		Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General de Servicios a Universitarios con apoyo de los Centros Universitarios, el Sistema de Educación Media Superior y la Administración General. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Mensual	Archivo Excel, Archivo PDF, SAEEES
SEMS	Unidad de Becas e Intercambio Académico	Jefe o Jefa de unidad	Mensual	Archivo Excel, Archivo PDF, SAEEES
AG	Para el proceso de recursos de Inconformidad: Secretaría Técnica de la Secretaría General de la Universidad de Guadalajara. Para el Proceso de registro en el Sistema de Finanzas: Unidad de Egresos y Unidad de Ingresos. Para todo lo relacionado con SIIAU: Unidad de Proyectos de Sistemas de Información y Análisis de Datos/Unidad de Recursos Tecnológicos/Unidad de Desarrollo.	Para el proceso de recursos de inconformidad: Secretario técnico o Secretaria técnica y apoyo. Para el proceso de registro en el sistema de finanzas: Personal de la Unidad de Egresos y Administrador de CFDI. Para todo lo relacionado con SIIAU: Jefe o Jefa de la Unidad de Proyectos de Sistemas de Información/Jefe o Jefa de la Unidad de Recursos Tecnológicos/Jefe o Jefa de la Unidad de Desarrollo y apoyo.	Mensual	Archivo Excel, Archivo PDF, SAEEES

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Población escolar / Becas, apoyos y programas

Cuadro 1.8.3. Histórico de beneficiarios del Programa de Estímulos Económicos a Estudiantes con Discapacidad por entidad universitaria, apoyo económico y sexo, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de los beneficiarios del Programa de Estímulos Económicos a Estudiantes con Discapacidad, cuyo objetivo es incentivar el desarrollo académico de los estudiantes con discapacidad mediante el otorgamiento de un estímulo económico; pueden participar todos los estudiantes de la Universidad de Guadalajara que cumplan con las bases establecidas en la convocatoria vigente, sin embargo no participan aquellos que tengan relación laboral con la Universidad, que cuenten con algún beneficio de tipo económico por discapacidad y de carácter educativo durante el periodo del estímulo de la convocatoria vigente y que su condición sea miopía, otitis y/o astigmatismo ya que estas condiciones no se consideran discapacidad. También se presentan los montos de apoyo por bolsa de participación cuyo origen de recursos es federal, desagregados por entidad universitaria. Estudiante con discapacidad = estudiantes matriculados que por razón congénita o adquirida presenta una o más deficiencias de carácter físico, mental, intelectual o sensorial, ya sea permanente o temporal y que al interactuar con las barreras que le impone el entorno social, pueda impedir su inclusión plena y efectiva, en igualdad de condiciones con los demás. Bolsa de participación. Recursos económicos destinados a apoyar a un grupo limitado de personas que cumplan los requisitos necesarios, pueden ser montos de apoyo económicos fijos o variables generalmente dependiendo de las reglas de operación de las becas y programas. Para la definición de los conceptos de las discapacidades, consultar el glosario general. Aunque la convocatoria se emite cada seis meses, aproximadamente, en este cuadro los datos se reportan por año.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año CU y SEMS Apoyo económico Sexo **Fuente(s)** Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural, Unidad de Inclusión. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural/Unidad de Inclusión/Personal del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: 1. Se emite una convocatoria por parte de rector general, 2. La U.I. registra aspirantes, 3. Se integra la comisión evaluadora U.I. que revisa expedientes y se envía propuesta a la comisión permanente de condonaciones y becas del CGU 4. La comisión de condonaciones y becas del CGU emite el dictamen, que es publicado en la gaceta envía a la comisión de becas del CGU el listado para su aprobación, 4. De acuerdo al listado aprobado por el CGU se dispersan las becas. Toda la información es recabada por la Unidad de Inclusión, CEAS.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Población escolar / Becas, apoyos y programas

Cuadro 1.8.4. Histórico de beneficiarios del Programa de Estímulos Económicos a Estudiantes Indígenas por entidad universitaria, apoyo económico y sexo, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de los beneficiarios del Programa de Estímulos Económicos a Estudiantes Indígenas, cuyo objetivo es incentivar el desarrollo académico de los estudiantes pertenecientes a grupos originarios mediante el otorgamiento de un estímulo económico; pueden participar todos los estudiantes de la Universidad de Guadalajara que pertenezcan a un grupo originario y que cumplan con las bases establecidas en la convocatoria vigente, sin embargo no participan aquellos que tengan relación laboral con la Universidad y que cuenten con algún beneficio de tipo económico y de carácter educativo durante el periodo del estímulo de la convocatoria vigente. También se presentan los montos de apoyo por bolsa de participación cuyo origen de recursos es federal, desagregados por entidad universitaria. Estudiante indígena. Estudiante matriculado que pertenecen a algún grupo originario. Los grupos originarios son personas descendientes de culturas precolombinas que han mantenido sus características culturales y sociales, incluso la mayoría conservan lengua propia. Bolsa de participación. Recursos económicos destinados a apoyar a un grupo limitado de personas que cumplan los requisitos necesarios, pueden ser montos de apoyo económicos fijos o variables generalmente dependiendo de las reglas de operación de las becas y programas.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año CU y SEMS Apoyo económico Sexo **Fuente(s)** Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural, Unidad de Apoyo a las Comunidades Indígenas. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural/Unidad de Apoyo a las Comunidades Indígenas/Personal del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: 1. Se emite una convocatoria por parte de rector general, 2. La U.I. registra aspirantes, 3. Se integra la comisión evaluadora U.I. que revisa expedientes y se envía propuesta a la comisión permanente de condonaciones y becas del CGU 4. La comisión de condonaciones y becas del CGU emite el dictamen, que es publicado en la gaceta envía a la comisión de becas del CGU el listado para su aprobación, 4. De acuerdo al listado aprobado por el CGU se dispersan las becas. Toda la información es recabada por la Unidad de Inclusión, CEAS.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Población escolar / Becas, apoyos y programas

Cuadro 1.8.5. Histórico de beneficiarios del programa Beca PROULEX por entidad universitaria y sexo, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de estudiantes beneficiarios del programa Beca PROULEX, dirigido a los estudiantes activos matriculados de la Universidad de Guadalajara de Licenciatura y Educación Media Superior. Beca PROULEX. Es el porcentaje de descuento que se otorga a estudiantes por parte de esta empresa universitaria que brinda cursos de idiomas extranjeros. Los beneficiarios solicitan el apoyo mediante una convocatoria y son seleccionados con base en el presupuesto asignado cada año para cubrir el porcentaje de descuento que otorga la empresa, que va desde el 35%, 50% y hasta el 85%.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año CU y SEMS Sexo **Fuente(s)** Coordinación General de Servicios a Universitarios, Coordinación de Servicios Estudiantiles. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Servicios a Universitarios/Coordinación de Servicios Estudiantiles/Unidad de Atención Social/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: Se expide una convocatoria semestral y se lleva un registro interno de los beneficiados que se actualiza mensualmente.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Población escolar / Becas, apoyos y programas

Cuadro 1.8.6. Histórico de estudiantes que participan en el Programa de Becarios de la entidad universitaria por sexo, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de estudiantes beneficiarios del Programa de Becarios perteneciente al propio Centro Universitario; entendiendo como becario al estudiante en activo que recibe un apoyo económico por realizar una labor práctica profesional dentro del propio Centro Universitario, con la finalidad de fortalecer y completar la formación académica para insertarse al mercado laboral de manera exitosa por los conocimientos y experiencias adquiridas.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año CU Sexo **Fuente(s)** Centros Universitarios. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** CUCEA/Coordinación de Servicios Académicos/Coordinador o Coordinadora del área. CUCEI/Secretaría Académica/Secretario académico o Secretaria académica. CUCSH/Coordinación de Apoyos Académicos/Unidad de Becas/Responsables de las áreas. CUCS/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área. CUAAD/Coordinación de Servicios Académicos/Coordinador o Coordinadora del área. CUCBA/Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambios/Responsables de las áreas. CUALTOS/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área. CUCIÉNEGA/Coordinación de Investigación y Posgrado/Unidad de Becas e Intercambios/Responsables de las áreas. CUSUR/Coordinación de Servicios Académicos/Coordinador o Coordinadora del área. CUCOSTA/Secretaría Académica/Secretario académico o Secretaria académica. CUCOSTASUR/Unidad de Estadística/Jefe o Jefa de la unidad. CUVALLES/Unidad de Becas e Intercambio/Jefe o Jefa de la unidad. CUNORTE/Coordinación de Servicios Académicos/Coordinador o Coordinadora del área. CULAGOS/Coordinación de servicios académicos e internacionalización/Unidad de becas/Responsables de las áreas. CUTONALÁ/Coordinación de Planeación/Unidad de Estadística/Responsables de las áreas. CUTLAJOMULCO/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.

Trazabilidad de la información: La integración de datos es reportada a la UNESI por las áreas de Planeación de los Centros Universitarios, con ayuda de la(s) siguiente(s) coordinación(es), unidad(es) y/o área(s) interna(s) del (de los) mismo(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Temporalidad(es) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Medio(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Población escolar / Becas, apoyos y programas

Cuadro 1.8.7. Estudiantes beneficiarios de la condonación de matrícula por entidad universitaria, tipo y nivel educativo, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de beneficiarios de la condonación de matrícula completa y parcial de la Red Universitaria, aprobadas en los Centros Universitarios y Sistema de Educación Media Superior, así como las condonaciones aprobadas por la Comisión Permanente de Condonaciones y Becas del Honorable Consejo General Universitario (HCGU) a través de la Secretaría General (SG). La condonación completa es aquella que extingue la totalidad del pago de matrícula y la parcial es aquella que extingue parcialmente el pago de matrícula.		**Desagregado(s) del cuadro** CU y SEMS Tipo de condonación (completa/parcial) Nivel educativo **Fuente(s)** Centros Universitarios. Sistema de Educación Media Superior. Secretaría General. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** CUCEA/Secretaría Académica/Secretario técnico o Secretaria técnica. CUCEI/Secretaría Académica/Secretario académico o Secretaria académica. CUCSH/Secretaría Académica/Comisiones/Responsables de las áreas. CUCS/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área. CUAAD/Coordinación de Servicios Académicos/Coordinador o Coordinadora del área. CUCBA/Secretaría Académica Control Escolar/Unidad de Comisiones/Responsables de las áreas. CUALTOS/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área. CUCIÉNEGA/Secretaría Académica/Secretario académico o Secretaria académica. CUSUR/Área Jurídica/Responsable del área. CUCOSTA/Secretaría Académica/Secretario académico o Secretaria académica. CUCOSTASUR/Unidad de Estadística/Jefe o Jefa de la unidad. CUVALLES/Área Jurídica/Responsable del área. CUNORTE/Secretaría Académica/Secretario académico o Secretaria académica. CULAGOS/Secretaría académica/Secretario académico o Secretaria académica. CUTONALÁ/Coordinación de Planeación/Unidad de Estadística/Responsables de las áreas. CUTLAJOMULCO/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área. SEMS/Secretaría Académica/Responsable de Órganos de Gobierno. SG/Secretaría Técnica/Personal del área. CGPE/Unidad de Estadística Institucional/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información (CU): La integración de datos es reportada a la UNESI por las áreas de Planeación de los Centros Universitarios, con ayuda de la(s) siguiente(s) coordinación(es), unidad(es) y/o área(s) interna(s) del (de los) mismo(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Temporalidad(es) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Medio(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)

Trazabilidad de la información (SEMS): Se cuenta con la relación de beneficiaros de la condonación de matrícula en los dictámenes del CUEMS.

Trazabilidad de la información (SG): Los alumnos presentan su solicitud de condonación ante la Comisión de Condonaciones y Becas del Consejo General Universitario, y cada solicitud es registrada para integrarse en el orden del día de dicha comisión. Una vez que se lleva a cabo la sesión de la Comisión, se someten a consideración todos los asuntos que en su momento fueron registrados. En este sentido, personal de la Secretaría Técnica registra en una base de datos electrónica las condonaciones aprobadas por la Comisión. Esa base de datos se va actualizando dependiendo de las solicitudes que llegan y de las sesiones de la Comisión. Una vez que se llegue la fecha de corte de la solicitud de información, se entrega el número de condonaciones otorgadas por la Comisión de Condonaciones y Becas del Consejo General Universitario.

Trazabilidad de la información (CGPE): Se sumaron los datos reportados por SEMS a los recibidos por parte de la Secretaria General. Esta suma representa el dato correspondiente registrado para cada entidad universitaria.

Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**

Comentario(s)

Población escolar / Becas, apoyos y programas

Cuadro 1.8.8. Histórico de beneficiarias del programa Apoyo a Madres Mexicanas Jefas de Familia por el Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación por entidad universitaria y apoyo económico, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de las beneficiarias del programa de Apoyo a Madres Mexicanas Jefas de Familia del Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación (Secihti); dicho apoyo es de origen federal y se otorga madres mexicanas solteras, divorciadas, viudas o separadas que estén cursando estudios profesionales presenciales en el nivel educativo de pregrado en Instituciones de Educación Superior (IES) públicas, con el objetivo de fortalecer su desarrollo profesional. Convocatoria. Documento publicado una vez al año por la Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación mediante el cual se dan a conocer los requisitos, así como los términos y condiciones del Programa de Apoyo a madres mexicanas jefas de familia para fortalecer su desarrollo profesional. Monto asignado. Total de los apoyos asignados por la Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación a las beneficiarias. Los montos dependen de los periodos de las becas, que van de los 6 a los 48 meses. Dichos periodos se asignan desde el inicio, por lo que las beneficiarias no participan en las convocatorias subsecuentes. Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación (Secihti). Institución del gobierno de México responsable de establecer las políticas públicas en materia de humanidades, ciencia, tecnología e innovación en todo el país con el objetivo de fortalecer la soberanía científica e independencia tecnológica de México y bajo los principios de humanismo, equidad, bienestar social, cuidado ambiental y conservación del patrimonio biocultural.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año CU Apoyo económico **Fuente(s)** Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural, Unidad de Inclusión. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural/Unidad de Inclusión/Personal del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: La Unidad de Inclusión registra ante el Secihti los programas académicos de pregrado y a la matrícula de estudiantes "madres jefas de familia" , los estudiantes envían sus postulaciones con sus expedientes, de ser necesario con el apoyo de la U.I. el Secihti publica los resultados en su sitio WEB, la U.I. los toma de ahí, y los socializa en la red universitaria.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Población escolar / Becas, apoyos y programas

Cuadro 1.8.9. Histórico de beneficiarios por el Programa de Becas para Estudios de Posgrado del Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación por entidad universitaria, nivel educativo, apoyo económico y sexo, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información	
Descripción publicada Se presenta el conteo de estudiantes de posgrado becados por la Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación (Secihti); el Programa de Becas para Estudios de Posgrado brinda acceso a la población para realizar estudios de alto nivel en instituciones académicas de excelencia. A través de las distintas modalidades del programa, se otorgan becas para realizar estudios de posgrado a nivel de maestría, doctorado y posdoctorado, tiene como misión fomentar la mejora continua y el aseguramiento de la calidad del posgrado nacional, que dé sustento al incremento de las capacidades científicas, tecnológicas, sociales y humanísticas del país. Por otro lado, los estudiantes de especialidades médicas reciben una beca de manutención por parte del Secihti, a partir de la Convocatoria Becas de Posgrado y Apoyos Complementarios para el Área de Salud. También se presentan los montos de apoyo por bolsa de participación cuyo origen de recursos es federal, desagregados por entidad universitaria.	**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año CU Apoyo económico Sexo **Fuente(s)** Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación/Coordinación de Posgrado/Personal del área.

Variable de indicador del PDI	Historial de número de cuadro	Fecha(s) de corte
No		Diciembre de cada año.

Trazabilidad de la información: En la Coordinación de Posgrado se lleva el control de los alumnos becarios de los programas de posgrado registrados en el Sistema Nacional de Posgrados de Secihti.

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Población escolar / Becas, apoyos y programas

Cuadro 1.8.10. Histórico de beneficiarios de Educación Media Superior por la Beca Universal para el Bienestar Benito Juárez por plantel, apoyo económico y sexo, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Se presenta el conteo de estudiantes de Educación Media Superior beneficiarios con la Beca Universal para el Bienestar Benito Juárez, la cual es el programa nacional de becas por parte del Gobierno Federal que tiene como objetivo promover una educación integral, equitativa y de calidad. También se presentan los montos de apoyo por bolsa de participación cuyo origen de recursos es federal, desagregados por plantel.
Bolsa de participación. Recursos económicos destinados a apoyar a un grupo limitado de personas que cumplan los requisitos necesarios, pueden ser montos de apoyo económicos fijos o variables generalmente dependiendo de las reglas de operación de las becas y programas.

Desagregado(s) del cuadro

Histórico por año
Plantel
Apoyo económico
Sexo

Fuente(s)

Centro Universitario de Arte, Arquitectura y Diseño. Centro Universitario de Ciencias de la Salud. Centro Universitario del Sur. Sistema de Educación Media Superior.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

CUAAD/Coordinación de Servicios Académicos/Coordinador o Coordinadora del área.
CUCS/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área.
CUSUR/Coordinación de Servicios Académicos/Coordinador o Coordinadora del área.
SEMS/Coordinación de Apoyos Académicos/Coordinador o Coordinadora del área.

Variable de indicador del PDI	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte**
No		Diciembre de cada año.

Trazabilidad de la información: La integración de datos es reportada a la UNESI por las áreas de Planeación de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior, con ayuda de la(s) siguiente(s) coordinación(es), unidad(es) y/o área(s) interna(s) del (de los) mismo(s).

Dependencia(s) que informa(n)	**Unidad(es) o Área(s) que informa(n)**	**Puesto(s) que informa(n)**	**Temporalidad(es) del reporte**	**Medio(s) de solicitud**
CU/SEMS	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Temporalidad(es) identificada(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Medio(s) identificado(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**

Comentario(s)

Población escolar / Becas, apoyos y programas

Cuadro 1.8.11. Beneficiarios dictaminados en la Beca Institucional UdeG de Talento Global por entidad universitaria, nivel educativo y sexo, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Representa el total de beneficiados de la convocatoria Beca Institucional UdeG de Talento Global, que consiste en el monto económico que, en calidad de crédito, otorga la Universidad de Guadalajara para cursar estudios de posgrado y obtener el grado (maestría y doctorado). Las becas podrán comprender los siguientes conceptos: asignación mensual para manutención, inscripción, matrícula y colegiatura, seguro médico, transporte total o parcial, gastos de instalación y material bibliográfico. Se otorgarán por el tiempo que establezca el plan de estudios o por un plazo de dos años para programas de maestría y tres años para programas de doctorado. Egresado. Quienes hayan concluido un plan de estudios de Licenciatura en la Universidad de Guadalajara y no sean en el momento de la convocatoria trabajadores, ni alumnos de la institución. Personal administrativo. El personal administrativo se conforma por un conjunto de trabajadores que realizan actividades no académicas. Se consideran como personal a quienes prestan un servicio en forma personal y subordinada a la Universidad. Personal académico. Conjunto de docentes y técnicos académicos de la Universidad de Guadalajara que realizan las funciones de docencia, investigación y difusión previstas por el Estatuto del Personal Académico de la Universidad de Guadalajara y las normas reglamentarias aplicables. También forman parte del personal los técnicos académicos, quienes realizan funciones de acuerdo con la materia, ámbito o área en la que son competentes, llevando a cabo tareas específicas y sistemáticas de los programas académicos, de extensión y de servicios técnicos de cualquier entidad. Maestría. Programa educativo de posgrado que tiene por objeto el estudio profundo y la investigación en un campo temático; exige como requisito previo la Licenciatura. Capacita al estudiante para ejercer actividades profesionales de alto nivel, la docencia y la investigación. Su duración mínima es de dos años. Doctorado. Estudios de posgrado que tienen por objeto la formación de investigadores o creadores y en los cuales el centro de la actividad se orienta a la generación de conocimiento inédito o de creaciones artísticas innovadoras. Los programas de doctorado son de dos tipos: los llamados directos, en los que se ingresa en forma posterior a la Licenciatura, y los tradicionales, que requieren la obtención del grado de maestría como requisito de ingreso.	**Desagregado(s) del cuadro** CU, SEMS y AG Nivel educativo Sexo Perfil (egresados/personal administrativo/personal académico) **Fuente(s)** Coordinación General Académica y de Innovación. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General Académica y de Innovación/Secretaría/Área de Becas y Estímulos/Personal del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.
Trazabilidad de la información: La información se obtiene de los dictámenes emitidos por el H. Consejo General Universitario, en base a los cuales se cuenta una base de seguimiento de becarios.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Población escolar / Becas, apoyos y programas

Cuadro 1.8.12. Estudiantes de Educación Superior beneficiarios del programa Jóvenes Escribiendo el Futuro por entidad universiraria y sexo, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de estudiantes beneficiarios del programa Jóvenes Escribiendo el Futuro organizados por sexo, dicho apoyo, es de origen federal. Los Centros Universitarios CUCBA y CUNORTE son considerados por el Gobierno Federal como Escuelas Prioritarias, razón por la cuál, todos los estudiantes inscritos que hacen el trámite a la beca, acceden a ella.		**Desagregado(s) del cuadro** CU Sexo **Fuente(s)** Centros Universitarios. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** CUCEA/Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas/Responsable del área. CUCEI/Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambios/Responsable del área. CUCSH/Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas/Responsable del área. CUCS/Coordinación de Servicios Académicos/ Unidad de Becas e Intercambio Académico/Responsable del área. CUAAD/Coordinación de Lic. en Música/Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambios/Responsables de las áreas. CUCBA/Unidad de Becas e Intercambios/Responsable del área. CUALTOS/Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambios/Responsable del área. CUCIÉNEGA/Coordinación de Servicios Académicos/ Unidad de Becas e Intercambio/Responsable del área. CUSUR/Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambios/Responsable del área. CUCOSTA/Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambios Académicos/Responsable del área. CUCOSTASUR/Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas/Responsable del área. CUVALLES/Coordinación de Servicios Académicos a través de la Unidad de Becas e Intercambio/Responsable del área. CUNORTE/Coordinación de Servicios Académicos a través de la Unidad de Becas e Intercambio/Responsable del área. CULAGOS/Coordinación de Servicios Académicos/ Unidad de Becas/Responsable del área. CUTONALÁ/Coordinación de Servicios Académicos/Responsable del área. CUTLAJOMULCO/Coordinación de Internacionalización y Servicios Académicos/Responsable del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.

Trazabilidad de la información: La integración de datos es reportada a la UNESI por las áreas de Planeación de los Centros Universitarios con ayuda de la(s) siguiente(s) coordinación(es), unidad(es) y/o área(s) interna(s) del (de los) mismo(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Temporalidad(es) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Medio(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Población escolar / Becas, apoyos y programas

Cuadro 1.8.13. Estudiantes de la Red Universitaria beneficiarios de otros programas de becas y apoyos, por entidad universitaria y sexo, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de los estudiantes beneficiarios por nombre de programa, becas y/o apoyos que recibieron por tipo de origen (Propia, Federal, Estatal, Municipal, Particular o Internacional), que fueron gestionados por los Centros Universitarios y Sistemas, que no se reportan en otros apartados. Asimismo, se incluye el total de los beneficiarios y renovaciones de las becas: BBVA para Chavos que Inspiran y GRODMAN - Excelencia académica, gestionados por la Coordinación de Internacionalización (CI). Beca. Monto periódico que se otorga como ayuda económica procedente de fondos públicos o privados que se concede a una persona para pagar total o parcialmente los gastos que le supone cursar sus estudios, desarrollar un proyecto o realizar una obra artística.		**Desagregado(s) del cuadro** CU y SEMS Programa/beca/apoyo Origen (federal/estatal/particular/propia/internacional) Sexo **Fuente(s)** Centros Universitarios. Sistema de Educación Media Superior. Coordinación General Académica y de Innovación. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** CUCEA/Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas/Programa Plataforma de Inclusión y Equidad/Coordinación de Posgrados/Responsables de las áreas. CUCEI/Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambios/Responsable del área. CUCSH/Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas/Responsable del área. CUCS/Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio Académico/Responsable del área. CUAAD/Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambios/Responsable del área. CUCBA/Unidad de Becas e Intercambios/Responsable del área. CUALTOS/Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambios/Responsable del área. CUCIÉNEGA/Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambios/Responsable del área. CUSUR/Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambios/Responsable del área. CUCOSTA/Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambios Académicos/Responsable del área. CUCOSTASUR/Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas Académicos/Responsable del área. CUVALLES/Coordinación de Servicios Académicos a través de la Unidad de Becas e Intercambio/Responsable del área. CUNORTE/Coordinación de Servicios Académicos a través de la Unidad de Becas e Intercambio/Responsable del área. CULAGOS/Coordinación de Servicios Académicos/ Unidad de Becas/Responsable del área. CUTONALÁ/Coordinación de Servicios Académicos/Responsable del área. CUTLAJOMULCO/Coordinación de Internacionalización y Servicios Académicos/Responsable del área. SEMS/ Coordinación de Apoyos Académicos/Responsable del área. CGAI/Coordinación de Internacionalización/Unidad de Vinculación/Responsable del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información (CU/SEMS): La integración de datos es reportada a la UNESI por las áreas de Planeación de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior, con ayuda de la(s) siguiente(s) coordinación(es), unidad(es) y/o área(s) interna(s) del (de los) mismo(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU/SEMS	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Temporalidad(es) identificada(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Medio(s) identificado(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)

Trazabilidad de la información (CGAI): Mediante el comité técnico Grodman y comité de BBVA.
Temporalidad: Anual. Formato de solicitud: Formato de archivo excel/Dictamen.

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Población escolar / Educación continua

Cuadro 1.9.1. Oferta de educación continua por áreas temáticas, modalidad, participantes y sexo, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo anual de participantes registrados en programas de educación continua ofertados por la Red Universitaria considerando la modalidad en la que se imparten, desagregado por áreas temáticas. Un programa de educación continua es un conjunto de estrategias y acciones diseñadas para proporcionar conocimientos, habilidades y competencias adicionales a personas que ya poseen una formación académica o profesional y/o experiencia laboral o técnica previa. Promueven oportunidades de aprendizaje a lo largo de la vida, permitiendo que las personas se actualicen y desarrollen nuevas habilidades en respuesta a los cambios en el mercado laboral y las demandas del entorno profesional. Las principales características de un programa de educación continua son: • Público meta. Dirigido principalmente a profesionistas o personas que cuentan ya con formación o práctica profesional, técnica o laboral. • Especialización temática. Se centran en áreas de conocimiento específicas y se enfocan en la adquisición de conocimiento y el desarrollo de habilidades relevantes para un campo en particular. • Actualización y desarrollo de habilidades. Su finalidad es complementar la formación curricular, así como desarrollar nuevas habilidades o mejorar las existentes para enfrentar los desafíos emergentes en el ámbito laboral. • Diversificación y flexibilidad. Se adapta a las necesidades individuales y profesionales de los participantes. Pueden tener diferentes formatos (diplomados, cursos, talleres, seminarios, certificaciones…) y modalidades. • Orientación práctica. Tienden a ser prácticos, parten y se orientan a la aplicación de los aprendizajes para analizar y resolver situaciones de contextos reales. • Reconocimiento y/o certificación. Al concluir satisfactoriamente el curso, los participantes suelen recibir un reconocimiento o certificación que valida su logro. Estas credenciales pueden ser reconocidas por empleadores y organismos profesionales. Las modalidades de la oferta de educación continua pueden ser: • En línea: modalidad a distancia que utiliza internet como plataforma principal para impartir clases, actividades y recursos de aprendizaje. En esta modalidad, los participantes pueden acceder al contenido del curso, interactuar con instructores y compañeros, y completar tareas desde cualquier ubicación con conexión a internet. • Presencial: en la que los participantes asisten a clase o desarrollan las actividades de capacitación en un área designada para ello; ofrece interacción directa entre instructores y participantes. • Mixta, se entenderá por aquellos programas de educación continua que operen alternando elementos de la modalidad en línea con la modalidad presencial.	**Desagregado(s) del cuadro** CU, SEMS y AG Área temática Modalidad Sexo **Fuente(s)** Coordinación General Académica y de Innovación. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General Académica y de Innovación/Coordinación de Desarrollo Académico/Unidad de Transformación Curricular/Jefe o Jefa de unidad.	
Variable de indicador del PDI Sí	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General Académica y de Innovación con apoyo de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU/SEMS	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Trimestral	Formulario elaborado por CDA para recabar información sobre oferta y matrícula de Educación Continua en CUyS Base de datos de la Coordinación de Desarrollo Académico de la CGAI
AG	Dirección General de Universidad Virtual y Aprendizaje Digital para Toda la Vida/Unidad de Educación Continua Virtual y Campus Digital Comunitario	Jefe o Jefa de la unidad	Trimestral	Formulario elaborado por CDA para recabar información sobre oferta y matrícula de Educación Continua en CUyS Base de datos de la Coordinación de Desarrollo Académico de la CGAI

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Población escolar / Evaluaciones y certificaciones

Cuadro 1.10.1. Histórico de resultados de evaluaciones previas y posteriores de los estudiantes que cursan Semestre Base del Sistema de Educación Media Superior por plantel, dimensión, tipo y sexo, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan el conteo de evaluaciones previas y posteriores de los estudiantes que cursan Semestre Base desglosado por plantel y sexo del Sistema de Educación Media Superior. El Programa Semestre Base surge con el objetivo de ofrecer a los estudiantes matriculados cursos pre-semestrales, que promuevan el fortalecimiento de habilidades básicas del pensamiento en áreas estratégicas del bachillerato como: responsabilidad social, habilidad cognoscitiva, matemáticas, lectura y redacción e inglés, para que los estudiantes que ingresan a las preparatorias de la Universidad de Guadalajara a los calendarios de estudio "A", puedan nivelar sus conocimientos en áreas importantes de la enseñanza; se implementa por medio de sesiones presenciales y virtuales impartidas durante 15 semanas.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año Plantel Dimensión Tipo de resultado Sexo **Fuente(s)** Sistema de Educación Media Superior. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Sistema de Educación Media Superior/Dirección de Educación Continua, Abierta y a Distancia/Director o Directora del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: El histórico de resultados de evaluaciones previas y posteriores, desglosado por plantel y sexo del Programa Semestre Base, se integra con la información alojada en el Campus Virtual, misma que es administrada por personal del área de tecnologías de la DECAD.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Población escolar / Evaluaciones y certificaciones

Cuadro 1.10.2. Histórico de resultados de la aplicación de la Prueba Piense II para ingresar a educación media superior por entidad universitaria, primeros 6 calendarios escolares de los últimos 12 iniciando en el B

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan los resultados de la aplicación de la prueba de aptitud académica desglosada por entidad universitaria y tipo de prueba. La Prueba Piense II es un instrumento para evaluar las características académicas e intelectuales de los aspirantes a estudios de bachillerato. Se aplica a estudiantes que han completado el tercer año de secundaria y que se interesan en continuar estudios de bachillerato. Consiste en cuatro pruebas (una de habilidad y tres de conocimiento) que se aplican el mismo día. Este instrumento está avalado por la asociación educativa College Board. El promedio de puntuación total proviene de la suma de dos puntuaciones: 1. Lectura y Redacción 2. Matemáticas (College Board). El máximo corresponde al mayor puntaje obtenido de la aplicación de una prueba de aptitud académica. El mínimo corresponde al mínimo puntaje obtenido de la aplicación de una prueba de aptitud académica.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por calendario escolar Plantel Tipo de prueba **Fuente(s)** Coordinación General de Control Escolar. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Control General de Control Escolar/Unidad de Admisiones/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Calendario A: noviembre del año respectivo. Calendario B: mayo del año respectivo.
Trazabilidad de la información: Se solicita a la Coordinación de Operaciones, Servicios de Información y Telecomunicaciones de la CGSAIT la emisión de la base de datos del super reporte de los calendarios correspondientes del Sistema de Educación Media Superior. Temporalidad: Semestral. Formato de solicitud: Formato en archivo adjunto en excel.		

Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Población escolar / Evaluaciones y certificaciones

Cuadro 1.10.3. Histórico de resultados de la aplicación de la Prueba Piense II para ingresar a educación media superior por entidad universitaria, últimos 6 calendarios escolares iniciando en el B

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan los resultados de la aplicación de la prueba de aptitud académica desglosada por entidad universitaria y tipo de prueba. La Prueba Piense II es un instrumento para evaluar las características académicas e intelectuales de los aspirantes a estudios de bachillerato. Se aplica a estudiantes que han completado el tercer año de secundaria y que se interesan en continuar estudios de bachillerato. Consiste en cuatro pruebas (una de habilidad y tres de conocimiento) que se aplican el mismo día. Este instrumento está avalado por la asociación educativa College Board. El promedio de puntuación total proviene de la suma de dos puntuaciones: 1. Lectura y Redacción 2. Matemáticas (College Board) El máximo corresponde al mayor puntaje obtenido de la aplicación de una prueba de aptitud académica. El mínimo corresponde al mínimo puntaje obtenido de la aplicación de una prueba de aptitud académica.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por calendario escolar Plantel Tipo de prueba **Fuente(s)** Coordinación General de Control Escolar. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Control General de Control Escolar/Unidad de Admisiones/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Calendario A: noviembre del año respectivo. Calendario B: mayo del año respectivo.
Trazabilidad de la información: Se solicita a la Coordinación de Operaciones, Servicios de Información y Telecomunicaciones de la CGSAIT la emisión de la base de datos del super reporte de los calendarios correspondientes del Sistema de Educación Media Superior. Temporalidad: Semestral. Formato de solicitud: Formato en archivo adjunto en excel.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Cuadro 1.10.4. Resultados de la aplicación de la Prueba de Aptitud Académica por entidad universitaria, últimos 2 calendarios escolares

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan los resultados de la aplicación de la prueba de aptitud académica desglosada por entidad universitaria. La Prueba de Aptitud Académica (PAA) evalúa el potencial académico del estudiante para proseguir estudios universitarios. Es un instrumento de evaluación más robusto que facilita a las instituciones de educación superior. La PAA integra, en un solo instrumento, los componentes de razonamiento y aprovechamiento que han sido parte fundamental de la prueba de admisión del College Board. El promedio de puntuación total proviene de la suma de dos puntuaciones: 1. Lectura y Redacción 2. Matemáticas (CollegeBoard) El máximo corresponde al mayor puntaje obtenido de la aplicación de una prueba de aptitud académica. El mínimo corresponde al mínimo puntaje obtenido de la aplicación de una prueba de aptitud académica.		**Desagregado(s) del cuadro** CU Temática de la prueba Tipo de resultado **Fuente(s)** Coordinación General de Control Escolar. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Control General de Control Escolar/Unidad de Admisiones/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Calendario A: noviembre del año respectivo. Calendario B: mayo del año respectivo.
Trazabilidad de la información: Se solicita a la Coordinación de Operaciones, Servicios de Información y Telecomunicaciones de la CGSAIT la emisión de la base de datos del super reporte de los calendarios correspondientes a los Centros Universitarios. Temporalidad: Semestral. Formato de solicitud: Formato en archivo adjunto en excel.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Población escolar / Evaluaciones y certificaciones

Cuadro 1.10.5. Promedios de los admitidos a licenciatura, por entidad universitaria y tipo de escuela de procedencia, últimos 2 calendarios escolares

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan el promedio de los resultados de la aplicación de la prueba de aptitud académica desglosada por entidad universitaria. La Prueba de Aptitud Académica se realiza para ordenar y uniformar el proceso de selección. Todos los promedios se construyeron con base en los registros individuales, por tanto, el puntaje total no es la suma de lo reportado en estudios previos y examen PIENSE. El puntaje total corresponde a la suma de los promedios de los estudios previos y de La Prueba de Aptitud Académica (PAA).		**Desagregado(s) del cuadro** CU Escuela de procedencia **Fuente(s)** Coordinación General de Control Escolar. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Control General de Control Escolar/Unidad de Admisiones/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Calendario A: noviembre del año respectivo. Calendario B: mayo del año respectivo.
Trazabilidad de la información: Se solicita a la Coordinación de Operaciones, Servicios de Información y Telecomunicaciones de la CGSAIT la emisión de la base de datos del super reporte de los calendarios correspondientes a los Centros Universitarios. Temporalidad: Semestral. Formato de solicitud: Formato en archivo adjunto en excel.		

Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**

Comentario(s)

Población escolar / Evaluaciones y certificaciones

Cuadro 1.10.6. Histórico de programas educativos en el padrón Examen General para el Egreso de la Licenciatura: Programas de Alto Rendimiento Académico del Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, últimos 6 ciclos escolares

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

El Padrón EGEL Programas de Alto Rendimiento Académico es un proyecto de evaluación establecido por el Ceneval para reconocer a los programas de licenciatura ofrecidos por las Instituciones de Educación Superior cuyos egresados alcanzaron altos niveles de aprendizaje, al ser evaluados con los Exámenes Generales para el Egreso de la Licenciatura (EGEL). Los programas de licenciatura que podrán solicitar su incorporación al Padrón EGEL serán todos aquellos que cuenten con un mínimo de 15 egresados (es decir, estudiantes que hayan cubierto 100% de créditos de la licenciatura) en el periodo que marca la convocatoria en cuestión.
Se podrá participar bajo dos modalidades: Totalidad y Muestra representativa, que en este último caso CENEVAL será la instancia que bajo un algoritmo específico determine el tamaño de la muestra y seleccione de manera aleatoria a los sujetos que serán evaluados de la lista de egresados a evaluar.
La incorporación de un programa académico al Padrón EGEL, se sustenta, exclusivamente, en el porcentaje de testimonio de desempeño satisfactorio (TDS) o sobresaliente (TDSS) de los egresados. Se otorga cuando los resultados de los estudiantes permiten ubicar al programa de licenciatura dentro de los rangos definidos para alguno de los niveles del padrón:
- Nivel 1 Plus: Se obtiene cuando 80% o más de los egresados obtienen algún testimonio de desempeño (TDS o TDSS) y 50% o más de sus egresados obtienen TDSS.
- Nivel 1: Se logra cuando 80% o más de los egresados obtienen algún testimonio de desempeño (TDS o TDSS) y menos de 50% de sus egresados obtienen TDSS.
- Nivel 2: Se obtiene cuando 60% o más de los egresados, pero menos de 80%, obtienen testimonio de desempeño (TDS o TDSS).
Como resultado de las adecuaciones realizadas en la convocatoria 2017-2019 encaminadas a lograr una mayor participación de las IES, para la novena convocatoria del Padrón•EGEL: Programas de Alto Rendimiento Académico, se conservará el esquema de evaluación bienal.
Los Programas Educativos que se reportan en este cuadro corresponden solamente a aquellos que al seguir las bases de la convocatoria vigente lograron alcanzar un nivel en el Padrón.

Desagregado(s) del cuadro

Histórico por ciclo escolar
CU
Programa educativo
Rubro por convocatoria
Distribución porcentual

Fuente(s)

Coordinación General Académica y de Innovación, Coordinación de Desarrollo Académico, Unidad de Innovación Calidad y Ambientes de Aprendizaje con información de la Dirección General de los Exámenes Generales para el Egreso de la Licenciatura (EGEL-Plus) del CENEVAL.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Coordinación General Académica y de Innovación/Coordinación de Desarrollo Académico/Unidad de Innovación Calidad y Ambientes de Aprendizaje/Jefe o Jefa de unidad.

Variable de indicador del PDI	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte**
No		Resultados según Convocatoria Padrón EGEL Programas de Alto Rendimiento Académico del CENEVAL.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General Académica y de Innovación con la información del CENEVAL.
Temporalidad: Bienal. Formato de solicitud: https://ceneval.edu.mx/.

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**

Comentario(s)

Población escolar / Evaluaciones y certificaciones

Cuadro 1.10.7. Resultados del Examen General para el Egreso de la Licenciatura por entidad universitaria, programa educativo y sexo, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada El Examen General para el Egreso de la Licenciatura (EGEL) tiene como propósito evaluar el grado en que los estudiantes de una licenciatura han logrado los aprendizajes indispensables al término de su formación académica. Este instrumento ha sido recientemente renovado y a partir de diciembre de 2021 el EGEL Plus evalúa conocimientos y habilidades disciplinares, así como habilidades transversales de lenguaje y comunicación. El CENEVAL a partir de agosto de 2023 ofrece 42 tipos de EGEL-Plus los cuales se pueden relacionar a los diferentes Programas Educativos equivalentes o afines de las Instituciones de Educación Superior. Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan el conteo de sustentantes de la Universidad de Guadalajara que obtuvieron como resultado global alguno de los tres niveles de desempeño que otorga el CENEVAL (Aún no satisfactorio, Satisfactorio, Sobresaliente) en el EGEL-Plus.		**Desagregado(s) del cuadro** CU Programa educativo Tipo de resultado Sexo **Fuente(s)** Coordinación General Académica y de Innovación, Coordinación de Desarrollo Académico, con información de CENEVAL del Departamento de Análisis Psicométrico de los EGEL. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación de Desarrollo Académico/Unidad de Innovación Calidad y Ambientes de Aprendizaje/Jefe o Jefa de unidad. Coordinación de Planeación y Evaluación/Unidad de Estadística Institucional/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro** Cuadro 1.10.8	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información (CGAI): La información la proporciona CENEVAL en forma de base de datos que se generan 20 días hábiles posteriores a cada fecha de aplicación del EGEL. Temporalidad: Bienal. Formato de solicitud: https://ceneval.edu.mx/.		
Trazabilidad de la información (CGPE): Derivado a los PE que marque la CGAI, se debe de añadir la matrícula con base a la 911 de la base generada del archivo de 911 de CARRERA (pregrado). Solo aplica para ese nivel educativo.		

Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**

Comentario(s)

Población escolar / Evaluaciones y certificaciones

Cuadro 1.10.8. Histórido de beneficiados del programa Semestre base del Sistema de Educación Media Superior, educativo por plantel y sexo, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan a los beneficiarios del programa Semestre base desglosado por plantel y entidad universitaria de Educación Media Superior. El Programa Semestre Base surge con el objetivo de ofrecer a los estudiantes matriculados cursos pre-semestrales, que promuevan el fortalecimiento de habilidades básicas del pensamiento en áreas estratégicas del bachillerato como: responsabilidad social, Habilidad cognoscitiva, matemáticas, lectura y redacción e inglés, para que los estudiantes que ingresan a las preparatorias de la Universidad de Guadalajara a los calendarios de estudio “A”, puedan nivelar sus conocimientos en áreas importantes de la enseñanza; se implementa por medio de sesiones presenciales y virtuales impartidas durante 15 semanas.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año Plantel Sexo **Fuente(s)** Sistema de Educación Media Superior. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Sistema de Educación Media Superior/Dirección de Educación Continua, Abierta y a Distancia/Director o Directora del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro** Cuadro 1.10.9	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: Los datos de los beneficiarios del Programa Semestre Base, por plantel y entidad universitaria del SEMS, se integra con la información alojada en la Plataforma del Campus Virtual, misma que es administrada por personal del área de tecnologías de la DECAD.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Población escolar / Reconocimiento de validez oficial

Cuadro 1.11.1.Estudiantes en instituciones educativas con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios por nivel educativo, programa educativo y sexo, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de estudiantes matriculados en Instituciones Educativas que cuentan con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (RVOE) desagregado por institución y programa educativo. El Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios es la aprobación de la federación, los estados o los organismos autorizados para ello, a los estudios impartidos por instituciones particulares. Se otorga por institución, plantel y plan de estudios. Un programa educativo es el que ofrece una institución de educación media superior y/o superior con el objeto de instruir y habilitar a las personas que lo cursen, para ejercer una cierta actividad profesional ya sea práctica o académica; suele identificarse por el nombre de la disciplina o actividad profesional que promueve.		**Desagregado(s) del cuadro** Institución educativa Programa educativo Nivel educativo Sexo **Fuente(s)** Coordinación General de Control Escolar, Coordinación de Estudios Incorporados. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Control Escolar/Coordinación de Estudios Incorporados/Unidad de Servicios Escolares/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.
Trazabilidad de la información: Se genera a través del Sistema Integral de Información de Estudios Incorporados SIICEI.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Población escolar / Reconocimiento de validez oficial

Cuadro 1.11.2. Histórico de registro electrónico y expedición de títulos profesionales con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios por sexo, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan el conteo de registros electrónicos y la expedición de títulos profesionales con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (RVOE). El título profesional es un documento que tiene por objeto acreditar que una persona cuenta con el nivel académico determinado. El Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios es la autorización que, previo dictamen del Honorable Consejo General Universitario (HCGU) respectivo, expide el Rector General para que un particular pueda impartir un plan de estudios específico en un plantel educativo determinado, el cual acredita la capacidad de quien lo obtiene para impartirlo con los mismos requisitos, contenidos y calidad académica que los que imparte directamente la Universidad de Guadalajara y permite su incorporación al Sistema Educativo Nacional, se otorga por un periodo de tres años. El registro electrónico se genera a la par de la expedición del título, tiene la finalidad de que los usuarios obtengan su cédula federal en línea.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año Estatus Sexo **Fuente(s)** Coordinación General de Control Escolar, Unidad de Titulación. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Control Escolar/Coordinación de Estudios Incorporados/Unidad de Servicios Escolares/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: Sistema SIIAU-TIT, en la opción de Control Emisión, se obtiene en Excel el Reporte para elaboración de pergaminos, el cual se va concentrando diariamente en un solo archivo denominado Titulados y el año respectivo.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Población escolar / Reconocimiento de validez oficial

Cuadro 1.11.3. Programas educativos de pregrado de instituciones educativas con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios de la Universidad de Guadalajara acreditados por el Consejo para la Acreditación de la Educación Superior (COPAES), último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el listado de los programas educativos de pregrado de las Instituciones Educativas con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios que han sido acreditados por el Consejo para la Acreditación de la Educación Superior (COPAES); el cual tiene como función regular los procesos de acreditación y dar certeza de la capacidad académica, técnica y operativa de los organismos acreditadores, como lo son el CONAED, CACECA, CONCAPREN, etc. El Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios es la aprobación de la federación, los estados o los organismos autorizados para ello, a los estudios impartidos por instituciones particulares. Se otorga por institución, plantel y plan de estudios. Un programa educativo es el que ofrece una institución de educación media superior y/o superior con el objeto de instruir y habilitar a las personas que lo cursen, para ejercer una cierta actividad profesional ya sea práctica o académica; suele identificarse por el nombre de la disciplina o actividad profesional que promueve.		**Desagregado(s) del cuadro** Institución educativa Programa educativo Organismo acreditador **Fuente(s)** Coordinación General de Control Escolar, Coordinación de Estudios Incorporados. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Control Escolar/Coordinación de Estudios Incorporados/Área de Evaluación y Desarrollo Académico/Responsable del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.
Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General Académica y de Innovación con la solicitud de las Instituciones Incorporadas. Temporalidad: Anual. Formato de solicitud: Correo electrónico con adjunto.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Programas educativos / Programas educativos

Cuadro 2.1.1. Programas educativos dictaminados y vigentes por entidad universitaria, estatus y nivel educativo, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan el número de programas educativos por entidad universitaria que cuentan con dictamen y se encuentran vigentes por estatus y entidad universitaria. El total de programas de pregrado solo contabilizan aquellos que se encuentran dictaminados y activos. En el caso de posgrados, se cuantifican los programas ofertados por sede. Se entenderá por programa educativo (PE) evaluable, como aquel que puede ser evaluable para su actualización, un PE que reporte al menos cuatro generaciones de egresados a partir de la fecha de su apertura o última modificación. El PE actualizado es aquel fue sometido a un proceso de revisión en el periodo establecido para cada nivel educativo y cuenta como evidencia, con el dictamen de modificación o reestructuración, o en su defecto la minuta del Consejo Universitario de Educación Media Superior (CUEMS), Colegios Departamentales o la Junta Académica de Posgrados, según corresponda, en la cual se establezca que el PE fue revisado y tuvo como resultado que se mantiene pertinente. Se entenderá por PE de nueva creación, aquel que esté dictaminado y ofrecido con el objetivo de diversificar la oferta educativa de la Universidad sin que exista un programa vigente, liquidado o en liquidación del cual se derive y que aún no cuenta con egresados. Los PE de apertura se contabilizan aquellos PE que existen ya en la Red pero que son aprobados por el CGU para ser ofertados por un CUoS donde antes no se ofertaba.		**Desagregado(s) del cuadro** CU y SEMS Estatus Nivel educativo **Fuente(s)** La Unidad de Estadística Institucional integra los datos con la información reportada por la Coordinación General de Investigación Posgrado y Vinculación, la Coordinación General Académica y de Innovación y el Sistema de Educación Media Superior. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Educación media superior: Sistema de Educación Media Superior/Dirección de Educación Propedéutica/Dirección de Educación Continua, Abierta y a Distancia/Dirección de Educación Técnica/Directores o Directoras de áreas. Pregrado: Coordinación General Académica y de Innovación/Coordinación de Desarrollo Académico/Unidad de Transformación Curricular/Jefe o Jefa de unidad. Posgrado: Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación/Coordinación de Posgrado/Coordinador o Coordinadora del área. Coordinación General de Planeación y Evaluación/Unidad de Estadística Institucional/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.

Trazabilidad de la información (educación media superior): Para las siguientes características de los PE la información se concentra en la SAC y se obtiene en función de los dictámenes de creación o modificación de los PE.
Modalidad Educativa: A partir de la revisión de los dictámenes de creación o modificación de PE y su alineación a modalidades establecidas por la SEP.
UA en segundo idioma: A partir de la revisión de los dictámenes de creación o modificación de PE.
Evaluable con fines de actualización: a partir de la revisión de dictámenes.
Actualizado: en el cruce de información recabada con SAC.
Nueva creación: Con base en los dictámenes de creación de PE.

Trazabilidad de la información (pregrado): Para las siguientes características de los PE, la información se concentra en la CDA y se obtiene a partir de las bases de datos de la UTC que se actualizan en función de los dictámenes de creación o modificación de los PE.
Modalidad Educativa: A partir de la revisión de los dictámenes de creación o modificación de PE y su alineación a modalidades establecidas por la SEP.
UA en segundo idioma: A partir de la revisión de los dictámenes de creación o modificación de PE, de las bases de datos de la UTC y en el cruce con la información recabada con SA de cada CU.
Acreditar lengua extranjera para egreso: A partir de la revisión de los dictámenes de creación o modificación de los PE y bases de datos de UTC.
Se imparte en varios planteles: A partir de la revisión de los dictámenes de creación o modificación, bases de datos UTC y en el cruce con la información sobre el estatus del PE.
Opera intercentros
Calidad Internacional, nacional y padrón de alto rendimiento: se solicita la información a la Unidad de Innovación, Calidad y Ambientes de Aprendizaje de la CDA.
Evaluable con fines de actualización: a partir de la revisión de dictámenes y bases de datos de la UTC.
Actualizado: a partir de la revisión de bases de datos de la UTC y en el cruce de información recabada con SA de CU.
Nueva creación: Con base en los dictámenes de creación de PE y su registro en las bases de datos de la UTC.
Los datos finales de respuesta, son vaciados en la base de datos concentradora proporcionada por la Unidad de Estadística Institucional, siguiendo las instrucciones de llenado incluidas en la misma.
La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Anual	La información se obtiene a partir de las bases de datos de la UTC que se actualizan en función de los dictámenes de creación o modificación de los PE
SEMS	Secretaría Académica	Secretario académico o Secretaria académica	Anual	La información se obtiene a partir de las bases de datos de la UTC que se actualizan en función de los dictámenes de creación o modificación de los PE
AG	Coordinación General de Control Escolar	Coordinador o Coordinadora del área	Anual	La información se obtiene a partir de las bases de datos de la UTC que se actualizan en función de los dictámenes de creación o modificación de los PE

Trazabilidad de la información (posgrado): Los planes de estudio para posgrado se concentran en una base de datos, registrando en más de una ocasión aquellos planes de estudio que tengan registro en el SNP o que por alguna característica especial o particular genere la necesidad de dar un seguimiento particular. En dicha base de datos se registran las siguientes características:
Modalidad: A partir de la revisión de los dictámenes de creación o modificación de PE y su alineación a modalidades establecidas por la SEP.
UA en segundo idioma: Se solicita a cada centro universitario que reporte cuántas unidades de aprendizaje se impartan en otro idioma y en cuáles.
Acreditar lengua extranjera para egreso: A partir de la revisión de los dictámenes de creación o modificación de los PE.
UA que integran formación ambiental y sustentabilidad: Se revisan los planes de estudio a partir de los dictámenes de creación o modificación.
Se imparte en varios planteles: A partir de la revisión de los dictámenes de creación o modificación.
Opera intercentros: A partir de la revisión de los dictámenes de creación o modificación.
PNPC: Se muestran los últimos programas que contaron con registro en PNPC del Secihti, a partir de registros de la CGIPV.
SNP: A partir de los registros del SNP del Secihti.
Evaluable con fines de actualización: Todos los programas se consideran evaluables, con excepción de aquellos que no se están ofertando actualmente.
Actualizado: a partir de los registros de la CGIPV y los dictámenes de la Comisión de Educación del CGU

Nueva creación: a partir de los registros de la CGIPV y los dictámenes de la Comisión de Educación del CGU.		
Trazabilidad de la información (UNESI): Se recibirá la información en una base de datos por cada dependencia participante (CGAI, CGIPV, SEMS). Se revisarán y validarán la consistencia y coherencia de los datos. Y finalmente, se cargará la información validada en cada uno de los respectivos cuadros.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Programas educativos / Programas educativos

Cuadro 2.1.2. Listado de los programas educativos dictaminados y vigentes por entidad universitaria, nivel educativo y sus características, último año

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan el número de programas educativos por entidad universitaria (centros universitarios y el sistema de educación media superior) que cuentan con dictamen y se encuentran vigentes o activos. Un PE educativo vigente o activo es aquel que se oferta tanto para estudiantes de nuevo ingreso como de reingreso y se imparte u opera de acuerdo a la normatividad establecida.
Las características son las siguientes:
Modalidad educativa. Se reporta en relación al dictamen de creación o actualización del programa educativo y su correspondencia con las establecidas en la Ley General de Educación Superior:
- Escolarizada: se caracteriza por la existencia de coincidencias espaciales y temporales entre quienes participan en un programa académico y la institución que lo ofrece.
- No escolarizada: se caracteriza principalmente por la virtualidad en los procesos educativos, por lo que no existen coincidencias espaciales entre los actores educativos, aunque puede darse la coincidencia temporal, a través de medios sincrónicos.
- Mixta: su característica principal es la virtualidad en los procesos educativos, por lo que no existen coincidencias espaciales entre los actores educativos, aunque puede darse la coincidencia temporal, a través de medios sincrónicos, combina elementos de la modalidad escolarizada y no escolarizada.
- Dual: se caracteriza porque el desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje, se lleva a cabo de manera combinada tanto en las instituciones de educación superior, como en contextos reales en los sectores productivo y social, a través de fases teóricas y prácticas interrelacionadas que se complementan entre sí.

Integra en el currículo unidades de aprendizaje en otro idioma. Se contabilizan aquellas unidades de aprendizaje pertenecientes a cualquier área de formación del plan de estudios ofertadas en un idioma distinto al español/segundo idioma
Necesario acreditar lengua extranjera para egreso. Condición de obligatoriedad de acreditación explícita de una lengua extranjera en algún resolutivo del dictamen de creación o modificación del programa educativo y/o cuando exista una o más unidades para el aprendizaje de la lengua extranjera en cualquiera de las áreas de formación obligatorias del plan de estudios.
Integra en el currículo unidades de aprendizaje de formación ambiental y sustentabilidad. Se contabilizan aquellas unidades de aprendizaje de cualquier área de formación del plan de estudios que consideren la formación ambiental y/o la dimensión de sustentabilidad en su nombre.
Programa que se imparte en varios planteles. Programa educativo dictaminado y vigente que se oferta en diferentes CU y/o SEMS y cuya operación depende de cada CU o el SEMS según corresponda.
Opera intercentros. Se refiere a los programas educativos creados en colaboración por más de un CU y que comparten o colaboran entre sí para asegurar la operación del mismo.
Calidad internacional. Programa acreditado por organismo internacional con dictamen vigente
Calidad nacional. Programa acreditado por organismo nacional con dictamen vigente.
Padrón de alto rendimiento. El Padrón EGEL Programas de Alto Rendimiento Académico es un proyecto de evaluación establecido por el CENEVAL para reconocer a los programas de licenciatura ofrecidos por las Instituciones de Educación Superior cuyos egresados alcanzaron altos niveles de aprendizaje, al ser evaluados con los Exámenes Generales para el Egreso de la Licenciatura (EGEL). Cuenta con los siguientes niveles: A) Nivel 1 Plus: Se obtiene cuando 80% o más de los egresados obtienen algún testimonio de desempeño (TDS o TDSS) y 50% o más de sus egresados obtienen TDSS. B) Nivel 1: Se logra cuando 80% o más de los egresados obtienen algún testimonio de desempeño (TDS o TDSS) y menos de 50% de sus egresados obtienen TDSS. C) Nivel 2: Se obtiene cuando 60% o más de los egresados, pero menos de 80%, obtienen testimonio de desempeño (TDS o TDSS). Cuando el programa educativo puede ubicarse en algún nivel del padrón (N1 plus, N1 o N2)
Sistema Nacional de Posgrado. Son los PE que han sido registrados en las categorías de Posgrados Públicos de Investigación o Profesionalizantes en el marco del Sistema Nacional de Posgrados de la Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación (Secihti).
Evaluable. Se considera como evaluable para su actualización, un PE que reporte al menos cuatro generaciones de egresados a partir de la fecha de su apertura o última modificación.
Actualizado. Un PE actualizado es aquel fue sometido a un proceso de revisión en el periodo establecido para cada nivel educativo y cuenta como evidencia, con el dictamen de modificación o reestructuración, o en su defecto la minuta del Consejo Universitario de Educación Media Superior (CUEMS), Colegios Departamentales o la Junta Académica de Posgrados, según corresponda, en la cual se establezca que el PE fue revisado y tuvo como resultado que se mantiene pertinente.
Apertura. Se contabilizan aquellos PE que existen ya en la Red pero que son aprobados por el CGU para ser ofertados por un CUoS donde antes no se ofertaba.
Nueva creación. Es un PE dictaminado y ofrecido con el objetivo de diversificar la oferta educativa de la Universidad sin que exista un programa vigente, liquidado o en liquidación del cual se derive y que aún no cuenta con egresados.
Con registro de matrícula. Son los PE que fueron reportados a través de la Estadística 911 de la Secretaría de Educación Pública.
Estatus:
- Activo: es aquel que se oferta tanto para estudiantes de nuevo ingreso como de reingreso, y se imparte u opera de acuerdo a la normatividad establecida.
- Programa o carrera en proceso de supresión: programa o carrera inactiva que cuenta con estudiantes vigentes.
- Programa o carrera liquidado: es aquel programa académico o carrera que fue inactivo y que ya no cuenta con estudiantes vigentes.
- Programa inactivo o no activo: es aquel en el que se encuentra suspendida la autorización en toda la red universitaria para ser impartido u ofrecido.

Desagregado(s) del cuadro

CU y SEMS
Características
Nivel educativo
Programa educativo

Fuente(s)

La Unidad de Estadística Institucional integra los datos con la información reportada por la Coordinación General de Investigación Posgrado y Vinculación, la Coordinación General Académica y de Innovación y el Sistema de Educación Media Superior.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Educación media superior: Sistema de Educación Media Superior/Dirección de Educación Propedéutica/Dirección de Educación Continua, Abierta y a Distancia/Dirección de Educación Técnica/Directores o Directoras de áreas.

Pregrado: Coordinación General Académica y de Innovación/Coordinación de Desarrollo Académico/Unidad de Transformación Curricular/Jefe o Jefa de unidad.

Posgrado: Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación/Coordinación de Posgrado/Coordinador o Coordinadora del área.

Coordinación General de Planeación y Evaluación/Unidad de Estadística Institucional/Jefe o Jefa de unidad.

Variable de indicador del PDI	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte**
Sí		Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información (educación media superior): En el Sistema de Educación Media Superior se identifica en el Dictamen de creación del Programa educativo en la página de la UdeG.
La DEP da seguimiento al Bachillerato General por Competencias (BGC), programa propedéutico escolarizado. Para integrar la información acudimos al dictamen I/2008/169, mismo que se puede localizar en: http://www.hcgu.udg.mx/sesiones_cgu/dictamen-i2008169.
La DECAD da seguimiento al Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias (BGAI) cuyo dictámen de creación es el Núm. I/2010/128, mismo que se puede localizar en http://www.hcgu.udg.mx/dictamenes/dictamen-ndeg-i2010128
La DET da seguimiento a los programas de Bachillerato Tecnológico (BT) y Tecnólogo Profesional (TP) da seguimientos a partir de los dictámenes de creación del programa, de apertura o extinción.

Trazabilidad de la información (pregrado): Para las siguientes características de los PE la información se concentra en la Coordinación de Desarrollo Académico de la CGAI y se obtiene a partir de las bases de datos de la UTC que se actualizan en función de los dictámenes de creación o modificación de los PE.
Modalidad Educativa: A partir de la revisión de los dictámenes de creación o modificación de PE y su alineación a modalidades establecidas por la SEP.
UA en segundo idioma: A partir de la revisión de los dictámenes de creación o modificación de PE, de las bases de datos de la UTC y en el cruce con la información recabada con SA de cada CU.

Acreditar lengua extranjera para egreso: A partir de la revisión de los dictámenes de creación o modificación de los PE y bases de datos de UTC.
Se imparte en varios planteles: A partir de la revisión de los dictámenes de creación o modificación, bases de datos UTC y en el cruce con la información sobre el estatus del PE.
Opera intercentros
Calidad Internacional, nacional y padrón de alto rendimiento: se solicita la información a la Unidad de Innovación, Calidad y Ambientes de Aprendizaje de la CDA.
Evaluable con fines de actualización: a partir de la revisión de dictámenes y bases de datos de la UTC.
Actualizado: a partir de la revisión de bases de datos de la UTC y en el cruce de información recabada con SA de CU.
Nueva creación: Con base en los dictámenes de creación de PE y su registro en las bases de datos de la UTC.
Los datos finales de respuesta, son vaciados en la base de datos concentradora proporcionada por la Unidad de Estadística Institucional, siguiendo las instrucciones de llenado incluidas en la misma.
La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Anual	La información se obtiene a partir de las bases de datos de la UTC que se actualizan en función de los dictámenes de creación o modificación de los PE
SEMS	Secretaría Académica	Secretario académico o Secretaria académica	Anual	La información se obtiene a partir de las bases de datos de la UTC que se actualizan en función de los dictámenes de creación o modificación de los PE
AG	Coordinación General de Control Escolar	Coordinador o Coordinadora del área	Anual	La información se obtiene a partir de las bases de datos de la UTC que se actualizan en función de los dictámenes de creación o modificación de los PE

Trazabilidad de la información (posgrado): Los planes de estudio para posgrado se concentran en una base de datos, registrando en más de una ocasión aquellos planes de estudio que tengan registro en el SNP o que por alguna característica especial o particular genere la necesidad de dar un seguimiento particular. En dicha base de datos se registra a partir de los registros de la CGIPV y los dictámenes de la Comisión de Educación del CGU los programas de Nueva creación: a partir de los dictámenes de la Comisión, así mismo se registran aquellos que hayan tenido alguna modificación y que haya generado un nuevo dictamen.

Trazabilidad de la información (UNESI): Se recibirá la información en una base de datos por cada dependencia participante (CGAI, CGIPV, SEMS). Se revisarán y validarán la consistencia y coherencia de los datos. Y finalmente, se cargará la información validada en cada uno de los respectivos cuadros.

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Programas educativos / Programas educativos

Cuadro 2.1.3. Histórico de programas educativos con matrícula por entidad universitaria y nivel educativo, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos que se muestran en el cuadro reflejan el número de programas educativos desglosados en los niveles de pregrado y posgrado. El conteo se hace por nombre de programa diferenciando cada centro universitario, por ejemplo, si un mismo programa educativo se imparte en 3 centros universitarios, se cuentan 3 programas distintos. Todos los programas cuentan con registro de matrícula en la estadística 911 de la Secretaría de Educación Pública. La información se encuentra desglosada por nivel educativo y año.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año CU y SEMS Nivel educativo **Fuente(s)** Secretaría de Educación Pública, Formatos 911. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Planeación y Evaluación/Unidad de Estadística Institucional/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Septiembre de cada año.
Trazabilidad de la información: Tener en cuenta a la hora de hacer tablas dinámicas que se debe filtrar la matrícula quitando todo lo que contenga "0". Solo se reportan programas educativos con matrícula. Revisar las notas para entender la lógica del conteo que se está realizando porque no es igual al que se realiza en la Numeralia.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Programas educativos / Programas educativos

Cuadro 2.1.4. Histórico de distribución de programas educativos con matrícula por campo amplio de formación y nivel educativo, últimos 6 ciclos escolares

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan el número de programas educativos desglosados a nivel Media Superior, Pregrado y Posgrado con registro de matrícula en la estadística 911. El conteo se hace por nombre de programa, si un mismo programa educativo se imparte en más de una sede, se cuentan solo una vez. El campo amplio de formación es el ámbito de conocimiento (que puede ser teórico, práctico o ambos) que se enseña en un plan o programa de estudio. Se utilizan los siguientes criterios en orden de prioridad para determinar el grado de similitud del contenido temático con el fin de clasificar los campos de educación y capacitación en campos amplios, específicos y detallados: A) Contenido de conocimientos teóricos, B) Propósito del aprendizaje, C) Objetos de interés, D) Métodos y técnicas, E) Herramientas y equipos que una persona aprende a usar o manejar. El campo de formación se determinó de acuerdo con el campo que asigna la SEP a cada carrera en el catálogo nacional.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por ciclo escolar Nivel educativo Campo amplio de formación **Fuente(s)** Secretaría de Educación Pública, Formatos 911. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Planeación y Evaluación/Unidad de Estadística Institucional/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Septiembre de cada año.
Trazabilidad de la información: Solo se reportan programas educativos con matrícula. Tener en cuenta a la hora de hacer tablas dinámicas que se debe filtrar la matrícula quitando todo lo que contenga "0".		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Programas educativos / Programas educativos

Cuadro 2.1.5. Unidades de aprendizaje ofertadas por entidad universitaria, nivel educativo y modalidad, calendarios del año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan el conteo de unidades de aprendizaje de Educación Media Superior, pregrado y posgrado, desglosada por entidad universitaria en su respectiva modalidad. Por curso en línea se entiende el conjunto de contenidos temáticos, estrategias y recursos que de forma integral y a través del Web, están metodológicamente estructurados para ofrecer al estudiante un ambiente adecuado de aprendizaje. Un curso en línea debe proporcionar los puntos esenciales, temas y actividades a desarrollar; asesoría especializada; evaluación pertinente, continua y al propio ritmo del estudiante; información administrativa e institucional; orientación personal y apoyo; espacios para compartir y publicar trabajos, experiencias e inquietudes; así como el acceso a materiales (libros, revistas, gráficos, audio, video) y herramientas necesarias durante el proceso de aprendizaje. El curso presencial es aquel en donde el alumno y el maestro asisten a clase en un área designada para ello. El que se ofrece con interacción directa entre maestro y alumno. Por modalidad mixta se entenderá aquel curso que opere alternando elementos de la modalidad en línea con la modalidad presencial.		**Desagregado(s) del cuadro** CU y SEMS Modalidad Nivel educativo **Fuente(s)** Centros Universitarios. Sistema de Educación Media Superior. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** CUCEA/Secretaría Académica/Secretario académico o Secretaria académica. CUCEI/Departamentos/Jefes o Jefas de departamentos. CUCSH/Coordinación de Control Escolar/Coordinador o Coordinadora del área. CUCS/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área. CUAAD/Coordinaciones de los programas educativos/Coordinador o Coordinadora del área. CUCBA/Coordinación de Control Escolar/Coordinador o Coordinadora del área. CUALTOS/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área. CUCIÉNEGA/Departamentos/Coordinaciones de Carrera/Coordinación de Investigación y Posgrado/Responsables de las áreas. CUSUR/Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje/Coordinador o Coordinadora del área. CUCOSTA/Departamentos/Jefes o Jefas de departamentos. CUCOSTASUR/Unidad de Estadística/Jefe o Jefa de la unidad. CUVALLES/Control Escolar/Coordinador o Coordinadora del área. CUNORTE/Secretaría Académica/Secretario académico o Secretaria académica. CULAGOS/Coordinación de Personal/Unidad de Personal Académico/Responsables de las áreas. CUTONALÁ/Coordinación de Planeación/Unidad de Estadística/Responsables de las áreas. CUTLAJOMULCO/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área. SEMS/Dirección de Educación Propedéutica/Dirección de Educación Continua, Abierta y a Distancia/Dirección de Educación Técnica/Responsables de las áreas.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Calendario A, enero del año reportado. Calendario B, agosto del año reportado.

Trazabilidad de la información (CU): La integración de datos es reportada a la UNESI por las áreas de Planeación de los Centros Universitarios con ayuda de las siguientes coordinaciones, unidades y/o áreas internas de los mismos.

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Temporalidad(es) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Medio(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)

Trazabilidad de la información (CUCSH): SIIAU, esta plataforma nos arroja todas las materias que se ofrecen en pregrado y posgrado, de manera presencial o en línea a través de las plataformas Moodle o Class Room.

Trazabilidad de la información (SEMS): Se identifica en el Dictamen de creación del Programa educativo en la página de la UdeG.
La DEP da seguimiento al Bachillerato General por Competencias (BGC), programa propedéutico escolarizado. Para integrar la información acudimos al dictamen I/2008/169, mismo que se puede localizar en: http://www.hcgu.udg.mx/sesiones_cgu/dictamen-i2008169.
La DECAD da seguimiento al Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias (BGAI) cuyo dictámen de creación es el Núm. I/2010/128, mismo que se puede localizar en http://www.hcgu.udg.mx/dictamenes/dictamen-ndeg-i2010128
La DET da seguimiento a los programas de Bachillerato Tecnológico (BT) y Tecnólogo Profesional (TP) da seguimientos a partir de los dictámenes de creación del programa, de apertura o extinción en sedes.

Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**

Comentario(s)

Programas educativos / Programas educativos

Cuadro 2.1.6. Programas educativos de posgrado interinstitucionales con doble titulación por entidad universitaria y nivel educativo, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada El cuadro muestra el listado y el conteo de los programas educativos de posgrado interinstitucionales, así como la designación de si cuentan con doble titulación la cual es la obtención de dos títulos al momento de egresar de una sola licenciatura o maestría. El posgrado interinstitucional es aquel que se imparte en dos o más sedes de Instituciones de Educación Superior (IES).		**Desagregado(s) del cuadro** CU Nombre del programa educativo **Fuente(s)** Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación/Coordinación de Posgrado/Personal del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.
Trazabilidad de la información: En la Coordinación de Posgrado se cuenta con la información directa en los dictámenes de los posgrados.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Programas educativos / Programas educativos

Cuadro 2.1.7. Unidades de aprendizaje ofertadas en un segundo idioma por entidad universitaria y programa educativo, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan el conteo y tipo de idioma que se imparte en cada entidad y el programa educativo que lo lleva. Para los programas educativos de posgrado, se contabilizan aquellas unidades de aprendizaje pertenecientes a cualquier área de formación del plan de estudios ofertadas en un idioma distinto al español/segundo idioma especificando su tipo y el programa educativo al que pertenecen.		**Desagregado(s) del cuadro** CU y SEMS Programa educativo Nombre del idioma/unidad de aprendizaje **Fuente(s)** La Unidad de Estadística Institucional integra los datos con la información reportada por la Coordinación General de Investigación Posgrado y Vinculación, la Coordinación General Académica y de Innovación y el Sistema de Educación Media Superior. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Educación media superior: Sistema de Educación Media Superior/Dirección de Educación Propedéutica/Dirección de Educación Continua, Abierta y a Distancia/Dirección de Educación Técnica/Directores o Directoras de áreas. Pregrado: Coordinación General Académica y de Innovación/Coordinación de Desarrollo Académico/Unidad de Transformación Curricular/Jefe o Jefa de unidad. Posgrado: Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación/Coordinación de Posgrado/Coordinador o Coordinadora del área. Coordinación General de Planeación y Evaluación/Unidad de Estadística Institucional/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información (educación media superior): El reporte de datos es integrado por el Sistema de Educación Media Superior, con la ayuda de la(s) siguiente(s) dependencia(s) interna(s) del mismo.

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
SEMS	DGSEMS: Dirección de Trámite/Control Escolar	DGSEMS: Responsables de las áreas	Semestral	Formato en archivo adjunto en excel

Trazabilidad de la información (pregrado): El reporte de datos es integrado por la Coordinación General Académica y de Innovación. La información se obtiene a partir de las bases de datos de la UTC que se actualizan en función de los dictámenes de creación o modificación de los PE.
Los datos finales de respuesta, son vaciados en la base de datos concentradora proporcionada por la Unidad de Estadística Institucional, siguiendo las instrucciones de llenado incluidas en la misma.
La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Semestral	Formulario elaborado por CDA para recabar información Bases de datos de la UTC
SEMS	Secretaría Académica	Secretario académico o Secretaria académica	Semestral	Formulario elaborado por CDA para recabar información Bases de datos de la UTC

Trazabilidad de la información (posgrado): Los planes de estudio para posgrado se concentran en una base de datos, registrando en más de una ocasión aquellos planes de estudio que tengan registro en el SNP o que por alguna característica especial o particular genere la necesidad de dar un seguimiento particular. En dicha base de datos se registra a partir de los registros de la CGIPV y los dictámenes de la Comisión de Educación del CGU los programas de Nueva creación: a partir de los dictámenes de la Comisión, así mismo se registran aquellos que hayan tenido alguna modificación y que haya generado un nuevo dictamen.
La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Semestral	Archivo en Excel

Trazabilidad de la información (UNESI): Se recibirá la información en una base de datos por cada dependencia participante (CGAI, CGIPV, SEMS). Se revisarán y validarán la consistencia y coherencia de los datos. Y finalmente, se cargará la información validada en cada uno de los respectivos cuadros.

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Programas educativos / Programas educativos

Cuadro 2.1.8. Movimientos en los programas educativos, aperturas, bajas y actualizaciones por entidad universitaria, nivel educativo y estatus, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan los programas educativos que tuvieron alguna modificación en su estatus durante el año. La información se encuentra desglosada por nivel educativo y sede. Queda a criterio de la sede ofertar o no un determinado programa educativo. Los criterios del estatus de los programas son los siguientes: Nueva creación: Se contabilizan aquellos PE dictaminados y ofertados con el objetivo de diversificar la oferta educativa de la Universidad sin que exista en la Red, un programa vigente, liquidado o en liquidación del cual se derive y que aún no cuenta con egresados. Apertura: Se contabilizan aquellos PE que existen ya en la Red pero que son aprobados por el CGU para ser ofertados por un CUoS donde antes no se ofertaba. Actualizaciones: se contabilizan los PE que fueron revisados y que cuentan con el dictamen de modificación o reestructuración, o en su defecto la minuta del Consejo Universitario de Educación Media Superior (CUEMS), Colegios Departamentales o la Junta Académica de Posgrados, según corresponda, en la cual se establezca que el PE fue revisado y tuvo como resultado que se mantiene pertinente. Inactivaciones: Se contabilizan aquellos PE que el Consejo General Universitario a petición de la Instancia suspende la autorización al Centro Universitario o Sistema para impartir el programa educativo.		**Desagregado(s) del cuadro** CU Nivel educativo Programa educativo Estatus **Fuente(s)** La Unidad de Estadística Institucional integra los datos con la información reportada por la Coordinación General de Investigación Posgrado y Vinculación, la Coordinación General Académica y de Innovación y el Sistema de Educación Media Superior. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Educación media superior: Sistema de Educación Media Superior/Dirección de Educación Propedéutica/Dirección de Educación Técnica/Dirección de Educación Continua, Abierta y a Distancia/Directores o Directoras de áreas. Pregrado: Coordinación General Académica y de Innovación/Coordinación de Desarrollo Académico/Unidad de Transformación Curricular/Jefe o Jefa de unidad. Posgrado: Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación/Coordinación de Posgrado/Coordinador o Coordinadora del área. Coordinación General de Planeación y Evaluación/Unidad de Estadística Institucional/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.
Trazabilidad de la información (educación media superior): En las direcciones de modalidad: DEP, DET y DECAD, según corresponda, se integra la información a partir de los dictámenes de creación, modificación, apertura o inactivación de PE autorizados por el CGU. Temporalidad: Anual. Formato de solicitud: Formato de la UNESI de la CGPE.		
Trazabilidad de la información (pregrado): En la Coordinación General Académica y de Innovación se integra la información a partir de los dictámenes de creación, modificación, apertura o inactivación de PE autorizados por el CGU en las bases de datos de la UTC. Temporalidad: Semestral. Formato de solicitud: Bases de datos de la UTC. Los datos finales de respuesta, son vaciados en la base de datos concentradora proporcionada por la Unidad de Estadística Institucional, siguiendo las instrucciones de llenado incluidas en la misma.		
Trazabilidad de la información (posgrado): Los planes de estudio para posgrado se concentran en una base de datos, registrando en más de una ocasión aquellos planes de estudio que tengan registro en el SNP o que por alguna característica especial o particular genere la necesidad de dar un seguimiento particular. En dicha base de datos se registra a partir de los registros de la CGIPV y los dictámenes de la Comisión de Educación del CGU los programas de Nueva creación: a partir de los dictámenes de la Comisión, así mismo se registran aquellos que hayan tenido alguna modificación y que haya generado un nuevo dictamen.		
Trazabilidad de la información (UNESI): Se recibirá la información en una base de datos por cada dependencia participante (CGAI, CGIPV, SEMS). Se revisarán y validarán la consistencia y coherencia de los datos. Y finalmente, se cargará la información validada en cada uno de los respectivos cuadros.		

Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Programas educativos / Programas educativos reconocidos

Cuadro 2.2.1. Histórico de programas educativos evaluados, acreditados y de calidad por entidad universitaria y categoría, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan la proporción de programas educativos de calidad con matrícula en relación al total de programas evaluables del nivel educativo pregrado (Técnico Superior Universitario y Licenciatura) y posgrado (Especialidad, Maestría y Doctorado). Calidad internacional. Programa acreditado por organismo internacional con dictamen vigente Calidad nacional. Programa acreditado por organismo nacional con dictamen vigente. Padrón de alto rendimiento. El Padrón EGEL Programas de Alto Rendimiento Académico es un proyecto de evaluación establecido por el Ceneval para reconocer a los programas de licenciatura ofrecidos por las Instituciones de Educación Superior cuyos egresados alcanzaron altos niveles de aprendizaje, al ser evaluados con los Exámenes Generales para el Egreso de la Licenciatura (EGEL). Cuenta con los siguientes niveles: A) Nivel 1 Plus: Se obtiene cuando 80% o más de los egresados obtienen algún testimonio de desempeño (TDS o TDSS) y 50% o más de sus egresados obtienen TDSS. B) Nivel 1: Se logra cuando 80% o más de los egresados obtienen algún testimonio de desempeño (TDS o TDSS) y menos de 50% de sus egresados obtienen TDSS. C) Nivel 2: Se obtiene cuando 60% o más de los egresados, pero menos de 80%, obtienen testimonio de desempeño (TDS o TDSS). Cuando el programa educativo puede ubicarse en algún nivel del padrón (N1 plus, N1 o N2) Para el caso de los programas de posgrado se entiende como reconocimiento de calidad el otorgado por alguna instancia institucional, nacional o internacional, como resultado de un proceso de evaluación de los programas educativos de posgrado donde se analizan aspectos relacionados con la estructura curricular, la enseñanza-aprendizaje, seguimiento a estudiantes y egresados, posicionamiento laboral de los egresados, pertinencia y justificación social, congruencia entre currícula y perfil de egresados, gestión de procesos, entre otros. Los programas educativos de calidad nacional cuentan con una o más acreditaciones de organismos como CIEES y COPAES, o bien, se encuentran en el Padrón EGEL. Por tal motivo, el criterio para calcular el monto total no es la suma de los programas acreditados por cada organismo, sino un conteo único por programa para evitar la duplicación de los datos. Para la consulta de las siglas se sugiere revisar las definiciones del siglario.	**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año CU Categoría **Fuente(s)** La Unidad de Estadística Institucional integra los datos con la información reportada por la Coordinación General de Investigación Posgrado y Vinculación y la Coordinación General Académica y de Innovación. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Pregrado: Coordinación General Académica y de Innovación/Coordinación de Desarrollo Académico/Unidad de Innovación Calidad y Ambientes de Aprendizaje/Jefe o Jefa de unidad. Posgrado: Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación/Coordinación de Posgrado/Coordinador o Coordinadora del área. Coordinación General de Planeación y Evaluación/Unidad de Estadística Institucional/Jefe o Jefa de unidad.	
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.

Trazabilidad de la información (pregrado): El reporte de datos es integrado por la Coordinación General Académica y de Innovación con apoyo de los Centros Universitarios, el Sistema de Educación Media Superior y la Administración General. “CU / Organismos y CENEVAL https://ceneval.edu.mx/”
Los datos finales de respuesta, son vaciados en la base de datos concentradora proporcionada por la Unidad de Estadística Institucional, siguiendo las instrucciones de llenado incluidas en la misma.
La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Anual	Sitio Web ; http://www.escolar.udg.mx/estadisticas/alumnos
SEMS	Secretaría Académica	Secretario académico o Secretaria académica	Anual	Sitio Web ; http://www.escolar.udg.mx/estadisticas/alumnos
AG	Coordinación General de Control Escolar	Estadística	Anual	Sitio Web ; http://www.escolar.udg.mx/estadisticas/alumnos

Trazabilidad de la información (posgrado): Los planes de estudio para posgrado se concentran en una base de datos, registrando en más de una ocasión aquellos planes de estudio que tengan registro en el SNP o que por alguna característica especial o particular genere la necesidad de dar un seguimiento particular. En dicha base de datos se registra a partir de los registros de la CGIPV y los dictámenes de la Comisión de Educación del CGU los programas de Nueva creación: a partir de los dictámenes de la Comisión, así mismo se registran aquellos que hayan tenido alguna modificación y que haya generado un nuevo dictamen.

Trazabilidad de la información (UNESI): Se recibirá la información en una base de datos por cada dependencia participante (CGAI, CGIPV). Se revisarán y validarán la consistencia y coherencia de los datos. Y finalmente, se cargará la información validada en cada uno de los respectivos cuadros.

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Investigación e innovación / Investigadores

Cuadro 3.1.1. Histórico de los miembros del Sistema Nacional de Investigadoras e Investigadores y del Sistema Nacional de Creadores de Arte por entidad universitaria, nivel de reconocimiento y sexo, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Se presenta el histórico de las y los académicos investigadores miembros del Sistema Nacional de Investigadoras e Investigadores (SNII) y del Sistema Nacional de Creadores de Arte (SNCA) del Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación (Secihti), por entidad universitaria, nivel de reconocimiento y sexo. El Sistema Nacional de Investigadoras e Investigadores (SNII) fue creado para reconocer la labor de las personas dedicadas a producir conocimiento científico y tecnología, y consiste en otorgar el nombramiento de investigador nacional. Esta distinción simboliza la calidad y prestigio de las contribuciones científicas. Por su parte el SNCA fue creado con la finalidad de estimular, fomentar y apoyar la creación individual de artistas de trayectoria y excelencia para su ejercicio creativo en condiciones adecuadas, así como contribuir a incrementar el patrimonio cultural de México.
El SNII tiene por objeto promover y fortalecer, a través de la evaluación, la calidad de la investigación científica y tecnológica, y la innovación que se produce en el país. El Sistema contribuye a la formación y consolidación de investigadores con conocimientos científicos y tecnológicos del más alto nivel como un elemento fundamental para incrementar la cultura, productividad, competitividad y el bienestar social, a su vez, el objeto del SNCA atiende a seguir propiciando la participación de creadores artísticos de talento y excelencia.
El Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación (Secihti) es una institución gubernamental de México responsable de establecer las políticas públicas en materia de humanidades, ciencia, tecnología e innovación en todo el país con el objetivo de fortalecer la soberanía científica e independencia tecnológica de México y bajo los principios de humanismo, equidad, bienestar social, cuidado ambiental y conservación del patrimonio biocultural.

Desagregado(s) del cuadro

Histórico por año
CU, SEMS y AG
Nivel del sistema

Fuente(s)

Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación/Coordinación de Investigación/Personal del área.

Variable de indicador del PDI	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte**
Sí		Diciembre de cada año.

Trazabilidad de la información: Se lleva el registro en la Coordinación, se actualiza constantemente con datos de las acreditaciones en la plataforma MIIC del Secihti, así como, los resultados de las convocatorias para el ingreso, promoción o permanencia del SNII.

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**

Comentario(s)

Cuadro 3.1.2. Histórico de los investigadores por tiempo de dedicación, entidad universitaria, categoría y nivel, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Se presenta el histórico de los últimos seis años de los investigadores de acuerdo a su tiempo de dedicación (medio tiempo o tiempo completo) por entidad universitaria y categoría. Se desglosa en tres categorías y se define la primera categoría como titular a quien tiene la capacidad de formar recursos humanos dentro de los programas académicos, guía o dirige actividades docentes, de investigación, de preservación y extensión de la cultura o éstas entre sí; la segunda es asociado y es quien realiza actividades académicas de docencia, de investigación, de preservación y extensión de la cultura o de éstas entre sí, bajo la guía y supervisión del titular; y la tercera es asistente, quien auxilia en las labores de docencia, de investigación, de preservación y extensión de la cultura o de éstas entre sí. El personal docente realiza funciones académicas que promueven y desarrollan el proceso educativo en relación a una currícula determinada, teniendo a su cargo una o varias materias, asimismo son quienes realizan trabajos de investigación y formación de recursos humanos especializados. Los investigadores son personal académico cuyo trabajo está dedicado principalmente a la investigación, ya sea científica o humanística.
Unidad de medida: plazas para académicos de carrera de tiempo completo y medio tiempo.

Desagregado(s) del cuadro

Histórico por año
CU, SEMS y AG
Categoría de recursos humanos
Nivel de recursos humanos
Tiempo de dedicación

Fuente(s)

Coordinación General de Recursos Humanos.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Coordinación General de Recursos Humanos/Área de Prestaciones/Jefe o Jefa del área.

Variable de indicador del PDI	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte**
No		Diciembre de cada año.

Trazabilidad de la información: La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
AG	Coordinación General Investigación, Posgrado y Vinculación	Coordinador o Coordinadora del área	Mensual	Formato en archivo adjunto en excel/ se solicita de forma mensual para numeralia, en caso del informe solo se toma el mes de diciembre

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Cuadro 3.2.1. Cuerpos Académicos y Líneas de Generación y Aplicación del Conocimiento registradas ante el Programa para el Desarrollo Profesional Docente por entidad universitaria y nivel de consolidación, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de los Cuerpos Académicos (CA) y Líneas de Generación y Aplicación del Conocimiento (LGAC) registradas ante el Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP), cabe mencionar que dicho programa solo aplica para nivel superior. Un cuerpo académico (CA) es un grupo de profesores/as de tiempo completo que comparten un conjunto de objetivos y metas académicas comunes, una o varias Líneas de Generación y Aplicación del Conocimiento (LGAC), en temas disciplinares o multidisciplinares, y adicionalmente atienden programas educativos de diferentes niveles para el cumplimiento cabal de las funciones institucionales. Una Línea de Generación y Aplicación del Conocimiento (LGAC) es una serie coherente de proyectos, actividades o estudios que profundizan en el conocimiento como producto de la investigación básica y aplicada con un conjunto de objetivos y metas de carácter académico, en temas disciplinares o multidisciplinares. Es muy frecuente que la generación de conocimiento, en todos los campos, lleve al desarrollo de aplicaciones de tipo innovador en beneficio de la sociedad.		**Desagregado(s) del cuadro** CU Nivel de consolidación **Fuente(s)** Coordinación General Académica y de Innovación, Coordinación de Desarrollo Académico. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General Académica y de Innovación/Coordinación de Desarrollo Académico/Unidad de Formación e Innovación Docente/Responsable del Programa para el Desarrollo Profesional Docente.
Variable de indicador del PDI Sí	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.
Trazabilidad de la información: La información se obtiene directamente de la SEP a través del su Sistema de PRODEP, específicamente en el Módulo de Registro de Cuerpos Académicos, conocido como REGCA, en donde se descargan los reportes que se requieren. Al sistema accedemos con las claves que nos brindan por petición del Representante Institucional del PRODEP que en este caso es la titular de la Coordinación General Académica.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Cuadro 3.2.2. Investigadores de tiempo completo en Cuerpos Académicos por entidad universitaria, nivel de consolidación y sexo, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo del personal académico de tiempo completo que pertenece a Cuerpos Académicos (CA) por entidad universitaria, nivel de consolidación y sexo. Un cuerpo académico (CA) es un grupo de profesores/as de tiempo completo que comparten un conjunto de objetivos y metas académicas comunes, una o varias Líneas de Generación y Aplicación del Conocimiento (LGAC), en temas disciplinares o multidisciplinares, y adicionalmente atienden Programas Educativos de diferentes niveles educativos para el cumplimiento cabal de las funciones institucionales.		**Desagregado(s) del cuadro** CU Nivel de consolidación Sexo **Fuente(s)** Coordinación General Académica y de Innovación. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General Académica y de Innovación/Coordinación de Desarrollo Académico/Unidad de Formación e Innovación Docente/Responsable del Programa para el Desarrollo Profesional Docente.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.
Trazabilidad de la información: La información se obtiene directamente de la SEP a través del su Sistema de PRODEP, específicamente en el Módulo de Registro de Cuerpos Académicos, conocido como REGCA, en donde se descargan los reportes que se requieren. Al sistema accedemos con las claves que nos brindan por petición del Representante Institucional del PRODEP que en este caso es la titular de la Coordinación General Académica.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Cuadro 3.2.3. Cuerpos Académicos que participan en Redes Académicas por entidad universitaria y ámbito geográfico, último año

Elementos del cuadro de información				
Descripción publicada Se presenta el dato de los cuerpos o grupos de investigación de la Universidad de Guadalajara que participan en redes académicas internacionales, nacionales e intercentros. Un cuerpo académico (CA) es un grupo de profesores de tiempo completo que comparten una o varias Líneas de Generación y Aplicación del Conocimiento (LGAC), en temas disciplinares o multidisciplinares, así como un conjunto de objetivos y metas académicas comunes. Adicionalmente sus integrantes atienden Programas Educativos (PE) en varios niveles para el cumplimiento cabal de las funciones institucionales. Las redes académicas, de acuerdo a las normas operativas del Programa para el Desarrollo Profesional Docente 2021 (PRODEP), define a las Redes temáticas de colaboración de cuerpos académicos o grupos de investigación como los instrumentos de articulación, colaboración y cooperación científica y tecnológica, que permiten desarrollar mecanismos de actuación conjunta en los diferentes ámbitos de las ciencias a través de un proyecto que presentan diferentes cuerpos académicos de diferentes Instituciones Públicas de Educación Superior y que de manera conjunta potencian sus capacidades físicas e intelectuales. Por lo tanto, las redes académicas en las que participan los cuerpos académicos o grupos de investigación se refieren a las redes temáticas de colaboración de cuerpos académicos y a aquellas que por operación señale el Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP). La suma de los cuerpos académicos o grupos de investigación que participan en redes de investigación no es igual al total de cuerpos académicos o grupos de investigación de la Red Universitaria, ya que un cuerpo académico o grupo de investigación puede participar en más de una red de investigación.			**Desagregado(s) del cuadro** CU Ámbito geográfico **Fuente(s)** Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación/Coordinación de Investigación/Personal del área.	
Variable de indicador del PDI No		**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.	
Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación con apoyo de los Centros Universitarios. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).				
Dependencia(s) que informa(n)	**Unidad(es) o Área(s) que informa(n)**	**Puesto(s) que informa(n)**	**Temporalidad(es) del reporte**	**Medio(s) de solicitud**
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Anual	Base de datos de la DGSUI, Excel con los datos de los CA y Redes
Bitácora de ajustes				
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**		**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**	
Comentario(s)				

Cuadro 3.2.4. Proyectos activos de investigación de los Cuerpos Académicos por entidad universitaria y nivel de consolidación, último año

Elementos del cuadro de información				
Descripción publicada Los Cuerpos Académicos (CA) constituyen un sustento indispensable para la formación de profesionales y expertos. Dada la investigación que realizan, son un instrumento de profesionalización del profesorado y de su permanente actualización. Para la evaluación de la consolidación de los CA se considera el trabajo colegiado, la interacción entre sus integrantes y el desarrollo de las líneas de investigación, por ello se presenta el total de proyectos activos en los que trabajan los CA y que contribuyen a su crecimiento y orientación hacia el grado máximo de consolidación.			**Desagregado(s) del cuadro** CU Nivel de consolidación **Fuente(s)** Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación/Coordinación de Investigación/Personal del área.	
Variable de indicador del PDI No		**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.	
Trazabilidad de la información: La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).				
Dependencia(s) que informa(n)	**Unidad(es) o Área(s) que informa(n)**	**Puesto(s) que informa(n)**	**Temporalidad(es) del reporte**	**Medio(s) de solicitud**
AG	Coordinación General Académica y de Innovación/Unidad de Mejora y Formación Académica	Jefe o Jefa de unidad	Anual	Excel generado por la CGAI
Bitácora de ajustes				
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**		**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**	
Comentario(s)				

Cuadro 3.3.1. Proyectos de investigación y apoyos económicos por sector en la Red Universitaria por entidad universitaria, último año

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Se presenta el conteo de los proyectos de investigación científica y apoyos económicos otorgados por sector, diferenciando el monto por parte de la misma Universidad de Guadalajara, desagregados por entidad universitaria. El sector se refiere a la orientación del proyecto.
Un proyecto es un conjunto de actividades concretas, interrelacionadas y coordinadas entre sí, que se realizan con el fin de producir determinados bienes y servicios capaces de satisfacer necesidades o resolver problemas. La investigación es la actividad enfocada a la generación de conocimiento original en un campo específico, por medio de investigación básica, teórica, aplicada, tecnológica o artística, para contribuir a la cultura, al avance del conocimiento y a la solución de problemas y necesidades de la sociedad. El apoyo económico puede originarse de diferentes fuentes, ya sean nacionales o internacionales, externos o propios de la Institución.

