



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA

Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

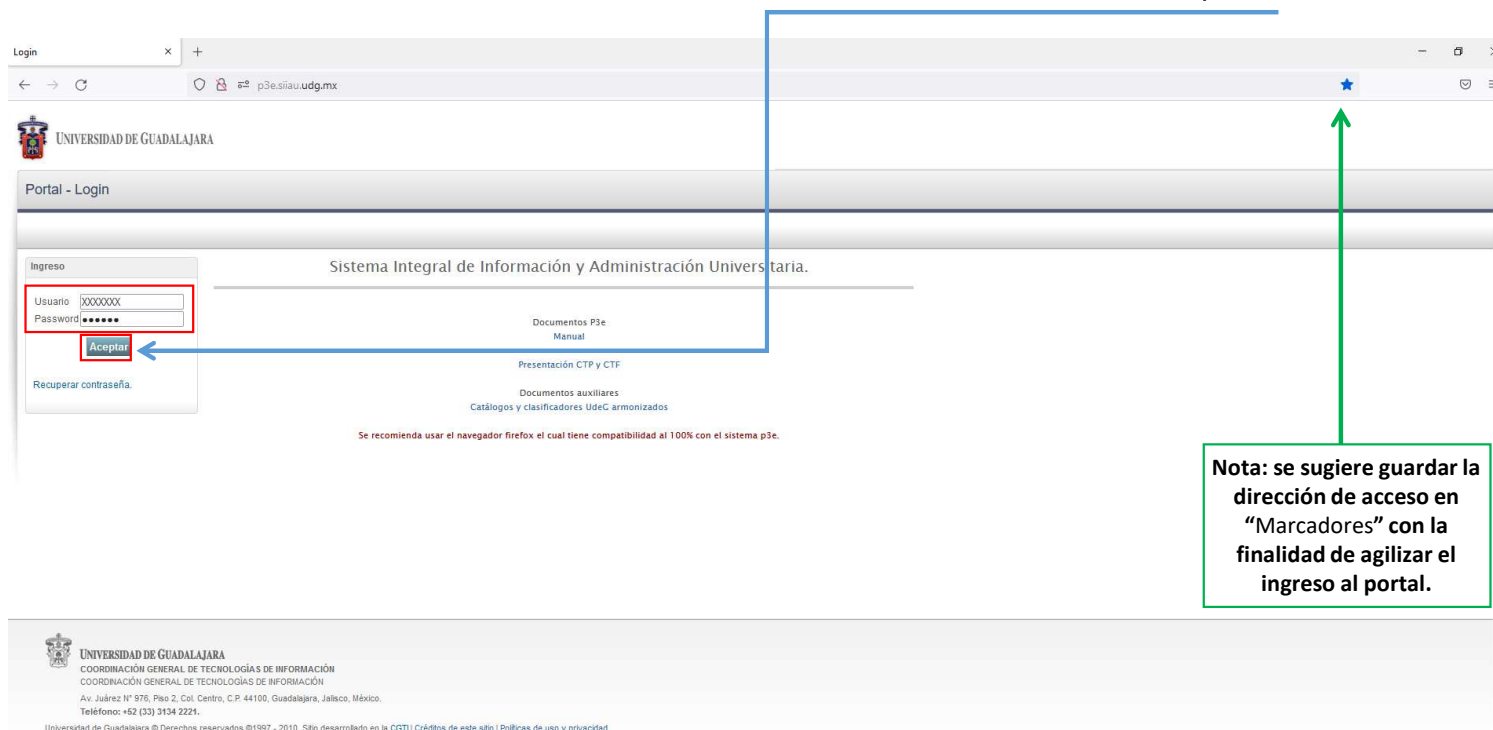
GUÍA PARA LA HABILITACIÓN Y DESHABILITACIÓN DE DERECHOS DE USUARIOS EN EL SISTEMA P3E (ROL COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN)

Ingrese al portal de P3e en la siguiente dirección:

<https://p3e.siiiau.udg.mx>



Al hacerlo, se mostrará la pantalla de inicio del sistema.
 En el campo “**Usuario**” escriba su código de trabajador y en “**Password**”
 su contraseña de acceso al SIIAU. Enseguida de clic en “**Aceptar**”.



Login
 p3e.siau.udg.mx

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 Portal - Login

Sistema Integral de Información y Administración Universitaria.

Ingreso
 Usuario: 00000000
 Password: *****
 Aceptar
 Recuperar contraseña.

Documentos P3e Manual
 Presentación CTP y CTF
 Documentos auxiliares
 Catálogos y clasificadores UdeC armonizados

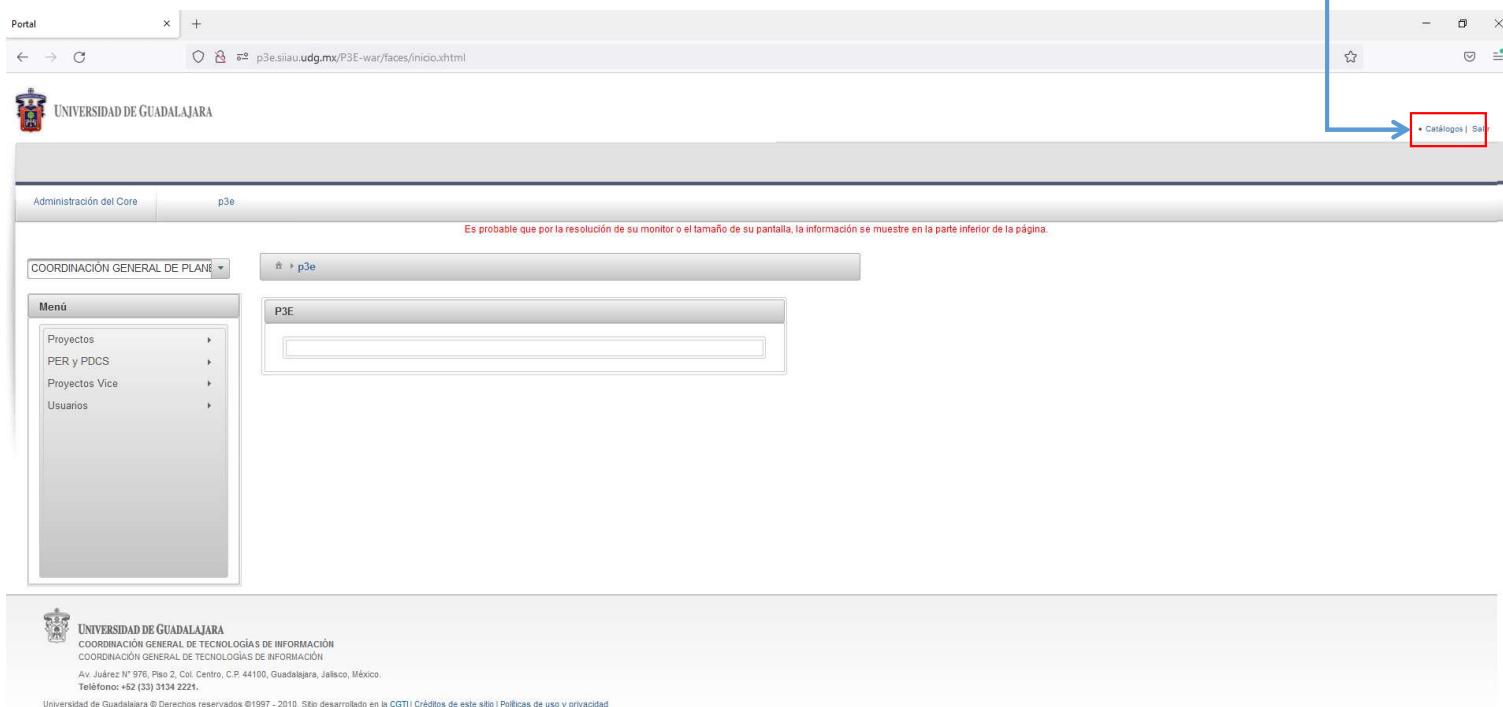
Se recomienda usar el navegador firefox el cual tiene compatibilidad al 100% con el sistema p3e.

