

## **PROGRAMA INTEGRAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR.**

### **A. Descripción del proceso llevado a cabo en la formulación del Pro FEM.**

En la Escuela Preparatoria Regional de Tepatitlán, la estrategia para elaborar el proyecto PROFEM consistió en promover una planeación participativa tanto en la sede como en los módulos adscritos a ésta. El proceso inició con la exposición de la guía PIFIEMS 1.0, sus lineamientos, formulación y presentación por parte del Director ante el Colegio Departamental con sus responsables de Academias, Coordinadores de Módulos, Estudiantes, Trabajadores Administrativos y Padres de Familia. Se estudiaron documentos como el Programa Nacional de Educación 2000-2006, el propio del SEMS y la Puesta a punto de la Red Universitaria Plan de Desarrollo Institucional 2002-2010.

Se estableció un cronogramas de actividades que nos condujo a la realización de 28 reuniones de trabajo en los meses de junio y julio en modalidades de trabajo, como mesas, equipos, sectores, plenarias, etc. En los trabajos se integró a Profesores, Trabajadores Administrativos, Estudiantes y Padres de Familia.

Se elaboraron las propuestas de Misión, Visión, Matriz FODA, Objetivos y Metas. Se involucró de una manera más intensa a la comunidad escolar en la aplicación de una encuesta que representara las reflexiones, críticas y sugerencias, justificación y fundamentación de las propuestas de la Escuela Preparatoria Regional de Tepatitlán al 2006.

Se establecieron mesas de análisis, entregándoseles un listado de las preguntas contenidas en la guía PIFIEMS 1.0, que contestaron con la información necesaria para proponer los proyectos, que además de ser viables respondieran a necesidades básicas para la mejora continua del proceso de enseñanza-aprendizaje en la Institución. Una vez obtenidas las conclusiones de los equipos, éstas se presentaron en reunión plenaria, en donde con la participación de todos los integrantes se hizo el análisis de las mismas y precisando prioridades. Los proyectos propuestos, fueron los siguientes: Modernización del Equipo e Instrumental de los Laboratorios, Bachillerato Tecnológico, Cursos en Línea y Fortalecimiento de los Cuerpos Académicos.

En el análisis, discusión y propuesta de proyectos participaron los **Académicos, Consejeros, Jefes de Departamento y Responsables de Academia** siguientes: Lic. José Francisco Acosta Alvarado, Director; Mtro. Francisco Jiménez Reynoso, Secretario; L. A. E. Leobardo Padilla Aldrete, Oficial Mayor; Mtro. Jorge Horacio Franco de la Torre, Coordinador Académico; Ing. Juan Roberto Estrada Medina, Jefe del Depto. de Cs. Experimentales; Ing. Luis Alfonso Razo Arias, Jefe del Depto. de Cs. Formales; Psic. Rodolfo Policarpo Rivero Toscano, Jefe del Depto. de Cs. Humanísticas; Lic. Justo Plascencia Ibarra, Jefe del Depto. de Cs. Histórico-Sociales; Prof. Jorge Villaseñor Báez, Jefe del Dpto. de Lengua y Literatura; Lic. José de Jesús López Gómez, Resp. de Proyectos Culturales. MVZ. Esteban Angel Padilla Aldrete; Resp. de Academia de Biología; Lic.en T. Efrén Lomelí Gómez, Resp. de Ext. y Dif. Cultural; Lic. Jaime Eduardo Ramírez Mireles, Resp. de Academia de Tutorías; Mtra. Elva Beatriz Gárate Rodríguez, Resp. de Academia de Química; Lic. José de Jesús Soto García, Coordinador del Módulo Acatic; MVZ. Humberto Silva Guerrero, Coordinador del Módulo San Julián; Lic. en T. Ma. Irene Barba Tejeda, Coordinadora del Módulo Valle de Gpe.; Lic. Mario Alberto Flores Ángel, Coordinador del Módulo Yahualica. **Alumnos; Trabajadores y Padres de familia** integrados en mesas de trabajo.