Desagregado(s) del cuadro

CU, SEMS y AG
Tipo de proyecto
Sector
Apoyo económico

Fuente(s)

Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación/Coordinación de Investigación/Personal del área.

Variable de indicador del PDI

No

Historial de número de cuadro

Fecha(s) de corte

Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación con apoyo de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Anual	Formato proporcionado por la dependencia de la CGPE
SEMS	Dirección de Formación Docente e Investigación	Director o Directora del área	Anual	Formato proporcionado por la dependencia de la CGPE

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Investigación e innovación / Proyectos y fomento a la investigación

Cuadro 3.3.2. Apoyos económicos para los proyectos de investigación por origen del recurso en la Red Universitaria por entidad universitaria, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presentan los recursos de acuerdo a su origen, externos y de la propia Universidad, enfocados a los proyectos de investigación de la Red Universitaria, desagregados por entidad universitaria. Un proyecto es un conjunto de actividades concretas, interrelacionadas y coordinadas entre sí, que se realizan con el fin de producir determinados bienes y servicios capaces de satisfacer necesidades o resolver problemas. La investigación es la actividad enfocada a la generación de conocimiento original en un campo específico, por medio de investigación básica, teórica, aplicada, tecnológica o artística, para contribuir a la cultura, al avance del conocimiento y a la solución de problemas y necesidades de la sociedad.		**Desagregado(s) del cuadro** CU, SEMS y AG Origen del recurso **Fuente(s)** Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación/Coordinación de Investigación/Personal del área.
Variable de indicador del PDI Sí	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación con apoyo de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Anual	Se utiliza la misma plantilla proporcionada por su dependencia
SEMS	Dirección de Formación Docente e Investigación	Director o Directora del área	Anual	Se utiliza la misma plantilla proporcionada por su dependencia

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Cuadro 3.3.3. Incorporación temprana a la investigación: beneficiarios como asistentes de investigación por entidad universitaria, sexo, programa y apoyos económicos, último año

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Se presenta el conteo de estudiantes beneficiados en programas de investigación temprana tales como el Verano de la Investigación Científica y Tecnológica del Pacifico (Programa Delfín), el programa de becarios de investigación del Programa de Apoyo a la mejora en las Condiciones de Producción SNII-SNCA (PROSNII) y programas e incubadoras de talento en investigación de los Centros Universitarios.
Se entiende por Investigación temprana a aquellos esfuerzos, programas, convocatorias o proyectos cuyo objetivo es vincular a las y los estudiantes en la investigación.
La Incorporación Temprana a la Investigación consiste en apoyar y difundir entre los estudiantes la incorporación a actividades de investigación de alto nivel, a través de diversos programas que faciliten desarrollar habilidades y competencias académicas que permitan forjar una trayectoria e ingresar en el espacio de investigación científica dentro de su vida profesional.
El Verano de Investigación Científica y Tecnológica del Pacífico (Programa Delfín) se creó en 1995 con el objetivo de fortalecer la cultura de colaboración entre las Instituciones de Educación Superior y Centros de Investigación integrantes del Programa, a través de la movilidad de profesores-investigadores, estudiantes y de la divulgación de productos científicos y tecnológicos. De forma particular, este programa busca fortalecer el desarrollo de la investigación y el posgrado nacional.
Apoyo a las condiciones de producción de miembros del SNII (PROSNII MODALIDAD 2) asiste a los miembros del Sistema Nacional de Investigadoras e Investigadores (SNII) y del Sistema Nacional de Creadores de Arte (SNCA) con la incorporación de ayudantes de investigación, que contribuyan con las actividades destinadas al desarrollo y fortalecimiento de la investigación
En lo que respecta a los becarios de investigación, son estudiantes que no son beneficiarios del programa del Verano de Investigación Científica y Tecnológica del Pacífico (Programa Delfín) o becarios PROSNII pero reciben apoyos de programas de los Centros Universitarios para incluirse en actividades de investigación temprana.

Desagregado(s) del cuadro

CU y SEMS
Programa de incorporación
Apoyo económico
Sexo
Perfil (personal académico/estudiante)

Fuente(s)

Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación/Coordinación de Investigación/Personal del área.

Variable de indicador del PDI

Sí

Historial de número de cuadro

Fecha(s) de corte

Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación con apoyo de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Anual	Formato proporcionado por la dependencia de la CGPE
SEMS	Dirección de Formación Docente e Investigación	Director o Directora del área	Anual	Formato proporcionado por la dependencia de la CGPE

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Investigación e innovación / Proyectos y fomento a la investigación

Cuadro 3.3.4. Participación de la Universidad de Guadalajara en redes de investigación nacionales e internacionales por entidad universitaria, último año

Elementos del cuadro de información				
Descripción publicada Los datos presentan un conteo de las redes de investigación nacionales e internacionales. Las redes de investigación son instancias que buscan ampliar la capacidad de investigación de las instituciones de educación superior, así como impulsar el talento científico y tecnológico del personal académico y de los estudiantes.			**Desagregado(s) del cuadro** CU y AG Ámbito geográfico	
			Fuente(s) Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación.	
			Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s) Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación/Coordinación de Investigación/Personal del área.	
Variable de indicador del PDI No		**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.	
Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación con apoyo de los Centros Universitarios. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).				
Dependencia(s) que informa(n)	**Unidad(es) o Área(s) que informa(n)**	**Puesto(s) que informa(n)**	**Temporalidad(es) del reporte**	**Medio(s) de solicitud**
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Anual	Base de datos de lo CU Excel con los datos de las Redes
Bitácora de ajustes				
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**		**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**	
Comentario(s)				

Investigación e innovación / Proyectos y fomento a la investigación

Cuadro 3.3.5. Histórico del censo de Institutos, Centros de investigación y Laboratorios de investigación de la Red Universitaria por entidad universitaria, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de institutos, Centros de investigación y laboratorios de investigación de la Red Universitaria, desagregado por entidad universitaria y apoyo del programa de Fortalecimiento a Institutos Centros y Laboratorios de la Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación (CGIPyV). Para el desempeño de sus funciones, los Departamentos se integrarán a partir de unidades académicas, en cualquiera de las siguientes tres modalidades según el Estatuto General de la Universidad de Guadalajara, que serán las siguientes: Institutos; Artículo 14. Se define como Instituto a la unidad departamental que realiza investigación con un alto nivel de desarrollo y cuya producción científica cuenta con reconocimiento nacional e internacional Centros de investigación; Artículo 15. Se define como Centro a la unidad departamental que realiza investigación y no cumple con los requisitos de existencia que establece el artículo 14 de los Institutos. Laboratorios; Artículo 16. Se define como Laboratorio a la unidad departamental que realiza funciones de apoyo a la investigación, docencia o difusión.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año CU, SEMS y AG Ente de investigación **Fuente(s)** Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación/Coordinación de Investigación/Personal del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: Se lleva el registro y dictaminación de los mismos en la Coordinación de Investigación.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Cuadro 3.3.6. Beneficiarios del programa de becas de permanencia del Sistema Nacional de Investigadoras e Investigadores y del Sistema Nacional de Creadores de Arte por entidad universitaria, apoyo económico y nivel, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se otorga una beca económica, en una sola emisión anual, a los miembros del Sistema Nacional de Investigadoras e Investigadores (SNII) y del Sistema Nacional de Creadores de Arte (SNCA), incorporados a los sistemas adscritos de la Universidad de Guadalajara, y cuya incorporación esté vigente al momento de entregar la beca.		**Desagregado(s) del cuadro** CU y SEMS Sistema Nivel del sistema Apoyo económico
		Fuente(s) Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación.
		Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s) Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación/Coordinación de Investigación/Personal del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.
Trazabilidad de la información: Esta información se obtiene como resultado de uno de los programas de la CGIPV para los miembros del SNII por lo que la información se obtiene directamente de la Coordinación de Investigación.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Cuadro 3.4.1. Publicaciones como resultado de actividades de investigación por entidad universitaria, último año

Elementos del cuadro de información				
Descripción publicada Se presenta el conteo de las publicaciones resultado de las actividades de investigación, desagregados por entidad universitaria. Revistas: Son el trabajo impreso y/o electrónico (cualquier formato) en una publicación periódica de carácter académico o de difusión de trabajos científicos asociado a un ISSN (International Standard Serial Number / Número Internacional Normalizado de Publicaciones Seriadas) impreso o electrónico publicado por una casa editorial que puede ser revisado o no por pares (arbitrado). Artículo en revista arbitrada: Es el artículo revisado por pares, ya sea a una revisión cerrada (donde los revisores son conscientes de las identidades de los autores, pero los autores no saben quién revisó su manuscrito) doble ciego (ni los autores ni los revisores conocen las identidades de los demás) abierto (los revisores son conscientes de la identidad de los autores y la identidad de los revisores se revela a los autores). Artículo en revista sin arbitrar: Es el artículo publicado sin una revisión por pares. Libros: Son el trabajo impreso y/o electrónico (cualquier formato) de carácter académico y/o de difusión de trabajos científicos con extensión suficiente para conseguir un ISBN (International Standard Book Number - Número Internacional Normalizado del Libro) publicado por una o varias casas editoriales, dentro del periodo requerido (año 2022). Con fines de sistematización de la información se tomarán en cuenta las siguientes clasificaciones: Autor único o en coautoría: Es un libro escrito por uno o más autores donde escribieron la totalidad de la obra sin la participación diferenciada por autor en los capítulos y/o secciones de la obra; Coordinación de obra: Es un libro escrito en coautoría donde claramente se identifica la contribución de cada autor por capítulo, sección, coordinación y/o compilación con una temática en común y que no fue producto de un congreso, reunión, encuentro, symposium, jornadas, etc.; Memorias: Es un libro escrito en coautoría con una coordinación y/o compilación que proviene de la conjunción de trabajos presentados en un congreso, reunión, encuentro, symposium, jornadas, etc. Ya sean en su versión original durante el evento o en su versión extendida; Antologías: Es un libro que integra una colección de piezas (literarias o artísticas) seleccionadas por su valor, calidad o contenido, ya sea por el propio autor o por un tercero que da a conocer trabajos de otro autor o autores con un eje temático en común. Si una obra es publicada en más de un formato (impreso, electrónico, etc.), se contabilizará como un solo libro, en virtud que es la misma obra disponible en dos o más formatos diferentes. De igual manera, si es publicado en coedición y cada casa editorial registró su propio ISBN de la obra se contabilizará en una sola ocasión. Capítulo de libro: Es la publicación realizada por uno o varios coautores que forma parte de un libro, ya sea bajo una coordinación de obra o como producto de memorias derivadas de un congreso, reunión, encuentro, symposium, jornadas, etc.			**Desagregado(s) del cuadro** CU y SEMS Tipo de publicación **Fuente(s)** Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación, Coordinación de Transferencia Tecnológica y del Conocimiento. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación/Coordinación de Transferencia Tecnológica y del Conocimiento/Coordinador o Coordinadora del área.	
Variable de indicador del PDI No		**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.	
Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación con apoyo de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).				
Dependencia(s) que informa(n)	**Unidad(es) o Área(s) que informa(n)**	**Puesto(s) que informa(n)**	**Temporalidad(es) del reporte**	**Medio(s) de solicitud**
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Anual	Formato en archivo adjunto en excel
SEMS	Secretaría Académica	Secretario académico o Secretaria académica	Anual	Formato en archivo adjunto en excel
Bitácora de ajustes				
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**		
Comentario(s)				

Cuadro 3.4.2. Publicaciones del resultado de la investigación conjunta con instituciones y/u organismos externos por entidad universitaria y ámbito geográfico, último año

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Se presenta el conteo de las publicaciones resultado de las actividades de investigación conjunta, desagregados por entidad universitaria. Las publicaciones pueden ser artículos publicados en libros y revistas de las entidades universitarias y en la propia Editorial Universitaria con el principal objetivo de difundir y divulgar las investigaciones llevadas a cabo dentro de la Universidad de manera conjunta.
La investigación conjunta o colaborativa es la investigación participativa en la que investigadores de diversas instituciones abordan temas de interés común; la colaboración es formal, puede desarrollarse también con organismos y contar con la participación de estudiantes de pregrado (investigación temprana) y posgrado (investigadores en formación).

Desagregado(s) del cuadro

CU, SEMS y AG
Tipo de publicación
Ámbito geográfico

Fuente(s)

Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación, Coordinación de Transferencia Tecnológica y del Conocimiento.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación/Coordinación de Transferencia Tecnológica y del Conocimiento/Coordinador o Coordinadora del área.

Variable de indicador del PDI	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte**
No		Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación con apoyo de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Anual	Formato en archivo adjunto en excel
SEMS	Secretaría Académica	Secretario académico o Secretaria académica	Anual	Formato en archivo adjunto en excel

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Cuadro 3.4.3. Revistas científicas vigentes de la Universidad de Guadalajara por entidad universitaria y área, último año

Elementos del cuadro de información				
Descripción publicada Se presenta el conteo de las revistas científicas producidas por la Universidad de Guadalajara que se encuentran vigentes, desagregadas por entidad universitaria y área de conocimiento. Una revista científica es una publicación periódica que difunde información especializada, tras evaluar por medio de un comité editorial la calidad de dicha información, tanto impresas (físicas) como electrónicas (digitales).			**Desagregado(s) del cuadro** CU, SEMS y AG Tipo de revista Área temática	
			Fuente(s) Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación, Coordinación de Transferencia Tecnológica y del Conocimiento.	
			Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s) Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación/Coordinación de Transferencia Tecnológica y del Conocimiento/Responsable del programa de revistas científicas universitarias.	
Variable de indicador del PDI No		**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.	
Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación con apoyo de los Centros Universitarios, el Sistema de Educación Media Superior y la Administración General. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).				
Dependencia(s) que informa(n)	**Unidad(es) o Área(s) que informa(n)**	**Puesto(s) que informa(n)**	**Temporalidad(es) del reporte**	**Medio(s) de solicitud**
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Anual	Petición de participación en el programa de revistas científicas
SEMS	Secretaría Académica	Secretario académico o Secretaria académica	Anual	Petición de participación en el programa de revistas científicas
AG	Unidad de Protección al Patrimonio Intangible	Jefe o Jefa de unidad	Anual	Petición de participación en el programa de revistas científicas
Bitácora de ajustes				
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**		**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**	
Comentario(s)				

Cuadro 3.4.4. Autores de artículos publicados en revistas científicas vigentes de la Universidad de Guadalajara por entidad universitaria, tipo y revista, último año

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Se presenta el conteo de los artículos publicados en revistas científicas vigentes de la misma Red Universitaria, desagregada por entidad, así como sus autores, estudiantes y personal docente (docentes e investigadores). Un artículo es aquel publicado tras haber sido evaluado por un comité editorial, generalmente integrado por especialistas en el área de estudio correspondiente, quien avala la calidad del trabajo con el principal objetivo de difundir y divulgar temas y tópicos científicos. Una revista científica es una publicación periódica que difunde información especializada, tras evaluar por medio de un comité editorial la calidad de dicha información, tanto impresas (físicas) como electrónicas (digitales).

Desagregado(s) del cuadro

CU y AG
Revista
Perfil (estudiante/personal académico)

Fuente(s)

Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación, Coordinación de Transferencia Tecnológica y del Conocimiento.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación/Coordinación de Transferencia Tecnológica y del Conocimiento/Responsable del programa de revistas científicas universitarias.

Variable de indicador del PDI	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte**
No		Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación con apoyo de los Centros Universitarios, el Sistema de Educación Media Superior y la Administración General. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Anual	Formato en archivo adjunto en excel
SEMS	Secretaría Académica	Secretario académico o Secretaria académica	Anual	Formato en archivo adjunto en excel
AG	Unidad de Protección al Patrimonio Intangible	Jefe o Jefa de unidad	Anual	Formato en archivo adjunto en excel

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Cuadro 3.4.5. Revistas de la Universidad de Guadalajara en sistema de clasificación por entidad universitaria, sistema y año de registro, último año

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Se presenta el padrón de las revistas científicas de la Red Universitaria que se encuentran registradas en sistemas de clasificación (Indizada, indexada, arbitrada), las cuales son publicaciones periódicas de investigación científica que denotan calidad y se encuentran incluidas en bases de datos comerciales (Scopus y Web of Science) o en sistemas de acceso abierto (Scielo y Redalyc); para que una revista sea admitida en las clasificaciones se requiere una evaluación rigurosa. Por ello se constituye una fuente de información altamente valorada y pertinente para los trabajos de investigación.
El Sistema de Clasificación de Revistas Mexicanas de Ciencia y Tecnología (CRMCYT), gestionado por el Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación (Secihti) es un instrumento de política pública que, mediante el registro selectivo y la evaluación periódica de las revistas científicas editadas en formato electrónico en México, busca elevar su calidad, visibilidad e impacto y, así, fomentar la difusión y la divulgación de la ciencia y la tecnología generada en el país.

Desagregado(s) del cuadro

CU
Sistema de clasificación de revistas
Revista

Fuente(s)

Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación, Coordinación de Transferencia Tecnológica y del Conocimiento.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación/Coordinación de Transferencia Tecnológica y del Conocimiento/Responsable del programa de revistas científicas universitarias.

Variable de indicador del PDI	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte**
No		Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación con apoyo de los Centros Universitarios, el Sistema de Educación Media Superior y la Administración General. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Anual	Petición de participación en el programa de revistas científicas
SEMS	Secretaría Académica	Secretario académico o Secretaria académica	Anual	Petición de participación en el programa de revistas científicas
AG	Unidad de Protección al Patrimonio Intangible	Jefe o Jefa de unidad	Anual	Petición de participación en el programa de revistas científicas

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Cuadro 3.4.6. Histórico de publicaciones con registro ISBN e ISSN en la Red Universitaria por entidad universitaria, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Histórico de publicaciones con registro ISBN e ISSN por entidad universitaria. El ISBN (International Standard Book Number) se asigna a las publicaciones monográficas, es decir, de un solo elemento físico compuesto de texto, cualquier libro que esté disponible para el público, sea para su venta o gratuito, es un código normalizado internacional para libros. Por su parte el código de ISSN (International Standard Serial Number) es un número internacional normalizado que identifica las publicaciones seriadas, revistas, periódicos y boletines.
El dato representa la suma de los registros de ISBN (International Standard Book Number) e ISSN (International Standard Serial Number) otorgados a la Universidad de Guadalajara para cada año reportado por Centro Universitario.

Desagregado(s) del cuadro

Histórico por año
CU, SEMS, AG y Editorial Universitaria

Fuente(s)

Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación, Coordinación de Transferencia Tecnológica y del Conocimiento.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación/Coordinación de Transferencia Tecnológica y del Conocimiento/Coordinador o Coordinadora del área.

Variable de indicador del PDI	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte**
No		Diciembre de cada año.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación con apoyo de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Anual	Formato en archivo adjunto en excel
SEMS	Secretaría Académica	Secretario académico o Secretaria académica	Anual	Formato en archivo adjunto en excel

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Cuadro 3.4.7. Histórico de la producción científica de las publicaciones registradas en Web of Science de Clarivate Analytics y en SCOPUS por entidad universitaria, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Se presenta el registro histórico de la producción científica y publicaciones, desagregadas por entidad universitaria, registradas en Web of Science y en Scopus. Las publicaciones son en su mayor parte artículos de revistas científicas, pero se incluyen reviews, conferencias, capítulos de libro, editoriales, entre otros.
Web of Science es una plataforma de la empresa Clarivate Analytics formada por una amplia colección de bases de datos bibliográficas, citas y referencias de publicaciones científicas de cualquier disciplina del conocimiento; proporciona información bibliográfica, permite evaluar, analizar el rendimiento y la calidad científica de la investigación.
Scopus es una base de datos multidisciplinar de referencias bibliográficas y citas, de ámbito internacional y con cobertura de referencias citadas desde 1996. Pertenece a la empresa Elsevier, radicada en Países Bajos. Contiene 20,500 títulos de revistas de más de 5,000 editores internacionales, de ellas 1,800 revistas son open access; incluye más de 24 millones de patentes y websites integradas mediante su propio buscador Scirus, y cubre 40 idiomas.
La producción científica es considerada como la parte materializada del conocimiento generado, es más que un conjunto de documentos almacenados en una institución; se considera también que contempla todas las actividades académicas y científicas de un investigador.
UdeG = Otras publicaciones universitarias no recuperadas por nombre de Centros Universitarios o Sistema de Educación Media Superior.
En Web of Science se incluyen todas las colecciones dentro de la plataforma Web of Science, además de la colección Web of Science Core Collection.

Desagregado(s) del cuadro

Histórico por año
CU y SEMS
Base de datos

Fuente(s)

Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación, Coordinación de Transferencia Tecnológica y del Conocimiento.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación/Coordinación de Transferencia Tecnológica y del Conocimiento/Coordinador o Coordinadora del área.

Variable de indicador del PDI	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte**
No		Diciembre de cada año.

Trazabilidad de la información: Se obtiene ingresando a la base de datos, filtrar por nombre de institución universidad de guadalajara, poner el año de la búsqueda y nos da el dato.

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**

Comentario(s)

Cuadro 3.4.8. Histórico de la producción científica y publicaciones registradas en SCOPUS por áreas de temática, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de publicaciones que están relacionadas a cada área temática, de acuerdo a categorización de Scopus. Una misma publicación puede relacionarse a dos o más áreas temáticas, por lo que siempre se obtiene un número mayor a la suma de documentos per se. SCOPUS es una base de datos multidisciplinar de referencias bibliográficas y citas, de ámbito internacional y con cobertura de referencias citadas desde 1996. Pertenece a la empresa Elsevier, radicada en Países Bajos. Contiene 20,500 títulos de revistas de más de 5,000 editores internacionales, de ellas 1,800 revistas son open access; incluye más de 24 millones de patentes y web sites integradas mediante su propio buscador Scirus, y cubre 40 idiomas. La producción científica es considerada como la parte materializada del conocimiento generado, es más que un conjunto de documentos almacenados en una institución; se considera también que contempla todas las actividades académicas y científicas de un investigador.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año Área de investigación **Fuente(s)** Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación, Coordinación de Transferencia Tecnológica y del Conocimiento. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación/Coordinación de Transferencia Tecnológica y del Conocimiento/Coordinador o Coordinadora del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: Se obtiene ingresando a la base de datos, filtrar por nombre de institución universidad de guadalajara, poner el año de la búsqueda y nos da el dato.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Cuadro 3.4.9. Histórico de la producción científica y publicaciones registradas en Web of Science por áreas de investigación, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de publicaciones que están relacionadas a cada área de investigación, de acuerdo a la categorización de Web of Science. Frecuentemente una misma publicación puede relacionarse a dos o más áreas de investigación, por lo que siempre se obtiene un número mayor a la suma de documentos per se. Web of Science es una plataforma de la empresa Clarivate Analytics formada por una amplia colección de bases de datos bibliográficas, citas y referencias de publicaciones científicas de cualquier disciplina del conocimiento; proporciona información bibliográfica, permite evaluar, analizar el rendimiento y la calidad científica de la investigación.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año Área de investigación **Fuente(s)** Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación, Coordinación de Transferencia Tecnológica y del Conocimiento. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación/Coordinación de Transferencia Tecnológica y del Conocimiento/Coordinador o Coordinadora del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: Se obtiene ingresando a la base de datos, filtrar por nombre de institución universidad de guadalajara, poner el año de la búsqueda y nos da el dato.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Investigación e innovación / Emprendimiento

Cuadro 3.5.1. Histórico de los servicios ofrecidos por los Centros de Emprendimiento e Innovación por entidad universitaria, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el histórico de los servicios ofrecidos por los Centros de Emprendimiento e Innovación (CEI) de la Red Universitaria, desagregados por entidad universitaria. Los Centros de Emprendimiento e Innovación son espacios equipados y adaptados para crear, impulsar y hacer crecer los negocios de las y los estudiantes, así como de emprendedores de la región; se brindan servicios como cursos, talleres, diplomados, asesorías, incubación y vinculación con instituciones y organismos públicos y privados para que los proyectos se conviertan en una realidad.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año CU y SEMS Servicio ofrecido **Fuente(s)** Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación, Unidad de Centros de Emprendimiento e Innovación. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación/Unidad de Centros de Emprendimiento e Innovación/Personal del área.
Variable de indicador del PDI Sí	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación con apoyo de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Semestral	Formato en archivo Drive
SEMS	Centros de Emprendimiento e Innovación	Responsables de las áreas	Semestral	Formato en archivo Drive

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Investigación e innovación / Emprendimiento

Cuadro 3.5.2. Histórico de estudiantes en formación como emprendedores por entidad universitaria y sexo, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Se presenta el histórico de los estudiantes en formación curricular y extracurricular como emprendedores en la Red Universitaria desagregado por entidad. Se entiende como emprendedor a quien tiene la capacidad de descubrir e identificar algún tipo de oportunidad de negocios; con base en ello organiza una serie de recursos con el fin de darle inicio a un proyecto empresarial. La formación curricular es el conjunto de actividades, experiencias, métodos de enseñanza y otros medios empleados para alcanzar los fines de la formación en un campo disciplinar, establecidos en el plan de estudios del programa educativo. Por otro lado, la formación extracurricular es el conjunto de actividades que no forma parte del plan de estudios, pero contribuyen al proceso de enseñanza y aprendizaje de una manera lúdica, creativa o entretenida; ejemplo de estas actividades son cursos, conferencias, talleres, congresos, foros, seminarios, cátedras, simposios, festivales, exhibiciones, exposiciones y convenciones, entre otros.
Los estudiantes en formación curricular que se reportan son la suma de aquellos que realizan alguna actividad con fines de emprendimiento dentro del plan de estudios de su programa educativo. Del mismo modo los estudiantes en formación extracurricular reportados son la suma de aquellos de los que se tiene registro que realizan actividades, impulsadas por la universidad, relacionadas al emprendimiento fuera del plan de estudios de su programa educativo.

Desagregado(s) del cuadro

Histórico por año
CU y SEMS
Tipo de formación
Sexo

Fuente(s)

Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación, Unidad de Centros de Emprendimiento e Innovación.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación/Unidad de Centros de Emprendimiento e Innovación/Personal del área.

Variable de indicador del PDI	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte**
No		Diciembre de cada año.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación con apoyo de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Semestral	Formato en archivo Drive
SEMS	Centros de Emprendimiento e Innovación	Responsables de las áreas	Semestral	Formato en archivo Drive

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Investigación e innovación / Emprendimiento

Cuadro 3.5.3. Histórico de usuarios que recibieron servicios ofrecidos por los Centros de Emprendimiento e Innovación por entidad universitaria y sexo, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información				
Descripción publicada Se presenta el histórico de los usuarios que recibieron servicios ofrecidos por los Centros de Emprendimiento e Innovación de la Red Universitaria, desagregados por entidad universitaria, desde estudiantes, personal académico, personal administrativo, empresas regionales y público en general. Los Centros de Emprendimiento e Innovación son espacios equipados y adaptados para crear, impulsar y hacer crecer los negocios de las y los estudiantes, así como de emprendedores de la región.			**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año CU y SEMS Sexo Perfil (estudiante/personal académico/personal administrativo/empresas regionales/público en general)	
			Fuente(s) Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación, Unidad de Centros de Emprendimiento e Innovación.	
			Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s) Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación/Unidad de Centros de Emprendimiento e Innovación/Personal del área.	
Variable de indicador del PDI No		**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.	
Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación con apoyo de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).				
Dependencia(s) que informa(n)	**Unidad(es) o Área(s) que informa(n)**	**Puesto(s) que informa(n)**	**Temporalidad(es) del reporte**	**Medio(s) de solicitud**
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Semestral	Formato en archivo Drive
SEMS	Centros de Emprendimiento e Innovación	Responsables de las áreas	Semestral	Formato en archivo Drive
Bitácora de ajustes				
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**		**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**	
Comentario(s)				

Cuadro 3.6.1. Histórico de patentes e invenciones solicitadas y otorgadas por los investigadores ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial por entidad universitaria y figura de protección, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el histórico de las patentes e invenciones solicitadas y otorgadas a los investigadores ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial. De acuerdo con la Ley de la Propiedad Industrial, una invención es toda creación humana que permita transformar la materia o la energía que existe en la naturaleza, para su aprovechamiento por el hombre y satisfacer sus necesidades concretas. Las solicitudes se refieren al inicio del proceso de registro de título realizada por los investigadores solicitantes. Las otorgadas se refieren a los títulos obtenidos en el año, así como a los investigadores que recibieron el título. Patente = invención (producto o proceso) que debe cumplir con las siguientes características: novedad (que no haya otro igual en el mundo), demostrar actividad inventiva (debe resolver un problema técnico y esta solución no puede ser obvia para alguien experto en el tema) y tener aplicación industrial (debe tener una utilidad práctica y poder reproducirse para ser empleada en cualquier rama de la actividad económica). Modelo de utilidad y diseño industrial = protecciones para un instrumento, aparato, herramienta, dispositivo u objeto que deben cumplir con las siguientes características: novedad (no debe haber otro igual en el mundo), aplicación industrial (debe tener utilidad práctica y reproducirse para emplearse en cualquier rama de la actividad económica). En el dato de los investigadores solicitantes, para el propósito de esta estadística, solo se consideran los inventores adscritos a la Universidad de Guadalajara en su calidad de académicos, profesores y/o investigadores, sin contabilizar estudiantes o participantes externos a la Institución.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año CU y SEMS Figura de protección **Fuente(s)** Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación, Coordinación de Transferencia Tecnológica y del Conocimiento. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación/Coordinación de Transferencia Tecnológica y del Conocimiento/Unidad de Estudios y Análisis de Propiedad Intelectual/Personal del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: A través de la participación de los académicos en el programa de fortalecimiento de invención en la universidad se le da el seguimiento a las solicitudes aprobadas por el comité de evaluación del programa para su ingreso como solicitudes de invención y posterior concesión del título o registro.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Cuadro 3.6.2. Trámites de protección a la propiedad intelectual de la Red Universitaria por tipo y estatus, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de trámites de acuerdo a su estatus que se realizan sobre la protección a la propiedad intelectual. La Propiedad Intelectual es una rama del Derecho Público que tiene por objeto la protección de las creaciones de la mente, tales como invenciones, obras literarias y artísticas, símbolos, nombres e imágenes que se utilizan en el comercio. ISBN: Número Internacional Normalizado del Libro (ISBN por sus siglas en inglés: International Standard Book Number). Es un identificador internacional que se designa a una publicación o edición monográfica de forma exclusiva, relacionado a un título y su editor. ISSN: Número Internacional Normalizado de Publicaciones Seriadas (ISSN por sus siglas en inglés: International Standard Serial Number) es un código numérico reconocido internacionalmente para la identificación de las publicaciones seriadas, este código numérico identifica sin ambigüedades ni errores la publicación seriada a la que va asociado. Una publicación seriada es aquella en cualquier soporte, que se edita en partes sucesivas llevando, generalmente, una designación numérica o cronológica y pensada, en principio, para continuar indefinidamente. Es el equivalente para las publicaciones seriadas de lo que es el ISBN para los libros.		**Desagregado(s) del cuadro** Tipo de trámite Estatus **Fuente(s)** Oficina de la Abogacía General. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Oficina de la Abogacía General/Unidad de Protección del Patrimonio Intangible/Líder del proyecto C.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.
Trazabilidad de la información: Se obtiene la información, mediante la consulta de las bases de datos de esta Unidad, a través del sistema FileMaker Pro, en la cual se lleva un registro minucioso desde la apertura del expediente hasta su conclusión.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Cuadro 3.6.3. Histórico de los bienes intangibles de propiedad industrial e intelectual por tipo, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos presentados reflejan el conteo de los bienes intangibles de propiedad intelectual que se resguardan en el archivo de la Coordinación General de Patrimonio de la Universidad de Guadalajara. La Propiedad Industrial es toda creación o invención susceptible de utilizarse en los ámbitos industrial y comercial con los que se aspira a distinguir los resultados de trabajo. Los títulos de Propiedad Industrial dan cuenta del trabajo que se realiza en la Red Universitaria con el propósito de promover la transferencia tecnológica y contribuir, mediante la innovación a la mejora de los procesos productivos. La Propiedad Intelectual tiene la virtud de proteger las invenciones. Los bienes intangibles deben ser protegidos y conservados para la posteridad, principalmente con el fin de garantizar el cumplimiento de una de las funciones sustantivas de la institución, la investigación, y para que la educación que se imparte, trascienda en beneficio de la comunidad a través de las invenciones, producciones, patentes que se generen y demás bienes de esta naturaleza.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año Tipo de propiedad (industrial/intelectual) **Fuente(s)** Coordinación General de Patrimonio. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Patrimonio/Unidad de Control Patrimonial/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: Los Títulos de protección del derecho original son resguardados en los archivos de la Unidad de Control Patrimonial, una vez que se obtiene la protección del derecho por parte de la Autoridad Federal. El trámite de protección del derecho es gestionado por la Oficina del Abogacía General. Una vez recibidos, son contabilizados por la Unidad de Control Patrimonial y son reportados previo a la generación de indicadores de manera anual.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Cuadro 3.6.4. Histórico de transferencias tecnológicas y del conocimiento por entidad universitaria y tipo, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se contabiliza la transferencia de tecnología de la Universidad de Guadalajara. Este es un proceso de colaboración el cual permite que los descubrimientos científicos, los conocimientos y la propiedad intelectual fluyan desde sus creadores en las universidades o las instituciones de investigación, hasta los usuarios públicos y privados. Se contemplan las siguientes formas de transferencia: venta (tercero compra la tecnología) de tecnología propiedad de la Universidad, licenciamiento (se le renta a un tercero la tecnología por un tiempo determinado), empresa de base tecnológica académicos y/o estudiantes fundan su empresa y la universidad les autoriza el uso de su tecnología para fines comerciales), empresa preuniversitaria de base tecnológica (se funda una empresa universitaria con tecnología propia de la universidad) y proyecto tecnológico concluido para un tercero (investigación aplicada ya sea en un área de ciencias exactas o ciencias sociales, en el que un tercero solicitó un servicio o aceptó una intervención para mejorar su desempeño, incrementar la tecnología, corregir o mejorar algún proceso).		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año CU y SEMS Tipo de transferencia **Fuente(s)** Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación, Coordinación de Transferencia Tecnológica y del Conocimiento. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación/Coordinación de Transferencia Tecnológica y del Conocimiento/Unidad de Inversión y Enlace con Sectores de Desarrollo/Personal del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: A través de las petición de transferencia se le da seguimiento y se tiene conocimiento de todos los licenciamientos y empresas de base tecnológica formadas a partir de solicitudes y/o títulos de invención.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Cuadro 3.7.1. Resultados del Programa de Apoyo a la Mejora en las Condiciones de Producción de los Miembros del Sistema Nacional de Investigadoras e Investigadores y Sistema Nacional de Creadores de Arte por entidad universitaria y apoyo económico (Modalidad 1), último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presentan las acciones apoyadas del programa de Apoyo a la Mejora en las Condiciones de Producción de los miembros del Sistema Nacional de Investigadores y Sistema Nacional de Creadores de Arte en la modalidad 1, con los montos económicos y el conteo de investigadores beneficiados, desagregadas por entidad universitaria. El programa tiene como objetivo general apoyar a los miembros del Sistema Nacional de Investigadoras e Investigadores (SNII) y del Sistema Nacional de Creadores de Arte (SNCA) de la Universidad de Guadalajara en sus actividades y condiciones para la investigación, difusión y formación de recursos humanos que apoyen su permanencia y evolución en el SNII y SNCA, siempre y cuando estén incorporados a los Sistemas Nacionales por la Universidad de Guadalajara.		**Desagregado(s) del cuadro** CU y SEMS Tipo de acción **Fuente(s)** Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación/Coordinación de Investigación/Personal del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.
Trazabilidad de la información: La información se carga previa solicitud por parte de cada investigador en la pagina de la CGIPV: https://cgipv.udg.mx/investigacion/convocatorias/prosni en el sistema: https://cgipv.udg.mx/sistemas/prosni/index.php, de donde se obtienen los datos de las modalidades.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Cuadro 3.7.2. Resultados del Programa de Apoyo a la Mejora en las Condiciones de Producción de los Miembros del Sistema Nacional de Investigadoras e Investigadores y Sistema Nacional de Creadores de Arte por entidad universitaria y apoyo económico (Modalidad 2), último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el número de investigadores, el conteo de ayudantes de investigación y el monto económico del programa de Apoyo a la Mejora en las Condiciones de Producción de los miembros del Sistema Nacional de Investigadores y Sistema Nacional de Creadores de Arte en la modalidad 2, desagregado por entidad universitaria. El programa tiene como objetivo general apoyar a los miembros del Sistema Nacional de Investigadoras e Investigadores (SNII) y del Sistema Nacional de Creadores de Arte (SNCA) de la Universidad de Guadalajara en sus actividades y condiciones para la investigación, difusión y formación de recursos humanos que apoyen su permanencia y evolución en el SNII y SNCA, siempre y cuando estén incorporados a los Sistemas Nacionales por la Universidad de Guadalajara.		**Desagregado(s) del cuadro** CU y SEMS Apoyo económico **Fuente(s)** Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación/Coordinación de Investigación/Personal del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.
Trazabilidad de la información: La información se carga previa solicitud por parte de cada investigador en la pagina de la CGIPV: https://cgipv.udg.mx/investigacion/convocatorias/prosni en el sistema: https://cgipv.udg.mx/sistemas/prosni/index.php, de donde se obtienen los datos de las modalidades.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Cuadro 3.7.3. Resultados del programa de concurrencias financieras para la investigación y atención de la vinculación por entidad universitaria y monto económico, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presentan las solicitudes recibidas y el monto económico del resultado del Programa de Concurrencias Financieras para la Investigación y Atención de la Vinculación desagregados por entidad universitaria. El programa de concurrencias financieras para la investigación y atención de la vinculación tiene como objetivo apoyar al personal académico y estudiantes de la Universidad de Guadalajara en actividades de fortalecimiento de la investigación y la transferencia tecnológica y del conocimiento.		**Desagregado(s) del cuadro** CU, SEMS y AG Apoyo económico **Fuente(s)** Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación/Coordinación de Investigación/Personal del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.
Trazabilidad de la información: Las solicitudes son recibidas por la CGIPV en la Coordinación de Investigación por lo que las bases de datos son generadas en nuestra dependencia.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Extensión, vinculación y responsabilidad social / Servicio social

Cuadro 4.1.1. Histórico de personas prestadoras de servicio social por entidad universitaria, sector y sexo, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información				
Descripción publicada Se presenta el conteo de las personas prestadoras de servicio social activos que realizan su servicio social, desagregado por entidad universitaria y el tipo de sector social; entendiendo que el servicio social se define como la actividad formativa y de aplicación de conocimientos que de manera temporal y obligatoria realizan los estudiantes o pasantes de la Universidad de Guadalajara y de las instituciones que imparten programas educativos con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios, en beneficio de los diferentes sectores de la sociedad. Están obligados a prestar servicio social las y los estudiantes y pasantes de los niveles educativos de: bachillerato tecnológico, técnico superior universitario y licenciatura de acuerdo al Reglamento General para la prestación de servicio social de la Universidad de Guadalajara, durando como mínimo seis meses y máximo dos años. El conteo reportado en la Unidad de Servicio Social para Escuelas Incorporadas (USSEI), se trata de las personas prestadoras de servicio social que pertenecen a las escuelas incorporadas de la Universidad de Guadalajara.			**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año CU, SEMS y USSEI Sector Sexo **Fuente(s)** Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural, Unidad de Servicio Social. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Extensión y Difusión Cultura/Unidad de Servicio Social/Jefe o Jefa de unidad.	
Variable de indicador del PDI No		**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.	
Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural con apoyo de los Centros Universitarios, el Sistema de Educación Media Superior y la Administración General. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).				
Dependencia(s) que informa(n)	**Unidad(es) o Área(s) que informa(n)**	**Puesto(s) que informa(n)**	**Temporalidad(es) del reporte**	**Medio(s) de solicitud**
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Anual	Formato en archivo adjunto en excel/ Formato en archivo de drive
SEMS	Unidad de Servicio Social	Jefe o Jefa de unidad	Anual	Formato en archivo adjunto en excel/ Formato en archivo de drive
AG	Atención a Escuelas Incorporadas de la Unidad de Servicio Social	Responsable de área	Anual	Formato en archivo adjunto en excel/ Formato en archivo de drive
Bitácora de ajustes				
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**		**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**	
Comentario(s)				

Extensión, vinculación y responsabilidad social / Servicio social

Cuadro 4.1.2. Histórico de personas prestadoras de servicio social por campo amplio de formación y sexo, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información				
Descripción publicada Se presenta el conteo de las personas prestadoras de servicio social que se encuentran activos, desagregado por entidad universitaria y el campo amplio de formación; entendiendo que el campo amplio de formación es el ámbito de conocimiento (que puede ser teórico, práctico o ambos) que se enseña en un plan o programa de estudio. El servicio social se define como la actividad formativa y de aplicación de conocimientos que de manera temporal y obligatoria realizan los estudiantes o pasantes de la Universidad y de las instituciones que imparten programas educativos con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios, en beneficio de los diferentes sectores de la sociedad. El conteo reportado incluye la información de las personas prestadoras de servicio social que pertenecen a las escuelas incorporadas las Universidad de Guadalajara.			**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año Campo amplio de formación Sexo **Fuente(s)** Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural, Unidad de Servicio Social. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Extensión y Difusión Cultura/Unidad de Servicio Social/Jefe o Jefa de unidad.	
Variable de indicador del PDI No		**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.	
Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural con apoyo de los Centros Universitarios, el Sistema de Educación Media Superior y la Administración General. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).				
Dependencia(s) que informa(n)	**Unidad(es) o Área(s) que informa(n)**	**Puesto(s) que informa(n)**	**Temporalidad(es) del reporte**	**Medio(s) de solicitud**
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Anual	Formato en archivo adjunto en excel/ Formato en archivo de drive
SEMS	Unidad de Servicio Social	Jefe o Jefa de unidad	Anual	Formato en archivo adjunto en excel/ Formato en archivo de drive
AG	Atención a Escuelas Incorporadas de la Unidad de Servicio Social	Responsable de área	Anual	Formato en archivo adjunto en excel/ Formato en archivo de drive
Bitácora de ajustes				
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**		**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**	
Comentario(s)				

Extensión, vinculación y responsabilidad social / Servicio social

Cuadro 4.1.3. Histórico de horas de servicio social validadas al corte por entidad universitaria y sector, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de las horas de servicio social validadas, las cuales son el periodo de tiempo que una persona prestadora de servicio social activa tiene acreditado ante las plataformas correspondientes, desagregadas por entidad universitaria y el tipo de sector social donde se realizaron. El servicio social se define como la actividad formativa y de aplicación de conocimientos que de manera temporal y obligatoria realizan los estudiantes o pasantes de la Universidad y de las instituciones que imparten programas educativos con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios, en beneficio de los diferentes sectores de la sociedad. El conteo reportado en la Unidad de Servicio Social para Escuelas Incorporadas (USSEI), se trata de las personas prestadoras de servicio social que pertenecen a las escuelas incorporadas de la Universidad de Guadalajara.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año CU, SEMS y USSEI Sector **Fuente(s)** Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural, Unidad de Servicio Social. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Extensión y Difusión Cultura/Unidad de Servicio Social/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural con apoyo de los Centros Universitarios,el Sistema de Educación Media Superior y la Administración General. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Anual	Formato en archivo adjunto en excel/ Formato en archivo de drive
SEMS	Unidad de Servicio Social	Jefe o Jefa de unidad	Anual	Formato en archivo adjunto en excel/ Formato en archivo de drive
AG	Atención a Escuelas Incorporadas de la Unidad de Servicio Social	Responsable de área	Anual	Formato en archivo adjunto en excel/ Formato en archivo de drive

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Extensión, vinculación y responsabilidad social / Servicio social

Cuadro 4.1.4. Personas prestadoras de servicio social en apoyo a los grupos de atención prioritario a través de programas externos por entidad universitaria y sexo, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de las personas prestadoras de servicio social que se encuentran activos, desagregados por entidad universitaria, cuyo servicio se presta en programas que coadyuvan en el beneficio de los grupos de atención prioritario a través de programas externos, tales como los proyectos de asistencia social en las Asociaciones Civiles, el Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de las Familias (DIF) y la Secretaría de Salud. El servicio social se define como la actividad formativa y de aplicación de conocimientos que de manera temporal y obligatoria realizan los estudiantes o pasantes de la Universidad y de las instituciones que imparten programas educativos con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios, en beneficio de los diferentes sectores de la sociedad. Los grupos de atención prioritario son aquellos que enfrentan situaciones de desigualdad estructural y que han sido discriminados, excluidos y violentados en sus derechos. Por ejemplo la población de la tercera edad, personas migrantes, personas en situación de calle, personas indígenas y personas con discapacidad. El conteo reportado en la Unidad de Servicio Social para Escuelas Incorporadas (USSEI), se trata de las personas prestadoras de servicio social que pertenecen a las escuelas incorporadas de la Universidad de Guadalajara.	**Desagregado(s) del cuadro** CU, SEMS y USSEI Sexo **Fuente(s)** Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural, Unidad de Servicio Social. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Extensión y Difusión Cultura/Unidad de Servicio Social/Jefe o Jefa de unidad.	
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural con apoyo de los Centros Universitarios, el Sistema de Educación Media Superior y la Administración General. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Anual	Formato en archivo adjunto en excel/ Formato en archivo de drive
SEMS	Unidad de Servicio Social	Jefe o Jefa de unidad	Anual	Formato en archivo adjunto en excel/ Formato en archivo de drive
AG	Atención a Escuelas Incorporadas de la Unidad de Servicio Social	Responsable de área	Anual	Formato en archivo adjunto en excel/ Formato en archivo de drive

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Extensión, vinculación y responsabilidad social / Servicio social

Cuadro 4.1.5. Personas prestadoras de servicio social en apoyo a los grupos de atención prioritario a través de programas de la Universidad de Guadalajara por entidad universitaria y sexo, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de las personas prestadoras de servicio social que se encuentran activos, desagregados por entidad universitaria, cuyo servicio se presta en programas que coadyuvan en el beneficio de los grupos de atención prioritario a través de programas de la Universidad de Guadalajara. El servicio social se define como la actividad formativa y de aplicación de conocimientos que de manera temporal y obligatoria realizan los estudiantes o pasantes de la Universidad y de las instituciones que imparten programas educativos con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios, en beneficio de los diferentes sectores de la sociedad. Los grupos de atención prioritario son aquellos que enfrentan situaciones de desigualdad estructural y que han sido discriminados, excluidos y violentados en sus derechos. Por ejemplo la población de la tercera edad, personas migrantes, personas en situación de calle, personas indígenas y personas con discapacidad. El conteo reportado en la Unidad de Servicio Social para Escuelas Incorporadas (USSEI), se trata de las personas prestadoras de servicio social que pertenecen a las escuelas incorporadas de la Universidad de Guadalajara.		**Desagregado(s) del cuadro** CU, SEMS y USSEI Sexo **Fuente(s)** Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural, Unidad de Servicio Social. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Extensión y Difusión Cultura/Unidad de Servicio Social/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural con apoyo de los Centros Universitarios, el Sistema de Educación Media Superior y la Administración General. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Anual	Formato en archivo adjunto en excel/ Formato en archivo de drive
SEMS	Unidad de Servicio Social	Jefe o Jefa de unidad	Anual	Formato en archivo adjunto en excel/ Formato en archivo de drive
AG	Atención a Escuelas Incorporadas de la Unidad de Servicio Social	Responsable de área	Anual	Formato en archivo adjunto en excel/ Formato en archivo de drive

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Extensión, vinculación y responsabilidad social / Servicio social

Cuadro 4.1.6. Histórico de convenios vigentes de servicio social por sector, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de los convenios que se encuentran vigentes en cada año reportado, establecidos en materia de servicio social desagregados por tipo de sector social. Un convenio en materia de servicio social es aquel documento que establece los lineamientos y procedimientos requeridos para generar acciones de colaboración en la facilitación de estudiantes para desarrollo de actividades con un fin social, de acuerdo a un programa previamente revisado y autorizado. Los convenios se acuerdan a nivel Universidad de Guadalajara, no por entidad universitaria.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año Sector **Fuente(s)** Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural, Unidad de Servicio Social. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Extensión y Difusión Cultura/Unidad de Servicio Social/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural con apoyo de la Unidad de Servicio Social, adscrita a dicha Coordinación.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Extensión, vinculación y responsabilidad social / Servicio social

Cuadro 4.1.7. Histórico de constancias de término de servicio social universitario emitidas por entidad universitaria, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información	
Descripción publicada Se presenta el conteo de constancias de término de servicio social universitario que fueron emitidas, entendiendo que el servicio social se define como la actividad formativa y de aplicación de conocimientos que de manera temporal y obligatoria realizan los estudiantes o pasantes de la Universidad de Guadalajara y de las instituciones que imparten programas educativos con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios, en beneficio de los diferentes sectores de la sociedad. Están obligados a prestar servicio social las y los estudiantes y pasantes de los niveles educativos de: bachillerato tecnológico, técnico superior universitario y licenciatura de acuerdo al Reglamento General para la prestación de servicio social de la Universidad de Guadalajara, durando como mínimo seis meses y máximo dos años. El conteo reportado en la Unidad de Servicio Social para Escuelas Incorporadas (USSEI), se trata de las personas prestadoras de servicio social que pertenecen a las escuelas incorporadas de la Universidad de Guadalajara.	**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año CU, SEMS y USSEI **Fuente(s)** Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural, Unidad de Servicio Social. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Extensión y Difusión Cultura/Unidad de Servicio Social/Jefe o Jefa de unidad.

Variable de indicador del PDI	Historial de número de cuadro	Fecha(s) de corte
No		Diciembre de cada año.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural con apoyo de los Centros Universitarios, el Sistema de Educación Media Superior y la Administración General. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Anual	Formato en archivo de drive
SEMS	Unidad de Servicio Social	Jefe o Jefa de unidad	Anual	Formato en archivo de drive
AG	Atención a Escuelas Incorporadas de la Unidad de Servicio Social	Responsable de área	Anual	Formato en archivo de drive

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Extensión, vinculación y responsabilidad social / Prácticas profesionales

Cuadro 4.2.1. Histórico de estudiantes que realizan prácticas profesionales por entidad universitaria, sector y sexo, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de estudiantes que realizan prácticas profesionales desagregado por entidad universitaria y el tipo de sector social donde se realizaron. Las prácticas profesionales consisten en actividades de carácter temporal acorde a cada profesión, realizadas por los pasantes, egresados o estudiantes de las instituciones educativas de nivel técnico y superior. El rubro "Público" es la suma de los subrubros "Federal", "Estatal" y "Municipal".		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año CU y SEMS Sector Sexo **Fuente(s)** Centros Universitarios. Sistema de Educación Media Superior. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** CUCEA/Coordinación de Extensión/Coordinador o Coordinadora del área. CUCEI/Coordinación de Extensión/Coordinador o Coordinadora del área. CUCSH/Coordinación de Apoyos Académicos/Responsable de prácticas profesionales. CUCS/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área. CUAAD/Coordinación de los programas educativos/Coordinador o Coordinadora del área. CUCBA/Divisiones del Centro Universitario/Secretaría de la División/Responsable del área. CUALTOS/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área. CUCIÉNEGA/Divisiones/Directores o Directoras de las Divisiones. CUSUR/Coordinaciones de Carrera/Coordinadores o Coordinadoras de las carreras. CUCOSTA/Coordinaciones de Carrera/Coordinadores o Coordinadoras de carreras. CUCOSTASUR/Unidad de Estadística/Jefe o Jefa de la unidad. CUVALLES/Coordinación de Extensión/Prácticas Profesionales/Responsables de las áreas. CUNORTE/Coordinación de Pregrado/Coordinador o Coordinadora del área. CULAGOS/Coordinación de Extensión y Difusión Cultural/Unidad de vinculación/Responsables de las áreas. CUTONALÁ/Coordinación de Planeación/Unidad de Fondos/Responsables de las áreas. CUTLAJOMULCO/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área. SEMS/Dirección de Educación Técnica/Director o Directora del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.

Trazabilidad de la información: La integración de datos es reportada a la UNESI por las áreas de Planeación de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior, con ayuda de la(s) siguiente(s) coordinación(es), unidad(es) y/o área(s) interna(s) del (de los) mismo(s).

Dependencia(s) que informa(n)	**Unidad(es) o Área(s) que informa(n)**	**Puesto(s) que informa(n)**	**Temporalidad(es) del reporte**	**Medio(s) de solicitud**
CU/SEMS	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Temporalidad(es) identificada(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Medio(s) identificado(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**

Comentario(s)

Extensión, vinculación y responsabilidad social / Prácticas profesionales

Cuadro 4.2.2. Programas educativos vigentes que tienen como requisito las prácticas profesionales por entidad universitaria, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo y listado de programas educativos que tienen por obligación la realización de prácticas profesionales, desagregado por entidad universitaria y nivel educativo. Las prácticas profesionales se definen como la actividad formativa que permite al estudiante el desarrollo de habilidades, actitudes, aptitudes, así como la aplicación de conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en aulas, mediante la participación en el ámbito social, público y privado. La obligatoriedad de las prácticas profesionales para un programa educativo se determina en su dictamen de creación o modificación especificándose como unidad de aprendizaje dentro del plan de estudios o valor en créditos a cubrir como requisito de egreso. Cuando por dictamen no hay prácticas profesionales obligatorias, el Centro Universitario o Sistema puede promover, a través de otras estrategias, las prácticas profesionales voluntarias. En los programas de posgrado no existe una norma que establezca que se realice prácticas profesionales. Los programas con un enfoque profesionalizante generan vínculos con los sectores con los que se relaciona la formación de posgrado, pero esto no puede ser entendido como prácticas profesionales y no se puede realizar una equivalencia directa con las acciones que se realizan en pregrado y educación media superior.		**Desagregado(s) del cuadro** CU y SEMS Nombre del programa educativo **Fuente(s)** Coordinación General Académica y de Innovación, Unidad de Transformación Curricular. Sistema de Educación Media Superior. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Educación media superior: Sistema de Educación Media Superior/Dirección de Educación Técnica/Director o Directora del área. Pregrado: Coordinación General Académica y de Innovación/Coordinación de Desarrollo Académico/Unidad de Transformación Curricular/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.

Trazabilidad de la información (educación media superior): En el Sistema de Educación Media Superior, la DET da seguimiento a los programas de Bachillerato Tecnológico (BT) y Tecnólogo Profesional (TP) da seguimiento a partir de los dictámenes de creación del programa, de apertura o extinción en sedes.

Trazabilidad de la información (pregrado): El reporte de datos es integrado por la Coordinación General Académica y de Innovación con apoyo de los Centros Universitarios. “La información se obtiene a partir de las bases de datos de la UTC que se actualizan en función de los dictámenes de creación o modificación de los PE.”
La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Semestral	Bases de datos de la UTC con información de dictámenes Base de datos con información de los CUyS recabada a través de formulario

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Extensión, vinculación y responsabilidad social / Prácticas profesionales

Cuadro 4.2.3. Histórico de convenios vigentes de prácticas profesionales por entidad universitaria y sector, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Se presenta el conteo de los convenios establecidos en materia de prácticas profesionales por el tipo de sector social.
Un convenio en materia de Prácticas Profesionales es aquel documento que establece los lineamientos y procedimientos requeridos para facilitar la inserción de estudiantes de la Red Universitaria en organizaciones donde puedan realizar un proyecto o actividades concernientes a la aplicación de sus competencias profesionales en un entorno de experiencia real de mercado laboral, lo que permite adicionalmente, generar una mayor y mejor experiencia profesional en su campo de trabajo.
El rubro "Público" es la suma de los subrubros "Federal", "Estatal" y "Municipal".

Desagregado(s) del cuadro

Histórico por año
CU y SEMS
Sector

Fuente(s)

Centros Universitarios. Sistema de Educación Media Superior.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

CUCEA/Coordinación de Extensión/Coordinador o Coordinadora del área.
CUCEI/Coordinación de Extensión/Coordinador o Coordinadora del área.
CUCSH/Coordinación de Apoyos Académicos/Responsable de prácticas profesionales.
CUCS/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área.
CUAAD/Coordinación de Extensión/Coordinador o Coordinadora del área.
CUCBA/Divisiones/Coordinación de Extensión/Responsables de las áreas.
CUALTOS/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área.
CUCIÉNEGA/Unidad de Vinculación/Jefe o Jefa de unidad.
CUSUR/Coordinación de Extensión/Coordinador o Coordinadora del área.
CUCOSTA/Coordinación de Servicios Académicos/Coordinador o Coordinadora del área.
CUCOSTASUR/Unidad de Estadística/Jefe o Jefa de la unidad.
CUVALLES/Coordinación de Extensión/Unidad de Vinculación/Responsables de las áreas.
CUNORTE/Coordinación de Extensión/Coordinador o Coordinadora del área.
CULAGOS/Coordinación de Extensión y Difusión Cultural/Unidad de vinculación/Responsables de las áreas.
CUTONALÁ/Coordinación de Planeación/Unidad de Fondos/Responsables de las áreas.
CUTLAJOMULCO/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área.
SEMS/Dirección de Educación Técnica/Director o Directora del área.

Variable de indicador del PDI	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte**
No		Diciembre de cada año.

Trazabilidad de la información: La integración de datos es reportada a la UNESI por las áreas de Planeación de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior, con ayuda de la(s) siguiente(s) coordinación(es), unidad(es) y/o área(s) interna(s) del (de los) mismo(s).

Dependencia(s) que informa(n)	**Unidad(es) o Área(s) que informa(n)**	**Puesto(s) que informa(n)**	**Temporalidad(es) del reporte**	**Medio(s) de solicitud**
CU/SEMS	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Temporalidad(es) identificada(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Medio(s) identificado(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**

Comentario(s)

Extensión, vinculación y responsabilidad social / Extensión de los servicios universitarios

Cuadro 4.3.1. Personas beneficiarias por los servicios de extensión brindados en las instalaciones universitarias por entidad universitaria, área de servicio y sexo, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se reporta el conteo de las personas que fueron atendidas (considerando que una persona puede estar contabilizada una o más veces como beneficiaria) y que recibieron uno o varios servicios de extensión brindada por la Red Universitaria (dentro de las propias instalaciones). Saludo integral = Es un estado de completo bienestar físico, social y mental, un estado holístico que abarca diversas dimensiones de la salud, con un enfoque proactivo y preventivo. Concepto que abarca el bienestar físico, mental y social de las personas, no solo la ausencia de enfermedades, y promueve el cuidado de la salud. Educación = Facilitación del aprendizaje o de la obtención de conocimientos, habilidades, valores y hábitos en un grupo humano determinado, por parte de otras personas más versadas en el asunto enseñado y empleando diversas técnicas de la pedagogía: la narración, el debate, la memorización o la investigación. Proceso de transmisión de conocimientos, habilidades, valores y actitudes, para el desarrollo integral de las personas. Recreación = Conjunto de actividades lúdicas, deportivas y culturales que fomentan el esparcimiento, bienestar y convivencia entre las personas y cuyo objetivo es el desarrollo físico, mental y social. Actividades realizadas en el tiempo libre que promueven el descanso, el entretenimiento y la recuperación del bienestar físico y emocional. Desarrollo comunitario = Medio por el cual se articula y cohesiona la población para romper con obstáculos que limitan el desarrollo de las comunidades, se trata de abordar las políticas sociales fortaleciendo lo comunitario y no solo al individuo.	**Desagregado(s) del cuadro** CU, SEMS y AG Área de servicios Sexo **Fuente(s)** Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural, Coordinación de Extensión y Acción Social. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural/Coordinación de Extensión y Acción Social/Unidad de Brigadas Multidisciplinarias/Jefe o Jefa de unidad.	
Variable de indicador del PDI Sí	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural con apoyo de los Centros Universitarios, el Sistema de Educación Media Superior y la Administración General. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Trimestral	Archivo en Excel Drive
SEMS	Coordinación de Difusión y Extensión	Coordinador o Coordinadora del área	Trimestral	Archivo en Excel Drive
AG	Unidad de Brigadas Multidisciplinarias	Jefe o Jefa de unidad	Trimestral	Archivo en Excel Drive

Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**

Comentario(s)

Extensión, vinculación y responsabilidad social / Extensión de los servicios universitarios

Cuadro 4.3.2. Personas beneficiarias por los servicios brindados por las brigadas por entidad universitaria, área de servicio y sexo, último año

Elementos del cuadro de información	
Descripción publicada Se reporta el conteo de las personas que fueron atendidas (considerando que una persona puede estar contabilizada una o más veces como beneficiaria) y que recibieron uno o varios servicios por las brigadas; entendiendo que las brigadas son grupos voluntarios formados en su mayoría por estudiantes y personal universitario de la Red Universitaria cuyo objetivo general es contribuir con la mejora de las condiciones de vida de integrantes de grupos de apoyo prioritario a través del diálogo, la promoción de la salud, el fortalecimiento de sus conocimientos y el desarrollo de habilidades para organizarse. Saludo integral = Es un estado de completo bienestar físico, social y mental, un estado holístico que abarca diversas dimensiones de la salud, con un enfoque proactivo y preventivo. Concepto que abarca el bienestar físico, mental y social de las personas, no solo la ausencia de enfermedades, y promueve el cuidado de la salud. Educación = Facilitación del aprendizaje o de la obtención de conocimientos, habilidades, valores y hábitos en un grupo humano determinado, por parte de otras personas más versadas en el asunto enseñado y empleando diversas técnicas de la pedagogía: la narración, el debate, la memorización o la investigación. Proceso de transmisión de conocimientos, habilidades, valores y actitudes, para el desarrollo integral de las personas. Recreación = Conjunto de actividades lúdicas, deportivas y culturales que fomentan el esparcimiento, bienestar y convivencia entre las personas y cuyo objetivo es el desarrollo físico, mental y social. Actividades realizadas en el tiempo libre que promueven el descanso, el entretenimiento y la recuperación del bienestar físico y emocional. Desarrollo comunitario = Medio por el cual se articula y cohesiona la población para romper con obstáculos que limitan el desarrollo de las comunidades, se trata de abordar las políticas sociales fortaleciendo lo comunitario y no solo al individuo. La presente información no incluye el programa de brigadas Nos Late Servir, ya que es un proyecto independiente gestionado por la Unidad de Servicio Social.	**Desagregado(s) del cuadro** CU, SEMS y AG Área de servicio Sexo **Fuente(s)** Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural, Coordinación de Extensión y Acción Social. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural/Coordinación de Extensión y Acción Social/Unidad de Brigadas Multidisciplinarias/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI Sí	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural con apoyo de los Centros Universitarios, el Sistema de Educación Media Superior y la Administración General. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Trimestral	Cuadro Estadístico 4.3.2
SEMS	Unidad de Planeación y/o de Vinculación	Jefe o Jefa de unidad	Trimestral	Cuadro Estadístico 4.3.2

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Extensión, vinculación y responsabilidad social / Extensión de los servicios universitarios

Cuadro 4.3.3. Personas con alguna discapacidad beneficiarias por los servicios de extensión brindados en las instalaciones universitarias y a través de las brigadas por entidad universitaria, área de servicio último año

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Se reporta el conteo de las personas que presentan alguna discapacidad, que fueron atendidas (considerando que una persona puede estar contabilizada una o más veces como beneficiaria) y que recibieron uno o varios servicios brindados tanto en las propias instalaciones como a través de las brigadas; entendiendo que las brigadas son grupos voluntarios formados en su mayoría por estudiantes y personal universitario de la Red Universitaria cuyo objetivo general es contribuir con la mejora de las condiciones de vida de integrantes de grupos de apoyo prioritario a través del diálogo, la promoción de la salud, el fortalecimiento de sus conocimientos y el desarrollo de habilidades para organizarse.
Saludo integral = Es un estado de completo bienestar físico, social y mental, un estado holístico que abarca diversas dimensiones de la salud, con un enfoque proactivo y preventivo.
Concepto que abarca el bienestar físico, mental y social de las personas, no solo la ausencia de enfermedades, y promueve el cuidado de la salud.
Educación = Facilitación del aprendizaje o de la obtención de conocimientos, habilidades, valores y hábitos en un grupo humano determinado, por parte de otras personas más versadas en el asunto enseñado y empleando diversas técnicas de la pedagogía: la narración, el debate, la memorización o la investigación.
Proceso de transmisión de conocimientos, habilidades, valores y actitudes, para el desarrollo integral de las personas.
Recreación = Conjunto de actividades lúdicas, deportivas y culturales que fomentan el esparcimiento, bienestar y convivencia entre las personas y cuyo objetivo es el desarrollo físico, mental y social.
Actividades realizadas en el tiempo libre que promueven el descanso, el entretenimiento y la recuperación del bienestar físico y emocional.
Desarrollo comunitario = Medio por el cual se articula y cohesiona la población para romper con obstáculos que limitan el desarrollo de las comunidades, se trata de abordar las políticas sociales fortaleciendo lo comunitario y no solo al individuo.

Desagregado(s) del cuadro

CU, SEMS y AG
Área de servicio
Sexo

Fuente(s)

Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural, Coordinación de Extensión y Acción Social.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural/Coordinación de Extensión y Acción Social/Unidad de Brigadas Multidisciplinarias/Jefe o Jefa de unidad.

Variable de indicador del PDI	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte**
No		Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural con apoyo de los Centros Universitarios, el Sistema de Educación Media Superior y la Administración General. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Trimestral	Archivo en Excel Drive
SEMS	Coordinación de Difusión y Extensión	Coordinador o Coordinadora del área	Trimestral	Archivo en Excel Drive
AG	Unidad de Brigadas Multidisciplinarias	Jefe o Jefa de unidad	Trimestral	Archivo en Excel Drive

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Extensión, vinculación y responsabilidad social / Extensión de los servicios universitarios

Cuadro 4.3.4. Personas que se identifican como integrantes de algún pueblo originario beneficiarias por los servicios de extensión brindados en las instalaciones universitarias y a través de las brigadas por entidad universitaria, área de servicio y sexo, último año

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Se reporta el conteo de las personas que se identifican como integrantes de algún pueblo originario, que fueron atendidas (considerando que una persona puede estar contabilizada una o más veces como beneficiaria) y que recibieron uno o varios servicios brindados tanto en las propias instalaciones como a través de las brigadas; entendiendo que las brigadas son grupos voluntarios formados en su mayoría por estudiantes y personal universitario de la Red Universitaria cuyo objetivo general es contribuir con la mejora de las condiciones de vida de integrantes de grupos de apoyo prioritario a través del diálogo, la promoción de la salud, el fortalecimiento de sus conocimientos y el desarrollo de habilidades para organizarse.
Saludo integral = Es un estado de completo bienestar físico, social y mental, un estado holístico que abarca diversas dimensiones de la salud, con un enfoque proactivo y preventivo.
Concepto que abarca el bienestar físico, mental y social de las personas, no solo la ausencia de enfermedades, y promueve el cuidado de la salud.
Educación = Facilitación del aprendizaje o de la obtención de conocimientos, habilidades, valores y hábitos en un grupo humano determinado, por parte de otras personas más versadas en el asunto enseñado y empleando diversas técnicas de la pedagogía: la narración, el debate, la memorización o la investigación.
Proceso de transmisión de conocimientos, habilidades, valores y actitudes, para el desarrollo integral de las personas.
Recreación = Conjunto de actividades lúdicas, deportivas y culturales que fomentan el esparcimiento, bienestar y convivencia entre las personas y cuyo objetivo es el desarrollo físico, mental y social.
Actividades realizadas en el tiempo libre que promueven el descanso, el entretenimiento y la recuperación del bienestar físico y emocional.
Desarrollo comunitario = Medio por el cual se articula y cohesiona la población para romper con obstáculos que limitan el desarrollo de las comunidades, se trata de abordar las políticas sociales fortaleciendo lo comunitario y no solo al individuo.
Los pueblos originarios son grupos sociales y culturales distintos que comparten vínculos ancestrales colectivos con la tierra y los recursos naturales en donde viven, ocupan o desde los cuales han sido desplazados. Comunidades indígenas que conservan su identidad cultural, tradiciones y formas de vida anteriores a la colonización.

Desagregado(s) del cuadro

CU, SEMS y AG
Área de servicio
Sexo

Fuente(s)

Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural, Coordinación de Extensión y Acción Social.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural/Coordinación de Extensión y Acción Social/Unidad de Apoyo a Comunidades Indígenas/Jefe o Jefa de unidad.

Variable de indicador del PDI	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte**
No	Cuadro 4.3.3	Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural con apoyo de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Trimestral	Cuadro Estadístico 4.3.3, con la aclaración de en qué consisten los servicios
SEMS	Unidad de Planeación y/o de Vinculación	Jefe o Jefa de unidad	Trimestral	Cuadro Estadístico 4.3.3, con la aclaración de en qué consisten los servicios

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Extensión, vinculación y responsabilidad social / Extensión de los servicios universitarios

Cuadro 4.3.5. Público atendido y las sedes del Campus Digital Comunitario por sexo, último año

Elementos del cuadro de información				
Descripción publicada Se presenta el número de usuarios de las diferentes sedes del Programa Campus Digital Comunitario, desagregados por estudiantes y público en general. El Programa de Campus Digital Comunitario de la Dirección General de Universidad Virtual y Aprendizaje Digital para Toda la Vida, es un modelo de extensión que acerca los servicios universitarios a grupos sociales que por sus condiciones geográficas o socioeconómicas no tienen acceso a una formación educativa, ni a recursos tecnológicos.			**Desagregado(s) del cuadro** Sede Localidad Municipio Sexo Perfil (estudiante/comunidad general) **Fuente(s)** Dirección General de Universidad Virtual y Aprendizaje Digital para Toda la Vida. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Dirección General de Universidad Virtual y Aprendizaje Digital para Toda la Vida/Unidad de Educación Continua Virtual y Campus Digital Comunitario/Jefe o Jefa del área.	
Variable de indicador del PDI No		**Historial de número de cuadro** Cuadro 4.3.1	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.	
Trazabilidad de la información: La Unidad de Educación Continua Virtual y Campus Digital Comunitario se encarga de actualizar el listado de las sedes, identificadas por localidad~~es~~ y municipio~~s~~, asimismo lleva el registro del público atendido, tanto estudiantes como la comunidad general, separado por sede; la información se actualiza mensualmente en un archivo drive.				
Dependencia(s) que informa(n)	**Unidad(es) o Área(s) que informa(n)**	**Puesto(s) que informa(n)**	**Temporalidad(es) del reporte**	**Medio(s) de solicitud**
Dirección General de Universidad Virtual y Aprendizaje Digital para Toda la Vida	Unidad de Educación Continua Virtual y Campus Digital Comunitario	Jefe o Jefa de unidad	Mensual	Archivo Drive
Bitácora de ajustes				
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**		**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**	
Comentario(s)				

Extensión, vinculación y responsabilidad social / Extensión de los servicios universitarios

Cuadro 4.3.6. Histórico de egresados registrados en la Red de bolsa de trabajo de la Universidad de Guadalajara por entidad universitaria y sexo, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de los egresados de educación superior de la Red Universitaria, registrados en la Red de bolsa de trabajo. La red de bolsa de trabajo tiene como objetivo la inserción de egresados mediante la vinculación con los empleadores a través de una red de empleo. Los interesados pueden registrarse como candidatos a obtener una plaza laboral en empresas que registran sus vacantes. También se ofrece el servicio de asesoría en cualquier aspecto del ámbito como en lo jurídico (según Ley Federal del trabajo), la entrevista laboral, el llenado de currículum eligiendo el formato más conveniente, tipos de contratos, elección de trabajo según el perfil, entre otros temas. El servicio no se ofrece a estudiantes de bachillerato ni a las escuelas incorporadas.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año CU Sexo **Fuente(s)** Coordinación General de Servicios a Universitarios, Coordinación de Egresados y Exalumnos. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Servicios a Universitarios/Coordinación de Egresados y Exalumnos/Unidad de Registro y Seguimiento a Egresados/Personal del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro** Cuadro 4.3.4	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General de Servicios a Universitarios. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
SEMS	Comité Técnico de Egresados	Responsable del área	Anual	Oficio entregado de manera física a cada Centro Universitario, y vía correo electrónico (se adjunta escaneo del oficio)

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Extensión, vinculación y responsabilidad social / Extensión de los servicios universitarios

Cuadro 4.3.7. Histórico de estudiantes afiliados al Instituto Mexicano del Seguro Social por entidad universitaria y sexo, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información				
Descripción publicada Se presenta el conteo de estudiantes de la Red Universitaria afiliados al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) de educación media superior, pregrado y posgrado, desagregados por entidad universitaria. El seguro de salud para los estudiantes es un esquema de aseguramiento médico que otorga el IMSS de forma gratuita, a los estudiantes de las instituciones públicas de los niveles educación media superior, superior y de posgrado. Los beneficios de la afiliación son: el derecho a que recibas atención médica, farmacéutica y hospitalaria, no tiene ninguna restricción respecto a las enfermedades que atiende; atención quirúrgica; atención médica a mujeres embarazadas hasta el término de dicho embarazo, y sean dadas de alta posterior al parto, de la institución; número de seguridad social ordinario. La vigencia permanecerá siempre y cuando el estudiante tenga el estatus considerado como Activo, en el Sistema Integral de Información y Administración Universitaria (SIIAU).			**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año CU y SEMS Sexo **Fuente(s)** Coordinación General de Servicios a Universitarios, Coordinación de Servicios Estudiantiles. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Servicios a Universitarios/Coordinación de Servicios Estudiantiles/Unidad de Atención Social/Jefatura de unidad/Responsable del programa.	
Variable de indicador del PDI No		**Historial de número de cuadro** Cuadro 4.3.5	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.	
Trazabilidad de la información: La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s). “Se realizan procesos de registro de estudiantes directamente en la app administrada por la CSE en coordinación con SIIAU y el Instituto Mexicano del Seguro Social.”				
Dependencia(s) que informa(n)	**Unidad(es) o Área(s) que informa(n)**	**Puesto(s) que informa(n)**	**Temporalidad(es) del reporte**	**Medio(s) de solicitud**
AG	Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica/Unidad de Sistema. Coordinación General de Control Escolar/Unidad de Control de Alumnos.	Responsables de las áreas.	Semestral	
Bitácora de ajustes				
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**		**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**	
Comentario(s)				

Extensión, vinculación y responsabilidad social / Extensión de los servicios universitarios

Cuadro 4.3.8. Histórico de estudiantes, egresados y personal académico en las sedes del Sistema Universitario del Adulto Mayor por entidad universitaria y sexo, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Se presenta el conteo de los cursos y talleres, así como el número de estudiantes, egresados y personal académico del Sistema Universitario del Adulto Mayor (SUAM) de la Universidad de Guadalajara en cada una de las sedes existentes en los años reportados, enlistando el nombre de la misma.
El Sistema Universitario del Adulto Mayor (SUAM) perteneciente a la Universidad de Guadalajara, tiene el objetivo a través de sus cursos y talleres de proporcionar un espacio de formación oportuna y flexible, sin exigencia de grado escolar o laboral. Está abierto a cualquier adulto mayor (de 60 años en adelante) que desee incorporarse a los procesos de enseñanza–aprendizaje, a través de un programa que cubre distintas áreas de interés como son: salud y desarrollo psicológico, humanidades, cómputo e idiomas y arte y cultura, que se ofertan para enriquecer la calidad de vida de los estudiantes. Al final del calendario se otorgará una constancia por los cursos y/o talleres elegidos.
Estudiante = persona mayor de 60 años inscrito en el SUAM.
Egresado = estudiantes que recibieron su constancia de término del curso o taller elegido.
Personal académico = aquellas personas que desempeñan la función de enseñanza en los cursos o talleres impartidos dentro del programa en las distintas áreas ofertadas por el SUAM.

Desagregado(s) del cuadro

Histórico por año
CU
Sexo
Perfil (estudiante/egresado/personal académico)

Fuente(s)

Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades. Centro Universitario del Sur. Centro Universitario de la Costa. Centro Universitario de la Costa Sur.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

CUCSH/Sistema Universitario del Adulto Mayor del Centro/Responsable del área.
CUSUR/Coordinación de Extensión/Coordinador o Coordinadora del área.
CUCOSTA/Coordinación de Extensión/Coordinador o Coordinadora del área.
CUCOSTASUR/Unidad de Estadística/Jefe o Jefa de unidad.
CULAGOS/Coordinación de Extensión/ Responsable de la Educación Continua.

Variable de indicador del PDI	Historial de número de cuadro	Fecha(s) de corte
No		Diciembre de cada año.

Trazabilidad de la información: La integración de datos es reportada a la UNESI por las áreas de Planeación de los Centros Universitarios con ayuda de la(s) siguiente(s) coordinación(es), unidad(es) y/o área(s) interna(s) del (de los) mismo(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Temporalidad(es) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Medio(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Extensión, vinculación y responsabilidad social / Extensión de los servicios universitarios

Cuadro 4.3.9. Histórico del programa de brigadas Nos Late Servir por rubro, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de los servicios brindados, personas atendidas, apoyos en especie y participantes en el programa de las brigadas Nos late servir, el cual tiene el objetivo de poner el servicio social de la Universidad de Guadalajara a disposición del bienestar de la población de atención prioritaria de Jalisco. Nos Late Servir tiene doble significado, por un lado, refiere al latido del corazón, origen de todas las buenas acciones y símbolo universitario, por otro lado, servir a la sociedad, recuperando el sentido del servicio social y recordar de dónde venimos; ofreciendo atención integral para combatir la desigualdad a través de seis arterias de servicio principalmente: asesoría, prevención, recreación, comunidad, educación. Las brigadas son grupos voluntarios formados en su mayoría por estudiantes y personal universitario de la Red Universitaria cuyo objetivo general es contribuir con la mejora de las condiciones de vida de integrantes de grupos de apoyo prioritario a través del diálogo, la promoción de la salud, el fortalecimiento de sus conocimientos y el desarrollo de habilidades para organizarse. Colonias visitadas = son aquellas colonias a las que llega el equipo e integrantes de la brigada Nos Late Servir a brindar los servicios. Colonias impactadas = aquellas colonias a las que pertenecen las personas beneficiarias de los servicios brindados por la brigada, que puede o no diferir de la colonia en donde se está brindando el servicio (colonia visitada). Intervenciones de enfermería = consiste en toma de signos vitales, somatometría y glucemia capilar. Consultas médicas = se trata de revisión general, asesoría en salud, prescripción de tratamiento médico Intervenciones odontológicas = es la revisión general, limpieza dental, recomendación de higiene dental, derivación a una consulta personalizada y regalo de kit de limpieza dental. Examen de la vista = es el área donde se revisa la capacidad visual de las personas y se recomienda el uso de anteojos para mejorar la visibilidad. Asesoría psicológica = busca brindar asesoría de control de emociones, identificación de emociones, síntomas de tristeza y ansiedad, pláticas informativas del manejo de estrés. Asesoría jurídica = se trata de asesorar y analizar situaciones jurídicas o trámites de la misma índole. Asesoría contable = consiste en la asesoría fiscal del Servicio de Administración Tributaria (SAT), financiera y consulta e impresión de la constancia de situación fiscal.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año Rubro **Fuente(s)** Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural, Unidad de Servicio Social. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural/Unidad de Servicio Social/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: Únicamente se reporta información obtenida en las brigadas donde el proceso es el siguiente: 1. Se entregan formatos de productividad por área en cada brigada. 2. Cada área completa la información de los formatos de productividad conforme se van otorgando los servicios. 3. Al final de cada brigada se concentra la información obtenida. 4. Una vez teniendo la información por brigada se pasa al formato en archivo drive.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Extensión, vinculación y responsabilidad social / Extensión de los servicios universitarios

Cuadro 4.3.10. Histórico de las brigadas por entidad universitaria y rubro, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información	
Descripción publicada Se presenta el conteo de los servicios brindados, personas atendidas, apoyos en especie y participantes en las Brigadas organizadas desde la AG, CU o Sistema, las cuales tienen el objetivo de contribuir al fortalecimiento del servicio comunitario e incluyente, a través de la implementación de programas de acción social para el desarrollo sostenible de Jalisco, dirigido principalmente a sectores sociales en desventaja socioeconómica. Las brigadas son grupos formados en su mayoría por personas prestadoras de servicio social y personal de la Red Universitaria cuyo objetivo general es contribuir con la mejora de las condiciones de vida de los habitantes de comunidades marginadas a través de la promoción de la salud, el fortalecimiento de sus conocimientos y el desarrollo de habilidades para organizarse. Brigadas = conteo de los grupos de personas que integran las brigadas que brindan los servicios, están conformados por estudiantes y personal universitario. Jornadas realizadas = conteo de los traslados que realizan las brigadas a las colonias visitadas, para brindar los servicios. Voluntarios = estudiantes matriculados de la Universidad de Guadalajara, que no son prestadoras del servicio social, que forman parte de las brigadas. Colonias visitadas = aquellas colonias a las que llega el equipo e integrantes de la brigada. Colonias impactadas = aquellas colonias a las que pertenecen las personas beneficiarias de los servicios brindados por la brigada, que puede o no diferir de la colonia en donde se está brindando el servicio (colonia visitada). Consultas médicas = se trata de toma de signos vitales, glucemia capilar, colesterol, triglicéridos, peso/talla, revisión general, exploración de mama, asesoría en salud, prescripción de tratamiento médico, asesoría nutricional, realización de pruebas rápidas de VIH, sífilis y virus de hepatitis C. Intervenciones odontológicas = es la revisión general, limpieza dental, recomendación de higiene dental, extracciones, aplicación de resinas, derivación a una consulta personalizada. Asesoría jurídica = se trata de asesorar y analizar situaciones jurídicas o trámites de la misma índole. La información presentada representa el alcance de las brigadas reportadas en el cuadro 4.3.2; asimismo no incluye el programa de brigadas Nos Late Servir, ya que es un proyecto independiente gestionado por la Unidad de Servicio Social.	**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año Rubro **Fuente(s)** Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural, Coordinación de Extensión y Acción Social. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural/Coordinación de Extensión y Acción Social/Unidad de Brigadas Multidisciplinarias/Jefe o Jefa de unidad.

Variable de indicador del PDI	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte**
No		Diciembre de cada año.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural con apoyo de los Centros Universitarios, el Sistema de Educación Media Superior y la Administración General. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Temporalidad(es) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Medio(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)
SEMS	Unidad de Planeación	Jefe o Jefa de unidad	Anual	Archivo por correo electrónico
CGEDC	Unidad de Brigadas	Jefe o Jefa de la Unidad	Anual	Archivo por correo electrónico

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Extensión, vinculación y responsabilidad social / Eventos y asistencia

Cuadro 4.4.1. Eventos y asistencia realizados en la Red Universitaria por entidad universitaria y modalidad, último año

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Se presenta el conteo y los tipos de evento, así como su asistencia (considerando que una persona puede contarse varias veces al asistir a uno o más eventos), realizados por la Red Universitaria; se desagregan por modalidad ya sea presencial o virtual. Se contabilizan eventos generales, es decir si dentro de un evento general se realizan eventos particulares, solo se reporta el evento general.
La información presentada es una compilación de los datos de los cuadros 4.4.2 al 4.4.7.
Un evento es todo acontecimiento previamente organizado que reúne a determinado número de personas de la comunidad universitaria así como de la sociedad en general en tiempo y lugar preestablecidos; se desarrollan y comparten una serie de actividades afines al objetivo de promover la difusión y discusión de diversos tópicos en el ámbito académico o profesional.
Modalidad presencial = es aquella en donde los asistentes y las actividades se llevan a cabo en un espacio físico determinado, ofreciendo una interacción directa.
Modalidad virtual = se desarrolla virtual, usando tecnologías de información y comunicación. Este tipo de tendencia, permite que los asistentes experimenten un acontecimiento desde el lugar en que se encuentren (casa, oficina, cafetería, etc.).
El conteo de asistentes también comprende la asistencia virtual, tratándose del conteo de conexiones y registros al evento/actividad realizado bajo esta modalidad.
Para la definición de los conceptos de tipo de evento, consultar los siguientes cuadros o el glosario general.

Desagregado(s) del cuadro

CU y SEMS
Tipo de evento
Modalidad
Asistencia
Perfil (estudiante/personal académico/personal administrativo/sociedad en general)

Fuente(s)

Centros Universitarios. Sistema de Educación Media Superior.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Coordinación General de Planeación y Evaluación/Unidad de Estadística Institucional/Jefe o Jefa de unidad.

Variable de indicador del PDI	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte**
No		Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: La UNESI formula el cuadro, para que de manera automática, se sumen los conteos reportadas en los cuadros 4.4.2 al 4.4.7 por los Centros Universitarios y Sistema de Educación Media Superior (considerar formular los subtotales Centros Universitarios y totales Red Universitaria, para que se tomen los conteos que reportan con desagregado no aplica).

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**

Comentario(s)

Extensión, vinculación y responsabilidad social / Eventos y asistencia

Cuadro 4.4.2. Cursos, talleres, conferencias, jornadas presenciales y asistencia realizados en la Red Universitaria por entidad universitaria y temática, último año

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Se presenta el conteo de cursos, talleres, conferencias y jornadas así como de sus asistentes (considerando que una persona puede contarse varias veces al asistir a uno o más eventos) realizados por la Red Universitaria en modalidad presencial, siendo ésta aquella en donde los asistentes y la actividades se llevan a cabo en un espacio físico determinado, ofreciendo una interacción directa. Se contabilizan eventos generales, es decir si dentro de un evento general se realizan eventos particulares, solo se reporta el evento general.
En temática de ciencia, tecnología e innovación se consideran aquellos eventos relacionados a la investigación, al desarrollo científico, a la divulgación científica y tecnológica y de innovación, a la difusión de conocimiento, a la presentación de nuevos hallazgos, así como al desarrollo de la ciencia en la comunidad. Los eventos culturales y artísticos son aquellos relacionados a alguna rama del arte (artes escénicas, musicales, fotografía, literatura, entre otras), la cultura, las creencias o los valores, están diseñados para el entretenimiento y disfrute. Los deportivos son actividades que se desarrollan en torno a un ejercicio físico sujeto a normas, donde se prueban habilidades, destrezas o fuerza física, pueden tener lugar puntualmente o ser de manera periódica. En sostenibilidad y medio ambiente se consideran temas del cuidado ambiental, ecología, la responsabilidad social. Los eventos académicos son aquellos donde se promueve la difusión y discusión de diversos tópicos en un determinado ámbito académico o profesional.
Curso = actividad de enseñanza-aprendizaje sobre una disciplina específica, con un contenido temático y una duración determinada. Los presentes cursos reportados son aquellos que no forman parte de los impartidos dentro de la educación continua.
Taller = estrategia grupal que implica la aplicación de los conocimientos adquiridos en una tarea específica, promueve un ambiente flexible, al contar con una amplia gama de recursos y herramientas para que los alumnos trabajen el producto esperado. Los presentes talleres reportados son aquellos que no forman parte de los impartidos dentro de la educación continua.
Conferencia = exposición oral de corta duración que desarrolla un experto sobre un tema específico. Se comparten experiencias de un especialista con un público involucrado en el tema.
Jornada = serie de actividades de extensión apoyadas por la academia, para actualizar conocimientos y dialogar sobre un área disciplinar determinada con una estructura de ponencias, mesas de debate y/o talleres.

Desagregado(s) del cuadro

CU y SEMS
Tipo de evento
Temática del evento
Asistencia
Perfil (estudiante/personal académico/personal administrativo/sociedad en general)

Fuente(s)

Centros Universitarios. Sistema de Educación Media Superior.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

CUCEA/Rectoría/Relaciones Públicas y Protocolo/Personal del área.
CUCEI/Protocolo/Divisiones/Departamentos/Coordinación de Extensión/Responsables de las áreas.
CUCSH/Coordinación de Difusión/Departamentos/Responsables de las áreas.
CUCS/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área.
CUAAD/Coordinaciones de los programas educativos/Departamentos/Responsables de las áreas.
CUCBA/Divisiones/Sociedad de Alumnos/Formación Integral/Coordinación de Extensión/Coordinación de Investigación/Responsables de las áreas.
CUALTOS/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área.
CUCIÉNEGA/Coordinación de Extensión/Coordinación de Servicios Académicos/Departamentos/Responsables de las áreas.
CUSUR/Coordinación de Extensión/Departamento de Artes y Humanidades/Responsables de las áreas.
CUCOSTA/División/Departamentos/Coordinaciones de Carrera/Coordinación de Extensión/Responsables de las áreas.
CUCOSTASUR/Unidad de Estadística/Jefe o Jefa de la unidad.
CUVALLES/Coordinación de Extensión/Coordinación de Servicios Académicos/Responsables de las áreas.
CUNORTE/Formato solicitado a varías áreas.
CULAGOS/Coordinación de Extensión y Difusión Cultural/Unidad de Comunicación Social/Responsables de las áreas.
CUTONALÁ/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área.
CUTLAJOMULCO/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área.
SEMS/Coordinación de Planeación y Evaluación/Coordinador o Coordinadora del área.

Variable de indicador del PDI	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte**
No		Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: La integración de datos es reportada a la UNESI por las áreas de Planeación de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior, con ayuda de la(s) siguiente(s) coordinación(es), unidad(es) y/o área(s) interna(s) del (de los) mismo(s).

Dependencia(s) que informa(n)	**Unidad(es) o Área(s) que informa(n)**	**Puesto(s) que informa(n)**	**Temporalidad(es) del reporte**	**Medio(s) de solicitud**
CU/SEMS	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Temporalidad(es) identificada(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Medio(s) identificado(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**

Comentario(s)

Extensión, vinculación y responsabilidad social / Eventos y asistencia

Cuadro 4.4.3. Congresos, foros, seminarios, simposios presenciales y asistencia realizados en la Red Universitaria por entidad universitaria y temática, último año

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Se presenta el conteo de congresos, foros, seminarios y simposios así como de sus asistentes (considerando que una persona puede contarse varias veces al asistir a uno o más eventos) realizados por la Red Universitaria en modalidad presencial, siendo ésta aquella en donde los asistentes y la actividades se llevan a cabo en un espacio físico determinado, ofreciendo una interacción directa. Se contabilizan eventos generales, es decir si dentro de un evento general se realizan eventos particulares, solo se reporta el evento general.
En temática de ciencia, tecnología e innovación se consideran aquellos eventos relacionados a la investigación, al desarrollo científico, a la divulgación científica y tecnológica y de innovación, a la difusión de conocimiento, a la presentación de nuevos hallazgos, así como al desarrollo de la ciencia en la comunidad. Los eventos culturales y artísticos son aquellos relacionados a alguna rama del arte (artes escénicas, musicales, fotografía, literatura, entre otras), la cultura, las creencias o los valores, están diseñados para el entretenimiento y disfrute. Los deportivos son actividades que se desarrollan en torno a un ejercicio físico sujeto a normas, donde se prueban habilidades, destrezas o fuerza física, pueden tener lugar puntualmente o ser de manera periódica. En sostenibilidad y medio ambiente se consideran temas del cuidado ambiental, ecología, la responsabilidad social. Los eventos académicos son aquellos donde se promueve la difusión y discusión de diversos tópicos en un determinado ámbito académico o profesional.
Congreso = actividad periódica de una asociación o gremio para deliberar sobre alguna temática. Con el objetivo de estudiar determinados temas e intercambiar conocimientos. Los asistentes o a quién van dirigido no necesariamente son expertos en el tema.
Foro = presentación breve de un asunto o tema por un orador, seguida por preguntas, comentarios y recomendaciones, permite la libre expresión de ideas y opiniones, carece de la formalidad que caracteriza al debate y al simposio.
Seminario = experiencia enfocada a propiciar el aprendizaje de un grupo a partir de la presentación y discusión sobre temas selectos. Uno de los propósitos es producir un documento, resultado de la reflexión de los participantes.
Simposio = equipo de expertos que desarrollan un tema y examinan nuevos aportes científicos y tecnológicos en su disciplina. Es un evento formal que tiene por objetivo obtener información actualizada en un tema a través de datos empíricos surgidos de investigaciones.