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
 Av. Juárez N° 978, Piso 2, Col. Centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco, México.
 Teléfono: +52 (33) 3134 2221.
 Universidad de Guadalajara © Derechos reservados ©1997 - 2010. Sitio desarrollado en la GOTT | Créditos de este sitio | Políticas de uso y privacidad

Nota: se sugiere guardar la dirección de acceso en “Marcadores” con la finalidad de agilizar el ingreso al portal.



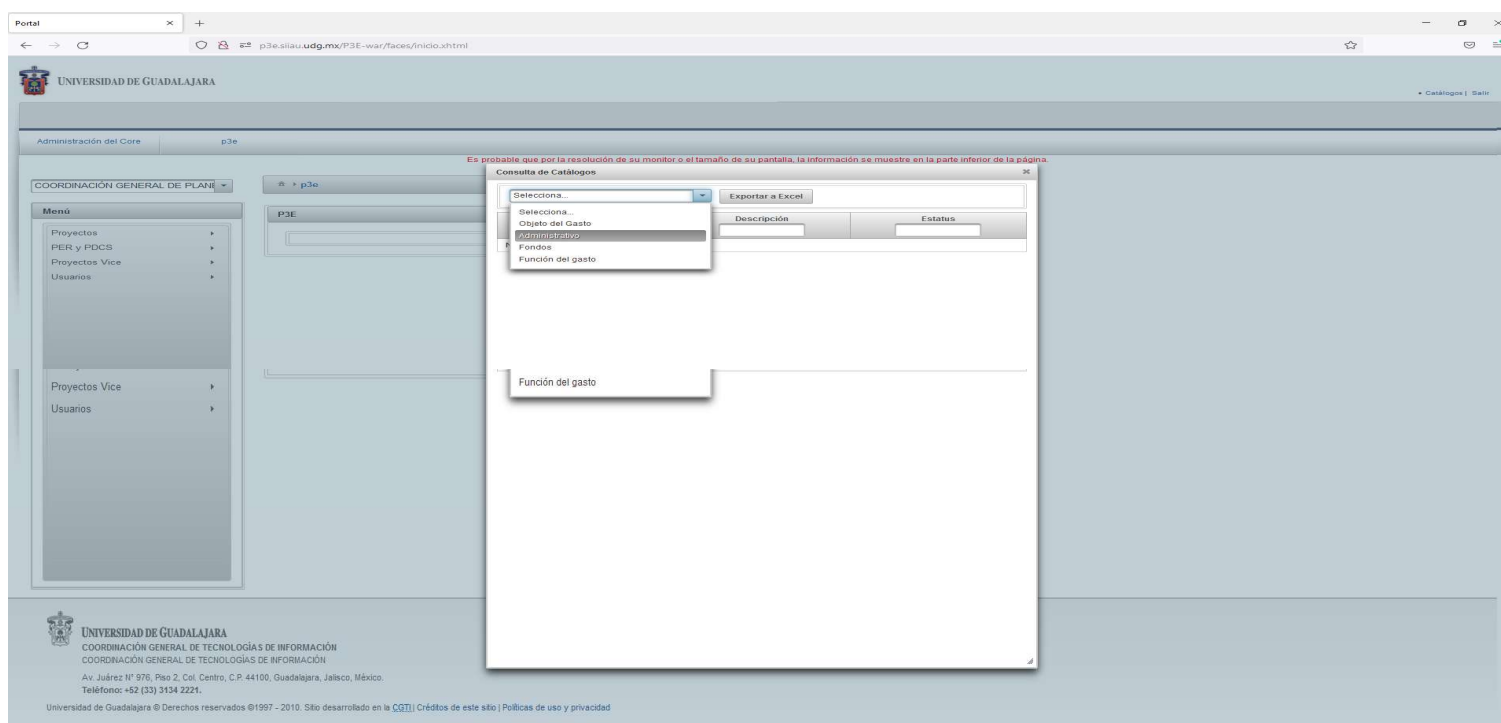
Estando en la página principal de P3e y antes de comenzar con la gestión de derechos en el sistema, se recomienda en caso de desconocer la o las URG motivo de gestión, consultar el apartado “Catálogos”.



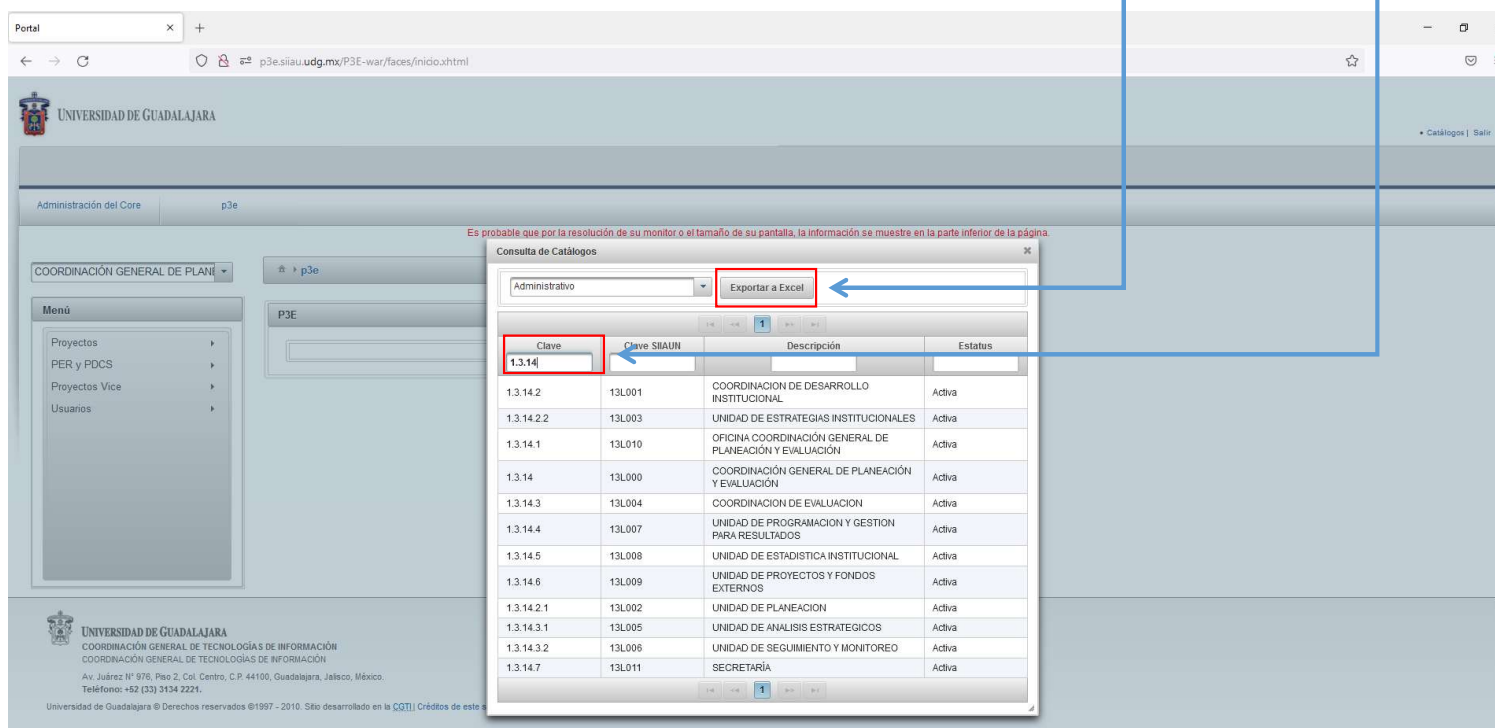
The screenshot shows the P3e system interface. At the top, there is a navigation bar with the University of Guadalajara logo and the text 'UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA'. Below this, there is a section for 'Administración del Core' and 'p3e'. A red box highlights the 'Catálogos' link in the top right corner of the page. The main content area displays a message: 'Es probable que por la resolución de su monitor o el tamaño de su pantalla, la información se muestre en la parte inferior de la página.' Below this, there is a sidebar menu with options: 'Proyectos', 'PER y PDCS', 'Proyectos Vice', and 'Usuarios'. The main content area also shows a 'P3E' section with a search bar.