## B. Autoevaluación Académica de la Escuela

### Análisis de la Normativa

1. La Normatividad Institucional vigente, constituida por la Ley Orgánica, Estatutos y Reglamentos Generales de la Universidad de Guadalajara actualmente regulan a sus miembros y funciones en los diferentes órganos de gobierno, instancias, áreas y unidades que conforman a la Institución.

En cuanto a nuestra Escuela, y en la actualidad, la normativa institucional mencionada y en particular el conjunto de disposiciones <académico-<administrativas aprobadas por el H. Consejo de Escuela, regulan el funcionamiento de la Preparatoria.

En los últimos años, se ha trabajado por las instancias correspondientes a efecto de mantener actualizados y en cumplimiento de su función reguladora los cuerpos Normativos Universitarios y elaborando las Normas requeridas en la búsqueda de un cumplimiento cabal de las funciones y desempeños en la Institución.

Como ejemplo de lo anterior, tenemos: Reglamentos de Fiscalización, de compras, encaminados hacia la transparencia en la aplicación de Recursos Y Presupuestos asignados.

Por otra parte, existen contenidos normativos que para la regulación en ciertas áreas empiezan a ser insuficientes y/o limitados. Por ejemplo: el **reglamento de ingreso , promoción y permanencia del personal académico**. No se atiende a los tiempos propuestos en la Norma para realizar los procesos de rehomologación o retabulación de nombramientos. Esto, limita para el caso de los Módulos, pues no se cuenta en absoluto con PTC, que realicen funciones de trabajo académico.

Los reglamentos y políticas institucionales existentes para el caso de los estudiantes, describen claramente los requisitos para ingresar, permanecer y egresar; lo mismo que los derechos y obligaciones de los alumnos de la Universidad de Guadalajara. Además, existen al interior de la Prepa Sede y Módulos que conforman esta Preparatoria Regional, los reglamentos internos emanados del Consejo Escolar.

En lo general, la normatividad vigente cumple con lo requerido para el buen funcionamiento de las escuelas. Casos de excepción, lo constituye el Reglamento de Ingreso Permanencia y evaluación de alumnos establecida en sus artículos 33 y 35 en cuyo contenido podría subyacer una contradicción respecto del derecho que tienen los Jaliscienses a recibir la educación media superior.

### Análisis de la atención a alumnos

Hasta el momento nos hemos constreñido a ofrecer cursos de inducción, mas no, cursos de nivelación académica que estandaricen las aptitudes de nuestros educandos.

Los servicios educativos que debemos ofrecer para abatir los porcentajes de reprobación y la deserción de los estudiantes, se ven afectados por no contar con una Plaza para Orientador Educativo en Escuela Sede y Módulos. En razón de lo anterior, se ha solicitado el apoyo a docentes para que dediquen tiempo extraordinario a servicios de orientación educativa, que coadyuven en este sentido; por lo que, esto no representa una solución significativa, como respuesta a la reprobación y deserción de los estudiantes. La realización de cursos para la regularización en las disciplinas de mayor índice de reprobación, no se han podido establecer por las mismas razones.

Se destaca la realización de actividades Extracurriculares, de Extensión y Difusión Cultural en la Sede y Módulos de la Preparatoria orientados fundamentalmente para

que participen los alumnos y la Sociedad en su conjunto. Particularmente, cabe mencionar el Programa Académico artístico-cultural JUGLARÍAS. En el se que incluyen certámenes, concursos, exposiciones, conferencias, exposiciones y desfile de los alumnos caracterizando personajes de la cultura universal.

En la atención de problemas psico-sociales en los alumnos, se realizan acciones de manera individual y grupal. Particularmente en los aspectos de prevención de adicciones, enfermedades infecto-contagiosas y conflictos emocionales. El SEMS esta implementando un estudio del perfil de ingreso, derivado del resultado del examen Piense II, apoyado por la base de datos del programa SACE, por tanto, los resultados de dicho perfil serán más completos.