Desagregado(s) del cuadro

CU y SEMS
Tipo de evento
Temática del evento
Asistencia
Perfil (estudiante/personal académico/personal administrativo/sociedad en general)

Fuente(s)

Centros Universitarios. Sistema de Educación Media Superior.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

CUCEA/Rectoría/Relaciones Públicas y Protocolo/Personal del área.
CUCEI/Protocolo/Divisiones/Departamentos/Coordinación de Extensión/Responsables de las áreas.
CUCSH/Coordinación de Difusión/Departamentos/Responsables de las áreas.
CUCS/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área.
CUAAD/Coordinaciones de los programas educativos/Departamentos/Responsables de las áreas.
CUCBA/Divisiones/Sociedad de Alumnos/Formación Integral/Coordinación de Extensión/Coordinación de Investigación/Responsables de las áreas.
CUALTOS/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área.
CUCIÉNEGA/Coordinación de Extensión/Coordinación de Servicios Académicos/Departamentos/Coordinaciones de Carrera/Responsables de las áreas.
CUSUR/Coordinación de Extensión/Departamentos/Responsables de las áreas.
CUCOSTA/División/Departamentos/Coordinaciones de Carrera/Coordinación de Extensión/Responsables de las áreas.
CUCOSTASUR/Unidad de Estadística/Jefe o Jefa de la unidad.
CUVALLES/Departamentos/Jefes o Jefas de departamentos.
CUNORTE/Formato solicitado a varías áreas.
CULAGOS/Coordinación de Extensión y Difusión Cultural/Unidad de Comunicación Social/Responsables de las áreas.
CUTONALÁ/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área.
CUTLAJOMULCO/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área.
SEMS/Coordinación de Planeación y Evaluación/Coordinador o Coordinadora del área.

Variable de indicador del PDI	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte**
No		Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: La integración de datos es reportada a la UNESI por las áreas de Planeación de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior, con ayuda de la(s) siguiente(s) coordinación(es), unidad(es) y/o área(s) interna(s) del (de los) mismo(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU/SEMS	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Temporalidad(es) identificada(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Medio(s) identificado(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Extensión, vinculación y responsabilidad social / Eventos y asistencia

Cuadro 4.4.4. Coloquios, festivales, exhibiciones, exposiciones presenciales y asistencia realizados en la Red Universitaria por entidad universitaria y temática, último año

Elementos del cuadro de información	
Descripción publicada Se presenta el conteo de coloquios, festivales, exposiciones y exhibiciones así como de sus asistentes (considerando que una persona puede contarse varias veces al asistir a uno o más eventos) realizados por la Red Universitaria en modalidad presencial, siendo ésta aquella en donde los asistentes y la actividades se llevan a cabo en un espacio físico determinado, ofreciendo una interacción directa. Se contabilizan eventos generales, es decir si dentro de un evento general se realizan eventos particulares, solo se reporta el evento general. En temática de ciencia, tecnología e innovación se consideran aquellos eventos relacionados a la investigación, al desarrollo científico, a la divulgación científica y tecnológica y de innovación, a la difusión de conocimiento, a la presentación de nuevos hallazgos, así como al desarrollo de la ciencia en la comunidad. Los eventos culturales y artísticos son aquellos relacionados a alguna rama del arte (artes escénicas, musicales, fotografía, literatura, entre otras), la cultura, las creencias o los valores, están diseñados para el entretenimiento y disfrute. Los deportivos son actividades que se desarrollan en torno a un ejercicio físico sujeto a normas, donde se prueban habilidades, destrezas o fuerza física, pueden tener lugar puntualmente o ser de manera periódica. En sostenibilidad y medio ambiente se consideran temas del cuidado ambiental, ecología, la responsabilidad social. Los eventos académicos son aquellos donde se promueve la difusión y discusión de diversos tópicos en un determinado ámbito académico o profesional. Coloquio = reunión semiformal, donde participan especialistas en distintas disciplinas en la que se convoca a un número limitado de personas que tiene por objeto el intercambio de experiencias e ideas, en torno a un tema o problema. Festival = conjunto de festividades, funciones, exhibiciones o actuaciones artísticas organizadas, que conlleva a un fin de entretenimiento y de promoción de artes en un ámbito especializado. Exhibición = presentación pública de obras de arte o de productos, con fines de divulgación, publicidad o cultura, así como de presentaciones artísticas tales como escénicas, visuales, musicales y literarias. Exposición = presentación pública, generalmente ordenada con base en un guion museográfico, de piezas artísticas, productos industriales, trabajos colectivos, temas científicos, etcétera; también se contemplan presentaciones artísticas tales como escénicas, visuales, musicales y literarias.	**Desagregado(s) del cuadro** CU y SEMS Tipo de evento Temática del evento Asistencia Perfil (estudiante/personal académico/personal administrativo/sociedad en general) **Fuente(s)** Centros Universitarios. Sistema de Educación Media Superior. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** CUCEA/Rectoría/Relaciones Públicas y Protocolo/Personal del área. CUCEI/Protocolo/Divisiones/Departamentos/Coordinación de Extensión/Responsables de las áreas. CUCSH/Coordinación de Difusión/Departamentos/Responsables de las áreas. CUCS/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área. CUAAD/Coordinaciones de los programas educativos/Departamentos/Responsables de las áreas. CUCBA/Direcciones de las Divisiones/Directores o Directoras de Divisiones. CUALTOS/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área. CUCIÉNEGA/Coordinación de Extensión/Coordinación de Servicios Académicos/Departamentos/Coordinaciones de Carrera/Responsables de las áreas. CUSUR/Coordinación de Extensión/Departamento de Artes y Humanidades/Catedra Guillermo de la Peña/Responsables de las áreas. CUCOSTA/División/Departamentos/Coordinaciones de Carrera/Coordinación de Extensión/Responsables de las áreas. CUCOSTASUR/Unidad de Estadística/Jefe o Jefa de la unidad. CUVALLES/Departamentos/Servicios Académicos/Coordinación de Extensión/Responsables de las áreas. CUNORTE/Formato solicitado a varías áreas. CULAGOS/Coordinación de Extensión y Difusión Cultural/Unidad de Difusión y Divulgación de la Ciencia y la Cultura/Responsables de las áreas. CUTONALÁ/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área. CUTLAJOMULCO/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área. SEMS/Coordinación de Planeación y Evaluación/Coordinador o Coordinadora del área.

Variable de indicador del PDI	Historial de número de cuadro	Fecha(s) de corte
No		Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: La integración de datos es reportada a la UNESI por las áreas de Planeación de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior, con ayuda de la(s) siguiente(s) coordinación(es), unidad(es) y/o área(s) interna(s) del (de los) mismo(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU/S	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Temporalidad(es) identificada(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Medio(s) identificado(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Extensión, vinculación y responsabilidad social / Eventos y asistencia

Cuadro 4.4.5. Cursos, talleres, conferencias, jornadas virtuales y asistencia realizados en la Red Universitaria por entidad universitaria y temática, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de cursos, talleres, conferencias y jornadas así como de sus asistentes (considerando que una persona puede contarse varias veces al asistir a uno o más eventos) realizados por la Red Universitaria en modalidad virtual, siendo esta la que se desarrolla en línea, usando tecnologías de información y comunicación, permitiendo que los asistentes experimenten un acontecimiento desde el lugar en que se encuentren (casa, oficina, cafetería, etc.). Se contabilizan eventos generales, es decir si dentro de un evento general se realizan eventos particulares, solo se reporta el evento general. En temática de ciencia, tecnología e innovación se consideran aquellos eventos relacionados a la investigación, al desarrollo científico, a la divulgación científica y tecnológica y de innovación, a la difusión de conocimiento, a la presentación de nuevos hallazgos, así como al desarrollo de la ciencia en la comunidad. Los eventos culturales y artísticos son aquellos relacionados a alguna rama del arte (artes escénicas, musicales, fotografía, literatura, entre otras), la cultura, las creencias o los valores, están diseñados para el entretenimiento y disfrute. Los deportivos son actividades que se desarrollan en torno a un ejercicio físico sujeto a normas, donde se prueban habilidades, destrezas o fuerza física, pueden tener lugar puntualmente o ser de manera periódica. En sostenibilidad y medio ambiente se consideran temas del cuidado ambiental, ecología, la responsabilidad social. Los eventos académicos son aquellos donde se promueve la difusión y discusión de diversos tópicos en un determinado ámbito académico o profesional. Curso = actividad de enseñanza-aprendizaje sobre una disciplina específica, con un contenido temático y una duración determinada. Los presentes cursos reportados son aquellos que no forman parte de los impartidos dentro de la educación continua. Taller = estrategia grupal que implica la aplicación de los conocimientos adquiridos en una tarea específica, promueve un ambiente flexible, al contar con una amplia gama de recursos y herramientas para que los alumnos trabajen el producto esperado. Los presentes talleres reportados son aquellos que no forman parte de los impartidos dentro de la educación continua. Conferencia = exposición oral de corta duración que desarrolla un experto sobre un tema específico. Se comparten experiencias de un especialista con un público involucrado en el tema. Jornada = serie de actividades de extensión apoyadas por la academia, para actualizar conocimientos y dialogar sobre un área disciplinar determinada con una estructura de ponencias, mesas de debate y/o talleres. Asistencia virtual: se trata del conteo de conexiones y registros al evento/actividad realizado bajo esta modalidad.		**Desagregado(s) del cuadro** CU y SEMS Tipo de evento Temática del evento Asistencia Perfil (estudiante/personal académico/personal administrativo/sociedad en general) **Fuente(s)** Centros Universitarios. Sistema de Educación Media Superior. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** CUCEA/Rectoría/Relaciones Públicas y Protocolo/Personal del área. CUCEI/Divisiones/Departamentos/Coordinación de Extensión/Responsables de las áreas. CUCSH/Coordinación de Difusión/Departamentos/Responsables de las áreas. CUCS/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área. CUAAD/Coordinaciones de los programas educativos/Departamentos/Responsables de las áreas. CUCBA/Divisiones/Sociedad de Alumnos/Formación Integral/Coordinación de Extensión/Coordinación de Investigación/Responsables de las áreas. CUALTOS/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área. CUCIÉNEGA/Coordinación de Extensión/Coordinación de Servicios Académicos/Departamentos/Coordinaciones de Carrera/Responsables de las áreas. CUSUR/Coordinación de Extensión/Departamentos/Divisiones/Responsables de las áreas. CUCOSTA/División/Departamentos/Coordinaciones de Carrera/Coordinación de Extensión/Responsables de las áreas. CUCOSTASUR/Unidad de Estadística/Jefe o Jefa de la unidad. CUVALLES/Departamentos/Servicios Académicos/Coordinación de Extensión/Responsables de las áreas. CUNORTE/Formato solicitado a varías áreas. CULAGOS/Coordinación de Extensión y Difusión Cultural/Unidad de Difusión y Divulgación de la Ciencia y la Cultura/Responsables de las áreas. CUTONALÁ/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área. CUTLAJOMULCO/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área. SEMS/Coordinación de Planeación y Evaluación/Coordinador o Coordinadora del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: La integración de datos es reportada a la UNESI por las áreas de Planeación de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior con ayuda de la(s) siguiente(s) coordinación(es), unidad(es) y/o área(s) interna(s) del (de los) mismo(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU/S	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Temporalidad(es) identificada(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Medio(s) identificado(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Extensión, vinculación y responsabilidad social / Eventos y asistencia

Cuadro 4.4.6. Congresos, foros, seminarios, simposios virtuales y asistencia realizados en la Red Universitaria por entidad universitaria y temática, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de congresos, foros, seminarios y simposios así como de sus asistentes (considerando que una persona puede contarse varias veces al asistir a uno o más eventos) realizados por la Red Universitaria en modalidad virtual, siendo esta la que se desarrolla en línea, usando tecnologías de información y comunicación, permitiendo que los asistentes experimenten un acontecimiento desde el lugar en que se encuentren (casa, oficina, cafetería, entre otras). Se contabilizan eventos generales, es decir si dentro de un evento general se realizan eventos particulares, solo se reporta el evento general. En temática de ciencia, tecnología e innovación se consideran aquellos eventos relacionados a la investigación, al desarrollo científico, a la divulgación científica y tecnológica y de innovación, a la difusión de conocimiento, a la presentación de nuevos hallazgos, así como al desarrollo de la ciencia en la comunidad. Los eventos culturales y artísticos son aquellos relacionados a alguna rama del arte (artes escénicas, musicales, fotografía, literatura, etc.), la cultura, las creencias o los valores, están diseñados para el entretenimiento y disfrute. Los deportivos son actividades que se desarrollan en torno a un ejercicio físico sujeto a normas, donde se prueban habilidades, destrezas o fuerza física, pueden tener lugar puntualmente o ser de manera periódica. En sostenibilidad y medio ambiente se consideran temas del cuidado ambiental, ecología, la responsabilidad social. Los eventos académicos son aquellos donde se promueve la difusión y discusión de diversos tópicos en un determinado ámbito académico o profesional. Congreso = actividad periódica de una asociación o gremio para deliberar sobre alguna temática. Con el objetivo de estudiar determinados temas e intercambiar conocimientos. Los asistentes o a quién van dirigido no necesariamente son expertos en el tema. Foro = presentación breve de un asunto o tema por un orador, seguida por preguntas, comentarios y recomendaciones, permite la libre expresión de ideas y opiniones, carece de la formalidad que caracterizan al debate y al simposio. Seminario = experiencia enfocada a propiciar el aprendizaje de un grupo a partir de la presentación y discusión sobre temas selectos. Uno de los propósitos es producir un documento, resultado de la reflexión de los participantes. Simposio = equipo de expertos que desarrollan un tema y examinan nuevos aportes científicos y tecnológicos en su disciplina. Es un evento formal que tiene por objetivo obtener información actualizada en un tema a través de datos empíricos surgidos de investigaciones. Asistencia virtual: se trata del conteo de conexiones y registros al evento/actividad realizado bajo esta modalidad.		**Desagregado(s) del cuadro** CU y SEMS Tipo de evento Temática del evento Asistencia Perfil (estudiante/personal académico/personal administrativo/sociedad en general) **Fuente(s)** Centros Universitarios. Sistema de Educación Media Superior. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** CUCEA/Rectoría/Relaciones Públicas y Protocolo/Personal del área. CUCEI/Divisiones/Departamentos/Coordinación de Extensión/Responsables de las áreas. CUCSH/Coordinación de Difusión/Departamentos/Responsables de las áreas. CUCS/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área. CUAAD/Coordinaciones de los programas educativos/Departamentos/Responsables de las áreas. CUCBA/Divisiones/Sociedad de Alumnos/Formación Integral/Coordinación de Extensión/Coordinación de Investigación/Responsables de las áreas. CUALTOS/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área. CUCIÉNEGA/Coordinación de Extensión/Coordinación de Servicios Académicos/Departamentos/Responsables de las áreas. CUSUR/Coordinación de Extensión/Departamentos/Divisiones/Responsables de las áreas. CUCOSTA/División/Departamentos/Coordinaciones de Carrera/Coordinación de Extensión/Responsables de las áreas. CUCOSTASUR/Unidad de Estadística/Jefe o Jefa de la unidad. CUVALLES/Departamentos/Coordinación de Servicios Académicos/Coordinación de Extensión/Responsables de las áreas. CUNORTE/Formato solicitado a varías áreas. CULAGOS/Coordinación de Extensión y Difusión Cultural/Unidad de Difusión y Divulgación de la Ciencia y la Cultura/Responsables de las áreas. CUTONALÁ/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área. CUTLAJOMULCO/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área. SEMS/Coordinación de Planeación y Evaluación/Coordinador o Coordinadora del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: La integración de datos es reportada a la UNESI por las áreas de Planeación de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior, con ayuda de la(s) siguiente(s) coordinación(es), unidad(es) y/o área(s) interna(s) del (de los) mismo(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU/SEMS	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Temporalidad(es) identificada(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Medio(s) identificado(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Extensión, vinculación y responsabilidad social / Eventos y asistencia

Cuadro 4.4.7. Coloquios, festivales, exhibiciones, exposiciones virtuales y asistencia realizados en la Red Universitaria por entidad universitaria y temática, último año

Elementos del cuadro de información	
Descripción publicada Se presenta el conteo de coloquios, festivales, exposiciones y exhibiciones así como de sus asistentes (considerando que una persona puede contarse varias veces al asistir a uno o más eventos) realizados por la Red Universitaria en modalidad virtual, siendo esta la que se desarrolla en línea, usando tecnologías de información y comunicación, permitiendo que los asistentes experimenten un acontecimiento desde el lugar en que se encuentren (casa, oficina, cafetería, etc.). Se contabilizan eventos generales, es decir si dentro de un evento general se realizan eventos particulares, solo se reporta el evento general. En temática de ciencia, tecnología e innovación se consideran aquellos eventos relacionados a la investigación, al desarrollo científico, a la divulgación científica y tecnológica y de innovación, a la difusión de conocimiento, a la presentación de nuevos hallazgos, así como al desarrollo de la ciencia en la comunidad. Los eventos culturales y artísticos son aquellos relacionados a alguna rama del arte (artes escénicas, musicales, fotografía, literatura, entre otras), la cultura, las creencias o los valores, están diseñados para el entretenimiento y disfrute. Los deportivos son actividades que se desarrollan en torno a un ejercicio físico sujeto a normas, donde se prueban habilidades, destrezas o fuerza física, pueden tener lugar puntualmente o ser de manera periódica. En sostenibilidad y medio ambiente se consideran temas del cuidado ambiental, ecología, la responsabilidad social. Los eventos académicos son aquellos donde se promueve la difusión y discusión de diversos tópicos en un determinado ámbito académico o profesional. Coloquio = reunión semiformal, donde participan especialistas en distintas disciplinas en la que se convoca a un número limitado de personas que tiene por objeto el intercambio de experiencias e ideas, en torno a un tema o problema. Festival = conjunto de festividades, funciones, exhibiciones o actuaciones artísticas organizadas, que conlleva a un fin de entretenimiento y de promoción de artes en un ámbito especializado. Exhibición = presentación pública de obras de arte o de productos, con fines de divulgación, publicidad o cultura, así como de presentaciones artísticas tales como escénicas, visuales, musicales y literarias. Exposición = presentación pública, generalmente ordenada con base en un guion museográfico, de piezas artísticas, productos industriales, trabajos colectivos, temas científicos, etcétera; también se contemplan presentaciones artísticas tales como escénicas, visuales, musicales y literarias. Asistencia virtual: se trata del conteo de conexiones y registros al evento/actividad realizado bajo esta modalidad.	**Desagregado(s) del cuadro** CU y SEMS Tipo de evento Temática del evento Asistencia Perfil (estudiante/personal académico/personal administrativo/sociedad en general) **Fuente(s)** Centros Universitarios. Sistema de Educación Media Superior. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** CUCEA/Rectoría/Relaciones Públicas y Protocolo/Personal del área. CUCEI/Divisiones/Departamentos/Coordinación de Extensión/Responsables de las áreas. CUCSH/Coordinación de Difusión/Departamentos/Responsables de las áreas. CUCS/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área. CUAAD/Coordinaciones de los programas educativos/Departamentos/Responsables de las áreas. CUCBA/Direcciones de las Divisiones/Directores o Directoras de Divisiones. CUALTOS/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área. CUCIÉNEGA/Coordinación de Extensión/Coordinación de Servicios Académicos/Departamentos/Coordinaciones de Carrera/Responsables de las áreas. CUSUR/Coordinación de Extensión/Departamentos/Divisiones/Responsables de las áreas. CUCOSTA/División/Departamentos/Coordinaciones de Carrera/Coordinación de Extensión/Responsables de las áreas. CUCOSTASUR/Unidad de Estadística/Jefe o Jefa de la unidad. CUVALLES/Departamentos/Coordinación de Servicios Académicos/Coordinación de Extensión/Responsables de las áreas. CUNORTE/Formato solicitado a varías áreas. CULAGOS/Coordinación de Extensión y Difusión Cultural/Unidad de Difusión y Divulgación de la Ciencia y la Cultura/Responsables de las áreas. CUTONALÁ/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área. CUTLAJOMULCO/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área. SEMS/Coordinación de Planeación y Evaluación/Coordinador o Coordinadora del área.

Variable de indicador del PDI	Historial de número de cuadro	Fecha(s) de corte
No		Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: La integración de datos es reportada a la UNESI por las áreas de Planeación de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior con ayuda de la(s) siguiente(s) coordinación(es), unidad(es) y/o área(s) interna(s) del (de los) mismo(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU/SEMS	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Temporalidad(es) identificada(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Medio(s) identificado(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Cuadro 4.4.8. Cátedras impartidas en la Red Universitaria por entidad universitaria, tipo, evento, asistencia y sexo, último año

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Se reporta el conteo de participantes por tema de cada una de las cátedras organizadas en la Universidad de Guadalajara, desagregados por entidad universitaria y tipo de cátedra propia (interna), nacional o internacional (externas). Entendiendo por cátedra las estrategias que la universidad tiene para la difusión del conocimiento, mediante la presentación de especialistas de primer nivel. Las cátedras llevan el nombre de algún personaje ilustre, el cual ha sido seleccionado en virtud a las aportaciones realizadas institucionalmente y como al desarrollo científico o social. Son espacios del más alto nivel, organizados año con año en la Red Universitaria, para generar un diálogo directo entre los especialistas, la comunidad universitaria y el público interesado.
El conteo presentado incluye a todos los asistentes, sin distinguir pertenencia a la universidad. Pueden ser estudiantes, personal académico, personal administrativo, egresados, jubilados y sociedad en general.

Desagregado(s) del cuadro

CU y SEMS
Nombre del evento
Tipo de la cátedra
Asistencia
Sexo

Fuente(s)

Centros Universitarios. Sistema de Educación Media Superior.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

CUCEA/Secretaría Académica/Secretario técnico o Secretaria técnica.
CUCEI/Divisiones/Departamentos/Coordinación de Extensión/Responsables de las áreas.
CUCSH/Coordinación de Difusión/Departamentos/Responsables de las áreas.
CUCS/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área.
CUAAD/Coordinaciones de los programas educativos/Departamentos/Responsables de las áreas.
CUCBA/
CUALTOS/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área.
CUCIÉNEGA/Coordinación de Extensión/Coordinación de Servicios Académicos/Departamentos/Coordinaciones de Carrera/Responsables de las áreas.
CUSUR/Cátedra de Estudios Regionales/Coordinador o Coordinadora de la Cátedra.
CUCOSTA/División/Departamentos/Coordinaciones de Carrera/Coordinación de Extensión/Responsables de las áreas.
CUCOSTASUR/Unidad de Estadística/Jefe o Jefa de la unidad.
CUVALLES/Coordinación de Extensión/Coordinador o Coordinadora del área.
CUNORTE/
CULAGOS/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área.
CUTONALÁ/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área.
CUTLAJOMULCO/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área.
SEMS/Coordinación de Planeación y Evaluación/Coordinador o Coordinadora del área.

Variable de indicador del PDI	Historial de número de cuadro	Fecha(s) de corte
No		Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es reportado a la UNESI por las áreas de Planeación de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior con ayuda de la(s) siguiente(s) coordinación(es), unidad(es) y/o área(s) interna(s) del (de los) mismo(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU/SEMS	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU/S EMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Temporalidad(es) identificada(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Medio(s) identificado(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Extensión, vinculación y responsabilidad social / Eventos y asistencia

Cuadro 4.4.9. Eventos y concursos de trayectoria nacional e internacional organizados por la Universidad de Guadalajara por entidad universitaria, asistencia/participantes y sexo, último año

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Se presentan los eventos y concursos de trayectoria organizados por la Universidad de Guadalajara cuyo alcance de participación es de impacto local, nacional e internacional, se presentan sólo aquellos que cuentan con un dictamen de creación que tienen la consideración de realizarse periódicamente y/o de forma permanente y solo aquellos que cuentan con una trayectoria de al menos cinco ediciones con un reconocimiento nacional. Se presenta el conteo de la asistencia y participantes, considerando que una persona puede contarse varias veces al asistir o participar en uno o más eventos.
Un evento es todo acontecimiento previamente organizado que reúne a determinado número de personas de la comunidad universitaria así como de la sociedad en general en tiempo y lugar preestablecidos; se desarrollan y comparten una serie de actividades afines al objetivo de promover la difusión y discusión de diversos tópicos en diferentes ámbitos. Un concurso es un evento por convocatoria en el que se selecciona y premia uno o varios de los trabajos presentados que reunieron los requisitos de acuerdo a una previa convocatoria.
El conteo presentado incluye a todos los asistentes, sin distinguir pertenencia a la universidad. Pueden ser estudiantes, personal académico, personal administrativo, egresados, jubilados y sociedad en general.

Desagregado(s) del cuadro

CU, SEMS y AG
Edición
Tipo de evento
Asistencia/Participaciones
Sexo

Fuente(s)

Centros Universitarios. Sistema de Educación Media Superior. Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica. Sistema Universitario de Bibliotecas de la Universidad de Guadalajara.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

CUCEA/Coordinación de Extensión/CUCEA Global/Divisiones/Secretaría Administrativas - Administración de espacios/Responsables de las áreas.
CUCEI/Todas las dependencias del CU/Responsables de las área.
CUCSH/Coordinación de Difusión/Responsable del área.
CUCS/Direcciones de División/Jefaturas de Departamento/ Coordinaciones de Programas Educativos/Coordinación de Posgrados/Coordinación de Especialidades/Coordinación de Extensión/Responsables de las áreas.
CUAAD/Divisiones/Departamentos/Coordinaciones de Pregrado y Posgrado/ Coordinación de Extensión/Responsables de las áreas.
CUCBA
CUALTOS
CUCIÉNEGA/Coordinación de Extensión/Jefaturas de Departamentos/Responsables de las áreas.
CUSUR/Coordinación de Extensión/Coordinaciones de Carrera de Pregrado y Posgrado/Responsables de las áreas.
CUCOSTA
CUCOSTASUR/Divisiones/Departamentos/
Coordinaciones de Extensión/Coordinación de Pregrados y Posgrados/Responsables de las áreas.
CUVALLES/Divisiones/Departamentos/Coordinaciones de PE y Posgrado/Coordinación de Servicios Académicos/Coordinación de Extensión/Responsables de las áreas.
CUNORTE/Divisiones/Departamentos/Coordinación de Pregrados y Posgrados/Responsables de las áreas.
CULAGOS/Coordinación de Extensión/Jefes o Jefas de Departamento.
CUTONALÁ/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área.
CUTLAJOMULCO/Divisiones/Jefaturas de Departamento/Coordinación de Extensión/Responsables de las áreas.
SEMS/Coordinación de Apoyos Académicos, Coordinación de Difusión y Extensión/Coordinador o Coordinadora del área.
CGSAIT/Área de Gestión y Seguimiento de la Información/Jefe o Jefa del área.
SiUBiUDG/Unidad de Planeación/Jefe o Jefa del área.

Variable de indicador del PDI

No

Historial de número de cuadro

Fecha(s) de corte

Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información (CU/SEMS): La integración de datos es reportada a la UNESI por las áreas de Planeación de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior con ayuda de las siguientes coordinaciones, unidades y/o áreas internas de los mismos.

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU/SEMS	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Temporalidad(es) identificada(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Medio(s) identificado(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)

Trazabilidad de la información (CGSAIT): La CGSAIT no integra información interna, esta Coordinación colabora con la organización logística; el foro "Las TIC en las IES" se lleva a cabo, bajo la programación de la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior en Tecnologías de Información (ANUIES-TIC).

Trazabilidad de la información (SiUBiUDG): Se obtiene de la base de datos (Sistema de Registro) que contiene los datos de los asistentes al Coloquio Internacional de Bibliotecarios.

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Extensión, vinculación y responsabilidad social / Derechos universitarios

Cuadro 4.5.1. Asuntos recibidos en la Defensoría de los Derechos Universitarios por entidad universitaria, sociedad en general y tipo, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de asuntos relacionados a los derechos universitarios por parte de estudiantes, personal académico y administrativo, por entidad universitaria. Relacionados a los Derechos Relativos a la Paz, Seguridad e Integridad Personal = asuntos en los cuales las personas integrantes de la comunidad universitaria consideran transgredidos sus derechos a vivir en paz, preservar su integridad física, psíquica y moral. Relacionados al Derecho a la Igualdad y No discriminación = asuntos en los cuales las personas integrantes de la comunidad universitaria consideran transgredidos sus derechos al ser excluidos por su origen étnico o nacional, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, las condiciones de salud, la religión, las opiniones, las preferencias sexuales, el estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas. Relacionados al Derecho a la Seguridad Jurídica y Debido Proceso = asuntos en los cuales las personas consideran que las autoridades universitarias actúan en contra de la Normatividad Universitaria. Relacionados al Derecho a la Educación = asuntos en los cuales las personas integrantes de la comunidad estudiantil consideran transgredidos sus derechos en el ámbito académico. Relativos a los Derechos Laborales = asuntos en los cuales el personal universitario consideran transgredidos sus derechos previstos en su respectivo Contrato Colectivo de Trabajo, legislación y normativa en materia laboral, en los cuales la Defensoría es solamente competente para brindar la orientación correspondiente. Otros derechos = asuntos en los cuales las personas integrantes de la comunidad universitaria consideran transgredidos sus derechos universitarios no contenidos en la clasificación anterior. En relación a los derechos sexuales y reproductivos o electorales, la Defensoría es solamente competente para brindar la orientación correspondiente.	**Desagregado(s) del cuadro** CU, SEMS, AG y Sociedad en general Tipo de asunto recibido **Fuente(s)** Defensoría de los Derechos Universitarios. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Secretaría/Defensoría de los Derechos Universitarios/Secretario o Secretaria.	
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.
Trazabilidad de la información: 1.- Base de datos de la secretaría de la DDU que incluye los correos, documentos de asuntos de oficialía de partes. 2.- Documentos hoja de cálculo de google "RAT" Registro de Atención 2023. 3.- Base datos Centro Público de Mediación 243 de la DDU (acreditado por el IJA).		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Extensión, vinculación y responsabilidad social / Derechos universitarios

Cuadro 4.5.2. Histórico de asuntos gestionados por la Defensoría de los Derechos Universitarios por entidad universitaria, sociedad en general y categoría, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de asuntos recibidos por parte de integrantes de la comunidad universitaria (estudiantes, personal directivo, académico y administrativo, egresados, graduados, jubilados, y pensionados) y personas externas, de los cuales se inició proceso de atención. Asuntos = "Situaciones puestas a consideración de la Defensoría para su intervención" (artículo 3, numeral 1, fracción IV, del Reglamento de la Defensoría de los Derechos Universitarios), por las diferentes vías oficiales de la Defensoría de los Derechos Universitarios. Con proceso de atención = son todos los asuntos que implican acercamiento, seguimiento con las personas quejosas para su orientación o canalización a las autoridades correspondientes además de ofrecer atención integral. Con proceso de desahogo = son todos los asuntos asignados a las visitadurías para su trámite y seguimiento.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año CU, SEMS, AG y Sociedad en general Estatus **Fuente(s)** Defensoría de los Derechos Universitarios. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Secretaría/Defensoría de los Derechos Universitarios/Secretario o Secretaria.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro** Cuadro 1.7.7	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: La información reportada en los cuadros de la Defensoría corresponde a los asuntos recibidos por esta dependencia en la Red Universitaria a través de sus distintas oficinas enlace. 1.- Base de datos de la secretaría de la DDU que incluye los correos, documentos de asuntos de oficialía de partes. 2.- Documentos hoja de cálculo de google "RAT" Registro de Atención 2023. 3.- Base datos Centro Público de Mediación 243 de la DDU (acreditado por el IJA).		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Extensión, vinculación y responsabilidad social / Derechos universitarios

Cuadro 4.5.3. Mecanismos de la Cultura de Paz que contribuyen a la solución de conflictos de los asuntos recibidos por entidad universitaria, sociedad en general y tipo, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo anual de número y tipos de mecanismos con que la Defensoría resuelve todos los asuntos recibidos. Los mecanismos buscan formar un sustento ético y de exigencia para la comunidad universitaria y personas externas, en la solución de problemas cotidianos que impliquen abuso y violación a derechos universitarios y otros, propiciando ambientes armónicos y pacíficos. Acuerdo de Paz y Convivencia = es el documento que se elabora por parte de la Defensoría como resultado de la mediación escolar entre dos o más personas integrantes de la comunidad universitaria para solucionar un conflicto. Convenio Final (MASC) = es el documento que elabora la Defensoría como Centro Público de Mediación (No. 254 acreditado por el Instituto de Justicia Alternativa del Estado de Jalisco) como resultado de una mediación o conciliación entre dos o más personas integrantes de la comunidad universitaria y/o personas externas para solucionar un conflicto. Solución por gestión = asunto que se resuelve con el trabajo colaborativo entre la Defensoría y otra dependencia. Orientación y canalización = asunto en el cual se brinda la asesoría necesaria para acudir a la autoridad correspondiente. Determinación de no violación de derechos = es el documento final no vinculatorio (no obligatorio) que emite la Defensoría una vez que se desahoga el proceso de la queja y se puede determinar que la autoridad señalada no ha violentado los derechos universitarios. Petición = es el documento que se dirige a las autoridades no señaladas como responsables directas, pero que asumen la titularidad de algún espacio en el cual se detecta la realización de acciones y/o conductas que pudieran violentar y/o vulnerar los derechos universitarios y humanos de una colectividad, y con su participación e incidencia pueden ayudar a disminuir y erradicar las conductas que se señalan. Son no vinculatorias, por lo tanto no crean deberes u obligaciones, pero sí constituyen mecanismos de justicia importantes al interior de la Universidad. Recomendación = es el documento final que emite la Defensoría una vez que se desahoga el proceso de la queja y se puede determinar la existencia de violación a derechos universitarios. Este documento es público, y se genera con la finalidad de garantizar el respeto a los derechos universitarios, de asegurar la legalidad de los actos de las autoridades universitarias, así como combatir la impunidad; éstas se denominan no vinculatorias (no obligatorias), por tanto, no crean deberes u obligaciones. Falta de interés = cuando una persona a la que se le otorga un plazo no solventa los requisitos solicitados. Desistimiento = manifestación de la parte quejosa para no continuar con el trámite del asunto presentado.	**Desagregado(s) del cuadro** CU, SEMS, AG y Sociedad en general Tipo de mecanismo **Fuente(s)** Defensoría de los Derechos Universitarios. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Secretaría/Defensoría de los Derechos Universitarios/Secretario o Secretaria.	
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.
Trazabilidad de la información: 1.- Base de datos de la secretaría de la DDU que incluye los correos, documentos de asuntos de oficialía de partes. 2.- Base datos Centro Público de Mediación 243 de la DDU (acreditado por el IJA).		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Extensión, vinculación y responsabilidad social / Derechos universitarios

Cuadro 4.5.4. Histórico de asesorías y horas empleadas que comprenden la Atención Integral por entidad universitaria, sociedad en general y sexo, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo anual de número de asesorías jurídicas y atención psicológica que la Defensoría brindó a las personas integrantes de la comunidad universitaria y personas externas. Atención integral = comprende la asesoría jurídica y la atención psicológica. Asesoría jurídica = es la atención especializada que se otorga a las personas en relación a su asunto para orientarle sobre las instancias y vías jurídicas para hacer valer su derecho, así como de los servicios y procedimientos que se prestan en la Defensoría. Atención psicológica = es la atención especializada en materia psicológica que se otorga a solicitud y voluntad de las personas con el objetivo de brindar contención emocional derivado de su asunto.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año CU, SEMS, AG y Sociedad en general Tipo de atención **Fuente(s)** Defensoría de los Derechos Universitarios. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Secretaría/Defensoría de los Derechos Universitarios/Secretario o Secretaria.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro** Cuadro 1.7.8	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: La información reportada en los cuadros de la Defensoría corresponde a las asesorías jurídicas y atenciones psicológicas brindadas por esta dependencia en la Red Universitaria a través de sus distintas oficinas enlace. Para efecto de la Asesoría Jurídica: Documentos hoja de cálculo de google "RAT" (Registro de Atención 2023). Para efecto de la Atención Psicológica: Documentos hoja de cálculo de google "RAP" Registro de Atención Psicológica 2023.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Extensión, vinculación y responsabilidad social / Cultura de paz

Cuadro 4.6.1. Participantes en actividades de formación que contribuyen a la Cultura de Paz gestionadas por la Defensoría de los Derechos Universitarios por entidad universitaria y sexo, último año

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Se presenta el conteo de participantes en actividades de formación que contribuyen a la Cultura de Paz, considerando que una persona puede o no contarse más de una vez.
Cultura de Paz = consiste en una serie de valores, actitudes y comportamientos que rechazan la violencia y previenen los conflictos para solucionar los problemas mediante el diálogo.
Actividades de formación = son todas las actividades que organiza la Defensoría de los Derechos Universitarios para la promoción, difusión, contribución, fomento, prevención, defensa y protección de los derechos universitarios. Éstas son charlas, conferencias, conversatorios, cursos, jornadas, talleres, webinar, el programa Vive la Feria de Derechos Universitarios, el Premio Universitario de Derechos Humanos, entre otras.

Desagregado(s) del cuadro

CU, SEMS y AG
Sexo
Perfil (estudiantes/personal académico/personal administrativo)

Fuente(s)

Defensoría de los Derechos Universitarios.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Secretaría/Defensoría de los Derechos Universitarios/Secretario o Secretaria.

Variable de indicador del PDI	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte**
No	Cuadro 1.7.6	Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: La información reportada en los cuadros de la Defensoría corresponde a las actividades de formación realizadas por esta dependencia en la Red Universitaria a través de sus distintas oficinas enlace y el programa promotores de Cultura de Paz del SEMS.
El sistema de captura de información de las actividades de formación que realizan el personal de la DDU y Promotores de Paz es a través de un formulario de google.
El documento es una hoja de cálculo de google en el drive.
Las actividades de formación contemplan los siguientes ejes estratégicos: Contribución y Promoción de la Cultura de Paz y del Respeto; Promoción de los Derechos Humanos; Promoción de los Derechos Universitarios; Prevención de las Violencias; Contribución y Promoción de los Estudios de Género (Igualdad de Género); Promoción de la Cultura de Inclusión y Promoción de la Igualdad y No discriminación
Los enlaces representantes se encuentran en los siguientes Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior.
Enlace de la DDU en: CUAAD - CUCBA - CUCS - CUALTOS - CUCOSTA - CUCIÉNEGA - CUSUR - CULAGOS - CUVALLES - CUTONALÁ - CUNORTE y el Sistema de Educación Media Superior.

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**

Comentario(s)

Extensión, vinculación y responsabilidad social / Cultura de paz

Cuadro 4.6.2. Capacitaciones y asistentes en materia de género y prevención de las violencias por entidad universitaria y actividad, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de las actividades enfocadas a capacitaciones y las personas asistentes (considerando que una persona puede contarse varias veces al asistir a una o más actividades/capacitaciones de actualización) en materia de género y prevención de las violencias, desagregados por entidad universitaria. Cursos = se entienden como periodo de tiempo en el que se organiza una serie de actividades cuyo objetivo principal es otorgar a los participantes saberes y herramientas específicas. Talleres = se entiende como periodo de tiempo en el que se organiza una serie de actividades prácticas y en el que se espera un involucramiento activo y cuyo objetivo principal es otorgar a los participantes saberes y herramientas específicas. Conferencias = acto público en el cual él o la ponente hace una exposición sintética. La población a la que van dirigidos los cursos, talleres y conferencias es la comunidad universitaria (estudiantes, profesorado, personal administrativo y personal operativo). Los temas que se abordan en los cursos, talleres y conferencias promueven tanto el conocimiento de nuestra normatividad en materia de género, así como aspectos de prevención de las violencias de género, como son: Capacitaciones a personas que se van a desempeñar como Primeros Contactos; sobre el Protocolo para la Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia de Género en la Universidad de Guadalajara; y sobre prevención de las violencias.		**Desagregado(s) del cuadro** CU, SEMS y AG Tipo de actividad Perfil (estudiante/personal universitario) **Fuente(s)** Unidad para la Igualdad. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Unidad para la Igualdad/Personal del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Unidad para la Igualdad con apoyo de los Centros Universitarios, el Sistema de Educación Media Superior y la Administración General.
"Con relación a las capacitaciones brindadas por la Unidad para la Igualdad (UPI), las listas de asistencia se reciben por parte de la escuela o dependencia que se haya capacitado y la información se integra en una base de datos general que contiene los datos de todas las capacitaciones brindadas por la UPI. Con relación a las capacitaciones brindadas por los primeros contactos (PC), estas se reportan en los informes mensuales que responden los PC."
La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Mensual	Formulario de Google
SEMS	Primer Contacto	Responsable del área	Mensual	Formulario de Google
AG	Primer Contacto	Responsable del área	Mensual	Formulario de Google

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Internacionalización / Convenios

Cuadro 5.1.1. Convenios vigentes de colaboración académica para la internacionalización con la Universidad de Guadalajara por continente, país y tipo, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se reporta el conteo de convenios vigentes de colaboración académica para la internacionalización, que tiene la Universidad de Guadalajara con instituciones de educación superior nacional o extranjera o una instancia u organismo internacional. Los convenios vigentes son aquellos que hasta la fecha se encuentran en dicho estatus y se enlistan por continente, país y tipo. El convenio es el acuerdo entre dos o más instituciones que tiene como finalidad establecer los compromisos legales y financieros para llevar a cabo proyectos que sean de mutuo interés entre las entidades que colaboren. Se cuenta con convenios de carácter general y específico, los primeros establecen las bases concretas de trabajo en cualquiera de las áreas que se hayan estipulado en términos generales, y los segundos se desprenden del convenio general para establecer responsabilidades concretas, así como actividades específicas a desarrollarse por un tiempo determinado. Una vez que concluye la actividad específica, el convenio general puede seguir teniendo validez y se pueden realizar tantos convenios específicos como actividades, proyectos particulares o concretos que se lleguen a desarrollar entre las contrapartes. El resultado de estos convenios puede generar recursos humanos para la investigación científica, desarrollo de tecnologías, actividades de innovación, servicios científicos y tecnológicos, transferencias del conocimiento tecnológico, actividades culturales, entre otros.		**Desagregado(s) del cuadro** Tipo de convenio Continente País **Fuente(s)** Coordinación General Académica y de Innovación, Coordinación de Internacionalización. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General Académica y de Innovación/Coordinación de Internacionalización/Unidad de Vinculación/Personal de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.
Trazabilidad de la información: Mediante el Área de Acuerdos y Convenios de la CI. Temporalidad: Cuatrimestral. Formato de solicitud: Formato en archivo adjunto en excel.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Internacionalización / Convenios

Cuadro 5.1.2. Convenios de colaboración académica para la internacionalización firmados en el año con la Universidad de Guadalajara por continente, país y tipo, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se reporta el conteo de convenios de colaboración académica para la internacionalización, firmados durante el año entre la Universidad de Guadalajara con instituciones de educación superior nacional o extranjera o una instancia u organismo internacional. Los convenios corresponden al periodo de enero a diciembre y se enlistan por continente, país y tipo. Los convenios son acuerdos entre dos o más instituciones que tienen como finalidad establecer los compromisos legales y financieros para llevar a cabo proyectos que sean de mutuo interés entre las entidades que colaboran. Se cuenta con convenios de carácter general y específico, los primeros establecen las bases concretas de trabajo en cualquiera de las áreas que se hayan estipulado, y los segundos se desprenden del convenio general para establecer responsabilidades concretas, así como actividades específicas a desarrollarse por un tiempo determinado. Una vez que concluye la actividad específica, el convenio general puede seguir teniendo validez y se pueden realizar tantos convenios específicos como actividades, proyectos particulares o concretos que se lleguen a desarrollar entre las contrapartes. El resultado de estos convenios puede generar recursos humanos para la investigación científica, desarrollo de tecnologías, actividades de innovación, servicios científicos y tecnológicos, transferencias del conocimiento tecnológico, actividades culturales, entre otros.		**Desagregado(s) del cuadro** Tipo de convenio Continente País **Fuente(s)** Coordinación General Académica y de Innovación, Coordinación de Internacionalización. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General Académica y de Innovación/Coordinación de Internacionalización/Unidad de Vinculación/Personal de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.
Trazabilidad de la información: Mediante el Área de Acuerdos y Convenios de la CI. Temporalidad: Cuatrimestral. Formato de solicitud: Formato en archivo adjunto en excel.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Internacionalización / Convenios

Cuadro 5.1.3. Convenios de colaboración de la Universidad de Guadalajara con asociaciones y redes por tipo y ámbito geográfico, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se reporta el conteo de asociaciones y redes de colaboración con organismos e instituciones educativas de carácter nacional e internacional con las que la Universidad de Guadalajara está vinculada. Las redes de colaboración promueven la internacionalización de las funciones sustantivas de las instituciones de educación superior y facilitan las acciones de movilidad de estudiantes, personal docente y de investigación, así como la capacitación y la extensión.		**Desagregado(s) del cuadro** Tipo de convenio Ámbito geográfico **Fuente(s)** Coordinación General Académica y de Innovación, Coordinación de Internacionalización. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General Académica y de Innovación/Coordinación de Internacionalización/Unidad de Vinculación/Personal de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.
Trazabilidad de la información: Mediante el Área de Acuerdos y Convenios de la CI. Temporalidad: Cuatrimestral. Formato de solicitud: Formato en archivo adjunto en excel.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Internacionalización / Acciones de internacionalización: Estudiantil

Cuadro 5.2.1. Estudiantes de la Universidad de Guadalajara (salientes) y estudiantes externos (entrantes) que participaron en un intercambio académico, por entidad universitaria, ámbito geográfico, modalidad y sexo, último año

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

El cuadro refleja el conteo anual de estudiantes de la Universidad de Guadalajara (salientes) y estudiantes externos de otras instituciones educativas (entrantes) que realizan un intercambio académico de carácter nacional o internacional.
El intercambio académico es aquel en el que el estudiante adquiere una calificación por cursar asignaturas en alguna institución educativa por acuerdo entre instituciones, sea en modalidad presencial o virtual.

Desagregado(s) del cuadro

CU y SEMS
Modalidad
Ámbito geográfico
Tipo de movilidad (entrante/saliente)
Sexo

Fuente(s)

Coordinación General Académica y de Innovación, Coordinación de Internacionalización.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Coordinación General Académica y de Innovación/Coordinación de Internacionalización/Unidad de Vinculación/Personal de unidad.

Variable de indicador del PDI	Historial de número de cuadro	Fecha(s) de corte
No		Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General Académica y de Innovación con apoyo de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Cuatrimestral	Formato en archivo adjunto en excel
SEMS	Secretaría Académica/Coordinación de Apoyos Académicos	Responsables de las áreas	Cuatrimestral	Formato en archivo adjunto en excel

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Internacionalización / Acciones de internacionalización: Estudiantil

Cuadro 5.2.2. Estudiantes de la Universidad de Guadalajara (salientes) y estudiantes externos (entrantes) que participaron en acciones profesionalizantes e interculturales, por entidad universitaria, ámbito geográfico, modalidad y sexo, último año

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

El cuadro refleja el conteo anual de estudiantes de la Universidad de Guadalajara (salientes) y estudiantes externos de otras instituciones educativas (entrantes) que realizan algún tipo de acción profesionalizante intercultural de carácter nacional o internacional.
Las acciones profesionalizantes e interculturales son estancias donde el estudiante adquiere un certificado, diploma o comprobante como evidencia de la realización de la acción en alguna institución u organismo gubernamental y no gubernamental, público o privado y pueden ser de modalidad presencial, virtual o híbrida. Las acciones profesionalizantes e interculturales hacen referencia a prácticas profesionales, estancias académicas cortas, estancias de investigación, certificaciones, diplomados, congresos, seminarios, cursos de verano/invierno, talleres, etcétera.

Desagregado(s) del cuadro

CU y SEMS
Modalidad
Ámbito geográfico
Tipo de movilidad (entrante/saliente)
Sexo

Fuente(s)

Coordinación General Académica y de Innovación, Coordinación de Internacionalización.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Coordinación General Académica y de Innovación/Coordinación de Internacionalización/Unidad de Vinculación/Personal de unidad.

Variable de indicador del PDI	Historial de número de cuadro	Fecha(s) de corte
No		Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General Académica y de Innovación con apoyo de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Cuatrimestral	Formato en archivo adjunto en excel
SEMS	Secretaría Académica / Coordinación de Apoyos Académicos	Coordinador o Coordinadora del área	Cuatrimestral	Formato en archivo adjunto en excel

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Internacionalización / Acciones de internacionalización: Estudiantil

Cuadro 5.2.3. Estudiantes externos (entrantes) que participaron en acciones de internacionalización por continente y país, tipo de acción y modalidad, último año

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

El cuadro refleja el conteo anual de estudiantes de otras instituciones educativas (entrantes) nacionales e internacionales que realizan algún tipo de intercambio académico o acción profesionalizante e intercultural en la Universidad de Guadalajara. El conteo se desglosa por continente y país, así como por modalidad presencial y virtual.
El intercambio académico es aquel en el que el estudiante adquiere una calificación por cursar asignaturas en alguna institución educativa por acuerdo entre instituciones, sea en modalidad presencial o virtual. Mientras que las acciones profesionalizantes e interculturales son estancias donde el estudiante adquiere un certificado, diploma o comprobante como evidencia de la realización de la acción en alguna institución u organismo gubernamental y no gubernamental, público o privado y pueden ser de modalidad presencial, virtual o híbrida. Las acciones profesionalizantes e interculturales hacen referencia a prácticas profesionales, estancias académicas cortas, estancias de investigación, certificaciones, diplomados, congresos, seminarios, cursos de verano/invierno, talleres, etcétera.

Desagregado(s) del cuadro

Continente
País
Tipo de acción (intercambio/profesionalizantes)
Modalidad

Fuente(s)

Coordinación General Académica y de Innovación, Coordinación de Internacionalización.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Coordinación General Académica y de Innovación/Coordinación de Internacionalización/Unidad de Vinculación/Personal de unidad.

Variable de indicador del PDI	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte**
No	Cuadro 5.2.2	Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General Académica y de Innovación con apoyo de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Cuatrimestral	Formato en archivo adjunto en excel
SEMS	Secretaría Académica / Coordinación de Apoyos Académicos	Coordinador o Coordinadora del área	Cuatrimestral	Formato en archivo adjunto en excel

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Internacionalización / Acciones de internacionalización: Estudiantil

Cuadro 5.2.4. Estudiantes de la Universidad de Guadalajara (salientes) que participaron en acciones de internacionalización por continente y país, tipo de acción y modalidad, último año

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

El cuadro refleja el conteo anual de estudiantes de la Universidad de Guadalajara (salientes) que realizaron algún tipo de acción de internacionalización, ya sea intercambio académico o acción profesionalizante e intercultural fuera de la institución de origen. El conteo se desglosa por continente, país y modalidad.
El intercambio académico es aquel en el que el estudiante adquiere una calificación por cursar asignaturas en alguna institución educativa por acuerdo entre instituciones, sea en modalidad presencial o virtual. Mientras que las acciones profesionalizantes e interculturales son estancias donde el estudiante adquiere un certificado, diploma o comprobante como evidencia de la realización de la acción en alguna institución u organismo gubernamental y no gubernamental, público o privado y pueden ser de modalidad presencial, virtual o híbrida. Las acciones profesionalizantes e interculturales hacen referencia a prácticas profesionales, estancias académicas cortas, estancias de investigación, certificaciones, diplomados, congresos, seminarios, cursos de verano/invierno, talleres, etcétera.

Desagregado(s) del cuadro

Continente
País
Tipo de acción (intercambio/profesionalizantes)
Modalidad

Fuente(s)

Coordinación General Académica y de Innovación, Coordinación de Internacionalización.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Coordinación General Académica y de Innovación/Coordinación de Internacionalización/Unidad de Vinculación/Personal de unidad.

Variable de indicador del PDI	Historial de número de cuadro	Fecha(s) de corte
No	Cuadro 5.2.3	Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General Académica y de Innovación con apoyo de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Cuatrimestral	Formato en archivo adjunto en excel
SEMS	Secretaría Académica / Coordinación de Apoyos Académicos	Coordinador o Coordinadora del área	Cuatrimestral	Formato en archivo adjunto en excel

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Internacionalización / Acciones de internacionalización: Estudiantil

Cuadro 5.2.5. Estudiantes de la Universidad de Guadalajara (salientes) que participaron en acciones de internacionalización por país, institución o evento, tipo de acción y modalidad, último año

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

El cuadro refleja el conteo anual de estudiantes de la Universidad de Guadalajara (salientes) que realizaron algún tipo de acción de internacionalización, ya sea intercambio académico o acción profesionalizante e intercultural fuera de la institución de origen. El conteo se desglosa por país, institución o evento, tipo de acción y modalidad.
El intercambio académico es aquel en el que el estudiante adquiere una calificación por cursar asignaturas en alguna institución educativa por acuerdo entre instituciones, sea en modalidad presencial o virtual. Mientras que las acciones profesionalizantes e interculturales son estancias donde el estudiante adquiere un certificado, diploma o comprobante como evidencia de la realización de la acción en alguna institución u organismo gubernamental y no gubernamental, público o privado y pueden ser de modalidad presencial, virtual o híbrida. Las acciones profesionalizantes e interculturales hacen referencia a prácticas profesionales, estancias académicas cortas, estancias de investigación, certificaciones, diplomados, congresos, seminarios, cursos de verano/invierno, talleres, etcétera.

Desagregado(s) del cuadro

País
Institución/evento
Tipo de acción (intercambio/profesionalizantes)
Modalidad

Fuente(s)

Coordinación General Académica y de Innovación, Coordinación de Internacionalización.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Coordinación General Académica y de Innovación/Coordinación de Internacionalización/Unidad de Vinculación/Personal de unidad.

Variable de indicador del PDI	Historial de número de cuadro	Fecha(s) de corte
No	Cuadro 5.2.4	Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General Académica y de Innovación con apoyo de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Cuatrimestral	Formato en archivo adjunto en excel
SEMS	Secretaría Académica / Coordinación de Apoyos Académicos	Coordinador o Coordinadora del área	Cuatrimestral	Formato en archivo adjunto en excel

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Internacionalización / Acciones de internacionalización: Estudiantil

Cuadro 5.2.6. Estudiantes de la Universidad de Guadalajara (salientes) beneficiados con apoyos económicos de la modalidad presencial por entidad universitaria, organismo financiador y tipo de acción, último año

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

El cuadro refleja el conteo anual de estudiantes de la Universidad de Guadalajara (salientes) que fueron beneficiados con apoyos por parte de alguna institución u organismo nacional e internacional de la modalidad presencial, desagregados por entidad universitaria y tipo de acción de internacionalización. La información fue extraída del registro y gestión de la Coordinación de Internacionalización y de las entidades de la Red Universitaria, así como de la referencia de los estudiantes.
Los apoyos otorgados promueven la realización de actividades extracurriculares cuyo objetivo es estimular a los estudiantes a tener un excelente desempeño académico. Los organismos nacionales e internacionales hacen referencia a las asociaciones, los consorcios, los gobiernos del país de origen, las instituciones socias y las redes de colaboración, entre otras. El apoyo en especie, hace referencia a uno o más de los siguientes rubros: transporte aéreo nacional e internacional, transporte local, hospedaje, alimentación, seguro médico, inscripción, cuotas administrativas, matrícula, trámites migratorios, materiales académicos, entre otros.
Las cifras presentadas en pesos corrientes de los apoyos económicos, se encuentran redondeadas (el redondeo es el proceso de descartar cifras en la expresión decimal de un número; se utiliza con el fin de facilitar los cálculos o la interpretación de los mismos) de acuerdo a la metodología “si el decimal 5 sigue a una cifra impar, se redondea al alza”, por ejemplo 73.50 se redondea a 74."

Desagregado(s) del cuadro

CU y SEMS
Tipo de acción (intercambio/profesionalizantes)
Tipo de movilidad (entrante/saliente)
Organismo financiador
Apoyo económico

Fuente(s)

Coordinación General Académica y de Innovación, Coordinación de Internacionalización.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Coordinación General Académica y de Innovación/Coordinación de Internacionalización/Unidad de Vinculación/Personal de unidad.

Variable de indicador del PDI	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte**
No	Cuadro 5.2.5	Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General Académica y de Innovación con apoyo de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Cuatrimestral	Formato en archivo adjunto en excel
SEMS	Secretaría Académica / Coordinación de Apoyos Académicos	Coordinador o Coordinadora del área	Cuatrimestral	Formato en archivo adjunto en excel

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Internacionalización / Acciones de internacionalización: Estudiantil

Cuadro 5.2.7. Estudiantes de la Universidad de Guadalajara (salientes) beneficiados con apoyos económicos de la modalidad virtual por entidad universitaria, organismo financiador y tipo de acción, último año

Elementos del cuadro de información				
Descripción publicada El cuadro refleja el conteo anual de estudiantes de la Universidad de Guadalajara (salientes) que fueron beneficiados con apoyos por parte de alguna institución u organismo nacional e internacional de la modalidad virtual, desagregados por entidad universitaria y tipo de acción de internacionalización. La información fue extraída del registro y gestión de la Coordinación de Internacionalización y de las entidades de la Red Universitaria, así como de la referencia de los estudiantes. Los apoyos otorgados promueven la realización de actividades extracurriculares cuyo objetivo es estimular a los estudiantes a tener un excelente desempeño académico. Los organismos nacionales e internacionales hacen referencia a las asociaciones, los consorcios, los gobiernos del país de origen, las instituciones socias y las redes de colaboración, entre otras. El apoyo en especie, hace referencia a uno o más de los siguientes rubros: transporte aéreo nacional e internacional, transporte local, hospedaje, alimentación, seguro médico, inscripción, cuotas administrativas, matrícula, trámites migratorios, materiales académicos, entre otros. Las cifras presentadas en pesos corrientes de los apoyos económicos, se encuentran redondeadas (el redondeo es el proceso de descartar cifras en la expresión decimal de un número; se utiliza con el fin de facilitar los cálculos o la interpretación de los mismos) de acuerdo a la metodología “si el decimal 5 sigue a una cifra impar, se redondea al alza”, por ejemplo 73.50 se redondea a 74."			**Desagregado(s) del cuadro** CU y SEMS Tipo de acción (intercambio/profesionalizantes) Tipo de movilidad (entrante/saliente) Organismo financiador Apoyo económico **Fuente(s)** Coordinación General Académica y de Innovación, Coordinación de Internacionalización. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General Académica y de Innovación/Coordinación de Internacionalización/Unidad de Vinculación/Personal de unidad.	
Variable de indicador del PDI No		**Historial de número de cuadro** Cuadro 5.2.5	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.	
Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General Académica y de Innovación con apoyo de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).				
Dependencia(s) que informa(n)	**Unidad(es) o Área(s) que informa(n)**	**Puesto(s) que informa(n)**	**Temporalidad(es) del reporte**	**Medio(s) de solicitud**
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Cuatrimestral	Formato en archivo adjunto en excel
SEMS	Secretaría Académica / Coordinación de Apoyos Académicos	Coordinador o Coordinadora del área	Cuatrimestral	Formato en archivo adjunto en excel
Bitácora de ajustes				
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**		**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**	
Comentario(s)				

Internacionalización / Acciones de internacionalización: Personal universitario

Cuadro 5.3.1. Personal universitario externo (entrante) y de la Universidad de Guadalajara (saliente) que participaron en acciones de internacionalización nacional e internacional por entidad universitaria, actividad realizada y sexo, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada El cuadro refleja el conteo anual del personal universitario (docente y administrativo), tanto de la Universidad de Guadalajara como del personal externo perteneciente a otra institución educativa, que participaron en alguna acción de internacionalización de carácter nacional e internacional, en modalidad presencial, virtual o híbrida. Las acciones de internacionalización hacen referencia a aquellas realizadas por convenios de cooperación académica, acuerdos de reciprocidad, así como a las acciones independientes por parte del personal. Tienen como objetivo fortalecer la formación profesional del personal universitario, enriquecer sus perspectivas sociales y culturales para un mejor desempeño en la formación y el quehacer universitario en ámbitos como la docencia, la investigación, la gestión y la administración. Las acciones de actualización y formación académica hacen referencia a certificaciones, conferencias, cursos-talleres, diplomados, congresos, seminarios, webinarios, cursos de idioma, etc. La docencia hace referencia a la transmisión y generación de conocimiento en el proceso de enseñanza- aprendizaje en una Institución de Educación Superior o semejante, distinta a la de origen. La investigación hace referencia a la experiencia académica de generación de conocimiento y producción científica de un tema con el fin de lograr la integración intercultural, interdisciplinaria y comparativa. Las acciones conjuntas hacen referencia a la combinación de las actividades realizadas por el personal universitario, por ejemplo: docencia e investigación.	**Desagregado(s) del cuadro** CU y SEMS Acción Ámbito geográfico Tipo de movilidad (entrante/saliente) Sexo Perfil (personal académico/personal administrativo) **Fuente(s)** Coordinación General Académica y de Innovación, Coordinación de Internacionalización. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General Académica y de Innovación/Coordinación de Internacionalización/Unidad de Vinculación/Personal de unidad.	
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General Académica y de Innovación con apoyo de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Cuatrimestral	Formato en archivo adjunto en excel
SEMS	Secretaría Académica / Coordinación de Apoyos Académicos	Coordinador o Coordinadora del área	Cuatrimestral	Formato en archivo adjunto en excel

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Internacionalización / Acciones de internacionalización: Personal universitario

Cuadro 5.3.2. Personal universitario externo (entrante) en acciones de internacionalización nacional e internacional por continente, país y sexo, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada El cuadro refleja el conteo anual del personal universitario externo, perteneciente a otra institución educativa, nacional o internacional, que participe en alguna acción de internacionalización en la Universidad de Guadalajara en modalidad presencial, virtual o híbrida. La información se encuentra desagregada por continente y país. Las acciones de internacionalización hacen referencia a aquellas realizadas por convenios de cooperación académica, acuerdos de reciprocidad, así como a las acciones independientes del personal. Tienen como objetivo fortalecer la formación profesional del personal universitario, enriquecer sus perspectivas sociales y culturales para un mejor desempeño en la formación y el quehacer universitario en ámbitos como la docencia, la investigación, la gestión y la administración.	**Desagregado(s) del cuadro** Continente País Sexo Perfil (personal académico/personal administrativo)	
	Fuente(s) Coordinación General Académica y de Innovación, Coordinación de Internacionalización.	
	Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s) Coordinación General Académica y de Innovación/Coordinación de Internacionalización/Unidad de Vinculación/Personal de unidad.	
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General Académica y de Innovación con apoyo de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Cuatrimestral	Formato en archivo adjunto en excel
SEMS	Secretaría Académica / Coordinación de Apoyos Académicos	Coordinador o Coordinadora del área	Cuatrimestral	Formato en archivo adjunto en excel

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Internacionalización / Acciones de internacionalización: Personal universitario

Cuadro 5.3.3. Personal de la Universidad de Guadalajara (saliente) en acciones de internacionalización nacional e internacional por continente y país, último año

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

El cuadro refleja el conteo anual del personal universitario (docente y administrativo) de la Universidad de Guadalajara que tenga una relación directa mediante un contrato laboral, participante en alguna acción de internacionalización nacional o internacional en modalidad presencial, virtual o híbrida. La información se encuentra desagregada por continente y país.
Las acciones de internacionalización hacen referencia a aquellas realizadas por convenios de cooperación académica, acuerdos de reciprocidad, así como a las acciones independientes del personal. Tienen como objetivo fortalecer la formación profesional del personal universitario, enriquecer sus perspectivas sociales y culturales para un mejor desempeño en la formación y el quehacer universitario en ámbitos como la docencia, la investigación, la gestión y la administración.

Desagregado(s) del cuadro

Continente
País
Sexo
Perfil (personal académico/personal administrativo)

Fuente(s)

Coordinación General Académica y de Innovación, Coordinación de Internacionalización.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Coordinación General Académica y de Innovación/Coordinación de Internacionalización/Unidad de Vinculación/Personal de unidad.

Variable de indicador del PDI

No

Historial de número de cuadro

Fecha(s) de corte

Diciembre del año reportado.

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Cuatrimestral	Formato en archivo adjunto en excel
SEMS	Secretaría Académica / Coordinación de Apoyos Académicos	Coordinador o Coordinadora del área	Cuatrimestral	Formato en archivo adjunto en excel

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Internacionalización / Acciones de internacionalización: Personal universitario

Cuadro 5.3.4. Personal de la Universidad de Guadalajara (saliente) beneficiado con apoyos económicos otorgados por entidad universitaria y organismo financiador, último año

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Se reporta el conteo del personal universitario que fue beneficiado con apoyos económicos para realizar alguna acción de movilidad. Se toma en cuenta al personal propio de la Universidad de Guadalajara que tiene un contrato laboral con la propia universidad (docente y administrativo) y el personal que pertenece a otra institución educativa que realiza algún tipo de movilidad dentro de la Universidad de Guadalajara.
Los apoyos económicos promueven y apoyan la realización de actividades extracurriculares para promover y estimular al personal universitario para el desempeño académico, de gestión y administración que requiere la universidad.
Las acciones de movilidad tienen como objetivo fortalecer la formación profesional del personal universitario, enriquecer sus perspectivas sociales y culturales para un mejor desempeño en la formación y actividades universitarias tales como la docencia, la investigación, la gestión y administración de las necesidades institucionales.
Las cifras presentadas en pesos corrientes de los apoyos económicos, se encuentran redondeadas (el redondeo es el proceso de descartar cifras en la expresión decimal de un número; se utiliza con el fin de facilitar los cálculos o la interpretación de los mismos) de acuerdo a la metodología “si el decimal 5 sigue a una cifra impar, se redondea al alza”, por ejemplo 73.50 se redondea a 74.

Desagregado(s) del cuadro

CU, SEMS y AG
Organismo financiador
Apoyo económico
Perfil (personal académico/personal administrativo)

Fuente(s)

Coordinación General Académica y de Innovación, Coordinación de Internacionalización.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Coordinación General Académica y de Innovación/Coordinación de Internacionalización/Unidad de Vinculación/Personal de unidad.

Variable de indicador del PDI	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte**
No		Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General Académica y de Innovación con apoyo de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Cuatrimestral	Formato en archivo adjunto en excel
SEMS	Secretaría Académica / Coordinación de Apoyos Académicos	Coordinador o Coordinadora del área	Cuatrimestral	Formato en archivo adjunto en excel

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Internacionalización / Internacionalización en casa

Cuadro 5.4.1. Acciones de internacionalización en casa para estudiantes y personal universitario por entidad universitaria y tipo, último año

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

El cuadro refleja los programas de las acciones de internacionalización en casa desarrolladas por la Universidad de Guadalajara durante el año. La Internacionalización en casa hace referencia a aquellas acciones que se realizan en la dependencia de adscripción, sin necesidad de desplazarse y considerando el componente intercultural.
Entre dichas acciones se pueden considerar:
A) El acompañamiento de estudiantes y personal universitario, tanto externos como de la propia institución con referencia a acciones de internacionalización, se realiza mediante asesorías virtuales, presenciales y/o híbridas, a través de sesiones informativas, contacto a través de redes sociales, entre otros.
B) Los cursos de aprendizaje colaborativo internacional en línea (COIL) como parte de la unidad de aprendizaje, en los cuales participan estudiantes y docentes de diferentes culturas para aprender, discutir y colaborar entre sí permitiendo la experiencia intercultural significativa dentro del curso de estudio.
C) Los cursos en línea, hacen referencia a crear y compartir contenido de aprendizaje de forma organizada con el objetivo de que estudiantes y/o personal universitario progresen en la comprensión de un tema específico, abonando a la estrategia de internacionalización en casa, como son los workshops.
D) La difusión de acciones de internacionalización son las publicaciones en medios digitales e impresos, con el fin de fomentar e informar sobre la internacionalización.
E) El intercambio virtual / clases espejo, son las sesiones académicas en línea en las que docentes de diferentes universidades/países comparten con los estudiantes de ambas instituciones, conocimientos y experiencias sobre un tema por medio de un aula virtual, vinculando a las comunidades académicas.
F) Las semanas culturales son programas compuestos por diversas actividades artísticas, culturales, académicas, de idiomas, entre otras, en las que la comunidad universitaria interactúa con el fin de promover la internacionalización.
G) Talleres, seminarios de internacionalización y multiculturalidad, así como congresos y/o eventos impartidos con distintas temáticas de la internacionalización.
H) Los veranos internacionales en línea, a través de programas académicos en modalidad virtual impartidos o cursados durante el verano en el extranjero, fortaleciendo los vínculos globales y contribuyendo a la estrategia de internacionalización en casa.

Desagregado(s) del cuadro

CU, SEMS y AG
Tipo de acción

Fuente(s)

Coordinación General Académica y de Innovación, Coordinación de Internacionalización.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Coordinación General Académica y de Innovación/Coordinación de Internacionalización/Unidad de Vinculación/Personal de unidad.

Variable de indicador del PDI	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte**
No		Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General Académica y de Innovación con apoyo de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Cuatrimestral	Formato en archivo adjunto en excel
SEMS	Secretaría Académica / Coordinación de Apoyos Académicos	Coordinador o Coordinadora del área	Cuatrimestral	Formato en archivo adjunto en excel

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Internacionalización / Idiomas

Cuadro 5.5.1. Histórico de estudiantes de la Universidad de Guadalajara en programas de idiomas por modalidad de aprendizaje y entidad universitaria, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Se reporta el conteo de estudiantes matriculados en la Universidad de Guadalajara que están tomando un programa de idiomas como: inglés, italiano, chino, japonés, alemán y francés por tipo de modalidad de aprendizaje. Los programas de idiomas tienen como objetivo promover el aprendizaje de lenguas extranjeras en todos los niveles educativos de la institución.

Desagregado(s) del cuadro

Histórico por año
CU, SEMS y AG
Idioma
Modalidad

Fuente(s)

Coordinación General Académica y de Innovación, Unidad de Lenguas.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Coordinación General Académica y de Innovación/Unidad de Lenguas/Personal del área.

Variable de indicador del PDI	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte**
No		Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General Académica y de Innovación con apoyo de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s)por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Semestral	Archivo Excel
SEMS	Coordinación Académica/Área de idiomas	Responsable del área	Semestral	Archivo Excel

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Cuadro 5.5.2. Actividades que promueven el aprendizaje de lenguas extranjeras y los beneficiarios por eje temático, idioma y sexo, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se reporta el conteo de personal universitario y estudiantes en la Universidad de Guadalajara que están tomando un programa de idioma. Los programas de idiomas tienen como objetivo promover el aprendizaje de lenguas extranjeras en todos los niveles educativos de la institución. Las actividades académicas se refieren a licencias de autoaprendizaje, certificaciones de idiomas, evaluaciones y diagnósticos de idiomas y conferencias. Las actividades lúdicas se refieren a talleres, clubes y webinars. Las actividades culturales se refieren a eventos como conciertos, obras de teatro y rallys. Todas estas actividades se imparten en su totalidad o incluyen elementos de lenguas extranjeras, que propician directa o indirectamente el uso, enseñanza y aprendizaje de lenguas extranjeras.	**Desagregado(s) del cuadro** Eje temático Tipo de actividad Idioma Sexo Perfil (estudiante/personal universitario) **Fuente(s)** Coordinación General Académica y de Innovación, Unidad de Lenguas. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General Académico y de Innovación/Unidad de Lenguas/Área de Programas/Área de Desarrollo Profesional Docente/Personal de las áreas.	
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General Académica y de Innovación con apoyo de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Semestral	Archivo Excel
SEMS	Coordinación Académica/Área de idiomas	Responsable del área	Semestral	Archivo Excel

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Internacionalización / Matrícula extranjera

Cuadro 5.6.1. Estudiantes con nacionalidad extranjera cursando un grado académico por entidad universitaria, nivel educativo y sexo, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se muestra el conteo de estudiantes con nacionalidad extranjera que estén estudiando en la Universidad de Guadalajara un programa educativo de educación nivel media superior o de educación superior. No se contabilizan estudiantes con nacionalidad extranjera con algún tipo de movilidad que implique una estancia o beca, es decir, estudiantes de intercambio temporal.		**Desagregado(s) del cuadro** CU y SEMS Nivel educativo Sexo
		Fuente(s) Coordinación General de Control Escolar.
		Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s) Control General de Control Escolar/Unidad de Admisiones/Jefe o Jefa del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Septiembre del año reportado.
Trazabilidad de la información: Se solicita a la Coordinación de Operaciones, Servicios de Información y Telecomunicaciones de la CGSAIT la base de datos con un corte de información con las siguientes características: información personal, información Académica, alumnos de todos los niveles con cursos registrados, alumnos en intercambio, alumnos con planes de estudio semiescolarizados y cuatrimestrales, alumnos del área médica en servicio social o internado, alumnos en proceso de tesis de posgrado. La información proporcionada por la CGSAIT pasa por un proceso de validación por parte de la CGCE para emitir los reportes definitivos con la información solicitada. Temporalidad: Anual. Formato de solicitud: Formato en archivo adjunto en excel.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Cuadro 5.6.2. Estudiantes con nacionalidad extranjera cursando un grado académico por continente y país de origen y sexo, último año

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Se muestra el conteo de estudiantes con nacionalidad extranjera que estén estudiando en la Universidad de Guadalajara un programa educativo de educación media superior o de educación superior de acuerdo al país de origen. No se contabilizan estudiantes con nacionalidad extranjera con algún tipo de movilidad que implique una estancia o beca, es decir, estudiantes de intercambio temporal.

Desagregado(s) del cuadro

Continente
País
Sexo

Fuente(s)

Coordinación General de Control Escolar.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Control General de Control Escolar/Unidad de Admisiones/Jefe o Jefa del área.

Variable de indicador del PDI	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte**
No		Septiembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: Se solicita a la Coordinación de Operaciones, Servicios de Información y Telecomunicaciones de la CGSAIT la base de datos con un corte de información con las siguientes características: información personal, información Académica, alumnos de todos los niveles con cursos registrados, alumnos en intercambio, alumnos con planes de estudio semiescolarizados y cuatrimestrales, alumnos del área médica en servicio social o internado, alumnos en proceso de tesis de posgrado. La información proporcionada por la CGSAIT pasa por un proceso de validación por parte de la CGCE para emitir los reportes definitivos con la información solicitada.
Temporalidad: Anual. Formato de solicitud: Formato en archivo adjunto en excel.

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**

Comentario(s)

Cuadro 5.7.1. Histórico de personal académico huésped en la Universidad de Guadalajara por entidad universitaria, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información				
Descripción publicada Se reporta el conteo del personal académico huésped en la Universidad de Guadalajara de los últimos seis años. Un académico huésped es un recurso humano ajeno a la Red universitaria, desempeña funciones concretas y por tiempo determinado. La procedencia de los académicos huéspedes es de nacionalidad extranjera y las razones por las cuales pueden prestar algún servicio a la Universidad son por motivos de intercambio o por necesidades específicas de la misma. Los huéspedes son invitados a participar o dirigir programas académicos por medio de convocatoria.			**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año CU, SEMS y AG	
			Fuente(s) Coordinación General de Recursos Humanos.	
			Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s) Coordinación General de Recursos Humanos/Área de Prestaciones/Jefe o Jefa del área.	
Variable de indicador del PDI No		**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.	
Trazabilidad de la información: La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).				
Dependencia(s) que informa(n)	**Unidad(es) o Área(s) que informa(n)**	**Puesto(s) que informa(n)**	**Temporalidad(es) del reporte**	**Medio(s) de solicitud**
AG	Coordinación General Investigación, Posgrado y Vinculación	Coordinador o Coordinadora del área	Mensual	Formato en archivo adjunto en excel/ se solicita de forma mensual para numeralia, en caso del informe solo se toma el mes de diciembre
Bitácora de ajustes				
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**		**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**	
Comentario(s)				

Internacionalización / Personal académico extranjero

Cuadro 5.7.2. Personal académico con nacionalidad extranjera trabajando en la Universidad de Guadalajara por entidad universitaria, nivel educativo y sexo, último año

Elementos del cuadro de información				
Descripción publicada Se muestra el conteo del personal académico con nacionalidad extranjera que residan en México y que tengan relación laboral con la Universidad de Guadalajara. Se contabilizan los puestos de Técnico Académico, Profesor de Asignatura, Profesor de carrera o investigador. No se contabiliza personal académico con nacionalidad extranjera, con algún tipo de movilidad que implique una estancia o beca, es decir, de intercambio temporal. La información presentada refiere al personal académico por el tipo de nivel en el que imparte clases.			**Desagregado(s) del cuadro** CU, SEMS y AG Nivel educativo Sexo **Fuente(s)** Coordinación General de Recursos Humanos. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Recursos Humanos/Área de Prestaciones/Jefe o Jefa del área.	
Variable de indicador del PDI No		**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.	
Trazabilidad de la información: La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).				
Dependencia(s) que informa(n)	**Unidad(es) o Área(s) que informa(n)**	**Puesto(s) que informa(n)**	**Temporalidad(es) del reporte**	**Medio(s) de solicitud**
AG	Coordinación General Investigación, Posgrado y Vinculación	Coordinador o Coordinadora del área	Mensual	Formato en archivo adjunto en excel/ se solicita de forma mensual para numeralia, en caso del informe solo se toma el mes de diciembre
Bitácora de ajustes				
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**		**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**	
Comentario(s)				

Cultura y difusión / Patrimonio cultural

Cuadro 6.1.1. Patrimonio artístico y cultural de la Red Universitaria registrado en el Sistema Institucional de Control de Inventarios por entidad universitaria y tipo, último año

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Se presenta el conteo de las piezas registradas como patrimonio artístico y cultural en los recintos y entidades universitarias que forman parte de la Red Universitaria de acuerdo a su adscripción, independientemente de su ubicación y/o exhibición.
El Patrimonio cultural y artístico es el conjunto de bienes tangibles, que constituyen la herencia de un grupo humano, que refuerzan emocionalmente su sentido de comunidad con una identidad propia y que son percibidos por otros como característicos; como producto de la creatividad humana, se hereda, se transmite, se modifica y optimiza de individuo a individuo y de generación a generación.
Pintura = forma artística que busca representar la realidad gráficamente, empleando para ello formas y colores sobre una superficie, a partir de pigmentos naturales y sintéticos mezclados con sustancias aglutinantes (pinturas).
Mural = técnica artística pintada o aplicada directamente sobre un muro o pared, bien sea piedra o algún tipo de construcción. Los modelos históricos más habituales son de composiciones pictóricas, o también realizados en mosaico, cerámica o esgrafiado.
Escultura = expresión artística consistente en tallar, moldear, esculpir o cincelar un material para crear una forma con volumen.
Grabado = disciplina artística en la que el artista utiliza diferentes técnicas de impresión, que tienen en común el dibujar una imagen sobre una superficie rígida, dejando una huella que después alojará tinta y será transferida por presión a otra superficie como papel o tela, lo que permite obtener varias reproducciones de las estampas.
Fotografía = técnica y forma de arte que consiste en capturar imágenes empleando para ello la luz, proyectándola y fijándola en forma de imágenes sobre un medio sensible (físico o digital).
Obras diversas = pueden incluir piezas de muebles artísticos e históricos, piezas artesanales, ilustraciones artísticas, documentos históricos, instalaciones artísticas y libros incunables los cuales son libros impresos, con tipos móviles metálicos, entre los años de 1,450 y 1,500; el término incunable proviene del latín incunabula, cuyo significado es "en la cuna", aunque también son conocidos como paleotipos, del griego palatios que significa antiguo, y typos, modelos; representan el momento histórico en que los libros se hallaban en sus orígenes, esto es, cuando apenas comenzaba el uso tecnológico en la impresión.

Desagregado(s) del cuadro

CU, SEMS y AG
Patrimonio

Fuente(s)

Coordinación General de Patrimonio, Unidad de Control Patrimonial, Sistema Institucional de Control de Inventarios.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Coordinación General de Patrimonio/Unidad de Control Patrimonial/Jefe o Jefa del área.

Variable de indicador del PDI	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte**
No		Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: Sistema Institucional de Control de Inventarios "SICI", es el desarrollo tecnológico que controla todos los bienes muebles adquiridos o recibidos por la Institución que de acuerdo a sus características reúnen las condiciones para ser considerados Bienes Inventariables. Dentro de ésta categoría, cobran relevancia los bienes de índole o naturaleza artística y Cultural de la Universidad de Guadalajara, mismos que son cuantificados de acuerdo al número (aspecto cuantitativo) y cualidades de los mismos (pintura, escultura, grabado artístico, etc.) que son reportados para la generación de indicadores de manera anual.

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**

Comentario(s)

Cultura y difusión / Patrimonio cultural

Cuadro 6.1.2. Inmuebles con relevancia patrimonial cultural de la Universidad de Guadalajara por municipio, uso y clasificación, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el listado y sus características de los inmuebles patrimoniales considerados relevantes histórica y artísticamente de la Universidad de Guadalajara. El patrimonio inmobiliario son bienes inmuebles, es decir aquellos que no pueden trasladarse de un lugar a otro, ya sea por sí mismos o por efecto de una fuerza exterior, sin que se altere su substancia y forma; los cuales van desde las construcciones más antiguas con alto valor representativo, hasta las más modernas infraestructuras que permanecen a la vanguardia por su diseño arquitectónico, en su conjunto son reflejo del esfuerzo universitario y su constante desarrollo. La relevancia de los inmuebles se desprende de una clasificación que tiene la Secretaría de Cultura del Gobierno de Jalisco.		**Desagregado(s) del cuadro** CU, SEMS y AG Municipio Uso Clasificación **Fuente(s)** Coordinación General de Patrimonio. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Patrimonio/Unidad de Control Patrimonial/Jefe o Jefa del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.
Trazabilidad de la información: La información proporcionada se extrae del Sistema de Información y Administración Inmobiliaria, que constituye el desarrollo tecnológico en el cual se registran todos los bienes inmuebles que son propiedad de la Institución, con base en los documentos de propiedad/posesión con que se cuenta en cada caso en el archivo físico. De ellos se obtiene una clasificación de acuerdo a sus características constructivas y su año de edificación para ser considerados Bienes Inmuebles artísticos o históricos según sea el caso y se contabilizan para la generación de indicadores de manera anual.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Cultura y difusión / Patrimonio cultural

Cuadro 6.1.3. Fondos y colecciones documentales de la Red Universitaria por entidad universitaria y sus características, último año

Elementos del cuadro de información				
Descripción publicada El patrimonio cultural de la Universidad de Guadalajara posee una naturaleza diversa en sus dimensiones artísticas, históricas y materiales. Debido a su relevancia cultural es necesario registrarlo y organizarlo con miras a generar protocolos de conservación y difusión. Este formato reúne y clasifica el patrimonio cultural de acuerdo a los fondos documentales y las colecciones que los albergan. Fondo documental = corresponde al conjunto de documentos, cualquiera que sea su soporte, producidos o recibidos por la institución o dependencia en el ejercicio de sus facultades, funciones y competencias. Colección documental = conjunto de documentos reunidos según criterios subjetivos y que por lo tanto no tiene una estructura orgánica ni responde a los principios de respeto a la procedencia y al orden original. Temporalidad (fechas extremas) = periodo de años que contienen el fondo o acervo documental, desde el documento con fecha más antigua hasta el documento con fecha más reciente. Soporte = medios en los cuales se contiene información además del papel, siendo estos materiales audiovisuales, fotográficos, fílmicos, digitales, electrónicos, sonoros, visuales, entre otros. Estado de conservación = características materiales de los fondos y colecciones, pudiendo ser bueno, regular y malo, de acuerdo a las condiciones de estabilización y resguardo de los acervos. Metros lineales = unidad de medida en materia de archivo. Archivo = el conjunto organizado de documentos producidos o recibidos por los sujetos obligados en el ejercicio de sus atribuciones y funciones, con independencia del soporte, espacio o lugar que se resguarde.			**Desagregado(s) del cuadro** CU y AG Características de los fondos/colecciones **Fuente(s)** Coordinación General de Patrimonio, Unidad de Archivo Histórico. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Patrimonio/Unidad de Archivo Histórico/Jefe o Jefa del área.	
Variable de indicador del PDI No		**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.	

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General de Patrimonio con apoyo de los Centros Universitarios, el Sistema de Educación Media Superior y la Administración General. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Anual	Número total de metros lineales por colección o fondo documental (Un metro lineal pesa entre 15 y 70 kilogramos de archivo, por lo tanto, la media equivale a 40 kilogramos)
SEMS	Archivo de Concentración (o Histórico)	Responsable del área	Anual	Número total de metros lineales por colección o fondo documental (Un metro lineal pesa entre 15 y 70 kilogramos de archivo, por lo tanto, la media equivale a 40 kilogramos)
AG	Administración General de la Biblioteca Pública	Responsable del área	Anual	Número total de metros lineales por colección o fondo documental (Un metro lineal pesa entre 15 y 70 kilogramos de archivo, por lo tanto, la media equivale a 40 kilogramos)

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Cultura y difusión / Recintos y eventos culturales

Cuadro 6.2.1. Histórico de espacios de difusión cultural por actividades realizadas y asistencia, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información				
Descripción publicada Se reporta el conteo de las actividades realizadas y de sus asistentes (considerando que una persona puede contarse varias veces al asistir a una o más actividades), llevadas a cabo en los recintos universitarios del Área Metropolitana de Guadalajara, no adscritos a los Centros Universitarios y/o el Sistema de Educación Media Superior, cuya finalidad es la difusión cultural. El conteo presentado incluye a todos los asistentes, sin distinguir pertenencia a la Universidad. Pueden ser estudiantes, personal académico, personal administrativo, egresados, jubilados y sociedad en general.			**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año Espacio Modalidad Asistencia **Fuente(s)** Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas, Coordinación de Entidades Productivas para la Generación de Recursos Complementarios. Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas/Secretaría de Vinculación y Desarrollo Empresarial/Coordinación de Entidades Productivas para la Generación de Recursos Complementarios/Secretaría Técnica/Responsable del área de planeación. Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural/Planeación y Estudios Estratégicos/Jefe o Jefa del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**		**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.	

Trazabilidad de la información (CENPRO): La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CENPRO	Feria Internacional del Libro de Guadalajara Librería Carlos Fuentes Operadora Auditorio Metropolitano	Responsables de las áreas	Anual	Formato en archivo adjunto en excel vía email

Trazabilidad de la información (CGEyDC): Se reporta únicamente lo referente a los espacios culturales administrados por la CGEDC (Cineforo, Cineteca, Pantalla bicentenario, Estudio Diana, MUSA, Paraninfo, Teatro Diana, Teatro experimental de Jalisco y el Teatro Vivian Blumenthal), así como de aquellos con los que se tiene relación directa (FICG y Conjunto Santander). El proceso es el siguiente:
1. Se envía el formato a las distintas instancias (espacios y coordinaciones) solicitando que capturen los datos del año correspondiente.
2. Al recibirse los distintos archivos se revisan en congruencia y se integran en un solo formato.
3. Se envía formato integrado de la CGEDC a la CGPE para su revisión.
4. En caso de observaciones, se remiten a la instancia correspondiente, se revisa la respuesta y se turna nuevamente a la CGPE.

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Cultura y difusión / Recintos y eventos culturales

Cuadro 6.2.2. Histórico de las actividades realizadas y asistencia en espacios de difusión cultural por tipo, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información				
Descripción publicada Se reporta el conteo de las actividades realizadas y el conteo de sus asistentes (considerando que una persona puede contarse varias veces al asistir a uno o más actividades), llevadas a cabo en los recintos universitarios del Área Metropolitana de Guadalajara, no adscritos a los Centros Universitarios y/o el Sistema de Educación Media Superior, cuya finalidad es la difusión cultural. Las actividades enlistadas son aquellas que presentaron conteos de información durante el historial reportado. El conteo presentado incluye a todos los asistentes, sin distinguir pertenencia a la Universidad. Pueden ser estudiantes, personal académico, personal administrativo, egresados, jubilados y sociedad en general.			**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año Tipo de actividad Espacio Modalidad Asistencia **Fuente(s)** Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas, Coordinación de Entidades Productivas para la Generación de Recursos Complementarios. Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas/Secretaría de Vinculación y Desarrollo Empresarial/Coordinación de Entidades Productivas para la Generación de Recursos Complementarios/Secretaría Técnica/Responsable del área de planeación. Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural/Planeación y Estudios Estratégicos/Jefe o Jefa del área.	
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**		**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.	

Trazabilidad de la información (CENPRO): La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CENPRO	Feria Internacional del Libro de Guadalajara Librería Carlos Fuentes Operadora Auditorio Metropolitano	Responsables de las áreas	Anual	Formato en archivo adjunto en excel vía email

Trazabilidad de la información (CGEyDC): Se reporta únicamente lo referente a los espacios culturales administrados por la CGEDC (Cineforo, Cineteca, Pantalla bicentenario, Estudio Diana, MUSA, Paraninfo, Teatro Diana, Teatro experimental de Jalisco y el Teatro Vivian Blumenthal), así como de aquellos con los que se tiene relación directa (FICG y Conjunto Santander). El proceso es el siguiente:
1. Se envía el formato a las distintas instancias (espacios y coordinaciones) solicitando que capturen los datos del año correspondiente.
2. Al recibirse los distintos archivos se revisan en congruencia y se integran en un solo formato.
3. Se envía formato integrado de la CGEDC a la CGPE para su revisión.
4. En caso de observaciones, se remiten a la instancia correspondiente, se revisa la respuesta y se turna nuevamente a la CGPE.

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Cultura y difusión / Recintos y eventos culturales

Cuadro 6.2.3. Histórico de eventos culturales de la Universidad de Guadalajara por actividades y asistencia, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Se reporta el conteo de las actividades realizadas y el conteo de sus asistentes (considerando que una persona puede contarse varias veces al asistir a uno o más actividades) dentro de los eventos culturales cuya finalidad es la difusión cultural; la difusión cultural es la función sustantiva de la Universidad, cuya finalidad es extender con la mayor amplitud posible los beneficios de la cultura a la comunidad universitaria y a la sociedad, así como rescatar y preservar los valores culturales que nos son propios en lo nacional, regional o local, y desarrollar circunstancias propicias para la creación de la cultura.
Bienal de pintura J.A. Monroy (Colaboración entre la la Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural y el Centro Universitario de la Costa Sur) es un certamen de reconocimiento a la trayectoria del maestro José Atanasio Monroy que fomenta y estimula el desarrollo de la pintura en la región occidente de México, convirtiéndolo en un núcleo de desarrollo cultural significativo de las artes plásticas, descentralizando las actividades culturales del Área Metropolitana de Guadalajara para dar mayor presencia a los Centros Universitarios fuera del Área Metropolitana.
Festival Internacional de Cine en Guadalajara (FICG) es el acontecimiento cultural de gran relevancia para la ciudad y para el país como uno de los escaparates para la apreciación, difusión, promoción y distribución del cine mexicano e iberoamericano; cada año se cuenta con un país o ciudad invitado, el cual es reportado en el presente cuadro.
Feria Internacional de la Música Guadalajara (FIMGDL) es el encuentro de la industria musical con mayor relevancia en México y Latinoamérica. En este espacio se desarrollan una serie de actividades que propician acuerdos y negocios entre los creadores locales y los programadores de eventos nacionales e internacionales.
Feria Internacional del Libro de Guadalajara (FIL) es la reunión editorial más importante de Iberoamérica y un festival cultural en el que la literatura es la columna vertebral, su programa reúne a un importante número de profesionales del libro de todos los continentes y de distintas lenguas. También un espacio para compartir ideas, discutir pensamientos y provocar la reflexión de los grandes temas que cruzan nuestra actualidad.
Festival Cultural Otoño en Lagos es impulsado por el Centro Universitario de los Lagos, para celebrar el aniversario de la refundación de nuestra Benemérita Universidad de Guadalajara, el Festival Cultural Otoño en Lagos acontece en octubre en Lagos de Moreno y San Juan de los Lagos. La planeación del festival presta atención a propuestas contemporáneas que reflejan mensajes sociales y de impacto colectivo, programando actividades artísticas y culturales de todo tipo de disciplinas. De igual manera, contempla llevar a cabo actividades de formación cultural; algunas de ellas están dedicadas al disfrute del público –al integrarse al proceso creativo, de la mano artistas generosos que imparten talleres–, y otras son de índole académica, tales como seminarios, conferencias y talleres, con el fin de contribuir a la formación profesional de agentes, promotores, gestores y personas interesadas en el estudio, diseño y aplicación de políticas públicas culturales. Los eventos son gratuitos.
Guadalajara Los Ángeles Film Festival (GLAFF) tiene como misión mostrar lo mejor del cine latino y sus creadores, con el fin de cultivar relaciones para una industria sin fronteras. Se busca ser el puente que mantenga las raíces y costumbres del patrimonio de cada una de las naciones involucradas.
Papirolas es un festival multicultural anual, con una duración de 5 días, presenta talleres, espectáculos, exposiciones, pabellones temáticos, concursos, distinciones, actividades e invitados especiales, conferencias de capacitación, así como un área de stands de patrocinadores.
El conteo presentado incluye a todos los asistentes, sin distinguir pertenencia a la Universidad. Pueden ser estudiantes, personal académico, personal administrativo, egresados, jubilados y sociedad en general.