Dentro de este apartado, desplegar el menú y elegir “Administrativo”.



Para buscar una clave en particular, capture en el campo de búsqueda “Clave” los dígitos con los que comienza la URG y simultáneamente se mostrarán todas las claves que tengan relación. Si lo desea, puede descargar el catálogo en formato Excel.



Es probable que por la resolución de su monitor o el tamaño de su pantalla, la información se muestre en la parte inferior de la página.

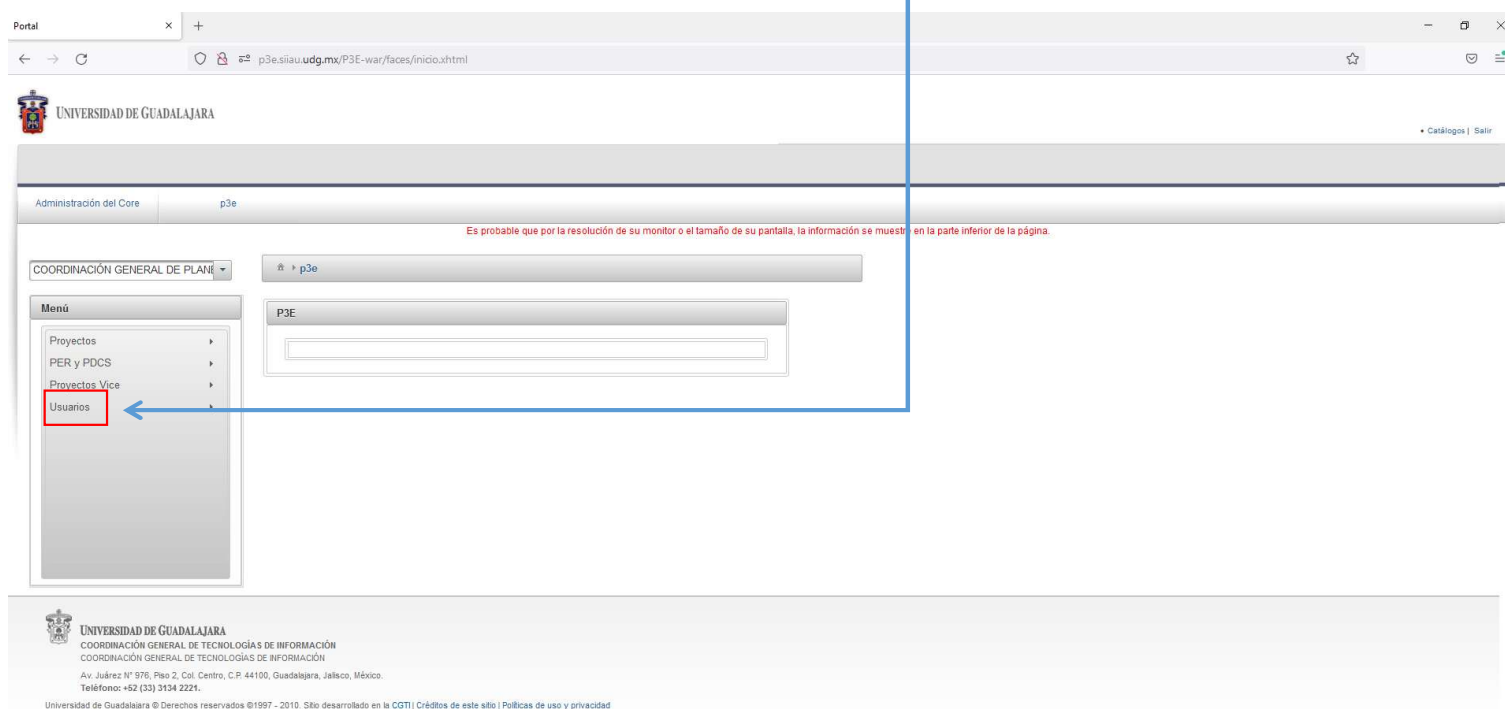
Consulta de Catálogos

Administrativo

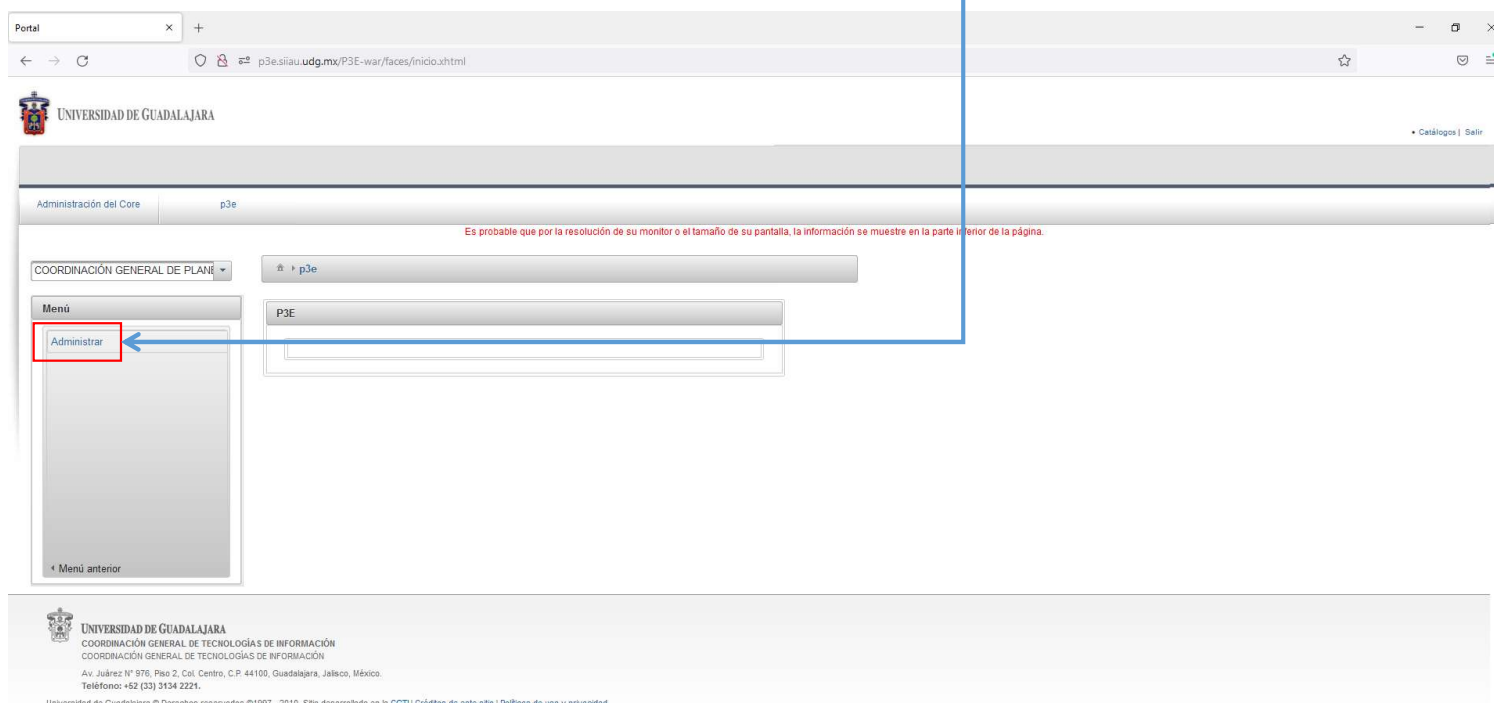
Clave	Clave SIAUN	Descripción	Estatus
1.3.14			
1.3.14.2	13L001	COORDINACION DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Activa
1.3.14.2.2	13L003	UNIDAD DE ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES	Activa