Desagregado(s) del cuadro

Histórico por año
Nombre del evento
Asistencia

Fuente(s)

Centro Universitario de los Lagos. Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas, Coordinación de Entidades Productivas para la Generación de Recursos Complementarios. Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Centro Universitario de los Lagos/Coordinación de Extensión y Difusión Cultural/Unidad de Difusión y Divulgación de la Ciencia y la Cultura.

Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas/Secretaría de Vinculación y Desarrollo Empresarial/Coordinación de Entidades Productivas para la Generación de Recursos Complementarios/Secretaría Técnica/Responsable del área de planeación.

Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural/Planeación y Estudios Estratégicos/Jefe o Jefa del área.

Coordinación de Planeación y Evaluación/Unidad de Estadística Institucional/Jefe o Jefa de unidad.

Variable de indicador del PDI	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte**
No		Diciembre de cada año.

Trazabilidad de la información (CGEyDC): Se reporta únicamente lo referente a los festivales culturales organizados o apoyados por la CGEDC (Bienal de pintura, FICG, FIMGDL, GLAFF, Papirolas). El proceso es el siguiente:
1. Se envía el formato a los distintos festivales solicitando que capturen los datos del año correspondiente.
2. Al recibirse los distintos archivos se revisan en congruencia y se integran en un solo formato.
3. Se envía formato integrado de la CGEDC a la CGPE para su revisión.
4. En caso de observaciones, se remiten a la instancia correspondiente, se revisa la respuesta y se turna nuevamente a la CGPE.

Trazabilidad de la información (CULAGOS): La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s) para el Festival Cultural Otoño en Lagos.

CULAGOS	Unidad de Difusión y Divulgación de la Ciencia y la Cultura	Jefe o Jefa de unidad	Anual	Formato en archivo adjunto en excel y formato en archivo de drive

Trazabilidad de la información (CGPE): Para el dato de Asistentes de la FIL, se toman los datos de *Asistentes presenciales* y el dato del rubro *Total de actividades de la FIL* (reportados por la CENPRO), para los asistentes y las actividades, respectivamente.

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**

Comentario(s)

Cultura y difusión / Recintos y eventos culturales

Cuadro 6.2.4. Histórico del Festival Internacional de Cine en Guadalajara por tipo de film, asistencia e invitados, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de los espectadores (considerando que una persona puede contarse varias veces al asistir a uno o más presentaciones) y de los filmes en diferentes rubros como parte del Festival Internacional de Cine en Guadalajara (FICG), el cual es el evento cinematográfico más importante de América Latina y el más relevante para la exhibición y distribución de cine mexicano e iberoamericano, además de ser el festival de cine más longevo de México y más sólido de Latinoamérica gracias a la calidad de su programa cinematográfico, a las celebridades, cineastas y profesionales de la industria que se dan cita año con año en Guadalajara. El conteo presentado incluye a todos los asistentes, sin distinguir pertenencia a la Universidad. Pueden ser estudiantes, personal académico, personal administrativo, egresados, jubilados y sociedad en general. Imágenes restauradas = selección de películas clásicas que se presentan en el Festival una vez que han pasado por un proceso de restauración digital de su formato original. Showcase de series = sección fuera de competencia del FICG, en la que se presenta uno o más capítulos de series Iberoamericanas próximas a su estreno en televisión o plataformas; una nueva forma de acercarnos a los lenguajes audiovisuales.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año Asistencia Rubro **Fuente(s)** Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural/Festival Internacional de Cine en Guadalajara. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural/Planeación y Estudios Estratégicos/Jefe o Jefa del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro** Cuadro 6.2.5	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: La información solicitada la genera directamente el FICG, con quien se tiene colaboración directa. El proceso es el siguiente: 1. Se envía el formato a FICG solicitando que capturen los datos del año correspondiente. 2. Al recibirse se revisan en congruencia y se integran al formato que remite la CGEDC 3. Se envía formato integrado de la CGEDC a la CGPE para su revisión 4. En caso de observaciones, se remiten al FICG, se revisa la respuesta y se turna nuevamente a la CGPE.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Cultura y difusión / Recintos y eventos culturales

Cuadro 6.2.5. Histórico de la Feria Internacional de la Música Guadalajara por actividades y asistencia, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de las actividades y su asistencia (considerando que una persona puede contarse varias veces al asistir a una o más actividades) de la Feria Internacional de la Música Guadalajara (FIMGDL), la cual es el encuentro de la industria musical con mayor relevancia en México y Latinoamérica. En este espacio se desarrollan una serie de actividades que propician acuerdos y negocios entre los creadores locales y los programadores de eventos nacionales e internacionales. Showcases = evento o presentación en vivo diseñado para destacar el talento de un artista, banda o grupo musical. Por lo general, un showcase es organizado por una compañía discográfica, agencia de talentos, o empresa de gestión artística con el propósito de promover y dar a conocer a nuevos artistas ante una audiencia especializada, como representantes de la industria musical, periodistas, críticos, y en algunos casos, fanáticos. Estos eventos suelen ser íntimos y están orientados hacia la industria, con el objetivo de impresionar a los asistentes con el talento y el potencial comercial del artista o grupo. A menudo, los showcases son parte de ferias comerciales, festivales de música, o eventos específicos de la industria, donde se ofrece a los artistas emergentes la oportunidad de actuar en un escenario profesional y de ganar visibilidad dentro de la industria musical. El conteo presentado incluye a todos los asistentes, sin distinguir pertenencia a la Universidad. Pueden ser estudiantes, personal académico, personal administrativo, egresados, jubilados y sociedad en general.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año Asistencia Rubro **Fuente(s)** Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural/Planeación y Estudios Estratégicos/Jefe o Jefa del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro** Cuadro 6.2.6	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: La información solicitada la genera directamente la FIM (Feria Internacional de la Música) que se encuentra dentro de la Coordinación de Música adscrita a la CGEDC. El proceso es el siguiente: 1. Se envía el formato a la Coordinación de Música solicitando que capturen los datos del año correspondiente. 2. Al recibirse se revisan en congruencia y se integran al formato que remite la CGEDC 3. Se envía formato integrado de la CGEDC a la CGPE para su revisión 4. En caso de observaciones, se remiten a la Coordinación de Música, se revisa la respuesta y se turna nuevamente a la CGPE.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Cultura y difusión / Recintos y eventos culturales

Cuadro 6.2.6. Histórico de la Feria Internacional del Libro de Guadalajara por actividades y asistencia, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de diferentes rubros de las actividades que se desarrollan en el marco de la Feria Internacional del Libro (FIL), la cual es la reunión editorial más importante de Iberoamérica y un festival cultural en el que la literatura es la columna vertebral, su programa reúne a un importante número de profesionales del libro de todos los continentes y de distintas lenguas. También es un espacio para compartir ideas, discutir pensamientos y provocar la reflexión de los grandes temas que cruzan nuestra actualidad. Entre los rubros que se muestran es importante puntualizar los siguientes: Público asistente = se refiere al número total de personas que asistieron al recinto de la FIL, así como a alguna de las sedes en donde se desarrolló el programa de la misma feria. El conteo presentado incluye a todos los asistentes, sin distinguir pertenencia a la Universidad; pueden ser estudiantes, personal académico, personal administrativo, egresados, jubilados y sociedad en general. Se contabiliza de acuerdo al número de actividades en las que participó. Participantes virtuales = se refiere al número total de personas que, mediante sus redes sociales recibieron información o interactuaron con los diferentes contenidos de la FIL. Sellos editoriales = es la oferta de publicaciones que presentan los grupos editoriales que participan en la FIL. Profesionales del libro = se consideran a los escritores, editores, libreros, agentes de derechos, distribuidores, bibliotecarios, ilustradores, promotores culturales, traductores, scouts y distribuidores. Total de actividades de la FIL = se contabiliza el total de los eventos que se desarrollan en el recinto ferial así como las que suceden en sedes alternas. Se listan las actividades con mayor tiempo (años) de permanencia, mayor número de participantes y mayor número de público asistente.	**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año Asistencia Rubro **Fuente(s)** Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas, Coordinación de Entidades Productivas para la Generación de Recursos Complementarios, Feria Internacional del Libro. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación de Entidades Productivas para la Generación de Recursos Complementarios/Secretaría Técnica/Responsable del área de planeación.	
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro** Cuadro 6.2.7	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.

Trazabilidad de la información: La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CENPRO	Feria Internacional del Libro de Guadalajara/Dirección de Operaciones	Responsable del área	Anual	Formato en archivo adjunto en excel vía email

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Cultura y difusión / Recintos y eventos culturales

Cuadro 6.2.7. Histórico del Festival Papirolas por actividad y asistencia, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada El histórico presenta la evolución numérica de las actividades como espectáculos, talleres, exposiciones, Extensiones y escuelas atendidas, así como la evolución en el número de visitantes, tanto en sitio como en Internet, tomando en cuenta que una persona puede acudir dos o más veces al Festival y ver dos o más veces las actividades virtuales. Se contabilizan asistentes y actividades de los cinco días de duración del Festival. El Festival Papirolas es un festival multicultural, perteneciente al Programa Cultural Infantil, educativo e innovador para niñas, niños y jóvenes, cuya duración es de 5 días; presenta talleres, espectáculos, exposiciones, pabellones temáticos, concursos, distinciones, actividades e invitados especiales, conferencias de capacitación, así como un área de stands de patrocinadores. Las Extensiones son un conjunto de talleres, espectáculos y exposiciones que se realizan bajo la misma temática anual del Festival Papirolas pero en otros municipios del estado de Jalisco, principalmente fuera del Área Metropolitana de Guadalajara. Material de consulta = El Área Metropolitana de Guadalajara (AMG) se compone de 10 municipios que son: Acatlán de Juárez, Guadalajara, Ixtlahuacán de los Membrillos, Juanacatlán, El Salto, Tlajomulco de Zúñiga, Tlaquepaque, Tonalá, Zapopan y Zapotlanejo, que en conjunto comparten una constante conurbación. Definición consultada en la página del Gobierno de Jalisco: https://www.jalisco.gob.mx/es/jalisco/guadalajara. El conteo presentado incluye a todos los asistentes, sin distinguir pertenencia a la Universidad. Pueden ser estudiantes, personal académico, personal administrativo, egresados, jubilados y sociedad en general.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año Asistencia Rubro **Fuente(s)** Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural/Planeación y Estudios Estratégicos/Jefe o Jefa del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro** Cuadro 6.2.8	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: La información solicitada la genera directamente Papirolas, festival organizado por la Unidad de Cultura Infantil y Juvenil (UCIJ) adscrita a la CGEDC. El proceso es el siguiente: 1. Se envía el formato a la UCIJ solicitando que capturen los datos del año correspondiente. 2. Al recibirse se revisan en congruencia y se integran al formato que remite la CGEDC 3. Se envía formato integrado de la CGEDC a la CGPE para su revisión 4. En caso de observaciones, se remiten a la UCIJ, se revisa la respuesta y se turna nuevamente a la CGPE.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Cultura y difusión / Recintos y eventos culturales

Cuadro 6.2.8. Histórico del Ballet Folclórico de la Universidad de Guadalajara por presentaciones, asistencia y ámbito geográfico, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de las presentaciones y su asistencia (considerando que una persona puede contarse varias veces al asistir a uno o más presentaciones) del Ballet Folclórico de la Universidad de Guadalajara, el cual es la compañía de danza folclórica más representativa de Jalisco. Compuesta por alrededor de ochenta artistas voluntarios de distintas disciplinas en dos grupos de danza y coro, crean y presentan espectáculos de danza y música tradicional mexicana; su objetivo principal es rescatar, conservar y difundir las tradiciones culturales de México, acompañada siempre por música en vivo, de la que se puede disfrutar, mariachi, conjunto jarocho, marimba, percusiones y banda de viento que representan a la perfección la identidad musical de las regiones presentadas en el repertorio. Ha recibido numerosos premios y reconocimientos nacionales e internacionales, con su trayectoria de más de cincuenta años (fundado en 1966), se ha hecho merecedor de un sólido prestigio que lo acredita como patrimonio de Jalisco, trasciende su concepto de grupo universitario hasta convertirse en un digno representante del acervo cultural mexicano alrededor del mundo. Asimismo, cuenta con el Ballet Folclórico Infantil, compañía que prepara anualmente alrededor de 200 niñas, niños y jóvenes como ejecutantes de danza folclórica con el estilo único de la agrupación. Dentro de las presentaciones de ambos Ballet, algunas pueden ser funciones gratuitas o en eventos privados, y otras con costo al público. Las presentaciones internacionales se reportan únicamente cuando tienen lugar giras, contrataciones o invitaciones a festivales o programas internacionales. El conteo presentado incluye a todos los asistentes, sin distinguir pertenencia a la Universidad. Pueden ser estudiantes, personal académico, personal administrativo, egresados, jubilados y sociedad en general.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año Tipo de grupo artístico Asistencia Ámbito geográfico **Fuente(s)** Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural/Planeación y Estudios Estratégicos/Jefe o Jefa del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro** Cuadro 6.2.9	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: Se reporta únicamente lo referente a ambos Ballet, administrados por la CGEDC. El proceso es el siguiente: 1. Se envía el formato a la Coordinación de Artes Escénicas y Literatura, solicitando que capturen los datos de ambos grupos, correspondientes al año de reporte. 2. Al recibirse el archivo, se revisa la congruencia y se integran en el archivo de la CGEDC 3. Se envía formato integrado de la CGEDC a la CGPE para su revisión 4. En caso de observaciones, se remiten a la instancia correspondiente, se revisa la respuesta y se turna nuevamente a la CGPE.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Cultura y difusión / Recintos y eventos culturales

Cuadro 6.2.9. Participantes/Intérpretes en actividades culturales desarrolladas por la Red Universitaria por entidad universitaria y área, último año

Elementos del cuadro de información	
Descripción publicada Se presenta el conteo de estudiantes y personal universitario (personal académico y personal administrativo) que participan como gestores o intérpretes en presentaciones/actividades artísticas desarrolladas por la Red Universitaria, entendiendo como éstas aquellas organizadas o producidas en las entidades universitarias, así como aquellas de producción propia y/o en colaboración presentadas en espacios no universitarios. Este conteo es por actividad, por lo que una persona puede contarse varias veces al participar o interpretar en una o más actividades; asimismo las actividades contemplan las funciones, sesiones o actividades en lo particular, por lo que si una puesta en escena tuvo una temporada de cinco funciones se reporta un conteo de cinco, por ejemplo. Literatura = actividades, con presencia de público, de narrativa, poesía, drama, audiocuento, microrrelato, cuenta cuentos, lectura en voz alta, presentaciones de libro, entre otras. No se considera la elaboración o publicación de obras. Artes plásticas o visuales = actividades como exposiciones de fotografía, pintura, dibujo, escultura, mural, grafiti artístico. Artes audiovisuales = proyecciones de cine en todos sus formatos y géneros. Artes escénicas = presentaciones de teatro, danza o performance. Música = conciertos, recitales, ejecución instrumental, interpretación musical grupal, actividades de canto, sinfonía, ópera. Multidisciplinario = actividades en donde se conjugan en una sola diversas manifestaciones artísticas como música y artes escénicas, lectura en voz alta y artes plásticas, entre otras. El conteo presentado incluye a todos los asistentes, sin distinguir pertenencia a la Universidad. Pueden ser estudiantes, personal académico, personal administrativo, egresados, jubilados y sociedad en general.	**Desagregado(s) del cuadro** CU, SEMS y AG Área cultural Asistencia Sexo Perfil (personal universitario/estudiante) **Fuente(s)** Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural/Planeación y Estudios Estratégicos/Jefe o Jefa del área.

Variable de indicador del PDI	Historial de número de cuadro	Fecha(s) de corte
SÍ	Cuadro 6.2.10	Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural con apoyo de los Centros Universitarios, el Sistema de Educación Media Superior y la Administración General. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Anual	Formato en archivo compartido en google Drive
SEMS	Coordinación de Difusión y Extensión	Coordinador o Coordinadora del área	Anual	Formato en archivo compartido en google Drive
AG	CGAI: Secretaría de Coordinación CGIPV: Secretaría de Coordinación SIUBI: Secretaría CGCS: Secretaría de Coordinación CGP: Secretaría de Coordinación CGSU: Secretaría de Coordinación	CGAI: Secretario o Secretaria de Coordinación CGIPV: Secretario o Secretaria de Coordinación SIUBI: Secretario o Secretaria CGCS: Secretario o Secretaria de Coordinación CGP: Secretario o Secretaria de Coordinación CGSU: Secretario o Secretaria de Coordinación	Anual	Formato en archivo compartido en google Drive

Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**

Comentario(s)

Cuadro 6.2.10. Estudiantes participantes en concursos de producción artística por entidad universitaria, ámbito geográfico y sexo, último año

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Se presenta el conteo de los estudiantes que participaron en concursos de producción artística (concursos tanto institucionales como externos), desagregado por entidad universitaria y el ámbito geográfico del concurso, considerando que un estudiante puede contarse varias veces al participar en uno o más concursos; entendiendo como producción artística los trabajos artísticos, independientemente del origen de los recursos que los financiaron, desde el inicio de la fase creativa hasta su puesta en escena, montaje o presentación al público. Permite cumplir con la función de fomento a la creación artística. Por ejemplo, obras musicales, obras coreográficas, obras de teatro, obras fílmicas y exposiciones, por mencionar algunas.
Se reportan aquellos concursos (tanto institucionales como externos) en donde se obtuvo alguna premiación; los estudiantes ganadores se consideran aquellos premiados dentro de los primeros tres lugares.

Desagregado(s) del cuadro

CU y SEMS
Ámbito geográfico
Sexo
Perfil (estudiante/ganador)

Fuente(s)

Centros Universitarios. Sistema de Educación Media Superior.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

CUCEA/Coordinación de Extensión/Coordinador o Coordinadora del área.
CUCEI/Coordinación de Extensión/Coordinador o Coordinadora del área.
CUCSH/Departamentos/Jefe o Jefa de los departamentos.
CUCS/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área.
CUAAD/Coordinaciones de los programas educativos/Coodinador o Coordinadora del área.
CUCBA/Coordinación de Extensión/Coordinador o Coordinadora del área.
CUALTOS/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área.
CUCIÉNEGA/Coordinación de Extensión/Coordinación de Servicios Académicos/Departamentos/Coordinaciones de Carrera/Responsables de las áreas.
CUSUR/Coordinaciones de Carrera/Coordinadores o Coordinadoras de carreras.
CUCOSTA/Departamento de Artes, Educación y Humanidades/Jefe o Jefa de departamento.
CUCOSTASUR/Unidad de Estadística/Jefe o Jefa de la unidad.
CUVALLES/Servicios Académicos/Coordinación de Extensión/Responsables de las áreas.
CUNORTE/Secretaría Académica/Secretario académico o Secretaria académica.
CULAGOS/Coordinación de Extensión y Difusión Cultural/Unidad de Difusión y Divulgación de la Ciencia y la Cultura/Responsables de las áreas.
CUTONALÁ/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área.
CUTLAJOMULCO/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área.
SEMS/Coordinación de Difusión y Extensión/Coordinador o Coordinadora del área.

Variable de indicador del PDI	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte**
No	Cuadro 6.2.11	Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: La integración de datos es reportada a la UNESI por las áreas de Planeación de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior con ayuda de las siguientes coordinaciones, unidades y/o áreas internas de los mismos.
SEMS: “En el caso de los planteles se solicita vía WhatsApp y vía correo electrónico. Para solicitar la información a otras áreas del SEMS se hace vía correo electrónico.”

Dependencia(s) que informa(n)	**Unidad(es) o Área(s) que informa(n)**	**Puesto(s) que informa(n)**	**Temporalidad(es) del reporte**	**Medio(s) de solicitud**
CU/SEMS	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Temporalidad(es) identificada(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Medio(s) identificado(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**

Comentario(s)

Cultura y difusión / Recintos y eventos culturales

Cuadro 6.2.11. Histórico de las presentaciones musicales por actividades y asistencia/participantes, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de las actividades y su asistencia (considerando que una persona puede contarse varias veces al asistir a uno o más actividades) de la Coordinación de Música de la Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural. Orquesta de Cámara Higinio Ruvalcaba de la Universidad de Guadalajara = se ha convertido en una de las mejores agrupaciones jóvenes de nuestro país. Su vocación es formativa y de perfeccionamiento para los instrumentistas que integran sus filas, muchos de los cuales son universitarios. El repertorio abarca diferentes géneros que actualmente se abordan en conciertos mensuales públicos que se replican al interior de la Red Universitaria. Música de Cámara (Música en el Paraninfo) = el programa Música en el Paraninfo se realiza desde 1995 y nació con la premisa de difundir, a través de conciertos y recitales, la música de cámara y abonar en la creación de público. Esta iniciativa se caracteriza por ser una plataforma para los compositores e intérpretes locales. Además, gracias a los vínculos de colaboración que la Coordinación de Música tiene con otras instancias, se ha tenido la oportunidad de presentar a artistas internacionales y de otras partes de nuestro país. Espacio Alternativo = el ciclo de conciertos Espacio Alternativo es un espacio para la prolífica escena local de música popular y contemporánea, que tiene el propósito de difundir el trabajo de artistas emergentes. Con sesiones cuya sede ha sido el Conjunto Santander de Artes Escénicas, los músicos tapatíos han podido mostrar su trabajo en este foro creado para la pluralidad creativa. Conciertos de mediano y gran formato = como parte de su plan de trabajo, la Coordinación de Música también produce actividades de mediano y gran formato. Estos conciertos de amplia convocatoria, han sido propicios para mostrar el trabajo de artistas nacionales e internacionales de trayectoria consolidada.	**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año Asistencia/participantes Tipo de presentación **Fuente(s)** Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural/Planeación y Estudios Estratégicos/Jefe o Jefa del área.	
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro** Cuadro 6.2.12	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: La información solicitada la genera directamente la Coordinación de Música. El proceso es el siguiente: 1. Se envía el formato a la Coordinación de Música solicitando que capturen los datos del año correspondiente. 2. Al recibirse se revisan en congruencia y se integran al formato que remite la CGEDC 3. Se envía formato integrado de la CGEDC a la CGPE para su revisión 4. En caso de observaciones, se remiten a la Coordinación de Música, se revisa la respuesta y se turna nuevamente a la CGPE.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Cultura y difusión / Recintos y eventos culturales

Cuadro 6.2.12. Histórico de los proyectos de la Revista Luvina por actividades y asistencia, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de las actividades y su asistencia (considerando que una persona puede contarse varias veces al asistir a uno o más actividades) de los proyectos de la Revista Luvina. Luvina es la revista literaria de la Universidad de Guadalajara, se ha consolidado como una de las publicaciones más prestigiosas en la República Mexicana, con proyección y alcances en todo el ámbito iberoamericano y la participación asidua de los principales autores de la literatura de nuestros días. Su edición impresa cuenta con un tiraje de mil ejemplares y aparece trimestralmente: primavera (marzo), verano (junio), otoño (septiembre), invierno (diciembre). A través del programa Luvina Joven, se realizan talleres de creación literaria, presenciales y virtuales, lecturas literarias dirigidos a estudiantes de preparatoria, y año con año se realiza el Concurso de Literatura Luvina Joven en el cual pueden participar tanto estudiantes de preparatoria como de licenciatura, posgrado y docentes.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año Asistencia/participantes Tipo de proyecto **Fuente(s)** Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural/Planeación y Estudios Estratégicos/Jefe o Jefa del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro** Cuadro 6.2.13	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: La información solicitada la genera directamente la Revista Luvina, la cual se encuentra adscrita a la Coordinación de Artes Escénicas y Literatura. El proceso es el siguiente: 1. Se envía el formato a la Coordinación de Artes Escénicas y Literatura solicitando que capturen los datos del año correspondiente. 2. Al recibirse se revisan en congruencia y se integran al formato que remite la CGEDC 3. Se envía formato integrado de la CGEDC a la CGPE para su revisión 4. En caso de observaciones, se remiten a la Coordinación de Música, se revisa la respuesta y se turna nuevamente a la CGPE.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Cultura y difusión / Difusión en medios digitales

Cuadro 6.3.1. Actividades de difusión cultural digital, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de las actividades y sus visualizaciones en diferentes rubros enfocados a la difusión digital en temas de cultura y arte llevados a cabo en espacios culturales de la Universidad de Guadalajara. Programa Cultural Digital = consiste en la programación de contenidos de compañías, grupos y artistas locales, así como de lo más representativo de las expresiones artísticas y la cultura universal, a través de la página web de la Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural (Cultura UDG). Este programa surgió como parte de la iniciativa Programación digital y creación de nuevas ventanas del Programa Cultura y Salud impulsado por Cultura UDG en el contexto de la contingencia sanitaria por COVID-19 en 2020. Se contempla como parte de Cultura Digital las carteleras General, Cultura y Salud y en demanda del sitio web https://www.cultura.udg.mx/ Sala Digital = atendiendo a la emergencia mundial del pandemia por COVID-19, el Conjunto Santander de Artes Escénicas presentó la Sala Digital, un ambicioso proyecto en que las Sala 1 y 2 del inmueble fueron escenarios para la grabación de contenido de danza, teatro, música, títeres, ópera y más. Su objetivo es impulsar a los creadores locales y ayudar a mitigar las graves repercusiones en la economía de la comunidad artística. Programa Luvina Joven = a través del programa Luvina Joven se realizan actividades de creación literaria. Master Class = clase maestra ofrecida por los principales artistas como una actividad adicional a su presentación; en ocasiones se combina lo teórico y práctico, por lo que el público no necesariamente es el que asiste a la función. Va dirigido a estudiantes de carreras afines (danza, teatro, música, entre otros.) y personas interesadas en dicha actividad artística. Cápsulas informativas virtuales = videos informativos sobre artistas o piezas que conforman las exposiciones del museo que son usadas exclusivamente para su difusión en las plataformas digitales del museo. Este contenido es exclusivo para este uso.		**Desagregado(s) del cuadro** Tipo de actividad **Fuente(s)** Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural/Planeación y Estudios Estratégicos/Jefe o Jefa del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.
Trazabilidad de la información: Se reporta únicamente lo referente a la programación digital de la CGEDC y del Conjunto Santander de Artes Escénicas. El proceso es el siguiente: 1. Se envía el formato a la Unidad de Innovación y Vinculación, a la Coordinación de Artes Escénicas y Literatura y al Conjunto Santander de Artes Escénicas, solicitando que capturen los datos correspondientes al año de reporte. 2. Al recibirse los distintos archivos se revisan en congruencia y se integran en un solo formato 3. Se envía formato integrado de la CGEDC a la CGPE para su revisión 4. En caso de observaciones, se remiten a la instancia correspondiente, se revisa la respuesta y se turna nuevamente a la CGPE.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Cultura y difusión / Difusión en medios digitales

Cuadro 6.3.2. Programas emitidos en medios de comunicación de la Universidad de Guadalajara, último año

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Se presenta el conteo de diferentes rubros de los medios de comunicación televisión (Canal 44) y radio (Radio UdeG). En el caso de espectadores y radioescuchas se debe considerar que una persona puede contarse varias veces al sintonizar los programas una o varias veces. UDGTV 44 (XHUDG-TDT) se transmite en señal abierta, cubriendo el Área Metropolitana de Guadalajara (AMG) en Jalisco, en un radio de 70 km, también en Zapotlán el Grande en la frecuencia 44.1; se transmite a través del canal 33.2 en California, Estados Unidos, en la sede de la Universidad de Guadalajara en Los Ángeles (UDGLA). Ofrece cultura, información y entretenimiento mediante la transmisión de diversos programas: informativos, infantiles, musicales, documental entre otros, los cuales ofrecen una propuesta a la comunidad que pretende ser entretenida e inteligente a la comunidad. Actualmente el Sistema Universitario de Radio está conformado por nueve emisoras ubicadas en puntos estratégicos de nuestra región: San Andrés Cohamiata, Lagos de Moreno, Autlán, Ciudad Guzmán, Ocotlán, Colotlán, Puerto Vallarta, Ameca y Guadalajara. Con este Sistema, la Universidad de Guadalajara cumple uno de sus fines primordiales: la divulgación de la cultura con conocimiento y pensamiento crítico.
El alcance, de acuerdo a las señales fijas, es el siguiente:
a) XHUGA 105.5 FM – Ameca (3,000 Watts de potencia): Ahualulco de Mercado, Amatitán, Ameca, Atenguillo, El Arenal, Cocula, Etzatlán, Guachinango, Hostotipaquillo, Magdalena, Mascota, San Juanito de Escobedo, San Marcos, San Martín Hidalgo, Tala, Tequila y Teuchitlán.
b) XHANU 102.3 FM – Autlán de Navarro (3,000 Watts de potencia): Autlán de Navarro, Ayutla, Casimiro Castillo, Cihuatlán, Cuautitlán de García Barragán, El Grullo, El Limón, La Huerta, Unión de Tula y Villa Purificación.
c) XHGZ 92.3 FM – Ciudad Guzmán (5,000 Watts de potencia): Sayula y Zapotlán el Grande.
d) XHUGC 104.7 FM – Colotlán (2,000 Watts de potencia): En el estado de Jalisco: Colotlán, Huejúcar, Santa María de los Ángeles, Totatiche y Villa Guerrero. En el estado de Zacatecas: Momax, Tepechitlán, Teúl y Tlaltenango.
e) XHUDG 104.3 FM – Guadalajara (40,000 Watts de potencia): El Salto, Guadalajara, Ixtlahuacán de los Membrillos, Juanacatlán, San Pedro Tlaquepaque, Tlajomulco de Zúñiga, Tonalá, Zapopan y Zapotlanejo.
f) XHUGL 104.7 FM – Lagos de Moreno (2,000 Watts de potencia): Cañadas de Obregón, Jalostotitlán, Lagos de Moreno, San Diego de Alejandría, San Julián y Unión de San Antonio.
g) XHUGO 107.9 FM – Ocotlán (2,000 Watts de potencia): En el estado de Jalisco: Atotonilco el Alto, Chapala, Ixtlahuacán de los Membrillos, Jamay, La Barca, Ocotlán, Poncitlán, Tototlán y Zapotlán del Rey. En el estado de Michoacán: Briseñas y Vista Hermosa.
h) XHUGPV 104.3 FM – Puerto Vallarta (20,000 Watts de potencia): En el estado de Jalisco: Cabo Corrientes, Mascota, Puerto Vallarta y San Sebastián. En el estado de Nayarit: Bahía de Banderas.
El Área Metropolitana de Guadalajara (AMG) se compone de 10 municipios que son: Acatlán de Juárez, Guadalajara, Ixtlahuacán de los Membrillos, Juanacatlán, El Salto, Tlajomulco de Zúñiga, Tlaquepaque, Tonalá, Zapopan y Zapotlanejo, que en conjunto comparten una constante conurbación. Definición consultada en la página del Gobierno de Jalisco: https://www.jalisco.gob.mx/es/jalisco/guadalajara.

Desagregado(s) del cuadro

Tipo de medio de comunicación
Tipo de programa

Fuente(s)

Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas, Sistema Universitario de Radio, Televisión y Cinematografía.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Sistema Universitario de Radio, Televisión y Cinematografía/Planeación/Responsable del área.

Variable de indicador del PDI	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte**
No		Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: Mensualmente se solicita por medio de correo electrónico a los subdirectores de cada área los datos estadísticos especificados en nuestros formatos, se les da una fecha determinada para que envíen los datos correspondientes, posteriormente el responsable del departamento de planeación analiza todos los datos que le fueron enviados, hace el vaciado de los mismos en los formatos internos correspondientes. Cada 3 meses se realiza el vaciado de dichos datos en el sistema P3e donde se comprueba que los porcentajes corresponden con los que se han obtenido en nuestros formatos internos, se comprueba que se estén llegando a las metas trimestrales y en caso contrario se busca el motivo por el cual no se ha logrado. Se realizan las anotaciones y observaciones correspondientes en nuestros formatos así como en el apartado que proporciona el P3e.

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**

Comentario(s)

Recursos humanos / Personal académico

Cuadro 7.1.1. Histórico del personal académico por entidad universitaria, categoría, tiempo de dedicación y sexo, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información				
Descripción publicada Se reporta el conteo histórico de los últimos seis años del personal académico por categoría (docentes, investigadores, profesores de asignatura y técnicos académicos) y tiempo de dedicación, desagregado por entidad universitaria. El personal docente realiza funciones académicas, promueven y desarrollan el proceso educativo en relación a una currícula determinada, teniendo a su cargo una o varias materias, asimismo son quienes realizan trabajos de investigación y formación de recursos humanos especializados. Los técnicos académicos realizan funciones específicas y especializadas en una materia o área de los programas académicos, de extensión y de servicios técnicos en cualquier dependencia universitaria. Los investigadores son personal académico cuyo trabajo está dedicado principalmente a la investigación, ya sea científica o humanística. Los profesores de asignatura se desempeñan principalmente en la función académica y de acuerdo con la categoría que fije su nombramiento, es remunerado en función del número de horas de clase que imparte, con la posibilidad de impartir una o varias materias, así como ser interino o definitivo.			**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año CU, SEMS y AG Categoría de recursos humanos Tiempo de dedicación Sexo **Fuente(s)** Coordinación General de Recursos Humanos. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Recursos Humanos/Área de Prestaciones/Jefe o Jefa del área.	
Variable de indicador del PDI No		**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.	
Trazabilidad de la información: La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).				
Dependencia(s) que informa(n)	**Unidad(es) o Área(s) que informa(n)**	**Puesto(s) que informa(n)**	**Temporalidad(es) del reporte**	**Medio(s) de solicitud**
AG	Coordinación General Investigación, Posgrado y Vinculación	Coordinador o Coordinadora del área	Mensual	Formato en archivo adjunto en excel/ se solicita de forma mensual para numeralia, en caso del informe solo se toma el mes de diciembre
Bitácora de ajustes				
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**		**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**	
Comentario(s)				

Recursos humanos / Personal académico

Cuadro 7.1.2. Personal académico de acuerdo a su categoría y nivel por entidad universitaria y tiempo de dedicación, último año

Elementos del cuadro de información				
Descripción publicada Se reporta el conteo del personal académico por categoría, nivel y tiempo de dedicación, desagregado por entidad universitaria. El personal académico está compuesto por profesores (docentes, investigadores y profesores de asignatura) y técnicos académicos. El personal docente realiza funciones académicas, promueven y desarrollan el proceso educativo en relación a una currícula determinada, teniendo a su cargo una o varias materias, asimismo son quienes realizan trabajos de investigación y formación de recursos humanos especializados. Los técnicos académicos realizan funciones específicas y especializadas en una materia o área de los programas académicos, de extensión y de servicios técnicos en cualquier dependencia universitaria. Los investigadores son personal académico cuyo trabajo está dedicado principalmente a la investigación, ya sea científica o humanística. Los profesores de asignatura se desempeñan principalmente en la función académica y de acuerdo con la categoría que fije su nombramiento, es remunerado en función del número de horas de clase que imparte, con la posibilidad de impartir una o varias materias, así como ser interino o definitivo. Los docentes titulares forman recursos humanos, dirigen actividades de docencia, de investigación, de preservación y extensión de la cultura. Los asociados auxilian en las actividades de docencia, de investigación, de preservación y extensión de la cultura guiados y supervisados por un titular.			**Desagregado(s) del cuadro** CU, SEMS y AG Categoría de recursos humanos Nivel de recursos humanos Tiempo de dedicación Sexo **Fuente(s)** Coordinación General de Recursos Humanos. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Recursos Humanos/Área de Prestaciones/Jefe o Jefa del área.	
Variable de indicador del PDI No		**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.	
Trazabilidad de la información: La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).				
Dependencia(s) que informa(n)	**Unidad(es) o Área(s) que informa(n)**	**Puesto(s) que informa(n)**	**Temporalidad(es) del reporte**	**Medio(s) de solicitud**
AG	Coordinación General Investigación, Posgrado y Vinculación	Coordinador o Coordinadora del área	Mensual	Formato en archivo adjunto en excel/ se solicita de forma mensual para numeralia, en caso del informe solo se toma el mes de diciembre
Bitácora de ajustes				
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**		**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**	
Comentario(s)				

Recursos humanos / Personal académico

Cuadro 7.1.3. Personal académico del Sistema de Educación Media Superior por plantel, categoría, tiempo de dedicación y sexo, último año

Elementos del cuadro de información				
Descripción publicada Se reporta el conteo del personal académico de la educación media superior por categoría (docentes, investigadores, profesores de asignatura y técnicos académicos) y tiempo de dedicación, desagregado por plantel. El personal docente realiza funciones académicas, promueven y desarrollan el proceso educativo en relación a una currícula determinada, teniendo a su cargo una o varias materias, asimismo son quienes realizan trabajos de investigación y formación de recursos humanos especializados. Los técnicos académicos realizan funciones específicas y especializadas en una materia o área de los programas académicos, de extensión y de servicios técnicos en cualquier dependencia universitaria. Los investigadores son personal académico cuyo trabajo está dedicado principalmente a la investigación, ya sea científica o humanística. Los profesores de asignatura se desempeñan principalmente en la función académica y de acuerdo con la categoría que fije su nombramiento, es remunerado en función del número de horas de clase que imparte, con la posibilidad de impartir una o varias materias, así como ser interino o definitivo. Los docentes titulares forman recursos humanos, dirigen actividades de docencia, de investigación, de preservación y extensión de la cultura. Los asociados auxilian en las actividades de docencia, de investigación, de preservación y extensión de la cultura guiados y supervisados por un titular.			**Desagregado(s) del cuadro** Plantel Categoría de recursos humanos Tiempo de dedicación Sexo **Fuente(s)** Coordinación General de Recursos Humanos. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Recursos Humanos/Área de Prestaciones/Jefe o Jefa del área.	
Variable de indicador del PDI No		**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.	

Trazabilidad de la información: La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
AG	Coordinación General Investigación, Posgrado y Vinculación	Coordinador o Coordinadora del área	Mensual	Formato en archivo adjunto en excel/ se solicita de forma mensual para numeralia, en caso del informe solo se toma el mes de diciembre

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Recursos humanos / Personal académico

Cuadro 7.1.4. Personal académico de acuerdo a su rango de antigüedad por entidad universitaria y categoría, último año

Elementos del cuadro de información				
Descripción publicada Se reporta el conteo de plazas del personal académico por categoría (docentes, investigadores, profesores de asignatura y técnicos académicos) y su rango de antigüedad, desagregado por entidad universitaria. El personal docente realiza funciones académicas, promueven y desarrollan el proceso educativo en relación a una currícula determinada, teniendo a su cargo una o varias materias, asimismo son quienes realizan trabajos de investigación y formación de recursos humanos especializados. Los técnicos académicos realizan funciones específicas y especializadas en una materia o área de los programas académicos, de extensión y de servicios técnicos en cualquier dependencia universitaria. Los investigadores son personal académico cuyo trabajo está dedicado principalmente a la investigación, ya sea científica o humanística. Los profesores de asignatura se desempeñan principalmente en la función académica y de acuerdo con la categoría que fije su nombramiento, es remunerado en función del número de horas de clase que imparte, con la posibilidad de impartir una o varias materias, así como ser interino o definitivo.			**Desagregado(s) del cuadro** CU, SEMS y AG Categoría de recursos humanos Rango de antigüedad (años) **Fuente(s)** Coordinación General de Recursos Humanos. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Recursos Humanos/Área de Prestaciones/Jefe o Jefa del área.	
Variable de indicador del PDI No		**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.	
Trazabilidad de la información: La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).				
Dependencia(s) que informa(n)	**Unidad(es) o Área(s) que informa(n)**	**Puesto(s) que informa(n)**	**Temporalidad(es) del reporte**	**Medio(s) de solicitud**
AG	Coordinación General Investigación, Posgrado y Vinculación	Coordinador o Coordinadora del área	Mensual	Formato en archivo adjunto en excel/ se solicita de forma mensual para numeralia, en caso del informe solo se toma el mes de diciembre
Bitácora de ajustes				
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**		**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**	
Comentario(s)				

Recursos humanos / Personal académico

Cuadro 7.1.5. Personal académico de acuerdo a su rango de edad por entidad universitaria y categoría, último año

Elementos del cuadro de información				
Descripción publicada Se reporta el personal académico por categoría (docentes, investigadores, profesores de asignatura y técnicos académicos) y su rango de edad, desagregado por entidad universitaria. Los profesores de asignatura se desempeñan principalmente en la función académica y de acuerdo con la categoría que fije su nombramiento es remunerado en función del número de horas de clase que imparte, con la posibilidad de impartir una o varias materias, así como ser interino o definitivo. El personal docente realiza funciones académicas, promueven y desarrollan el proceso educativo en relación a una currícula determinada, teniendo a su cargo una o varias materias, asimismo son quienes realizan trabajos de investigación y formación de recursos humanos especializados. Los técnicos académicos realizan funciones específicas y especializadas en una materia o área de los programas académicos, de extensión y de servicios técnicos en cualquier dependencia universitaria. Los investigadores son personal académico cuyo trabajo está dedicado principalmente a la investigación, ya sea científica o humanística.			**Desagregado(s) del cuadro** CU, SEMS y AG Categoría de recursos humanos Rango de edad (años) **Fuente(s)** Coordinación General de Recursos Humanos. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Recursos Humanos/Área de Prestaciones/Jefe o Jefa del área.	
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**		**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.	
Trazabilidad de la información: La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).				
Dependencia(s) que informa(n)	**Unidad(es) o Área(s) que informa(n)**	**Puesto(s) que informa(n)**	**Temporalidad(es) del reporte**	**Medio(s) de solicitud**
AG	Coordinación General Investigación, Posgrado y Vinculación	Coordinador o Coordinadora del área	Mensual	Formato en archivo adjunto en excel/ se solicita de forma mensual para numeralia, en caso del informe solo se toma el mes de diciembre
Bitácora de ajustes				
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**		**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**	
Comentario(s)				

Recursos humanos / Personal administrativo

Cuadro 7.2.1. Histórico del personal administrativo por entidad universitaria, categoría y sexo, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información				
Descripción publicada Se reporta el conteo histórico del personal administrativo de los últimos seis años por categoría (personal sindicalizado, de confianza así como mandos medios y superiores) desagregados por entidad universitaria. El personal administrativo se conforma por un conjunto de trabajadores que realizan actividades no académicas. Se considera como personal a quienes prestan un servicio en forma personal y subordinada a la Universidad. Se entiende como personal sindicalizado a todo aquel trabajador que se encuentre agremiado a cualquier organización sindical legalmente constituida como el Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad de Guadalajara (SUTUdeG). Se considera como personal de confianza a aquel que realiza funciones de dirección, inspección, vigilancia y fiscalización de carácter general y que no pueden desempeñar actividades propias del personal sindicalizado. Dentro del personal de confianza está incluido el personal que desempeña actividades de mandos medios y mandos superiores, éstos son homologables a lo que en la Ley federal de trabajo se denomina como directivos.			**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año CU, SEMS y AG Categoría de recursos humanos Sexo **Fuente(s)** Coordinación General de Recursos Humanos. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Recursos Humanos/Área de Prestaciones/Jefe o Jefa del área.	
Variable de indicador del PDI No		**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.	
Trazabilidad de la información: La fuente construye la información a través de la(s) siguiente(s) área(s).				
Dependencia(s) que informa(n)	**Unidad(es) o Área(s) que informa(n)**	**Puesto(s) que informa(n)**	**Temporalidad(es) del reporte**	**Medio(s) de solicitud**
CGRH	Unidad de Informática	Jefe de la unidad o Jefa de la unidad	Anual	Formato en archivo adjunto en excel/ se solicita un barrido anual de los contratos
Bitácora de ajustes				
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**		**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**	
Comentario(s)				

Recursos humanos / Personal administrativo

Cuadro 7.2.2. Personal administrativo por plantel del Sistema de Educación Media Superior, categoría y sexo, último año

Elementos del cuadro de información				
Descripción publicada Se reporta el conteo del personal administrativo por categoría (personal sindicalizado, de confianza así como mandos medios y superiores) de educación media superior, desagregados por plantel. El personal administrativo se conforma por un conjunto de trabajadores que realizan actividades no académicas. Se considera como personal a quienes prestan un servicio en forma personal y subordinada a la Universidad. Se entiende como personal sindicalizado a todo aquel trabajador que se encuentre agremiado a cualquier organización sindical legalmente constituida como el Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad de Guadalajara (SUTUdeG). Se considera como personal de confianza a aquel que realiza funciones de dirección, inspección, vigilancia y fiscalización de carácter general y que no pueden desempeñar actividades propias del personal sindicalizado. Dentro del personal de confianza está incluido el personal que desempeña actividades de mandos medios y mandos superiores, éstos son homologables a lo que en la Ley federal de trabajo se denomina como directivos.			**Desagregado(s) del cuadro** Plantel Categoría de recursos humanos Sexo **Fuente(s)** Coordinación General de Recursos Humanos. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Recursos Humanos/Área de Prestaciones/Jefe o Jefa del área.	
Variable de indicador del PDI No		**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.	
Trazabilidad de la información: La fuente construye la información a través de la(s) siguiente(s) área(s).				
Dependencia(s) que informa(n)	**Unidad(es) o Área(s) que informa(n)**	**Puesto(s) que informa(n)**	**Temporalidad(es) del reporte**	**Medio(s) de solicitud**
CGRH	Unidad de Informática	Jefe de la unidad o Jefa de la unidad	Anual	Formato en archivo adjunto en excel/ se solicita un barrido anual de los contratos
Bitácora de ajustes				
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**		**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**	
Comentario(s)				

Recursos humanos / Personal administrativo

Cuadro 7.2.3. Personal administrativo de acuerdo a su rango de antigüedad por entidad universitaria y categoría, último año

Elementos del cuadro de información				
Descripción publicada Se reporta el conteo del personal administrativo por categoría (personal sindicalizado, de confianza así como mandos medios y superiores) de acuerdo a su rango de antigüedad, desagregados por entidad universitaria. El personal administrativo se conforma por un conjunto de trabajadores que realizan actividades no académicas. Se considera como personal a quienes prestan un servicio en forma personal y subordinada a la Universidad. Se entiende como personal sindicalizado a todo aquel trabajador que se encuentre agremiado a cualquier organización sindical legalmente constituida como el Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad de Guadalajara (SUTUdeG). Se considera como personal de confianza a aquel que realiza funciones de dirección, inspección, vigilancia y fiscalización de carácter general y que no pueden desempeñar actividades propias del personal sindicalizado. Dentro del personal de confianza está incluido el personal que desempeña actividades de mandos medios y mandos superiores, éstos son homologables a lo que en la Ley federal de trabajo se denomina como directivos.			**Desagregado(s) del cuadro** CU, SEMS y AG Categoría de recursos humanos Rango de antigüedad (años) **Fuente(s)** Coordinación General de Recursos Humanos. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Recursos Humanos/Área de Prestaciones/Jefe o Jefa del área.	
Variable de indicador del PDI No		**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.	
Trazabilidad de la información: La fuente construye la información a través de la(s) siguiente(s) área(s).				
Dependencia(s) que informa(n)	**Unidad(es) o Área(s) que informa(n)**	**Puesto(s) que informa(n)**	**Temporalidad(es) del reporte**	**Medio(s) de solicitud**
CGRH	Unidad de Informática	Jefe de la unidad o Jefa de la unidad	Anual	Formato en archivo adjunto en excel/ se solicita un barrido anual de los contratos
Bitácora de ajustes				
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**		**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**	
Comentario(s)				

Recursos humanos / Personal administrativo

Cuadro 7.2.4. Personal administrativo de acuerdo a su rango de edad por entidad universitaria y categoría, último año

Elementos del cuadro de información				
Descripción publicada Se reporta el conteo del personal administrativo, por categoría (personal sindicalizado de confianza así como mandos medios y superiores) de acuerdo a su rango de edad, desagregados por entidad universitaria. El personal administrativo se conforma por un conjunto de trabajadores que realizan actividades no académicas. Se considera como personal a quienes prestan un servicio en forma personal y subordinada a la Universidad. Se entiende como personal sindicalizado a todo aquel trabajador que se encuentre agremiado a cualquier organización sindical legalmente constituida como el Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad de Guadalajara (SUTUdeG). Se considera como personal de confianza a aquel que realiza funciones de dirección, inspección, vigilancia y fiscalización de carácter general y que no pueden desempeñar actividades propias del personal sindicalizado. Dentro del personal de confianza está incluido el personal que desempeña actividades de mandos medios y mandos superiores, éstos son homologables a lo que en la Ley federal de trabajo se denomina como directivos.			**Desagregado(s) del cuadro** CU, SEMS y AG Categoría de recursos humanos Rango de edad (años) **Fuente(s)** Coordinación General de Recursos Humanos. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Recursos Humanos/Área de Prestaciones/Jefe o Jefa del área.	
Variable de indicador del PDI No		**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.	
Trazabilidad de la información: La fuente construye la información a través de la(s) siguiente(s) área(s).				
Dependencia(s) que informa(n)	**Unidad(es) o Área(s) que informa(n)**	**Puesto(s) que informa(n)**	**Temporalidad(es) del reporte**	**Medio(s) de solicitud**
CGRH	Unidad de Informática	Jefe de la unidad o Jefa de la unidad	Anual	Formato en archivo adjunto en excel/ se solicita un barrido anual de los contratos
Bitácora de ajustes				
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**		**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**	
Comentario(s)				

Recursos humanos / Personal en capacitación

Cuadro 7.3.1. Personal académico que estudia un posgrado con beca institucional por entidad universitaria, nivel educativo, apoyo económico y sexo, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Representa el total del personal académico (docentes, investigadores, profesores de asignatura y técnicos académicos) desagregados por entidad universitaria que estudian un posgrado (especialidad, maestría y doctorado) con beca institucional según el nivel educativo que están cursando. Posgrado = Es la última fase de la educación formal; tiene como antecedente la licenciatura. Comprende los niveles de especialidad, maestría y doctorado. Las cifras presentadas en pesos corrientes de los apoyos económicos, se encuentran redondeadas (el redondeo es el proceso de descartar cifras en la expresión decimal de un número; se utiliza con el fin de facilitar los cálculos o la interpretación de los mismos) de acuerdo a la metodología “si el decimal es igual o mayor a 5, se redondea al alza”, por ejemplo 73.50 se redondea a 74.		**Desagregado(s) del cuadro** CU, SEMS y AG Nivel educativo Apoyo económico Sexo **Fuente(s)** Coordinación General Académica y de Innovación. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General Académica y de Innovación/Secretaría/Área de Becas y Estímulos/Personal del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.
Trazabilidad de la información: La información se integra considerando el archivo de seguimiento de becarios, toda vez que se cuenta con el expediente entregado durante el proceso de convocatoria, referente a los requisitos de participación y dictamen.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Recursos humanos / Personal en capacitación

Cuadro 7.3.2. Personal académico con licencia para estudiar un posgrado por categoría, entidad universitaria y nivel educativo, último año

Elementos del cuadro de información				
Descripción publicada Se reporta el conteo del personal académico con licencia para estudiar un posgrado por categoría (docentes, investigadores, técnicos académicos y profesores de asignatura), desagregados por la entidad universitaria en la que desempeñan su función y el nivel educativo de posgrado que se está cursando. El personal docente realiza funciones académicas, promueven y desarrollan el proceso educativo en relación a una currícula determinada, teniendo a su cargo una o varias materias, asimismo son quienes realizan trabajos de investigación y forman recursos humanos especializados. Los investigadores son personal académico cuyo trabajo está dedicado principalmente a la investigación, ya sea científica o humanística. Los técnicos académicos realizan funciones específicas y especializadas en una materia o área de los programas académicos, de extensión y de servicios técnicos en cualquier dependencia universitaria. Los profesores de asignatura se desempeñan principalmente en la función académica y de acuerdo con la categoría que fije su nombramiento, es remunerado en función del número de horas de clase que imparte, con la posibilidad de impartir una o varias materias, así como ser interino o definitivo. De acuerdo al Estatuto del personal académico de la Universidad de Guadalajara, el personal docente puede solicitar licencia (permiso) para realizar actividades académicas en otras instituciones de educación ya sean nacionales o internacionales; entre los diferentes tipos de licencias a que se tienen derecho está la de solicitar licencia para realizar estudios de posgrado. Licencia = Permiso al que tienen derecho los trabajadores universitarios, sujeto a previa autorización por parte del Rector General y de solicitud anticipada. Pueden ser varias las justificaciones de solicitud, y con ello pueden ser con o sin goce de sueldo. El tiempo máximo de autorización por licencia es de un año. Posgrado = Es la última fase de la educación formal; tiene como antecedente la licenciatura. Comprende los niveles de especialidad, maestría y doctorado.			**Desagregado(s) del cuadro** CU, SEMS y AG Nivel educativo Categoría de recursos humanos **Fuente(s)** Coordinación General de Recursos Humanos. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Recursos Humanos/Área de Prestaciones/Jefe o Jefa del área.	
Variable de indicador del PDI No		**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.	
Trazabilidad de la información: La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).				
Dependencia(s) que informa(n)	**Unidad(es) o Área(s) que informa(n)**	**Puesto(s) que informa(n)**	**Temporalidad(es) del reporte**	**Medio(s) de solicitud**
AG	Coordinación General Investigación, Posgrado y Vinculación	Coordinador o Coordinadora del área	Mensual	Formato en archivo adjunto en excel/ se solicita de forma mensual para numeralia, en caso del informe solo se toma el mes de diciembre
Bitácora de ajustes				
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**		**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**	
Comentario(s)				

Recursos humanos / Personal en capacitación

Cuadro 7.3.3. Personal administrativo con licencia para cursar posgrado por entidad universitaria, nivel educativo y categoría, último año

Elementos del cuadro de información	
Descripción publicada Se reporta el conteo del personal administrativo con licencia para estudiar un posgrado por categoría (Sindicalizado, de confianza y mandos medios y superiores), desagregados por la entidad universitaria en la que desempeñan su función y el nivel educativo de posgrado que se está cursando. El personal administrativo se conforma por un conjunto de trabajadores que realizan actividades no académicas. Se consideran como personal a quienes prestan un servicio en forma personal y subordinada a la Universidad. Se entiende como personal sindicalizado a todo aquel trabajador que se encuentre agremiado a cualquier organización sindical legalmente constituida como el Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad de Guadalajara (SUTUdeG). Se considera como personal de confianza a aquel que realiza funciones de dirección, inspección, vigilancia y fiscalización de carácter general y que no pueden desempeñar actividades propias del personal sindicalizado. El personal que desempeña actividades de mandos medios y mandos superiores son homologables a lo que en la Ley federal de trabajo se denomina como directivos. Es un derecho del personal administrativo la obtención de licencias (permisos) para estar separado de su cargo para estudiar, siempre y cuando se encuentre en calidad de becado. Licencia = Permiso al que tienen derecho los trabajadores universitarios, sujeto a previa autorización por parte del Rector General y de solicitud anticipada. Pueden ser varias las justificaciones de solicitud, y con ello pueden ser con o sin goce de sueldo. El tiempo máximo de autorización por licencia es de un año. Posgrado = Es la última fase de la educación formal; tiene como antecedente la licenciatura. Comprende los niveles de especialidad, maestría y doctorado.	**Desagregado(s) del cuadro** CU, SEMS y AG Nivel educativo Categoría de recursos humanos **Fuente(s)** Coordinación General de Recursos Humanos. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Recursos Humanos/Área de Prestaciones/Jefe o Jefa del área.

Variable de indicador del PDI	Historial de número de cuadro	Fecha(s) de corte
No		Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: La fuente construye la información a través de la(s) siguiente(s) área(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CGRH	Unidad de Informática	Jefe de la unidad o Jefa de la unidad	Anual	Formato en archivo adjunto en excel/ se solicita un barrido anual de las licencias

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Recursos humanos / Personal en capacitación

Cuadro 7.3.4. Histórico del personal administrativo capacitado por la Coordinación General de Recursos Humanos por área de especialización, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información				
Descripción publicada Se reporta el histórico del conteo del personal administrativo que recibió capacitación por parte de la Coordinación General de Recursos Humanos (CGRH) de la Universidad de Guadalajara (UdeG), en múltiples áreas. La CGRH, a través de la Coordinación para el Desarrollo del Personal Universitario (CODEPU) tiene como objetivo fomentar el desarrollo de las y los trabajadores universitarios mediante el fortalecimiento de las competencias durante su trayectoria laboral. La CODEPU imparte cursos, talleres, seminarios y eventos para dar cumplimiento con el mencionado objetivo institucional. Una capacitación es el conjunto de actividades didácticas que están orientadas a ampliar los conocimientos, o las aptitudes y habilidades. Esta permite a los trabajadores tener un mejor rendimiento laboral gracias a la adaptación a las exigencias cambiantes del entorno.			**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año CU, SEMS y AG Área de especialización **Fuente(s)** Coordinación General de Recursos Humanos. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Recursos Humanos/Área de Prestaciones/Jefe o Jefa del área.	
Variable de indicador del PDI No		**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.	
Trazabilidad de la información: La fuente construye la información a través de la(s) siguiente(s) área(s).				
Dependencia(s) que informa(n)	**Unidad(es) o Área(s) que informa(n)**	**Puesto(s) que informa(n)**	**Temporalidad(es) del reporte**	**Medio(s) de solicitud**
CGRH	Coordinación para el Desarrollo del Personal Universitario (CODEPU)	Coordinador o Coordinadora del área	Anual	Formato en archivo adjunto en excel/ se solicita la información del personal capacitado
Bitácora de ajustes				
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**		**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**	
Comentario(s)				

Recursos humanos / Personal en capacitación

Cuadro 7.3.5. Histórico del personal académico capacitado por el Programa de Formación para la Innovación Docente por entidad universitaria y sexo, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Se reporta el histórico del personal académico, desagregado por entidad universitaria, que acreditó uno o más cursos del Programa de Formación para la Innovación Docente (PROINNOVA), el cual tiene como objetivo promover la formación y actualización integral del personal académico, que impacte de manera transversal en las funciones sustantivas que realiza, así como su desarrollo personal; y que fomente, asimismo, la innovación constante, el uso efectivo de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) y la generación de estrategias didácticas que promuevan el aprendizaje activo, el pensamiento crítico y la creatividad de los estudiantes. Los ejes curriculares que se consideran para la formación del personal académico son: Didáctico pedagógicas = Pedagogías y didácticas contemporáneas. Disciplinar = Avances teóricos, científicos y tecnológicos de las disciplinas. Formación integral = Temas diversos para el desarrollo personal y profesional. Epistémico = Conocimientos y métodos multidisciplinares, interdisciplinares y transdisciplinares. Curricular = Tendencias, habilidades blandas, curriculum oculto, flexibilidad, formación integral, internacionalización. Innovación = Prácticas innovadoras, emprendimiento, creatividad. Tutorías = Inducción, trayectoria y egreso. Tecnologías para el aprendizaje = Gestión de la información. El programa cuenta con 2 modalidades: Modalidad A Cursos administrados por los Centros Universitarios. Buscan la formación y actualización integral e innovadora de los miembros del personal académico. La oferta de cursos será optativa y deberá estar orientada a la obtención de los conocimientos profesionales e información sobre avances recientes en determinadas áreas y técnicas científicas, humanísticas o artísticas. Los cursos deberán ser impartidos preferentemente en modalidad virtual, buscando beneficiar al mayor número de docentes.
Deberán tener una duración mínima de 20 horas y 40 horas como máximo, mismas que pueden ser acreditadas con trabajo presencial, virtual o mixto, según lo establezcan el diseño y/o requisitos de cada curso. Deberán incorporar el uso de tecnologías y un enfoque de innovación docente, así como integrar un portafolio electrónico de evidencias, mismo que deberá estar disponible para cualquier aclaración.
Modalidad B Cursos administrados por la Coordinación General Académica y de Innovación. Busca la formación y actualización integral de los miembros del personal académico. Serán impartidos por instancias, instituciones u organismos externos a través de la oferta generada por la Coordinación General Académica y de Innovación de la Universidad de Guadalajara y difundida a los Centros Universitarios. La oferta de cursos estará orientada a la formación transversal de los miembros del personal académico, con énfasis en el aprendizaje activo y adaptativo, y en el éxito de las y los estudiantes. Deberán tener una duración mínima de 20 horas y 40 horas como máximo, mismas que pueden ser acreditadas con trabajo presencial, virtual o mixto, según lo establezcan el diseño y/o requisitos de cada curso.

Desagregado(s) del cuadro

Histórico por año
CU, SEMS y AG
Sexo

Fuente(s)

Coordinación General Académica y de Innovación, Coordinación de Desarrollo Académico.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Coordinación General Académica y de Innovación/Coordinación de Desarrollo Académico/Unidad de Formación e Innovación Docente/Jefe o Jefa del área.

Variable de indicador del PDI	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte**
No		Diciembre de cada año.

Trazabilidad de la información: El sistema del SICAT va recopilando la información que se requiere en cada una de las fases del proceso de programación de los cursos PROINNOVA.

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**

Comentario(s)

Recursos humanos / Personal en capacitación

Cuadro 7.3.6. Histórico del personal universitario que cursaron programas de capacitación en plataformas digitales por tipo y sexo, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan el histórico del personal universitario, tanto académico como administrativo, que ha cursado algún programa de formación en plataformas digitales y con las cuales se ha firmado algún convenio de colaboración, como son "edX" y "Busuu". Plataforma edX: Es una plataforma digital que oferta diferentes cursos en diversas temáticas, cuyos objetivos son: aumentar el acceso a la educación de alta calidad para todos, en todas partes; mejorar la enseñanza y el aprendizaje en el campus y en línea; mejorar la enseñanza y el aprendizaje a través de la investigación. "Busuu": Se refiere a un recurso digital (sitio web o aplicación móvil) que ofrece programas de aprendizaje de 14 idiomas en modelo de estudio autogestivo.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año CU, SEMS y AG Tipo de plataforma Perfil (personal académico/personal administrativo) Sexo **Fuente(s)** Coordinación General Académica y de Innovación, Unidad de Lenguas. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General Académica y de Innovación/Unidad de Lenguas/Responsable de las TIC's.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General Académica y de Innovación con apoyo de los Centros Universitarios. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Semestral	

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Recursos humanos / Programas de apoyo al personal

Cuadro 7.4.1. Histórico del personal académico de tiempo completo beneficiarios por el Programa para el Desarrollo Profesional Docente por entidad universitaria, beneficio y sexo, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se reporta el histórico del personal académico de tiempo completo beneficiario por el Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP); el cual tiene como objetivo contribuir a profesionalizar a académicos de tiempo completo para que alcancen las capacidades de investigación-docencia, desarrollo tecnológico e innovación con responsabilidad social. El rubro "Reconocimiento y apoyo a profesores con perfil deseable" corresponde al total de perfiles vigentes incluyendo a los que fueron evaluados en el año correspondiente así como aquellos que recibieron apoyo.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año CU, SEMS y AG Tipo de beneficio Sexo **Fuente(s)** Coordinación General Académica y de Innovación. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General Académica y de Innovación/Coordinación de Desarrollo Académico/Unidad de Formación e Innovación Docente/Responsable del programa.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: La información se obtiene directamente de la SEP a través del su Sistema de PRODEP, en los módulos de Formato PRODEP Institucional, FPI, así como el de Registro de Cuerpos Académicos, conocido como REGCA, en donde se descargan los reportes que se requieren. Al sistema accedemos con las claves que nos brindan por petición del Representante Institucional del PRODEP que en este caso es la titular de la Coordinación General Académica.		

Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Recursos humanos / Programas de apoyo al personal

Cuadro 7.4.2. Histórico del personal académico de tiempo completo beneficiarios por el Programa de Estímulos al Desempeño Docente por entidad universitaria, categoría y sexo, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se reporta el conteo histórico del personal académico de tiempo completo del nivel medio superior y superior, de acuerdo a su categoría desagregado por entidad universitaria, beneficiado por el Programa de Estímulos al Desempeño Docente (PROESDE), el cual tiene como objetivos: reconocer el esfuerzo y la calidad en el desempeño académico del personal de carrera de tiempo completo con categorías de técnico y profesor titular o asociado, y reconocer las actividades de calidad en docencia, tutoría, generación y aplicación del conocimiento y gestión académica.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año CU, SEMS y AG Categoría de recursos humanos Sexo **Fuente(s)** Coordinación General Académica y de Innovación. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General Académica y de Innovación/Secretaría/Área de Becas y Estímulos/Personal del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: La información se trabaja del archivo de seguimiento de beneficiarios de cada convocatoria. Formato excel que genera el sistema PROESDE.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Recursos humanos / Programas de apoyo al personal

Cuadro 7.4.3. Personal académico de tiempo completo de Educación Media Superior beneficiarios por el Programa de Estímulos al Desempeño Docente por plantel, categoría y sexo, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se reporta el conteo histórico del personal académico de tiempo completo de la educación media superior, por plantel, categoría y sexo, que ha sido beneficiado por el Programa de Estímulos al Desempeño Docente (PROESDE). El PROESDE tiene como objetivos: reconocer el esfuerzo y la calidad en el desempeño académico del personal de carrera de tiempo completo con categorías de técnico y profesor titular o asociado, y reconocer las actividades de calidad en docencia, tutoría, generación y aplicación del conocimiento y gestión académica.		**Desagregado(s) del cuadro** Plantel Categoría de recursos humanos Sexo **Fuente(s)** Coordinación General Académica y de Innovación. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General Académica y de Innovación/Secretaría/Área de Becas y Estímulos/Personal del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: La información se trabaja del archivo de seguimiento de beneficiarios de cada convocatoria. Formato excel que genera el sistema PROESDE.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Recursos humanos / Programas de apoyo al personal

Cuadro 7.4.4. Personal académico de tiempo completo beneficiarios por el Programa de Estímulos al Desempeño Docente por nivel, entidad universitaria, categoría y sexo, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se reporta el conteo del personal académico de tiempo completo, de acuerdo a su categoría desagregado por entidad universitaria y nivel de estímulo, considerando el puntaje de calidad y puntaje total obtenido como resultado de la evaluación establecido en el Reglamento de Estímulos al Desempeño Docente de la Universidad de Guadalajara, beneficiado por el Programa de Estímulos al Desempeño Docente (PROESDE). El PROESDE tiene como objetivos: reconocer el esfuerzo y la calidad en el desempeño académico del personal de carrera de tiempo completo con categorías de técnico y profesor titular o asociado, y reconocer las actividades de calidad en docencia, tutoría, generación y aplicación del conocimiento y gestión académica.		**Desagregado(s) del cuadro** CU, SEMS y AG Categoría de recursos humanos Nivel de estímulo Sexo **Fuente(s)** Coordinación General Académica y de Innovación. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General Académica y de Innovación/Secretaría/Área de Becas y Estímulos/Personal del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.
Trazabilidad de la información: La información se trabaja del archivo de seguimiento de beneficiarios de cada convocatoria. Formato excel que genera el sistema PROESDE.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Recursos humanos / Programas de apoyo al personal

Cuadro 7.4.5. Personal académico beneficiario con el pago de matrícula para estudios de posgrado por entidad universitaria y nivel educativo, último año

Elementos del cuadro de información				
Descripción publicada Se reporta el conteo del personal académico beneficiado con el pago de matrícula para realizar estudios de posgrado (especialidad, maestría y doctorado), desagregado por la entidad universitaria en donde el personal presta su servicio de docencia. El pago de matrícula es un apoyo institucional para fortalecer a los profesores de la universidad a través de convenios con otras instituciones.			**Desagregado(s) del cuadro** CU, SEMS y AG Nivel educativo	
			Fuente(s) Coordinación General de Recursos Humanos.	
			Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s) Coordinación General de Recursos Humanos/Área de Prestaciones/Jefe o Jefa del área.	
Variable de indicador del PDI No		**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.	
Trazabilidad de la información: La fuente construye la información a través de la(s) siguiente(s) área(s).				
Dependencia(s) que informa(n)	**Unidad(es) o Área(s) que informa(n)**	**Puesto(s) que informa(n)**	**Temporalidad(es) del reporte**	**Medio(s) de solicitud**
CGRH	Unidad de prestaciones	Jefe de la unidad o Jefa de la unidad	Anual	Formato en archivo adjunto en excel/ Reporta el concentrado de convocatorias emitidas durante el año
Bitácora de ajustes				
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**		**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**	
Comentario(s)				

Recursos humanos / Programas de apoyo al personal

Cuadro 7.4.6. Histórico del personal académico beneficiario de las acciones de promoción y permanencia por entidad universitaria y sexo, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información				
Descripción publicada Se presenta el conteo del personal académico que fue beneficiado por los programas especiales de la Universidad de Guadalajara.			**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año CU, SEMS y AG Acción de promoción y permanencia Sexo	
			Fuente(s) Coordinación General de Recursos Humanos.	
			Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s) Coordinación General de Recursos Humanos/Área de Prestaciones/Jefe o Jefa del área.	
Variable de indicador del PDI No		**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.	
Trazabilidad de la información: La fuente construye la información a través de la(s) siguiente(s) área(s) y solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).				
Dependencia(s) que informa(n)	**Unidad(es) o Área(s) que informa(n)**	**Puesto(s) que informa(n)**	**Temporalidad(es) del reporte**	**Medio(s) de solicitud**
AG	Coordinación General Investigación, Posgrado y Vinculación	Coordinador o Coordinadora del área	Mensual	Formato en archivo adjunto en excel/ se solicita de forma mensual para numeralia, en caso del informe solo se toma el mes de diciembre
AG	Unidad de prestaciones	Jefe de la unidad o Jefa de la unidad	Anual	Formato en archivo adjunto en excel/ Reporta el concentrado de convocatorias emitidas durante el año
Bitácora de ajustes				
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**		**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**	
Comentario(s)				

Recursos humanos / Programas de apoyo al personal

Cuadro 7.4.7. Histórico del personal administrativo beneficiario de las acciones de promoción y permanencia por entidad universitaria y sexo, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información				
Descripción publicada Se presenta el conteo del personal académico que fue beneficiado en programas especiales de la Universidad de Guadalajara.			**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año CU, SEMS y AG Acción de promoción y permanencia Sexo	
			Fuente(s) Coordinación General de Recursos Humanos.	
			Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s) Coordinación General de Recursos Humanos/Área de Prestaciones/Jefe o Jefa del área.	
Variable de indicador del PDI No		**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.	
Trazabilidad de la información: La fuente construye la información a través de la(s) siguiente(s) área(s).				
Dependencia(s) que informa(n)	**Unidad(es) o Área(s) que informa(n)**	**Puesto(s) que informa(n)**	**Temporalidad(es) del reporte**	**Medio(s) de solicitud**
CGRH	Unidad de prestaciones	Jefe de la unidad o Jefa de la unidad	Anual	Formato en archivo adjunto en excel/ Reporta el concentrado de convocatorias emitidas durante el año
Bitácora de ajustes				
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**		**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**	
Comentario(s)				

Recursos humanos / Programas de apoyo al personal

Cuadro 7.4.8. Histórico del personal académico participante en formación y profesionalización docente en lenguas extranjeras por entidad universitaria y sexo, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se reporta el conteo histórico del personal académico que participó en formación y profesionalización docente en lenguas extranjeras, mediante cursos, certificaciones, talleres y capacitaciones tales como: Content and Language Integrated Learning (CLIL) es una herramienta para fortalecer el desarrollo metodológico de la enseñanza de contenido en inglés dentro de las asignaturas o materias. Teaching Knowledge Test (TKT) es un curso y certificación para la práctica docente que incluye planeación de clase y procesos de enseñanza del idioma inglés. Curso y taller Equity, Diversity, Inclusión and Access in English Language Teaching (EDIA) y Technology in Language Education (Tech) promueve los valores de equidad, diversidad, inclusión y acceso por medio de la enseñanza de idiomas. Capacitaciones a docentes que participan en programas de la Unidad de lenguas, como lo son la Formación Internacional por Lenguas Extranjeras (FILEX) y CONNECT.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año CU, SEMS y AG Sexo **Fuente(s)** Coordinación General Académica y de Innovación, Unidad de Lenguas. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General Académica y de Innovación/Unidad de Lenguas/Personal del área de desarrollo profesional docente.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: Obtenemos la información a través de nuestras propias bases de datos, ya que los cursos son coordinados desde la Unidad de Lenguas.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Recursos humanos / Programas de apoyo al personal

Cuadro 7.4.9. Histórico del personal académico beneficiario con año sabático por entidad universitaria y sexo, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se reporta el histórico del personal académico de tiempo completo beneficiado con año sabático desagregado por entidad universitaria. El año sabático es un derecho de los profesores de tiempo completo que tienen al menos siete años de servicio en la UDG; por medio del cual pueden disfrutar del año sabático con goce de sueldo, sin pérdida de antigüedad, con la exclusiva finalidad de lograr la superación académica, cumpliendo los requisitos y el procedimiento establecido en la normatividad.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año CU, SEMS y AG Sexo **Fuente(s)** Coordinación General Académica y de Innovación. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General Académica y de Innovación/Coordinación de Desarrollo Académico/Unidad de Formación e Innovación Docente/Responsable del programa.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: La información se obtiene directamente de la base de datos de la CGAI, la cual se alimenta con los oficios de autorización del Rector General, la autorización del año sabático se otorga con audiencia de la Coordinación General Académica y de Innovación ante el Rector General, conforme a lo establecido en los artículos 38, 40 y 42 del Estatuto del Personal Académico, con la exclusiva finalidad de lograr la superación académica.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Recursos humanos / Programas de apoyo al personal

Cuadro 7.4.10. Histórico de personal académico certificado del Sistema de Educación Media Superior por programa y sexo, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se reporta el histórico del personal docente de educación media superior que fue formado y/o certificado a través de algún programa aprobado para tal fin: Programa de Formación Docente de Educación Media Superior (PROFORDEMS), el Programa de Certificación Docente de Educación Media Superior (CERTIDEMS) y el Programa de Formación de Directores de Educación Media Superior (PROFORDIR) de la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES). Actualmente se encuentra vigente el programa de Certificación de Competencias Docentes que tiene por objetivo reconocer y validar las competencias docentes para la Educación Media Superior, en tres ámbitos / niveles: Nivel básico- Competencias didáctico-pedagógicas; Nivel intermedio- Competencias para la enseñanza del campo disciplinar; y Nivel Avanzado: Competencias para la generación de intervenciones educativas y la gestión de ambientes educativos incluyentes que favorezcan un adecuado desarrollo socioemocional.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año Certificado Sexo **Fuente(s)** Sistema de Educación Media Superior. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Sistema de Educación Media Superior/Dirección de Formación Docente e Investigación/Director o Directora del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: La DFDeI genera los archivos de registros y/o certificaciones de los docentes participantes. Ya que el SEMS fue en su momento una instancia formadora.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Cuadro 8.1.1. Histórico de los Centros Universitarios y planteles del Sistema de Educación Media Superior por región, municipio y clasificación, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

El cuadro muestra el conteo de los planteles del Sistema de Educación Media Superior, Centros Universitarios y Sistema de Universidad Virtual por la región y municipio en dónde se encuentran localizados.
Sedes: hace referencia a las sedes de los Centros Universitarios.
Las escuelas, módulos y extensiones corresponden a los planteles del Sistema de Educación Media Superior.
El Sistema de Universidad Virtual cuenta con sus instalaciones administrativas en Guadalajara, Jalisco, pero las clases se imparten de manera virtual tanto en Educación Media Superior como Educación Superior.
El Área Metropolitana de Guadalajara (AMG) se compone de 9 municipios que son: El Salto, Guadalajara, Ixtlahuacán de los Membrillos, Juanacatlán, San Pedro Tlaquepaque, Tlajomulco de Zúñiga, Tonalá, Zapopan y Zapotlanejo, que en conjunto comparten una constante conurbación. Definición consultada en la página del Instituto de Planeación y Gestión del Desarrollo del Área Metropolitana de Guadalajara (imeplan): https://www.imeplan.mx/area-metropolitana-de-guadalajara/

Desagregado(s) del cuadro

Histórico por año
Región
Municipio
Sede
Plantel

Fuente(s)

Secretaría de Educación Pública, Formatos 911.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Coordinación General de Planeación y Evaluación/Unidad de Estadística Institucional/Jefe o Jefa de unidad.

Variable de indicador del PDI	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte**
No		Septiembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: La información se obtiene de la estadística 911 con los últimos archivos de los siguientes cuestionarios: Carrera (corresponde a Pregrado), Posgrado, BG y BT (corresponden a EMS). Posterior se generan tablas dinámicas con el campo del nombre del plantel, el municipio y la región. Se hace un conteo de los Centros Universitarios, Sedes, Escuelas, módulos y planteles y se clasifican por región y por municipio.

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**

Comentario(s)

Infraestructura / Planteles

Cuadro 8.1.2. Centros Universitarios y planteles por región y municipio, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada El cuadro muestra la región y el municipio en donde se encuentran ubicados los planteles del Sistema de Educación Media Superior, Centros Universitarios. El Área Metropolitana de Guadalajara (AMG) se compone de 9 municipios que son: El Salto, Guadalajara, Ixtlahuacán de los Membrillos, Juanacatlán, San Pedro Tlaquepaque, Tlajomulco de Zúñiga, Tonalá, Zapopan y Zapotlanejo, que en conjunto comparten una constante conurbación. Definición consultada en la página del Instituto de Planeación y Gestión del Desarrollo del Área Metropolitana de Guadalajara (imeplan): https://www.imeplan.mx/area-metropolitana-de-guadalajara/		**Desagregado(s) del cuadro** Región Municipio Plantel **Fuente(s)** Secretaría de Educación Pública, Formatos 911. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Planeación y Evaluación/Unidad de Estadística Institucional/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Septiembre del año reportado.
Trazabilidad de la información: La información se obtiene de la estadística 911 más actualizada de los siguientes cuestionarios: Carrera (corresponde a Pregrado), Posgrado, BG y BT (corresponden a EMS). Posterior se generan tablas dinámicas con el campo del nombre del plantel, el municipio y la región.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Cuadro 8.1.3. Histórico de los planteles certificados por el Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior por nivel, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos que se muestran en el presente cuadro reflejan la cantidad de planteles certificados por el Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior (PC-SINEMS). A partir del 12 de abril de 2019 se presentó la última actualización de los planteles miembros del Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior (PC-SINEMS) por parte del Consejo para la Evaluación de la Educación del Tipo Medio Superior (COPEEMS), el cual fue ya disuelto; sin embargo la certificación de los planteles en el PC-SINEMS son reconocidas por el Sistema Institucional de Evaluación y Mejora de la Calidad (SIEMC), por lo que se conserva el número y nivel de calidad otorgado a los planteles. Una escuela es el plantel Educativo que tiene clave de registro propia y un módulo es un plantel ubicado en otra instalación con una clave diferente a la del plantel.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año Nivel de padrón Plantel **Fuente(s)** Sistema de Educación Media Superior. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Sistema de Educación Media Superior/Coordinación de Áreas de Conocimiento/Coordinador o Coordinadora del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: La información se obtiene de un listado que se generó con información del COPEEMS (cuando existía). Desde el año 2019 desaparece COPEEMS y no hay cambios, con excepción de aquellos planteles que cambian de tipo de plantel.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Infraestructura / Espacios universitarios

Cuadro 8.2.1. Histórico de los metros cuadrados de las superficies de la Universidad de Guadalajara por categoría, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el histórico del patrimonio inmobiliario de la Red Universitaria abarcando la superficie total del terreno en m², superficie construida m² y la superficie no construida m². La superficie total del terreno en m² es el resultado de la suma acumulativa de los metros cuadrados de todos los inmuebles propiedad y/o en posesión de la Universidad de Guadalajara que ocupan todas sus entidades de red y dependencias cuya fuente es la escritura o título de propiedad, o en su caso cualquier documento jurídico que le otorga la posesión a la Universidad de Guadalajara Superficie construida m2 es el área de ocupación de suelo de desplante o huella de las edificaciones en cada plantel universitario. Superficie no construida m2 es el área de suelo propiedad del plantel universitario que no cuenta con edificación. El patrimonio inmobiliario son bienes inmuebles, es decir aquellos que no pueden trasladarse de un lugar a otro, ya sea por sí mismos o por efecto de una fuerza exterior, sin que se altere su substancia y forma; los cuales van desde las construcciones más antiguas con alto valor representativo, hasta las más modernas infraestructuras que permanecen a la vanguardia por su diseño arquitectónico, en su conjunto son reflejo del esfuerzo universitario y su constante desarrollo.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año Tipo de superficie **Fuente(s)** Coordinación General de Patrimonio. Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica, Coordinación de Servicios Generales. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Patrimonio/Unidad de Control Patrimonial/Jefe o Jefa de unidad. Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica/Coordinación de Servicios Generales/Coordinador o Coordinadora del área. Coordinación de Planeación y Evaluación/Unidad de Estadística Institucional/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.

Trazabilidad de la información (Superficie construida m2/Superficie de desplante m2/Áreas verdes m2/CGSAIT): El reporte de datos es integrado por la Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica con apoyo de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior, a través del formato único integrado *Infraestructura física de la Red Universitaria*, el cual se actualiza en septiembre del año reportado.
La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Anual	Formato excel CGPE
SEMS	Coordinación de Servicios Generales	Coordinador o Coordinadora del área	Anual	Formato excel CGPE

Trazabilidad de la información (Superficie total del terreno m2/CGP): La información proporcionada se extrae del Sistema de Información y Administración Inmobiliaria, que constituye el desarrollo tecnológico en el cual se registran todos los bienes inmuebles que son propiedad de la Institución, con base en los documentos de propiedad/posesión con que se cuenta en cada caso en el archivo físico. De ellos se obtiene una cuantificación en metros cuadrados y se contabilizan para la generación de indicadores de manera anual.

Trazabilidad de la información (CGPE): La variable de Superficie total del terreno m², se obtiene por parte de la Coordinación General de Patrimonio.
Superficie construida m² y la Superficie no construida m², se agrega el totalizado del cuadro 8.2.2 Metros cuadrados de las superficies de la Universidad de Guadalajara por entidad universitaria y categoría, 2023.

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Cuadro 8.2.2. Metros cuadrados de las superficies de la Universidad de Guadalajara por entidad universitaria y categoría, último año

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Se presenta el conteo de la superficie total del terreno, superficie construida y superficie no construida en metros cuadrados (m²) del patrimonio inmobiliario de la Universidad de Guadalajara, por entidad, de acuerdo a la existencia en el espacio físico de las sedes registradas.
Superficie total del terreno m2 es la extensión total del predio con el que cuenta el plantel universitario, manifestada en el documento de propiedad.
Superficie construida m2 es el área de ocupación de suelo de desplante o huella de las edificaciones en cada plantel universitario.
Superficie no construida m2 es el área de suelo propiedad del plantel universitario que no cuenta con edificación.

Desagregado(s) del cuadro

CU (sede), SEMS y AG
Tipo de superficie

Fuente(s)

Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica, Coordinación de Servicios Generales.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica/Coordinación de Servicios Generales/Coordinador o Coordinadora del área.

Variable de indicador del PDI	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte**
No		Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica con apoyo de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior, a través del formato único integrado *Infraestructura física de la Red Universitaria*, el cual se actualiza en septiembre del año reportado.
La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Anual	Formato excel CGPE
SEMS	Coordinación de Servicios Generales	Coordinador o Coordinadora del área	Anual	Formato excel CGPE

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Cuadro 8.2.3. Patrimonio inmobiliario de edificios en la Universidad de Guadalajara por entidad universitaria y rubro, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo del patrimonio inmobiliario de edificios de la Universidad de Guadalajara, por entidad universitaria, de acuerdo a la existencia en el espacio físico de las sedes registradas.		**Desagregado(s) del cuadro** CU (sede), SEMS, AG y Centro Cultural Universitario Tipo de espacio
		Fuente(s) Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica, Coordinación de Servicios Generales.
		Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s) Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica/Coordinación de Servicios Generales/Coordinador o Coordinadora del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica con apoyo de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior, a través del formato único integrado *Infraestructura física de la Red Universitaria*, el cual se actualiza en septiembre del año reportado.
La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Anual	Formato excel CGPE
SEMS	Coordinación de Servicios Generales	Coordinador o Coordinadora del área	Anual	Formato excel CGPE

Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**

Comentario(s)

Infraestructura / Espacios universitarios

Cuadro 8.2.4. Patrimonio inmobiliario de espacios artísticos en la Universidad de Guadalajara por entidad universitaria y rubro, último año

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Se presenta el conteo del patrimonio inmobiliario de espacios artísticos de la Universidad de Guadalajara, por entidad universitaria, de acuerdo a la existencia en el espacio físico de las sedes registradas.
Ágora: Lugar de reunión o discusión.
Salas/Auditorio: Sala destinada a conciertos, recitales, conferencias, coloquios, lecturas públicas, etc.
Aulas de actividades artísticas: Edificio o local destinado a fines culturales.
Cineteca: Sala en la que se proyectan los filmes conservados para su estudio y exhibición. Se integran también las salas de proyección cinematográfica.
Escenario/Foros: Espacio destinado a la representación de las diversas artes escénicas.
Galería: Establecimiento para exposición y venta de obras de arte / Lugar, normalmente con salas intercomunicadas, donde se exponen obras de arte.
Talleres de arte: Escuela o seminario de artes (práctico).

Desagregado(s) del cuadro

CU (sede), SEMS, AG y Centro Cultural Universitario
Tipo de espacio

Fuente(s)

Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica, Coordinación de Servicios Generales.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica/Coordinación de Servicios Generales/Coordinador o Coordinadora del área.

Variable de indicador del PDI	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte**
No		Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica con apoyo de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior, a través del formato único integrado *Infraestructura física de la Red Universitaria*, el cual se actualiza en septiembre del año reportado.
La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Anual	Formato excel CGPE
SEMS	Coordinación de Servicios Generales	Coordinador o Coordinadora del área	Anual	Formato excel CGPE

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Cuadro 8.2.5. Patrimonio inmobiliario de espacios deportivos en la Universidad de Guadalajara por entidad universitaria y rubro, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de los espacios deportivos del patrimonio inmobiliario de la Universidad de Guadalajara, por entidad universitaria, de acuerdo a la existencia en el espacio físico de las sedes registradas. La cancha de fútbol puede ser de 7 u 11 jugadores.		**Desagregado(s) del cuadro** CU (sede), SEMS, AG y Centro Cultural Universitario Tipo de espacio **Fuente(s)** Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica, Coordinación de Servicios Generales. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica/Coordinación de Servicios Generales/Coordinador o Coordinadora del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica con apoyo de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior, a través del formato único integrado *Infraestructura física de la Red Universitaria*, el cual se actualiza en septiembre del año reportado.
La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Anual	Formato excel CGPE
SEMS	Coordinación de Servicios Generales	Coordinador o Coordinadora del área	Anual	Formato excel CGPE

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Cuadro 8.2.6. Patrimonio inmobiliario de espacios complementarios en la Universidad de Guadalajara por entidad universitaria y rubro, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de los espacios complementarios del patrimonio inmobiliario de la red Universidad de Guadalajara, por entidad universitaria, de acuerdo a la existencia en el espacio físico de las sedes registradas.		**Desagregado(s) del cuadro** CU (sede), SEMS, AG y Centro Cultural Universitario Tipo de espacio
		Fuente(s) Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica, Coordinación de Servicios Generales.
		Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s) Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica/Coordinación de Servicios Generales/Coordinador o Coordinadora del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica con apoyo de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior, a través del formato único integrado *Infraestructura física de la Red Universitaria*, el cual se actualiza en septiembre del año reportado.
La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU 0 (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Anual	Formato excel CGPE
SEMS	Coordinación de Servicios Generales	Coordinador o Coordinadora del área	Anual	Formato excel CGPE

Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**

Comentario(s)

Infraestructura / Espacios universitarios

Cuadro 8.2.7. Otros espacios complementarios del patrimonio inmobiliario de la Universidad de Guadalajara por entidad universitaria, metros cuadrados y uso, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta la relación de los espacios complementarios del patrimonio inmobiliario de las entidades de la Universidad de Guadalajara. Los espacios complementarios son espacios que están adscritos a los Centros Universitarios, Sedes, Sistema de Educación Media Superior, Administración General (AG) y del Centro Cultural Universitario, cómo por ejemplo granjas, casas, entre otros.		**Desagregado(s) del cuadro** CU, SEMS , AG y Centro Cultural Universitario Características del espacio **Fuente(s)** Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica, Coordinación de Servicios Generales. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica/Coordinación de Servicios Generales/Coordinador o Coordinadora del área. Coordinación General de Patrimonio/Unidad de Control Patrimonial/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica con apoyo de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior, actualizándose en septiembre del año reportado, contando con la revisión por parte de la Coordinación General de Patrimonio.
La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Anual	Formato excel CGPE
SEMS	Coordinación de Servicios Generales	Coordinador o Coordinadora del área	Anual	Formato excel CGPE

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Cuadro 8.2.8. Metros cuadrados de las superficies del Sistema de Educación Media Superior por plantel y categoría, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de la superficie total del terreno, superficie construida y superficie no construida, en metros cuadrados (m²) del patrimonio inmobiliario del Sistema de Educación Media Superior por plantel. Superficie total del terreno m2 es la extensión total del predio con el que cuenta el plantel universitario, manifestada en el documento de propiedad. Superficie construida m2 es el área de ocupación de suelo de desplante o huella de las edificaciones en cada plantel universitario. Superficie no construida m2 es el área de suelo propiedad del plantel universitario que no cuenta con edificación.		**Desagregado(s) del cuadro** Plantel Tipo de superficie **Fuente(s)** Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica, Coordinación de Servicios Generales. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica/Coordinación de Servicios Generales/Coordinador o Coordinadora del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica con apoyo de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior, a través del formato único integrado *Infraestructura física de la Red Universitaria*, el cual se actualiza en septiembre del año reportado.
La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Anual	Formato excel CGPE
SEMS	Coordinación de Servicios Generales	Coordinador o Coordinadora del área	Anual	Formato excel CGPE

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Infraestructura / Espacios universitarios

Cuadro 8.2.9. Patrimonio inmobiliario de edificios en el Sistema de Educación Media Superior por plantel y rubro, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de los edificios del patrimonio inmobiliario del Sistema de Educación Media Superior (SEMS) por plantel.		**Desagregado(s) del cuadro** Plantel Tipo de espacio
		Fuente(s) Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica, Coordinación de Servicios Generales.
		Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s) Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica/Coordinación de Servicios Generales/Coordinador o Coordinadora del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica con apoyo de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior, a través del formato único integrado *Infraestructura física de la Red Universitaria*, el cual se actualiza en septiembre del año reportado.
La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Anual	Formato excel CGPE
SEMS	Coordinación de Servicios Generales	Coordinador o Coordinadora del área	Anual	Formato excel CGPE

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Infraestructura / Espacios universitarios

Cuadro 8.2.10. Patrimonio inmobiliario de espacios artísticos en el Sistema de Educación Media Superior por plantel y rubro, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo del patrimonio inmobiliario de espacios artísticos de la Universidad de Guadalajara, por entidad universitaria (Se incluyen las sedes). Ágora: Lugar de reunión o discusión. Salas/Auditorio: Sala destinada a conciertos, recitales, conferencias, coloquios, lecturas públicas, etc. Aulas de actividades artísticas: Edificio o local destinado a fines culturales. Cineteca: Sala en la que se proyectan los filmes conservados para su estudio y exhibición. Se integran también las salas de proyección cinematográfica. Escenario/Foros: Espacio destinado a la representación de las diversas artes escénicas. Galería: Establecimiento para exposición y venta de obras de arte / Lugar, normalmente con salas intercomunicadas, donde se exponen obras de arte. Talleres de arte: Escuela o seminario de artes (práctico).		**Desagregado(s) del cuadro** Plantel Tipo de espacio **Fuente(s)** Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica, Coordinación de Servicios Generales. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica/Coordinación de Servicios Generales/Responsables de las áreas.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica con apoyo de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior, a través del formato único integrado *Infraestructura física de la Red Universitaria*, el cual se actualiza en septiembre del año reportado.
La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Anual	Formato excel CGPE
SEMS	Coordinación de Servicios Generales	Coordinador o Coordinadora del área	Anual	Formato excel CGPE

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Infraestructura / Espacios universitarios

Cuadro 8.2.11. Patrimonio inmobiliario de espacios deportivos en el Sistema de Educación Media Superior por plantel y rubro, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de los espacios deportivos del patrimonio inmobiliario del Sistema de Educación Media Superior por plantel. La cancha de fútbol es de 7 u 11 jugadores.		**Desagregado(s) del cuadro** Plantel Tipo de espacio **Fuente(s)** Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica, Coordinación de Servicios Generales. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica/Coordinación de Servicios Generales/Coordinador o Coordinadora del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro** Cuadro 8.2.10	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica con apoyo de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior, a través del formato único integrado *Infraestructura física de la Red Universitaria*, el cual se actualiza en septiembre del año reportado.
La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Anual	Formato excel CGPE
SEMS	Coordinación de Servicios Generales	Coordinador o Coordinadora del área	Anual	Formato excel CGPE

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Cuadro 8.2.12. Patrimonio inmobiliario de espacios complementarios en el Sistema de Educación Media Superior por plantel y rubro, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de los espacios complementarios del patrimonio inmobiliario del Sistema de Educación Media Superior por plantel.		**Desagregado(s) del cuadro** Plantel Tipo de espacio
		Fuente(s) Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica, Coordinación de Servicios Generales.
		Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s) Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica/Coordinación de Servicios Generales/Coordinador o Coordinadora del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro** Cuadro 8.2.11	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica con apoyo de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior, a través del formato único integrado *Infraestructura física de la Red Universitaria*, el cual se actualiza en septiembre del año reportado.
La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Anual	Formato excel CGPE
SEMS	Coordinación de Servicios Generales	Coordinador o Coordinadora del área	Anual	Formato excel CGPE

Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**

Comentario(s)

Infraestructura / Espacios universitarios

Cuadro 8.2.13. Espacios nuevos y/o adecuados en la Red Universitaria por entidad universitaria y tipo, último año

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Se presenta el conteo de los espacios nuevos y/o adecuados de la Red Universitaria como por ejemplo edificios, aulas, laboratorios, talleres, sala de maestros, auditorios, espacios deportivos, artísticos, multiusos, cajones de estacionamientos, bebederos, sanitario, entre otros de la red Universitaria, desagregados por entidad universitaria, considerando sus características como el aforo y la superficie (m2) de cada uno de ellos.

Desagregado(s) del cuadro

CU, SEMS y Centro Cultural Universitario
Tipo de espacio
Características del espacio

Fuente(s)

Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica, Coordinación de Servicios Generales.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica/Coordinación de Servicios Generales/Coordinador o Coordinadora del área.

Variable de indicador del PDI	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte**
No	Cuadro 8.2.12	Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica con apoyo de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior, a través del formato único integrado *Infraestructura física de la Red Universitaria*, el cual se actualiza en septiembre del año reportado.
La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Anual	Formato excel CGPE
SEMS	Coordinación de Servicios Generales	Coordinador o Coordinadora del área	Anual	Formato excel CGPE

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Infraestructura / Espacios universitarios

Cuadro 8.2.14. Inmuebles adquiridos por la Red Universitaria por entidad universitaria, metros cuadrados, uso y municipio, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el listado de los inmuebles adquiridos por la Red Universitaria, por entidad universitaria, según las características del inmueble como es ubicación (municipio), forma de adquisición superficie (m²), el valor monetario y la finalidad de uso del mismo. Como resultado de las actividades sustantivas de la Universidad de Guadalajara, es decir, la docencia, la investigación, difusión y extensión cultural, se continúa con la adquisición de inmuebles para dar cabida a un mayor número de estudiantes, personal universitario y actividades. Las cifras presentadas en pesos corrientes de los apoyos económicos, se encuentran redondeadas (el redondeo es el proceso de descartar cifras en la expresión decimal de un número; se utiliza con el fin de facilitar los cálculos o la interpretación de los mismos) de acuerdo a la metodología “si el decimal es igual o mayor a 5, se redondea al alza”, por ejemplo 73.50 se redondea a 74.		**Desagregado(s) del cuadro** Entidad universitaria Características del espacio **Fuente(s)** Coordinación General de Patrimonio. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Patrimonio/Unidad de Control Patrimonial/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro** Cuadro 8.2.13	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.
Trazabilidad de la información: La información proporcionada se extrae del Sistema de Información y Administración de Inmuebles, con base en los documentos de propiedad/posesión que en cada caso se cuenta en el archivo físico. Se contabilizan los inmuebles adquiridos año por año en la institución de acuerdo a la forma jurídica de su adquisición (donación, cesión de derechos, compraventa, etc). y se clasifican de acuerdo a la entidad de red de adscripción para su reporteo para la generación de indicadores de manera anual.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Cuadro 8.2.15. Infraestructura para la accesibilidad en la Universidad de Guadalajara por entidad universitaria y rubro, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de los espacios para la accesibilidad de la Universidad de Guadalajara, por entidad universitaria, de acuerdo a la existencia en el espacio físico de las sedes registradas.		**Desagregado(s) del cuadro** CU (sede), SEMS, AG y Centro Cultural Universitario Tipo de elemento de accesibilidad
		Fuente(s) Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica, Coordinación de Servicios Generales.
		Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s) Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica/Coordinación de Servicios Generales/Coordinador o Coordinadora del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica con apoyo de los Centros Universitarios, el Sistema de Educación Media Superior y la Administración General, a través del formato único integrado *Infraestructura física de la Red Universitaria*, el cual se actualiza en septiembre del año reportado.
La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Anual	Formato excel CGPE
SEMS	Coordinación de Servicios Generales	Coordinador o Coordinadora del área	Anual	Formato excel CGPE
AG	Unidad de Proyectos y Unidad de Supervisión, Servicios Generales CGSAIT	Jefes de Unidad	Anual	Formato excel CGPE

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Cuadro 8.2.16. Infraestructura para la accesibilidad en el Sistema de Educación Media Superior por plantel y rubro, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de los espacios para la accesibilidad del Sistema de Educación Media Superior por plantel.		**Desagregado(s) del cuadro** Plantel Tipo de elemento de accesibilidad
		Fuente(s) Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica, Coordinación de Servicios Generales.
		Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s) Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica/Coordinación de Servicios Generales/Coordinador o Coordinadora del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica con apoyo del Sistema de Educación Media Superior, a través del formato único integrado *Infraestructura física de la Red Universitaria*, el cual se actualiza en septiembre del año reportado.
La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
SEMS	Coordinación de Servicios Generales	Coordinador o Coordinadora del área	Anual	Formato excel CGPE

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Cuadro 8.2.17. Histórico de los usuarios que hacen uso de las instalaciones deportivas del Complejo Deportivo Universitario de la Universidad de Guadalajara, por sexo y tipo, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el histórico de los usuarios que hacen uso de las instalaciones deportivas del tecnológico de la Universidad de Guadalajara, principalmente de la Alberca Olímpica y Gimnasio de Usos Múltiples en el cual se ofertan diferentes disciplinas como: acrobacia, acondicionamiento físico, jazz, box, voleibol, gimnasia, baloncesto y ritmos latinos.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año Tipo de instalación deportiva **Fuente(s)** Coordinación General de Servicios a Universitarios, Instalaciones Deportivas del Tecnológico. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Servicios a Universitarios/Instalaciones Deportivas del Tecnológico/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: El conteo mensual de usuarios que acceden al Complejo Deportivo Universitario se realiza por áreas, en función del número de personas inscritas en cada actividad ofrecida por la Universidad de Guadalajara. Para acceder a la Alberca Olímpica, se requiere una credencial de identificación de usuario y el paso por torniquetes de seguridad. En el caso del Gimnasio de Usos Múltiples, el Coliseo Deportivo, la Pista de Atletismo y la Unidad Deportiva, los registros se llevan a cabo mediante bitácoras que anotan el número de participantes en cada actividad deportiva. Los datos se dividen en dos categorías principales: la comunidad estudiantil y el público general, y se segmentan también por género.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Infraestructura / Bibliotecas

Cuadro 8.3.1. Histórico de bibliotecas, usuarios y servicios del Sistema Universitario de Bibliotecas de la Universidad de Guadalajara por entidad universitaria, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Histórico que describe el conteo de usuarios y servicios que otorgan las bibliotecas del Sistema Universitario de Bibliotecas de la Universidad de Guadalajara (SiUBiUDG). Se consideran las bibliotecas de los planteles, las bibliotecas públicas y de los Centros Universitarios (CU). Las bibliotecas de los CU, incluyen además de las bibliotecas centrales a: las de sedes, departamentales, de institutos, centros de estudios y de investigación.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año CU, SEMS y Bibliotecas públicas Tipo de servicios **Fuente(s)** Sistema Universitario de Bibliotecas de la Universidad de Guadalajara. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Sistema Universitario de Bibliotecas de la Universidad de Guadalajara/Unidad de Servicios Técnicos/Área de Información Estadística de Bibliotecas/Responsable del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por el Sistema Universitario de Bibliotecas de la Universidad de Guadalajara con apoyo de los Centros Universitarios, el Sistema de Educación Media Superior y la Administración General. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Anual	Formato en archivo adjunto en excel
SEMS	Unidad de Bibliotecas	Jefe o Jefa de unidad	Anual	Formato en archivo adjunto en excel
AG	Biblioteca Pública del Estado/Biblioteca Iberoamericana/Centro Documental Carmen Ballcels	Responsables de las áreas	Anual	Formato en archivo adjunto en excel

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Infraestructura / Bibliotecas

Cuadro 8.3.2. Histórico de la infraestructura del Sistema Universitario de Bibliotecas de la Universidad de Guadalajara por entidad universitaria, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Histórico que cuantifica los diferentes conceptos de la infraestructura de las bibliotecas que conforman el Sistema Universitario de Bibliotecas de la Universidad de Guadalajara (SiUBiUDG), como el total de metros cuadrados que las conforman, los metros cuadrados destinados al servicio público, la estantería representada en metros lineales; número de asientos, mesas, cubículos individuales y grupales; y las salas audiovisuales con que cuenta cada una de ellas.

Desagregado(s) del cuadro

Histórico por año
CU, SEMS y Bibliotecas públicas
Tipo de infraestructura

Fuente(s)

Sistema Universitario de Bibliotecas de la Universidad de Guadalajara.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Sistema Universitario de Bibliotecas de la Universidad de Guadalajara/Unidad de Servicios Técnicos/Área de Información Estadística de Bibliotecas/Responsable del área.

Variable de indicador del PDI	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte**
No		Diciembre de cada año.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por el Sistema Universitario de Bibliotecas de la Universidad de Guadalajara. con apoyo de los Centros Universitarios, el Sistema de Educación Media Superior y la Administración General. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Anual	Formato en archivo adjunto en excel
SEMS	Unidad de Bibliotecas	Jefe o Jefa de unidad	Anual	Formato en archivo adjunto en excel
AG	Biblioteca Pública del Estado/Biblioteca Iberoamericana/Centro Documental Carmen Ballcels	Responsables de las áreas	Anual	Formato en archivo adjunto en excel

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Infraestructura / Bibliotecas

Cuadro 8.3.3. Histórico de títulos y volúmenes de libros impresos y de suscripciones a revistas impresas científicas y académicas por entidad universitaria, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información				
Descripción publicada Histórico del conteo de los títulos y volúmenes de libros impresos, así como el conteo de las suscripciones a revistas impresas científicas y académicas del Sistema Universitario de Bibliotecas de la Universidad de Guadalajara (SiUBiUDG). El dato de las columnas Títulos existentes y Volúmenes existentes corresponde al acumulado tanto de lo adquirido como de los descartes a lo largo de los años.			**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año CU, SEMS y Biblioteca públicas Categoría de títulos/volúmenes **Fuente(s)** Sistema Universitario de Bibliotecas de la Universidad de Guadalajara. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Sistema Universitario de Bibliotecas de la Universidad de Guadalajara/Unidad de Servicios Técnicos/Área de Información Estadística de Bibliotecas/Responsable del área.	
Variable de indicador del PDI No		**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.	
Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por el Sistema Universitario de Bibliotecas de la Universidad de Guadalajara con apoyo de los Centros Universitarios, el Sistema de Educación Media Superior y la Administración General. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).				
Dependencia(s) que informa(n)	**Unidad(es) o Área(s) que informa(n)**	**Puesto(s) que informa(n)**	**Temporalidad(es) del reporte**	**Medio(s) de solicitud**
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Anual	Formato en archivo adjunto en excel
SEMS	Unidad de Bibliotecas	Jefe o Jefa de unidad	Anual	Formato en archivo adjunto en excel
AG	Biblioteca Pública del Estado/Biblioteca Iberoamericana/Centro Documental Carmen Ballcels	Responsables de las áreas	Anual	Formato en archivo adjunto en excel
Bitácora de ajustes				
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**		**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**	
Comentario(s)				

Cuadro 8.3.4. Base de datos en la Biblioteca Digital de la Universidad de Guadalajara del Sistema Universitario de Bibliotecas, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Las bases de datos que se enlistan en el apartado están divididas en dos rubros: Suscritas por la Universidad de Guadalajara y Suscritas por el CONRICYT, las cuales se clasifican como bases de datos Revistas a texto completo, Libros electrónicos y Referenciales. Gran parte de su contenido es de acceso abierto. Todas las bases de datos se adquieren con presupuesto de la Universidad de Guadalajara; el Consorcio Nacional de Recursos de Información Científica y Tecnológica (CONRICYT), solo interviene en las negociaciones para obtener mejores condiciones de compra (precio y calidad de los contenidos) en los recursos digitales científicos y tecnológicos. Base de datos: es un conjunto de datos estructurados que pertenecen a un mismo contexto y, en cuanto a su función, se utiliza para administrar de forma electrónica grandes cantidades de información.		**Desagregado(s) del cuadro** Tipo de base de datos **Fuente(s)** Sistema Universitario de Bibliotecas de la Universidad de Guadalajara. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Sistema Universitario de Bibliotecas de la Universidad de Guadalajara/Dirección/Área de Desarrollo de Colecciones/Responsable del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.
Trazabilidad de la información: La suscripción de recursos electrónicos se lleva a cabo a través del Consorcio Nacional de Recursos de Información Científica y Tecnológica (CONRICYT) del Secihti) y de forma directa, en la que la Comisión Técnica de Publicaciones Periódicas y Bases de Datos determina los recursos electrónicos que cubran las necesidades de información de la comunidad universitaria.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Infraestructura / Bibliotecas

Cuadro 8.3.5. Histórico de la Biblioteca Digital de la Universidad de Guadalajara y el Repositorio Institucional del Sistema Universitario de Bibliotecas de la Universidad de Guadalajara, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Histórico que presenta el conteo de las bases de datos y el acervo digital, así como los servicios que ofrece la Biblioteca Digital del Sistema Universitario de Bibliotecas de la Universidad de Guadalajara (SiUBiUDG). La Biblioteca Digital adquiere, almacena, conserva, cataloga y ofrece a los usuarios información digital, en formato de texto, imágenes y multimedia. Los recursos de la Biblioteca Digital están disponibles para toda la red universitaria. Base de datos: Colecciones de libros, revistas, videos, imágenes, obras de consulta y otras fuentes de información, generadas por diversas instituciones y editoriales. Acervo digital: Documentos a texto completo o referenciales, cubriendo diversos campos del conocimiento. Repositorio institucional: Producción documental generada en la Universidad de Guadalajara, como tesis, libros, revistas, videos, entre otras, la cual está alojada en el Repositorio Institucional de la Universidad de Guadalajara (RIUdeG) o cosechada de otras plataformas de nuestra casa de estudios. Visualizaciones en redes sociales: Número de vistas que recibieron los videos de las capacitaciones, posterior a su transmisión.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año Tipo de servicio **Fuente(s)** Sistema Universitario de Bibliotecas de la Universidad de Guadalajara. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Sistema Universitario de Bibliotecas de la Universidad de Guadalajara/Dirección/Jefe o Jefa de la Biblioteca Digital.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: Consultas a la Biblioteca Digital se obtiene de Google Analitycs. Bases de datos y acervo digital, se trabaja en colaboración con el área de Desarrollo de Colecciones del SIUBI. Repositorio Institucional: Conteo directo de documentos en la plataforma DSpace. Capacitación virtual y presencial: Utilizamos un registro propio de actividades realizadas y usuarios atendidos Visualizaciones posteriores en redes sociales: Se realiza el conteo en cada plataforma usada para transmisión de capacitaciones.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Infraestructura / Mobiliario e infraestructura tecnológica

Cuadro 8.4.1. Histórico del mobiliario y equipo registrado en el Sistema Institucional de Control de Inventarios por entidad universitaria, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos presentados reflejan el conteo del mobiliario y equipo registrados en el Sistema Institucional de Control de Inventarios (SICI) de los últimos seis años, desagregados por entidad universitaria. En el SICI se consultan y generan los trámites de alta de bienes muebles que forman parte del patrimonio universitario, correspondiente a la dependencia de adscripción. El mobiliario y equipo es el conjunto de bienes muebles con los que cuenta la Universidad y que facilitan el desarrollo de las actividades sustantivas de la misma, como lo es la docencia, la investigación, difusión y extensión cultural; su principal característica es su movilidad.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año CU, SEMS y AG Tipo de mobiliario/equipo **Fuente(s)** Coordinación General de Patrimonio. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Patrimonio/Unidad de Control Patrimonial/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: Sistema Institucional de Control de Inventarios "SICI", es el desarrollo tecnológico que controla todos los bienes muebles adquiridos o recibidos por la Institución que de acuerdo a sus características reúnen las condiciones para ser considerados Bienes Inventariables. Esta información es contabilizada y categorizada de acuerdo a sus características físicas (escritorios, pintarrones, equipo de laboratorio, etc) tomando en cuenta la entidad de presupuesto de su adscripción y son reportados para la generación de indicadores de manera anual.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Cuadro 8.4.2. Histórico de los dispositivos tecnológicos registrados en el Sistema Institucional de Control de Inventarios por entidad universitaria, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos presentados reflejan el conteo de los dispositivos tecnológicos registrados en el Sistema Institucional de Control de Inventarios (SICI) de los últimos seis años, desagregados por entidad universitaria. En el SICI se consulta y generan los trámites de alta de bienes muebles que forman parte del patrimonio universitario, correspondiente a la dependencia de adscripción. La información presentada del SICI corresponde solo al registro de los dispositivos tecnológicos, que es independiente al uso de los mismos. Los dispositivos tecnológicos promueven y posibilitan el aprendizaje, permiten a los estudiantes compartir y debatir sobre temas lo que les ayuda a desarrollar pensamiento crítico.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año CU, SEMS y AG Tipo de dispositivo tecnológico **Fuente(s)** Coordinación General de Patrimonio. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Patrimonio/Unidad de Control Patrimonial/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: Sistema Institucional de Control de Inventarios "SICI", es el desarrollo tecnológico que controla todos los bienes muebles adquiridos o recibidos por la Institución que de acuerdo a sus características reúnen las condiciones para ser considerados Bienes Inventariables. Esta información es contabilizada y categorizada de acuerdo a sus características físicas (computadoras de escritorio, portátiles, tabletas electrónicas, etc) tomando en cuenta la entidad de presupuesto de su adscripción y son reportados para la generación de indicadores de manera anual.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Infraestructura / Mobiliario e infraestructura tecnológica

Cuadro 8.4.3. Histórico de computadoras en operación en educación superior por tipo de uso y entidad universitaria, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos presentados en el cuadro reflejan el conteo de computadoras que se encuentran en operación por uso educativo, docente y administrativo, solicitados y reportados en la entrega de la Estadística 911, desagregadas por entidad universitaria.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año CU Tipo de uso del equipo de cómputo
		Fuente(s) Secretaría de Educación Pública, Formatos 911.
		Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s) Coordinación General de Planeación y Evaluación/Unidad de Estadística Institucional/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Septiembre de cada año.
Trazabilidad de la información: Para el llenado de la información de este cuadro se realiza lo siguiente: 1.- Buscar y descargar el excel con la información del "Anexo TIC Superior", el cual, se encuentra en la carpeta correspondiente a la estadística 911 del ciclo escolar que se desea llenar la información, en la carpeta de Educación Superior -> Solicitud de Información -> Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica -> Respuesta. 2.- Al haber descargado el excel con la información, abrirlo y buscar las variables correspondientes a "Computadoras en operación (Educativo)", "Computadoras en operación (Docente)", "Computadoras en operación (Administrativo)" y "Computadoras en operación (Total)". Que en el ciclo escolar 2023-2024 fueron las variables: V17, V18, V19 y V20. 3.- Con la información obtenida de esas variables, colocar dicha información en las filas correspondientes al ciclo a llenar en el cuadro 8.4.3 del Anexo estadístico, corroborando que la información llenada corresponda con el plantel de cada Centro.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Cuadro 8.4.4. Histórico de computadoras en operación en educación media superior por tipo de uso y plantel, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos presentados en el cuadro reflejan el conteo de computadoras que se encuentran en operación en los planteles en educación media superior por uso educativo, docente y administrativo de los últimos seis ciclos escolares, reportados en la entrega de la Estadística 911.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año Plantel Tipo de uso del equipo de cómputo
		Fuente(s) Secretaría de Educación Pública, Formatos 911.
		Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s) Coordinación General de Planeación y Evaluación/Unidad de Estadística Institucional/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Septiembre de cada año.
Trazabilidad de la información: Para el llenado de la información de este cuadro se realiza lo siguiente: 1.- Buscar y descargar el excel con la información del "Anexo TIC Media Superior", el cual, se encuentra en la carpeta correspondiente a la estadística 911 del ciclo escolar que se desea llenar la información, en la carpeta de Educación Media Superior -> Solicitud de Información -> Sistema de Educación Media Superior -> Respuesta 2.- Al haber descargado el excel con la información, abrirlo y buscar las variables correspondientes a "Computadoras en operación (Uso educativo)", "Computadoras en operación (Uso docente)", "Computadoras en operación (Uso administrativo)" y "Computadoras en operación (Total)". Que en el ciclo escolar 2023-2024 fueron las variables: V23, V24, V25 y V26. 3.- Con la información obtenida de esas variables, colocar dicha información en las filas correspondientes al ciclo a llenar en el cuadro 8.4.4 del Anexo estadístico, corroborando que la información llenada corresponda con el plantel a llenar del SEMS.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Infraestructura / Mobiliario e infraestructura tecnológica

Cuadro 8.4.5. Histórico de servicios de internet de la Red Universitaria, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se reporta el conteo de los diferentes tipos de servicios de internet dentro de la Red Universitaria, de los últimos seis años. Conectividad general a internet = Capacidad total del servicio de conexión a Internet para toda la red universitaria (expresado en Megabits por segundo). Conectividad complementaria a internet y enlaces entre sedes en Centros Universitarios = Capacidad total de los servicios de conexión para redes de cómputo localizadas en las demás sedes de los Centros Universitarios (expresado en Megabits por segundo). Conectividad complementaria a internet y enlaces entre sedes en Planteles del SEMS y Rectoría General = Capacidad total de los servicios de conexión para redes de cómputo localizadas en las demás sedes del Sistema de Educación Media Superior (SEMS) y las dependencias de la Administración General (expresado en Megabits por segundo). Servicios de videoconferencia = comunicación simultánea bidireccional de audio y vídeo, que permite mantener reuniones con grupos de personas situadas en lugares alejados entre sí. Asimismo, pueden ofrecerse facilidades telemáticas o de otro tipo como el intercambio de gráficos, imágenes fijas, transmisión de archivos desde el equipo de cómputo, etc. Usuarios conectados en videoconferencias = Usuarios que participan en las sesiones de videoconferencias. Cuentas de correo electrónico = servicio de red que permite a los usuarios enviar y recibir mensajes mediante redes de comunicación electrónica, correspondiente a las plataformas del servicio de correo electrónico administradas por la Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica (CGSAIT).		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año Tipo de servicio **Fuente(s)** Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica/Coordinación de Operaciones, Servicios de Información y Telecomunicaciones/Coordinador o Coordinadora del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica con apoyo de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Anual	texto plano o excel
SEMS	Coordinación de Cómputo e Informática	Coordinador o Coordinadora del área	Anual	texto plano o excel

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Infraestructura / Mobiliario e infraestructura tecnológica

Cuadro 8.4.6. Histórico del transporte registrado en el Sistema Institucional de Control de Inventarios por entidad universitaria, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Los datos presentados reflejan el conteo del transporte motorizado y no motorizado registrados en el Sistema Institucional de Control de Inventarios de los últimos seis años. En el Sistema Institucional de Control de Inventarios se consulta y generan los trámites de alta de bienes muebles que forman parte del patrimonio universitario, correspondiente a la dependencia de adscripción. Transporte motorizado = Se contabilizan las unidades que cuentan con motor (combustible/eléctrico), automóviles, camiones, camionetas, barcos, gator, etc. Transporte no motorizado = Se contabilizan las unidades que no cuentan con motor para trasladarse, bicicletas, lanchas inflables, kayaks, etc.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año CU, SEMS y AG Tipo de transporte **Fuente(s)** Coordinación General de Patrimonio. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Patrimonio/Unidad de Control Patrimonial/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: Sistema Institucional de Control de Inventarios "SICI", es el desarrollo tecnológico que controla todos los bienes muebles adquiridos o recibidos por la Institución que de acuerdo a sus características reúnen las condiciones para ser considerados Bienes Inventariables. Esta información es contabilizada y categorizada de acuerdo a sus características físicas (equipo de transporte) tomando en cuenta la entidad de presupuesto de su adscripción y son reportados para la generación de indicadores de manera anual.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Sostenibilidad / Programas, proyectos y acciones

Cuadro 9.1.1. Incorporación de la dimensión de la sostenibilidad en programas de estudio por entidad universitaria y unidad de aprendizaje, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de los programas educativos y las unidades de aprendizaje que incorporan la dimensión de la sostenibilidad en su currícula, desagregado por entidad universitaria. Un programa educativo es el que ofrece una institución educativa con una finalidad propedéutica o bivalente, esta última con el objeto de instruir y habilitar a las personas que lo cursen, para ejercer una cierta actividad profesional ya sea práctica o académica; suele identificarse por el nombre de su finalidad, o bien con la disciplina o actividad profesional que promueve. La unidad de aprendizaje es la materia que se enseña en un curso y que forma parte de un programa de estudios.		**Desagregado(s) del cuadro** CU y SEMS Nivel educativo Programa educativo Unidad de aprendizaje **Fuente(s)** La Unidad de Estadística Institucional integra los datos con la información reportada por la Coordinación General de Investigación Posgrado y Vinculación, la Coordinación General Académica y de Innovación y el Sistema de Educación Media Superior. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Planeación y Evaluación/Unidad de Estadística Institucional/Jefe o Jefa de unidad. Coordinación General de Investigación Posgrado y Vinculación/Coordinación de Posgrado/Coordinador o Coordinadora del área. Coordinación General Académica y de Innovación/Coordinación de Desarrollo Académico/Unidad de Transformación Curricular/Jefe o Jefa del área. Sistema de Educación Media Superior/Dirección de Educación Propedéutica/Dirección de Educación Continua, Abierta y a Distancia/Dirección de Educación Técnica/Responsables de las áreas.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información (educación media superior): El Sistema de Educación Media Superior integra la información de la siguiente manera:
Se identifica en el Dictamen de creación del Programa educativo en la página de la UdeG.
La DEP da seguimiento al Bachillerato General por Competencias (BGC), programa propedéutico escolarizado. Para integrar la información acudimos al dictamen I/2008/169, mismo que se puede localizar en: http://www.hcgu.udg.mx/sesiones_cgu/dictamen-i2008169.
La DECAD da seguimiento al Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias 8BGAI) cuyo dictámen de creación es el Núm. I/2010/128, mismo que se puede localizar en http://www.hcgu.udg.mx/dictamenes/dictamen-ndeg-i2010128

Trazabilidad de la información (pregrado): El reporte de datos es integrado por la Coordinación General Académica y de Innovación con apoyo de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior .
“La información se obtiene a partir de las bases de datos de la UTC que se actualizan en función de los dictámenes de creación o modificación de los PE.”
Los datos finales de respuesta, son vaciados en la base de datos concentradora proporcionada por la Unidad de Estadística Institucional, siguiendo las instrucciones de llenado incluidas en la misma.
La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Semestral	Base de datos UTC
SEMS	Secretaría Académica	Secretario académico o Secretaria académica	Semestral	Base de datos UTC

Trazabilidad de la información (posgrado): Los planes de estudio para posgrado se concentran en una base de datos, registrando en más de una ocasión aquellos planes de estudio que tengan registro en el SNP o que por alguna característica especial o particular genere la necesidad de dar un seguimiento particular. En dicha base de datos se registra a partir de los registros de la CGIPV y los dictámenes de la Comisión de Educación del CGU los programas de Nueva creación: a partir de los dictámenes de la Comisión, así mismo se registran aquellos que hayan tenido alguna modificación y que haya generado un nuevo dictamen.
La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Semestral	Archivo de Excel

Trazabilidad de la información (UNESI): Se recibirá la información en una base de datos por cada dependencia participante (CGAI, CGIPV, SEMS). Se revisarán y validarán la consistencia y coherencia de los datos. Y finalmente, se cargará la información validada en cada uno de los respectivos cuadros.

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Sostenibilidad / Programas, proyectos y acciones

Cuadro 9.1.2. Participantes en actividades que contribuyen al desarrollo sostenible en la Red Universitaria por temática y entidad universitaria, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de los participantes en actividades que contribuyen al desarrollo sostenible de acuerdo a los ejes centrales de los objetivos del desarrollo sostenible. En el primer eje de personas: Igualdad, salud, y educación, incluye los ODS 1. Fin de la pobreza, 2. Hambre cero, 3. Salud y bienestar, 4. Educación de calidad, 5. Igualdad de género, en el segundo eje planeta: Medio ambiente y recursos naturales, incluye los ODS 6. Agua limpia y saneamiento, 7. Energía asequible y no contaminante, 12. Producción y consumo responsable, 13. Acción por el clima, 14. Vida submarina, 15. Vida de ecosistemas terrestres, en el tercer eje de prosperidad: Economía e innovación, incluye los ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico, 9. Industria, innovación e infraestructura, 10. Reducción de las desigualdades, 11. Ciudades y comunidades sostenibles, en el cuarto eje de paz: Cultura de paz, Incluye el ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas, en el quinto eje de alianzas: Alianzas, incluye el ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos. El desarrollo sostenible es la capacidad de una sociedad para cubrir las necesidades básicas de las personas sin perjudicar el ecosistema ni ocasionar daños en el medio ambiente; de este modo, su principal objetivo es perpetuar al ser humano como especie, satisfaciendo sus necesidades presentes y futuras, mediante el uso responsable de los recursos naturales. Actividad = Conjunto de tareas o pasos que deben ser dados para conseguir el objetivo previsto. Toda actividad debe llevar aparejada un producto determinado. También se denomina actividad a cada una de las acciones con las que se concreta el desarrollo de un proyecto.	**Desagregado(s) del cuadro** CU y SEMS Temática de actividad Perfil (estudiante/personal universitario/público en general) **Fuente(s)** Centros Universitarios. Sistema de Educación Media Superior. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** CUCEA/Coordinación de Extensión/Coordinación de la Licenciatura en Gestión y Economía Ambiental/Plataforma de Inclusión y Equidad/Hospital Pyme/Centro de Innovación para el Aceleramiento del Desarrollo Económico Sostenible/Cátedra de la Juventud/Programa Integral de Cultura de Paz/Programa institucional de seguridad preventiva integral del ecosistema CUCEA SMART CAMPUS/Responsables de las áreas. CUCEI/Secretaría Administrativa/Departamentos/Coordinación de Investigación/Responsables de las áreas. CUCSH/Departamentos/Jefe o Jefa de los departamentos. CUCS/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área. CUAAD/Coordinaciones de los programas educativos/Coodinador o Coordinadora del área. CUCBA/Divisiones/Sociedad de Alumnos/Formación Integral/Coordinación de Extensión/Coordinación de Investigación/Responsables de las áreas. CUALTOS/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área. CUCIÉNEGA/Coordinación de Extensión/Coordinación de Servicios Académicos/Departamentos/Coordinaciones de Carrera/Responsables de las áreas. CUSUR/Coordinaciones de Carrera/Departamentos/Divisiones/Responsables de las áreas. CUCOSTA/División/Departamentos/Coordinaciones de Carrera/Coordinación de Extensión/Defensoría de los Derechos Universitarios/Responsables de las áreas. CUCOSTASUR/Unidad de Estadística/Jefe o Jefa de la unidad. CUVALLES/Coordinación de Servicios Académicos/Coordinador o Coordinadora del área. CUNORTE/División de Ciencia y Tecnología/Director o Directora de la División. CULAGOS/Coordinación de Extensión y Difusión Cultural/Unidad de Difusión y Divulgación de la Ciencia y la Cultura/Responsables de las áreas. CUTONALÁ/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área. CUTLAJOMULCO/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área. SEMS/Coordinación de Planeación y Evaluación/Coordinador o Coordinadora del área.	
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: Los datos son integrados y reportados a la UNESI por las áreas de Planeación de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior con ayuda de la(s) siguiente(s) coordinación(es), unidad(es) y/o área(s) interna(s) del (de los) mismo(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU/SEMS	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Temporalidad(es) identificada(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Medio(s) identificado(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Sostenibilidad / Programas, proyectos y acciones

Cuadro 9.1.3. Certificaciones en materia ambiental de la Red Universitaria por entidad universitaria, instancia emisora y vigencia, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el listado de certificados otorgados a la Red Universitaria en materia ambiental desagregados por entidad universitaria, de acuerdo a la instancia emisora. Una certificación ambiental se otorga a las empresas o instituciones que demuestran el cumplimiento de la normatividad ambiental, implementan mejoras en sus procesos lo que les genera ahorros en los consumos de agua y energía o puede disminuir sus generaciones de emisiones y residuos. Una certificación es un reconocimiento que se otorga a personas, proyectos, procesos, organismos o instituciones, para dar validez de calidad a la actividad que realizan. Algunos procesos de certificación se construyen de acuerdo con los parámetros expresados en una norma técnica de competencia laboral o a la norma ISO (siglas en inglés de la Organización Internacional de Estandarización). La certificación de empresas o instituciones mediante la norma mencionada busca promover cierta estandarización, con miras al intercambio de bienes y servicios. La fecha corresponde al año que concluye la vigencia de la certificación.		**Desagregado(s) del cuadro** CU y SEMS Ámbito geográfico de la certificación Instancia emisora Vigencia del certificado **Fuente(s)** Centros Universitarios. Sistema de Educación Media Superior. Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica/Coordinación de Sostenibilidad/Coordinador o Coordinadora del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro** Cuadro 9.1.4	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: Los datos son integrados y reportados a la UNESI por las áreas de Planeación de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior con ayuda de la(s) siguiente(s) coordinación(es), unidad(es) y/o área(s) interna(s) del (de los) mismo(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU/SEMS	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Temporalidad(es) identificada(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Medio(s) identificado(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Sostenibilidad / Energía

Cuadro 9.2.1. Histórico de la producción de energía de paneles solares (kWh), potencia instalada (kWh) y cantidad de paneles instalados por entidad universitaria, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta la energía eléctrica en kilovatios hora generada por paneles solares en la Red Universitaria así como la potencia total instalada en kilovatios pico y el conteo de los paneles solares desagregados por entidad universitaria. kWh = mide el consumo de energía verde en kilovatios hora el cual es la unidad de medida que se emplea para contabilizar el consumo eléctrico que se ha realizado durante un periodo de tiempo. kWp= Especifica la capacidad de un sistema fotovoltaico para generar energía en su punto de máximo rendimiento. La producción de energía a través de paneles solares se obtiene cuando la luz del sol impacta sobre los paneles solares, produciendo electrones que al desplazarse crean un flujo de electricidad. Hoy en día los paneles solares son inteligentes y pueden cambiar su propia orientación e inclinación, siguiendo en todo momento la trayectoria del sol para una mayor eficiencia. Aunque es más estable que la energía eólica, también está sujeta a condiciones ambientales. Se considera una fuente de energía renovable.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año CU, SEMS y AG **Fuente(s)** Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica, Coordinación de Sostenibilidad. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica/Coordinación de Sostenibilidad/Coordinador o Coordinadora del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: La información es extraída mensualmente por la Coordinación de Sostenibilidad del Sistema de Monitoreo de la Universidad de Guadalajara, "Solar UDG", el cual cuantifica la generación de energía solar de cada sistema. Los datos son almacenados en una base de datos propia de la Coordinación de Sostenibilidad. Esta Coordinación entrega reportes trimestrales a cada sede, y al final del año se hace el corte anual para la elaboración de las estadísticas.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Sostenibilidad / Energía

Cuadro 9.2.2. Histórico de consumo de energía total proveniente de fuentes convencionales en kilovatios hora (kWh) por entidad universitaria, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta la energía eléctrica en kilovatios hora consumida de fuentes convencionales en la Red Universitaria. Denominamos fuentes de energía convencionales o no renovables, a aquellas de cantidad limitada en la naturaleza, siendo estas las de mayor contaminación por la cantidad de emisiones y/o residuos que generan.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año CU, SEMS y AG
		Fuente(s) Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica, Coordinación de Sostenibilidad.
		Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s) Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica/Coordinación de Sostenibilidad/Coordinador o Coordinadora del área.
Variable de indicador del PDI SÍ	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: La información se obtiene mensualmente de un documento que la Comisión Federal de Electricidad expide a la Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica, el cual contiene los detalles de facturación de todos los servicios de la Red Universitaria. Se almacena en una base de datos propia de la Coordinación de Sostenibilidad , al final del año se hace el corte anual para la elaboración de las estadísticas.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Cuadro 9.2.3. Histórico de emisiones de Gases de Efecto Invernadero por consumo de electricidad proveniente de fuentes convencionales por entidad universitaria, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta la cantidad de emisiones indirectas de Gases de Efecto Invernadero (GEI) de la Red Universitaria por consumo de energía proveniente de fuentes convencionales, en tonelada de dióxido de carbono equivalente (Tn CO2 eq.). Para el cálculo de la emisiones indirectas de GEI se utiliza el factor de emisión eléctrico del Sistema Eléctrico Nacional (SEN) emitido por Comisión Reguladora de Energía (CRE) y publicado anualmente por la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT), dicho factor considera la generación de las centrales eléctricas que entregan energía a la red eléctrica nacional.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año CU, SEMS y AG **Fuente(s)** Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica, Coordinación de Sostenibilidad. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica/Coordinación de Sostenibilidad/Coordinador o Coordinadora del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: El dato se obtiene a partir de un cálculo que se elabora desde la Coordinación de Sostenibilidad, utilizando el dato que publica anualmente SEMARNAT que determina el contenido de CO2 de cada kilowatt hora producido por la CFE en al año en curso, y éste se multiplica por los kilowatts hora utilizados por las sedes de acuerdo a su recibo de CFE. Esta publicación de SEMARNAT se denomina Registro Nacional de Emisiones (RENE).		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Sostenibilidad / Energía

Cuadro 9.2.4. Kilogramos de residuos sólidos producidos por la comunidad universitaria por entidad universitaria, último año

Elementos del cuadro de información				
Descripción publicada Se presenta el volumen (kilos) de residuos sólidos que generan las y los integrantes de la comunidad universitaria. La metodología de medición de residuos consiste en que las sedes que cuentan con báscula, separen los residuos y los pesen por tipo de residuo. Mientras que las sedes que no cuentan con un equipo de medición, calculen la cantidad en kg por tipo de residuo con base a la capacidad del contenedor donde se acumulan los residuos.			**Desagregado(s) del cuadro** CU, SEMS y AG **Fuente(s)** Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica, Coordinación de Sostenibilidad. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica/Coordinación de Sostenibilidad/Coordinador o Coordinadora del área.	
Variable de indicador del PDI SÍ		**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.	
Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica con apoyo de los Centros Universitarios, el Sistema de Educación Media Superior y la Administración General. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).				
Dependencia(s) que informa(n)	**Unidad(es) o Área(s) que informa(n)**	**Puesto(s) que informa(n)**	**Temporalidad(es) del reporte**	**Medio(s) de solicitud**
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Anual	Drive
SEMS	Oficialía Mayor	Oficial mayor	Anual	Drive
AG	Unidad de conservación y mantenimiento	Jefe o Jefa de unidad	Anual	Drive
Bitácora de ajustes				
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**		**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**	
Comentario(s)				

Gobierno / Dictámenes y acuerdos

Cuadro 10.1.1. Histórico de las reuniones celebradas por el organismo y las comisiones del Honorable Consejo General Universitario, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Conteo de las reuniones celebradas por el Honorable Consejo General Universitario y sus comisiones en las que se atienden los asuntos que le son sometidos a su consideración.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año Tipo de comisión
		Fuente(s) Secretaría General.
		Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s) Secretaría General/Secretaría Técnica/Personal del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: Para llevar a cabo la reunión, el personal de la Secretaría Técnica, elabora un orden del día con los asuntos que se van a someter a consideración de las distintas comisiones, en términos de la normatividad universitaria. Una vez que se lleva a cabo la sesión de la Comisión respectiva, se someten a consideración todos los asuntos que en su momento fueron registrados. En este sentido, personal de la Secretaría Técnica, registra en una base de datos electrónica el número de reuniones y los asuntos aprobados por la Comisión. Esa base de datos se va actualizando dependiendo de los asuntos y de las sesiones llevadas a cabo por las comisiones. Una vez que se llegue a la fecha de corte de la información, se entrega el número de reuniones realizadas por las Comisiones Permanentes del H. Consejo General Universitario.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Gobierno / Dictámenes y acuerdos

Cuadro 10.1.2. Dictámenes aprobados por el Honorable Consejo General Universitario por comisión de origen y entidad universitaria, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Dictámenes aprobados por el Honorable Consejo General Universitario (HCGU), en el que se identifica la Comisión que previamente dictaminó cada uno de los asuntos y la instancia que realizó la propuesta que se sometió a consideración. El dictamen es un documento con el que se aprueban las propuestas que se someten a consideración del HCGU y de sus Comisiones.		**Desagregado(s) del cuadro** CU, SEMS y AG Tipo de comisión **Fuente(s)** Secretaría General. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Secretaría General/Secretaría Técnica/Personal del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.
Trazabilidad de la información: Para llevar a cabo la sesión, el Personal de la Secretaría Técnica elabora un orden del día con los asuntos que se van a someter a consideración de las distintas comisiones, en términos de la normatividad universitaria. Una vez que se lleva a cabo la sesión de la Comisión respectiva, se someten a consideración todos los asuntos que en su momento fueron registrados. En este sentido, personal de la Secretaría Técnica registra en una base de datos electrónica la sesión y los asuntos aprobados por la Comisión. Esa base de datos se va actualizando dependiendo de los asuntos y de las sesiones llevadas a cabo por las comisiones. Una vez que se llegue a la fecha de corte de la información, se entrega el número de dictámenes aprobados por las Comisiones Permanentes del H. Consejo General Universitario. Asimismo, la información de los dictámenes aprobados por el H. Consejo General Universitario se encuentra en la siguiente página web: http://www.hcgu.udg.mx/		

Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Gobierno / Dictámenes y acuerdos

Cuadro 10.1.3. Dictámenes aprobados por comisión de origen de la Red Universitaria por entidad universitaria, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Dictámenes aprobados por entidad universitaria y comisión de origen. El dictamen es un documento elaborado y aprobado por la comisión permanente con la atribución de proponer, resolver, crear o reformar. Cada comisión de origen es presidida por el Honorable Consejo General Universitario según el Estatuto General de la Universidad de Guadalajara.	**Desagregado(s) del cuadro** CU, SEMS y AG Tipo de comisión **Fuente(s)** Centros Universitarios. Sistema de Educación Media Superior. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** CUCEA/Secretaría Académica/Secretario técnico o Secretaria técnica. CUCEI/Secretaría Académica/Secretario académico o Secretaria académica. CUCSH/Secretaría Académica/Comisiones/Responsables de las áreas. CUCS/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área. CUAAD/Secretaría Académica/Secretario académico o Secretaria académica. CUCBA/Secretaría Académica/Unidad de Comisiones/Responsables de las áreas. CUALTOS/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área. CUCIÉNEGA/Secretaría Académica/Secretario académico o Secretaria académica. CUSUR/Área Jurídica/Responsable del área. CUCOSTA/Secretaría Académica/Secretario académico o Secretaria académica. CUCOSTASUR/Unidad de Estadística/Jefe o Jefa de la unidad. CUVALLES/Área Jurídica/Responsable del área. CUNORTE/Secretaría Académica/Secretario académico o Secretaria académica. CULAGOS/Secretaría académica/Secretario académico o Secretaria académica. CUTONALÁ/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área. CUTLAJOMULCO/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área. SEMS/Secretaría Académica/Responsable de Órganos de Gobierno.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: La integración de datos es reportada a la UNESI por las áreas de Planeación de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior con ayuda de la(s) siguiente(s) coordinación(es), unidad(es) y/o área(s) interna(s) del (de los) mismo(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU/SEMS	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Temporalidad(es) identificada(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Medio(s) identificado(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)

Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**

Comentario(s)

Gobierno / Dictámenes y acuerdos

Cuadro 10.1.4. Histórico de sesiones, acuerdos y referentes del Consejo de Rectores, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Registro histórico que contabiliza las sesiones del Consejo de Rectores. Por cada sesión, se genera un acta en la cual se documentan los acuerdos y referentes resultantes de la misma. La información correspondiente está disponible para su consulta en la página web: https://cr.udg.mx.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año Tipo de sesión **Fuente(s)** Secretaría Técnica de la Rectoría General. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Rectoría General/Secretaría Técnica/Dirección Académica/Director o Directora del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: Por cada sesión de Consejo de Rectores se elabora un acta en la cual se detalla el desarrollo, referentes y acuerdos de la misma. De ahí se obtiene el conteo. Toda la información de las sesiones se encuentra en el sitio web: https://cr.udg.mx/		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Gobierno / Convenios y servicios

Cuadro 10.2.1. Histórico de contratos y convenios de la Universidad de Guadalajara por estatus, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada El cuadro contabiliza los convenios y contratos firmados con la Universidad de Guadalajara. Estos acuerdos establecen el intercambio, la cooperación y la colaboración recíproca entre la casa de estudios y diversos organismos, ya sean de carácter público, privado, educativo, o asociaciones y organizaciones civiles. Contrato.Es definido como un acuerdo privado, oral o escrito, entre partes que se obligan sobre materia o cosa determinada, y cuyo cumplimiento pueden ser exigidas de manera siempre bilateral o multilateral, es un acuerdo de voluntades que genera derechos y obligaciones para las partes. Documento legal que expresa un acuerdo común entre dos o más personas y/o entidades Convenio. Se suscribe entre dos instituciones, documento en el que manifiestan la voluntad y compromiso de desarrollar en forma planificada actividades de interés común sin fines de lucro. Expresa la confianza y buena voluntad entre las partes comprometidas para desarrollar actividades de cooperación mutua.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año Estatus **Fuente(s)** Oficina de la Abogacía General, Unidad de Convenios y Contratos. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Oficina de la Abogacía General/Unidad de Instrumentos Jurídicos/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: La información se obtiene de hacer filtrado de información del sistema Filmekaer, en el cual se encuentra capturada la información de todos los asuntos que lleva la presente Unidad, después del filtrado se integra una estadística en el programa Excel.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Gobierno / Convenios y servicios

Cuadro 10.2.2. Convenios firmados con la Universidad de Guadalajara por sector y categoría, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada El cuadro contabiliza los convenios establecidos con la Universidad de Guadalajara, organizados según las instancias con las que se formalizan, categorizados por el sector al que pertenecen y su tipo específico de convenio. La categoría "Varios" se utiliza cuando intervienen dos o más tipos de contrapartes pertenecientes a las instituciones, sectores o personas mencionadas en el cuadro. Convenio. Se suscribe entre dos instituciones, documento en el que manifiestan la voluntad y compromiso de desarrollar en forma planificada actividades de interés común sin fines de lucro. Expresa la confianza y buena voluntad entre las partes comprometidas para desarrollar actividades de cooperación mutua.		**Desagregado(s) del cuadro** Categoría de convenio Sector **Fuente(s)** Oficina de la Abogacía General, Unidad de Instrumentos Jurídicos. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Oficina de la Abogacía General/Unidad de Instrumentos Jurídicos/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.
Trazabilidad de la información: La información se obtiene de hacer filtrado de información del sistema Filmekaer, en el cual se encuentra capturada la información de todos los asuntos que lleva la presente Unidad, después del filtrado se integra una estadística en el programa Excel.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Gobierno / Convenios y servicios

Cuadro 10.2.3. Convenios con la Red Universitaria por entidad universitaria y sector, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada El cuadro contabiliza los convenios suscritos con la Universidad de Guadalajara, clasificados según el sector al que pertenecen y la dependencia beneficiada. La categoría "Varios" se utiliza cuando intervienen dos o más tipos de contrapartes pertenecientes a las instituciones, sectores o personas mencionadas en el cuadro. Convenio. Se suscribe entre dos instituciones, documento en el que manifiestan la voluntad y compromiso de desarrollar en forma planificada actividades de interés común sin fines de lucro. Expresa la confianza y buena voluntad entre las partes comprometidas para desarrollar actividades de cooperación mutua.		**Desagregado(s) del cuadro** CU, SEMS y AG Sector Ámbito geográfico **Fuente(s)** Oficina de Abogacía General, Unidad de Instrumentos Jurídicos. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Oficina de la Abogacía General/Unidad de Instrumentos Jurídicos/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.
Trazabilidad de la información: La información se obtiene de hacer filtrado de información del sistema Filmekaer, en el cual se encuentra capturada la información de todos los asuntos que lleva la presente Unidad, después del filtrado se integra una estadística en el programa Excel.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Gobierno / Convenios y servicios

Cuadro 10.2.4. Contratos firmados con la Red Universitaria por sector y categoría, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada El cuadro contabiliza los contratos firmados con la Universidad de Guadalajara y las instancias con que se firma, de acuerdo al tipo de contraparte que pertenece y a su categoría, tipo de contrato. La categoría "Varios" se utiliza cuando intervienen dos o más tipos de contrapartes pertenecientes a las instituciones, sectores o personas mencionadas en el cuadro. Contrato. Es definido como un acuerdo privado, oral o escrito, entre partes que se obligan sobre materia o cosa determinada, y cuyo cumplimiento pueden ser exigidas de manera siempre bilateral o multilateral, es un acuerdo de voluntades que genera derechos y obligaciones para las partes. Documento legal que expresa un acuerdo común entre dos o más personajes.		**Desagregado(s) del cuadro** Categoría de contrato Sector **Fuente(s)** Oficina de la Abogacía General, Unidad de Instrumentos Jurídicos. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Oficina de la Abogacía General/Unidad de Instrumentos Jurídicos/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.
Trazabilidad de la información: La información se obtiene de hacer filtrado de información del sistema Filmekaer, en el cual se encuentra capturada la información de todos los asuntos que lleva la presente Unidad, después del filtrado se integra una estadística en el programa Excel.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Gobierno / Convenios y servicios

Cuadro 10.2.5. Contratos con la Red Universitaria por entidad universitaria y sector, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada El cuadro considera el número de contratos firmados con la Universidad de Guadalajara y las instancias con que se firma de acuerdo al tipo de contraparte que pertenece y a la dependencia beneficiada. La categoría "Varios" se utiliza cuando intervienen dos o más tipos de contrapartes pertenecientes a las instituciones, sectores o personas mencionadas en el cuadro. Convenio. Se suscribe entre dos instituciones, documento en el que manifiestan la voluntad y compromiso de desarrollar en forma planificada actividades de interés común sin fines de lucro. Expresa la confianza y buena voluntad entre las partes comprometidas para desarrollar actividades de cooperación mutua.		**Desagregado(s) del cuadro** CU, SEMS y AG Sector **Fuente(s)** Oficina de Abogacía General, Unidad de Instrumentos Jurídicos. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Oficina de la Abogacía General/Unidad de Instrumentos Jurídicos/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.
Trazabilidad de la información: La información se obtiene de hacer filtrado de información del sistema Filmekaer, en el cual se encuentra capturada la información de todos los asuntos que lleva la presente Unidad, después del filtrado se integra una estadística en el programa Excel.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Gobierno / Transparencia

Cuadro 10.3.1. Solicitudes de información de transparencia y acceso a la información resueltas de la Universidad de Guadalajara, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Detalle de las solicitudes de información en materia de transparencia. Se reconoce el derecho de toda persona a solicitar de manera gratuita la información generada, administrada y resguardada por la Institución. La entidad está obligada a suministrar dicha información sin requerir que la persona solicitante demuestre interés alguno ni justifique la finalidad de su solicitud, de acuerdo con las disposiciones del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, así como el marco normativo actualmente en vigor. Afirmativa. Aquellas solicitudes en las que es procedente el acceso, consulta o entrega de la información o bien en las que se detalle la ubicación de la información en caso de encontrarse publicada o disponible. Afirmativa Parcial. Aquellas solicitudes en las que procede el acceso, consulta o entrega de tan sólo una parte de la información solicitada y se determina no entregar otra parte. Negativa. Aquellas solicitudes en las que se determina no entregar la información solicitada o no se permite su acceso o consulta.		**Desagregado(s) del cuadro** Estatus Tipo de solicitud **Fuente(s)** Coordinación de Transparencia y Archivo General. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación de Transparencia y Archivo General/Secretaría/Secretario o Secretaria del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.
Trazabilidad de la información: La Secretaría solicita mediante correo electrónico a las Unidades de la Coordinación: Atención al Solicitantes y Trámite de Peticiones de Información; Cultura de la Transparencia y a la Unidad de Archivo General, la información que cada una genera , para concentrarla, sea revisada por la Coordinadora, una vez visada entregarla a la Coordinación de Planeación y Evaluación.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Gobierno / Auditorías

Cuadro 10.4.1. Histórico de auditorías externas practicadas a la Universidad de Guadalajara por tipo, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de auditorías externas a la Universidad de Guadalajara, desagregada por los diferentes conceptos. El proceso de fiscalización a la Universidad de Guadalajara proviene de distintos organismos gubernamentales. Este proceso de verificación y validación del cumplimiento financiero y desempeño de los objetivos y metas estipuladas, garantiza la eficiencia, eficacia y transparencia del ejercicio del gasto.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año Tipo de auditoría **Fuente(s)** Contraloría General. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Contraloría General/Unidad de Auditorias Externa/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: En la Unidad de Auditorías Externas, se lleva el control en base de datos de excel de las auditorías que le realizaron a la Universidad de Guadalajara en cada ejercicio fiscal, así como de las observaciones de las que haya sido objeto como sujeto obligado y el estatus, seguimiento hasta su solventación total.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Gobierno / Auditorías

Cuadro 10.4.2. Histórico de observaciones y recomendaciones como resultado de las auditorías internas de la Universidad de Guadalajara por tipo, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de las auditorías internas de la Universidad de Guadalajara. En el Reglamento del Sistema de Fiscalización de la Universidad de Guadalajara se contienen las atribuciones para su revisión a toda la Red Universitaria. Este proceso de verificación y validación del cumplimiento financiero y desempeño de los objetivos y metas estipuladas, garantiza la eficiencia, eficacia y transparencia del ejercicio del gasto y la protección del patrimonio universitario. Las observaciones reportadas, de ser el caso, corresponden a ejercicios fiscales anteriores.	**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año CU, SEMS, AG y CENPRO Tipo de auditoría	
	Fuente(s) Contraloría General.	
	Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s) Contraloría General/Unidad de Auditorías a la Administración General y Entidades Productivas/Unidad de Auditorías a Centros Universitarios y SEMS/Jefe o Jefa de unidades.	
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: Cada una de las 2 Unidades correspondientes, en una base de datos de excel, realizan su control y seguimiento de las Auditorías que se inician en cada ejercicio fiscal, así como de las observaciones que resulten de cada revisión y su seguimiento hasta su total solventación.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Gobierno / Auditorías

Cuadro 10.4.3. Denuncias a la comunidad universitaria relacionadas con el ejercicio de los recursos públicos, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el registro de las denuncias recibidas hacia la comunidad universitaria (personal administrativo, personal académico y estudiantes) de la Universidad de Guadalajara relacionadas con la administración, disposición y ejercicio de recursos públicos en términos del Reglamento de Responsabilidades Vinculadas con Recursos Públicos de la Universidad de Guadalajara. Las denuncias se consideran manifestaciones realizadas por cualquier persona sobre conductas que pudiesen constituir faltas previstas en el citado Reglamento, hacia cualquier miembro de la comunidad universitaria; puede denunciar toda persona a quien le conste la comisión de un hecho probablemente constitutivo de un delito ante el Ministerio Público. Autoridad substanciadora: para acceder a la definición, favor de consultar el glosario general. Recursos públicos. Para acceder a la definición, favor de consultar el glosario general. Faltas no graves. Para acceder a la definición, favor de consultar el glosario general. Etapas para la imposición de sanciones: I. Investigación. incluye la presentación de la denuncia o el inicio de la investigación de oficio, las diligencias de investigación, así como la elaboración y emisión del Informe de Presunta Responsabilidad, realizadas por la Contraloría General. II. Substanciación. Incluye el emplazamiento a la persona señalada como responsable, el desahogo de la audiencia inicial, el ofrecimiento y admisión o desechamiento de pruebas, el desahogo de las pruebas, los alegatos y el cierre de instrucción. III. Resolución. Incluye la valoración de las pruebas y la elaboración de la resolución definitiva por parte de la Contraloría General, en el caso de las faltas no graves. En los casos de faltas graves, incluye la valoración de las pruebas, la elaboración del dictamen que contiene la resolución definitiva, así como la votación y en su caso, la aprobación de dicho dictamen en pleno por parte de los Consejos de Centro, Consejo Universitario de Educación Media Superior, Consejo del Sistema de Universidad Virtual o del Consejo General Universitario, de acuerdo a su competencia. Enlace al Reglamento de Responsabilidades Vinculadas con Recursos Públicos de la Universidad de Guadalajara: https://secgral.udg.mx/sites/default/files/Normatividad_general/RRVRP%20%28Marzo%202022%29.pdf#:~:text=El%20presente%20Reglamento%20tiene%20por,con%20recursos%20de%20la%20Universidad		**Desagregado(s) del cuadro** Etapa Estatus de denuncia **Fuente(s)** Contraloría General, Unidad de Investigación, Unidad de Substanciación y Resolución. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Contraloría General/Unidad de Investigación/Unidad de Substanciación y Resolución/Jefe o Jefa de unidades.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.
Trazabilidad de la información: En cada una de las Unidades, tanto de Investigación como de Substanciación y Resolución, se llevan, mediante una base de datos de excel, un seguimiento de control de las denuncias que se hayan recibido por los diferentes medios de acuerdo al Reglamento de Responsabilidades Vinculadas con Recursos Públicos, así como el estatus en que se encuentren.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Cuadro 10.5.1. Entidades sociales, públicas y privadas con las que se vincula la Universidad de Guadalajara para la atención de un problema público por entidad universitaria, categoría y proyecto, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Este cuadro enlista la totalidad de entidades pertenecientes a la sociedad civil, dependencias gubernamentales, empresas y organismos del sector empresarial con los cuales los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior establecen acuerdos de colaboración. Estos, tienen como finalidad la prestación de servicios o la provisión de productos orientados a abordar problemas públicos específicos. Es importante destacar que no es necesario contar con un convenio formal para establecer esta vinculación. Un problema público se define como una situación negativa o insatisfactoria que afecta a un segmento específico de la sociedad y cuya resolución requiere la participación conjunta de diversos actores públicos.		**Desagregado(s) del cuadro** CU y SEMS Tipo de entidad (social/pública/privada) **Fuente(s)** Centros Universitarios. Sistema de Educación Media Superior. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** CUCEA/Secretaría Académica/Divisiones/Departamentos/Centros e Institutos/Programas/Responsables de las áreas. CUCEI/Secretaría Administrativa/Secretario administrativo o Secretaria administrativa. CUCSH/Departamentos/Bufetes jurídicos/Responsables de las áreas. CUCS/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área. CUAAD/Coordinaciones de los programas educativos/Departamentos/Institutos/Responsables de las áreas. CUCBA/Divisiones/Coordinación de Extensión/Responsables de las áreas. CUALTOS/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área. CUCIÉNEGA/Secretaría Administrativa/Secretario administrativo o Secretaria administrativa. CUSUR/Centro de Investigación en Emprendurismo, Incubación, Consultoría, Asesoría e Innovación/Director o Directora del área. CUCOSTA/Departamentos/Jefes o Jefas de departamentos. CUCOSTASUR/Unidad de Estadística/Jefe o Jefa de la unidad. CUVALLES/Área de consultorías universitarias/Responsable del área. CUNORTE/División de Ciencia y Tecnología/División de Cultura y Sociedad/Directores o Directoras de las Divisiones. CULAGOS/Secretaría académica/Laboratorio de innovación y emprendimiento/Vinculación/Responsables de las áreas. CUTONALÁ/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área. CUTLAJOMULCO/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área. SEMS/Coordinación de Planeación y Evaluación/Coordinador o Coordinadora del área. CGPE/Coordinación de Evaluación/Unidad de Seguimiento y Monitoreo/Unidad de Estadística Institucional/Jefes o Jefas de unidad.
Variable de indicador del PDI SÍ	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información (CU/SEMS): La integración de datos es reportada a la UNESI por las áreas de Planeación de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior con ayuda de la(s) siguiente(s) coordinación(es), unidad(es) y/o área(s) interna(s) del (de los) mismo(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU/SEMS	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Temporalidad(es) identificada(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Medio(s) identificado(s) por los CU/SEMS (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)

Trazabilidad de la información (CGPE): La integración, revisión y seguimiento del listado con la información recibida por parte de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior, lo hará la persona designada por la Unidad de Seguimiento y Monitoreo (USM) de la Coordinación de Evaluación. Derivado de la versión depurada final del listado, se crearán los conteos con los desagregados requeridos en el cuadro (por entidad universitaria, tipo de entidad y proyecto).
La USM compartirá con la UNESI el cuadro con los conteos para su publicación, así como el archivo con el listado depurado; la UNESI cargará en drive el listado y agregará la liga correspondiente para su consulta, en una nota al pie del cuadro.
La UNESI revisará, y en su caso aplicará la edición del cuadro, de acuerdo a los lineamientos del Anexo Estadístico.

Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**

Comentario(s)

Gobierno / Procesos y procedimientos

Cuadro 10.5.2. Atención a denuncias por violencia de género, por entidad universitaria, último año

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Este cuadro reporta las denuncias formalizadas y las medidas cautelares desagregadas por entidad universitaria. Tiene como objetivo brindar el apoyo tanto legal como emocional a las personas violentadas, dejando en claridad que la atención brindada solo refiere a denuncias por violencia de género y medidas cautelares.
De conformidad con el artículo 8, fracción XIII del Protocolo para la Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia de Género en la Universidad de Guadalajara, se entiende por denuncia: el acto mediante el cual la persona o una tercera persona, hace del conocimiento del primer contacto, de la posible comisión de un acto de violencia.
De conformidad con el artículo 20 del Reglamento de Responsabilidades Vinculadas con Faltas a la Normatividad Universitaria, se entiende que la violencia de género es: cualquier acto de violencia, cuando se cometa por razones de género, entendiéndose como tal, la violencia dirigida a una persona o grupos de personas, con base en su género o sexo, que cause un daño o sufrimiento psicológico, físico, patrimonial, económico, sexual, o cualesquier otro que lesione o sea susceptible de dañar la dignidad, integridad o libertad. De conformidad con el artículo 8, fracción XL del Protocolo para la Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia de Género en la Universidad de Guadalajara antes señalado, se entiende por medidas cautelares: mecanismos para evitar la consumación de un hecho irreparable o la producción de daños de difícil reparación.
Cabe aclarar que las medidas cautelares son sugeridas por las personas primeros contactos, pero quien las emite son las Comisiones de Responsabilidades y Sanciones. Asimismo, le mencionó que la finalidad de las medidas cautelares es la protección de la víctima, por lo que se deben solicitar las medidas cautelares que se estimen pertinentes en cada caso; es decir, una denuncia/caso puede tener varias medidas cautelares. De manera enunciativa más no limitativa, las medidas cautelares que se pueden emitir son las siguientes:
Suspensión provisional del puesto, cargo o nombramiento en la Universidad que se encuentre desempeñando la persona integrante de la comunidad universitaria señalada como responsable; Exhibición de documentos originales relacionados directamente con la presunta falta; Cambio de dependencia, horario, turno, grupo, plantel o sede; Apercibimiento de evitar cualquier tipo de contacto o comunicación por medios físicos o tecnológicos con la persona o personas involucradas en el procedimiento de responsabilidad; Garantía del goce de los derechos universitarios; Prohibición expresa de proferir amenazas, intimidar, o llevar a cabo acciones adversas en contra de la persona o personas involucradas en el procedimiento de responsabilidad, además de a cualquier persona relacionada con ellas; Dar parte a las instancias responsables de la seguridad pública; Exhibición de los medios de prueba que tengan en su poder o posesión; Prohibición de ingresar a instalaciones universitarias; Prohibición de difundir cualquier información, imagen, sonido o cualquier otro dato relacionado con el procedimiento, y Cualquier otra que se considere conveniente.

Desagregado(s) del cuadro

CU, SEMS y AG
Tipo de atención

Fuente(s)

Unidad para la Igualdad.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Unidad para la Igualdad/Personal del área.

Variable de indicador del PDI	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte**
No		Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Unidad para la Igualdad con apoyo de los Centros Universitarios,el Sistema de Educación Media Superior y la Administración General. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Mensual	Formulario de Google
SEMS	Primer Contacto	Responsable del área	Mensual	Formulario de Google
AG	Primer Contacto	Responsable del área	Mensual	Formulario de Google

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Gobierno / Normativa

Cuadro 10.6.1. Documentos normativos de la Universidad de Guadalajara por estatus, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de los documentos normativos con los que se rige la Universidad de Guadalajara. Entendiéndose por documento normativo los estatutos, reglamentos, códigos, protocolos, acuerdos, lineamientos, circulares, dictámenes y convocatorias, derivado de la Ley Orgánica de la Universidad de Guadalajara.		**Desagregado(s) del cuadro** Tipo de documento Estatus **Fuente(s)** Oficina de la Abogacía General. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Oficina de la Abogacía General/Coordinación de Normatividad Universitaria/Coordinador o Coordinadora área B.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.
Trazabilidad de la información: No solicitamos documentos normativos a otra Entidad o Dependencia, ya que la Oficina de la Abogacía General es la dependencia encargada de formular, actualizar e interpretar la normatividad institucional, de conformidad con la fracción I del artículo 103 del Estatuto General de la Universidad de Guadalajara. Es decir, apoyamos a las autoridades universitarias en la elaboración y modificación de documentos normativos; dichas autoridades nos remiten su proyecto de documento normativo, para su análisis y revisión.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Gobierno / Normativa

Cuadro 10.6.2. Ordenamientos de la Universidad de Guadalajara por estatus, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo y el listado de los ordenamientos creados, y modificados por el Honorable Consejo General Universitario, así como la numeración correspondiente de los mismos. Se entiende por ordenamiento al conjunto de estatutos, códigos, reglamentos, protocolos y normas jurídicas que rigen a esta Casa de estudios, derivado de la Ley Orgánica de la Universidad de Guadalajara.		**Desagregado(s) del cuadro** Tipo de ordenamiento **Fuente(s)** Oficina de la Abogacía General. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Oficina de la Abogacía General/Coordinación de Normatividad Universitaria/Coordinador o Coordinadora área B.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.
Trazabilidad de la información: No solicitamos documentos normativos a otra Entidad o Dependencia, ya que la Oficina de la Abogacía General es la dependencia encargada de formular, actualizar e interpretar la normatividad institucional, de conformidad con la fracción I del artículo 103 del Estatuto General de la Universidad de Guadalajara. Es decir, apoyamos a las autoridades universitarias en la elaboración y modificación de estatutos, reglamentos, acuerdos y circulares; dichas autoridades nos remiten su proyecto de instrumento normativo, para su análisis y revisión.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Gobierno / Premios y reconocimientos

Cuadro 10.7.1. Premios y reconocimientos de la comunidad universitaria por entidad universitaria, disciplina y perfil, último año

Elementos del cuadro de información	
Descripción publicada Se presenta el recuento de los premios y reconocimientos alcanzados por la comunidad universitaria y a la propia institución a nivel estatal, nacional e internacional, categorizados en las siguientes disciplinas: A) Ciencia, Tecnología e Innovación: distinciones relacionadas a la investigación, desarrollo científico, trayectoria científica e innovación. B) Cultura y Arte: distinciones en festivales de música, películas, documentales, moda, literatura, fotografía y cortometrajes. C) Deportiva: distinciones relacionadas con el deporte. D) Docencia: todo lo relacionado al desempeño docente, investigación y trayectoria universitaria. E) Educación: distinciones en pedagogía, innovación educativa, proyectos educativos destacados, contribuciones a la mejora del sistema educativo, excelencia en la enseñanza, y avances en la educación inclusiva. F) Sociales y Humanidades: reconocimientos en campos como la antropología, sociología, psicología, historia, filosofía, estudios culturales, lingüística, entre otros. Destacan logros sociales de activistas por la paz que abogan por la inclusión, la tolerancia, el acercamiento de las culturas y la promoción de valores éticos y sociales. G) Sostenibilidad y Medio Ambiente: distinciones en temas ecológicos, cuidado ambiental, sostenibilidad ambiental. La información presentada corresponde a premios y/o reconocimientos recibidos por estudiantes, egresados, personal académico, personal administrativo así como a la propia institución, considerando solo aquellos reconocimientos donde se obtuvieron los primeros tres lugares y aquellas distinciones y/o galardones reconocidos a nivel, local, nacional e internacional. En los conteos no se incluyen menciones honoríficas, participaciones en ponencias, representaciones, logros del equipo de alto rendimiento de la UdeG, premios en actividades culturales o científicas desarrolladas por los centros universitarios y el sistema de educación media superior, ni reconocimientos a la trayectoria laboral de la comunidad universitaria.	**Desagregado(s) del cuadro** CU, SEMS y AG Disciplina **Fuente(s)** Coordinación General de Comunicación Social. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Comunicación Social/Red de Comunicación Universitaria/Jefe o Jefa del área. Coordinación de Planeación y Evaluación/Unidad de Estadística Institucional/Jefe o Jefa de unidad.

Variable de indicador del PDI	Historial de número de cuadro	Fecha(s) de corte
No		Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información (CGCS): Primero se trabaja en la revisión y detección de notas informativas y boletines de prensa que emite la Coordinación General de Comunicación Social, las cuales ya cuentan con la validación previa de la dependencia que informa sobre los logros. Posteriormente se redacta en el documento la información puntual que nos solicita la Coordinación General de Planeación y Evaluación.
Una vez que llenamos el reporte, solicitamos a los jefes de difusión de Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior una retroalimentación y validación del documento a fin de verificar que la información publicada esté completa o bien, que ellos nos apoyen en integrar la información que falte por reportar a la CGPE.
La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Anual	Formato en archivo de drive
SEMS	Dirección de Comunicación Social	Director o Directora del área	Anual	Formato en archivo de drive

Trazabilidad de la información (CGPE): Se recibe el insumo por parte de la Coordinación General de Comunicación Social y se procede a revisar dicha información. Durante esta revisión, en conjunto con la Coordinación de Evaluación (CE), se identificarán y aplicarán los ajustes necesarios para garantizar que los datos se alinean a lo solicitado. El insumo ya revisado se comparte con la CE y se procede a construir el conteo.

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Gobierno / Premios y reconocimientos

Cuadro 10.7.2. Miembros de la comunidad universitaria que obtuvieron algún premio y/o reconocimiento por entidad universitaria, disciplina y perfil, último año

Elementos del cuadro de información	
Descripción publicada Se presenta el conteo de los miembros de la comunidad universitaria y la propia institución, que obtuvieron algún premio y reconocimiento a nivel estatal, nacional e internacional obtenidos por la comunidad universitaria, en la siguiente disciplina: A) Ciencia, Tecnología e Innovación: distinciones relacionadas a la investigación, desarrollo científico, trayectoria científica e innovación. B) Cultura y Arte: distinciones en festivales de música, películas, documentales, moda, literatura, fotografía y cortometrajes. C) Deportiva: distinciones relacionadas con el deporte. D) Docencia: todo lo relacionado al desempeño docente, investigación y trayectoria universitaria. E) Educación: distinciones en pedagogía, innovación educativa, proyectos educativos destacados, contribuciones a la mejora del sistema educativo, excelencia en la enseñanza, y avances en la educación inclusiva. F) Sociales y Humanidades: reconocimientos en campos como la antropología, sociología, psicología, historia, filosofía, estudios culturales, lingüística, entre otros. Destacan logros sociales de activistas por la paz que abogan por la inclusión, la tolerancia, el acercamiento de las culturas y la promoción de valores éticos y sociales. G) Sostenibilidad y Medio Ambiente: distinciones en temas ecológicos, cuidado ambiental, sostenibilidad ambiental.	**Desagregado(s) del cuadro** CU, SEMS y AG Disciplina Perfil (estudiante/egresado/personal académico/personal administrativo/institución) **Fuente(s)** Coordinación General de Comunicación Social. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Comunicación Social/Red de Comunicación Universitaria/Jefe o Jefa del área. Coordinación de Planeación y Evaluación/Unidad de Estadística Institucional/Jefe o Jefa de unidad.

Variable de indicador del PDI	Historial de número de cuadro	Fecha(s) de corte
No		Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información (CGCS): Primero se trabaja en la revisión y detección de notas informativas y boletines de prensa que emite la Coordinación General de Comunicación Social, las cuales ya cuentan con la validación previa de la dependencia que informa sobre los logros. Posteriormente se redacta en el documento la información puntual que nos solicita la Coordinación General de Planeación y Evaluación.
Una vez que llenamos el reporte, solicitamos a los jefes de difusión de Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior una retroalimentación y validación del documento a fin de verificar que la información publicada esté completa o bien, que ellos nos apoyen en integrar la información que falte por reportar a la CGPE.
La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Anual	Formato en archivo de drive
SEMS	Dirección de Comunicación Social	Director o Directora del área	Anual	Formato en archivo de drive

Trazabilidad de la información (CGPE): Se recibe el insumo por parte de la Coordinación General de Comunicación Social y se procede a revisar dicha información. Durante esta revisión, en conjunto con la Coordinación de Evaluación (CE), se identificarán y aplicarán los ajustes necesarios para garantizar que los datos se alinean a lo solicitado. El insumo ya revisado se comparte con la CE y se procede a construir el conteo.

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Gobierno / Premios y reconocimientos

Cuadro 10.7.3. Histórico de los reconocimientos otorgados como Doctor Honoris Causa y Maestro Emérito por tipo y sexo, todos los años de existencia de los reconocimientos

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Histórico que enlista los reconocimientos Doctor Honoris Causa y Maestro Emérito que otorga la Universidad de Guadalajara, en conformidad con las designaciones realizadas por el Honorable Consejo General Universitario. Estas distinciones son concedidas a personalidades eminentes, mexicanos o extranjeros, con méritos excepcionales por sus contribuciones en cualquier campo del conocimiento, de las artes, o por la destacada contribución de su vida y obra, a las causas más nobles de la humanidad, así como al personal académico pensionado o jubilado, por su trayectoria académica, méritos, capacidad profesional y honorabilidad, respectivamente. En la página web https://www.udg.mx/es/grados-honorificos/maestros-emeritos se presenta una breve reseña de los Maestros Eméritos, así como galería de fotos y videos. De la misma manera para los Doctor Honoris Causa se presenta galería de fotos y videos en la página web https://www.udg.mx/grados-honorificos/doctores-honoris-causa		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año Tipo de reconocimiento Sexo **Fuente(s)** Secretaría General. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Secretaría General/Secretaría Técnica/Personal del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: Para llevar a cabo la sesión, el Personal de la Secretaría Técnica, elabora un orden del día con los asuntos que se van a someter a consideración de las distintas comisiones, en términos de la normatividad universitaria. Una vez que se lleva a cabo la sesión de las Comisiones, se someten a consideración todos los asuntos que en su momento fueron registrados para el otorgamiento de los reconocimientos “Doctor Honoris Causa” y “Maestro Emérito”. En este sentido, personal de la Secretaría Técnica registra en una base de datos electrónica la sesión y los asuntos aprobados por la Comisión. Esa base de datos se va actualizando dependiendo de los asuntos y de las sesiones llevadas a cabo por la Comisión. Una vez que se llegue a la fecha de corte de la información, se entrega el número de reconocimientos "Doctor Honoris Causa" y "Maestro Emérito" aprobados por el H. Consejo General Universitario. Asimismo, la información de los dictámenes aprobados por el H. Consejo General Universitario, referentes a los reconocimientos otorgados como Doctor Honoris Causa y Maestro Emérito, se encuentra en la siguiente página web: http://www.hcgu.udg.mx/		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Gobierno / Premios y reconocimientos

Cuadro 10.7.4. Medallas obtenidas por los estudiantes del Sistema de Alto Rendimiento de la Universidad de Guadalajara en eventos deportivos por categoría y tipo, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de medallas obtenidas por los estudiantes del Sistema de Alto Rendimiento de la Universidad de Guadalajara que participan en eventos deportivos de acuerdo al lugar obtenido y la categoría del evento. Eventos deportivos. Actividades referentes a juegos, competencias, capacitaciones, detecciones de talentos, seminarios, exhibiciones, evaluaciones técnicas y médicas, y todo lo relacionado con el deporte. Eventos estatales. Eventos deportivos donde la universidad participa con sus preselecciones y selecciones deportivas universitarias, junto a diferentes instituciones del estado de Jalisco. Eventos regionales. Cualquier tipo de evento deportivo donde participen las instituciones de la región IV (Colima, Nayarit, Michoacán y Jalisco). Eventos nacionales. Cualquier tipo de evento deportivo donde participen las instituciones del país. Eventos internacionales. Eventos deportivos donde exista participación de algún miembro del Sistema de Alto Rendimiento de la Universidad de Guadalajara, representando a México. Sistema de Alto Rendimiento. Conjunto de estrategias y métodos planeados sobre determinada base, con el fin de generar un proceso óptimo en la obtención de resultados deportivos con los deportistas e involucrados de la red universitaria.		**Desagregado(s) del cuadro** Tipo de evento Tipo de medalla **Fuente(s)** Coordinación General de Servicios a Universitarios, Coordinación de Cultura Física. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Servicios a Universitarios/Coordinación de Cultura Física/Unidad de Alto Rendimiento/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.
Trazabilidad de la información: La propia Coordinación y su personal organiza los eventos y registra y avala los resultados de todos los eventos planificados al año en el sistema de alto rendimiento. Y es la propia Coordinación la que recibe los resultados oficiales en los eventos estatales, regionales, nacionales, internacionales y mundiales.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Gobierno / Premios y reconocimientos

Cuadro 10.7.5. Estudiantes medallistas del Sistema de Alto Rendimiento de la Universidad de Guadalajara en competencias deportivas por entidad universitaria, categoría y tipo, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de los estudiantes del Sistema de Alto Rendimiento de la Universidad de Guadalajara que obtuvieron medallas en algún evento deportivo, desagregados por entidad universitaria, el tipo de medalla y la categoría del evento deportivo. Estudiantes participantes UdeG. Todo aquel deportista inscrito en el evento deportivo por parte y en representación de la Universidad de Guadalajara. Eventos deportivos. Actividades referentes a juegos, competencias, capacitaciones, detecciones de talentos, seminarios, exhibiciones, evaluaciones técnicas y médicas, y todo lo relacionado con el deporte. Eventos estatales. Eventos deportivos donde la universidad participa con sus preselecciones y selecciones deportivas universitarias, junto a diferentes instituciones del estado de Jalisco. Eventos regionales. Cualquier tipo de evento deportivo donde participen las instituciones de la región IV (Colima, Nayarit, Michoacán y Jalisco). Eventos nacionales. Cualquier tipo de evento deportivo donde participen las instituciones del país. Eventos internacionales. Eventos deportivos donde exista participación de algún miembro del Sistema de Alto Rendimiento de la Universidad de Guadalajara, representando a México. Sistema de Alto Rendimiento. Conjunto de estrategias y métodos planeados sobre determinada base, con el fin de generar un proceso óptimo en la obtención de resultados deportivos con los deportistas e involucrados de la red universitaria.		**Desagregado(s) del cuadro** CU y SEMS Tipo de evento Tipo de medalla **Fuente(s)** Coordinación General de Servicios a Universitarios, Coordinación de Cultura Física. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Servicios a Universitarios/Coordinación de Cultura Física/Unidad de Alto Rendimiento/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.
Trazabilidad de la información: La propia Coordinación y su personal organiza los eventos y registra y avala los resultados de todos los eventos planificados al año en el sistema de alto rendimiento. Y es la propia Coordinación la que recibe los resultados oficiales en los eventos estatales, regionales, nacionales, internacionales y mundiales.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Gobierno / Premios y reconocimientos

Cuadro 10.7.6. Estudiantes de Educación Superior que participan en olimpiadas y concursos académicos por entidad universitaria, sexo, ámbito geográfico y campo amplio de formación, último año

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Estudiantes que participan en olimpiadas y concursos académicos por entidad universitaria, con el objetivo de promover un cambio cultural, compartir experiencias de aprendizaje y desarrollo de capacidades investigativas a favor de la ciencia y la tecnología.

Desagregado(s) del cuadro

CU
Campo amplio de formación
Ámbito geográfico
Sexo

Fuente(s)

Centros Universitarios.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

CUCEA/Secretaría Académica/Directores o Directoras de Divisiones/Jefes o Jefas de Departamentos.
CUCEI/Coordinaciones de Carrera/Coordinación de Extensión/Responsables de las áreas.
CUCSH/Departamentos/Jefes o Jefas de departamentos.
CUCS/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área.
CUAAD/Coordinaciones de los programas educativos/Departamentos/Responsables de las áreas.
CUCBA/Divisiones/Formación Integral/Coordinación de Extensión/Coordinación de Investigación/Responsables de las áreas.
CUALTOS/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área.
CUCIÉNEGA/Coordinación de Extensión/Departamentos/Coordinaciones de Carrera/Responsables de las áreas.
CUSUR/Coordinaciones de Carrera/Coordinadores o Coordinadoras de carreras.
CUCOSTA/Coordinaciones de Carrera/Coordinadores o Coordinadoras de carrera.
CUCOSTASUR/Unidad de Estadística/Jefe o Jefa de la unidad.
CUVALLES/Departamentos/Coordinaciones de Carrera/Responsables de las áreas.
CUNORTE/Secretaría Académica/Secretario académico o Secretaria académica.
CULAGOS/Coordinación de Servicios Académicos e Internacionalización/Coordinador o Coordinadora del área.
CUTONALÁ/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área.
CUTLAJOMULCO/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área.

Variable de indicador del PDI

No

Historial de número de cuadro

Fecha(s) de corte

Diciembre de cada año.

Trazabilidad de la información: La integración de datos es reportada a la UNESI por las áreas de Planeación de los Centros Universitarios con ayuda de la(s) siguiente(s) coordinación(es), unidad(es) y/o área(s) interna(s) del (de los) mismo(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Temporalidad(es) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Medio(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Gobierno / Premios y reconocimientos

Cuadro 10.7.7. Logros obtenidos por estudiantes de Educación Superior en las olimpiadas y concursos por entidad universitaria, sexo, ámbito geográfico y campo amplio de formación, último año

Elementos del cuadro de información				
Descripción publicada Los datos históricos en este cuadro, reflejan el total de logros obtenidos de estudiantes matriculados en la Universidad de Guadalajara, que concursan en olimpiadas académicas nacionales e internacionales en diferentes disciplinas.		**Desagregado(s) del cuadro** CU Campo amplio de formación Ámbito geográfico Lugar de premiación Sexo		
		Fuente(s) Centros Universitarios.		
		Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s) CUCEA/Secretaría Académica/Directores o Directoras de Divisiones/Jefes o Jefas de Departamentos. CUCEI/Coordinaciones de Carrera/Coordinación de Extensión/Responsables de las áreas. CUCSH/Departamentos/Jefes o Jefas de departamentos. CUCS/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área. CUAAD/Coordinaciones de los programas educativos/Departamentos/Responsables de las áreas. CUCBA/Divisiones/Formación Integral/Coordinación de Extensión/Coordinación de Investigación/Responsables de las áreas. CUALTOS/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área. CUCIÉNEGA/Coordinación de Extensión/Departamentos/Coordinaciones de Carrera/Responsables de las áreas. CUSUR/Coordinaciones de Carrera/Coordinadores o Coordinadoras de carreras. CUCOSTA/Coordinaciones de Carrera/Coordinadores o Coordinadoras de carrera. CUCOSTASUR/Unidad de Estadística/Jefe o Jefa de la unidad. CUVALLES/Departamentos/Coordinaciones de Carrera/Responsables de las áreas. CUNORTE/Secretaría Académica/Secretario académico o Secretaria académica. CULAGOS/Coordinación de Servicios Académicos e Internacionalización/Coordinador o Coordinadora del área. CUTONALÁ/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área. CUTLAJOMULCO/Coordinación de Planeación/Coordinador o Coordinadora del área.	
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.		

Trazabilidad de la información: La integración de datos es reportada a la UNESI por las áreas de Planeación de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior con ayuda de la(s) siguiente(s) coordinación(es), unidad(es) y/o área(s) interna(s) del (de los) mismo(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Temporalidad(es) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Medio(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Cuadro 10.7.8. Participaciones de estudiantes del Sistema de Educación Media Superior en olimpiadas del conocimiento por fase y sexo, último año

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Se presenta el conteo de los estudiantes del Sistema de Educación Media Superior que participan en olimpiadas del conocimiento. El propósito de estas competiciones es promover el estudio de disciplinas específicas entre los estudiantes de educación media superior. La participación en las Olimpiadas suele ser individual, aunque también existen competiciones por equipos. Estas competiciones se centran en la demostración de conocimientos en una disciplina mediante exámenes, prácticas de laboratorio, o la resolución de problemas.

Desagregado(s) del cuadro

Disciplina
Fase del evento
Sexo

Fuente(s)

Sistema de Educación Media Superior.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Sistema de Educación Media Superior/Coordinación de Apoyos Académicos/Coordinador o Coordinadora del área.

Variable de indicador del PDI	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte**
No		Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es reportado a la UNESI por el área de Planeación del Sistema de Educación Media Superior, con ayuda de la(s) siguiente(s) coordinación(es), unidad(es) y/o área(s) interna(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
SEMS	Coordinación de Apoyos Académicos	Coordinador o Coordinadora del área	Anual	Formato excel CGPE

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Gobierno / Premios y reconocimientos

Cuadro 10.7.9. Logros obtenidos por las participaciones de estudiantes del Sistema de Educación Media Superior en las olimpiadas del conocimiento por fase, lugar, disciplina y sexo, último año

Elementos del cuadro de información	
Descripción publicada Se presentan los logros obtenidos por los estudiantes que concursan en olimpiadas del conocimiento, las cuales buscan promover el estudio de disciplinas específicas entre los estudiantes de Nivel Medio Superior. La participación en estas competiciones suele ser individual, aunque también se llevan a cabo competiciones por equipos. Además de enfocarse en demostrar conocimientos mediante exámenes, prácticas de laboratorio o la resolución de problemas, estas olimpiadas resaltan el desempeño excepcional de los participantes.	**Desagregado(s) del cuadro** Disciplina Fase del evento Lugar de premiación Sexo
	Fuente(s) Sistema de Educación Media Superior.
	Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s) Sistema de Educación Media Superior/Coordinación de Apoyos Académicos/Coordinador o Coordinadora del área.

Variable de indicador del PDI	Historial de número de cuadro	Fecha(s) de corte
No		Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es reportado a la UNESI por el área de Planeación del Sistema de Educación Media Superior, con ayuda de la(s) siguiente(s) coordinación(es), unidad(es) y/o área(s) interna(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
SEMS	Coordinación de Apoyos Académicos	Coordinador o Coordinadora del área	Anual	Formato excel CGPE

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Gobierno / Premios y reconocimientos

Cuadro 10.7.10. Participaciones de estudiantes del Sistema de Educación Media Superior en concursos de proyectos y ferias de ciencia por fase y sexo, último año

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta el conteo de los estudiantes del Sistema de Educación Media Superior que participan en concursos de proyectos y ferias de ciencia, las cuales se llevan a cabo por proyecto, cada uno de ellos puede ser presentado por uno o más estudiantes. El objetivo del desarrollo de un proyecto incluye tanto la resolución de una determinada problemática de manera práctica hasta la difusión de un tema de investigación o el desarrollo de prototipos.		**Desagregado(s) del cuadro** Tipo de evento Fase del evento Sexo **Fuente(s)** Sistema de Educación Media Superior. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Sistema de Educación Media Superior/Coordinación de Apoyos Académicos/Coordinador o Coordinadora del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es reportado a la UNESI por el área de Planeación del Sistema de Educación Media Superior, con ayuda de la(s) siguiente(s) coordinación(es), unidad(es) y/o área(s) interna(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
SEMS	Coordinación de Apoyos Académicos	Coordinador o Coordinadora del área	Anual	Formato excel CGPE

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Gobierno / Premios y reconocimientos

Cuadro 10.7.11. Logros obtenidos por las participaciones de estudiantes del Sistema de Educación Media Superior que participan en concursos de proyectos y ferias de ciencia por fase, lugar y sexo, último año

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Se presenta el conteo de los estudiantes del Sistema de Educación Media Superior que participan en concursos de proyectos y ferias de ciencia, las cuales se llevan a cabo por proyecto, cada uno de ellos puede ser presentado por uno o más estudiantes. El objetivo del desarrollo de un proyecto incluye tanto la resolución de una determinada problemática de manera práctica hasta la difusión de un tema de investigación o el desarrollo de prototipos.
Otros reconocimientos. Acreditaciones o pases a otra feria de ciencias.

Desagregado(s) del cuadro

Tipo de evento
Fase de evento
Lugar de premiación
Sexo

Fuente(s)

Sistema de Educación Media Superior.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Sistema de Educación Media Superior/Coordinación de Apoyos Académicos/Coordinador o Coordinadora del área.

Variable de indicador del PDI	Historial de número de cuadro	Fecha(s) de corte
No		Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es reportado a la UNESI por el área de Planeación del Sistema de Educación Media Superior, con ayuda de la(s) siguiente(s) coordinación(es), unidad(es) y/o área(s) interna(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
SEMS	Coordinación de Apoyos Académicos	Coordinador o Coordinadora del área	Anual	Formato excel CGPE

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Gobierno / Producción editorial

Cuadro 10.8.1. Histórico de títulos nuevos publicados por la Editorial Universidad de Guadalajara por temática, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información				
Descripción publicada Se presenta el conteo histórico de los títulos nuevos publicados por la Editorial Universitaria, incluyendo las coediciones con otras instituciones de educación superior o editoriales comerciales. La Editorial de la Universidad de Guadalajara tiene entre sus principales funciones acercar el conocimiento al mayor número posible de personas, especialmente a la comunidad universitaria; y ser una instancia transmisora y generadora de información, en beneficio del quehacer docente y cultural. Título. Obra publicada en forma de libro, ya sea en versión impresa o digital.			**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año Categoría **Fuente(s)** Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas, Coordinación de Entidades Productivas para la Generación de Recursos Complementarios, Editorial Universidad de Guadalajara. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación de Entidades Productivas para la Generación de Recursos Complementarios/Secretaría Técnica/Responsable del área de planeación.	
Variable de indicador del PDI No		**Historial de número de cuadro** Cuadro 10.8.2	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.	
Trazabilidad de la información: La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).				
Dependencia(s) que informa(n)	**Unidad(es) o Área(s) que informa(n)**	**Puesto(s) que informa(n)**	**Temporalidad(es) del reporte**	**Medio(s) de solicitud**
Editorial Universitaria	Coordinación Editorial	Responsable del área	Anual	Formato en archivo adjunto en excel vía email
Bitácora de ajustes				
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**		**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**	
Comentario(s)				

Cuadro 10.8.2. Histórico de títulos publicados por la Editorial Universidad de Guadalajara, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información				
Descripción publicada Se presenta el conteo histórico de títulos publicados por la Editorial Universitaria (novedades, reimpresiones y tiraje por obra), incluyendo las coediciones con otras instituciones de educación superior o editoriales comerciales. La Editorial de la Universidad de Guadalajara tiene entre sus principales funciones acercar el conocimiento al mayor número posible de personas, especialmente a la comunidad universitaria; y ser una instancia transmisora y generadora de información, en beneficio del quehacer docente y cultural. Título. Obra publicada en forma de libro, ya sea en versión impresa o digital. Reimpresión. Nueva impresión de una obra publicada con anterioridad. Tiraje. Número de ejemplares impresos de los que consta la edición de una obra.			**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año Tipo de título **Fuente(s)** Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas, Coordinación de Entidades Productivas para la Generación de Recursos Complementarios, Editorial Universidad de Guadalajara. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación de Entidades Productivas para la Generación de Recursos Complementarios/Secretaría Técnica/Responsable del área de planeación.	
Variable de indicador del PDI No		**Historial de número de cuadro** Cuadro 10.8.3	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.	
Trazabilidad de la información: La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).				
Dependencia(s) que informa(n)	**Unidad(es) o Área(s) que informa(n)**	**Puesto(s) que informa(n)**	**Temporalidad(es) del reporte**	**Medio(s) de solicitud**
Editorial Universitaria	Coordinación Editorial	Responsable del área	Anual	Formato en archivo adjunto en excel vía email
Bitácora de ajustes				
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**		**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**	
Comentario(s)				

Cuadro 10.8.3. Histórico de los títulos publicados por la Editorial Universidad de Guadalajara por temática y formato, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Se presenta el conteo histórico de los títulos nuevos publicados por la Editorial Universitaria (en versiones impresas, electrónicas y títulos con acceso abierto) de cada año, siendo que un título puede publicarse en uno o en los distintos formatos reportados; incluyendo las coediciones con otras instituciones de educación superior o editoriales comerciales.
La Editorial de la Universidad de Guadalajara tiene entre sus principales funciones acercar el conocimiento al mayor número posible de personas, especialmente a la comunidad universitaria; y ser una instancia transmisora y generadora de información, en beneficio del quehacer docente y cultural. Cuenta con un Ecosistema Digital de Publicaciones que posibilita la gestión de metadatos, visibiliza la producción editorial de la institución, y conecta con otros catálogos de libros académicos y universitarios, así como con plataformas de distribución global y plataformas de acceso abierto para poner al alcance de los lectores los contenidos en cualquier parte del mundo.
Título. Obra publicada en forma de libro, ya sea en versión impresa o digital.
Acceso abierto. Obras publicadas en formato digital que se encuentran a disposición de los usuarios sin restricción alguna.