1.3.14.1	13L010	OFICINA COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	Activa
1.3.14	13L000	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	Activa
1.3.14.3	13L004	COORDINACION DE EVALUACION	Activa
1.3.14.4	13L007	UNIDAD DE PROGRAMACION Y GESTION PARA RESULTADOS	Activa
1.3.14.5	13L008	UNIDAD DE ESTADISTICA INSTITUCIONAL	Activa
1.3.14.6	13L009	UNIDAD DE PROYECTOS Y FONDOS EXTERNOS	Activa
1.3.14.2.1	13L002	UNIDAD DE PLANEACION	Activa
1.3.14.3.1	13L005	UNIDAD DE ANALISIS ESTRATEGICOS	Activa
1.3.14.3.2	13L006	UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO	Activa
1.3.14.7	13L011	SECRETARÍA	Activa



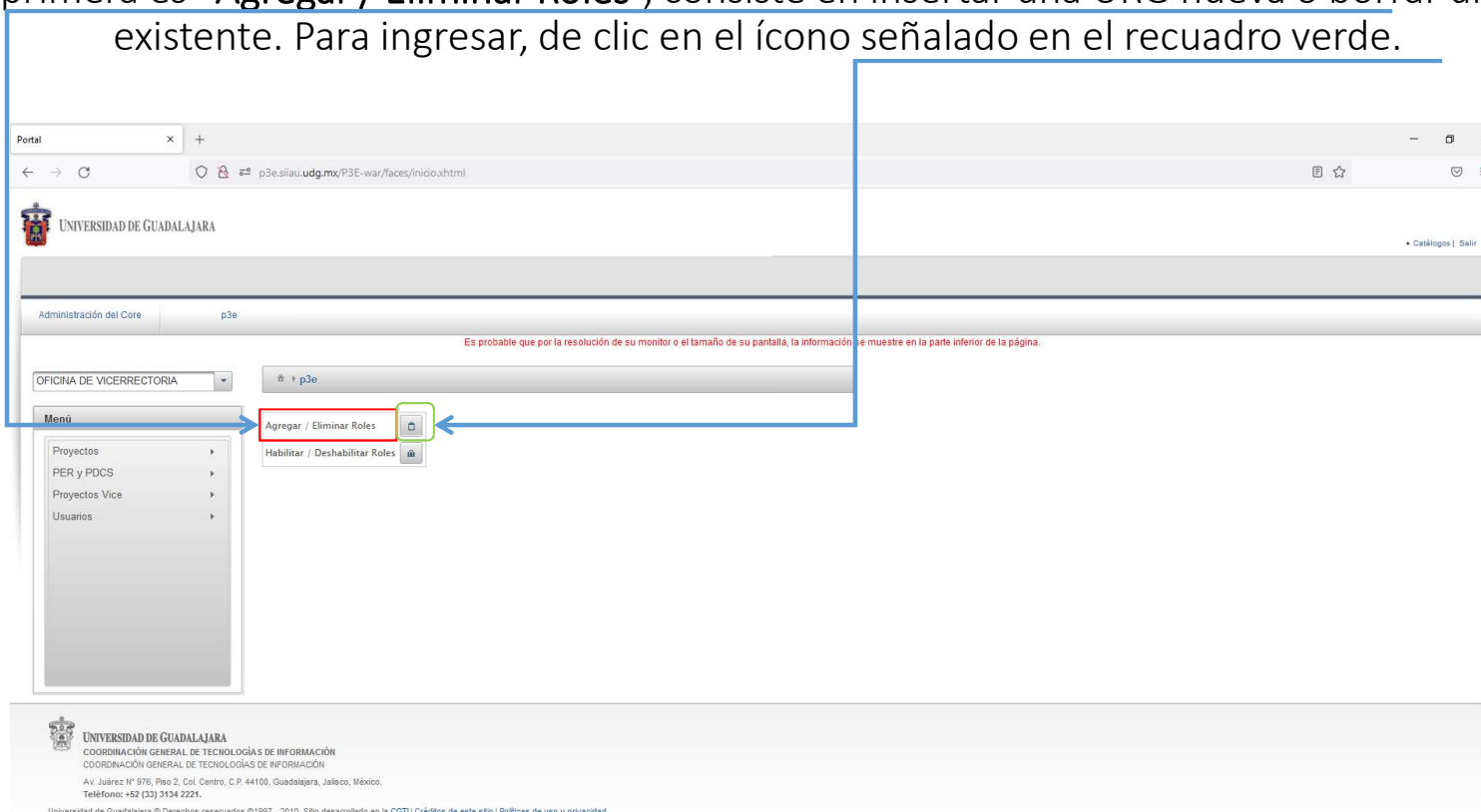
Volviendo al proceso de gestión de derechos en P3e, en primer lugar deberá elegir dentro del **Menú** en la parte inferior, la opción “**Usuarios**”...



... y enseguida dar clic en el submenú “Administrar”.