Desagregado(s) del cuadro

Histórico por año
Formato de publicación
Categoría

Fuente(s)

Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas, Coordinación de Entidades Productivas para la Generación de Recursos Complementarios, Editorial Universidad de Guadalajara.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Coordinación de Entidades Productivas para la Generación de Recursos Complementarios/Secretaría Técnica/Responsable del área de planeación.

Variable de indicador del PDI	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte**
No	Cuadro 10.8.4	Diciembre de cada año.

Trazabilidad de la información: La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
Editorial Universitaria	Coordinación Editorial	Responsable del área	Anual	Formato en archivo adjunto en excel vía email

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Gobierno / Producción editorial

Cuadro 10.8.4. Histórico de los títulos nuevos publicados por la Editorial Universidad de Guadalajara en colaboración con la Red Universitaria por entidad universitaria, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información				
Descripción publicada Se presenta el conteo histórico de títulos publicados por la Editorial Universitaria (novedades, reimpresiones y tirajes) en coedición con entidades de la Red Universitaria desagregado por entidad universitaria. La Editorial de la Universidad de Guadalajara tiene entre sus principales funciones acercar el conocimiento al mayor número posible de personas, especialmente a la comunidad universitaria; y ser una instancia transmisora y generadora de información, en beneficio del quehacer docente y cultural. Título. Obra publicada en forma de libro, ya sea en versión impresa o digital.			**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año CU, SEMS y AG	
			Fuente(s) Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas, Coordinación de Entidades Productivas para la Generación de Recursos Complementarios, Editorial Universidad de Guadalajara.	
			Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s) Coordinación de Entidades Productivas para la Generación de Recursos Complementarios/Secretaría Técnica/Responsable del área de planeación.	
Variable de indicador del PDI No		**Historial de número de cuadro** Cuadro 10.8.5	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.	
Trazabilidad de la información: La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).				
Dependencia(s) que informa(n)	**Unidad(es) o Área(s) que informa(n)**	**Puesto(s) que informa(n)**	**Temporalidad(es) del reporte**	**Medio(s) de solicitud**
Editorial Universitaria	Coordinación Editorial	Responsable del área	Anual	Formato en archivo adjunto en excel vía email
Bitácora de ajustes				
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**		**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**	
Comentario(s)				

Gobierno / Producción editorial

Cuadro 10.8.5. Histórico de participación de la Red Universitaria en artículos publicados en La Gaceta de la Universidad de Guadalajara, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Histórico que describe por entidad universitaria, las dependencias que participan en artículos publicados en La Gaceta de la Universidad de Guadalajara. La publicación de un artículo como resultado de una investigación es parte del proceso mismo de la producción científica, por tanto, una investigación no se termina hasta que sus resultados sean publicados.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año CU, SEMS y AG **Fuente(s)** Coordinación General de Comunicación Social, Unidad de Gaceta. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Comunicación Social/Secretaría Técnica/Responsable del área de planeación.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro** Cuadro 10.8.6	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: El reporte se realiza de manera anual con base en el total de artículos publicados en el sitio oficial www.gaceta.udg.mx, el cual cuenta con una opción de etiqueta para seleccionar la dependencia que corresponde el artículo al momento de ser publicado, con el objetivo de poder filtrar posteriormente la búsqueda por entidad universitaria.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Gobierno / Producción editorial

Cuadro 10.8.6. Histórico de artículos, colaboraciones y participaciones publicados en La Gaceta de la Universidad de Guadalajara, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada El histórico de este cuadro muestra la cantidad de artículos, colaboraciones y participaciones publicados en La Gaceta de la Universidad de Guadalajara. Medio de comunicación que se publica diariamente a través de su sitio www.gaceta.udg.mx el cual difunde artículos de investigación, ciencia, tecnología, cultura, convocatorias, acuerdos, dictámenes, resultados correspondientes a los trámites de estudiantes, docentes y administrativos de la Institución.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año Rubro **Fuente(s)** Coordinación General de Comunicación Social, Unidad de Gaceta. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Comunicación Social/Unidad de Gaceta/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro** Cuadro 10.8.7	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: El reporte se realiza de manera anual con base en el total de artículos, colaboraciones y participaciones publicadas en el sitio oficial www.gaceta.udg.mx, el cual cuenta con una opción de etiqueta para seleccionar la dependencia que corresponde al momento de ser publicada la información, con la finalidad de poder filtrar posteriormente la búsqueda por entidad universitaria.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Gobierno / Presencia en medios de comunicación

Cuadro 10.9.1. Histórico de entrevistas solicitadas por medios de comunicación a la comunidad universitaria por área y ámbito geográfico, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Histórico de todas las entrevistas solicitadas a la comunidad universitaria, la cual está conformada por el personal docente, personal administrativo, estudiantes matriculados y egresados. La entrevista es la comunicación interpersonal establecida entre investigador y el sujeto de estudio a fin de obtener respuestas verbales a los interrogantes planteados sobre el tema propuesto. El entrevistado deberá ser siempre personal académico que interese a la comunidad.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año Ámbito geográfico Tipo de medio de comunicación Área temática **Fuente(s)** Coordinación General de Comunicación Social. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Comunicación Social/Atención a Medios/Jefe o Jefa del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: El reporte anual se obtiene a través de una base de datos, la cual tiene como finalidad concentrar las entrevistas que son solicitadas por los medios de comunicación y cuyos campos resguarda principalmente el nombre del investigador, el tema en cuestión y la entidad universitaria a la que pertenece, así como también resguarda los datos del periodista y medio que la solicita (este sistema está resguardado en una red interna de trabajo).		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Gobierno / Presencia en medios de comunicación

Cuadro 10.9.2. Histórico de redes sociales oficiales de la Universidad de Guadalajara, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Histórico de las redes sociales oficiales de la Universidad de Guadalajara, que muestra el conteo de seguidores, suscriptores y publicaciones en cada una de ellas. Una red social es una página web en la que los internautas intercambian información personal y contenidos multimedia de modo que crean una comunidad de amigos virtual e interactiva.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año Tipo de red social Estadísticas de la red social
		Fuente(s) Coordinación General de Comunicación Social.
		Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s) Coordinación General de Comunicación Social/Área de Comunicación y Publicidad Digital/Jefe o Jefa del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: El reporte se obtiene con base en las publicaciones diarias que emite el área en redes sociales y por medio del monitoreo y reporte que las redes sociales ofrecen al community manager (total de suscriptores, seguidores y alcance).		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Gobierno / Presencia en medios de comunicación

Cuadro 10.9.3. Histórico de noticias relativas a la Universidad de Guadalajara por medios de comunicación nacionales, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Histórico de las noticias publicadas por los diferentes medios de comunicación, tanto nacional como internacional que hacen referencia a la Universidad de Guadalajara. Una noticia es la comunicación o informe que se da acerca de un hecho o un suceso reciente, en especial si se divulga en un medio de comunicación, canales e instrumentos para informar y comunicar a la sociedad actual acerca de hechos o acontecimientos que suceden.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año Tipo de medio de comunicación **Fuente(s)** Coordinación General de Comunicación Social. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Comunicación Social/Área de Información/Jefe o Jefa del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: La información se integra diariamente en dos formatos de trabajo (uno de excel y otro de word) que tiene como finalidad reportar el total de noticias publicadas en los medios de comunicación oficiales de la Universidad de Guadalajara (boletines de prensa), así como publicar el monitoreo de los medios de comunicación locales, nacionales, internacionales y digitales que publicaron cada boletín emitido por la institución.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Cuadro 11.1.1. Histórico del presupuesto inicial de la Red Universitaria por entidad universitaria, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presentan los recursos económicos del presupuesto, pesos en moneda nacional mexicana, por entidad universitaria; entendiendo que el presupuesto se trata del cálculo, planificación y formulación anticipada de los ingresos con los que contará toda la Red Universitaria para llevar sus actividades y acciones con el fin de cumplir uno o varios objetivos previstos, esto expresado en términos financieros, el cual deberá de llevarse a cabo en el lapso de un año, comenzando en enero y concluyendo en diciembre. Las cifras están presentadas en pesos corrientes, para facilitar los cálculos y/o la interpretación fueron redondeadas de acuerdo a la metodología “si el decimal es igual o mayor a 5, se redondea al alza”, por ejemplo 73.50 se redondea a 74.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año CU y SEMS **Fuente(s)** Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica, Unidad de Presupuesto. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica/Unidad de Presupuesto/Coordinador o Coordinadora de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: La información para cada centro universitario y el Sistema de Educación Media Superior se obtiene de la tabla de la clasificación administrativa del Presupuesto de Ingresos y Egresos aprobado por el HCGU para cada ejercicio.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Presupuesto y ejercicio / Presupuesto

Cuadro 11.1.2. Histórico de ingresos de la Universidad de Guadalajara por fuente de financiamiento y distribución porcentual, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presentan los recursos económicos de los ingresos por tipo de fuente de financiamiento, pesos en moneda nacional mexicana. El presupuesto se refiere al cálculo, planificación y formulación anticipada de los ingresos con los que contará toda la Red Universitaria para llevar sus actividades y acciones con el fin de cumplir uno o varios objetivos previstos esto expresado en términos financieros, y que deberá de llevarse a cabo en el lapso de un año, comenzando en enero y concluyendo en diciembre. La Universidad de Guadalajara, al ser una institución pública, depende del subsidio público, el cual está conformado por la federación y el estado de Jalisco, por ello la mayoría del porcentaje (columna "Distribución porcentual") del presupuesto total lo comprende este rubro. Los apoyos especiales se refieren a los ingresos extraordinarios otorgados por distintos entes públicos de índole Federal, Estatal y Municipal. Ingresos autogenerados = son todos aquellos ingresos que proceden tanto de la utilización directa o concesionada de bienes y de la prestación de servicios de la Universidad de Guadalajara, en áreas académicas y no académicas, como de aportaciones gratuitas y no onerosas, de acuerdo a las Políticas y Normas del Presupuesto de Ingresos y Egresos; puede percibirse por los servicios que presta, por donativos de particulares, por cuotas de inscripción y de exámenes, por organización de actos académicos o por explotación de su patrimonio. Estos ingresos no forman parte de los subsidios federal y estatal. La distribución porcentual se calcula dividiendo el valor de las columnas Federal, Estatal, Apoyo especial o Ingreso autogenerado, entre el valor de la columna Total. Las cifras están presentadas en pesos corrientes, para facilitar los cálculos y/o la interpretación fueron redondeadas de acuerdo a la metodología “si el decimal es igual o mayor a 5, se redondea al alza”, por ejemplo 73.50 se redondea a 74.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año Fuente de financiamiento Distribución porcentual **Fuente(s)** Dirección de Finanzas. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Dirección de Finanzas/Unidad de Control Interno/Responsable de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: Se genera la información en el Sistema Contable Institucional, una vez generados los registros se cotejan con los Estados Financieros, dichos Estados Financieros también son generados por el Sistema Institucional.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Presupuesto y ejercicio / Presupuesto

Cuadro 11.1.3. Histórico del subsidio público ordinario de la Universidad de Guadalajara, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presentan los recursos económicos del subsidio público ordinario de la Universidad de Guadalajara, pesos en moneda nacional mexicana; se entiende como subsidio público ordinario a la asignación que el gobierno otorga para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través de dependencias y entidades del sector Educación. La distribución porcentual se calcula dividiendo el valor de las columnas Federal y Estatal entre el valor de la columna Total. Las cifras están presentadas en pesos corrientes, para facilitar los cálculos y/o la interpretación fueron redondeadas de acuerdo a la metodología “si el decimal es igual o mayor a 5, se redondea al alza”, por ejemplo 73.50 se redondea a 74.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año Tipo de subsidio Distribución porcentual **Fuente(s)** Dirección de Finanzas. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Dirección de Finanzas/Unidad de Control Interno/Responsable de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: Se genera la información en el Sistema Contable Institucional, una vez generados los registros se cotejan con los Estados Financieros, dichos Estados Financieros también son generados por el Sistema Institucional.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Presupuesto y ejercicio / Presupuesto

Cuadro 11.1.4. Histórico de ingresos autogenerados de la Universidad de Guadalajara, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se reportan los recursos económicos de los ingresos generados, por la misma Red Universitaria por concepto, pesos en moneda nacional mexicana, desagregando los servicios escolares y no escolares. Los ingresos autogenerados son todos aquellos que proceden tanto de la utilización directa o concesionada de bienes y de la prestación de servicios de la Universidad de Guadalajara, en áreas académicas y no académicas, como de aportaciones gratuitas y no onerosas, de acuerdo a las Políticas y Normas del Presupuesto de Ingresos y Egresos; puede percibirse por los servicios que presta, por donativos de particulares, por cuotas de inscripción y de exámenes, por organización de actos académicos o por explotación de su patrimonio. Estos ingresos no forman parte de los subsidios federal y estatal. Productos financieros = representa los intereses ganados por inversiones temporales en valores de renta fija de los fondos recibidos. Donativo = asignaciones que la Universidad de Guadalajara ofrece o recibe de otras instituciones, organismos o a particulares de la comunidad en general. Las cifras están presentadas en pesos corrientes, para facilitar los cálculos y/o la interpretación fueron redondeadas de acuerdo a la metodología “si el decimal es igual o mayor a 5, se redondea al alza”, por ejemplo 73.50 se redondea a 74.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año Concepto de ingreso **Fuente(s)** Dirección de Finanzas. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Dirección de Finanzas/Unidad de Control Interno/Responsable de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: Se genera la información en el Sistema Contable Institucional, una vez generados los registros se cotejan con los Estados Financieros, dichos Estados Financieros también son generados por el Sistema Institucional.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Cuadro 11.1.5. Histórico del subsidio público por estudiante de la Universidad de Guadalajara, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta la proporción del subsidio público, tanto federal como estatal en pesos corrientes en moneda nacional mexicana, entre los estudiantes matriculados reportados en la entrega de la Estadística 911. Las cifras están presentadas en pesos corrientes, para facilitar los cálculos y/o la interpretación fueron redondeadas de acuerdo a la metodología “si el decimal es igual o mayor a 5, se redondea al alza”, por ejemplo 73.50 se redondea a 74.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año Tipo de subsidio **Fuente(s)** Subsidio: Dirección de Finanzas. Matrícula: Secretaría de Educación Pública, Formatos 911. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Subsidio: Dirección de Finanzas/Unidad de Control Interno/Jefe o Jefa de unidad. Matrícula: Coordinación de Planeación y Evaluación/Unidad de Estadística Institucional/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Subsidio: Diciembre de cada año. Matrícula: Septiembre de cada año.
Trazabilidad de la información (subsidio): Se genera la información en el Sistema Contable Institucional, una vez generados los registros se cotejan con los Estados Financieros, dichos Estados Financieros también son generados por el Sistema Institucional.		
Trazabilidad de la información (matrícula): El dato del subsidio en pesos corrientes, tanto el federal como el estatal, se toma del cuadro 11.1.2 (reportado por la Dirección de Finanzas). La matrícula total se toma de la suma de las variables de la base de datos de la Estadística 911: cuestionario Institución variables V9 + V18 y cuestionario Plantel, variables V20 + V41 + V62 (o del cuadro 1.1.1). Se copia la fórmula para el subsidio por estudiante, del año anterior.		

Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Presupuesto y ejercicio / Fondos externos

Cuadro 11.2.1. Histórico de la participación de la Universidad de Guadalajara en fondos federales y estatales extraordinarios de apoyo a la educación por fondo y programa, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se reportan los recursos económicos de los fondos externos en los que ha tenido participación la Universidad con sus presupuestos y el porcentaje correspondiente respecto de la bolsa total del mismo, pesos en moneda nacional mexicana; entendiéndose como fondos externos los programas de iniciativa gubernamental federal que están enfocados en el apoyo y fortalecimiento educativo, representando recursos financieros extraordinarios a los asignados en un presupuesto inicial. Las cifras están presentadas en pesos corrientes, para facilitar los cálculos y/o la interpretación fueron redondeadas de acuerdo a la metodología “si el decimal es igual o mayor a 5, se redondea al alza”, por ejemplo 73.50 se redondea a 74.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año Tipo de fondo/programa **Fuente(s)** Coordinación General Académica y de Innovación. Coordinación General de Planeación y Evaluación. Dirección de Finanzas. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Planeación y Evaluación/Unidad de Programación y Gestión para Resultados/Unidad de Proyectos y Fondos Externos/Jefes o Jefas de unidades. Dirección de Finanzas/Coordinación de Contabilidad/Responsable del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información (DIRFIN): Corresponde a los recursos extraordinario estatales asignados a la Universidad de Guadalajara, con base a lo aprobado por el Legislativo y notificado por el Ejecutivo, dichos fondos son considerados en el Presupuesto de Ingresos y Egresos de esta Casa de Estudio, dentro de la clasificación de Fondos Externos Determinados, conforme a lo siguiente: Feria Internacional del Libro (FIL), Festival Internacional de Cine en Guadalajara (FICG), Festival de Papirolas y Premio de Literatura Indígenas de América (PLIA).		
Trazabilidad de la información (CGPE/UPFE): Presupuesto de ingresos y egresos de la UdeG y Dictamen de Comisión permanente de Hacienda del HCGU con la distribución por Centro Universitario.		
Trazabilidad de la información (CGPE/UPGR): La información que se reporta al AE, sobre los recursos de los Fondos Federales, se obtiene de las publicaciones que aparecen en el Diario Oficial de la Federación ó de los comunicados que envía la Dirección General de Educación Superior e Intercultural. Se refiere solo al Fondo de Aportaciones Múltiples FAM.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Presupuesto y ejercicio / Entidades productivas

Cuadro 11.3.1. Histórico de la utilidad/pérdida neta de las Entidades Productivas para la Generación de Recursos Complementarios de la Universidad de Guadalajara por estatus de la entidad, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presenta la utilidad y/o pérdida de los recursos financieros (pesos en moneda nacional mexicana), generados por las entidades productivas (empresas) de la Universidad de Guadalajara y que tiene como finalidad ser recursos complementarios a las funciones sustantivas de esta Casa de Estudios. Se muestra la evolución que han presentado los modelos comerciales de las Entidades Productivas que a la fecha del presente reporte siguen en operación, así como el estatus de cómo cerraron las que se han extinguido de acuerdo a los dictámenes del Honorable Consejo General Universitario. Las cifras están presentadas en pesos corrientes, para facilitar los cálculos y/o la interpretación fueron redondeadas de acuerdo a la metodología "si el decimal es igual o mayor a 5, se redondea al alza", por ejemplo 73.50 se redondea a 74.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año Entidad productiva Estatus **Fuente(s)** Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas, Coordinación de Entidades Productivas para la Generación de Recursos Complementarios. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación de Entidades Productivas para la Generación de Recursos Complementarios/Secretaría Técnica/Responsable del área de planeación.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.

Trazabilidad de la información: "Las entidades reportan de manera mensual (del día 15 al 20) sus movimientos financieros del mes inmediato anterior y en el mes de enero del año siguiente, presentan su informe anual del ejercicio anterior al año que lo presenta."
La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CENPRO	Centro Internacional de Animación Editorial Universitaria Estación Gourmet Feria Internacional del Libro de Guadalajara Hoteles y Club Deportivo Universidad de Guadalajara Inmobiliaria Universitaria Librería Carlos Fuentes Operadora Auditorio Metropolitano	Administrador o Administradora de las áreas	Mensual	Formato en archivo excel y pdf

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Cuadro 11.3.2. Histórico de estudiantes inscritos en el Sistema Corporativo PROULEX-COMLEX por programa, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información				
Descripción publicada Se presenta el conteo de estudiantes inscritos al Sistema Corporativo PROULEX-COMLEX por tipo de programa, la cual es una entidad de la Universidad de Guadalajara que provee y comercializa, desde 1987 programas educativos para aprendizaje de los idiomas: Inglés, Francés, Alemán y Chino Mandarín, así como cursos computacionales.			**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año Programa	
			Fuente(s) Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas, Coordinación de Entidades Productivas para la Generación de Recursos Complementarios, Sistema Corporativo PROULEX-COMLEX.	
			Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s) Coordinación de Entidades Productivas para la Generación de Recursos Complementarios/Secretaría Técnica/Responsable del área de planeación.	
Variable de indicador del PDI No		**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.	
Trazabilidad de la información: La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).				
Dependencia(s) que informa(n)	**Unidad(es) o Área(s) que informa(n)**	**Puesto(s) que informa(n)**	**Temporalidad(es) del reporte**	**Medio(s) de solicitud**
CENPRO	Sistema Corporativo Proulex-Comlex/Coordinación de la Feria Internacional de Idiomas	Responsable del área	Anual	Formato en archivo adjunto en excel vía email
Bitácora de ajustes				
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**		**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**	
Comentario(s)				

Cuadro 11.3.3. Histórico de estudiantes matriculados en la Red Universitaria admitidos al Programa JOBS de PROULEX por entidad universitaria y sexo, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Se presenta el conteo de estudiantes de los programas de inglés JOBS SEMS, JOBS y JOBS PLUS en la Universidad de Guadalajara, desagregado por entidad universitaria. JOBS fue diseñado por PROULEX a partir de la creación del Programa Institucional de Lenguas Extranjeras (FLIP) y actualmente es coordinado por el Sistema de Educación Media Superior y educación superior en conjunto con cada Centro Universitario por la Unidad de Lenguas de la Coordinación General Académica y de Innovación. Este programa busca impulsar el aprendizaje y uso del idioma inglés entre los estudiantes para que tengan oportunidades de crecimiento en el aspecto profesional. En el nivel educativo superior, JOBS contempla el aprendizaje de inglés general y especializado de manera semestral y en diversas modalidades (presencial, sabatinas, y online). Los estudiantes que reciben la beca JOBS únicamente costean sus materiales de texto. JOBS PLUS consiste en cursos de preparación para el examen de certificación TOEFL ITP y clubs de conversación para estudiantes de toda la Red Universitaria excepto el Sistema de Educación Media Superior.
El Programa Universitario de Lenguas Extranjeras (PROULEX) es una respuesta directa a una necesidad creciente de mercado. La región Occidente del país y en especial el Área Metropolitana de Guadalajara necesita volverse bilingüe y capacitada en el área de la computación. La empresa presenta al mercado una opción sumamente viable, inteligente y accesible. Se trata de un servicio de aprendizaje de idiomas y de cómputo de alta calidad, con el respaldo de la Universidad.

Desagregado(s) del cuadro

Histórico por año
CU y SEMS
Sexo

Fuente(s)

Coordinación General Académica y de Innovación, Unidad de Lenguas.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Coordinación General Académico y de Innovación/Unidad de Lenguas/Área de Programas/Responsable del programa JOBS.

Variable de indicador del PDI	Historial de número de cuadro	Fecha(s) de corte
No		Diciembre de cada año.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General Académica y de Innovación con apoyo de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Puesto(s) identificado(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Semestral	Excel
SEMS	Coordinación Académica/Área de idiomas	Responsable del área	Semestral	Excel

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Cuadro 11.3.4. Histórico del Centro Internacional de Animación Taller del Chucho, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información				
Descripción publicada Se presentan los conteos de las diferentes actividades que se desarrollan en el Centro Internacional de Animación también conocido como “El Taller del Chucho”. Esta entidad es un centro especializado en la producción de proyectos audiovisuales enfocados a la animación en las diferentes técnicas. Es también una plataforma que impulsa el talento local involucrado en la industria cinematográfica, en la creatividad audiovisual, de televisión y multimedia. Estudiantes = personas registradas en el programa como estudiantes de licenciatura de la Universidad de Guadalajara, de otras instituciones públicas y privadas tanto del país como del extranjero; así como de personas que ya se encuentran en el campo laboral y que se registran en estos programa para técnica especializantes. Mentores = instructores encargados de impartir el curso de la Unidad de Formación del Centro Internacional de Animación “Taller del Chucho”. Servicios audiovisuales = conjunto de varios procesos creativos, administrativos y logísticos. Co-producciones = intervención de varios productores en una obra cinematográfica, aportando cada uno medios y participando en la distribución y venta del producto. Puede ser nacional o internacional.			**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año Rubro **Fuente(s)** Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas, Coordinación de Entidades Productivas para la Generación de Recursos Complementarios. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación de Entidades Productivas para la Generación de Recursos Complementarios/Secretaría Técnica/Responsable del área de planeación.	
Variable de indicador del PDI No		**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.	
Trazabilidad de la información: La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).				
Dependencia(s) que informa(n)	**Unidad(es) o Área(s) que informa(n)**	**Puesto(s) que informa(n)**	**Temporalidad(es) del reporte**	**Medio(s) de solicitud**
AG	Centro Internacional de Animación	Staff de Diseño y Redes Sociales	Anual	Formato en archivo adjunto en excel vía email
Bitácora de ajustes				
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**		**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**	
Comentario(s)				

Presupuesto y ejercicio / Recursos ejercidos

Cuadro 11.4.1. Histórico de los recursos ejercidos de la Red Universitaria por función, últimos 6 ciclos escolares

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se presentan los montos de los recursos económicos ejercidos, pesos en moneda nacional mexicana y el porcentaje que representan, por función. El ejercicio del recurso consiste en ejecutar las acciones para las cuales se asignaron los recursos públicos (presupuesto, fondos externos y recursos propios) y que involucran un desembolso de dinero. Docencia = función sustantiva de la universidad orientada a impartir educación, con el objeto de formar profesionistas, investigadores, profesores universitarios, bachilleres y técnicos útiles a la sociedad de acuerdo con las normas, principios, criterios y políticas que rigen la vida académica de la Institución. Investigación = función sustantiva de la universidad enfocada a la generación de conocimiento original en un campo específico, por medio de investigación básica, teórica, aplicada, tecnológica o artística, para contribuir a la cultura, al avance del conocimiento y a la solución de problemas y necesidades de la sociedad. Extensión = función sustantiva de la universidad que permite a la Universidad brindar servicios de apoyo directo a la sociedad, a través de los diferentes centros, clínicas, museos y programas itinerantes creados para este fin. Administración = actividades de apoyo a las funciones sustantivas y al cumplimiento de los fines de la universidad. Las cifras están presentadas en pesos corrientes, para facilitar los cálculos y/o la interpretación fueron redondeadas de acuerdo a la metodología “si el decimal es igual o mayor a 5, se redondea al alza”, por ejemplo 73.50 se redondea a 74.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por ciclo escolar Función del recurso Monto económico Distribución porcentual **Fuente(s)** Secretaría de Educación Pública, Formatos 911. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Coordinación General de Planeación y Evaluación/Unidad de Estadística Institucional/Jefe o Jefa de unidad.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Septiembre de cada año.
Trazabilidad de la información: De la respuesta de la Estadística 911 entregada a la SEJ, del cuestionario Institución, se detectan las variables de la V93 a la V97 y se copian de acuerdo a los rubros reportados en el cuadro. La fórmula de porcentaje se copia del ciclo anterior.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Presupuesto y ejercicio / Recursos ejercidos

Cuadro 11.4.2. Recursos ejercidos en infraestructura física por entidad universitaria tipo de obra, inversión y tipo de recurso económico, último año

Elementos del cuadro de información

Descripción publicada

Se reporta el conteo de obras físicas realizadas durante el año de corte, por tipo de infraestructura y entidad universitaria, así como los recursos económicos ejercidos en ellas exclusivamente del año reportado (no se consideran montos acumulados, por ejemplo para las obras de continuidad y las obras concluidas), pesos en moneda nacional mexicana.
Infraestructura = conjunto de recursos materiales y humanos con que cuentan, como su soporte básico, las instituciones educativas en los diversos ámbitos que las conforman; es el conjunto de edificios, aulas, laboratorios, bibliotecas, equipos, oficinas, máquinas, salas, galerías, instalaciones, campos deportivos, terrenos, entre otros.
Obra = trabajos de construcción, ya sean infraestructuras o edificaciones, teniendo como objetivo el beneficio de la comunidad universitaria.
Obras de continuidad = son aquellas construcciones, que debido a la magnitud del proyecto inicial, no pueden ser concluidas e inauguradas en un año calendario; por lo que, para el corte de la información reportada en el presente cuadro se consideran en este rubro.
Obras concluidas = aquellas construcciones que están listas para su uso.
Obras nuevas = son aquellas construcciones que sean primera etapa de una edificación. Incluye las ampliaciones.
Remodelaciones = es la modificación interior de un mismo espacio o edificación que tendrá el mismo uso, por ejemplo el reemplazo del piso de un taller de dibujo.
Adecuaciones = es la modificación de un espacio a otro al que se le dará un uso distinto del que tenía, por ejemplo un taller de dibujo se adecua a un aula académica.
Mantenimiento = es el conjunto de actividades que tienen como propósito conservar o reactivar una infraestructura o edificación para que cumpla sus funciones; existe el mantenimiento correctivo, el preventivo, el programado, el de conservación, entre otros.
Las cifras están presentadas en pesos corrientes, para facilitar los cálculos y/o la interpretación fueron redondeadas de acuerdo a la metodología “si el decimal es igual o mayor a 5, se redondea al alza”, por ejemplo 73.50 se redondea a 74.

Desagregado(s) del cuadro

CU, SEMS, AG y Centro Cultural Universitario
Tipo de infraestructura
Origen del recurso

Fuente(s)

Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica, Coordinación de Servicios Generales.

Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)

Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica/Coordinación de Servicios Generales/Coordinador o Coordinadora del área.

Variable de indicador del PDI	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte**
No		Diciembre del año reportado.

Trazabilidad de la información: El reporte de datos es integrado por la Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica con apoyo de los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior. La fuente solicita la información a la(s) siguiente(s) dependencia(s).

Dependencia(s) que informa(n)	Unidad(es) o Área(s) que informa(n)	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CU	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Unidad(es) y/o área(s) identificada(s) por los CU (consultar adjunto de los CU/SEMS, pág. 327)	Anual	Formato excel CGPE
SEMS	Coordinación de Servicios Generales	Coordinador o Coordinadora del área	Anual	Formato excel CGPE

Bitácora de ajustes

Fecha(s) de ajuste(s)	Ajuste(s) realizado(s)	Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)

Comentario(s)

Presupuesto y ejercicio / Recursos ejercidos

Cuadro 11.4.3. Histórico del Fondo Económico del Régimen de Pensiones y Jubilaciones de la Universidad de Guadalajara por origen de los recursos, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se reportan los recursos económicos contenidos en el Fondo Económico del Régimen de Pensiones y Jubilaciones de la Universidad de Guadalajara, pesos en moneda nacional mexicana. El Fondo Económico del Régimen de Pensiones y Jubilaciones, es el que se constituye mediante aportaciones provenientes de los trabajadores y la Universidad de Guadalajara, los recursos que la institución gestione ante el gobierno federal, estatal y otras personas físicas, jurídicas o morales, así como los rendimientos financieros que genere el Fondo, mismo que será administrado a través de un fideicomiso, con la finalidad de garantizar las pensiones universitarias. Aportaciones pensionados = aportaciones que realizan las personas pensionadas que fueron dictaminados reuniendo los requisitos de las bases del Régimen de Pensiones, Jubilaciones y Prestaciones de Seguridad Social de la Universidad de Guadalajara. Aportaciones federales = aquellas aportaciones de recursos adicionales al subsidio entregadas por el Gobierno Federal. Aportaciones trabajadores y UdeG = aportaciones económicas que realizan la Universidad y los trabajadores universitarios para fortalecer el fondo económico cuya finalidad es pagar las pensiones que se otorguen de acuerdo a las bases del Régimen de Pensiones, Jubilaciones y Prestaciones de Seguridad Social de la Universidad de Guadalajara. Capital semilla = aportación inicial que realizó la Universidad de Guadalajara para inicial el Fondo Económico. Las cifras están presentadas en pesos corrientes, para facilitar los cálculos y/o la interpretación fueron redondeadas de acuerdo a la metodología “si el decimal es igual o mayor a 5, se redondea al alza”, por ejemplo 73.50 se redondea a 74.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año Origen del recurso **Fuente(s)** Dirección de Finanzas, Coordinación del Régimen de Pensiones, Jubilaciones y Prestaciones de Seguridad Social. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Dirección de Finanzas/Coordinación del Régimen de Pensiones, Jubilaciones y Prestaciones de Seguridad Social/Coordinador o Coordinadora del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: Fuente consulta: Una vez generada la nómina institucional, se identifican las aportaciones del personal vigente y pensionados, se hace una transferencia al fideicomiso correspondiente a la aportación patronal, así como la de los aportantes.Fiduciario hace los registros contables y el seguimiento a las inversiones información la cual emite los estados de cuenta mismos que se integran el saldo del fideicomiso.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Presupuesto y ejercicio / Recursos ejercidos

Cuadro 11.4.4. Histórico del personal universitario en el Fondo Económico del Régimen de Pensiones y Jubilaciones de la Universidad de Guadalajara por tipo de personal y sexo, últimos 6 años

Elementos del cuadro de información		
Descripción publicada Se reporta el conteo de pensionados vigentes de la Universidad de Guadalajara los cuales incluyen tanto pensionados del régimen anterior como del actual; asimismo, se reportan los beneficiarios por tipos de pensión de: viudez, orfandad y ascendencia. El Fondo Económico del Régimen de Pensiones y Jubilaciones, es el que se constituye mediante aportaciones provenientes de los trabajadores y la Universidad de Guadalajara, los recursos que la institución gestione ante el gobierno federal, estatal y otras personas físicas, jurídicas o morales, así como los rendimientos financieros que genere el Fondo, mismo que será administrado a través de un fideicomiso, con la finalidad de garantizar las pensiones que se otorgan de acuerdo a las Bases del Régimen de Pensiones, Jubilaciones y Prestaciones de Seguridad Social.		**Desagregado(s) del cuadro** Histórico por año Tipo de régimen Sexo Perfil (personal académico/personal administrativo) **Fuente(s)** Dirección de Finanzas, Coordinación del Régimen de Pensiones, Jubilaciones y Prestaciones de Seguridad Social. **Unidad(es) o área(s) específica(s) de la(s) fuente(s)** Dirección de Finanzas/Coordinación del Régimen de Pensiones, Jubilaciones y Prestaciones de Seguridad Social/Coordinador o Coordinadora del área.
Variable de indicador del PDI No	**Historial de número de cuadro**	**Fecha(s) de corte** Diciembre de cada año.
Trazabilidad de la información: Fuente de consulta: Archivos Históricos de la Coordinación que describen el tipo de pensión, Monto de Pension, el Tipo de Pension y el sexo. La información se actualiza de acuerdo a las bajas por fallecimiento y altas emitidas por la Comisión Mixta de Pensiones.		
Bitácora de ajustes		
Fecha(s) de ajuste(s)	**Ajuste(s) realizado(s)**	**Dependencia(s)/Área(s) que lo(s) solicita(n)**
Comentario(s)		

Adjunto de los Centros Universitarios y Sistema de Educación Media Superior

Cuadro 1.2.2. Histórico de estudiantes de pregrado en programas educativos de calidad respecto a la matrícula evaluable por entidad universitaria y sexo, últimos 6 ciclos escolares

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGAI	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Secretaría Académica. CUCBA: Secretaría Académica. CUCEA: Secretaría Académica/Secretaría Técnica de la PMO. CUCEI: Secretaría Académica/Coordinación de Programas Docentes. CUCS: Secretaría Académica/Coordinación de Innovación Educativa y Calidad. CUCSH: Secretaría Académica/Coordinación de Docencia. CUALTOS: Secretaría Académica/Área de Evaluación y Acreditación de Programas de Pregrado. CUCIÉNEGA: Secretaría Académica/Coordinación de Programas Docentes. CUCOSTA: Secretaría Académica/Coordinación de Programas Docentes. CUCOSTASUR: Secretaría Académica/Coordinación de Programas Docentes. CULAGOS: Secretaría Académica/Coordinación de Programas Docentes. CUNORTE: Secretaría Académica/Coordinación de Pregrados. CUSUR: Secretaría Académica/Formación Docente. CUTLAJOMULCO: Secretaría Académica. CUTONALÁ: Secretaría Académica/Acreditación. CUVALLES: Secretaría Académica.	CUAAD: Secretario académico o Secretaria académica. CUCBA: Secretario académico o Secretaria académica. CUCEA: Secretario técnico o Secretaria técnica de la PMO. CUCEI: Coordinador o Coordinadora de programas docentes. CUCS: Coordinador o Coordinadora de Innovación Educativa y Calidad. CUCSH: Coordinador o Coordinadora de Docencia. CUALTOS:Responsable del Área de Evaluación y Acreditación de Programas de Pregrado. CUCIÉNEGA: Coordinador o Coordinadora de Programas Docentes. CUCOSTA: Coordinador o Coordinadora de Programas Docentes. CUCOSTASUR: Coordinador o Coordinadora de Programas Docentes. CULAGOS: Coordinador o Coordinadora de Programas Docentes. CUNORTE: Coordinador o Coordinadora de Pregrados. CUSUR: Responsable de Formación Docente. CUTLAJOMULCO: Secretario académico o Secretaria académica. CUTONALÁ: Responsable de Acreditaciones. CUVALLES: Secretario académico o Secretaria académica.	Mensual	Excel

Cuadro 1.2.4. Histórico de estudiantes inscritos en posgrados reconocidos por su calidad respecto a la matrícula total por entidad universitaria y sexo, últimos 6 ciclos escolares

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGIPyV	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Coordinación de Posgrado. CUCBA: Coordinación de Posgrado. CUCEA: Coordinación de Posgrado. CUCEI: Coordinación de Investigación. CUCS: Coordinación de Posgrado y Coordinación de Especialidades Médicas. CUCSH: Coordinación de Posgrado. CUALTOS: Coordinación de Investigación y Posgrado. CUCIÉNEGA: Coordinación de Investigación y Posgrado. CUCOSTA: Coordinación de Investigación y Posgrado. CUCOSTASUR: Coordinación de Posgrado. CULAGOS: Coordinación de Investigación y Posgrado. CUNORTE: Coordinación de Posgrado. CUSUR: Coordinación de Investigación y Posgrado. CUTONALÁ: Coordinación de Investigación. CUVALLES: Coordinación de Posgrado.	CUAAD: Coordinador o Coordinadora de Posgrado. CUCBA: Coordinador o Coordinadora de Posgrado. CUCEA: Coordinador o Coordinadora de Posgrado. CUCEI: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUCS: Coordinador o Coordinadora de Posgrado y Coordinador o Coordinadora de Especialidades Médicas. CUCSH: Coordinador o Coordinadora de Posgrado. CUALTOS: Coordinador o Coordinadora de Investigación y Posgrado. CUCIÉNEGA: Coordinador o Coordinadora de Investigación y Posgrado. CUCOSTA: Coordinador o Coordinadora de Investigación y Posgrado. CUCOSTASUR: Coordinador o Coordinadora de Posgrado. CULAGOS: Coordinador o Coordinadora de Investigación y Posgrado. CUNORTE: Coordinador o Coordinadora de Posgrado. CUSUR: Coordinador o Coordinadora de Investigación y Posgrado. CUTONALÁ: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUVALLES: Coordinador o Coordinadora de Posgrado	Semestral	Archivo Excel

Cuadro 1.2.5. Histórico de estudiantes inscritos en posgrados reconocidos por su calidad por entidad universitaria, nivel educativo, programa educativo y sexo, últimos 6 ciclos escolares

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGIPyV	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Coordinación de Posgrado. CUCBA: Coordinación de Posgrado. CUCEA: Coordinación de Posgrado. CUCEI: Coordinación de Investigación. CUCS: Coordinación de Posgrado y Coordinación de Especialidades Médicas. CUCSH: Coordinación de Posgrado. CUALTOS: Coordinación de Investigación y Posgrado. CUCIÉNEGA: Coordinación de Investigación y Posgrado. CUCOSTA: Coordinación de Investigación y Posgrado. CUCOSTASUR: Coordinación de Posgrado. CULAGOS: Coordinación de Investigación y Posgrado. CUNORTE: Coordinación de Posgrado. CUSUR: Coordinación de Investigación y Posgrado. CUTONALÁ: Coordinación de Investigación. CUVALLES: Coordinación de Posgrado.	CUAAD: Coordinador o Coordinadora de Posgrado. CUCBA: Coordinador o Coordinadora de Posgrado. CUCEA: Coordinador o Coordinadora de Posgrado. CUCEI: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUCS: Coordinador o Coordinadora de Posgrado y Coordinador o Coordinadora de Especialidades Médicas. CUCSH: Coordinador o Coordinadora de Posgrado. CUALTOS: Coordinador o Coordinadora de Investigación y Posgrado. CUCIÉNEGA: Coordinador o Coordinadora de Investigación y Posgrado. CUCOSTA: Coordinador o Coordinadora de Investigación y Posgrado. CUCOSTASUR: Coordinador o Coordinadora de Posgrado. CULAGOS: Coordinador o Coordinadora de Investigación y Posgrado. CUNORTE: Coordinador o Coordinadora de Posgrado. CUSUR: Coordinador o Coordinadora de Investigación y Posgrado. CUTONALÁ: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUVALLES: Coordinador o Coordinadora de Posgrado.	Semestral	Archivo Excel

Cuadro 1.7.1. Estudiantes que reciben tutorías por entidad universitaria, nivel educativo y sexo, último año y último ciclo escolar para la matrícula

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGAI	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD:Coordinación de Planeación. CUCBA:Coordinación de Planeación. CUCEA:Coordinación de Planeación.	CUAAD: Coordinador o Coordinadora de Planeación. CUCBA: Coordinador o Coordinadora de Planeación. CUCEA: Coordinador o Coordinadora de Planeación.	Anual	Formato en archivo adjunto en excel

CUCEI:Coordinación de Planeación. CUCS:Coordinación de Planeación. CUCSH:Coordinación de Planeación. CUALTOS:Coordinación de Planeación. CUCIÉNEGA:Coordinación de Planeación. CUCOSTA:Coordinación de Planeación. CUCOSTASUR:Coordinación de Planeación. CULAGOS:Coordinación de Planeación. CUNORTE:Coordinación de Planeación. CUSUR:Coordinación de Planeación. CUTLAJOMULCO:Coordinación de Planeación. CUTONALÁ:Coordinación de Planeación. CUVALLES:Coordinación de Planeación.	CUCEI: Coordinador o Coordinadora de Planeación. CUCS: Coordinador o Coordinadora de Planeación. CUCSH: Coordinador o Coordinadora de Planeación. CUALTOS: Coordinador o Coordinadora de Planeación. CUCIÉNEGA: Coordinador o Coordinadora de Planeación. CUCOSTA: Coordinador o Coordinadora de Planeación. CUCOSTASUR: Coordinador o Coordinadora de Planeación. CULAGOS: Coordinador o Coordinadora de Planeación. CUNORTE: Coordinador o Coordinadora de Planeación. CUSUR: Coordinador o Coordinadora de Planeación. CUTLAJOMULCO: Coordinador o Coordinadora de Planeación. CUTONALÁ: Coordinador o Coordinadora de Planeación. CUVALLES: Coordinador o Coordinadora de Planeación.		

Cuadro 1.7.2. Integrantes de la comunidad universitaria que participan en actividades de desarrollo integral por entidad universitaria, temática y sexo, último año

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGAI	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD:Coordinación de Planeación. CUCBA:Coordinación de Planeación. CUCEA:Coordinación de Planeación. CUCEI:Coordinación de Planeación. CUCS:Coordinación de Planeación. CUCSH:Coordinación de Planeación. CUALTOS:Coordinación de Planeación. CUCIÉNEGA:Coordinación de Planeación. CUCOSTA:Coordinación de Planeación. CUCOSTASUR:Coordinación de Planeación. CULAGOS:Coordinación de Planeación. CUNORTE:Coordinación de Planeación. CUSUR:Coordinación de Planeación. CUTLAJOMULCO:Coordinación de Planeación. CUTONALÁ:Coordinación de Planeación. CUVALLES:Coordinación de Planeación.	CUAAD: Coordinador o Coordinadora de Planeación. CUCBA: Coordinador o Coordinadora de Planeación. CUCEA: Coordinador o Coordinadora de Planeación. CUCEI: Coordinador o Coordinadora de Planeación. CUCS: Coordinador o Coordinadora de Planeación. CUCSH: Coordinador o Coordinadora de Planeación. CUALTOS: Coordinador o Coordinadora de Planeación. CUCIÉNEGA: Coordinador o Coordinadora de Planeación. CUCOSTA: Coordinador o Coordinadora de Planeación. CUCOSTASUR: Coordinador o Coordinadora de Planeación. CULAGOS: Coordinador o Coordinadora de Planeación. CUNORTE: Coordinador o Coordinadora de Planeación. CUSUR: Coordinador o Coordinadora de Planeación. CUTLAJOMULCO: Coordinador o Coordinadora de Planeación. CUTONALÁ: Coordinador o Coordinadora de Planeación. CUVALLES: Coordinador o Coordinadora de Planeación.	Anual	Formato en archivo de drive

Cuadro 1.7.5. Histórico de los eventos deportivos en los que participan estudiantes deportistas del Sistema de Alto Rendimiento de la Red Universitaria con asistentes y participantes, últimos 6 años

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGSU	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Coordinación de Extensión/Unidad de Actividades Deportivas. CUCBA: Coordinación de Extensión/Unidad de Actividades Deportivas. CUCEA: Coordinación de Extensión/Promoción Deportiva. CUCEI: Coordinación de Extensión/Unidad de Actividades Deportivas. CUCS: Coordinación de Extensión/Unidad de Actividades Deportivas. CUCSH: Coordinación de Extensión/Unidad de Actividades Deportivas. CUALTOS: Coordinación de Extensión/Unidad de Actividades Deportivas. CUCIÉNEGA: Coordinación de Extensión/Unidad de Actividades Deportivas. CUCOSTA: Coordinación de Extensión/Unidad de Actividades Deportivas. CUCOSTASUR: Coordinación de Extensión/Unidad de Actividades Deportivas. CULAGOS: Coordinación de Extensión/Unidad de Actividades Deportivas. CUNORTE: Coordinación de Extensión/Unidad de Actividades Deportivas. CUSUR: Coordinación de Extensión/Unidad de Actividades Deportivas. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Extensión/Unidad de Actividades Deportivas. CUTONALÁ: Coordinación de Extensión/Fomento Deportivo. CUVALLES: Coordinación de Extensión/Unidad de Actividades Deportivas.	CUAAD: Jefe o Jefa de unidad de actividades deportivas. CUCBA: Jefe o Jefa de unidad de actividades deportivas. CUCEA: Responsable de la promoción deportiva. CUCEI: Jefe o Jefa de unidad de actividades deportivas. CUCS: Jefe o Jefa de unidad de actividades deportivas. CUCSH: Jefe o Jefa de unidad de actividades deportivas. CUALTOS: Jefe o Jefa de unidad de actividades deportivas. CUCIÉNEGA: Jefe o Jefa de unidad de actividades deportivas. CUCOSTA: Jefe o Jefa de unidad de actividades deportivas. CUCOSTASUR: Jefe o Jefa de unidad de actividades deportivas. CULAGOS: Jefe o Jefa de unidad de actividades deportivas. CUNORTE: Jefe o Jefa de unidad de actividades deportivas. CUSUR: Jefe o Jefa de unidad de actividades deportivas. CUTLAJOMULCO: Jefe o Jefa de unidad de actividades deportivas. CUTONALÁ: Responsable del fomento deportivo. CUVALLES: Jefe o Jefa de unidad de actividades deportivas.	Trimestral	Sistema propio, formato de archivo adjunto excel, drive, correo electrónico

Cuadro 1.7.6. Participaciones de los deportistas del Sistema de Alto Rendimiento en eventos deportivos por ámbito geográfico, entidad universitaria y disciplina, último año

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGSU	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Coordinación de Extensión/Unidad de Actividades Deportivas. CUCBA: Coordinación de Extensión/Unidad de Actividades Deportivas. CUCEA: Coordinación de Extensión/Promoción Deportiva.	CUAAD: Jefe o Jefa de unidad de actividades deportivas. CUCBA: Jefe o Jefa de unidad de actividades deportivas. CUCEA: Responsable de la promoción deportiva. CUCEI: Jefe o Jefa de unidad de actividades deportivas.	Trimestral	Sistema propio, formato de archivo adjunto excel, drive, correo electrónico

CUCEI: Coordinación de Extensión/Unidad de Actividades Deportivas. CUCS: Coordinación de Extensión/Unidad de Actividades Deportivas. CUCSH: Coordinación de Extensión/Unidad de Actividades Deportivas. CUALTOS: Coordinación de Extensión/Unidad de Actividades Deportivas. CUCIÉNEGA: Coordinación de Extensión/Unidad de Actividades Deportivas. CUCOSTA: Coordinación de Extensión/Unidad de Actividades Deportivas. CUCOSTASUR: Coordinación de Extensión/Unidad de Actividades Deportivas. CULAGOS: Coordinación de Extensión/Unidad de Actividades Deportivas. CUNORTE: Coordinación de Extensión/Unidad de Actividades Deportivas. CUSUR: Coordinación de Extensión/Unidad de Actividades Deportivas. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Extensión/Unidad de Actividades Deportivas. CUTONALÁ: Coordinación de Extensión/Fomento Deportivo. CUVALLES: Coordinación de Extensión/Unidad de Actividades Deportivas.	CUCS: Jefe o Jefa de unidad de actividades deportivas. CUCSH: Jefe o Jefa de unidad de actividades deportivas. CUALTOS: Jefe o Jefa de unidad de actividades deportivas. CUCIÉNEGA: Jefe o Jefa de unidad de actividades deportivas. CUCOSTA: Jefe o Jefa de unidad de actividades deportivas. CUCOSTASUR: Jefe o Jefa de unidad de actividades deportivas. CULAGOS: Jefe o Jefa de unidad de actividades deportivas. CUNORTE: Jefe o Jefa de unidad de actividades deportivas. CUSUR: Jefe o Jefa de unidad de actividades deportivas. CUTLAJOMULCO: Jefe o Jefa de unidad de actividades deportivas. CUTONALÁ: Responsable del fomento deportivo. CUVALLES: Jefe o Jefa de unidad de actividades deportivas.		

Cuadro 1.7.8. Otras actividades físico recreativas y físico deportivas realizadas en la Red Universitaria por entidad universitaria, participantes y asistentes, último año

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGSU	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Coordinación de Extensión/Unidad de actividades deportivas. CUCBA: Coordinación de Extensión/Unidad de actividades deportivas. CUCEA: Coordinación de Extensión/Promoción deportiva. CUCEI: Coordinación de Extensión/Unidad de actividades deportivas. CUCS: Instituto de Ciencias Aplicadas al Deporte. CUCSH: Coordinación de Extensión/Unidad de actividades deportivas. CUALTOS: Coordinación de Extensión/Unidad de actividades deportivas. CUCIÉNEGA: Coordinación de Extensión/Unidad de actividades deportivas. CUCOSTA: Coordinación de Extensión/Unidad de actividades deportivas. CUCOSTASUR: Coordinación de Extensión/Unidad de actividades deportivas. CULAGOS: Coordinación de Extensión/Unidad de actividades deportivas. CUNORTE: Coordinación de Extensión/Unidad de actividades deportivas. CUSUR: Coordinación de Extensión/Unidad de actividades deportivas. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Extensión/Unidad de actividades deportivas. CUTONALÁ: Coordinación de Extensión/Fomento Deportivo. CUVALLES:Coordinación de Extensión/Unidad de actividades deportivas.	CUAAD: Jefe o Jefa de unidad de actividades deportivas. CUCBA: Jefe o Jefa de unidad de actividades deportivas. CUCEA: Responsable de la promoción deportiva. CUCEI: Jefe o Jefa de unidad de actividades deportivas. CUCS: Responsable del Instituto. CUCSH: Jefe o Jefa de unidad de actividades deportivas. CUALTOS: Jefe o Jefa de unidad de actividades deportivas. CUCIÉNEGA: Jefe o Jefa de unidad de actividades deportivas. CUCOSTA: Jefe o Jefa de unidad de actividades deportivas. CUCOSTASUR: Jefe o Jefa de unidad de actividades deportivas. CULAGOS: Jefe o Jefa de unidad de actividades deportivas. CUNORTE: Jefe o Jefa de unidad de actividades deportivas. CUSUR: Jefe o Jefa de unidad de actividades deportivas. CUTLAJOMULCO: Jefe o Jefa de unidad de actividades deportivas. CUTONALÁ: Responsable del fomento deportivo. CUVALLES: Jefe o Jefa de unidad de actividades deportivas.	Trimestral	Sistema propio, formato de archivo adjunto excel, drive, correo electrónico

Cuadro 1.8.2. Estudiantes beneficiarios del Programa de Estímulos Económicos a Estudiantes Sobresalientes por entidad universitaria, modalidad y sexo, último año

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGSU	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Unidad de Becas e Intercambio. CUCBA: Unidad de Becas e Intercambio. CUCEA: Unidad de Becas e Intercambio. CUCEI: Unidad de Becas e Intercambio. CUCS: Unidad de Becas e Intercambio. CUCSH: Coordinación de docencia/Programa de Estímulos Económicos a Estudiantes Sobresalientes. CUALTOS: Unidad de Becas e Intercambio. CUCIÉNEGA: Unidad de Becas e Intercambio. CUCOSTA: Unidad de Becas e Intercambio. CUCOSTASUR: Unidad de Becas. CULAGOS: Unidad de Becas. CUNORTE: Unidad de Becas e Intercambio. CUSUR: Unidad de Becas e Intercambio. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Internacionalización y Servicios Académicos. CUTONALÁ: Unidad de Becas e Intercambio. CUVALLES: Unidad de Becas e Intercambio.	CUAAD: Jefe o Jefa de unidad de becas. CUCBA: Jefe o Jefa de unidad de becas. CUCEA: Jefe o Jefa de unidad de becas. CUCEI: Jefe o Jefa de unidad de becas. CUCS: Jefe o Jefa de unidad de becas. CUCSH: Responsable del Programa de Estímulos. CUALTOS: Jefe o Jefa de unidad de becas. CUCIÉNEGA: Jefe o Jefa de unidad de becas. CUCOSTA: Jefe o Jefa de unidad de becas. CUCOSTASUR: Jefe o Jefa de unidad de becas. CULAGOS: Responsable de la Unidad de becas. CUNORTE: Jefe o Jefa de unidad de becas. CUSUR: Jefe o Jefa de unidad de becas. CUTLAJOMULCO: Coordinador o Coordinadora de Internacionalización y Servicios Académicos. CUTONALÁ: Jefe o Jefa de unidad de becas. CUVALLES: Jefe o Jefa de unidad de becas.	Mensual	Archivo Excel, Archivo PDF, SAEEES

Cuadro 1.8.6. Histórico de estudiantes que participan en el Programa de Becarios de la entidad universitaria por sexo, últimos 6 años

Unidad(es) o Área(s) interna(s) que informa(n) a cada Centro y/o Sistema	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUCEA: Unidad de Becas.	CUCEA: Jefe o Jefa de unidad.	CUCEA: Anual.	CUCEA: Sistema propio.

CUCEI: Oficina de Comisiones del Consejo. CUCSH: Coordinación de Apoyos Académicos/Unidad de Becas. CUCS: Unidad de Becas e Intercambio Académico. CUAAD: Unidad de Becas e Intercambio. CUCBA: Unidad de Becas e Intercambios. CUALTOS: Unidad de Becas e Intercambio/(Beca talento CUALTOS)/Asistente técnico del Consejo de Centro (Apoyo condonación del arancel por concepto examen de idioma)/Secretaría Académica. CUCIÉNEGA: Unidad de Becas e Intercambios/Coordinación de Investigación y Posgrado. CUSUR: Unidad de Becas e Intercambios. CUCOSTA: Secretaría Académica. CUNORTE: Unidad de Becas e Intercambio. CULAGOS: Unidad de becas. CUTONALÁ: Coordinación de Servicios Académicos. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Internacionalización/Servicios Académicos. CUVALLES: Becas e Intercambio. CUCOSTASUR: Unidad de Becas.	CUCEI: Responsable del área. CUCSH: Jefe o Jefa de unidad. CUCS: Jefe o Jefa de unidad. CUAAD: Jefe o Jefa de unidad. CUCBA: Jefe o Jefa de unidad. CUALTOS: Responsables de las áreas. CUCIÉNEGA: Responsables de las áreas. CUSUR: Jefe o Jefa de unidad. CUCOSTA: Secretario académico o Secretaria académica. CUNORTE: Jefe o Jefa de unidad. CULAGOS: Responsable del área. CUTONALÁ: Coordinador o Coordinadora del área. CUTLAJOMULCO: Coordinador o Coordinadora del área. CUVALLES: Jefe o Jefa de unidad. CUCOSTASUR: Jefe o Jefa de unidad.	CUCEI: Anual. CUCSH: Semestral. CUCS: Semestral. CUAAD: Semestral. CUCBA: Anual. CUALTOS: Anual. CUCIÉNEGA: Anual. CUSUR: Semestral. CUCOSTA: Anual. CUNORTE: Trimestral. CULAGOS: Semestral. CUTONALÁ: Semestral. CUTLAJOMULCO: Semestral. CUVALLES: Semestral. CUCOSTASUR: Trimestral.	CUCEI: Formato en archivo de Drive. CUCSH: Excel. CUCS: Portal de Administración en Línea, con desarrollo del CUCS. CUAAD: Formato en Drive o Excel. CUCBA: Archivo excel. CUALTOS: Formato en Excel. CUCIÉNEGA: Formato de Archivo en Drive. CUSUR: Formato en archivo adjunto en excel. CUCOSTA: Formato en archivo adjunto en excel. CUNORTE: Formato en Archivo de Drive. CULAGOS: Formato en archivo adjunto en excel. CUTONALÁ: Formato en archivo de drive. CUTLAJOMULCO: Formato en archivo adjunto en excel - Formato en archivo de drive. CUVALLES: Archivo de excel. CUCOSTASUR: Formato en archivo excel en plataforma Drive.

Cuadro 1.8.7. Estudiantes beneficiarios de la condonación de matrícula por entidad universitaria, tipo y nivel educativo, último año

Unidad(es) o Área(s) interna(s) que informa(n) a cada Centro y/o Sistema	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUCEA: Secretaría Académica/Secretaría Técnica. CUCEI: Oficina de Comisiones del Consejo. CUCSH: Secretaría Académica. CUCS: Secretaría Académica. CUAAD: Unidad de Becas e Intercambio. CUCBA: Unidad de Comisiones/Unidad de Control de Control Escolar. CUALTOS: Coordinación de Control Escolar/Jefatura de la Unidad de Ingreso/(Condonación sindicatos, Recursos Humanos, Consejo General Universitario y Consejo de Centro). CUCIÉNEGA: Secretaría Académica. CUSUR: Área Jurídica. CUCOSTA: Secretaría Académica. CUCOSTASUR: Unidad de Becas. CUVALLES: Área Jurídica. CUNORTE: Consejo de Centro y Comisiones. CULAGOS: Secretaría Técnica. CUTONALÁ: Coordinación de Control Escolar. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Control Escolar.	CUCEA: Responsable del área. CUCEI: Responsable del área. CUCSH: Responsable de Comisiones. CUCS: Secretario académico o Secretaria académica. CUAAD: Jefe o Jefa de unidad. CUCBA: Responsables de las áreas. CUALTOS: Responsables de las áreas. CUCIÉNEGA: Secretario académico o Secretaria académica. CUSUR: Responsable del área. CUCOSTA: Secretario académico o Secretaria académica. CUCOSTASUR: Jefe o Jefa de unidad. CUVALLES: Responsable del área. CUNORTE: Asistente del área. CULAGOS: Secretario técnico o Secretaria técnica. CUTONALÁ: Coordinador o Coordinadora del área. CUTLAJOMULCO: Coordinador o Coordinadora del área.	CUCEA: Semestral. CUCEI: Anual. CUCSH: Semestral. CUCS: Semestral. CUAAD: Semestral. CUCBA: Semestral. CUALTOS: Anual. CUCIÉNEGA: Anual. CUSUR: Semestral. CUCOSTA: Anual. CUCOSTASUR: Trimestral. CUVALLES: Semestral. CUNORTE: Semestral. CULAGOS: Semestral. CUTONALÁ: Semestra. CUTLAJOMULCO: Semestral.	CUCEA: Sistema propio. CUCEI: Formato en archivo de Drive. CUCSH: Word. CUCS: Portal de Administración en Línea. CUAAD: Formato en Drive o Excel. CUCBA: Archivo excel. CUALTOS: Formato en Excel. CUCIÉNEGA: Formato de Archivo en Drive. CUSUR: Formato en archivo adjunto en excel. CUCOSTA: Formato en archivo adjunto en excel. CUCOSTASUR: Formato en archivo excel en plataforma Drive. CUVALLES: Archivo de excel. CUNORTE: Formato en Archivo de Drive. CULAGOS: Formato en archivo adjunto en excel. CUTONALÁ: Adjunto en excel. CUTLAJOMULCO: Formato en archivo adjunto en excel - Formato en archivo de drive.

Cuadro 1.8.10. Histórico de beneficiarios de Educación Media Superior por la Beca Universal para el Bienestar Benito Juárez por plantel, apoyo económico y sexo, últimos 6 años

Unidad(es) o Área(s) interna(s) que informa(n) a cada Centro y/o Sistema	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUCS: Unidad de Becas e Intercambio Académico. CUAAD: Unidad de Becas e Intercambio. CUSUR: Unidad de Becas e Intercambios. SEMS: Área del Responsable de Becas/Servicios educativos/Orientación educativa/Control escolar (según lo designe el plantel).	CUCS: Jefe o Jefa de unidad. CUAAD: Jefe o Jefa de unidad. CUSUR: Jefe o Jefa de unidad. SEMS: Responsable de Becas.	CUCS: Anual. CUAAD: Semestral. CUSUR: Anual. SEMS: Trimestral.	CUCS: Portal de Administración en Línea, con desarrollo del CUCS. CUAAD: Formato en Drive o Excel. CUSUR: Formato en archivo adjunto en excel. SEMS: Formatos en archivo adjunto en excel, información de la plataforma del programa.

Cuadro 1.8.12. Estudiantes de Educación Superior beneficiarios del programa Jóvenes Escribiendo el Futuro por sexo, último año

Unidad(es) o Área(s) interna(s) que informa(n) a cada Centro y/o Sistema	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Coordinación de Becas e Intercambios/Unidad de Becas e Intercambios/Coordinación de la Carrera en Música. CUCBA: Unidad de Becas e Intercambios. CUCEA: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas. CUCEI: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambios. CUCS: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio Académico. CUCSH: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas. CUALTOS: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas. CUCIÉNEGA: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambios. CUCOSTA: Coordinación de Servicios Académicos. CUCOSTASUR: Coordinación de Servicios Académicos. CULAGOS: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas. CUNORTE: Coordinación de Servicios Académicos. CUSUR: Coordinación de Servicios Académicos. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Internacionalización y Servicios Académicos. CUTONALÁ: Coordinación de Servicios Académicos. CUVALLES: Coordinación de Servicios Académicos.	CUAAD: Jefe o Jefa de la Unidad de Becas e Intercambios/Coordinación de la Carrera en Música. CUCBA: Jefe o Jefa de la Unidad de Becas e Intercambios. CUCEA: Jefe o Jefa de la Unidad de Becas. CUCEI: Jefe o Jefa de la Unidad de Becas e Intercambio. CUCS: Jefe o Jefa de Unidad de Becas e Intercambio Académico. CUCSH: Jefe o Jefa de Unidad de Becas. CUALTOS: Jefe o Jefa de la Unidad de Becas e Intercambios Académicos. CUCIÉNEGA: Jefe o Jefa de la Unidad de Becas e Intercambios. CUCOSTA: Jefe o Jefa de la Unidad de Becas e Intercambios Académicos. CUCOSTASUR: Jefe o Jefa de la Unidad de Becas. CULAGOS: Jefe o Jefa de Unidad de Becas. CUNORTE: Jefe o Jefa de Unidad de Becas e Intercambios. CUSUR: Jefe o Jefa Unidad de Becas e Intercambios. CUTLAJOMULCO: Coordinador o Coordinadora del área. CUTONALÁ: Jefe o Jefa de Unidad de Becas e Internacionalización. CUVALLES: Jefe o Jefa Unidad de Becas e Intercambios.	CUAAD: Anual. CUCBA: Anual. CUCEA: Anual. CUCEI: Anual. CUCS: Anual. CUCSH: Anual. CUALTOS: Anual. CUCIÉNEGA: Semestral. CUCOSTA: Anual. CUCOSTASUR: Semestral. CULAGOS: Semestral. CUNORTE: trimestral. CUSUR: Semestral. CUTLAJOMULCO: Anual. CUTONALÁ: Semestral. CUVALLES: Semestral.	CUAAD: Formato en excel en Drive mediante correo electrónico. CUCBA: Formato en excel en Drive mediante correo electrónico. CUCEA: Sistema de Información Estadística (https://estadistica.cucea.udg.mx/). CUCEI: Formato en excel en Drive mediante correo electrónico. CUCS: Portal de Administración en Línea. CUCSH: A través de correo electrónico. CUALTOS: Formato en Excel mediante correo electrónico. CUCIÉNEGA: Formato en excel en Drive, mediante correo electrónico. CUCOSTA: Correo electrónico. CUCOSTASUR: Formato diseñado en Excel, solicitado a través de DRIVE. CULAGOS: Formato en Excel mediante correo electrónico. CUNORTE: mediante Drive en el Formato. CUSUR: Formato en excel mediante Drive. CUTLAJOMULCO: Formato en excel mediante Drive. CUTONALÁ: Formato en excel mediante Drive. CUVALLES: Formato en excel mediante Drive.

Cuadro 1.8.13. Estudiantes de la Red Universitaria beneficiarios de otros programas de becas y apoyos, por entidad universitaria y sexo, último año

Unidad(es) o Área(s) interna(s) que informa(n) a cada Centro y/o Sistema	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud

CUAAD: Coordinación de Becas e Intercambios/Unidad de Becas e Intercambios. CUCBA: Unidad de Becas e Intercambios. CUCEA: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas/Programa Plataforma de Inclusión y Equidad/Coordinación de Posgrados. CUCEI: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambios. CUCS: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio Académico. CUCSH: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de becas. CUALTOS: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas. CUCIÉNEGA: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambios. CUCOSTA: Coordinación de Servicios Académicos. CUCOSTASUR: Coordinación de Servicios Académicos. CULAGOS: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas. CUNORTE: Coordinación de Servicios Académicos. CUSUR: Coordinación de Servicios Académicos. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Internacionalización y Servicios Académicos. CUTONALÁ: Coordinación de Servicios Académicos. CUVALLES: Coordinación de Servicios Académicos. SEMS: Coordinación de Apoyos Académicos.	CUAAD: Jefe o Jefa de la Unidad de Becas e Intercambios. CUCBA: Jefe o Jefa de la Unidad de Becas e Intercambios. CUCEA: Jefe o Jefa de la Unidad de Becas/Director o Directora de la Plataforma de Inclusión y Equidad/Coordinador o Coordinadora de Posgrados. CUCEI: Jefe o Jefa de la Unidad de Becas e Intercambio. CUCS: Jefe o Jefa de Unidad de Becas e Intercambio Académico. CUCSH: Jefe o Jefa de la Unidad de Becas. CUALTOS: Jefe o Jefa de Unidad de Becas e Intercambios. CUCIÉNEGA: Jefe o Jefa de la Unidad de Becas e Intercambios Académicos. CUCOSTA: Jefe o Jefa de Unidad de Becas e Intercambios Académicos. CUCOSTASUR: Jefe o Jefa de la Unidad de Becas. CULAGOS: Jefe o Jefa de Unidad de Becas. CUNORTE: Jefe o Jefa de Unidad de Becas e Intercambios. CUSUR: Jefe o Jefa de Unidad de Becas e Intercambios. CUTLAJOMULCO: Coordinador o Coordinadora del área. CUTONALÁ: Jefe o Jefa de Unidad de Becas e Internacionalización. CUVALLES: Jefe o Jefa de Unidad de Becas e Intercambios. SEMS: Jefe o Jefa de Unidad de Becas e Intercambios.	CUAAD: Anual. CUCBA: Anual. CUCEA: Anual. CUCEI: Anual. CUCS: Anual. CUCSH: Anual. CUALTOS: Anual. CUCIÉNEGA: Semestral. CUCOSTA: Anual. CUCOSTASUR: Semestral. CULAGOS: Semestral. CUNORTE: trimestral. CUSUR: Semestral. CUTLAJOMULCO: Anual. CUTONALÁ: Semestral. CUVALLES: Semestral. SEMS: Anual.	CUAAD: Formato en excel en Drive mediante correo electrónico. CUCBA: Formato en excel mediante Drive. CUCEA: Sistema de Información Estadística (https://estadistica.cucea.udg.mx/). CUCEI: Formato en excel en Drive mediante correo electrónico. CUCS: Portal de Administración en Línea. CUCSH: A través de correo electrónico. CUALTOS: Formato en Excel mediante Correo Electrónico. CUCIÉNEGA: A través de un formato en Excel en Drive, solicitado por correo electrónico. CUCOSTA: Correo electrónico. CUCOSTASUR: Formato diseñado en Excel, solicitado a través de DRIVE. CULAGOS: Formato en Excel mediante Correo Electrónico. CUNORTE: Formato en Drive ML-005-RG-06 CSA. Reporte trimestral de becas, programas y apoyos a estudiantes. CUSUR: Formato en excel mediante Drive. CUTLAJOMULCO: Formato en excel mediante Drive. CUTONALÁ: Formato en excel mediante Drive. CUVALLES: Formato en excel mediante Drive. SEMS: Sistema Integral de Información SEMS.

Cuadro 1.9.1. Oferta de educación continua por áreas temáticas, modalidad, participantes y sexo, último año

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGAI	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Secretaría Académica. CUCBA: Secretaría Académica. CUCEA: Secretaría Académica. CUCEI: Secretaría Académica. CUCS: Secretaría Académica. CUCSH: Secretaría Académica. CUALTOS: Secretaría Académica. CUCIÉNEGA: Secretaría Académica. CUCOSTA: Secretaría Académica/Diplomados. CUCOSTASUR: Secretaría Académica. CULAGOS: Secretaría Académica. CUNORTE: Secretaría Académica. CUSUR: Coordinación de Educación Continua. CUTLAJOMULCO: Secretaría Académica. CUTONALÁ: Secretaría Académica. CUVALLES: Secretaría Académica/Unidad de Vinculación.	CUAAD: Secretario académico o Secretaria académica. CUCBA: Secretario académico o Secretaria académica. CUCEA: Secretario académico o Secretaria académica. CUCEI: Secretario académico o Secretaria académica. CUCS: Secretario académico o Secretaria académica. CUCSH: Secretario académico o Secretaria académica. CUALTOS: Secretario académico o Secretaria académica. CUCIÉNEGA: Secretario académico o Secretaria académica. CUCOSTA: Secretario académico o Secretaria académica/Responsable de diplomados. CUCOSTASUR: Secretario académico o Secretaria académica. CULAGOS: Secretario académico o Secretaria académica. CUNORTE: Secretario académico o Secretaria académica. CUSUR: Coordinador o Coordinadora de Educación Continua. CUTLAJOMULCO: Secretario académico o Secretaria académica. CUTONALÁ: Secretario académico o Secretaria académica. CUVALLES: Jefe o Jefa de la unidad de vinculación.	Trimestral	Formulario elaborado por CDA para recabar información sobre oferta y matrícula de Educación Continua en CUyS Base de datos de la Coordinación de Desarrollo Académico de la CGAI

Cuadro 2.1.1. Programas educativos dictaminados y vigentes por entidad universitaria, estatus y nivel educativo, último año

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGAI	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Secretaría Académica/Coordinaciones de 5 Programas Educativos. CUCBA: Secretaría Académica/Coordinaciones de 5 Programas Educativos. CUCEA: Secretaría Académica/Coordinaciones de 5 Programas Educativos. CUCEI: Secretaría Académica/Coordinaciones de 5 Programas Educativos. CUCS: Secretaría Académica/Coordinaciones de 5 Programas Educativos. CUCSH: Secretaría Académica/Coordinaciones de 5 Programas Educativos. CUALTOS: Secretaría Académica/Coordinaciones de 5 Programas Educativos. CUCIÉNEGA: Secretaría Académica/Coordinaciones de 5 Programas Educativos. CUCOSTA: Secretaría Académica/Coordinaciones de 5 Programas Educativos. CUCOSTASUR: Secretaría Académica/Coordinaciones de 5 Programas Educativos. CULAGOS: Secretaría Académica/Coordinaciones de 5 Programas Educativos. CUNORTE: Secretaría Académica/Coordinaciones de 5 Programas Educativos. CUSUR: Secretaría Académica/Coordinaciones de 5 Programas Educativos. CUTLAJOMULCO: Secretaría Académica/Coordinaciones de 5 Programas Educativos. CUTONALÁ: Secretaría Académica/Coordinaciones de	CUAAD: Secretario académico o Secretaria académica/Coordinadores o Coordinadoras de 5 Programas Educativos. CUCBA: Secretario académico o Secretaria académica/Coordinadores o Coordinadoras de 5 Programas Educativos. CUCEA: Secretario académico o Secretaria académica/Coordinadores o Coordinadoras de 5 Programas Educativos. CUCEI: Secretario académico o Secretaria académica/Coordinadores o Coordinadoras de 5 Programas Educativos. CUCS: Secretario académico o Secretaria académica/Coordinadores o Coordinadoras de 5 Programas Educativos. CUCSH: Secretario académico o Secretaria académica/Coordinadores o Coordinadoras de 5 Programas Educativos. CUALTOS: Secretario académico o Secretaria académica/Coordinadores o Coordinadoras de 5 Programas Educativos. CUCIÉNEGA: Secretario académico o Secretaria académica/Coordinadores o Coordinadoras de 5 Programas Educativos. CUCOSTA: Secretario académico o Secretaria académica/Coordinadores o Coordinadoras de 5 Programas Educativos. CUCOSTASUR: Secretario académico o Secretaria académica/Coordinadores o Coordinadoras de 5 Programas Educativos.	Anual	La información se obtiene a partir de las bases de datos de la UTC que se actualizan en función de los dictámenes de creación o modificación de los PE

5 Programas Educativos. CUVALLES: Secretaría Académica/Coordinaciones de 5 Programas Educativos.	CULAGOS: Secretario académico o Secretaria académica/Coordinadores o Coordinadoras de 5 Programas Educativos. CUNORTE: Secretario académico o Secretaria académica/Coordinadores o Coordinadoras de 5 Programas Educativos. CUSUR: Secretario académico o Secretaria académica/Coordinadores o Coordinadoras de 5 Programas Educativos. CUTLAJOMULCO: Secretario académico o Secretaria académica/Coordinadores o Coordinadoras de 5 Programas Educativos. CUTONALÁ: Secretario académico o Secretaria académica/Coordinadores o Coordinadoras de 5 Programas Educativos. CUVALLES: Secretario académico o Secretaria académica/Coordinadores o Coordinadoras de 5 Programas Educativos.		

Cuadro 2.1.2. Listado de los programas educativos dictaminados y vigentes por entidad universitaria, nivel educativo y sus características, último año

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGAI	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Secretaría Académica/Coordinaciones de 5 Programas Educativos. CUCBA: Secretaría Académica/Coordinaciones de 5 Programas Educativos. CUCEA: Secretaría Académica/Coordinaciones de 5 Programas Educativos. CUCEI: Secretaría Académica/Coordinaciones de 5 Programas Educativos. CUCS: Secretaría Académica/Coordinaciones de 5 Programas Educativos. CUCSH: Secretaría Académica/Coordinaciones de 5 Programas Educativos. CUALTOS: Secretaría Académica/Coordinaciones de 5 Programas Educativos. CUCIÉNEGA: Secretaría Académica/Coordinaciones de 5 Programas Educativos. CUCOSTA: Secretaría Académica/Coordinaciones de 5 Programas Educativos. CUCOSTASUR: Secretaría Académica/Coordinaciones de 5 Programas Educativos. CULAGOS: Secretaría Académica/Coordinaciones de 5 Programas Educativos. CUNORTE: Secretaría Académica/Coordinaciones de 5 Programas Educativos. CUSUR: Secretaría Académica/Coordinaciones de 5 Programas Educativos. CUTLAJOMULCO: Secretaría Académica/Coordinaciones de 5 Programas Educativos. CUTONALÁ: Secretaría Académica/Coordinaciones de 5 Programas Educativos. CUVALLES: Secretaría Académica/Coordinaciones de 5 Programas Educativos.	CUAAD: Secretario académico o Secretaria académica/Coordinadores o Coordinadoras de 5 Programas Educativos. CUCBA: Secretario académico o Secretaria académica/Coordinadores o Coordinadoras de 5 Programas Educativos. CUCEA: Secretario académico o Secretaria académica/Coordinadores o Coordinadoras de 5 Programas Educativos. CUCEI: Secretario académico o Secretaria académica/Coordinadores o Coordinadoras de 5 Programas Educativos. CUCS: Secretario académico o Secretaria académica/Coordinadores o Coordinadoras de 5 Programas Educativos. CUCSH: Secretario académico o Secretaria académica/Coordinadores o Coordinadoras de 5 Programas Educativos. CUALTOS: Secretario académico o Secretaria académica/Coordinadores o Coordinadoras de 5 Programas Educativos. CUCIÉNEGA: Secretario académico o Secretaria académica/Coordinadores o Coordinadoras de 5 Programas Educativos. CUCOSTA: Secretario académico o Secretaria académica/Coordinadores o Coordinadoras de 5 Programas Educativos. CUCOSTASUR: Secretario académico o Secretaria académica/Coordinadores o Coordinadoras de 5 Programas Educativos. CULAGOS: Secretario académico o Secretaria académica/Coordinadores o Coordinadoras de 5 Programas Educativos. CUNORTE: Secretario académico o Secretaria académica/Coordinadores o Coordinadoras de 5 Programas Educativos. CUSUR: Secretario académico o Secretaria académica/Coordinadores o Coordinadoras de 5 Programas Educativos. CUTLAJOMULCO: Secretario académico o Secretaria académica/Coordinadores o Coordinadoras de 5 Programas Educativos. CUTONALÁ: Secretario académico o Secretaria académica/Coordinadores o Coordinadoras de 5 Programas Educativos. CUVALLES: Secretario académico o Secretaria académica/Coordinadores o Coordinadoras de 5 Programas Educativos.	Anual	La información se obtiene a partir de las bases de datos de la UTC que se actualizan en función de los dictámenes de creación o modificación de los PE

Cuadro 2.1.5. Unidades de aprendizaje ofertadas por entidad universitaria, nivel educativo y modalidad, calendarios del año

Unidad(es) o Área(s) interna(s) que informa(n) a cada Centro y/o Sistema	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUCEA: Secretaría Académica. CUCEI: Departamentos. CUCS: Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje/Coordinaciones de Programas Educativos. CUAAD: Coordinaciones de los Programas Educativos. CUCBA: Coordinación de Control Escolar. CUALTOS: Coordinación de Personal/Unidad de Personal Académico (programación académica semestral). CUCIÉNEGA: Jefatura de Departamento/Coordinaciones de Carrera/Coordinación de Investigación y Posgrado. CUSUR: Área de Diseño Educativo. CUCOSTA: Departamentos. CUCOSTASUR: Unidad de Personal Académico. CUVALLES: Control Escolar. CUNORTE: Coordinación de Pregrado/Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje. CULAGOS: Unidad de Personal Académico. CUTONALÁ: Coordinación de Control Escolar/Jefaturas de Departamentos.	CUCEA: Secretario técnico o Secretaria técnica. CUCEI: Jefe o Jefa de departamento. CUCS: Responsables de las áreas. CUAAD: Coordinador o Coordinadora del área. CUCBA: Coordinador o Coordinadora del área. CUALTOS: Responsables de las áreas. CUCIÉNEGA: Coordinador o Coordinadora del área. CUSUR: Responsable del área. CUCOSTA: Jefe o Jefa de Departamento. CUCOSTASUR: Jefe o Jefa de Departamento. CUVALLES: Coordinador o Coordinadora del área. CUNORTE: Responsables de las áreas. CULAGOS: Jefe o Jefa de unidad. CUTONALÁ: Responsables de las áreas. CUTLAJOMULCO: Coordinador o Coordinadora del área.	CUCEA: Semestral. CUCEI: Anual. CUCS: Semestral. CUAAD: Semestral. CUCBA: Semestral. CUALTOS: Anual. CUCIÉNEGA: Semestral. CUSUR: Semestral. CUCOSTA: Semestral. CUCOSTASUR: Anual. CUVALLES: Semestral. CUNORTE: Semestral. CULAGOS: Semestral. CUTONALÁ: Semestral. CUTLAJOMULCO: Semestral.	CUCEA: Sistema propio. CUCEI: Formato en archivo de Drive. CUCS: Portal de Administración en Línea, con desarrollo del CUCS. CUAAD: Formato en Drive o Excel. CUCBA: Archivo excel. CUALTOS: Formato en Excel y página oficial de CUAltos. CUCIÉNEGA: Formato de Archivo en Drive. CUSUR: Formato en archivo adjunto en excel. CUCOSTA: Formato en archivo adjunto en excel. CUCOSTASUR: Formato en archivo excel en plataforma Drive. CUVALLES: Archivo de excel. CUNORTE: Formato en Archivo de Drive. CULAGOS: Formato en archivo adjunto en excel. CUTONALÁ: Adjunto en excel. CUTLAJOMULCO: Formato en archivo adjunto en excel - Formato en archivo de drive.

CUTLAJOMULCO: Coordinación de Control Escolar.			

Cuadro 2.1.7. Unidades de aprendizaje ofertadas en un segundo idioma por entidad universitaria y programa educativo, último año

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGAI	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Secretaría Académica. CUCBA: Secretaría Académica. CUCEA: Secretaría Académica. CUCEI: Secretaría Académica. CUCS: Secretaría Académica. CUCSH: Secretaría Académica. CUALTOS: Secretaría Académica. CUCIÉNEGA: Secretaría Académica. CUCOSTA: Secretaría Académica. CUCOSTASUR: Secretaría Académica. CULAGOS: Secretaría Académica. CUNORTE: Secretaría Académica. CUSUR: Secretaría Académica. CUTLAJOMULCO: Secretaría Académica. CUTONALÁ: Secretaría Académica. CUVALLES: Secretaría Académica.	CUAAD: Secretario académico o Secretaria académica. CUCBA: Secretario académico o Secretaria académica. CUCEA: Secretario académico o Secretaria académica. CUCEI: Secretario académico o Secretaria académica. CUCS: Secretario académico o Secretaria académica. CUCSH: Secretario académico o Secretaria académica. CUALTOS: Secretario académico o Secretaria académica. CUCIÉNEGA: Secretario académico o Secretaria académica. CUCOSTA: Secretario académico o Secretaria académica. CUCOSTASUR: Secretario académico o Secretaria académica. CULAGOS: Secretario académico o Secretaria académica. CUNORTE: Secretario académico o Secretaria académica. CUSUR: Secretario académico o Secretaria académica. CUTLAJOMULCO: Secretario académico o Secretaria académica. CUTONALÁ: Secretario académico o Secretaria académica. CUVALLES: Secretario académico o Secretaria académica.	Semestral	Formulario elaborado por CDA para recabar información Bases de datos de la UTC

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGIPyV	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Coordinación de Posgrado. CUCBA: Coordinación de Posgrado. CUCEA: Coordinación de Posgrado. CUCEI: Coordinación de Investigación. CUCS: Coordinación de Posgrado y Coordinación de Especialidades Médicas. CUCSH: Coordinación de Posgrado. CUALTOS: Coordinación de Investigación y Posgrado. CUCIÉNEGA: Coordinación de Investigación y Posgrado. CUCOSTA: Coordinación de Investigación y Posgrado. CUCOSTASUR: Coordinación de Posgrado. CULAGOS: Coordinación de Investigación y Posgrado. CUNORTE: Coordinación de Posgrado. CUSUR: Coordinación de Investigación y Posgrado. CUTONALÁ: Coordinación de Investigación. CUVALLES: Coordinación de Posgrado.	CUAAD: Coordinador o Coordinadora de Posgrado. CUCBA: Coordinador o Coordinadora de Posgrado. CUCEA: Coordinador o Coordinadora de Posgrado. CUCEI: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUCS: Coordinador o Coordinadora de Posgrado y Coordinador o Coordinadora de Especialidades Médicas. CUCSH: Coordinador o Coordinadora de Posgrado. CUALTOS: Coordinador o Coordinadora de Investigación y Posgrado. CUCIÉNEGA: Coordinador o Coordinadora de Investigación y Posgrado. CUCOSTA: Coordinador o Coordinadora de Investigación y Posgrado. CUCOSTASUR: Coordinador o Coordinadora de Posgrado. CULAGOS: Coordinador o Coordinadora de Investigación y Posgrado. CUNORTE: Coordinador o Coordinadora de Posgrado. CUSUR: Coordinador o Coordinadora de Investigación y Posgrado. CUTONALÁ: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUVALLES: Coordinador o Coordinadora de Posgrado.	Semestral	Archivo en Excel

Cuadro 2.2.1. Histórico de programas educativos evaluados, acreditados y de calidad por entidad universitaria y categoría, últimos 6 años

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGAI	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Secretaría Académica. CUCBA: Secretaría Académica. CUCEA: Secretaría Académica/Secretaría Técnica de la PMO. CUCEI: Secretaría Académica/Coordinación de Programas Docentes. CUCS: Secretaría Académica/Coordinación de Innovación Educativa y Calidad. CUCSH: Secretaría Académica/Coordinación de Docencia. CUALTOS: Secretaría Académica/Área de Evaluación y Acreditación de Programas de Pregrado. CUCIÉNEGA: Secretaría Académica/Coordinación de Programas Docentes. CUCOSTA: Secretaría Académica/Coordinación de Programas Docentes. CUCOSTASUR: Secretaría Académica/Coordinación de Programas Docentes. CULAGOS: Secretaría Académica/Coordinación de Programas Docentes. CUNORTE: Secretaría Académica/Coordinación de Pregrados. CUSUR: Secretaría Académica/Formación Docente. CUTLAJOMULCO: Secretaría Académica. CUTONALÁ: Secretaría Académica/Acreditación. CUVALLES: Secretaría Académica.	CUAAD: Secretario académico o Secretaria académica. CUCBA: Secretario académico o Secretaria académica. CUCEA: Secretario técnico o Secretaria técnica de la PMO. CUCEI: Coordinador o Coordinadora de programas docentes. CUCS: Coordinador o Coordinadora de Innovación Educativa y Calidad. CUCSH: Coordinador o Coordinadora de Docencia. CUALTOS:Responsable del Área de Evaluación y Acreditación de Programas de Pregrado. CUCIÉNEGA: Coordinador o Coordinadora de Programas Docentes. CUCOSTA: Coordinador o Coordinadora de Programas Docentes. CUCOSTASUR: Coordinador o Coordinadora de Programas Docentes. CULAGOS: Coordinador o Coordinadora de Programas Docentes. CUNORTE: Coordinador o Coordinadora de Pregrados. CUSUR: Responsable de Formación Docente. CUTLAJOMULCO: Secretario académico o Secretaria académica. CUTONALÁ: Encargado de Acreditaciones. CUVALLES: Secretario académico o Secretaria académica.	Anual	Sitio Web ; http://www.escolar.udg.mx/estadisticas/alumnos

Cuadro 3.2.3. Cuerpos Académicos que participan en Redes Académicas por entidad universitaria y ámbito geográfico, último año

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGIPyV	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud

CUAAD: Coordinación de Investigación. CUCBA: Coordinación de Investigación. CUCEA: Coordinación de Investigación. CUCEI: Coordinación de Investigación. CUCS: Coordinación de Investigación. CUCSH: Coordinación de Investigación. CUALTOS: Coordinación de Investigación. CUCIÉNEGA: Coordinación de Investigación. CUCOSTA: Coordinación de Investigación. CUCOSTASUR: Coordinación de Investigación. CULAGOS: Coordinación de Investigación. CUNORTE: Coordinación de Investigación. CUSUR: Coordinación de Investigación. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Investigación. CUTONALÁ: Coordinación de Investigación. CUVALLES: Coordinación de Investigación.	CUAAD: Coordinadoras o Coordinadores de Investigación. CUCBA: Coordinadoras o Coordinadores de Investigación. CUCEA: Coordinadoras o Coordinadores de Investigación. CUCEI: Coordinadoras o Coordinadores de Investigación. CUCS: Coordinadoras o Coordinadores de Investigación. CUCSH: Coordinadoras o Coordinadores de Investigación. CUALTOS: Coordinadoras o Coordinadores de Investigación. CUCIÉNEGA: Coordinadoras o Coordinadores de Investigación. CUCOSTA: Coordinadoras o Coordinadores de Investigación. CUCOSTASUR: Coordinadoras o Coordinadores de Investigación. CULAGOS: Coordinadoras o Coordinadores de Investigación. CUNORTE: Coordinadoras o Coordinadores de Investigación. CUSUR: Coordinadoras o Coordinadores de Investigación. CUTLAJOMULCO: Coordinadoras o Coordinadores de Investigación. CUTONALÁ: Coordinadoras o Coordinadores de Investigación. CUVALLES: Coordinadoras o Coordinadores de Investigación.	Anual	Base de datos de la DGSUI, Excel con los datos de los CA y Redes

Cuadro 3.3.1. Proyectos de investigación y apoyos económicos por sector en la Red Universitaria por entidad universitaria, último año

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGIPyV	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Coordinación de Investigación. CUCBA: Coordinación de Investigación. CUCEA: Coordinación de Investigación. CUCEI: Coordinación de Investigación. CUCS: Coordinación de Investigación. CUCSH: Coordinación de Investigación. CUALTOS: Coordinación de Investigación. CUCIÉNEGA: Coordinación de Investigación. CUCOSTA: Coordinación de Investigación. CUCOSTASUR: Coordinación de Investigación. CULAGOS: Coordinación de Investigación. CUNORTE: Coordinación de Investigación. CUSUR: Coordinación de Investigación. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Investigación. CUTONALÁ: Coordinación de Investigación. CUVALLES: Coordinación de Investigación.	CUAAD: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUCBA: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUCEA: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUCEI: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUCS: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUCSH: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUALTOS: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUCIÉNEGA: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUCOSTA: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUCOSTASUR: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CULAGOS: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUNORTE: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUSUR: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUTLAJOMULCO: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUTONALÁ: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUVALLES: Coordinador o Coordinadora de Investigación.	Anual	Formato proporcionado por la dependencia de la CGPE

Cuadro 3.3.2. Apoyos económicos para los proyectos de investigación por origen del recurso en la Red Universitaria por entidad universitaria, último año

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGIPyV	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Coordinación de Investigación. CUCBA: Coordinación de Investigación. CUCEA: Coordinación de Investigación. CUCEI: Coordinación de Investigación. CUCS: Coordinación de Investigación. CUCSH: Coordinación de Investigación. CUALTOS: Coordinación de Investigación. CUCIÉNEGA: Coordinación de Investigación. CUCOSTA: Coordinación de Investigación. CUCOSTASUR: Coordinación de Investigación. CULAGOS: Coordinación de Investigación. CUNORTE: Coordinación de Investigación. CUSUR: Coordinación de Investigación. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Investigación. CUTONALÁ: Coordinación de Investigación. CUVALLES: Coordinación de Investigación.	CUAAD: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUCBA: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUCEA: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUCEI: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUCS: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUCSH: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUALTOS: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUCIÉNEGA: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUCOSTA: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUCOSTASUR: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CULAGOS: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUNORTE: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUSUR: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUTLAJOMULCO: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUTONALÁ: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUVALLES: Coordinador o Coordinadora de Investigación.	Anual	Se utiliza la misma plantilla proporcionada por su dependencia

Cuadro 3.3.3. Incorporación temprana a la investigación: beneficiarios como asistentes de investigación por entidad universitaria, sexo, programa y apoyos económicos, último año			
Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGIPyV	**Puesto(s) que informa(n)**	**Temporalidad(es) del reporte**	**Medio(s) de solicitud**
CUAAD: Coordinación de Investigación. CUCBA: Coordinación de Investigación. CUCEA: Coordinación de Investigación. CUCEI: Coordinación de Investigación. CUCS: Coordinación de Investigación. CUCSH: Coordinación de Investigación. CUALTOS: Coordinación de Investigación. CUCIÉNEGA: Coordinación de Investigación. CUCOSTA: Coordinación de Investigación. CUCOSTASUR: Coordinación de Investigación. CULAGOS: Coordinación de Investigación. CUNORTE: Coordinación de Investigación. CUSUR: Coordinación de Investigación. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Investigación. CUTONALÁ: Coordinación de Investigación. CUVALLES: Coordinación de Investigación.	CUAAD: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUCBA: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUCEA: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUCEI: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUCS: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUCSH: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUALTOS: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUCIÉNEGA: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUCOSTA: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUCOSTASUR: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CULAGOS: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUNORTE: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUSUR: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUTLAJOMULCO: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUTONALÁ: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUVALLES: Coordinador o Coordinadora de Investigación.	Anual	Formato proporcionado por la dependencia de la CGPE

Cuadro 3.3.4. Participación de la Universidad de Guadalajara en redes de investigación nacionales e internacionales por entidad universitaria, último año			
Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGIPyV	**Puesto(s) que informa(n)**	**Temporalidad(es) del reporte**	**Medio(s) de solicitud**
CUAAD: Coordinación de Investigación. CUCBA: Coordinación de Investigación. CUCEA: Coordinación de Investigación. CUCEI: Coordinación de Investigación. CUCS: Coordinación de Investigación. CUCSH: Coordinación de Investigación. CUALTOS: Coordinación de Investigación. CUCIÉNEGA: Coordinación de Investigación. CUCOSTA: Coordinación de Investigación. CUCOSTASUR: Coordinación de Investigación. CULAGOS: Coordinación de Investigación. CUNORTE: Coordinación de Investigación. CUSUR: Coordinación de Investigación. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Investigación. CUTONALÁ: Coordinación de Investigación. CUVALLES: Coordinación de Investigación.	CUAAD: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUCBA: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUCEA: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUCEI: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUCS: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUCSH: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUALTOS: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUCIÉNEGA: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUCOSTA: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUCOSTASUR: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CULAGOS: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUNORTE: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUSUR: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUTLAJOMULCO: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUTONALÁ: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUVALLES: Coordinador o Coordinadora de Investigación.	Anual	Base de datos de lo CU Excel con los datos de las Redes

Cuadro 3.4.1. Publicaciones como resultado de actividades de investigación por entidad universitaria, último año			
Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGIPyV	**Puesto(s) que informa(n)**	**Temporalidad(es) del reporte**	**Medio(s) de solicitud**
CUAAD: Coordinación de Investigación. CUCBA: Coordinación de Investigación. CUCEA: Coordinación de Investigación. CUCEI: Coordinación de Investigación. CUCS: Coordinación de Investigación. CUCSH: Coordinación de Investigación. CUALTOS: Coordinación de Investigación y Posgrados. CUCIÉNEGA: Coordinación de Investigación y Posgrados. CUCOSTA: Coordinación de Investigación y Posgrados. CUCOSTASUR: Coordinación de Investigación. CULAGOS:Coordinación de Investigación y Posgrados. CUNORTE: Coordinación de Investigación. CUSUR: Coordinación de Investigación y Posgrados. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Investigación. CUTONALÁ: Coordinación de Investigación. CUVALLES: Coordinación de Investigación.	CUAAD: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUCBA: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUCEA: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUCEI: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUCS: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUCSH: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUALTOS: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUCIÉNEGA: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUCOSTA: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUCOSTASUR: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CULAGOS: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUNORTE: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUSUR: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUTLAJOMULCO: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUTONALÁ: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUVALLES: Coordinador o Coordinadora de Investigación.	Anual	Formato en archivo adjunto en excel

Cuadro 3.4.2. Publicaciones del resultado de la investigación conjunta con instituciones y/u organismos externos por entidad universitaria y

ámbito geográfico, último año			
Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGIPyV	**Puesto(s) que informa(n)**	**Temporalidad(es) del reporte**	**Medio(s) de solicitud**
CUAAD: Coordinación de Investigación. CUCBA: Coordinación de Investigación. CUCEA: Coordinación de Investigación. CUCEI: Coordinación de Investigación. CUCS: Coordinación de Investigación. CUCSH: Coordinación de Investigación. CUALTOS: Coordinación de Investigación y Posgrados. CUCIÉNEGA: Coordinación de Investigación y Posgrados. CUCOSTA: Coordinación de Investigación y Posgrados. CUCOSTASUR: Coordinación de Investigación. CULAGOS:Coordinación de Investigación y Posgrados. CUNORTE: Coordinación de Investigación. CUSUR: Coordinación de Investigación y Posgrados. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Investigación. CUTONALÁ: Coordinación de Investigación. CUVALLES: Coordinación de Investigación.	CUAAD: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUCBA: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUCEA: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUCEI: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUCS: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUCSH: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUALTOS: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUCIÉNEGA: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUCOSTA: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUCOSTASUR: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CULAGOS: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUNORTE: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUSUR: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUTLAJOMULCO: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUTONALÁ: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUVALLES: Coordinador o Coordinadora de Investigación.	Anual	Formato en archivo adjunto en excel

Cuadro 3.4.3. Revistas científicas vigentes de la Universidad de Guadalajara por entidad universitaria y área, último año			
Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGIPyV	**Puesto(s) que informa(n)**	**Temporalidad(es) del reporte**	**Medio(s) de solicitud**
CUAAD: Dirección de cada revista. CUCBA: Dirección de cada revista. CUCEA: Dirección de cada revista. CUCEI: Dirección de cada revista. CUCS: Dirección de cada revista. CUCSH: Dirección de cada revista. CUALTOS: Dirección de cada revista. CUCIÉNEGA: Dirección de cada revista. CUCOSTA: Dirección de cada revista. CUCOSTASUR: Dirección de cada revista. CULAGOS: Dirección de cada revista. CUNORTE: Dirección de cada revista. CUSUR: Dirección de cada revista. CUTLAJOMULCO: Dirección de cada revista. CUTONALÁ: Dirección de cada revista. CUVALLES: Dirección de cada revista.	CUAAD: Director o Directora de la revista. CUCBA: Director o Directora de la revista. CUCEA: Director o Directora de la revista. CUCEI: Director o Directora de la revista. CUCS: Director o Directora de la revista. CUCSH: Director o Directora de la revista. CUALTOS: Director o Directora de la revista. CUCIÉNEGA: Director o Directora de la revista. CUCOSTA: Director o Directora de la revista. CUCOSTASUR: Director o Directora de la revista. CULAGOS: Director o Directora de la revista. CUNORTE: Director o Directora de la revista. CUSUR: Director o Directora de la revista. CUTLAJOMULCO: Director o Directora de la revista. CUTONALÁ: Director o Directora de la revista. CUVALLES: Director o Directora de la revista.	Anual	Petición de participación en el programa de revistas científicas

Cuadro 3.4.4. Autores de artículos publicados en revistas científicas vigentes de la Universidad de Guadalajara por entidad universitaria, tipo y revista, último año			
Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGIPyV	**Puesto(s) que informa(n)**	**Temporalidad(es) del reporte**	**Medio(s) de solicitud**
CUAAD: Dirección de cada revista. CUCBA: Dirección de cada revista. CUCEA: Dirección de cada revista. CUCEI: Dirección de cada revista. CUCS: Dirección de cada revista. CUCSH: Dirección de cada revista. CUALTOS: Dirección de cada revista. CUCIÉNEGA: Dirección de cada revista. CUCOSTA: Dirección de cada revista. CUCOSTASUR: Dirección de cada revista. CULAGOS: Dirección de cada revista. CUNORTE: Dirección de cada revista. CUSUR: Dirección de cada revista. CUTLAJOMULCO: Dirección de cada revista. CUTONALÁ: Dirección de cada revista. CUVALLES: Dirección de cada revista.	CUAAD: Director o Directora de la revista. CUCBA: Director o Directora de la revista. CUCEA: Director o Directora de la revista. CUCEI: Director o Directora de la revista. CUCS: Director o Directora de la revista. CUCSH: Director o Directora de la revista. CUALTOS: Director o Directora de la revista. CUCIÉNEGA: Director o Directora de la revista. CUCOSTA: Director o Directora de la revista. CUCOSTASUR: Director o Directora de la revista. CULAGOS: Director o Directora de la revista. CUNORTE: Director o Directora de la revista. CUSUR: Director o Directora de la revista. CUTLAJOMULCO: Director o Directora de la revista. CUTONALÁ: Director o Directora de la revista. CUVALLES: Director o Directora de la revista.	Anual	Formato en archivo adjunto en excel

Cuadro 3.4.5. Revistas de la Universidad de Guadalajara en sistema de clasificación por entidad universitaria, sistema y año de registro, último año			
Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGIPyV	**Puesto(s) que informa(n)**	**Temporalidad(es) del reporte**	**Medio(s) de solicitud**
CUAAD: Dirección de cada revista. CUCBA: Dirección de cada revista. CUCEA: Dirección de cada revista. CUCEI: Dirección de cada revista. CUCS: Dirección de cada revista. CUCSH: Dirección de cada revista. CUALTOS: Dirección de cada revista. CUCIÉNEGA: Dirección de cada revista. CUCOSTA: Dirección de cada revista. CUCOSTASUR: Dirección de cada revista. CULAGOS: Dirección de cada revista. CUNORTE: Dirección de cada revista. CUSUR: Dirección de cada revista. CUTLAJOMULCO: Dirección de cada revista. CUTONALÁ: Dirección de cada revista.	CUAAD: Director o Directora de la revista. CUCBA: Director o Directora de la revista. CUCEA: Director o Directora de la revista. CUCEI: Director o Directora de la revista. CUCS: Director o Directora de la revista. CUCSH: Director o Directora de la revista. CUALTOS: Director o Directora de la revista. CUCIÉNEGA: Director o Directora de la revista. CUCOSTA: Director o Directora de la revista. CUCOSTASUR: Director o Directora de la revista. CULAGOS: Director o Directora de la revista. CUNORTE: Director o Directora de la revista. CUSUR: Director o Directora de la revista. CUTLAJOMULCO: Director o Directora de la revista. CUTONALÁ: Director o Directora de la revista.	Anual	Petición de participación en el programa de revistas científicas

CUVALLES: Dirección de cada revista.	CUVALLES: Director o Directora de la revista.		