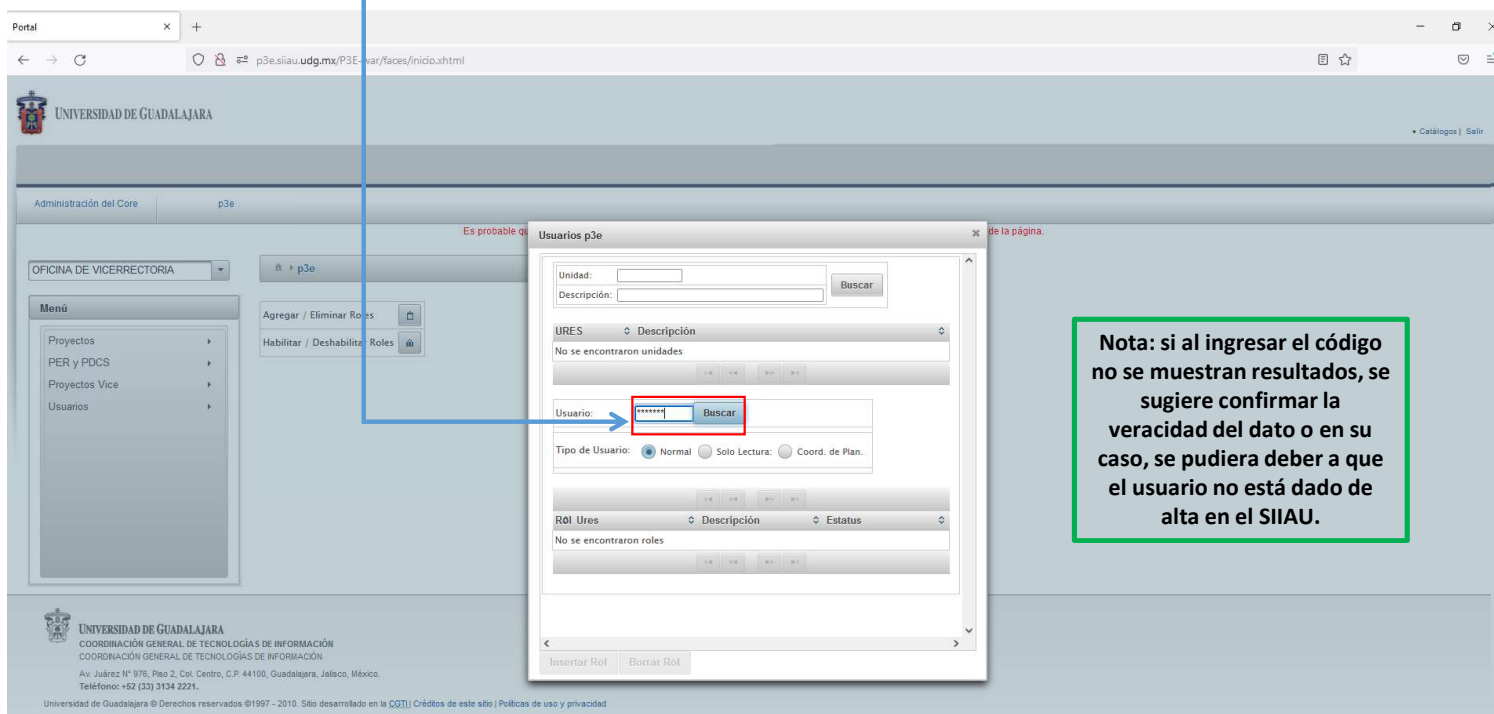
El sistema nos permite dos opciones para gestionar derechos de usuarios. La primera es **“Agregar / Eliminar Roles”**, consiste en insertar una URG nueva o borrar una ya existente. Para ingresar, de clic en el ícono señalado en el recuadro verde.



The screenshot displays the P3E system interface. At the top, there is a header with the Universidad de Guadalajara logo and the text 'UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA'. Below this, a navigation bar shows 'Administración del Core' and 'p3e'. A dropdown menu is open, showing options: 'Proyectos', 'PER y PDCS', 'Proyectos Vice', and 'Usuarios'. The 'Agregar / Eliminar Roles' option is highlighted with a red box, and a green box highlights the icon next to it. A blue arrow points from the text 'de clic en el ícono señalado en el recuadro verde.' to the green box. Another blue arrow points from the text '“Agregar / Eliminar Roles”' to the red box. A red message at the bottom of the interface states: 'Es probable que por la resolución de su monitor o el tamaño de su pantalla, la información se muestre en la parte inferior de la página.'



Se mostrará la siguiente pantalla. Para agregar una URG nueva, se sugiere en principio teclear el código de usuario con la intención de confirmar que esté activo en el sistema, además de que al hacerlo se reflejarán las URG agregadas previamente cuando así aplique.



Portal

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Administración del Core p3e

OFICINA DE VICERRECTORIA

Menú

- Proyectos
- PER y POCs
- Proyectos Vice
- Usuarios

Agregar / Eliminar Roles

Habilitar / Deshabilitar Roles

Es probable que...

Usuarios p3e

Unidad:

Descripción:

URES Descripción

No se encontraron unidades

Usuario:

Tipo de Usuario: ☒ Normal ☐ Solo Lectura ☐ Coord. de Plan.

Rol Ures Descripción Estatus

No se encontraron roles

Insertar Rol Borrar Rol

Nota: si al ingresar el código no se muestran resultados, se sugiere confirmar la veracidad del dato o en su caso, se pudiera deber a que el usuario no está dado de alta en el SIIAU.

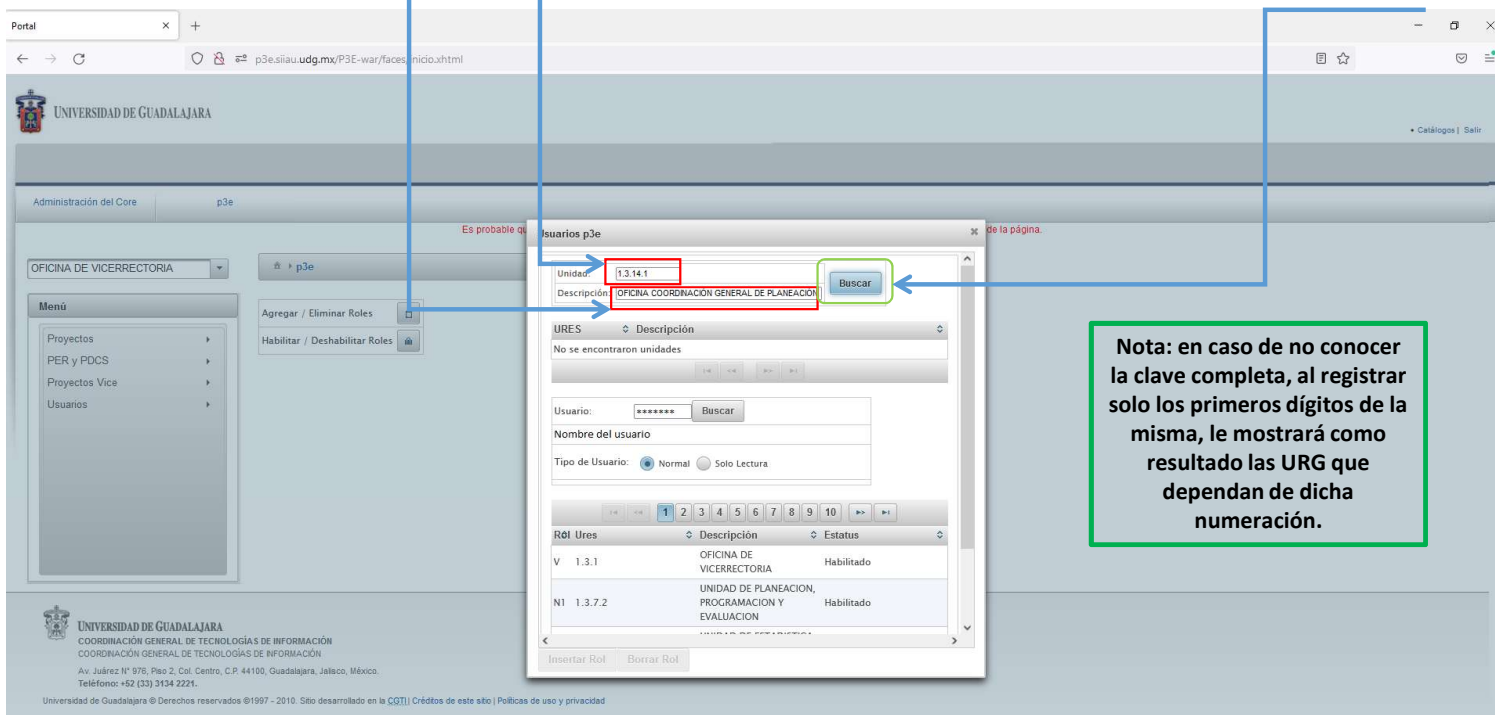
UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Av. Juárez N° 976, Piso 2, Col. Centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco, México.
Teléfono: +52 (33) 3134 2221.

Universidad de Guadalajara © Derechos reservados ©1997 - 2010. Sitio desarrollado en la CGTI | Créditos de este sitio | Políticas de uso y privacidad



El siguiente paso es teclear la URG a insertar.

En el campo **“Unidad”** anote la clave URG, de preferencia completa y si le es posible, en el campo **“Descripción”** el nombre de la Unidad tal y como fue registrada en P3e con la finalidad de agilizar la búsqueda. Enseguida oprima el botón **“Buscar”**.



Nota: en caso de no conocer la clave completa, al registrar solo los primeros dígitos de la misma, le mostrará como resultado las URG que dependan de dicha numeración.

Rol Ures	Descripción	Estatus
V 1.3.1	OFICINA DE VICERECTORIA	Habilitado
N1 1.3.7.2	UNIDAD DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION	Habilitado



El sistema arrojará como resultado la URG buscada. En los ejemplos que se muestran, se puede ver como en la ventana del lado izquierdo el resultado fue único debido a lo específico de la búsqueda. Por otra parte, la ventana del lado derecho muestra varios resultados debido a que se ingresó la clave incompleta y se mostraron las URG dependientes de dicha numeración. La diferencia en este caso es que al arrojar varios resultados, será necesario buscar de entre todas las claves la deseada. Es por ello que se recomienda ser específico en la búsqueda. En cualquiera de las opciones, al encontrar la URG a insertar, es necesario dar clic para seleccionarla.

Usuarios p3e

Unidad: 1.3.14.1 Buscar
 Descripción: OFICINA COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN

URES	Descripción
1.3.14.1	OFICINA COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Usuario: ***** Buscar
 Nombre del usuario
 Tipo de Usuario: ☒ Normal ☐ Solo Lectura

Rol Ures	Descripción	Estatus
V 1.3.1	OFICINA DE VICERRECTORIA	Habilitado
N1 1.3.7.2	UNIDAD DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION	Habilitado

Insertar Rol Borrar Rol

Usuarios p3e

Unidad: 1.3.14 Buscar
 Descripción:

URES	Descripción
1.3.14.3.1	UNIDAD DE ANALISIS ESTRATEGICOS
1.3.14.2.1	UNIDAD DE PLANEACION
1.3.14.3.2	UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO

Usuario: ***** Buscar
 Nombre del usuario
 Tipo de Usuario: ☒ Normal ☐ Solo Lectura

Rol Ures	Descripción	Estatus
V 1.3.1	OFICINA DE VICERRECTORIA	Habilitado
	UNIDAD DE PLANEACION.	

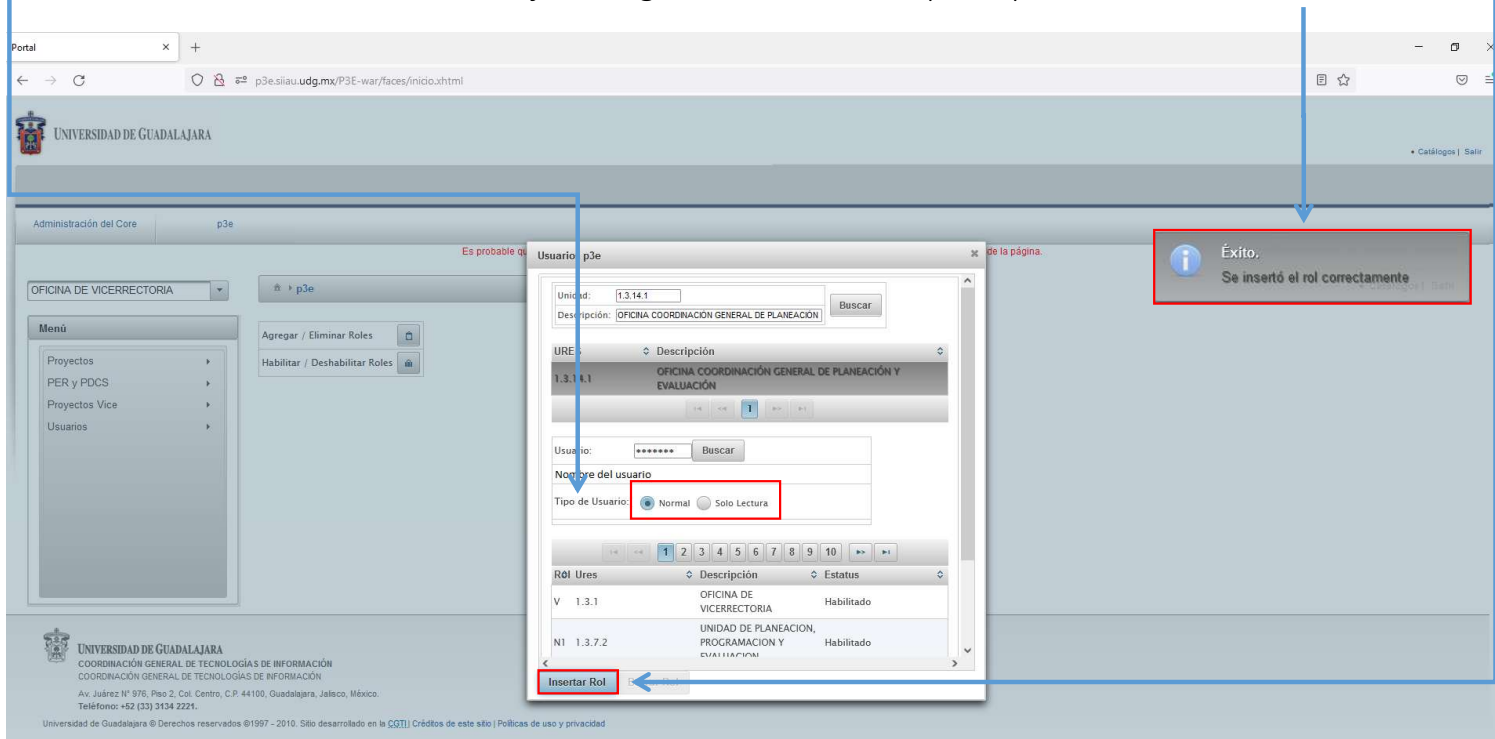
Insertar Rol Borrar Rol

Al seleccionar la URG, cambiará el fondo del campo a un tono de gris más oscuro.

Enseguida debe indicarse el **“Tipo de Usuario”**: **“Normal”** o **“Solo Lectura”**. En el Rol normal es posible crear, editar y visualizar proyectos; mientras que en el Rol de solo lectura únicamente se permite la consulta de los mismos.

Después de seleccionar el tipo de usuario, deberá oprimir el botón **“Insertar Rol”**.

El sistema enviará un mensaje emergente confirmando que el proceso ha sido realizado.



Portal x +

← → p3e.siaau.udg.mx/P3E-war/faces/inicio.xhtml

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Administración del Core p3e

Es probable que se haya perdido la conexión con el servidor.