Cuadro 3.4.6. Histórico de publicaciones con registro ISBN e ISSN en la Red Universitaria por entidad universitaria, últimos 6 años

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGIPyV	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Coordinación de Investigación. CUCBA: Coordinación de Investigación. CUCEA: Coordinación de Investigación. CUCEI: Coordinación de Investigación. CUCS: Coordinación de Investigación. CUCSH: Coordinación de Investigación. CUALTOS: Coordinación de Investigación y Posgrados. CUCIÉNEGA: Coordinación de Investigación y Posgrados. CUCOSTA: Coordinación de Investigación y Posgrados. CUCOSTASUR: Coordinación de Investigación. CULAGOS:Coordinación de Investigación y Posgrados. CUNORTE: Coordinación de Investigación. CUSUR: Coordinación de Investigación y Posgrados. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Investigación. CUTONALÁ: Coordinación de Investigación. CUVALLES: Coordinación de Investigación.	CUAAD: Coordinador o Coordinadora. CUCBA: Coordinador o Coordinadora. CUCEA: Coordinador o Coordinadora. CUCEI: Coordinador o Coordinadora. CUCS: Coordinador o Coordinadora. CUCSH: Coordinador o Coordinadora. CUALTOS: Coordinador o Coordinadora. CUCIÉNEGA: Coordinador o Coordinadora. CUCOSTA: Coordinador o Coordinadora. CUCOSTASUR: Coordinador o Coordinadora. CULAGOS:Coordinador o Coordinadora. CUNORTE: Coordinador o Coordinadora. CUSUR: Coordinador o Coordinadora. CUTLAJOMULCO: Coordinador o Coordinadora. CUTONALÁ: Coordinador o Coordinadora. CUVALLES: Coordinador o Coordinadora.	Anual	Formato en archivo adjunto en excel

Cuadro 3.5.1. Histórico de los servicios ofrecidos por los Centros de Emprendimiento e Innovación por entidad universitaria, últimos 6 años

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGIPyV	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Área designada. CUCBA: Área designada. CUCEA: Centro de Emprendimiento. CUCEI: Centro de Emprendimiento. CUCS: Centro de Emprendimiento. CUCSH: Área designada. CUALTOS: Centro de Emprendimiento. CUCIÉNEGA: Área designada. CUCOSTA: Centro de Emprendimiento. CUCOSTASUR: Centro de Emprendimiento. CULAGOS: Centro de Emprendimiento. CUNORTE: Centro de Emprendimiento. CUSUR: Centro de Emprendimiento. CUTLAJOMULCO: Centro de Emprendimiento. CUTONALÁ: Centro de Emprendimiento. CUVALLES: Área designada.	CUAAD: Enlace institucional del área designada. CUCBA: Enlace institucional del área designada. CUCEA: Responsable del Centro de Emprendimiento. CUCEI: Responsable del Centro de Emprendimiento. CUCS:Responsable del Centro de Emprendimiento. CUCSH: Enlace institucional del área designada. CUALTOS: Responsable del Centro de Emprendimiento. CUCIÉNEGA: Enlace institucional del área designada. CUCOSTA:Responsable del Centro de Emprendimiento. CUCOSTASUR: Responsable del Centro de Emprendimiento. CULAGOS: Responsable del Centro de Emprendimiento. CUNORTE: Responsable del Centro de Emprendimiento. CUSUR: Responsable del Centro de Emprendimiento. CUTLAJOMULCO: Responsable del Centro de Emprendimiento. CUTONALÁ: Responsable del Centro de Emprendimiento. CUVALLES: Enlace institucional del área designada.	Semestral	Formato en archivo Drive

Cuadro 3.5.2. Histórico de estudiantes en formación como emprendedores por entidad universitaria y sexo, últimos 6 años

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGIPyV	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Área designada. CUCBA: Área designada. CUCEA: Centro de Emprendimiento. CUCEI: Centro de Emprendimiento. CUCS: Centro de Emprendimiento. CUCSH: Área designada. CUALTOS: Centro de Emprendimiento. CUCIÉNEGA: Área designada. CUCOSTA: Centro de Emprendimiento. CUCOSTASUR: Centro de Emprendimiento. CULAGOS: Centro de Emprendimiento. CUNORTE: Centro de Emprendimiento. CUSUR: Centro de Emprendimiento. CUTLAJOMULCO: Centro de Emprendimiento. CUTONALÁ: Centro de Emprendimiento. CUVALLES: Área designada.	CUAAD: Enlace institucional del área designada. CUCBA: Enlace institucional del área designada. CUCEA: Responsable del Centro de Emprendimiento. CUCEI: Responsable del Centro de Emprendimiento. CUCS:Responsable del Centro de Emprendimiento. CUCSH: Enlace institucional del área designada. CUALTOS: Responsable del Centro de Emprendimiento. CUCIÉNEGA: Enlace institucional del área designada. CUCOSTA:Responsable del Centro de Emprendimiento. CUCOSTASUR: Responsable del Centro de Emprendimiento. CULAGOS: Responsable del Centro de Emprendimiento. CUNORTE: Responsable del Centro de Emprendimiento. CUSUR: Responsable del Centro de Emprendimiento. CUTLAJOMULCO: Responsable del Centro de Emprendimiento. CUTONALÁ: Responsable del Centro de Emprendimiento. CUVALLES: Enlace institucional del área designada.	Semestral	Formato en archivo Drive

Cuadro 3.5.3. Histórico de usuarios que recibieron servicios ofrecidos por los Centros de Emprendimiento e Innovación por entidad universitaria y sexo, últimos 6 años

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGIPyV	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Área designada. CUCBA: Área designada. CUCEA: Centro de Emprendimiento. CUCEI: Centro de Emprendimiento. CUCS: Centro de Emprendimiento. CUCSH: Área designada. CUALTOS: Centro de Emprendimiento. CUCIÉNEGA: Área designada. CUCOSTA: Centro de Emprendimiento. CUCOSTASUR: Centro de Emprendimiento. CULAGOS: Centro de Emprendimiento. CUNORTE: Centro de Emprendimiento.	CUAAD: Enlace institucional del área designada. CUCBA: Enlace institucional del área designada. CUCEA: Responsable del Centro de Emprendimiento. CUCEI: Responsable del Centro de Emprendimiento. CUCS:Responsable del Centro de Emprendimiento. CUCSH: Enlace institucional del área designada. CUALTOS: Responsable del Centro de Emprendimiento. CUCIÉNEGA: Enlace institucional del área designada. CUCOSTA:Responsable del Centro de Emprendimiento. CUCOSTASUR: Responsable del Centro de Emprendimiento. CULAGOS: Responsable del Centro de Emprendimiento.	Semestral	Formato en archivo Drive

CUSUR: Centro de Emprendimiento. CUTLAJOMULCO: Centro de Emprendimiento. CUTONALÁ: Centro de Emprendimiento. CUVALLES: Área designada.	CUNORTE: Responsable del Centro de Emprendimiento. CUSUR: Responsable del Centro de Emprendimiento. CUTLAJOMULCO: Responsable del Centro de Emprendimiento. CUTONALÁ: Responsable del Centro de Emprendimiento. CUVALLES: Enlace institucional del área designada.		

Cuadro 4.1.1. Histórico de personas prestadoras de servicio social por entidad universitaria, sector y sexo, últimos 6 años

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGEyDC	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Unidad de Servicio Social. CUCBA: Unidad de Servicio Social. CUCEA: Unidad de Servicio Social. CUCEI: Unidad de Servicio Social. CUCS: Unidad de Servicio Social. CUCSH: Unidad de Servicio Social. CUALTOS: Unidad de Servicio Social. CUCIÉNEGA: Unidad de Servicio Social. CUCOSTA: Unidad de Servicio Social. CUCOSTASUR: Unidad de Servicio Social. CULAGOS: Unidad de Servicio Social. CUNORTE: Unidad de Servicio Social. CUSUR: Unidad de Servicio Social. CUTLAJOMULCO: Unidad de Servicio Social. CUTONALÁ: Unidad de Servicio Social. CUVALLES: Unidad de Servicio Social.	CUAAD: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUCBA: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUCEA: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUCEI: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUCS: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUCSH: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUALTOS: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUCIÉNEGA: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUCOSTA: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUCOSTASUR: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CULAGOS: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUNORTE: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUSUR: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUTLAJOMULCO: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUTONALÁ: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUVALLES: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social.	Anual	Formato en archivo adjunto en excel/ Formato en archivo de drive

Cuadro 4.1.2. Histórico de personas prestadoras de servicio social por campo amplio de formación y sexo, últimos 6 años

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGEyDC	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Unidad de Servicio Social. CUCBA: Unidad de Servicio Social. CUCEA: Unidad de Servicio Social. CUCEI: Unidad de Servicio Social. CUCS: Unidad de Servicio Social. CUCSH: Unidad de Servicio Social. CUALTOS: Unidad de Servicio Social. CUCIÉNEGA: Unidad de Servicio Social. CUCOSTA: Unidad de Servicio Social. CUCOSTASUR: Unidad de Servicio Social. CULAGOS: Unidad de Servicio Social. CUNORTE: Unidad de Servicio Social. CUSUR: Unidad de Servicio Social. CUTLAJOMULCO: Unidad de Servicio Social. CUTONALÁ: Unidad de Servicio Social. CUVALLES: Unidad de Servicio Social.	CUAAD: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUCBA: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUCEA: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUCEI: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUCS: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUCSH: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUALTOS: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUCIÉNEGA: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUCOSTA: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUCOSTASUR: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CULAGOS: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUNORTE: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUSUR: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUTLAJOMULCO: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUTONALÁ: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUVALLES: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social.	Anual	Formato en archivo adjunto en excel/ Formato en archivo de drive

Cuadro 4.1.3. Histórico de horas de servicio social al corte por entidad universitaria y sector, últimos 6 años

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGEyDC	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Unidad de Servicio Social. CUCBA: Unidad de Servicio Social. CUCEA: Unidad de Servicio Social. CUCEI: Unidad de Servicio Social. CUCS: Unidad de Servicio Social. CUCSH: Unidad de Servicio Social. CUALTOS: Unidad de Servicio Social. CUCIÉNEGA: Unidad de Servicio Social. CUCOSTA: Unidad de Servicio Social. CUCOSTASUR: Unidad de Servicio Social. CULAGOS: Unidad de Servicio Social. CUNORTE: Unidad de Servicio Social. CUSUR: Unidad de Servicio Social. CUTLAJOMULCO: Unidad de Servicio Social. CUTONALÁ: Unidad de Servicio Social. CUVALLES: Unidad de Servicio Social.	CUAAD: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUCBA: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUCEA: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUCEI: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUCS: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUCSH: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUALTOS: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUCIÉNEGA: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUCOSTA: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUCOSTASUR: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CULAGOS: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUNORTE: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUSUR: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUTLAJOMULCO: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio	Anual	Formato en archivo adjunto en excel/ Formato en archivo de drive

	Social. CUTONALÁ: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUVALLES: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social.		

Cuadro 4.1.4. Personas prestadoras de servicio social en apoyo a comunidades vulnerables a través de programas externos por entidad universitaria y sexo, último año

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGEyDC	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Unidad de Servicio Social. CUCBA: Unidad de Servicio Social. CUCEA: Unidad de Servicio Social. CUCEI: Unidad de Servicio Social. CUCS: Unidad de Servicio Social. CUCSH: Unidad de Servicio Social. CUALTOS: Unidad de Servicio Social. CUCIÉNEGA: Unidad de Servicio Social. CUCOSTA: Unidad de Servicio Social. CUCOSTASUR: Unidad de Servicio Social. CULAGOS: Unidad de Servicio Social. CUNORTE: Unidad de Servicio Social. CUSUR: Unidad de Servicio Social. CUTLAJOMULCO: Unidad de Servicio Social. CUTONALÁ: Unidad de Servicio Social. CUVALLES: Unidad de Servicio Social.	CUAAD: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUCBA: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUCEA: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUCEI: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUCS: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUCSH: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUALTOS: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUCIÉNEGA: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUCOSTA: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUCOSTASUR: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CULAGOS: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUNORTE: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUSUR: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUTLAJOMULCO: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUTONALÁ: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUVALLES: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social.	Anual	Formato en archivo adjunto en excel/ Formato en archivo de drive

Cuadro 4.1.5. Personas prestadoras de servicio social en apoyo a comunidades vulnerables a través de programas de la Universidad de Guadalajara por entidad universitaria y sexo, último año

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGEyDC	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Unidad de Servicio Social. CUCBA: Unidad de Servicio Social. CUCEA: Unidad de Servicio Social. CUCEI: Unidad de Servicio Social. CUCS: Unidad de Servicio Social. CUCSH: Unidad de Servicio Social. CUALTOS: Unidad de Servicio Social. CUCIÉNEGA: Unidad de Servicio Social. CUCOSTA: Unidad de Servicio Social. CUCOSTASUR: Unidad de Servicio Social. CULAGOS: Unidad de Servicio Social. CUNORTE: Unidad de Servicio Social. CUSUR: Unidad de Servicio Social. CUTLAJOMULCO: Unidad de Servicio Social. CUTONALÁ: Unidad de Servicio Social. CUVALLES: Unidad de Servicio Social.	CUAAD: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUCBA: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUCEA: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUCEI: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUCS: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUCSH: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUALTOS: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUCIÉNEGA: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUCOSTA: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUCOSTASUR: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CULAGOS: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUNORTE: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUSUR: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUTLAJOMULCO: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUTONALÁ: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUVALLES: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social.	Anual	Formato en archivo adjunto en excel/ Formato en archivo de drive

Cuadro 4.1.7. Histórico de constancias de término de servicio social universitario emitidas por entidad universitaria, últimos 6 años

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGEyDC	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Unidad de Servicio Social. CUCBA: Unidad de Servicio Social. CUCEA: Unidad de Servicio Social. CUCEI: Unidad de Servicio Social. CUCS: Unidad de Servicio Social. CUCSH: Unidad de Servicio Social. CUALTOS: Unidad de Servicio Social. CUCIÉNEGA: Unidad de Servicio Social. CUCOSTA: Unidad de Servicio Social. CUCOSTASUR: Unidad de Servicio Social. CULAGOS: Unidad de Servicio Social. CUNORTE: Unidad de Servicio Social. CUSUR: Unidad de Servicio Social. CUTLAJOMULCO: Unidad de Servicio Social. CUTONALÁ: Unidad de Servicio Social. CUVALLES: Unidad de Servicio Social.	CUAAD: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUCBA: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUCEA: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUCEI: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUCS: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUCSH: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUALTOS: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUCIÉNEGA: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUCOSTA: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUCOSTASUR: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CULAGOS: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUNORTE: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUSUR: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUTLAJOMULCO: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUTONALÁ: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social. CUVALLES: Jefe o Jefa de la Unidad de Servicio Social.	Anual	Formato en archivo de drive

Cuadro 4.2.1. Histórico de estudiantes que realizan prácticas profesionales por entidad universitaria, sector y sexo, últimos 6 años

Unidad(es) o Área(s) interna(s) que informa(n) a cada Centro y/o Sistema	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUCEA: Unidad de Vinculación. CUCEI: Unidad de Vinculación. CUCSH: Coordinación de Extensión. CUCS: Coordinaciones de programas educativos/Jefaturas de Departamento. CUAAD: Coordinaciones de los Programas Educativos. CUCBA: Secretaría de la División. CUALTOS: Unidad de Vinculación. CUCIÉNEGA: Divisiones. CUSUR: Coordinaciones de Carrera.	CUCEA: Jefe o Jefa de unidad. CUCEI: Jefe o Jefa de unidad. CUCSH: Responsable del área. CUCS: Responsables de las áreas. CUAAD: Coordinador o Coordinadora del área. CUCBA: Secretario o Secretaria del área. CUALTOS: Jefe o Jefa de unidad. CUCIÉNEGA: Directores o Directoras. CUSUR: Coordinadores o Coordinadoras de Carrera. CUCOSTA: Coordinador o Coordinadora del área.	CUCEA: Anual. CUCEI: Anual. CUCSH: Semestral. CUCS: Semestral. CUAAD: Semestral. CUCBA: Semestral. CUALTOS: Anual. CUCIÉNEGA: Semestral. CUSUR: Anual. CUCOSTA: Anual.	CUCEA: Sistema propio. CUCEI: Formato en archivo de Drive. CUCSH: Excel. CUCS: Portal de Administración en Línea, con desarrollo del CUCS. CUAAD: Formato en Drive o Excel. CUCBA: Base de datos. CUALTOS: Formato en Excel. CUCIÉNEGA: Formato de Archivo en Drive. CUSUR: Formato en archivo adjunto en excel.

CUCOSTA: Coordinaciones de Carrera. CUCOSTASUR: Coordinaciones de Programas Educativos. CUVALLES: Prácticas Profesionales/Coordinación de Extensión. CUNORTE: Coordinación de Pregrado. CULAGOS: Unidad de Vinculación. CUTONALÁ: Coordinaciones de Carrera. CUTLAJOMULCO: Unidad de Servicio Social. SEMS: Dirección de Escuela.	CUCOSTASUR: Coordinador o Coordinadora del área. CUVALLES: Responsables de las áreas. CUNORTE: Coordinador o Coordinadora del área. CULAGOS: Jefe o Jefa de unidad. CUTONALÁ: Coordinador o Coordinadora de Carrera. CUTLAJOMULCO: Jefe o Jefa de unidad. SEMS: Director o Directora.	CUCOSTASUR: Semestral. CUVALLES: Semestral. CUNORTE: Semestral. CULAGOS: Anual. CUTONALÁ: Semestral. CUTLAJOMULCO: Semestral. SEMS: Anual.	CUCOSTA: Formato en archivo adjunto en excel. CUCOSTASUR: Formato en archivo excel en plataforma Drive. CUVALLES: Archivo de excel. CUNORTE: Formato en Archivo de Drive. CULAGOS: Formato en archivo adjunto en excel. CUTONALÁ: Formato en archivo de drive. CUTLAJOMULCO: Formato en archivo adjunto en excel - Formato en archivo de drive. SEMS: Formato en archivo de Drive.

Cuadro 4.2.2. Programas educativos vigentes que tienen como requisito las prácticas profesionales por entidad universitaria, último año

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGAI	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Secretaría Académica. CUCBA: Secretaría Académica. CUCEA: Secretaría Académica. CUCEI: Secretaría Académica. CUCS: Secretaría Académica. CUCSH: Secretaría Académica. CUALTOS: Secretaría Académica. CUCIÉNEGA: Secretaría Académica. CUCOSTA: Secretaría Académica. CUCOSTASUR: Secretaría Académica. CULAGOS: Secretaría Académica. CUNORTE: Secretaría Académica. CUSUR: Secretaría Académica. CUTLAJOMULCO: Secretaría Académica. CUTONALÁ: Secretaría Académica. CUVALLES: Secretaría Académica.	CUAAD: Secretario académico o Secretaria académica. CUCBA: Secretario académico o Secretaria académica. CUCEA: Secretario académico o Secretaria académica. CUCEI: Secretario académico o Secretaria académica. CUCS: Secretario académico o Secretaria académica. CUCSH: Secretario académico o Secretaria académica. CUALTOS: Secretario académico o Secretaria académica. CUCIÉNEGA: Secretario académico o Secretaria académica. CUCOSTA: Secretario académico o Secretaria académica. CUCOSTASUR: Secretario académico o Secretaria académica. CULAGOS: Secretario académico o Secretaria académica. CUNORTE: Secretario académico o Secretaria académica. CUSUR: Secretario académico o Secretaria académica. CUTLAJOMULCO: Secretario académico o Secretaria académica. CUTONALÁ: Secretario académico o Secretaria académica. CUVALLES: Secretario académico o Secretaria académica.	Semestral	Bases de datos de la UTC con información de dictámenes Base de datos con información de los CUyS recabada a través de formulario

Cuadro 4.2.3. Histórico de convenios vigentes de prácticas profesionales por entidad universitaria y sector, últimos 6 años

Unidad(es) o Área(s) interna(s) que informa(n) a cada Centro y/o Sistema	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUCEA: Unidad de Vinculación. CUCEI: Unidad de Vinculación. CUCSH: Coordinación de Extensión. CUCS: Unidad de Vinculación. CUAAD: Unidad de Vinculación. CUCBA: Secretaría de la División/Unidad de Vinculación. CUALTOS: Unidad de Vinculación. CUCIÉNEGA: Unidad de Vinculación. CUSUR: Unidad de Vinculación. CUCOSTA: Área de Convenios. CUCOSTASUR: Unidad de Vinculación. CUVALLES: Unidad de Vinculación. CUNORTE: Unidad de Vinculación. CULAGOS: Unidad de Vinculación. CUTONALÁ: Coordinación de Extensión. CUTLAJOMULCO: Unidad de Servicio Social. SEMS: Dirección de Escuela.	CUCEA: Jefe o Jefa de unidad. CUCEI: Jefe o Jefa de unidad. CUCSH: Coordinador o Coordinadora del área. CUCS: Jefe o Jefa de unidad. CUAAD: Jefe o Jefa de unidad. CUCBA: Responsables de las áreas. CUALTOS: Jefe o Jefa de unidad. CUCIÉNEGA: Jefe o Jefa de unidad. CUSUR: Jefe o Jefa de unidad. CUCOSTA: Responsable del área. CUCOSTASUR: Jefe o Jefa de unidad. CUVALLES: Responsables de las áreas. CUNORTE: Jefe o Jefa de unidad. CULAGOS: Jefe o Jefa de unidad. CUTONALÁ: Coordinador o Coordinadora del área. CUTLAJOMULCO: Jefe o Jefa de unidad. SEMS: Director o directora.	CUCEA: Anual. CUCEI: Anual. CUCSH: Semestral. CUCS: Anual. CUAAD: Semestral. CUCBA: Semestral. CUALTOS: Anual. CUCIÉNEGA: Anual. CUSUR: Semestral. CUCOSTA: Anual. CUCOSTASUR: Trimestral. CUVALLES: Semestral. CUNORTE: Semestral. CULAGOS: Semestral. CUTONALÁ: Semestral. CUTLAJOMULCO: Semestral. SEMS: Anual.	CUCEA: Sistema propio. CUCEI: Formato en archivo de Drive. CUCSH: Excel. CUCS: Portal de Administración en Línea, con desarrollo del CUCS. CUAAD: Formato en Drive o Excel. CUCBA: Base de datos. CUALTOS: Formato en Excel. CUCIÉNEGA: Formato de Archivo en Drive. CUSUR: Formato en archivo adjunto en excel. CUCOSTA: Formato en archivo adjunto en excel. CUCOSTASUR: Formato en archivo excel en plataforma Drive. CUVALLES: Archivo de excel. CUNORTE: Formato en Archivo de Drive. CULAGOS: Formato en archivo adjunto en excel y formato en archivo de drive. CUTONALÁ: Formato en archivo de drive. CUTLAJOMULCO: Formato en archivo adjunto en excel - Formato en archivo de drive. SEMS: Formato en archivo de Drive.

Cuadro 4.3.1. Personas beneficiarias por los servicios de extensión brindados en las instalaciones universitarias por entidad universitaria, área de servicio y sexo, último año

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGEyDC	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Coordinación de Extensión. CUCBA: Coordinación de Extensión. CUCEA: Coordinación de Extensión. CUCEI: Coordinación de Extensión. CUCS: Coordinación de Extensión. CUCSH: Coordinación de Extensión. CUALTOS: Coordinación de Extensión. CUCIÉNEGA: Coordinación de Extensión. CUCOSTA: Coordinación de Extensión. CUCOSTASUR: Coordinación de Extensión. CULAGOS: Coordinación de Extensión. CUNORTE: Coordinación de Extensión. CUSUR: Coordinación de Extensión. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Extensión. CUTONALÁ: Coordinación de Extensión. CUVALLES: Coordinación de Extensión.	CUAAD: Coordinador o Coordinadora de Extensión. CUCBA: Coordinador o Coordinadora de Extensión. CUCEA: Coordinador o Coordinadora de Extensión. CUCEI: Coordinador o Coordinadora de Extensión. CUCS: Coordinador o Coordinadora de Extensión. CUCSH: Coordinador o Coordinadora de Extensión. CUALTOS: Coordinador o Coordinadora de Extensión. CUCIÉNEGA: Coordinador o Coordinadora de Extensión. CUCOSTA: Coordinador o Coordinadora de Extensión. CUCOSTASUR: Coordinador o Coordinadora de Extensión. CULAGOS: Coordinador o Coordinadora de Extensión. CUNORTE: Coordinador o Coordinadora de Extensión. CUSUR: Coordinador o Coordinadora de Extensión. CUTLAJOMULCO: Coordinador o Coordinadora de Extensión. CUTONALÁ: Coordinador o Coordinadora de Extensión. CUVALLES: Coordinador o Coordinadora de Extensión.	Trimestral	Archivo en Excel Drive

Cuadro 4.3.2. Personas beneficiarias por los servicios brindados a través de las brigadas por entidad universitaria, área de servicio y sexo, último

año			
Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGEyDC	**Puesto(s) que informa(n)**	**Temporalidad(es) del reporte**	**Medio(s) de solicitud**
CUAAD: Coordinación de Extensión/Vinculación. CUCBA: Coordinación de Extensión/Vinculación. CUCEA: Coordinación de Extensión/Vinculación. CUCEI: Coordinación de Extensión/Vinculación. CUCS: Coordinación de Extensión/Vinculación. CUCSH: Coordinación de Extensión/Vinculación. CUALTOS: Coordinación de Extensión/Vinculación. CUCIÉNEGA: Coordinación de Extensión/Vinculación. CUCOSTA: Coordinación de Extensión/Vinculación. CUCOSTASUR: Coordinación de Extensión/Vinculación. CULAGOS: Coordinación de Extensión/Vinculación. CUNORTE: Coordinación de Extensión/Vinculación. CUSUR: Coordinación de Extensión/Vinculación. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Extensión/Vinculación. CUTONALÁ: Coordinación de Extensión/Vinculación. CUVALLES: Coordinación de Extensión/Vinculación.	CUAAD: Enlaces de Extensión/vinculación. CUCBA: Enlaces de Extensión/vinculación. CUCEA: Enlaces de Extensión/vinculación. CUCEI: Enlaces de Extensión/vinculación. CUCS: Enlaces de Extensión/vinculación. CUCSH: Enlaces de Extensión/vinculación. CUALTOS: Enlaces de Extensión/vinculación. CUCIÉNEGA: Enlaces de Extensión/vinculación. CUCOSTA: Enlaces de Extensión/vinculación. CUCOSTASUR: Enlaces de Extensión/vinculación. CULAGOS: Enlaces de Extensión/vinculación. CUNORTE: Enlaces de Extensión/vinculación. CUSUR: Enlaces de Extensión/vinculación. CUTLAJOMULCO: Enlaces de Extensión/vinculación. CUTONALÁ: Enlaces de Extensión/vinculación. CUVALLES: Enlaces de Extensión/vinculación.	Trimestral	Cuadro Estadístico 4.3.2

Cuadro 4.3.3. Personas con alguna discapacidad beneficiarias por los servicios de extensión brindados en las instalaciones universitarias y a través de las brigadas por entidad universitaria, último año			
Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGEyDC	**Puesto(s) que informa(n)**	**Temporalidad(es) del reporte**	**Medio(s) de solicitud**
CUAAD: Coordinación de Extensión. CUCBA: Coordinación de Extensión. CUCEA: Coordinación de Extensión. CUCEI: Coordinación de Extensión. CUCS: Coordinación de Extensión. CUCSH: Coordinación de Extensión. CUALTOS: Coordinación de Extensión. CUCIÉNEGA: Coordinación de Extensión. CUCOSTA: Coordinación de Extensión. CUCOSTASUR: Coordinación de Extensión. CULAGOS: Coordinación de Extensión. CUNORTE: Coordinación de Extensión. CUSUR: Coordinación de Extensión. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Extensión. CUTONALÁ: Coordinación de Extensión. CUVALLES: Coordinación de Extensión.	CUAAD: Coordinador o Coordinadora de Extensión. CUCBA: Coordinador o Coordinadora de Extensión. CUCEA: Coordinador o Coordinadora de Extensión. CUCEI: Coordinador o Coordinadora de Extensión. CUCS: Coordinador o Coordinadora de Extensión. CUCSH: Coordinador o Coordinadora de Extensión. CUALTOS: Coordinador o Coordinadora de Extensión. CUCIÉNEGA: Coordinador o Coordinadora de Extensión. CUCOSTA: Coordinador o Coordinadora de Extensión. CUCOSTASUR: Coordinador o Coordinadora de Extensión. CULAGOS: Coordinador o Coordinadora de Extensión. CUNORTE: Coordinador o Coordinadora de Extensión. CUSUR: Coordinador o Coordinadora de Extensión. CUTLAJOMULCO: Coordinador o Coordinadora de Extensión. CUTONALÁ: Coordinador o Coordinadora de Extensión. CUVALLES: Coordinador o Coordinadora de Extensión.	Trimestral	Archivo en Excel Drive

Cuadro 4.3.4. Personas que se identifican como integrantes de algún pueblo originario beneficiarias por los servicios de extensión brindados en las instalaciones universitarias y a través de las brigadas por entidad universitaria, área de servicio y sexo, último año			
Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGEyDC	**Puesto(s) que informa(n)**	**Temporalidad(es) del reporte**	**Medio(s) de solicitud**
CUAAD: Coordinación de Extensión/Vinculación. CUCBA: Coordinación de Extensión/Vinculación. CUCEA: Coordinación de Extensión/Vinculación. CUCEI: Coordinación de Extensión/Vinculación. CUCS: Coordinación de Extensión/Vinculación. CUCSH: Coordinación de Extensión/Vinculación. CUALTOS: Coordinación de Extensión/Vinculación. CUCIÉNEGA: Coordinación de Extensión/Vinculación. CUCOSTA: Coordinación de Extensión/Vinculación. CUCOSTASUR: Coordinación de Extensión/Vinculación. CULAGOS: Coordinación de Extensión/Vinculación. CUNORTE: Coordinación de Extensión/Vinculación. CUSUR: Coordinación de Extensión/Vinculación. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Extensión/Vinculación. CUTONALÁ: Coordinación de Extensión/Vinculación. CUVALLES: Coordinación de Extensión/Vinculación.	CUAAD: Enlaces de Extensión/vinculación. CUCBA: Enlaces de Extensión/vinculación. CUCEA: Enlaces de Extensión/vinculación. CUCEI: Enlaces de Extensión/vinculación. CUCS: Enlaces de Extensión/vinculación. CUCSH: Enlaces de Extensión/vinculación. CUALTOS: Enlaces de Extensión/vinculación. CUCIÉNEGA: Enlaces de Extensión/vinculación. CUCOSTA: Enlaces de Extensión/vinculación. CUCOSTASUR: Enlaces de Extensión/vinculación. CULAGOS: Enlaces de Extensión/vinculación. CUNORTE: Enlaces de Extensión/vinculación. CUSUR: Enlaces de Extensión/vinculación. CUTLAJOMULCO: Enlaces de Extensión/vinculación. CUTONALÁ: Enlaces de Extensión/vinculación. CUVALLES: Enlaces de Extensión/vinculación.	Trimestral	Cuadro Estadístico 4.3.3, con la aclaración de en qué consisten los servicios

Cuadro 4.3.8. Histórico de estudiantes, egresados y personal académico en las sedes del Sistema Universitario del Adulto Mayor por entidad universitaria y sexo, últimos 6 años			
Unidad(es) o Área(s) interna(s) que informa(n) a cada Centro y/o Sistema	**Puesto(s) que informa(n)**	**Temporalidad(es) del reporte**	**Medio(s) de solicitud**
CUCSH: Sistema Universitario del Adulto Mayor. CUSUR: Coordinación de Extensión. CUCOSTA: Coordinación de Extensión. CUCOSTASUR: Coordinación de Servicios Académicos. CULAGOS: Coordinación de Extensión.	CUCSH: Responsable del área. CUSUR: Coordinador o Coordinadora del área. CUCOSTA: Coordinador o Coordinadora del área. CUCOSTASUR: Coordinador o Coordinadora del área. CULAGOS: Responsable de la Educación Continua.	CUCSH: Anual. CUSUR: Anual. CUCOSTA: Semestral. CUCOSTASUR: Anual. CULAGOS: Semestral.	CUCSH: word. CUSUR: Formato en archivo adjunto en excel. CUCOSTA: Formato en archivo adjunto en excel. CUCOSTASUR: Formato en archivo excel en plataforma Drive. CULAGOS: Plantilla de Excel/Correo electrónico.

Cuadro 4.3.10. Histórico de las brigadas por entidad universitaria y rubro, últimos 6 años			
Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGEyDC	**Puesto(s) que informa(n)**	**Temporalidad(es) del reporte**	**Medio(s) de solicitud**
CUAAD: Coordinación de Extensión/Vinculación. CUCBA: Coordinación de Extensión/Vinculación.	CUAAD: Enlaces de Extensión/vinculación. CUCBA: Enlaces de Extensión/vinculación.	Anual	Cuadro Estadístico 4.3.10

CUCEA: Coordinación de Extensión/Vinculación. CUCEI: Coordinación de Extensión/Vinculación. CUCS: Coordinación de Extensión/Vinculación. CUCSH: Coordinación de Extensión/Vinculación. CUALTOS: Coordinación de Extensión/Vinculación. CUCIÉNEGA: Coordinación de Extensión/Vinculación. CUCOSTA: Coordinación de Extensión/Vinculación. CUCOSTASUR: Coordinación de Extensión/Vinculación. CULAGOS: Coordinación de Extensión/Vinculación. CUNORTE: Coordinación de Extensión/Vinculación. CUSUR: Coordinación de Extensión/Vinculación. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Extensión/Vinculación. CUTONALÁ: Coordinación de Extensión/Vinculación. CUVALLES: Coordinación de Extensión/Vinculación.	CUCEA: Enlaces de Extensión/vinculación. CUCEI: Enlaces de Extensión/vinculación. CUCS: Enlaces de Extensión/vinculación. CUCSH: Enlaces de Extensión/vinculación. CUALTOS: Enlaces de Extensión/vinculación. CUCIÉNEGA: Enlaces de Extensión/vinculación. CUCOSTA: Enlaces de Extensión/vinculación. CUCOSTASUR: Enlaces de Extensión/vinculación. CULAGOS: Enlaces de Extensión/vinculación. CUNORTE: Enlaces de Extensión/vinculación. CUSUR: Enlaces de Extensión/vinculación. CUTLAJOMULCO: Enlaces de Extensión/vinculación. CUTONALÁ: Enlaces de Extensión/vinculación. CUVALLES: Enlaces de Extensión/vinculación.		

Cuadro 4.4.2. Cursos, talleres, conferencias, jornadas presenciales y asistencia realizados en la Red Universitaria por entidad universitaria y temática, último año

Unidad(es) o Área(s) interna(s) que informa(n) a cada Centro y/o Sistema	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUCEA: Rectoría/Relaciones Públicas y Protocolo. CUCEI: Protocolo/Divisiones/Departamentos/Coordinación de Extensión. CUCSH: Coordinación de Difusión/Jefaturas de Departamentos. CUCS: 19 Jefaturas de Departamento/Más de 100 Coordinaciones de programas educativos de pregrado y posgrado/3 Direcciones de División. Secretaría Académica/Coordinación de Posgrados/Coordinación de Investigación/Coordinación de Servicios Académicos/Coordinación de Extensión. Unidad de Arte y Cultura/Unidad de Deportes/Coordinación de Especialidades/Unidad de Primer Contacto/Unidad de la Defensoría de los Derechos Universitarios. CUAAD: Coordinaciones de los Programas Educativos/Departamentos. CUCBA: Director de División/Jefaturas de Departamento/Sociedad de Alumnos/Coordinación de Extensión/Coordinación de Investigación. CUALTOS: Divisiones Académicas/Jefatura de Departamento/Coordinaciones de Programas Educativos/Coordinación de Extensión/CAMI/CIIO/Biblioteca/Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje/Bolsa de Trabajo. CUCIÉNEGA: Coordinación de Extensión/Coordinación de Servicios Académicos/Jefatura de Departamento. CUSUR: Coordinación de Extensión/Casa del Arte. CUCOSTA: División/Departamentos/Coordinaciones de Carrera/Coordinación de Extensión. CUCOSTASUR: Jefaturas de Departamento/Coordinación de Extensión. CUVALLES: Coordinación de Extensión/Coordinación de Servicios Académicos. CUNORTE: Coordinación de Pregrado/Coordinación de Posgrado/Coordinación de Investigación/Coordinación de Extensión/Coordinación de Servicios Académicos/Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje/Coordinación de Personal/Unidad de Primer Contacto/Defensoría de los Derechos Universitarios/División de Ciencia y Tecnología/División de Cultura y Sociedad/Departamento de Bienestar y Desarrollo Sustentable/Departamento Cultura Justicia y Democracia/Departamento de Fundamentos del Conocimiento/Departamento de Productividad y Desarrollo Tecnológico. CULAGOS: Unidad de Comunicación Social. CUTONALÁ: Jefaturas de Departamento/Coordinación de Investigación/Coordinación de Extensión/Coordinaciones de Carrera/Coordinaciones de División/Coordinación de Personal/Servicios Académicos/CRECE/Círculo de Sustentabilidad. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Extensión, Difusión Cultural y Bienestar Estudiantil. SEMS: Preparatorias/DGSEMS: Coordinación de Apoyos Académicos/Coordinación de Cultura y Educación para un Estilo de Vida Saludable/Coordinación de Áreas de Conocimiento/Dirección de Educación Continua, Abierta y a Distancia/Dirección de Formación Docente e Investigación/Coordinación de Difusión y Extensión/Dirección de Educación Propedéutica/Dirección de Educación Técnica.	CUCEA: Responsable del área. CUCEI: Responsables de las áreas. CUCSH: Responsables del área. CUCS: Responsables de las áreas. CUAAD: Responsables de las áreas. CUCBA: Responsables de las áreas. CUALTOS: Responsables de las áreas. CUCIÉNEGA: Responsables de las áreas. CUSUR: Responsables de las áreas. CUCOSTA: Responsables de las áreas. CUCOSTASUR: Responsables de las áreas. CUVALLES: Responsables de las áreas. CUNORTE: Responsables de las áreas. CULAGOS: Jefe o Jefa de unidad. CUTONALÁ: Responsables de las áreas. CUTLAJOMULCO: Coordinador o Coordinadora del área. SEMS: Responsables de planteles/DGSEMS: Responsables de las áreas.	CUCEA: Anual. CUCEI: Anual. CUCSH: Anual. CUCS: Semestral. CUAAD: Semestral. CUCBA: Trimestral. CUALTOS: Anual. CUCIÉNEGA: Anual. CUSUR: Semestral. CUCOSTA: Trimestral. CUCOSTASUR: Mensual. CUVALLES: Anual. CUNORTE: Trimestral. CULAGOS: Anual. CUTONALÁ: Anual. CUTLAJOMULCO: Semestral. SEMS: Anual.	CUCEA: Formato en archivo de excel. CUCEI: Sistema de Eventos CUCEI Formato en archivo de Drive. CUCSH: Word. CUCS: Portal de Administración en Línea, con desarrollo del CUCS Aunque de manera permanente las y los responsables de áreas pueden capturar registros. CUAAD: Formato en Drive o Excel. CUCBA: Base de datos. CUALTOS: Formato en Excel y página oficial de CUAltos. CUCIÉNEGA: Formato de Archivo en Drive. CUSUR: Formato en archivo adjunto en excel. CUCOSTA: Formato en archivo adjunto en excel. CUCOSTASUR: Formato en archivo excel en plataforma Drive. CUVALLES: Archivo de excel. CUNORTE: Formato en Archivo de Drive. CULAGOS: Formato en archivo adjunto en excel y formato en archivo de drive. CUTONALÁ: Formato en archivo de drive. CUTLAJOMULCO: Formato en archivo adjunto en excel - Formato en archivo de drive. SEMS: Formato en archivo Excel para dependencias y alojado en plataforma PAL para escuelas Plataforma de Vida Saludable SEMS http://alumnos.sems.udg.mx/vida_saludable/

Cuadro 4.4.3. Congresos, foros, seminarios, simposios presenciales y asistencia realizados en la Red Universitaria por entidad universitaria y temática, último año

Unidad(es) o Área(s) interna(s) que informa(n) a cada Centro y/o Sistema	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUCEA: Rectoría/Relaciones Públicas y Protocolo. CUCEI:	CUCEA: Responsable del área. CUCEI: Responsables de las áreas.	CUCEA: Anual. CUCEI: Anual.	CUCEA: Formato en archivo de excel. CUCEI: Sistema de Eventos CUCEI

Protocolo/Divisiones/Departamentos/Coordinación de Extensión. CUCSH: Coordinación de Difusión/Jefaturas de Departamentos. CUCS: 19 Jefaturas de Departamento/Más de 100 Coordinaciones de programas educativos de pregrado y posgrado/3 Direcciones de División Secretaría Académica/Coordinación de Posgrados/Coordinación de Investigación/Coordinación de Servicios Académicos/Coordinación de Extensión Unidad de Arte y Cultura/Unidad de Deportes/Coordinación de Especialidades/Unidad de Primer Contacto/Unidad de la Defensoría de los Derechos Universitarios. CUAAD: Coordinaciones de los Programas Educativos/Departamentos. CUCBA: Director de División/Jefatura de Departamento/Sociedad de Alumnos/Coordinación de Extensión/Coordinación de Investigación. CUALTOS: Divisiones Académicas/Jefatura de Departamento/Coordinaciones de Programas Educativos/Coordinación de Extensión/CAMI/CIIO/Biblioteca/Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje/Bolsa de Trabajo. CUCIÉNEGA: Coordinación de Extensión/Coordinación de Servicios Académicos/Jefatura de Departamento/Coordinaciones de Carrera. CUSUR: Coordinación de Extensión/Departamentos. CUCOSTA: División/Departamentos/Coordinaciones de Carrera/Coordinación de Extensión. CUCOSTASUR: Jefaturas de Departamento y Coordinación de Extensión. CUVALLES: Jefaturas de Departamentos. CUNORTE: Coordinación de Pregrado/Coordinación de Posgrado/Coordinación de Investigación/Coordinación de Extensión/Coordinación de Servicios Académicos Unidad de Primer Contacto/Defensoría de los Derechos Universitarios/División de Ciencia y Tecnología/División de Cultura y Sociedad/Departamento de Bienestar y Desarrollo Sustentable/Departamento Cultura Justicia y Democracia/Departamento de Fundamentos del Conocimiento/Departamento de Productividad y Desarrollo Tecnológico. CULAGOS: Unidad de Comunicación Social. CUTONALÁ: Jefaturas de Departamento/Coordinación de Investigación/Coordinación de Extensión/Coordinaciones de Carrera/Coordinaciones de División/Coordinación de Personal/Servicios Académicos/CRECE/Círculo de Sustentabilidad. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Extensión, Difusión Cultural y Bienestar Estudiantil. SEMS: Preparatorias/DGSEMS: Coordinación de Apoyos Académicos/Coordinación de Cultura y Educación para un Estilo de Vida Saludable/Coordinación de Áreas de Conocimiento/Dirección de Educación Continua, Abierta y a Distancia/Dirección de Formación Docente e Investigación/Coordinación de Difusión y Extensión/Dirección de Educación Propedéutica/Dirección de Educación Técnica.	CUCSH: Responsables de las áreas. CUCS: Responsables de las áreas. CUAAD: Responsables de las áreas. CUCBA: Responsables de las áreas. CUALTOS: Responsables de las áreas. CUCIÉNEGA: Responsables de las áreas. CUSUR: Responsables de las áreas. CUCOSTA: Responsables de las áreas. CUCOSTASUR: Responsables de las áreas. CUVALLES: Jefes o Jefas de departamentos. CUNORTE: Responsables de las áreas. CULAGOS: Jefe o Jefa de unidad. CUTONALÁ: Responsables de las áreas. CUTLAJOMULCO: Coordinador o Coordinadora del área. SEMS: Responsables de planteles/DGSEMS: Responsables de las áreas.	CUCSH: Anual. CUCS: Semestral. CUAAD: Semestral. CUCBA: Trimestral. CUALTOS: Anual. CUCIÉNEGA: Anual. CUSUR: Semestral. CUCOSTA: Trimestral. CUCOSTASUR: Mensual. CUVALLES: Anual. CUNORTE: Trimestral. CULAGOS: Anual. CUTONALÁ: Anual. CUTLAJOMULCO: Semestral. SEMS: Anual.	Formato en archivo de Drive. CUCSH: Word. CUCS: Portal de Administración en Línea, con desarrollo del CUCS Aunque de manera permanente las y los responsables de áreas pueden capturar registros. CUAAD: Formato en Drive o Excel. CUCBA: Base de datos. CUALTOS: Formato en Excel y página oficial de CUAltos. CUCIÉNEGA: Formato de Archivo en Drive. CUSUR: Formato en archivo adjunto en excel. CUCOSTA: Formato en archivo adjunto en excel. CUCOSTASUR: Formato en archivo excel en plataforma Drive. CUVALLES: Archivo de excel. CUNORTE: Formato en Archivo de Drive. CULAGOS: Formato en archivo adjunto en excel y formato en archivo de drive. CUTONALÁ: Formato en archivo de drive. CUTLAJOMULCO: Formato en archivo adjunto en excel - Formato en archivo de drive. SEMS: Formato en archivo Excel para dependencias y alojado en plataforma PAL para escuelas Plataforma de Vida Saludable SEMS http://alumnos.sems.udg.mx/vida_saludable/

Cuadro 4.4.4. Coloquios, festivales, exhibiciones, exposiciones presenciales y asistencia realizados en la Red Universitaria por entidad universitaria y temática, último año

Unidad(es) o Área(s) interna(s) que informa(n) a cada Centro y/o Sistema	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUCEA: Rectoría/Relaciones Públicas y Protocolo. CUCEI: Protocolo/Divisiones/Departamentos/Coordinación de Extensión. CUCSH: Coordinación de Difusión/Jefaturas de Departamentos. CUCS: 19 Jefaturas de Departamento/Más de 100 Coordinaciones de programas educativos de pregrado y posgrado/3 Direcciones de División Secretaría Académica/Coordinación de Posgrados/Coordinación de Investigación/Coordinación de Servicios Académicos/Coordinación de Extensión Unidad de Arte y Cultura/Unidad de Deportes/Coordinación de Especialidades/Unidad de Primer Contacto/Unidad de la Defensoría de los Derechos Universitarios. CUAAD: Coordinaciones de los Programas Educativos/Departamentos. CUCBA: Jefatura de Departamento. CUALTOS: Divisiones Académicas/Jefatura de Departamento/Coordinaciones de Programas Educativos/Coordinación de Extensión/CAMI/CIIO/Biblioteca/Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje/Bolsa de Trabajo. CUCIÉNEGA: Coordinación de Extensión/Coordinación de Servicios Académicos/Jefaturas de Departamento/Coordinaciones de Carrera. CUSUR: Coordinación de Extensión/Casa del Arte/Catedra Guillermo de la Peña. CUCOSTA: División/Departamentos/Coordinaciones de Carrera/Coordinación de Extensión. CUCOSTASUR: Jefaturas de Departamento y	CUCEA: Responsable del área. CUCEI: Responsables de las áreas. CUCSH: Responsables de las áreas. CUCS: Responsables de las áreas. CUAAD: Responsables de las áreas. CUCBA: Jefe o Jefa de Departamento. CUALTOS: Responsables de las áreas. CUCIÉNEGA: Responsables de las áreas. CUSUR: Responsables del área. CUCOSTA: Responsables de las áreas. CUCOSTASUR: Responsables de las áreas. CUVALLES: Responsables de las áreas. CUNORTE: Responsables de las áreas. CULAGOS: Jefe o Jefa de unidad. CUTONALÁ: Responsables de las áreas. CUTLAJOMULCO: Coordinador o Coordinadora del área. SEMS: Responsables de planteles/DGSEMS: Responsables de las áreas.	CUCEA: Anual. CUCEI: Anual. CUCSH: Anual. CUCS: Semestral. CUAAD: Semestral. CUCBA: Trimestral. CUALTOS: Anual. CUCIÉNEGA: Anual. CUSUR: Semestral. CUCOSTA: Trimestral. CUCOSTASUR: Mensual. CUVALLES: Anual. CUNORTE: Trimestral. CULAGOS: Anual. CUTONALÁ: Anual. CUTLAJOMULCO: Semestral. SEMS: Anual.	CUCEA: Formato en archivo de excel. CUCEI: Sistema de Eventos CUCEI Formato en archivo de Drive. CUCSH: Word. CUCS: Portal de Administración en Línea, con desarrollo del CUCS Aunque de manera permanente las y los responsables de áreas pueden capturar registros. CUAAD: Formato en Drive o Excel. CUCBA: Base de datos. CUALTOS: Formato en Excel y página oficial de CUAltos. CUCIÉNEGA: Formato de Archivo en Drive. CUSUR: Formato en archivo adjunto en excel. CUCOSTA: Formato en archivo adjunto en excel. CUCOSTASUR: Formato en archivo excel en plataforma Drive. CUVALLES: Archivo de excel. CUNORTE: Formato en Archivo de Drive. CULAGOS: Formato en archivo adjunto en excel y formato en archivo de drive. CUTONALÁ: Formato en archivo de drive. CUTLAJOMULCO: Formato en archivo adjunto en excel - Formato en archivo de drive. SEMS: Formato en archivo Excel para dependencias y alojado en plataforma PAL para escuelas Plataforma de Vida Saludable SEMS http://alumnos.sems.udg.mx/vida_saludable/

Coordinación de Extensión. CUVALLES: Departamentos/Servicios Académicos/Extensión. CUNORTE: Coordinación de Pregrado/Coordinación de Posgrado/Coordinación de Investigación/Coordinación de Extensión/Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Primer Contacto/Defensoría de los Derechos Universitarios/División de Ciencia y Tecnología/División de Cultura y Sociedad/Departamento de Bienestar y Desarrollo Sustentable/Departamento Cultura Justicia y Democracia/Departamento de Fundamentos del Conocimiento/Departamento de Productividad y Desarrollo Tecnológico. CULAGOS: Unidad de Difusión y Divulgación de la Ciencia y la Cultura. CUTONALÁ: Jefaturas de Departamento/Coordinación de Investigación/Coordinación de Extensión/Coordinaciones de Carrera/Coordinaciones de División/Coordinación de Personal/Servicios Académicos/CRECE/Círculo de Sustentabilidad. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Extensión, Difusión Cultural y Bienestar Estudiantil. SEMS: Preparatorias/DGSEMS: Coordinación de Apoyos Académicos/Coordinación de Cultura y Educación para un Estilo de Vida Saludable/Coordinación de Áreas de Conocimiento/Dirección de Educación Continua, Abierta y a Distancia/Dirección de Formación Docente e Investigación/Coordinación de Difusión y Extensión/Dirección de Educación Propedéutica/Dirección de Educación Técnica.			

Cuadro 4.4.5. Cursos, talleres, conferencias, jornadas virtuales y asistencia realizados en la Red Universitaria por entidad universitaria y temática, último año

Unidad(es) o Área(s) interna(s) que informa(n) a cada Centro y/o Sistema	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUCEA: Rectoría/Relaciones Públicas y Protocolo. CUCEI: Divisiones/Departamentos/Coordinación de Extensión. CUCSH: Coordinación de Difusión/Jefaturas de Departamentos. CUCS: 19 Jefaturas de Departamento/Más de 100 Coordinaciones de programas educativos de pregrado y posgrado/3 Direcciones de División Secretaría Académica/Coordinación de Posgrados/Coordinación de Investigación/Coordinación de Servicios Académicos/Coordinación de Extensión Unidad de Arte y Cultura/Unidad de Deportes/Coordinación de Especialidades/Unidad de Primer Contacto/Unidad de la Defensoría de los Derechos Universitarios. CUAAD: Coordinaciones de los Programas Educativos/Departamentos. CUCBA: Director de División/Jefatura de Departamento/Sociedad de Alumnos/Coordinación de Extensión/Coordinación de Investigación. CUALTOS: Divisiones Académicas/Jefatura de Departamento/Coordinaciones de Programas Educativos/Coordinación de Extensión/CAMI/CIIO/Biblioteca/Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje/Bolsa de Trabajo. CUCIÉNEGA: Coordinación de Extensión/Coordinación de Servicios Académicos/Jefatura de Departamento/Coordinaciones de Carrera. CUSUR: Coordinación de Extensión/Departamentos/Divisiones. CUCOSTA: División/Departamentos/Coordinaciones de Carrera/Coordinación de Extensión. CUCOSTASUR: Jefaturas de Departamento/Coordinación de Extensión. CUVALLES: Departamentos/Servicios Académicos/Extensión. CUNORTE: Coordinación de Pregrado/Coordinación de Posgrado/Coordinación de Investigación/Coordinación de Extensión/Coordinación de Servicios Académicos/Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje/Coordinación de Personal/Unidad de Primer Contacto/Defensoría de los Derechos Universitarios/División de Ciencia y Tecnología/División de Cultura y Sociedad/Departamento de Bienestar y Desarrollo Sustentable/Departamento Cultura Justicia y Democracia/Departamento de Fundamentos del Conocimiento/Departamento de Productividad y Desarrollo Tecnológico. CULAGOS: Unidad de Difusión y Divulgación de la Ciencia y la Cultura. CUTONALÁ: Jefaturas de Departamento/Coordinación de Investigación/Coordinación de Extensión/Coordinaciones de Carrera/Coordinaciones de División/Coordinación de Personal/Servicios Académicos/CRECE/Círculo de Sustentabilidad. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Extensión, Difusión Cultural y Bienestar Estudiantil. SEMS: Preparatorias/DGSEMS: Coordinación de Apoyos Académicos/Coordinación de Cultura y	CUCEA: Responsable del área. CUCEI: Responsables de las áreas. CUCSH: Responsables de las áreas. CUCS: Responsables de las áreas. CUAAD: Responsables de las áreas. CUCBA: Responsables de las áreas. CUALTOS: Responsables de las áreas. CUCIÉNEGA: Responsables de las áreas. CUSUR: Responsables del área. CUCOSTA: Responsables de las áreas. CUCOSTASUR: Responsables de las áreas. CUVALLES: Responsables de las áreas. CUNORTE: Responsables de las áreas. CULAGOS: Jefe o Jefa de unidad. CUTONALÁ: Responsables de las áreas. CUTLAJOMULCO: Coordinador o Coordinadora del área. SEMS: Responsables de planteles/DGSEMS: Responsables de las áreas.	CUCEA: Anual. CUCEI: Anual. CUCSH: Anual. CUCS: Semestral. CUAAD: Semestral. CUCBA: Trimestral. CUALTOS: Anual. CUCIÉNEGA: Anual. CUSUR: Anual. CUCOSTA: Trimestral. CUCOSTASUR: Mensual. CUVALLES: Anual. CUNORTE: Trimestral. CULAGOS: Anual. CUTONALÁ: Anual. CUTLAJOMULCO: Semestral. SEMS: Anual.	CUCEA: Formato en archivo de excel. CUCEI: Sistema de Eventos CUCEI/Formato en archivo de Drive. CUCSH: Word. CUCS: Portal de Administración en Línea, con desarrollo del CUCS. Aunque de manera permanente las y los responsables de áreas pueden capturar registros. CUAAD: Formato en Drive o Excel. CUCBA: Base de datos. CUALTOS: Formato en Excel y página oficial de CUAltos. CUCIÉNEGA: Formato de Archivo en Drive. CUSUR: Formato en archivo adjunto en excel. CUCOSTA: Formato en archivo adjunto en excel. CUCOSTASUR: Formato en archivo excel en plataforma Drive. CUVALLES: Archivo de excel. CUNORTE: Formato en Archivo de Drive. CULAGOS: Formato en archivo adjunto en excel y formato en archivo de drive. CUTONALÁ: Formato en archivo de drive. CUTLAJOMULCO: Formato en archivo adjunto en excel - Formato en archivo de drive. SEMS: Formato en archivo Excel para dependencias y alojado en plataforma PAL para escuelas. Plataforma de Vida Saludable SEMS http://alumnos.sems.udg.mx/vida_saludable/

Educación para un Estilo de Vida Saludable/Coordinación de Áreas de Conocimiento/Dirección de Educación Continua, Abierta y a Distancia/Dirección de Formación Docente e Investigación/Coordinación de Difusión y Extensión/Dirección de Educación Propedéutica/Dirección de Educación Técnica.			

Cuadro 4.4.6. Congresos, foros, seminarios, simposios virtuales y asistencia realizados en la Red Universitaria por entidad universitaria y temática, último año

Unidad(es) o Área(s) interna(s) que informa(n) a cada Centro y/o Sistema	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUCEA: Rectoría/Relaciones Públicas y Protocolo. CUCEI: Divisiones/Departamentos/Coordinación de Extensión. CUCSH: Coordinación de Difusión/Jefaturas de Departamentos. CUCS: 19 Jefaturas de Departamento/Más de 100 Coordinaciones de programas educativos de pregrado y posgrado/3 Direcciones de División Secretaría Académica/Coordinación de Posgrados/Coordinación de Investigación/Coordinación de Servicios Académicos/Coordinación de Extensión Unidad de Arte y Cultura/Unidad de Deportes/Coordinación de Especialidades/Unidad de Primer Contacto/Unidad de la Defensoría de los Derechos Universitarios. CUAAD: Coordinaciones de los Programas Educativos/Departamentos. CUCBA: Director de División/Jefatura de Departamento/Sociedad de Alumnos/Coordinación de Extensión/Coordinación de Investigación. CUALTOS: Divisiones Académicas/Jefatura de Departamento/Coordinaciones de Programas Educativos/Coordinación de Extensión/CAMI/CIIO/Biblioteca/Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje/Bolsa de Trabajo. CUCIÉNEGA: Coordinación de Extensión/Coordinación de Servicios Académicos/Jefatura de Departamento/Coordinaciones de Carrera. CUSUR: Coordinación de Extensión/Departamentos/Divisiones. CUCOSTA: División/Departamentos/Coordinaciones de Carrera/Coordinación de Extensión. CUCOSTASUR: Jefaturas de Departamento/Coordinación de Extensión. CUVALLES: Departamentos/Servicios Académicos/Extensión. CUNORTE: Coordinación de Pregrado/Coordinación de Posgrado/Coordinación de Investigación/Coordinación de Extensión/Coordinación de Servicios Académicos/Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje/Coordinación de Personal/Unidad de Primer Contacto/Defensoría de los Derechos Universitarios/División de Ciencia y Tecnología/División de Cultura y Sociedad/Departamento de Bienestar y Desarrollo Sustentable/Departamento Cultura Justicia y Democracia/Departamento de Fundamentos del Conocimiento/Departamento de Productividad y Desarrollo Tecnológico. CULAGOS: Unidad de Difusión y Divulgación de la Ciencia y la Cultura. CUTONALÁ: Jefaturas de Departamento/Coordinación de Investigación/Coordinación de Extensión/Coordinaciones de Carrera/Coordinaciones de División/Coordinación de Personal/Servicios Académicos/CRECE/Círculo de Sustentabilidad. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Extensión, Difusión Cultural y Bienestar Estudiantil. SEMS: Preparatorias/DGSEMS: Coordinación de Apoyos Académicos/Coordinación de Cultura y Educación para un Estilo de Vida Saludable/Coordinación de Áreas de Conocimiento/Dirección de Educación Continua, Abierta y a Distancia/Dirección de Formación Docente e Investigación/Coordinación de Difusión y Extensión/Dirección de Educación Propedéutica/Dirección de Educación Técnica.	CUCEA: Responsable del área. CUCEI: Responsables de las áreas. CUCSH: Responsables de las áreas. CUCS: Responsables de las áreas. CUAAD: Responsables de las áreas. CUCBA: Responsables de las áreas. CUALTOS: Responsables de las áreas. CUCIÉNEGA: Responsables de las áreas. CUSUR: Responsables de las áreas. CUCOSTA: Responsables de las áreas. CUCOSTASUR: Responsables de las áreas. CUVALLES: Responsables de las áreas. CUNORTE: Responsables de las áreas. CULAGOS: Jefe o Jefa de unidad. CUTONALÁ: Responsables de las áreas. CUTLAJOMULCO: Coordinador o Coordinadora del área. SEMS: Responsables de planteles/DGSEMS: Responsables de las áreas.	CUCEA: Anual. CUCEI: Anual. CUCSH: Anual. CUCS: Semestral. CUAAD: Semestral. CUCBA: Trimestral. CUALTOS: Anual. CUCIÉNEGA: Anual. CUSUR: Anual. CUCOSTA: Trimestral. CUCOSTASUR: Mensual. CUVALLES: Anual. CUNORTE: Trimestral. CULAGOS: Anual. CUTONALÁ: Anual. CUTLAJOMULCO: Semestral. SEMS: Anual.	CUCEA: Formato en archivo de excel. CUCEI: Sistema de Eventos CUCEI/Formato en archivo de Drive. CUCSH: Word. CUCS: Portal de Administración en Línea, con desarrollo del CUCS Aunque de manera permanente las y los responsables de áreas pueden capturar registros. CUAAD: Formato en Drive o Excel. CUCBA: Base de datos. CUALTOS: Formato en Excel y página oficial de CUAltos. CUCIÉNEGA: Formato de Archivo en Drive. CUSUR: Formato en archivo adjunto en excel. CUCOSTA: Formato en archivo adjunto en excel. CUCOSTASUR: Formato en archivo excel en plataforma Drive. CUVALLES: Archivo de excel. CUNORTE: Formato en Archivo de Drive. CULAGOS: Formato en archivo adjunto en excel y formato en archivo de drive. CUTONALÁ: Formato en archivo de drive. CUTLAJOMULCO: Formato en archivo adjunto en excel - Formato en archivo de drive. SEMS: Formato en archivo Excel para dependencias y alojado en plataforma PAL para escuelas Plataforma de Vida Saludable SEMS http://alumnos.sems.udg.mx/vida_saludable/

Cuadro 4.4.7. Coloquios, festivales, exhibiciones, exposiciones virtuales y asistencia realizados en la Red Universitaria por entidad universitaria y temática, último año

Unidad(es) o Área(s) interna(s) que informa(n) a cada Centro y/o Sistema	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUCEA: Rectoría/Relaciones Públicas y Protocolo. CUCEI: Divisiones/Departamentos/Coordinación de Extensión. CUCSH: Coordinación de Difusión/Jefaturas de Departamentos. CUCS: 19 Jefaturas de Departamento/Más de 100 Coordinaciones de programas educativos de pregrado y posgrado/3 Direcciones de División Secretaría Académica/Coordinación de Posgrados/Coordinación de Investigación/Coordinación de Servicios	CUCEA: Responsable del área. CUCEI: Responsables de las áreas. CUCSH: Responsables de las áreas. CUCS: Responsables de las áreas. CUAAD: Responsables de las áreas. CUCBA: Responsables de las áreas. CUALTOS: Responsables de las áreas. CUCIÉNEGA: Responsables de las áreas. CUSUR: Responsables de las áreas. CUCOSTA: Responsables de las áreas.	CUCEA: Anual. CUCEI: Anual. CUCSH: Anual. CUCS: Semestral. CUAAD: Semestral. CUCBA: Semestral. CUALTOS: Anual. CUCIÉNEGA: Anual. CUSUR: Anual. CUCOSTA: Trimestral.	CUCEA: Formato en archivo de excel. CUCEI: Sistema de Eventos CUCEI/Formato en archivo de Drive. CUCSH: Word. CUCS: Portal de Administración en Línea, con desarrollo del CUCS. Aunque de manera permanente las y los responsables de áreas pueden capturar registros. CUAAD: Formato en Drive o Excel. CUCBA: Bases de datos.

Académicos/Coordinación de Extensión Unidad de Arte y Cultura/Unidad de Deportes/Coordinación de Especialidades/Unidad de Primer Contacto/Unidad de la Defensoría de los Derechos Universitarios. CUAAD: Coordinaciones de los Programas Educativos/Departamentos. CUCBA: Director de División/Jefatura de Departamento/Sociedad de Alumnos/Coordinación de Extensión/Coordinación de Investigación. CUALTOS: Divisiones Académicas/Jefatura de Departamento/Coordinaciones de Programas Educativos/Coordinación de Extensión/CAMI/CIIO/Biblioteca/Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje/Bolsa de Trabajo. CUCIÉNEGA: Coordinación de Extensión/Coordinación de Servicios Académicos/Jefatura de Departamento/Coordinaciones de Carrera. CUSUR: Coordinación de Extensión/Departamentos/Divisiones. CUCOSTA: División/Departamentos/Coordinaciones de Carrera/Coordinación de Extensión. CUCOSTASUR: Jefaturas de Departamento/Coordinación de Extensión. CUVALLES: Departamentos/Servicios Académicos/Extensión. CUNORTE: Coordinación de Pregrado/Coordinación de Posgrado/Coordinación de Investigación/Coordinación de Extensión/Coordinación de Servicios Académicos/Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje/Coordinación de Personal/Unidad de Primer Contacto/Defensoría de los Derechos Universitarios/División de Ciencia y Tecnología/División de Cultura y Sociedad/Departamento de Bienestar y Desarrollo Sustentable/Departamento Cultura Justicia y Democracia/Departamento de Fundamentos del Conocimiento/Departamento de Productividad y Desarrollo Tecnológico. CULAGOS: Unidad de Difusión y Divulgación de la Ciencia y la Cultura. CUTONALÁ: Jefaturas de Departamento/Coordinación de Investigación/Coordinación de Extensión/Coordinaciones de Carrera/Coordinaciones de División/Coordinación de Personal/Servicios Académicos/CRECE/Círculo de Sustentabilidad. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Extensión, Difusión Cultural y Bienestar Estudiantil. SEMS: Preparatorias/DGSEMS: Coordinación de Apoyos Académicos/Coordinación de Cultura y Educación para un Estilo de Vida Saludable/Coordinación de Áreas de Conocimiento/Dirección de Educación Continua, Abierta y a Distancia/Dirección de Formación Docente e Investigación/Coordinación de Difusión y Extensión/Dirección de Educación Propedéutica/Dirección de Educación Técnica.	CUCOSTASUR: Responsables de las áreas. CUVALLES: Responsables de las áreas. CUNORTE: Responsables de las áreas. CULAGOS: Jefe o Jefa de unidad. CUTONALÁ: Responsables de las áreas. CUTLAJOMULCO: Coordinador o Coordinadora del área. SEMS: Responsables de planteles/DGSEMS: Responsables de las áreas.	CUCOSTASUR: Mensual. CUVALLES: Anual. CUNORTE: Trimestral. CULAGOS: Anual. CUTONALÁ: Anual. CUTLAJOMULCO: Anual. SEMS: Anual.	CUALTOS: Formato en Excel y página oficial de CUAltos. CUCIÉNEGA: Formato de Archivo en Drive. CUSUR: Formato en archivo adjunto en excel. CUCOSTA: Formato en archivo adjunto en excel. CUCOSTASUR: Formato en archivo excel en plataforma Drive. CUVALLES: Archivo de excel. CUNORTE: Formato en Archivo de Drive. CULAGOS: Formato en archivo adjunto en excel y formato en archivo de drive. CUTONALÁ: Formato en archivo de drive. CUTLAJOMULCO: Formato en archivo adjunto en excel - Formato en archivo de drive. SEMS: Formato en archivo Excel para dependencias y alojado en plataforma PAL para escuelas. Plataforma de Vida Saludable SEMS http://alumnos.sems.udg.mx/vida_saludable/

Cuadro 4.4.8. Cátedras impartidas en la Red Universitaria por entidad universitaria, tipo, evento, asistencia y sexo, último año

Unidad(es) o Área(s) interna(s) que informa(n) a cada Centro y/o Sistema	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUCEA: Secretaría Académica/Secretaría Técnica. CUCEI: Divisiones/Departamentos/Coordinación de Extensión. CUCSH: Coordinación de Difusión/Jefaturas de Departamentos. CUCS: 3 Direcciones de División/19 Jefaturas de Departamentos. CUAAD: Coordinaciones de los Programas Educativos/Departamentos. CUCBA: CUALTOS: Divisiones Académicas/Jefatura de Departamento/Coordinaciones de Programas Educativos/Coordinación de Extensión/CAMI/CIIO/Biblioteca/Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje/Bolsa de Trabajo. CUCIÉNEGA: Coordinación de Extensión/Coordinación de Servicios Académicos/Jefatura de Departamento/Coordinaciones de Carrera. CUSUR: Cátedra de Estudios Regionales. CUCOSTA: División/Departamentos/Coordinaciones de Carrera/Coordinación de Extensión. CUCOSTASUR: Jefaturas de Departamento/Coordinación de Extensión. CUVALLES: Extensión. CUNORTE: CULAGOS: Unidad de Difusión y Divulgación de la Ciencia y la Cultura. CUTONALÁ: Jefaturas de Departamento/Coordinación de Investigación/Coordinación de Extensión/Coordinaciones de Carrera/Coordinaciones de División/Coordinación de Personal/Servicios Académicos/CRECE/Círculo de Sustentabilidad. CUTLAMULCO: Coordinación de Extensión, Difusión Cultural y Bienestar Estudiantil. SEMS: Preparatorias/DGSEMS: Coordinación de Apoyos Académicos/Coordinación de Cultura y	CUCEA: Responsable del área. CUCEI: Responsables de las áreas. CUCSH: Responsables de las áreas. CUCS: Responsables de las áreas. CUAAD: Responsables de las áreas. CUCBA: CUALTOS: Responsables de las áreas. CUCIÉNEGA: Responsables de las áreas. CUSUR: Coordinador o Coordinadora de la Cátedra. CUCOSTA: Responsables de las áreas. CUCOSTASUR: Responsables de las áreas. CUVALLES: Coordinador o Coordinadora del área. CUNORTE: CULAGOS: Jefe o Jefa de unidad. CUTONALÁ: Responsables de las áreas. CUTLAJOMULCO: Coordinador o Coordinadora del área. SEMS: Responsables de planteles/DGSEMS: Responsables de las áreas.	CUCEA: Anual. CUCEI: Anual. CUCSH: Anual. CUCS: Anual. CUAAD: Semestral. CUCBA: CUALTOS: Anual. CUCIÉNEGA: Anual. CUSUR: Anual. CUCOSTA: Trimestral. CUCOSTASUR: Mensual. CUVALLES: Anual. CUNORTE: CULAGOS: Anual. CUTONALÁ: Anual. CUTLAJOMULCO: Anual. SEMS: Anual.	CUCEA: Sistema propio. CUCEI: Sistema de Eventos CUCEI/Formato en archivo de Drive. CUCSH: Word. CUCS: Portal de Administración en Línea, con desarrollo del CUCS Aunque de manera permanente las y los responsables de áreas pueden capturar registros. CUAAD: Formato en Drive o Excel. CUCBA: CUALTOS: Formato en Excel y página oficial de CUAltos. CUCIÉNEGA: Formato de Archivo en Drive. CUSUR: Formato en archivo adjunto en excel. CUCOSTA: Formato en archivo adjunto en excel. CUCOSTASUR: Formato en archivo excel en plataforma Drive. CUVALLES: archivo excel. CUNORTE: CULAGOS: Formato en archivo adjunto en excel y formato en archivo de drive. CUTONALÁ: Formato en archivo de drive. CUTLAJOMULCO: Formato en archivo adjunto en excel - Formato en archivo de drive. SEMS: Formato en archivo Excel para dependencias y alojado en plataforma PAL para escuelas/Plataforma de Vida Saludable SEMS http://alumnos.sems.udg.mx/vida_saludable/

Educación para un Estilo de Vida Saludable/Coordinación de Áreas de Conocimiento/Dirección de Educación Continua, Abierta y a Distancia/Dirección de Formación Docente e Investigación/Coordinación de Difusión y Extensión/Dirección de Educación Propedéutica/Dirección de Educación Técnica.			

Cuadro 4.4.9. Eventos y concursos de trayectoria nacional e internacional organizados por la Universidad de Guadalajara por entidad universitaria, asistencia/participantes y sexo, último año

Unidad(es) o Área(s) interna(s) que informa(n) a cada Centro y/o Sistema	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUCEA: Coordinación de Extensión/CUCEA Global/Divisiones/Secretaría Administrativas - Administración de espacios. CUCEI: Todas las dependencias del CU. CUCSH: Coordinación de Difusión. CUCS: Direcciones de División/Jefaturas de Departamento/Coordinaciones de Programas Educativos/Coordinación de Posgrados/Coordinación de Especialidades/Coordinación de Extensión. CUAAD: Direcciones de División/Jefatura de Departamentos/Coordinaciones de pregrado y posgrado/Coordinación de Extensión. CUCBA CUALTOS CUCIÉNEGA: Coordinación de Extensión/Jefaturas de Departamento. CUSUR: Coordinación de Extensión. CUCOSTA CUCOSTASUR: Divisiones/Departamento/ Coordinación de Extensión/Coordinación de Pregrados y Posgrados. CUVALLES: Divisiones/Departamentos/Coordinaciones de PE y de Posgrado/ Coordinación de Servicios Académico/Coordinación de Extensión. CUNORTE: Divisiones/Departamento/ Coordinación de Pregrados y Posgrados. CULAGOS: Coordinación de Extensión. CUTONALÁ: Divisiones/Jefaturas de Departamento/Coordinación de Extensión/Coordinaciones de pregrado y posgrado/Comunicación Social. CUTLAJOMULCO: Divisiones/Jefaturas de Departamento/Coordinación de Extensión. SEMS: Coordinación de Apoyos Académicos, Coordinación de Difusión y Extensión.	CUCEA: Coordinador o Coordinadora de las áreas / Directores o Directoras de División / Responsable de la administración de espacios. CUCEI: Todas o Todos los funcionarios. CUCSH: Coordinador del área. CUCS: Responsables de las áreas. CUAAD: Directores de División, Coordinadores de PE. CUCBA CUALTOS CUCIÉNEGA: Responsables de las áreas. CUSUR: Coordinador o Coordinadora del área. CUCOSTA CUCOSTASUR: Responsables asignados por la Unidad o áreas. CUVALLES: Responsables de las áreas. CUNORTE: Coordinadores, coordinadoras y responsables de áreas. CULAGOS: Jefes o Jefas de Departamento. CUTONALÁ: Responsables de las áreas. CUTLAJOMULCO: Responsables de las áreas. SEMS: Coordinador o coordinadora del área.	CUCEA: Anual. CUCEI: Anual. CUCSH: Anual. CUCS: Anual. CUAAD: Anual. CUCBA CUALTOS CUCIÉNEGA: Anual. CUSUR: Semestral. CUCOSTA CUCOSTASUR: Semestral. CUVALLES: Anual. CUNORTE: trimestral. CULAGOS: Semestral. CUTONALÁ: Semestral. CUTLAJOMULCO: Anual. SEMS: Anual.	CUCEA: Formato en excel en Drive mediante correo electrónico, Sistema de Información Estadística (https://estadistica.cucea.udg.mx/). CUCEI: Sistema (www.eventos.cucei.udg.mx) CUCSH: A través de correo electrónico. CUCS: Portal de Administración en Línea. CUAAD: Formato en excel en Drive mediante correo electrónico/correo electrónico. CUCBA CUALTOS CUCIÉNEGA: Mediante un Archivo de Excel en Drive y se solicita por correo electrónico. CUSUR: Formato en excel mediante Drive. CUCOSTA CUCOSTASUR: Formato en Excel, solicitado mediante DRIVE. CUVALLES: Formato en excel mediante correo. CUNORTE: Formato en Drive ML-005-RG-02 UREs Reporte trimestral general de eventos y actividades académicas. CULAGOS: Plantilla en Excel/Correo Electrónico. CUTONALÁ: Correo Electrónico con Plantilla de Excel compartida mediante Drive. CUTLAJOMULCO: Formato de excel. SEMS: Formato de Excel CGPE.

Cuadro 4.6.2. Capacitaciones y asistentes en materia de género y prevención de las violencias por entidad universitaria y actividad, último año

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la UPI	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Primer contacto. CUCBA: Primer contacto. CUCEA: Primer contacto. CUCEI: Primer contacto. CUCS: Primer contacto. CUCSH: Primer contacto. CUALTOS: Primer contacto. CUCIÉNEGA: Primer contacto. CUCOSTA: Primer contacto. CUCOSTASUR: Primer contacto. CULAGOS: Primer contacto. CUNORTE: Primer contacto. CUSUR: Primer contacto. CUTLAJOMULCO: Primer contacto. CUTONALÁ: Primer contacto. CUVALLES: Primer contacto.	CUAAD: Primer contacto. CUCBA: Primer contacto. CUCEA: Primer contacto. CUCEI: Primer contacto. CUCS: Primer contacto. CUCSH: Primer contacto. CUALTOS: Primer contacto. CUCIÉNEGA: Primer contacto. CUCOSTA: Primer contacto. CUCOSTASUR: Primer contacto. CULAGOS: Primer contacto. CUNORTE: Primer contacto. CUSUR: Primer contacto. CUTLAJOMULCO: Primer contacto. CUTONALÁ: Primer contacto. CUVALLES: Primer contacto.	Mensual	Formulario de Google

Cuadro 5.2.1. Estudiantes de la Universidad de Guadalajara (salientes) y estudiantes externos (entrantes) que participaron en un intercambio académico, por entidad universitaria, ámbito geográfico, modalidad y sexo, último año

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGAI	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCBA: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCEA: CUCEA Global / Unidad de Intercambio Académico/Unidad de Cooperación e Internacionalización. CUCEI: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio/ Coordinación de Planeación. CUCS: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio Académico. CUCSH: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Intercambio. CUALTOS: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCIÉNEGA: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCOSTA: Coordinación de Servicios	CUAAD: Responsables de las áreas. CUCBA: Responsables de las áreas. CUCEA: Responsables de las áreas. CUCEI: Responsables de las áreas. CUCS: Responsables de las áreas. CUCSH: Responsables de las áreas. CUALTOS: Responsables de las áreas. CUCIÉNEGA: Responsables de las áreas. CUCOSTA: Responsables de las áreas. CUCOSTASUR: Responsables de las áreas. CULAGOS: Responsables de las áreas. CUNORTE: Responsables de las áreas. CUSUR: Responsables de las áreas. CUTLAJOMULCO: Responsables de las áreas. CUTONALÁ: Responsables de las áreas. CUVALLES: Responsables de las áreas.	Cuatrimestral	Formato en archivo adjunto en excel

Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCOSTASUR: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas. CULAGOS: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas. CUNORTE: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio/Responsable de Internacionalización. CUSUR: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Internacionalización/Servicios Académicos. CUTONALÁ: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUVALLES: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio.			

Cuadro 5.2.2. Estudiantes de la Universidad de Guadalajara (salientes) y estudiantes externos (entrantes) que participaron en acciones profesionalizantes e interculturales, por entidad universitaria, ámbito geográfico, modalidad y sexo, último año

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGAI	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCBA: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCEA: CUCEA Global / Unidad de Intercambio Académico/Unidad de Cooperación e Internacionalización. CUCEI: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio/ Coordinación de Planeación. CUCS: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio Académico. CUCSH: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Intercambio. CUALTOS: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCIÉNEGA: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCOSTA: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCOSTASUR: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas. CULAGOS: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas. CUNORTE: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio/Responsable de Internacionalización. CUSUR: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Internacionalización/Servicios Académicos. CUTONALÁ: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUVALLES: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio.	CUAAD: Responsables de las áreas. CUCBA: Responsables de las áreas. CUCEA: Responsables de las áreas. CUCEI: Responsables de las áreas. CUCS: Responsables de las áreas. CUCSH: Responsables de las áreas. CUALTOS: Responsables de las áreas. CUCIÉNEGA: Responsables de las áreas. CUCOSTA: Responsables de las áreas. CUCOSTASUR: Responsables de las áreas. CULAGOS: Responsables de las áreas. CUNORTE: Responsables de las áreas. CUSUR: Responsables de las áreas. CUTLAJOMULCO: Responsables de las áreas. CUTONALÁ: Responsables de las áreas. CUVALLES: Responsables de las áreas.	Cuatrimestral	Formato en archivo adjunto en excel

Cuadro 5.2.3. Estudiantes externos (entrantes) que participaron en acciones de internacionalización por continente y país, tipo de acción y modalidad, último año

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGAI	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCBA: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCEA: CUCEA Global / Unidad de Intercambio Académico/Unidad de Cooperación e Internacionalización. CUCEI: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio/ Coordinación de Planeación. CUCS: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio Académico. CUCSH: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Intercambio. CUALTOS: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCIÉNEGA: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCOSTA: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCOSTASUR: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas. CULAGOS: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas. CUNORTE: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio/Responsable de Internacionalización. CUSUR: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Internacionalización/Servicios Académicos. CUTONALÁ: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio.	CUAAD: Responsables de las áreas. CUCBA: Responsables de las áreas. CUCEA: Responsables de las áreas. CUCEI: Responsables de las áreas. CUCS: Responsables de las áreas. CUCSH: Responsables de las áreas. CUALTOS: Responsables de las áreas. CUCIÉNEGA: Responsables de las áreas. CUCOSTA: Responsables de las áreas. CUCOSTASUR: Responsables de las áreas. CULAGOS: Responsables de las áreas. CUNORTE: Responsables de las áreas. CUSUR: Responsables de las áreas. CUTLAJOMULCO: Responsables de las áreas. CUTONALÁ: Responsables de las áreas. CUVALLES: Responsables de las áreas.	Cuatrimestral	Formato en archivo adjunto en excel

CUVALLES: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio.			