OFICINA DE VICERECTORIA

Menú

- Proyectos
- PER y PDCS
- Proyectos Vice
- Usuarios

Agregar / Eliminar Roles

Habilitar / Deshabilitar Roles

Usuario p3e

Unidad: 1.3.14.1 Buscar

Descripción: OFICINA COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Ures Descripción

1.3.14.1 OFICINA COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Usuario: ***** Buscar

Nombre del usuario

Tipo de Usuario: ☒ Normal ☐ Solo Lectura

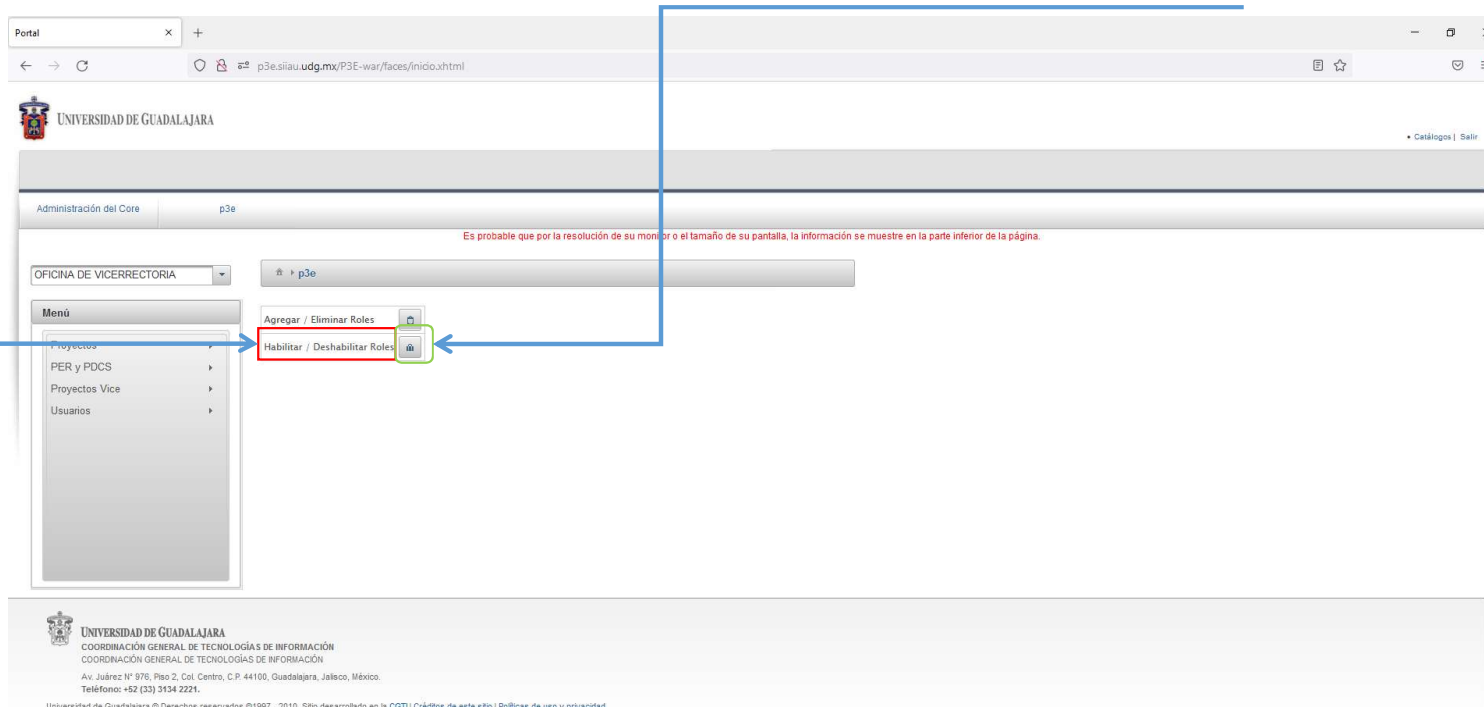
Rol Ures Descripción Estatus

V	1.3.1	OFICINA DE VICERECTORIA	Habilitado
NI	1.3.7.2	UNIDAD DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION	Habilitado

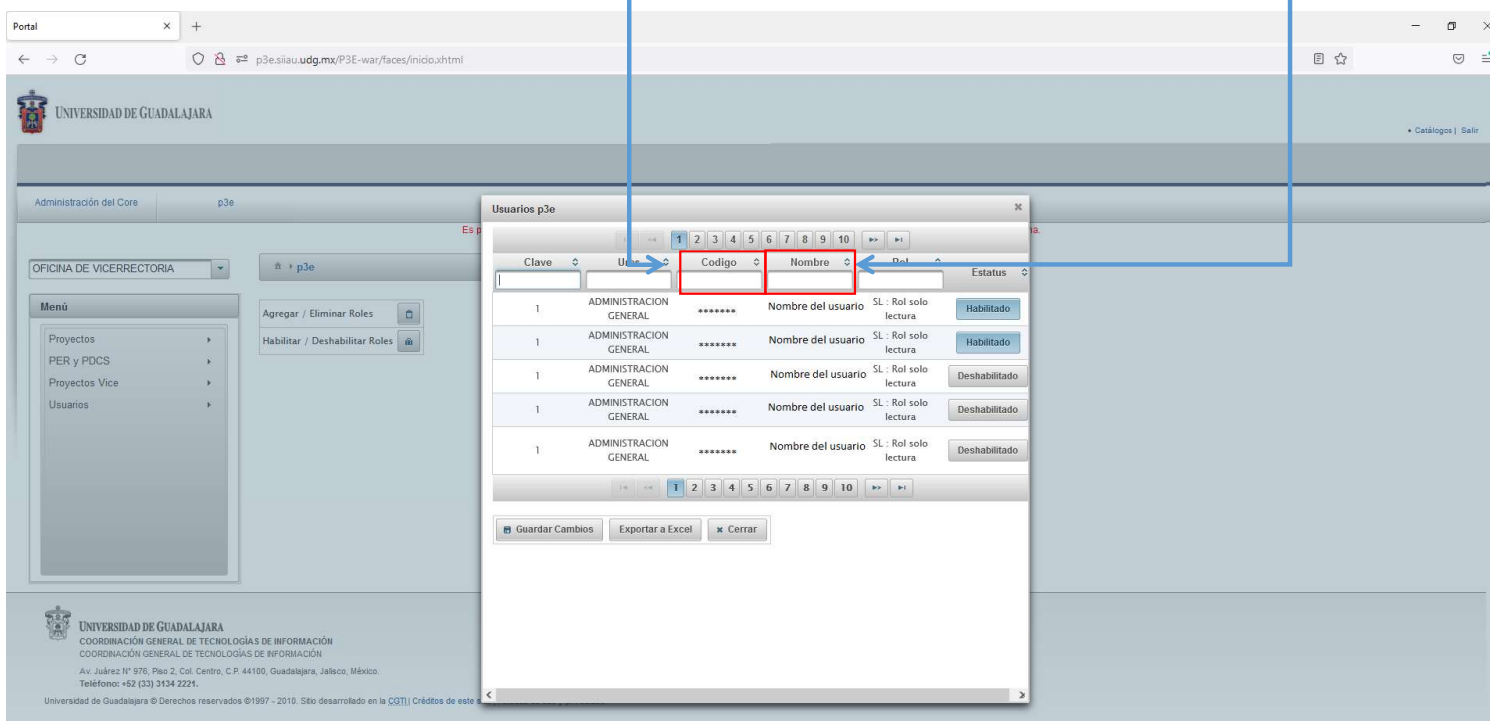
Insertar Rol

Éxito.
Se insertó el rol correctamente.

La segunda opción para gestionar derechos de usuarios es
“Habilitar / Deshabilitar Roles”, en esta funcionalidad solo se “encienden” o “apagan” las URG con que
cuernte el usuario pero siguen permaneciendo en el registro del sistema.
Para ingresar, de clic en el ícono señalado en el recuadro verde.



Se muestra la siguiente ventana con el listado general de usuarios.
 Para localizar a uno en particular, se recomienda hacerlo ingresando su código;
 en caso de desconocer este dato, se puede recurrir al filtro de nombre.
 El sistema tardará unos instantes procesando la información.



The screenshot displays the 'Usuarios p3e' window. At the top, there are search filters for 'Clave', 'Usuario', 'Código', 'Nombre', 'Rol', and 'Estatus'. The 'Código' and 'Nombre' fields are highlighted with red boxes, and blue arrows point to them from the text above. Below the filters is a table of users. The table has columns for 'Clave', 'Usuario', 'Código', 'Nombre', 'Rol', and 'Estatus'. The data rows show five users, all with the role 'SL: Rol solo lectura'. The first two users are 'Habilitado' and the last three are 'Deshabilitado'. At the bottom of the window, there are buttons for 'Guardar Cambios', 'Exportar a Excel', and 'Cerrar'.

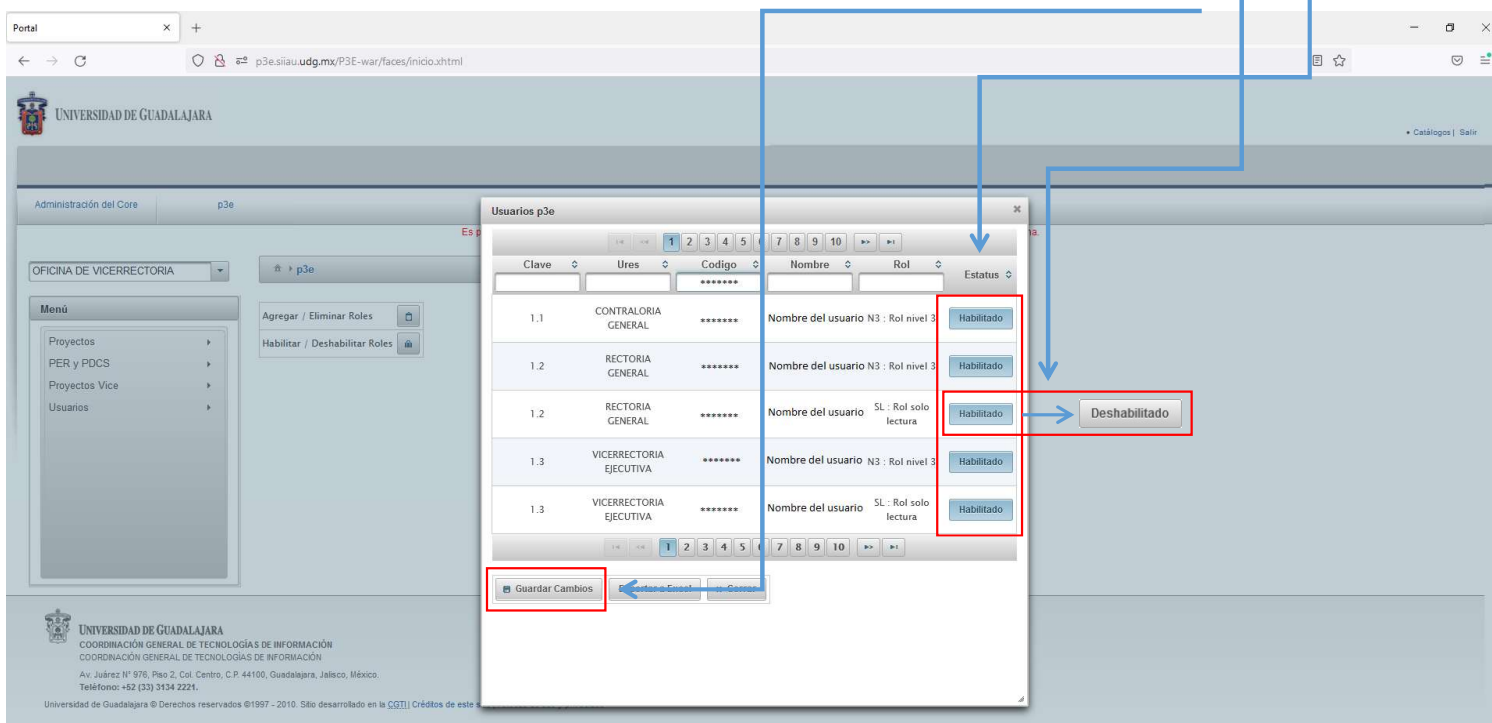
Clave	Usuario	Código	Nombre	Rol	Estatus
1	ADMINISTRACION GENERAL	*****	Nombre del usuario	SL: Rol solo lectura	Habilitado
1	ADMINISTRACION GENERAL	*****	Nombre del usuario	SL: Rol solo lectura	Habilitado
1	ADMINISTRACION GENERAL	*****	Nombre del usuario	SL: Rol solo lectura	Deshabilitado
1	ADMINISTRACION GENERAL	*****	Nombre del usuario	SL: Rol solo lectura	Deshabilitado
1	ADMINISTRACION GENERAL	*****	Nombre del usuario	SL: Rol solo lectura	Deshabilitado

Localizado el usuario, lo siguiente es identificar la o las URG motivo del cambio.

Al hacerlo, bastará con dar clic al botón respectivo en la columna “Estatus”.

El botón cambiará de “Habilitado” a “Deshabilitado” y viceversa.

Al concluir es necesario oprimir el botón “Guardar Cambios”.



The screenshot shows the 'Usuarios p3e' window with a table of users. The 'Estatus' column contains buttons labeled 'Habilitado'. A red box highlights these buttons. A blue arrow points from the text 'Al hacerlo, bastará con dar clic al botón respectivo en la columna “Estatus”.' to one of these buttons. Another blue arrow points from the text 'El botón cambiará de “Habilitado” a “Deshabilitado” y viceversa.' to a button labeled 'Deshabilitado'. A third blue arrow points from the text 'Al concluir es necesario oprimir el botón “Guardar Cambios”.' to the 'Guardar Cambios' button at the bottom left, which is also highlighted with a red box.

Clave	Ures	Codigo	Nombre	Rol	Estatus
1.1	CONTRALORIA GENERAL	*****	Nombre del usuario N3 ; Rol nivel 3		Habilitado
1.2	RECTORIA GENERAL	*****	Nombre del usuario N3 ; Rol nivel 3		Habilitado
1.2	RECTORIA GENERAL	*****	Nombre del usuario SL ; Rol solo lectura		Habilitado
1.3	VICERRECTORIA EJECUTIVA	*****	Nombre del usuario N3 ; Rol nivel 3		Habilitado
1.3	VICERRECTORIA EJECUTIVA	*****	Nombre del usuario SL ; Rol solo lectura		Habilitado

Botones de acción: **Guardar Cambios**, **Cancelar**, **Eliminar**, **Reiniciar**.



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA

Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

GUÍA PARA LA HABILITACIÓN Y DESHABILITACIÓN DE DERECHOS DE USUARIOS EN EL SISTEMA P3E (ROL COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN)