Cuadro 5.2.4. Estudiantes de la Universidad de Guadalajara (salientes) que participaron en acciones de internacionalización por continente y país, tipo de acción y modalidad, último año

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGAI	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCBA: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCEA: CUCEA Global / Unidad de Intercambio Académico/Unidad de Cooperación e Internacionalización. CUCEI: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio/ Coordinación de Planeación. CUCS: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio Académico. CUCSH: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Intercambio. CUALTOS: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCIÉNEGA: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCOSTA: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCOSTASUR: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas. CULAGOS: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas. CUNORTE: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio/Responsable de Internacionalización. CUSUR: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Internacionalización/Servicios Académicos. CUTONALÁ: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUVALLES: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio.	CUAAD: Responsables de las áreas. CUCBA: Responsables de las áreas. CUCEA: Responsables de las áreas. CUCEI: Responsables de las áreas. CUCS: Responsables de las áreas. CUCSH: Responsables de las áreas. CUALTOS: Responsables de las áreas. CUCIÉNEGA: Responsables de las áreas. CUCOSTA: Responsables de las áreas. CUCOSTASUR: Responsables de las áreas. CULAGOS: Responsables de las áreas. CUNORTE: Responsables de las áreas. CUSUR: Responsables de las áreas. CUTLAJOMULCO: Responsables de las áreas. CUTONALÁ: Responsables de las áreas. CUVALLES: Responsables de las áreas.	Cuatrimestral	Formato en archivo adjunto en excel

Cuadro 5.2.5. Estudiantes de la Universidad de Guadalajara (salientes) que participaron en acciones de internacionalización por país, institución o evento, tipo de acción y modalidad, último año

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGAI	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCBA: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCEA: CUCEA Global / Unidad de Intercambio Académico/Unidad de Cooperación e Internacionalización. CUCEI: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio/ Coordinación de Planeación. CUCS: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio Académico. CUCSH: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Intercambio. CUALTOS: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCIÉNEGA: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCOSTA: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCOSTASUR: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas. CULAGOS: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas. CUNORTE: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio/Responsable de Internacionalización. CUSUR: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Internacionalización/Servicios Académicos. CUTONALÁ: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUVALLES: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio.	CUAAD: Responsables de las áreas. CUCBA: Responsables de las áreas. CUCEA: Responsables de las áreas. CUCEI: Responsables de las áreas. CUCS: Responsables de las áreas. CUCSH: Responsables de las áreas. CUALTOS: Responsables de las áreas. CUCIÉNEGA: Responsables de las áreas. CUCOSTA: Responsables de las áreas. CUCOSTASUR: Responsables de las áreas. CULAGOS: Responsables de las áreas. CUNORTE: Responsables de las áreas. CUSUR: Responsables de las áreas. CUTLAJOMULCO: Responsables de las áreas. CUTONALÁ: Responsables de las áreas. CUVALLES: Responsables de las áreas.	Cuatrimestral	Formato en archivo adjunto en excel

Cuadro 5.2.6. Estudiantes de la Universidad de Guadalajara (salientes) beneficiados con apoyos económicos de la modalidad presencial por entidad universitaria, organismo financiador y tipo de acción, último año

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGAI	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCBA: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCEA: CUCEA Global / Unidad de Intercambio Académico/Unidad de Cooperación e Internacionalización. CUCEI: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio/ Coordinación de Planeación. CUCS: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio Académico. CUCSH: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Intercambio. CUALTOS: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCIÉNEGA: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCOSTA: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCOSTASUR: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas. CULAGOS: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas. CUNORTE: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio/Responsable de Internacionalización. CUSUR: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Internacionalización/Servicios Académicos. CUTONALÁ: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUVALLES: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio.	CUAAD: Responsables de las áreas. CUCBA: Responsables de las áreas. CUCEA: Responsables de las áreas. CUCEI: Responsables de las áreas. CUCS: Responsables de las áreas. CUCSH: Responsables de las áreas. CUALTOS: Responsables de las áreas. CUCIÉNEGA: Responsables de las áreas. CUCOSTA: Responsables de las áreas. CUCOSTASUR: Responsables de las áreas. CULAGOS: Responsables de las áreas. CUNORTE: Responsables de las áreas. CUSUR: Responsables de las áreas. CUTLAJOMULCO: Responsables de las áreas. CUTONALÁ: Responsables de las áreas. CUVALLES: Responsables de las áreas.	Cuatrimestral	Formato en archivo adjunto en excel

Cuadro 5.2.7. Estudiantes de la Universidad de Guadalajara (salientes) beneficiados con apoyos económicos de la modalidad virtual por entidad universitaria, organismo financiador y tipo de acción, último año

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGAI	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCBA: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCEA: CUCEA Global / Unidad de Intercambio Académico/Unidad de Cooperación e Internacionalización. CUCEI: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio/ Coordinación de Planeación. CUCS: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio Académico. CUCSH: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Intercambio. CUALTOS: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCIÉNEGA: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCOSTA: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCOSTASUR: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas. CULAGOS: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas. CUNORTE: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio/Responsable de Internacionalización. CUSUR: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Internacionalización/Servicios Académicos. CUTONALÁ: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUVALLES: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio.	CUAAD: Responsables de las áreas. CUCBA: Responsables de las áreas. CUCEA: Responsables de las áreas. CUCEI: Responsables de las áreas. CUCS: Responsables de las áreas. CUCSH: Responsables de las áreas. CUALTOS: Responsables de las áreas. CUCIÉNEGA: Responsables de las áreas. CUCOSTA: Responsables de las áreas. CUCOSTASUR: Responsables de las áreas. CULAGOS: Responsables de las áreas. CUNORTE: Responsables de las áreas. CUSUR: Responsables de las áreas. CUTLAJOMULCO: Responsables de las áreas. CUTONALÁ: Responsables de las áreas. CUVALLES: Responsables de las áreas.	Cuatrimestral	Formato en archivo adjunto en excel

Cuadro 5.3.1. Personal universitario externo (entrante) y de la Universidad de Guadalajara (saliente) que participaron en acciones de internacionalización nacional e internacional por entidad universitaria, actividad realizada y sexo, último año

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGAI	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCBA: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCEA: CUCEA Global / Unidad de Intercambio Académico/Unidad de Cooperación e Internacionalización. CUCEI: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio/ Coordinación de Planeación. CUCS: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio Académico.	CUAAD: Responsables de las áreas. CUCBA: Responsables de las áreas. CUCEA: Responsables de las áreas. CUCEI: Responsables de las áreas. CUCS: Responsables de las áreas. CUCSH: Responsables de las áreas. CUALTOS: Responsables de las áreas. CUCIÉNEGA: Responsables de las áreas. CUCOSTA: Responsables de las áreas. CUCOSTASUR: Responsables de las áreas. CULAGOS: Responsables de las áreas.	Cuatrimestral	Formato en archivo adjunto en excel

CUCSH: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Intercambio. CUALTOS: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCIÉNEGA: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCOSTA: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCOSTASUR: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas. CULAGOS: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas. CUNORTE: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio/Responsable de Internacionalización. CUSUR: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Internacionalización/Servicios Académicos. CUTONALÁ: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUVALLES: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio.	CUNORTE: Responsables de las áreas. CUSUR: Responsables de las áreas. CUTLAJOMULCO: Responsables de las áreas. CUTONALÁ: Responsables de las áreas. CUVALLES: Responsables de las áreas.		

Cuadro 5.3.2. Personal universitario externo (entrante) en acciones de internacionalización nacional e internacional por continente, país y sexo, último año

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGAI	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCBA: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCEA: CUCEA Global / Unidad de Intercambio Académico/Unidad de Cooperación e Internacionalización. CUCEI: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio/ Coordinación de Planeación. CUCS: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio Académico. CUCSH: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Intercambio. CUALTOS: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCIÉNEGA: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCOSTA: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCOSTASUR: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas. CULAGOS: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas. CUNORTE: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio/Responsable de Internacionalización. CUSUR: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Internacionalización/Servicios Académicos. CUTONALÁ: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUVALLES: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio.	CUAAD: Responsables de las áreas. CUCBA: Responsables de las áreas. CUCEA: Responsables de las áreas. CUCEI: Responsables de las áreas. CUCS: Responsables de las áreas. CUCSH: Responsables de las áreas. CUALTOS: Responsables de las áreas. CUCIÉNEGA: Responsables de las áreas. CUCOSTA: Responsables de las áreas. CUCOSTASUR: Responsables de las áreas. CULAGOS: Responsables de las áreas. CUNORTE: Responsables de las áreas. CUSUR: Responsables de las áreas. CUTLAJOMULCO: Responsables de las áreas. CUTONALÁ: Responsables de las áreas. CUVALLES: Responsables de las áreas.	Cuatrimestral	Formato en archivo adjunto en excel

Cuadro 5.3.3. Personal de la Universidad de Guadalajara (saliente) en acciones de internacionalización nacional e internacional por continente y país, último año

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGAI	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCBA: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCEA: CUCEA Global / Unidad de Intercambio Académico/Unidad de Cooperación e Internacionalización. CUCEI: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio/ Coordinación de Planeación. CUCS: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio Académico. CUCSH: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Intercambio. CUALTOS: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCIÉNEGA: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCOSTA: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCOSTASUR: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas. CULAGOS: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas. CUNORTE: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e	CUAAD: Responsables de las áreas. CUCBA: Responsables de las áreas. CUCEA: Responsables de las áreas. CUCEI: Responsables de las áreas. CUCS: Responsables de las áreas. CUCSH: Responsables de las áreas. CUALTOS: Responsables de las áreas. CUCIÉNEGA: Responsables de las áreas. CUCOSTA: Responsables de las áreas. CUCOSTASUR: Responsables de las áreas. CULAGOS: Responsables de las áreas. CUNORTE: Responsables de las áreas. CUSUR: Responsables de las áreas. CUTLAJOMULCO: Responsables de las áreas. CUTONALÁ: Responsables de las áreas. CUVALLES: Responsables de las áreas.	Cuatrimestral	Formato en archivo adjunto en excel

Intercambio/Responsable de Internacionalización. CUSUR: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Internacionalización/Servicios Académicos. CUTONALÁ: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUVALLES: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio.			

Cuadro 5.3.4. Personal de la Universidad de Guadalajara (saliente) beneficiado con apoyos económicos otorgados por entidad universitaria y organismo financiador, último año

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGAI	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCBA: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCEA: CUCEA Global / Unidad de Intercambio Académico/Unidad de Cooperación e Internacionalización. CUCEI: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio/ Coordinación de Planeación. CUCS: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio Académico. CUCSH: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Intercambio. CUALTOS: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCIÉNEGA: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCOSTA: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCOSTASUR: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas. CULAGOS: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas. CUNORTE: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio/Responsable de Internacionalización. CUSUR: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Internacionalización/Servicios Académicos. CUTONALÁ: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUVALLES: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio.	CUAAD: Responsables de las áreas. CUCBA: Responsables de las áreas. CUCEA: Responsables de las áreas. CUCEI: Responsables de las áreas. CUCS: Responsables de las áreas. CUCSH: Responsables de las áreas. CUALTOS: Responsables de las áreas. CUCIÉNEGA: Responsables de las áreas. CUCOSTA: Responsables de las áreas. CUCOSTASUR: Responsables de las áreas. CULAGOS: Responsables de las áreas. CUNORTE: Responsables de las áreas. CUSUR: Responsables de las áreas. CUTLAJOMULCO: Responsables de las áreas. CUTONALÁ: Responsables de las áreas. CUVALLES: Responsables de las áreas.	Cuatrimestral	Formato en archivo adjunto en excel

Cuadro 5.4.1. Acciones de internacionalización en casa para estudiantes y personal universitario por entidad universitaria y tipo, último año

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGAI	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCBA: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCEA: CUCEA Global / Unidad de Intercambio Académico/Unidad de Cooperación e Internacionalización. CUCEI: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio/ Coordinación de Planeación. CUCS: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio Académico. CUCSH: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Intercambio. CUALTOS: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCIÉNEGA: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCOSTA: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUCOSTASUR: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas. CULAGOS: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas. CUNORTE: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio/Responsable de Internacionalización. CUSUR: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Internacionalización/Servicios Académicos. CUTONALÁ: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio. CUVALLES: Coordinación de Servicios Académicos/Unidad de Becas e Intercambio.	CUAAD: Responsables de las áreas. CUCBA: Responsables de las áreas. CUCEA: Responsables de las áreas. CUCEI: Responsables de las áreas. CUCS: Responsables de las áreas. CUCSH: Responsables de las áreas. CUALTOS: Responsables de las áreas. CUCIÉNEGA: Responsables de las áreas. CUCOSTA: Responsables de las áreas. CUCOSTASUR: Responsables de las áreas. CULAGOS: Responsables de las áreas. CUNORTE: Responsables de las áreas. CUSUR: Responsables de las áreas. CUTLAJOMULCO: Responsables de las áreas. CUTONALÁ: Responsables de las áreas. CUVALLES: Responsables de las áreas.	Cuatrimestral	Formato en archivo adjunto en excel

Cuadro 5.5.1. Histórico de estudiantes de la Universidad de Guadalajara en programas de idiomas por modalidad de aprendizaje y entidad universitaria, últimos 6 años

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGAI	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Centro de Aprendizaje Global. CUCBA: Coordinación de Servicios Académicos. CUCEA: Dirección del Programa PALE. CUCEI: Coordinación de Servicios Académicos. CUCS: Centro de Aprendizaje Global. CUCSH: Departamento de Lenguas Modernas. CUALTOS: Centro de Aprendizaje Global. CUCIÉNEGA: Centro de Aprendizaje Global. CUCOSTA: Departamento de Estudios Internacionales y Lenguas Extranjeras. CUCOSTASUR: Unidad de Becas e Intercambio Académico. CULAGOS: Unidad de Lenguas y Formación Integral. CUNORTE: Coordinación de Servicios Académicos. CUSUR: Centro de Aprendizaje Global. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Internacionalización y Servicios Académicos. CUTONALÁ: Centro Global de Idiomas. CUVALLES: Centro de Aprendizaje Global.	CUAAD: Responsable del Centro de Aprendizaje Global, Responsable JOBS, FILEX, OLE. CUCBA: Coordinador o Coordinador de Servicios Académicos, Responsable JOBS. CUCEA: Jefe o Jefa de Unidad de Aprendizaje de Lengua Extranjera, Responsable JOBS y PALE. CUCEI: Responsable del Centro Integral de Documentación, Responsable JOBS. CUCS: Responsable del Centro de Aprendizaje Global, Responsables JOBS, FILEX y OLE. CUCSH: Responsables JOBS y CELEX. CUALTOS: Responsable JOBS. CUCIÉNEGA: Responsable del Centro de Aprendizaje Global, Responsables JOBS, FILEX, OLE. CUCOSTA: Jefe o Jefa del Dpto. de Estudios Internacionales y Lenguas Extranjeras, Responsables JOBS, INGLÉS. CUCOSTASUR: Responsable del Centro de Aprendizaje Global, Responsable JOBS. CULAGOS: Jefe o Jefa del Centro de Aprendizaje Global, Responsables JOBS, FILEX y OLE. CUNORTE: Responsable de Lenguas Extranjeras, Responsable JOBS. CUSUR: Responsable del Centro de Aprendizaje Global, Responsable JOBS. CUTLAJOMULCO: Responsable del Programa de Lenguas Extranjeras FOCUS, Responsable JOBS y FILEX. CUTONALÁ: Responsable del Centro Global de Idiomas, Responsable JOBS y FILEX. CUVALLES: Responsable del Centro de Aprendizaje Global, Responsable.	Semestral	Archivo Excel

Cuadro 5.5.2. Actividades que promueven el aprendizaje de lenguas extranjeras y los beneficiarios por eje temático, idioma y sexo, último año

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGAI	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Centro de Aprendizaje Global. CUCBA: Coordinación de Servicios Académicos. CUCEA: Dirección del Programa PALE. CUCEI: Coordinación de Servicios Académicos. CUCS: Centro de Aprendizaje Global. CUCSH: Departamento de Lenguas Modernas. CUALTOS: Centro de Aprendizaje Global. CUCIÉNEGA: Centro de Aprendizaje Global. CUCOSTA: Departamento de Estudios Internacionales y Lenguas Extranjeras. CUCOSTASUR: Unidad de Becas e Intercambio Académico. CULAGOS: Unidad de Lenguas y Formación Integral. CUNORTE: Coordinación de Servicios Académicos. CUSUR: Centro de Aprendizaje Global. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Internacionalización y Servicios Académicos. CUTONALÁ: Centro Global de Idiomas. CUVALLES: Centro de Aprendizaje Global.	CUAAD: Responsable del Centro de Aprendizaje Global, Responsable JOBS, FILEX, OLE. CUCBA: Coordinador o Coordinador de Servicios Académicos, Responsable JOBS. CUCEA: Jefe o Jefa de Unidad de Aprendizaje de Lengua Extranjera, Responsable JOBS y PALE. CUCEI: Responsable del Centro Integral de Documentación, Responsable JOBS. CUCS: Responsable del Centro de Aprendizaje Global, Responsables JOBS, FILEX y OLE. CUCSH: Responsables JOBS y CELEX. CUALTOS: Responsable JOBS. CUCIÉNEGA: Responsable del Centro de Aprendizaje Global, Responsables JOBS, FILEX, OLE. CUCOSTA: Jefe o Jefa del Dpto. de Estudios Internacionales y Lenguas Extranjeras, Responsables JOBS, INGLÉS. CUCOSTASUR: Responsable del Centro de Aprendizaje Global, Responsable JOBS. CULAGOS: Jefe o Jefa del Centro de Aprendizaje Global, Responsables JOBS, FILEX y OLE. CUNORTE: Responsable de Lenguas Extranjeras, Responsable JOBS. CUSUR: Responsable del Centro de Aprendizaje Global, Responsable JOBS. CUTLAJOMULCO: Responsable del Programa de Lenguas Extranjeras FOCUS, Responsable JOBS y FILEX. CUTONALÁ: Responsable del Centro Global de Idiomas, Responsable JOBS y FILEX. CUVALLES: Responsable del Centro de Aprendizaje Global, Responsable.	Semestral	Archivo Excel

Cuadro 6.1.3. Fondos y colecciones documentales de la Red Universitaria por entidad universitaria y sus características, último año

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGP	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Unidad de Transparencia y Archivo. CUCBA: Unidad de Transparencia y Archivo. CUCEA: Unidad de Transparencia y Archivo. CUCEI: Unidad de Transparencia y Archivo. CUCS: Unidad de Transparencia y Archivo. CUCSH: Unidad de Transparencia y Archivo. CUALTOS: Unidad de Transparencia y Archivo. CUCIÉNEGA: Unidad de Transparencia y Archivo. CUCOSTA: Unidad de Transparencia y Archivo. CUCOSTASUR: Unidad de Transparencia y Archivo. CULAGOS: Unidad de Transparencia y Archivo. CUNORTE: Unidad de Transparencia y Archivo. CUSUR: Unidad de Transparencia y Archivo. CUTLAJOMULCO: Unidad de Transparencia y Archivo. CUTONALÁ: Unidad de Transparencia y Archivo. CUVALLES: Unidad de Transparencia y Archivo.	CUAAD: Jefe o Jefa de Unidad de Transparencia y Archivo. CUCBA: Jefe o Jefa de Unidad de Transparencia y Archivo. CUCEA: Jefe o Jefa de Unidad de Transparencia y Archivo. CUCEI: Jefe o Jefa de Unidad de Transparencia y Archivo. CUCS: Jefe o Jefa de Unidad de Transparencia y Archivo. CUCSH: Jefe o Jefa de Unidad de Transparencia y Archivo. CUALTOS: Jefe o Jefa de Unidad de Transparencia y Archivo. CUCIÉNEGA: Jefe o Jefa de Unidad de Transparencia y Archivo. CUCOSTA: Jefe o Jefa de Unidad de Transparencia y Archivo.	Anual	Número total de metros lineales por colección o fondo documental (Un metro lineal pesa entre 15 y 70 kilogramos de archivo, por lo tanto, la media equivale a 40 kilogramos)

	CUCOSTASUR: Jefe o Jefa de Unidad de Transparencia y Archivo. CULAGOS: Jefe o Jefa de Unidad de Transparencia y Archivo. CUNORTE: Jefe o Jefa de Unidad de Transparencia y Archivo. CUSUR: Jefe o Jefa de Unidad de Transparencia y Archivo. CUTLAJOMULCO: Jefe o Jefa de Unidad de Transparencia y Archivo. CUTONALÁ: Jefe o Jefa de Unidad de Transparencia y Archivo. CUVALLES: Jefe o Jefa de Unidad de Transparencia y Archivo.		

Cuadro 6.2.9. Participantes/Intérpretes en actividades culturales desarrolladas por la Red Universitaria por entidad universitaria y área, último año

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGEyDC	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Coordinación de Extensión. CUCBA: Unidad de Gestión Cultural. CUCEA: Coordinación de Extensión. CUCEA: Coordinación de Extensión. CUCEI: Coordinación de Extensión. CUCS: Coordinación de Extensión. CUCSH: Coordinación de Planeación. CUALTOS: Coordinación de Extensión. CUCIÉNEGA: Coordinación de Extensión. CUCOSTA: Coordinación de Extensión. CUCOSTASUR: Coordinación de Extensión. CULAGOS: Coordinación de Extensión y Difusión Cultural. CUNORTE: Coordinación de Extensión. CUSUR: Coordinador de Extensión. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Extensión, Difusión Cultural y Bienestar Juvenil. CUTONALÁ: Coordinación de Extensión. CUVALLES: Coordinación de Extensión.	CUAAD: Coordinador o Coordinadora de Extensión. CUCBA: Responsable de la Unidad de Gestión Cultural. CUCEA: Coordinador o Coordinadora de Extensión. CUCEA: Coordinador o Coordinadora de Extensión. CUCEI: Coordinador o Coordinadora de Extensión. CUCS: Coordinador o Coordinadora de Extensión. CUCSH: Coordinador o Coordinadora de Planeación. CUALTOS: Coordinador o Coordinadora de Extensión. CUCIÉNEGA: Coordinador o Coordinadora de Extensión. CUCOSTA: Coordinador o Coordinadora de Extensión. CUCOSTASUR: Coordinador o Coordinadora de Extensión. CULAGOS: Coordinador o Coordinadora de Extensión y Difusión Cultural. CUNORTE: Coordinador o Coordinadora de Extensión. CUSUR: Coordinador o Coordinadora de Extensión. CUTLAJOMULCO: Coordinador o Coordinadora de Extensión, Difusión Cultural y Bienestar Juvenil. CUTONALÁ: Coordinador o Coordinadora de Extensión. CUVALLES: Coordinador o Coordinadora de Extensión.	Anual	Formato en archivo compartido en google Drive

Cuadro 6.2.10. Estudiantes participantes en concursos de producción artística por entidad universitaria, ámbito geográfico y sexo, último año

Unidad(es) o Área(s) interna(s) que informa(n) a cada Centro y/o Sistema	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUCEA: Unidad de Arte y Cultura. CUCEI: Coordinación de Extensión. CUCSH: Jefaturas de Departamentos. CUCS: Unidad de Arte y Cultura. CUAAD: Coordinaciones de los Programas Educativos. CUCBA: Gestión Cultural. CUALTOS: Coordinación de Extensión. CUCIÉNEGA: Coordinación de Extensión/Coordinación de Servicios Académicos/Jefatura de Departamento/Coordinaciones de Carrera. CUSUR: Coordinaciones de Carrera. CUCOSTA: Departamento de Artes, Educación y Humanidades. CUCOSTASUR: Coordinaciones de Programas Educativos/Jefatura de Departamento. CUVALLES: Servicios Académicos/Extensión. CUNORTE: Coordinación de Extensión. CULAGOS: Unidad de Difusión y Divulgación de la Ciencia y la Cultura. CUTONALÁ: Coordinación de Extensión. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Extensión, Difusión Cultural y Bienestar Estudiantil. SEMS: Escuelas Preparatorias y Módulos/DGSEMS: Coordinación de Planeación y Evaluación/Dirección de Control Escolar.	CUCEA: Jefe o Jefa de unidad. CUCEI: Coordinador o Coordinadora del área. CUCSH: Jefes o Jefas de Departamentos. CUCS: Jefe o Jefa de unidad. CUAAD: Coordinador o Coordinadora del área. CUCBA: Responsable de área. CUALTOS: Coordinador o Coordinadora del área. CUCIÉNEGA: Responsables de las áreas. CUSUR: Coordinador o Coordinadora de Carrera. CUCOSTA: Jefe o Jefa de Departamento. CUCOSTASUR: Responsables de las áreas. CUVALLES: Responsables de las áreas. CUNORTE: Coordinador o Coordinadora del área. CULAGOS: Jefe o Jefa de unidad. CUTONALÁ: Coordinador o Coordinadora del área. CUTLAJOMULCO: Coordinador o Coordinadora del área. SEMS: Responsables de Vinculación de Difusión y Extensión de las escuelas/Responsables de Promoción de la Lectura y Expresión/Escrita de las escuelas/Docentes de las distintas TAE´s de Arte/Coordinadores Académicos o Coordinadoras Académicas/Estudiantes participantes en los concurso de producción artística/DGSEMS: En el caso de la Coordinación de Planeación y Evaluación del SEMS, directamente con el Coordinador o la Coordinadora/En el caso de la Dirección de Trámite y Control Escolar, directamente con su Director o Directora.	CUCEA: Semestral. CUCEI: Anual. CUCSH: Anual. CUCS: Semestral. CUAAD: Semestral. CUCBA: Anual. CUALTOS: Anual. CUCIÉNEGA: Anual. CUSUR: Anual. CUCOSTA: Anual. CUCOSTASUR: Anual. CUVALLES: Anual. CUNORTE: Trimestral. CULAGOS: Anual. CUTONALÁ: Anual. CUTLAJOMULCO: Semestral. SEMS: Anual.	CUCEA: Sistema propio. CUCEI: Formato en archivo de Drive. CUCSH: Word. CUCS: Portal de Administración en Línea, con desarrollo del CUCS. Aunque de manera permanente las y los responsables de áreas pueden capturar registros. CUAAD: Formato en Drive o Excel. CUCBA: Formato en Drive o Excel. CUALTOS: Formato en Excel y página oficial de CUAltos. CUCIÉNEGA: Formato de Archivo en Drive. CUSUR: Formato en archivo adjunto en excel. CUCOSTA: Formato en archivo adjunto en excel. CUCOSTASUR: Formato en archivo excel en plataforma Drive. CUVALLES: archivo excel. CUNORTE: Formato en Archivo de Drive. CULAGOS: Formato en archivo adjunto en excel y formato en archivo de drive. CUTONALÁ: Formato en archivo de drive. CUTLAJOMULCO: Formato en archivo adjunto en excel - Formato en archivo de drive. SEMS: Varios medios dependiendo la actividad. A continuación una lista de los más utilizados: Carpeta en Drive con un archivo para proporcionar información específica/Por formulario de google/Por correo electrónico/Por WhatsApp.

Cuadro 7.3.6. Histórico del personal universitario que cursaron programas de capacitación en plataformas digitales por tipo y sexo, últimos 6 años

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGAI	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Centro de Aprendizaje Global. CUCBA: Coordinación de Servicios Académicos. CUCEA: Dirección del Programa PALE. CUCEI: Centro Integral de Documentación. CUCS: Centro de Aprendizaje Global. CUCSH: Departamento de Lenguas Modernas. CUALTOS: Centro de Aprendizaje Global. CUCIÉNEGA: Centro de Aprendizaje Global. CUCOSTA: Departamento de Estudios Internacionales y Lenguas Extranjeras. CUCOSTASUR: Centro de Aprendizaje Global. CULAGOS: Unidad de Lenguas y Formación Integral. CUNORTE: Coordinación de Servicios Académicos. CUSUR: Centro de Aprendizaje Global. CUTLAJOMULCO: Coordinación de	CUAAD: Responsable del Centro de Aprendizaje Global. CUCBA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Académicos. CUCEA: Jefe o Jefa de Unidad de Aprendizaje de Lengua Extranjera. CUCEI: Responsable del Centro Integral de Documentación. CUCS: Responsable del Centro de Aprendizaje Global. CUCSH: Responsable JOBS. CUALTOS: Responsable JOBS. CUCIÉNEGA: Responsable del Centro de Aprendizaje Global. CUCOSTA: Jefe o Jefa del Dpto. de Estudios Internacionales y Lenguas Extranjeras. CUCOSTASUR: Responsable del Centro de Aprendizaje	Semestral	

Internacionalización y Servicios Académicos. CUTONALÁ: Centro Global de Idiomas. CUVALLES: Centro de Aprendizaje Global.	Global. CULAGOS: Jefe o Jefa del Centro de Aprendizaje Global. CUNORTE: Responsable de Lenguas Extranjeras. CUSUR: Responsable del Centro de Aprendizaje Global. CUTLAJOMULCO: Programa de Lenguas Extranjeras FOCUS. CUTONALÁ: Responsable del Centro Global de Idiomas. CUVALLES: Responsable del Centro de Aprendizaje Global.		

Cuadro 8.2.1. Histórico de los metros cuadrados de las superficies de la Universidad de Guadalajara por categoría, últimos 6 años

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGSAIT	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Coordinación de Servicios Generales. CUCBA: Coordinación de Servicios Generales. CUCEA: Coordinación de Servicios Generales. CUCEI: Coordinación de Servicios Generales. CUCS: Coordinación de Servicios Generales. CUCSH: Coordinación de Servicios Generales. CUALTOS: Coordinación de Servicios Generales. CUCIÉNEGA: Coordinación de Servicios Generales. CUCOSTA: Coordinación de Servicios Generales. CUCOSTASUR: Coordinación de Servicios Generales. CULAGOS: Coordinación de Servicios Generales. CUNORTE: Coordinación de Servicios Generales. CUSUR: Coordinación de Servicios Generales. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Servicios Generales. CUTONALÁ: Coordinación de Servicios Generales. CUVALLES: Coordinación de Servicios Generales.	CUAAD: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCBA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCEA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCEI: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCS: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCSH: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUALTOS: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCIÉNEGA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCOSTA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCOSTASUR: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CULAGOS: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUNORTE: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUSUR: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUTLAJOMULCO: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUTONALÁ: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUVALLES: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales.	Anual	Formato excel CGPE

Cuadro 8.2.2. Metros cuadrados de las superficies de la Universidad de Guadalajara por entidad universitaria y categoría, último año

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGSAIT	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Coordinación de Servicios Generales. CUCBA: Coordinación de Servicios Generales. CUCEA: Coordinación de Servicios Generales. CUCEI: Coordinación de Servicios Generales. CUCS: Coordinación de Servicios Generales. CUCSH: Coordinación de Servicios Generales. CUALTOS: Coordinación de Servicios Generales. CUCIÉNEGA: Coordinación de Servicios Generales. CUCOSTA: Coordinación de Servicios Generales. CUCOSTASUR: Coordinación de Servicios Generales. CULAGOS: Coordinación de Servicios Generales. CUNORTE: Coordinación de Servicios Generales. CUSUR: Coordinación de Servicios Generales. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Servicios Generales. CUTONALÁ: Coordinación de Servicios Generales. CUVALLES: Coordinación de Servicios Generales.	CUAAD: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCBA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCEA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCEI: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCS: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCSH: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUALTOS: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCIÉNEGA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCOSTA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCOSTASUR: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CULAGOS: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUNORTE: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUSUR: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUTLAJOMULCO: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUTONALÁ: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUVALLES: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales.	Anual	Formato excel CGPE

Cuadro 8.2.3. Patrimonio inmobiliario de edificios en la Universidad de Guadalajara por entidad universitaria y rubro, último año

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGSAIT	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Coordinación de Servicios Generales. CUCBA: Coordinación de Servicios Generales. CUCEA: Coordinación de Servicios Generales. CUCEI: Coordinación de Servicios Generales.	CUAAD: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCBA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales.		

CUCS: Coordinación de Servicios Generales. CUCSH: Coordinación de Servicios Generales. CUALTOS: Coordinación de Servicios Generales. CUCIÉNEGA: Coordinación de Servicios Generales. CUCOSTA: Coordinación de Servicios Generales. CUCOSTASUR: Coordinación de Servicios Generales. CULAGOS: Coordinación de Servicios Generales. CUNORTE: Coordinación de Servicios Generales. CUSUR: Coordinación de Servicios Generales. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Servicios Generales. CUTONALÁ: Coordinación de Servicios Generales. CUVALLES: Coordinación de Servicios Generales.	CUCEA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCEI: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCS: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCSH: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUALTOS: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCIÉNEGA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCOSTA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCOSTASUR: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CULAGOS: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUNORTE: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUSUR: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUTLAJOMULCO: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUTONALÁ: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUVALLES: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales.		

Cuadro 8.2.4. Patrimonio inmobiliario de espacios artísticos en la Universidad de Guadalajara por entidad universitaria y rubro, último año

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGSAIT	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Coordinación de Servicios Generales. CUCBA: Coordinación de Servicios Generales. CUCEA: Coordinación de Servicios Generales. CUCEI: Coordinación de Servicios Generales. CUCS: Coordinación de Servicios Generales. CUCSH: Coordinación de Servicios Generales. CUALTOS: Coordinación de Servicios Generales. CUCIÉNEGA: Coordinación de Servicios Generales. CUCOSTA: Coordinación de Servicios Generales. CUCOSTASUR: Coordinación de Servicios Generales. CULAGOS: Coordinación de Servicios Generales. CUNORTE: Coordinación de Servicios Generales. CUSUR: Coordinación de Servicios Generales. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Servicios Generales. CUTONALÁ: Coordinación de Servicios Generales. CUVALLES: Coordinación de Servicios Generales.	CUAAD: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCBA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCEA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCEI: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCS: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCSH: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUALTOS: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCIÉNEGA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCOSTA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCOSTASUR: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CULAGOS: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUNORTE: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUSUR: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUTLAJOMULCO: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUTONALÁ: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUVALLES: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales.	Anual	Formato excel CGPE

Cuadro 8.2.5. Patrimonio inmobiliario de espacios deportivos en la Universidad de Guadalajara por entidad universitaria y rubro, último año

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGSAIT	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Coordinación de Servicios Generales. CUCBA: Coordinación de Servicios Generales. CUCEA: Coordinación de Servicios Generales. CUCEI: Coordinación de Servicios Generales. CUCS: Coordinación de Servicios Generales. CUCSH: Coordinación de Servicios Generales. CUALTOS: Coordinación de Servicios Generales. CUCIÉNEGA: Coordinación de Servicios Generales. CUCOSTA: Coordinación de Servicios Generales. CUCOSTASUR: Coordinación de Servicios Generales. CULAGOS: Coordinación de Servicios Generales. CUNORTE: Coordinación de Servicios Generales. CUSUR: Coordinación de Servicios Generales. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Servicios Generales. CUTONALÁ: Coordinación de Servicios Generales. CUVALLES: Coordinación de Servicios Generales.	CUAAD: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCBA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCEA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCEI: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCS: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCSH: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUALTOS: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCIÉNEGA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCOSTA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCOSTASUR: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CULAGOS: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUNORTE: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUSUR: Coordinador o Coordinadora de Servicios	Anual	Formato excel CGPE

	Generales. CUTLAJOMULCO: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUTONALÁ: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUVALLES: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales.		

Cuadro 8.2.6. Patrimonio inmobiliario de espacios complementarios en la Universidad de Guadalajara por entidad universitaria y rubro, último año

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGSAIT	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Coordinación de Servicios Generales. CUCBA: Coordinación de Servicios Generales. CUCEA: Coordinación de Servicios Generales. CUCEI: Coordinación de Servicios Generales. CUCS: Coordinación de Servicios Generales. CUCSH: Coordinación de Servicios Generales. CUALTOS: Coordinación de Servicios Generales. CUCIÉNEGA: Coordinación de Servicios Generales. CUCOSTA: Coordinación de Servicios Generales. CUCOSTASUR: Coordinación de Servicios Generales. CULAGOS: Coordinación de Servicios Generales. CUNORTE: Coordinación de Servicios Generales. CUSUR: Coordinación de Servicios Generales. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Servicios Generales. CUTONALÁ: Coordinación de Servicios Generales. CUVALLES: Coordinación de Servicios Generales.	CUAAD: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCBA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCEA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCEI: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCS: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCSH: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUALTOS: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCIÉNEGA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCOSTA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCOSTASUR: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CULAGOS: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUNORTE: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUSUR: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUTLAJOMULCO: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUTONALÁ: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUVALLES: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales.	Anual	Formato excel CGPE

Cuadro 8.2.7. Otros espacios complementarios del patrimonio inmobiliario de la Universidad de Guadalajara por entidad universitaria, metros cuadrados y uso, último año

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGSAIT	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Coordinación de Servicios Generales. CUCBA: Coordinación de Servicios Generales. CUCEA: Coordinación de Servicios Generales. CUCEI: Coordinación de Servicios Generales. CUCS: Coordinación de Servicios Generales. CUCSH: Coordinación de Servicios Generales. CUALTOS: Coordinación de Servicios Generales. CUCIÉNEGA: Coordinación de Servicios Generales. CUCOSTA: Coordinación de Servicios Generales. CUCOSTASUR: Coordinación de Servicios Generales. CULAGOS: Coordinación de Servicios Generales. CUNORTE: Coordinación de Servicios Generales. CUSUR: Coordinación de Servicios Generales. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Servicios Generales. CUTONALÁ: Coordinación de Servicios Generales. CUVALLES: Coordinación de Servicios Generales.	CUAAD: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCBA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCEA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCEI: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCS: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCSH: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUALTOS: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCIÉNEGA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCOSTA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCOSTASUR: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CULAGOS: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUNORTE: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUSUR: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUTLAJOMULCO: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUTONALÁ: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUVALLES: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales.	Anual	Formato excel CGPE

Cuadro 8.2.8. Metros cuadrados de las superficies del Sistema de Educación Media Superior por plantel y categoría, último año

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGSAIT	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Coordinación de Servicios Generales. CUCBA: Coordinación de Servicios Generales. CUCEA: Coordinación de Servicios Generales. CUCEI: Coordinación de Servicios Generales. CUCS: Coordinación de Servicios Generales. CUCSH: Coordinación de Servicios Generales.	CUAAD: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCBA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCEA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales.	Anual	Formato excel CGPE

CUALTOS: Coordinación de Servicios Generales. CUCIÉNEGA: Coordinación de Servicios Generales. CUCOSTA: Coordinación de Servicios Generales. CUCOSTASUR: Coordinación de Servicios Generales. CULAGOS: Coordinación de Servicios Generales. CUNORTE: Coordinación de Servicios Generales. CUSUR: Coordinación de Servicios Generales. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Servicios Generales. CUTONALÁ: Coordinación de Servicios Generales. CUVALLES: Coordinación de Servicios Generales.	CUCEI: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCS: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCSH: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUALTOS: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCIÉNEGA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCOSTA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCOSTASUR: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CULAGOS: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUNORTE: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUSUR: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUTLAJOMULCO: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUTONALÁ: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUVALLES: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales.		

Cuadro 8.2.9. Patrimonio inmobiliario de edificios en el Sistema de Educación Media Superior por plantel y rubro, último año

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGSAIT	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Coordinación de Servicios Generales. CUCBA: Coordinación de Servicios Generales. CUCEA: Coordinación de Servicios Generales. CUCEI: Coordinación de Servicios Generales. CUCS: Coordinación de Servicios Generales. CUCSH: Coordinación de Servicios Generales. CUALTOS: Coordinación de Servicios Generales. CUCIÉNEGA: Coordinación de Servicios Generales. CUCOSTA: Coordinación de Servicios Generales. CUCOSTASUR: Coordinación de Servicios Generales. CULAGOS: Coordinación de Servicios Generales. CUNORTE: Coordinación de Servicios Generales. CUSUR: Coordinación de Servicios Generales. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Servicios Generales. CUTONALÁ: Coordinación de Servicios Generales. CUVALLES: Coordinación de Servicios Generales.	CUAAD: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCBA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCEA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCEI: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCS: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCSH: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUALTOS: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCIÉNEGA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCOSTA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCOSTASUR: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CULAGOS: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUNORTE: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUSUR: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUTLAJOMULCO: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUTONALÁ: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUVALLES: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales.	Anual	Formato excel CGPE

Cuadro 8.2.10. Patrimonio inmobiliario de espacios artísticos en el Sistema de Educación Media Superior por plantel y rubro, último año

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGSAIT	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Coordinación de Servicios Generales. CUCBA: Coordinación de Servicios Generales. CUCEA: Coordinación de Servicios Generales. CUCEI: Coordinación de Servicios Generales. CUCS: Coordinación de Servicios Generales. CUCSH: Coordinación de Servicios Generales. CUALTOS: Coordinación de Servicios Generales. CUCIÉNEGA: Coordinación de Servicios Generales. CUCOSTA: Coordinación de Servicios Generales. CUCOSTASUR: Coordinación de Servicios Generales. CULAGOS: Coordinación de Servicios Generales. CUNORTE: Coordinación de Servicios Generales. CUSUR: Coordinación de Servicios Generales. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Servicios Generales. CUTONALÁ: Coordinación de Servicios Generales. CUVALLES: Coordinación de Servicios Generales.	CUAAD: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCBA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCEA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCEI: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCS: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCSH: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUALTOS: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCIÉNEGA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCOSTA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCOSTASUR: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CULAGOS: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUNORTE: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUSUR: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUTLAJOMULCO: Coordinador o Coordinadora de	Anual	Formato excel CGPE

	Servicios Generales. CUTONALÁ: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUVALLES: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales.		

Cuadro 8.2.11. Patrimonio inmobiliario de espacios deportivos en el Sistema de Educación Media Superior por plantel y rubro, último año

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGSAIT	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Coordinación de Servicios Generales. CUCBA: Coordinación de Servicios Generales. CUCEA: Coordinación de Servicios Generales. CUCEI: Coordinación de Servicios Generales. CUCS: Coordinación de Servicios Generales. CUCSH: Coordinación de Servicios Generales. CUALTOS: Coordinación de Servicios Generales. CUCIÉNEGA: Coordinación de Servicios Generales. CUCOSTA: Coordinación de Servicios Generales. CUCOSTASUR: Coordinación de Servicios Generales. CULAGOS: Coordinación de Servicios Generales. CUNORTE: Coordinación de Servicios Generales. CUSUR: Coordinación de Servicios Generales. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Servicios Generales. CUTONALÁ: Coordinación de Servicios Generales. CUVALLES: Coordinación de Servicios Generales.	CUAAD: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCBA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCEA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCEI: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCS: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCSH: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUALTOS: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCIÉNEGA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCOSTA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCOSTASUR: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CULAGOS: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUNORTE: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUSUR: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUTLAJOMULCO: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUTONALÁ: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUVALLES: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales.	Anual	Formato excel CGPE

Cuadro 8.2.12. Patrimonio inmobiliario de espacios complementarios en el Sistema de Educación Media Superior por plantel y rubro, último año

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGSAIT	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Coordinación de Servicios Generales. CUCBA: Coordinación de Servicios Generales. CUCEA: Coordinación de Servicios Generales. CUCEI: Coordinación de Servicios Generales. CUCS: Coordinación de Servicios Generales. CUCSH: Coordinación de Servicios Generales. CUALTOS: Coordinación de Servicios Generales. CUCIÉNEGA: Coordinación de Servicios Generales. CUCOSTA: Coordinación de Servicios Generales. CUCOSTASUR: Coordinación de Servicios Generales. CULAGOS: Coordinación de Servicios Generales. CUNORTE: Coordinación de Servicios Generales. CUSUR: Coordinación de Servicios Generales. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Servicios Generales. CUTONALÁ: Coordinación de Servicios Generales. CUVALLES: Coordinación de Servicios Generales.	CUAAD: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCBA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCEA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCEI: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCS: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCSH: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUALTOS: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCIÉNEGA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCOSTA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCOSTASUR: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CULAGOS: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUNORTE: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUSUR: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUTLAJOMULCO: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUTONALÁ: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUVALLES: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales.	Anual	Formato excel CGPE

Cuadro 8.2.13. Espacios nuevos y/o adecuados en la Red Universitaria por entidad universitaria y tipo, último año

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGSAIT	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Coordinación de Servicios Generales. CUCBA: Coordinación de Servicios Generales. CUCEA: Coordinación de Servicios Generales. CUCEI: Coordinación de Servicios Generales.	CUAAD: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCBA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales.	Anual	Formato excel CGPE

CUCS: Coordinación de Servicios Generales. CUCSH: Coordinación de Servicios Generales. CUALTOS: Coordinación de Servicios Generales. CUCIÉNEGA: Coordinación de Servicios Generales. CUCOSTA: Coordinación de Servicios Generales. CUCOSTASUR: Coordinación de Servicios Generales. CULAGOS: Coordinación de Servicios Generales. CUNORTE: Coordinación de Servicios Generales. CUSUR: Coordinación de Servicios Generales. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Servicios Generales. CUTONALÁ: Coordinación de Servicios Generales. CUVALLES: Coordinación de Servicios Generales.	CUCEA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCEI: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCS: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCSH: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUALTOS: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCIÉNEGA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCOSTA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCOSTASUR: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CULAGOS: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUNORTE: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUSUR: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUTLAJOMULCO: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUTONALÁ: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUVALLES: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales.		

Cuadro 8.2.15. Infraestructura para la accesibilidad en la Universidad de Guadalajara por entidad universitaria y rubro, último año

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGSAIT	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Coordinación de Servicios Generales. CUCBA: Coordinación de Servicios Generales. CUCEA: Coordinación de Servicios Generales. CUCEI: Coordinación de Servicios Generales. CUCS: Coordinación de Servicios Generales. CUCSH: Coordinación de Servicios Generales. CUALTOS: Coordinación de Servicios Generales. CUCIÉNEGA: Coordinación de Servicios Generales. CUCOSTA: Coordinación de Servicios Generales. CUCOSTASUR: Coordinación de Servicios Generales. CULAGOS: Coordinación de Servicios Generales. CUNORTE: Coordinación de Servicios Generales. CUSUR: Coordinación de Servicios Generales. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Servicios Generales. CUTONALÁ: Coordinación de Servicios Generales. CUVALLES: Coordinación de Servicios Generales.	CUAAD: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCBA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCEA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCEI: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCS: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCSH: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUALTOS: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCIÉNEGA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCOSTA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCOSTASUR: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CULAGOS: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUNORTE: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUSUR: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUTLAJOMULCO: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUTONALÁ: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUVALLES: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales.	Anual	Formato excel CGPE

Cuadro 8.3.1. Histórico de bibliotecas, usuarios y servicios del Sistema Universitario de Bibliotecas de la Universidad de Guadalajara por entidad universitaria, últimos 6 años

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) al SiUBiUDG	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Unidad de Bibliotecas. CUCBA: Unidad de Bibliotecas. CUCEA: Unidad de Bibliotecas. CUCEI: Unidad de Bibliotecas. CUCS: Unidad de Bibliotecas. CUCSH: Unidad de Bibliotecas. CUALTOS: Unidad de Bibliotecas. CUCIÉNEGA: Unidad de Bibliotecas. CUCOSTA: Unidad de Bibliotecas. CUCOSTASUR: Unidad de Bibliotecas. CULAGOS: Unidad de Bibliotecas. CUNORTE: Unidad de Bibliotecas. CUSUR: Unidad de Bibliotecas. CUTLAJOMULCO: Unidad de Bibliotecas. CUTONALÁ: Unidad de Bibliotecas. CUVALLES: Unidad de Bibliotecas.	CUAAD: Jefe o Jefa de la Unidad de Bibliotecas. CUCBA: Jefe o Jefa de la Unidad de Bibliotecas. CUCEA: Jefe o Jefa de la Unidad de Bibliotecas. CUCEI: Jefe o Jefa de la Unidad de Bibliotecas. CUCS: Jefe o Jefa de la Unidad de Bibliotecas. CUCSH: Jefe o Jefa de la Unidad de Bibliotecas. CUALTOS: Jefe o Jefa de la Unidad de Bibliotecas. CUCIÉNEGA: Jefe o Jefa de la Unidad de Bibliotecas. CUCOSTA: Jefe o Jefa de la Unidad de Bibliotecas. CUCOSTASUR: Jefe o Jefa de la Unidad de Bibliotecas. CULAGOS: Jefe o Jefa de la Unidad de Bibliotecas. CUNORTE: Jefe o Jefa de la Unidad de Bibliotecas. CUSUR: Jefe o Jefa de la Unidad de Bibliotecas. CUTLAJOMULCO: Jefe o Jefa de la Unidad de Bibliotecas. CUTONALÁ: Jefe o Jefa de la Unidad de Bibliotecas. CUVALLES: Jefe o Jefa de la Unidad de Bibliotecas.	Anual	Formato en archivo adjunto en excel

Cuadro 8.3.2. Histórico de la infraestructura del Sistema Universitario de Bibliotecas de la Universidad de Guadalajara por entidad universitaria, últimos 6 años

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) al SiUBiUDG	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Unidad de Bibliotecas. CUCBA: Unidad de Bibliotecas. CUCEA: Unidad de Bibliotecas. CUCEI: Unidad de Bibliotecas. CUCS: Unidad de Bibliotecas. CUCSH: Unidad de Bibliotecas. CUALTOS: Unidad de Bibliotecas. CUCIÉNEGA: Unidad de Bibliotecas. CUCOSTA: Unidad de Bibliotecas. CUCOSTASUR: Unidad de Bibliotecas. CULAGOS: Unidad de Bibliotecas. CUNORTE: Unidad de Bibliotecas. CUSUR: Unidad de Bibliotecas. CUTLAJOMULCO: Unidad de Bibliotecas. CUTONALÁ: Unidad de Bibliotecas. CUVALLES: Unidad de Bibliotecas.	CUAAD: Jefe o Jefa de la Unidad de Bibliotecas. CUCBA: Jefe o Jefa de la Unidad de Bibliotecas. CUCEA: Jefe o Jefa de la Unidad de Bibliotecas. CUCEI: Jefe o Jefa de la Unidad de Bibliotecas. CUCS: Jefe o Jefa de la Unidad de Bibliotecas. CUCSH: Jefe o Jefa de la Unidad de Bibliotecas. CUALTOS: Jefe o Jefa de la Unidad de Bibliotecas. CUCIÉNEGA: Jefe o Jefa de la Unidad de Bibliotecas. CUCOSTA: Jefe o Jefa de la Unidad de Bibliotecas. CUCOSTASUR: Jefe o Jefa de la Unidad de Bibliotecas. CULAGOS: Jefe o Jefa de la Unidad de Bibliotecas. CUNORTE: Jefe o Jefa de la Unidad de Bibliotecas. CUSUR: Jefe o Jefa de la Unidad de Bibliotecas. CUTLAJOMULCO: Jefe o Jefa de la Unidad de Bibliotecas. CUTONALÁ: Jefe o Jefa de la Unidad de Bibliotecas. CUVALLES: Jefe o Jefa de la Unidad de Bibliotecas.	Anual	Formato en archivo adjunto en excel

Cuadro 8.3.3. Histórico de títulos y volúmenes de libros impresos y de suscripciones a revistas impresas científicas y académicas por entidad universitaria, últimos 6 años

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) al SiUBiUDG	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Unidad de Bibliotecas. CUCBA: Unidad de Bibliotecas. CUCEA: Unidad de Bibliotecas. CUCEI: Unidad de Bibliotecas. CUCS: Unidad de Bibliotecas. CUCSH: Unidad de Bibliotecas. CUALTOS: Unidad de Bibliotecas. CUCIÉNEGA: Unidad de Bibliotecas. CUCOSTA: Unidad de Bibliotecas. CUCOSTASUR: Unidad de Bibliotecas. CULAGOS: Unidad de Bibliotecas. CUNORTE: Unidad de Bibliotecas. CUSUR: Unidad de Bibliotecas. CUTLAJOMULCO: Unidad de Bibliotecas. CUTONALÁ: Unidad de Bibliotecas. CUVALLES: Unidad de Bibliotecas.	CUAAD: Jefe o Jefa de la Unidad de Bibliotecas. CUCBA: Jefe o Jefa de la Unidad de Bibliotecas. CUCEA: Jefe o Jefa de la Unidad de Bibliotecas. CUCEI: Jefe o Jefa de la Unidad de Bibliotecas. CUCS: Jefe o Jefa de la Unidad de Bibliotecas. CUCSH: Jefe o Jefa de la Unidad de Bibliotecas. CUALTOS: Jefe o Jefa de la Unidad de Bibliotecas. CUCIÉNEGA: Jefe o Jefa de la Unidad de Bibliotecas. CUCOSTA: Jefe o Jefa de la Unidad de Bibliotecas. CUCOSTASUR: Jefe o Jefa de la Unidad de Bibliotecas. CULAGOS: Jefe o Jefa de la Unidad de Bibliotecas. CUNORTE: Jefe o Jefa de la Unidad de Bibliotecas. CUSUR: Jefe o Jefa de la Unidad de Bibliotecas. CUTLAJOMULCO: Jefe o Jefa de la Unidad de Bibliotecas. CUTONALÁ: Jefe o Jefa de la Unidad de Bibliotecas. CUVALLES: Jefe o Jefa de la Unidad de Bibliotecas.	Anual	Formato en archivo adjunto en excel

Cuadro 8.4.5. Histórico de servicios de internet de la Red Universitaria, últimos 6 años

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGSAIT	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje. CUCBA: Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje. CUCEA: Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje. CUCEI: Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje. CUCS: Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje. CUCSH: Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje. CUALTOS: Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje. CUCIÉNEGA: Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje. CUCOSTA: Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje. CUCOSTASUR: Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje. CULAGOS: Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje. CUNORTE: Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje. CUSUR: Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje. CUTONALÁ: Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje. CUVALLES: Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje.	CUAAD: Coordinador o Coordinadora de Tecnologías para el Aprendizaje. CUCBA: Coordinador o Coordinadora de Tecnologías para el Aprendizaje. CUCEA: Coordinador o Coordinadora de Tecnologías para el Aprendizaje. CUCEI: Coordinador o Coordinadora de Tecnologías para el Aprendizaje. CUCS: Coordinador o Coordinadora de Tecnologías para el Aprendizaje. CUCSH: Coordinador o Coordinadora de Tecnologías para el Aprendizaje. CUALTOS: Coordinador o Coordinadora de Tecnologías para el Aprendizaje. CUCIÉNEGA: Coordinador o Coordinadora de Tecnologías para el Aprendizaje. CUCOSTA: Coordinador o Coordinadora de Tecnologías para el Aprendizaje. CUCOSTASUR: Coordinador o Coordinadora de Tecnologías para el Aprendizaje. CULAGOS: Coordinador o Coordinadora de Tecnologías para el Aprendizaje. CUNORTE: Coordinador o Coordinadora de Tecnologías para el Aprendizaje. CUSUR: Coordinador o Coordinadora de Tecnologías para el Aprendizaje. CUTLAJOMULCO: Coordinador o Coordinadora de Tecnologías para el Aprendizaje. CUTONALÁ: Coordinador o Coordinadora de Tecnologías para el Aprendizaje. CUVALLES: Coordinador o Coordinadora de Tecnologías para el Aprendizaje.	Anual	texto plano o excel

Cuadro 9.1.1. Incorporación de la dimensión de la sostenibilidad en programas de estudio por entidad universitaria y unidad de aprendizaje, último año

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGAI	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Secretaría Académica. CUCBA: Secretaría Académica. CUCEA: Secretaría Académica. CUCEI: Secretaría Académica. CUCS: Secretaría Académica. CUCSH: Secretaría Académica. CUALTOS: Secretaría Académica.	CUAAD: Secretario académico o Secretaria académica. CUCBA: Secretario académico o Secretaria académica. CUCEA: Secretario académico o Secretaria académica. CUCEI: Secretario académico o Secretaria académica. CUCS: Secretario académico o Secretaria académica. CUCSH: Secretario académico o Secretaria académica. CUALTOS: Secretario académico o Secretaria	Semestral	Base de datos UTC

CUCIÉNEGA: Secretaría Académica. CUCOSTA: Secretaría Académica. CUCOSTASUR: Secretaría Académica. CULAGOS: Secretaría Académica. CUNORTE: Secretaría Académica. CUSUR: Secretaría Académica. CUTLAJOMULCO: Secretaría Académica. CUTONALÁ: Secretaría Académica. CUVALLES: Secretaría Académica.	académica. CUCIÉNEGA: Secretario académico o Secretaria académica. CUCOSTA: Secretario académico o Secretaria académica. CUCOSTASUR: Secretario académico o Secretaria académica. CULAGOS: Secretario académico o Secretaria académica. CUNORTE: Secretario académico o Secretaria académica. CUSUR: Secretario académico o Secretaria académica. CUTLAJOMULCO: Secretario académico o Secretaria académica. CUTONALÁ: Secretario académico o Secretaria académica. CUVALLES: Secretario académico o Secretaria académica.		
Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGIPyV	**Puesto(s) que informa(n)**	**Temporalidad(es) del reporte**	**Medio(s) de solicitud**
CUAAD: Coordinación de Posgrado. CUCBA: Coordinación de Posgrado. CUCEA: Coordinación de Posgrado. CUCEI: Coordinación de Investigación. CUCS: Coordinación de Posgrado y Coordinación de Especialidades Médicas. CUCSH: Coordinación de Posgrado. CUALTOS: Coordinación de Investigación y Posgrado. CUCIÉNEGA: Coordinación de Investigación y Posgrado. CUCOSTA: Coordinación de Investigación y Posgrado. CUCOSTASUR: Coordinación de Posgrado. CULAGOS: Coordinación de Investigación y Posgrado. CUNORTE: Coordinación de Posgrado. CUSUR: Coordinación de Investigación y Posgrado. CUTONALÁ: Coordinación de Investigación. CUVALLES: Coordinación de Posgrado.	CUAAD: Coordinador o Coordinadora de Posgrado. CUCBA: Coordinador o Coordinadora de Posgrado. CUCEA: Coordinador o Coordinadora de Posgrado. CUCEI: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUCS: Coordinador o Coordinadora de Posgrado y Coordinadora de Especialidades Médicas. CUCSH: Coordinador o Coordinadora de Posgrado. CUALTOS: Coordinador o Coordinadora de Investigación y Posgrado. CUCIÉNEGA: Coordinador o Coordinadora de Investigación y Posgrado. CUCOSTA: Coordinador o Coordinadora de Investigación y Posgrado. CUCOSTASUR: Coordinador o Coordinadora de Posgrado. CULAGOS: Coordinador o Coordinadora de Investigación y Posgrado. CUNORTE: Coordinador o Coordinadora de Posgrado. CUSUR: Coordinador o Coordinadora de Investigación y Posgrado. CUTONALÁ: Coordinador o Coordinadora de Investigación. CUVALLES: Coordinador o Coordinadora de Posgrado.	Semestral	Archivo de Excel

Cuadro 9.1.2. Participantes en actividades que contribuyen al desarrollo sostenible en la Red Universitaria por temática y entidad universitaria, último año

Unidad(es) o Área(s) interna(s) que informa(n) a cada Centro y/o Sistema	**Puesto(s) que informa(n)**	**Temporalidad(es) del reporte**	**Medio(s) de solicitud**
CUCEA: Unidad Sustentable/Coordinación de la Licenciatura en Gestión y Economía Ambiental/Plataforma de Inclusión y Equidad Hospital Pyme/Centro de Innovación para el Aceleramiento del Desarrollo Económico Sostenible/Cátedra de la Juventud/Programa Integral de Cultura de Paz/Programa institucional de seguridad preventiva integral del ecosistema SMART CAMPUS. CUCEI: Primeros Contactos para la Atención de Violencia de Género/Jefatura de Departamento/Coordinación de Investigación. CUCSH: Jefaturas de Departamentos. CUCS: 19 Jefaturas de Departamento/Más de 100 Coordinaciones de programas educativos de pregrado y posgrado/3 Direcciones de División. Secretaría Académica/Coordinación de Posgrados/Coordinación de Investigación/Coordinación de Servicios Académicos/Coordinación de Extensión. Unidad de Arte y Cultura/Unidad de Deportes/Coordinación de Especialidades/Unidad de Primer Contacto/Unidad de la Defensoría de los Derechos Universitarios. CUAAD: Coordinaciones de los Programas Educativos. CUCBA: Director de División/Jefatura de Departamento/Sociedad de Alumnos/Coordinación de Extensión/Coordinación de Investigación. CUALTOS: Divisiones Académicas/Jefatura de Departamento/Coordinaciones de Programas Educativos/Coordinación de Extensión/CAMI/CIIO/Biblioteca/Bolsa de trabajo/Unidad de Vinculación/Unidad de Difusión/Seguimiento de Egresados. CUCIÉNEGA: Coordinación de Extensión/Coordinación de Servicios Académicos/Jefatura de Departamento/Coordinaciones de Carrera. CUSUR: Coordinación de Extensión/Departamentos/Divisiones. CUCOSTA: División/Departamentos/Coordinaciones de Carrera/Coordinación de Extensión/Defensoría de los Derechos Universitarios. CUCOSTASUR: Coordinaciones de Programas Educativos/Jefatura de Departamento. CUVALLES: Coordinación de Servicios Académicos. CUNORTE: Comité de Sostenibilidad. CULAGOS: Unidad de Difusión y Divulgación de la Ciencia y la Cultura. CUTONALÁ: Jefaturas de Departamento/Coordinación de Investigación/Coordinación de Extensión/Coordinaciones de Carrera/Coordinaciones de División/Coordinación de Personal/Servicios Académicos/CRECE/Círculo de Sustentabilidad. CUTLAJOMULCO: Jefaturas de Departamento. SEMS: Preparatorias/DGSEMS: Coordinación de Apoyos	CUCEA: Responsables de las áreas. CUCEI: Responsables de las áreas. CUCSH: Jefes o Jefas de Departamentos. CUCS: Responsables de las áreas. CUAAD: Coordinador o Coordinadora del área. CUCBA: Responsables de las áreas. CUALTOS: Responsables de las áreas. CUCIÉNEGA: Responsables de las áreas. CUSUR: Responsables del área. CUCOSTA: Responsables de las áreas. CUCOSTASUR: Responsables de las áreas. CUVALLES: Responsable del área. CUNORTE: Responsable del Comité. CULAGOS: Jefe o Jefa de unidad. CUTONALÁ: Responsables de las áreas. CUTLAJOMULCO: Jefe o Jefa de departamento. SEMS: Responsables de planteles/DGSEMS: Responsables de las áreas.	CUCEA: Semestral. CUCEI: Anual. CUCSH: Anual. CUCS: Semestral. CUAAD: Semestral. CUCBA: Trimestral. CUALTOS: Anual. CUCIÉNEGA: Anual. CUSUR: Anual. CUCOSTA: Anual. CUCOSTASUR: Semestral. CUVALLES: Anual. CUNORTE: Trimestral. CULAGOS: Anual. CUTONALÁ: Anual. CUTLAJOMULCO: Semestral. SEMS: Anual.	CUCEA: archivo en excel. CUCEI: Formato en archivo de Drive. CUCSH: Word. CUCS: Portal de Administración en Línea, con desarrollo del CUCS. Aunque de manera permanente las y los responsables de áreas pueden capturar registros. CUAAD: Formato en Drive o Excel. CUCBA: Base de datos. CUALTOS: Formato en Excel y página oficial de CUAltos. CUCIÉNEGA: Formato de Archivo en Drive. CUSUR: Formato en archivo adjunto en excel. CUCOSTA: Formato en archivo adjunto en excel. CUCOSTASUR: Formato en archivo excel en plataforma Drive. CUVALLES: archivo excel. CUNORTE: Formato en Archivo de Drive. CULAGOS: Formato en archivo adjunto en excel y formato en archivo de drive. CUTONALÁ: Formato en archivo drive. CUTLAJOMULCO: Formato en archivo adjunto en excel - Formato en archivo de drive. SEMS: Formato en archivo Excel para dependencias y alojado en plataforma PAL para escuelas.

Académicos/Coordinación de Cultura y Educación para un Estilo de Vida Saludable/Coordinación de Áreas de Conocimiento/Dirección de Educación Continua, Abierta y a Distancia/Dirección de Formación Docente e Investigación/Coordinación de Difusión y Extensión/Dirección de Educación Propedéutica/Dirección de Educación Técnica.			

Cuadro 9.1.3. Certificaciones en materia ambiental de la Red Universitaria por entidad universitaria, instancia emisora y vigencia, último año

Unidad(es) o Área(s) interna(s) que informa(n) a la CGSAIT	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUCEA: Coordinación de Planeación. CUCEI: Coordinación de Planeación. CUCSH: Coordinación de Planeación. CUCS: Coordinación de Planeación. CUAAD: Coordinación de Planeación. CUCBA: Coordinación de Planeación. CUALTOS: Coordinación de Planeación. CUCIÉNEGA: Coordinación de Planeación. CUSUR: Coordinación de Planeación. CUCOSTA: Coordinación de Planeación. CUCOSTASUR: Coordinación de Planeación. CUVALLES: Coordinación de Planeación. CUNORTE: Coordinación de Planeación. CULAGOS: Coordinación de Planeación. CUTONALÁ: Coordinación de Planeación. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Planeación. SEMS: Coordinación de Planeación. CGSAIT: Coordinación de Planeación.	CUCEA: Coordinador o Coordinadora del área. CUCEI: Coordinador o Coordinadora del área. CUCSH: Coordinador o Coordinadora del área. CUCS: Coordinador o Coordinadora del área. CUAAD: Coordinador o Coordinadora del área. CUCBA: Coordinador o Coordinadora del área. CUALTOS: Coordinador o Coordinadora del área. CUCIÉNEGA: Coordinador o Coordinadora del área. CUSUR: Coordinador o Coordinadora del área. CUCOSTA: Coordinador o Coordinadora del área. CUCOSTASUR: Coordinador o Coordinadora del área. CUVALLES: Coordinador o Coordinadora del área. CUNORTE: Coordinador o Coordinadora del área. CULAGOS: Coordinador o Coordinadora del área. CUTONALÁ: Coordinador o Coordinadora del área. CUTLAJOMULCO: Coordinador o Coordinadora del área. SEMS: Coordinador o Coordinadora del área. CGSAIT: Coordinador o Coordinadora del área.	Anual	texto plano o excel

Cuadro 9.2.4. Kilogramos de residuos sólidos producidos por la comunidad universitaria por entidad universitaria, último año

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGSAIT	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Coordinación de Servicios Generales. CUCBA: Coordinación de Servicios Generales. CUCEA: Coordinación de Servicios Generales. CUCEI: Coordinación de Servicios Generales. CUCS: Coordinación de Servicios Generales. CUCSH: Coordinación de Servicios Generales. CUALTOS: Coordinación de Servicios Generales. CUCIÉNEGA: Coordinación de Servicios Generales. CUCOSTA: Coordinación de Servicios Generales. CUCOSTASUR: Coordinación de Servicios Generales. CULAGOS: Coordinación de Servicios Generales. CUNORTE: Coordinación de Servicios Generales. CUSUR: Coordinación de Servicios Generales. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Servicios Generales. CUTONALÁ: Coordinación de Servicios Generales. CUVALLES: Coordinación de Servicios Generales.	CUAAD: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCBA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCEA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCEI: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCS: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCSH: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUALTOS: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCIÉNEGA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCOSTA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCOSTASUR: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CULAGOS: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUNORTE: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUSUR: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUTLAJOMULCO: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUTONALÁ: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUVALLES: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales.	Anual	Drive

Cuadro 10.1.3. Dictámenes aprobados por comisión de origen de la Red Universitaria por entidad universitaria, último año

Unidad(es) o Área(s) interna(s) que informa(n) a cada Centro y/o Sistema	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUCEA: Secretaría Académica/Secretaría Técnica. CUCEI: Oficina de Comisiones del Consejo. CUCSH: Secretaría Académica. CUCS: Secretaría Académica CUAAD: Secretaría Técnica Académica. CUCBA: Unidad de Comisiones. CUALTOS: Divisiones Académicas/Jefatura de Departamento/Secretaría Académica. CUCIÉNEGA: Secretaría Académica. CUSUR: Área Jurídica. CUCOSTA: Secretaría Académica. CUCOSTASUR: Secretaría Académica. CUVALLES: Área Jurídica. CUNORTE: Asistente de Consejo de Centro y Comisiones. CULAGOS: Secretaría Técnica. CUTONALÁ: Apoyo a Órganos de Gobierno. CUTLAJOMULCO: Secretaria Académica.	CUCEA: Responsable del área. CUCEI: Responsable del área. CUCSH: Responsable de comisiones. CUCS: Secretario académico o Secretaria académica. CUAAD: Secretario técnico o Secretaria técnica. CUCBA: Jefe o Jefa de unidad. CUALTOS: Responsables de las áreas. CUCIÉNEGA: Secretario académico o Secretaria académica. CUSUR: Responsable del área. CUCOSTA: Secretario académico o Secretaria académica. CUCOSTASUR: Auxiliar administrativo o administrativa. CUVALLES: Responsable del área. CUNORTE: Asistente del Consejo. CULAGOS: Secretario técnico o Secretaria técnica. CUTONALÁ: Jefe o Jefa de unidad. CUTLAJOMULCO: Asistente del área.	CUCEA: Anual. CUCEI: Anual. CUCSH: Anual. CUCS: Semestral. CUAAD: Semestral. CUCBA: Semestral. CUALTOS: Anual. CUCIÉNEGA: Anual. CUSUR: Semestral. CUCOSTA: Anual. CUCOSTASUR: Anual. CUVALLES: Semestral. CUNORTE: Semestral. CULAGOS: Anual. CUTONALÁ: Anual. CUTLAJOMULCO: Trimestral.	CUCEA: Sistema propio. CUCEI: Formato en archivo de Drive. CUCSH: Word. CUCS: Portal de Administración en Línea, con desarrollo del CUCS Aunque de manera permanente las y los responsables de áreas pueden capturar registros. CUAAD: Formato en Drive o Excel. CUCBA: Archivo excel. CUALTOS: Formato en Excel. CUCIÉNEGA: Formato de Archivo en Drive. CUSUR: Formato en archivo adjunto en excel. CUCOSTA: Formato en archivo adjunto en excel. CUCOSTASUR: Formato en archivo excel en plataforma Drive. CUVALLES: archivo excel. CUNORTE: Formato en Archivo de Drive. CULAGOS: Formato en archivo adjunto en excel y formato en archivo de drive. CUTONALÁ: Formato en archivo de drive. CUTLAJOMULCO: Formato en archivo adjunto en excel - Formato en archivo de drive.

Cuadro 10.5.1. Entidades sociales, públicas y privadas con las que se vincula la Universidad de Guadalajara para la atención de un problema público por entidad universitaria, categoría y proyecto, último año

Unidad(es) o Área(s) interna(s) que informa(n) a cada Centro y/o Sistema	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUCEA: Divisiones/Departamentos/Centros e Institutos/Programas. CUCEI: Secretaría Administrativa. CUCSH: Jefaturas de Departamentos/Bufetes Juridicos. CUCS: Rectoría/Unidad de Vinculación/19 Jefaturas de Departamento/Más de 100 Coordinaciones de programas educativos de pregrado y posgrado/3 Direcciones de División/Secretaría Académica/Coordinación de Posgrados/Coordinación de Investigación/Coordinación de Servicios Académicos/Coordinación de Extensión/Coordinación de Especialidades. CUAAD: Coordinaciones de los Programas Educativos/Departamentos/Institutos. CUCBA: División/Jefatura de Departamento/Coordinación de Extensión. CUALTOS: Centro de Investigación e Innovación para la Organizaciones. CUCIÉNEGA: Secretaría Administrativa. CUSUR: Centro de Investigación en Emprendurismo, Incubación, Consultoría, Asesoría e Innovación. CUCOSTA: Departamentos. CUCOSTASUR: Coordinaciones de Programas Educativos/Jefatura de Departamento. CUVALLES: Área de Consultorías Universitarias. CUNORTE: División de Ciencia y Tecnología/División de Cultura y Sociedad. CULAGOS: Vinculación. CUTONALÁ: Divisiones/Departamentos/CReCE/Coordinación de Investigación/Circulo de Sustentabilidad. CUTLAJOMULCO: Divisiones de Carrera. SEMS: Escuelas Preparatorias y Módulos/DGSEMS: Dependencias del SEMS.	CUCEA: Responsables de las áreas. CUCEI: Secretario administrativo o Secretaria administrativa. CUCSH: Responsables de las áreas. CUCS: Responsables de las áreas. CUAAD: Responsables de las áreas. CUCBA: Responsables de las áreas. CUALTOS: Encargado o encargada del CIIO. CUCIÉNEGA: Secretario académico o Secretaria académica. CUSUR: Director o Directora del CIEICAI. CUCOSTA: Jefe o Jefa de Departamento. CUCOSTASUR: Responsables de las áreas. CUVALLES: Responsable del área. CUNORTE: Directores o Directoras de División. CULAGOS: Jefe o Jefa de unidad. CUTONALÁ: Responsables de las áreas. CUTLAJOMULCO: Directores o Directoras de carrera. SEMS: Responsables de planteles/DGSEMS: Responsables de las áreas.	CUCEA: Anual. CUCEI: Anual. CUCSH: Anual. CUAAD: Semestral. CUCBA: Trimestral. CUALTOS: Anual. CUCIÉNEGA: Anual. CUSUR: Anual. CUCOSTA: Anual. CUCOSTASUR: Trimestral. CUVALLES: Anual. CUNORTE: Semestral. CULAGOS: Anual. CUTONALÁ: Anual. CUTLAJOMULCO: Semestral. SEMS: Anual.	CUCEA: Archivo en excel. CUCEI: Formato en archivo de Drive. CUCSH: Word. CUCS: Portal de Administración en Línea, con desarrollo del CUCS. Aunque de manera permanente las y los responsables de áreas pueden capturar registros. CUAAD: Formato en Drive o Excel. CUCBA: Base de datos. CUALTOS: Formato en Excel. CUCIÉNEGA: Formato de Archivo en Drive. CUSUR: Formato en archivo adjunto en excel. CUCOSTA: Formato en archivo adjunto en excel. CUCOSTASUR: Formato en archivo excel en plataforma Drive. CUVALLES: archivo excel. CUNORTE: Formato en Archivo de Drive. CULAGOS: Formato en archivo adjunto en excel y formato en archivo de drive. CUTONALÁ: Formato en archivo de drive. CUTLAJOMULCO: Formato en archivo adjunto en excel - Formato en archivo de drive. SEMS: Formato en archivo Excel para dependencias y alojado en plataforma PAL para escuelas.

Cuadro 10.5.2. Atención a denuncias por violencia de género, por entidad universitaria, último año

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la UPI	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Primer Contacto. CUCBA: Primer Contacto. CUCEA: Primer Contacto. CUCEI: Primer Contacto. CUCS: Primer Contacto. CUCSH: Primer Contacto. CUALTOS: Primer Contacto. CUCIÉNEGA: Primer Contacto. CUCOSTA: Primer Contacto. CUCOSTASUR: Primer Contacto. CULAGOS: Primer Contacto. CUNORTE: Primer Contacto. CUSUR: Primer Contacto. CUTLAJOMULCO: Primer Contacto. CUTONALÁ: Primer Contacto. CUVALLES: Primer Contacto.	CUAAD: Primer Contacto. CUCBA: Primer Contacto. CUCEA: Primer Contacto. CUCEI: Primer Contacto. CUCS: Primer Contacto. CUCSH: Primer Contacto. CUALTOS: Primer Contacto. CUCIÉNEGA: Primer Contacto. CUCOSTA: Primer Contacto. CUCOSTASUR: Primer Contacto. CULAGOS: Primer Contacto. CUNORTE: Primer Contacto. CUSUR: Primer Contacto. CUTLAJOMULCO: Primer Contacto. CUTONALÁ: Primer Contacto. CUVALLES: Primer Contacto.	Mensual	Formulario de Google

Cuadro 10.7.1. Premios y reconocimientos de la comunidad universitaria por entidad universitaria, disciplina y perfil, último año

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGCS	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Unidad de Difusión. CUCBA: Unidad de Difusión. CUCEA: Unidad de Difusión. CUCEI: Unidad de Difusión. CUCS: Unidad de Comunicación Social. CUCSH: Coordinación de Difusión. CUALTOS: Unidad de Difusión. CUCIÉNEGA: Unidad de Difusión. CUCOSTA: Unidad de Comunicación Social. CUCOSTASUR: Unidad de Difusión. CULAGOS: Unidad de Comunicación Social. CUNORTE: Unidad de Difusión. CUSUR: Unidad de Difusión. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Extensión, Difusión Cultural y Bienestar Estudiantil. CUTONALÁ: Comunicación Social. CUVALLES: Coordinación de Extensión.	CUAAD: Jefe o Jefa de Unidad de Difusión. CUCBA:Jefe o Jefa de Unidad de Difusión. CUCEA: Jefe o Jefa de Unidad de Difusión. CUCEI: Jefe o Jefa de Unidad de Difusión. CUCS: Jefe o Jefa de Unidad de Comunicación Social. CUCSH: Coordinador o Coordinadora de Unidad de Difusión. CUALTOS: Jefe o Jefa de Unidad de Difusión. CUCIÉNEGA: Jefe o Jefa de Unidad de Difusión. CUCOSTA: Jefe o Jefa de Unidad de Comunicación Social. CUCOSTASUR: Jefe o Jefa de Unidad de Difusión. CULAGOS: Jefe o Jefa de Unidad de Comunicación Social. CUNORTE: Jefe o Jefa de Unidad de Difusión. CUSUR: Jefe o Jefa de Unidad de Difusión. CUTLAJOMULCO: Coordinador o Coordinadora de Extensión, Difusión Cultural y Bienestar Estudiantil. CUTONALÁ: Jefe o Jefa de Unidad de Comunicación Social. CUVALLES: Coordinación de Extensión.	Anual	Formato en archivo de drive

Cuadro 10.7.2. Miembros de la comunidad universitaria que obtuvieron algún premio y/o reconocimiento por entidad universitaria, disciplina y perfil, último año

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGCS	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud

CUAAD: Unidad de Difusión. CUCBA: Unidad de Difusión. CUCEA: Unidad de Difusión. CUCEI: Unidad de Difusión. CUCS: Unidad de Comunicación Social. CUCSH: Coordinación de Difusión. CUALTOS: Unidad de Difusión. CUCIÉNEGA: Unidad de Difusión. CUCOSTA: Unidad de Comunicación Social. CUCOSTASUR: Unidad de Difusión. CULAGOS: Unidad de Comunicación Social. CUNORTE: Unidad de Difusión. CUSUR: Unidad de Difusión. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Extensión, Difusión Cultural y Bienestar Estudiantil. CUTONALÁ: Comunicación Social. CUVALLES: Coordinación de Extensión.	CUAAD: Jefe o Jefa de Unidad de Difusión. CUCBA:Jefe o Jefa de Unidad de Difusión. CUCEA: Jefe o Jefa de Unidad de Difusión. CUCEI: Jefe o Jefa de Unidad de Difusión. CUCS: Jefe o Jefa de Unidad de Comunicación Social. CUCSH: Coordinador o Coordinadora de Unidad de Difusión. CUALTOS: Jefe o Jefa de Unidad de Difusión. CUCIÉNEGA: Jefe o Jefa de Unidad de Difusión. CUCOSTA: Jefe o Jefa de Unidad de Comunicación Social. CUCOSTASUR: Jefe o Jefa de Unidad de Difusión. CULAGOS: Jefe o Jefa de Unidad de Comunicación Social. CUNORTE: Jefe o Jefa de Unidad de Difusión. CUSUR: Jefe o Jefa de Unidad de Difusión. CUTLAJOMULCO: Coordinador o Coordinadora de Extensión, Difusión Cultural y Bienestar Estudiantil. CUTONALÁ: Jefe o Jefa de Unidad de Comunicación Social. CUVALLES: Coordinación de Extensión.	Anual	Formato en archivo de drive

Cuadro 10.7.6. Estudiantes de Educación Superior que participan en olimpiadas y concursos académicos por entidad universitaria, sexo, ámbito geográfico y campo amplio de formación, último año

Unidad(es) o Área(s) interna(s) que informa(n) a cada Centro y/o Sistema	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUCEA: Divisiones/Jefaturas de Departamentos. CUCEI: Coordinaciones de Carrera/Coordinación de Extensión. CUCSH: Jefaturas de Departamentos. CUCS: 19 Jefaturas de Departamento/Más de 100 Coordinaciones de programas educativos de pregrado y posgrado/3 Direcciones de División/Secretaría Académica/Coordinación de Posgrados/Coordinación de Investigación/Coordinación de Servicios Académicos/Coordinación de Extensión/Coordinación de Especialidades. CUAAD: Coordinaciones de los Programas Educativos/Departamentos. CUCBA: Director de División/Jefatura de Departamento/Coordinación de Extensión/Coordinación de Investigación/Coordinaciones de Carrera/Área de Formación Integral. CUALTOS: Centro de Investigación e Innovación para la Organizaciones/Coordinaciones de Carrera y posgrado/Coordinación de Extensión. CUCIÉNEGA: Coordinación de Extensión/Jefatura de Departamento/Coordinaciones de Carrera. CUSUR: Coordinaciones de Carrera. CUCOSTA: Coordinaciones de Carrera. CUCOSTASUR: Coordinaciones de Programas Educativos/Jefatura de Departamento. CUVALLES: Jefatura de Departamento/Coordinaciones de Carrera. CUNORTE: Coordinación de Pregrado/Coordinación de Pregrado. CULAGOS: Coordinación de Servicios Académicos/Internacionalización. CUTONALÁ: Unidad de Comunicación Social. CUTLAJOMULCO: Divisiones de Carrera.	CUCEA: Responsables de las áreas. CUCEI: Responsables de las áreas. CUCSH: Jefes o Jefas de Departamentos. CUCS: Responsables de las áreas. CUAAD: Responsables de las áreas. CUCBA: Responsables de las áreas. CUALTOS: Responsables de las áreas. CUCIÉNEGA: Responsables de las áreas. CUSUR: Coordinadores o Coordinadoras de Carrera. CUCOSTA: Coordinador o Coordinadora del área. CUCOSTASUR: Responsables de las áreas. CUVALLES: Responsables de las áreas. CUNORTE: Responsables de las áreas. CULAGOS: Responsables de las áreas. CUTONALÁ: Jefe o Jefa de unidad. CUTLAJOMULCO: Directores o Directoras de carrera.	CUCEA: Anual. CUCEI: Anual. CUCSH: Anual. CUCS: Semestral. CUAAD: Semestral. CUCBA: Semestral. CUALTOS: Anual. CUCIÉNEGA: Anual. CUSUR: Anual. CUCOSTA: Anual. CUCOSTASUR: Anual. CUVALLES: Anual. CUNORTE: Trimestral. CULAGOS: Anual. CUTONALÁ: Anual. CUTLAJOMULCO: Semestral.	CUCEA: Sistema propio. CUCEI: Formato en archivo de Drive. CUCSH: Word. CUCS: Portal de Administración en Línea, con desarrollo del CUCS. Aunque de manera permanente las y los responsables de áreas pueden capturar registros. CUAAD: Formato en Drive o Excel. CUCBA: Base de datos. CUALTOS: Formato en Excel. CUCIÉNEGA: Formato de Archivo en Drive. CUSUR: Formato en archivo adjunto en excel. CUCOSTA: Formato en archivo adjunto en excel. CUCOSTASUR: Formato en archivo excel en plataforma Drive. CUVALLES: archivo excel. CUNORTE: Formato en Archivo de Drive. CULAGOS: Formato en archivo adjunto en excel y formato en archivo de drive. CUTONALÁ: Formato en archivo de drive. CUTLAJOMULCO: Formato en archivo adjunto en excel - Formato en archivo de drive.

Cuadro 10.7.7. Logros obtenidos por estudiantes de Educación Superior en las olimpiadas y concursos por entidad universitaria, sexo, ámbito geográfico y campo amplio de formación, último año

Unidad(es) o Área(s) interna(s) que informa(n) a cada Centro y/o Sistema	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUCEA: Divisiones/Jefaturas de Departamentos. CUCEI: Coordinaciones de carrera/Coordinación de Extensión. CUCSH: Jefaturas de Departamentos. CUCS: 19 Jefaturas de Departamento/Más de 100 Coordinaciones de programas educativos de pregrado y posgrado/3 Direcciones de División Secretaría Académica/Coordinación de Posgrados/Coordinación de Investigación/Coordinación de Servicios Académicos/Coordinación de Extensión/Coordinación de Especialidades. CUAAD: Coordinaciones de los Programas Educativos/Departamentos. CUCBA: Director de División/Jefatura de Departamento/Coordinación de Extensión/Coordinación de Investigación/Coordinaciones de Carrera/Área de Formación Integral. CUALTOS: Centro de Investigación e Innovación para la Organizaciones/Coordinaciones de Carrera y posgrado/Coordinación de Extensión. CUCIÉNEGA: Coordinación de Extensión/Jefatura de Departamento/Coordinaciones de Carrera. CUSUR: Coordinaciones de Carrera. CUCOSTA: Coordinaciones de Carrera. CUCOSTASUR: Coordinaciones de Programas Educativos/Jefatura de Departamento. CUVALLES: Jefatura de Departamento/Coordinaciones	CUCEA: Responsables de las áreas. CUCEI: Coordinadores o Coordinadoras de las áreas. CUCSH: Jefes o Jefas de Departamentos. CUCS: Responsables de las áreas. CUAAD: Responsables de las áreas. CUCBA: Responsables de las áreas. CUALTOS: Responsables de las áreas. CUCIÉNEGA: Responsables de las áreas. CUSUR: Coordinadores o Coordinadoras de Carrera. CUCOSTA: Coordinador o Coordinadora del área. CUCOSTASUR: Responsables de las áreas. CUVALLES: Responsables de las áreas. CUNORTE: Responsables de las áreas. CULAGOS: Responsables de las áreas. CUTONALÁ: Jefe o Jefa de unidad. CUTLAJOMULCO: Directores o Directoras de carrera.	CUCEA: Anual. CUCEI: Anual. CUCSH: Anual. CUCS: Semestral. CUAAD: Semestral. CUCBA: Semestral. CUALTOS: Anual. CUCIÉNEGA: Anual. CUSUR: Anual. CUCOSTA: Anual. CUCOSTASUR: Anual. CUVALLES: Anual. CUNORTE: Trimestral. CULAGOS: Anual. CUTONALÁ: Anual. CUTLAJOMULCO: Semestral.	CUCEA: Sistema propio. CUCEI: Formato en archivo de Drive. CUCSH: word. CUAAD: Formato en Drive o Excel. CUCBA: Base de datos. CUALTOS: Formato en Excel. CUCIÉNEGA: Formato de Archivo en Drive. CUCOSTA: Formato en archivo adjunto en excel. CUCOSTASUR: Formato en archivo excel en plataforma Drive. CUVALLES: archivo excel. CUNORTE: Formato en Archivo de Drive. CULAGOS: Formato en archivo adjunto en excel y formato en archivo de drive. CUTONALÁ: Formato en archivo de drive. CUTLAJOMULCO: Formato en archivo adjunto en excel - Formato en archivo de drive. CUSUR: Formato en archivo adjunto en excel. CUCS: Portal de Administración en Línea, con desarrollo del CUCS. Aunque de manera permanente las y los responsables de áreas pueden capturar registros.

de Carrera. CUNORTE: Coordinación de Pregrado/Coordinación de Pregrado. CULAGOS: Coordinación de Servicios Académicos/Internacionalización. CUTONALÁ: Unidad de Comunicación Social. CUTLAJOMULCO: Divisiones de carrera.			

Cuadro 11.3.3. Histórico de estudiantes matriculados en la Red Universitaria admitidos al Programa JOBS de PROULEX por entidad universitaria y sexo, últimos 6 años

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGAI	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Centro de Aprendizaje Global. CUCBA: Coordinación de Servicios Académicos. CUCEA: Dirección del Programa PALE. CUCEI: Coordinación de Servicios Académicos. CUCS: Centro de Aprendizaje Global. CUCSH: Departamento de Lenguas Modernas. CUALTOS: Centro de Aprendizaje Global. CUCIÉNEGA: Centro de Aprendizaje Global. CUCOSTA: Departamento de Estudios Internacionales y Lenguas Extranjeras. CUCOSTASUR: Unidad de Becas e Intercambio Académico. CULAGOS: Unidad de Lenguas y Formación Integral. CUNORTE: Coordinación de Servicios Académicos. CUSUR: Centro de Aprendizaje Global. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Internacionalización y Servicios Académicos. CUTONALÁ: Centro Global de Idiomas. CUVALLES: Centro de Aprendizaje Global.	CUAAD: Responsable del Centro de Aprendizaje Global. CUCBA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Académicos. CUCEA: Jefe o Jefa de Unidad de Aprendizaje de Lengua Extranjera. CUCEI: Responsable JOBS. CUCS: Responsable del Centro de Aprendizaje Global. CUCSH: Responsable JOBS. CUALTOS: Responsable JOBS. CUCIÉNEGA: Responsable JOBS. CUCOSTA: Jefe o Jefa del Departamento de Estudios Internacionales y Lenguas Extranjeras. CUCOSTASUR: Jefe o Jefa de la Unidad de Becas e Intercambio Académico. CULAGOS: Jefe o Jefa de la Unidad de Lenguas y Formación Integral. CUNORTE: Responsable de Lenguas Extranjeras. CUSUR: Responsable del Centro de Aprendizaje Global. CUTLAJOMULCO: Responsable JOBS. CUTONALÁ: Responsable del Centro Global de Idiomas. CUVALLES: Responsable del Centro de Aprendizaje Global.	Semestral	Excel

Cuadro 11.4.2. Recursos ejercidos en infraestructura física por entidad universitaria tipo de obra, inversión y tipo de recurso económico, último año

Unidad(es) o Área(s) que informa(n) a la CGSAIT	Puesto(s) que informa(n)	Temporalidad(es) del reporte	Medio(s) de solicitud
CUAAD: Coordinación de Servicios Generales. CUCBA: Coordinación de Servicios Generales. CUCEA: Coordinación de Servicios Generales. CUCEI: Coordinación de Servicios Generales. CUCS: Coordinación de Servicios Generales. CUCSH: Coordinación de Servicios Generales. CUALTOS: Coordinación de Servicios Generales. CUCIÉNEGA: Coordinación de Servicios Generales. CUCOSTA: Coordinación de Servicios Generales. CUCOSTASUR: Coordinación de Servicios Generales. CULAGOS: Coordinación de Servicios Generales. CUNORTE: Coordinación de Servicios Generales. CUSUR: Coordinación de Servicios Generales. CUTLAJOMULCO: Coordinación de Servicios Generales. CUTONALÁ: Coordinación de Servicios Generales. CUVALLES: Coordinación de Servicios Generales.	CUAAD: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCBA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCEA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCEI: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCS: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCSH: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUALTOS: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCIÉNEGA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCOSTA: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUCOSTASUR: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CULAGOS: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUNORTE: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUSUR: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUTLAJOMULCO: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUTONALÁ: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales. CUVALLES: Coordinador o Coordinadora de Servicios Generales.	Anual	Formato excel CGPE

Siglas y abreviaturas generales

AG	Administración General
BG	Bachillerato General
BT	Bachillerato Tecnológico
CE	Coordinación de Evaluación, de la CGPE
CGAI	Coordinación General Académica y de Innovación
CGCS	Coordinación General de Comunicación Social
CGEyDC/CGEDC	Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural
CGIPyV/CGIPV	Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación
CGP	Coordinación General de Patrimonio
CGPE	Coordinación General de Planeación y Evaluación
CGSAIT	Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica
CGSU	Coordinación General de Servicios a Universitarios
CU	Centros Universitarios
CUAAD	Centro Universitario de Arte, Arquitectura y Diseño
CUALTOS	Centro Universitario de los Altos
CUCBA	Centro Universitario de Ciencias Biológicas y Agropecuarias
CUCEA	Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas
CUCEI	Centro Universitario de Ciencias Exactas e Ingenierías
CUCS	Centro Universitario de Ciencias de la Salud
CUCSH	Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades
CUCIÉNEGA	Centro Universitario de la Ciénega
CUCOSTA	Centro Universitario de la Costa
CUCOSTASUR	Centro Universitario de la Costa Sur
CULAGOS	Centro Universitario de los Lagos
CUNORTE	Centro Universitario de Norte
CUSUR	Centro Universitario del Sur
CUTONALÁ	Centro Universitario de Tonalá
CUVALLES	Centro Universitario de los Valles
CUTLAJOMULCO	Centro Universitario de Tlajomulco
DGSEMS	Dirección General del Sistema de Educación Media Superior
EMS	Educación Media Superior
HCGU	Honorable Consejo General Universitario
PE	Programa Educativo
UI	Unidad para la Igualdad
UNESI	Unidad de Estadística Institucional
SEJ	Secretaría de Educación Pública
SEP	Secretaría de Educación Jalisco
SEMS	Sistema de Educación Media
SIIAU	Sistema Integral de Información y Administración Universitaria
SiUBiUDG	Sistema Universitario de Bibliotecas de la Universidad de Guadalajara

Directorio de participantes

Rectoría General

Vicerrectoría Ejecutiva

Secretaría General

Revisión e integración de la información

Coordinación General de Planeación y Evaluación

Mtra. Paola Lyccette Corona Gutiérrez
Coordinadora General

Mtro. Rafael Serrano González
Secretario de la Coordinación General

Mtra. María Guadalupe Pichardo Goby
Jefa de la Unidad de Estadística Institucional

Lic. María de la Paz Flores Valdez
Auxiliar de la Unidad de Estadística Institucional

Alexis Uriel Beltrán Pelayo
Diseño

Fuentes de la información

Centros Universitarios y Sistema de Educación Media Superior

Centro Universitario de Arte Arquitectura y Diseño
Rectoría
Coordinación de Planeación

Centro Universitario de Ciencias Biológicas y Agropecuarias
Rectoría
Coordinación de Planeación

Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas
Rectoría
Coordinación de Planeación
Coordinación de Entidades Productivas para la Generación de Recursos Complementarios
Sistema Universitario de Radio, Televisión y Cinematografía

Centro Universitario de Ciencias Exactas e Ingenierías
Rectoría
Coordinación de Planeación

Centro Universitario de Ciencias de la Salud
Rectoría
Coordinación de Planeación

Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades
Rectoría
Coordinación de Planeación

Centro Universitario de los Altos
Rectoría
Coordinación de Planeación

Centro Universitario de la Ciénega
Rectoría
Coordinación de Planeación

Centro Universitario de la Costa
Rectoría
Coordinación de Planeación

Centro Universitario de la Costa Sur
Rectoría
Coordinación de Planeación

Centro Universitario de los Lagos
Rectoría
Coordinación de Planeación

Centro Universitario del Norte
Rectoría
Coordinación de Planeación

Centro Universitario del Sur
Rectoría
Coordinación de Planeación

Centro Universitario de Tonalá
Rectoría
Coordinación de Planeación

Centro Universitario de los Valles
Rectoría
Coordinación de Planeación

Centro Universitario de Tlajomulco
Rectoría
Coordinación de Planeación

Sistema de Educación Media Superior
Dirección General
Coordinación de Planeación

Administración General

Contraloría General

Defensoría de los Derechos Universitarios

Rectoría General

Secretaría Técnica de la Rectoría General

Vicerrectoría Ejecutiva

Coordinación General Académica y de Innovación

Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica

Dirección de Finanzas

Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural

Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación

Dirección General de Universidad Virtual y Aprendizaje Digital para Toda la Vida

Sistema Universitario de Bibliotecas de la Universidad de Guadalajara

Unidad para la Igualdad

Secretaría General

Secretaría General

Oficina de la Abogacía General

Coordinación General de Comunicación Social

Coordinación General de Patrimonio

Coordinación General de Servicios a Universitarios

Coordinación de Transparencia y Archivo General

Coordinación General de Control Escolar

Coordinación General de Recursos Humanos

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

CGPE

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

udg.mx