El programa de Orientación Educativa ha quedado establecido en la Sede, más no en los Módulos. Con él se llevan a cabo las actividades de Orientación Vocacional, Orientación Académica, Tutorías, Orientación para el Desarrollo Personal del alumno, Orientación Familiar y Autodiagnóstico de estrategias para el estudio, con resultados que evidencia un mejoramiento del índice en eficiencia terminal escolar de un 2%.

El programa institucional para atender problemas psicosociales funciona estableciendo contactos con organizaciones promotoras para prevenir adicciones como: alcoholismo, tabaquismo y drogadicción, así como las enfermedades infecto-contagiosas. Se atiende también, la problemática emocional a través de programas psicoterapéuticos internos.

Los programas y acciones para desarrollar hábitos, habilidades y destrezas son de reciente implementación, teniendo impacto de manera particular en algunas áreas del conocimiento, los concursos de Lectura en voz alta; ¡A ganar con la Historia!, Juglarías, ( Poesía, Cuento, Oratoria, teatro, ensayo, música, coreografías, canto, carreras pedestres, Ajedrez, Tablas rítmicas, Fonomímica y otras);con esto, se logra encauzar a los alumnos a su formación integral, descubriendo y orientando sus habilidades hacia su perfil.

#### Análisis del Personal Académico

La Escuela Preparatoria Regional y sus Módulos, registra una plantilla académica de 153 profesores, los cuales presentan la siguiente distribución por categoría y nivel en donde se ubica el personal académico según se muestra en el cuadro:

Dependencia	Asistente A	Asistente C	Asociado A	Asociado B	Asociado C	Titular A	Titular B	Profesores de Carrera	Asignatura A	Asignatura B	Técnico Asistente B	Técnico Asistente C	Técnico Asociado A	Total de Personal
Tepatitlán	1	1	1	10	3	1	1	18	18	37	3	1	2	79
Acatic										33	3			26
San Julián				2				2		21				23
Valle de Gpe									8	6				14
Yahualica									7	4				11

En relación al personal con nombramiento de Técnico Académico se cuenta con un total de 10. En la Sede 4 de tiempo completo y 1 de medio tiempo. En Acatic, 3

y en San Julián 2 de medio tiempo. Es de considerarse que los Módulos de Valle de Guadalupe y Yahualica no tienen ningún técnico académico.

De lo anterior se desprende la necesidad imperiosa de realizar las acciones conducentes para proveer de Plazas de Profesores de Carrera a Prepa Sede y Módulos, que fortalezcan el trabajo académico requerido por la Dependencia. Igual situación deberá considerarse para el caso de los Técnicos Académicos, donde se aprecia como es que en el caso de dos Módulos no cuentan con ninguno. En el caso de la Sede, son insuficientes, al tener la necesidad de atender tres turnos, tres laboratorios, orientación educativa, Colegio Departamental y Coordinación Académica.

A continuación se describe el grado de escolaridad académico:

Nivel	Cantidad	Grado Académico
2	6	Bachillerato. Pasante técnico, Estudiante de licenciatura
3	13	Pasante de Licenciatura
4	110	Licenciatura y estudiantes de Maestría
5	10	Pasante de Maestría
6	10	Maestría y Especialidad con más de 2 años
7	4	Pasante de Doctorado
Grado Académico Promedio (G.A.P.) 4.11		

La formación docente en la Escuela Preparatoria y sus Módulos se ha venido realizando en Jornadas de Actualización, Planeación y Evaluación Académica, al término de cada semestre. Con diplomados en Actualización Académica y Recuperación de la Práctica Docente, participando en éstos cursos el 60% de la planta magisterial, en Sede. Se buscará en lo futuro extender esta acción a los cuatro Módulos, así como ampliar el espectro de contenidos realizando cursos de tecnología de punta, idiomas, pedagogía en general y manejo de equipo e instrumental de laboratorio.

Académicos inscritos en programas de licenciatura y postgrado:

- En licenciatura 2 académicos que representan el 1.30%.
- En Maestría 5 académicos que representan el 3.25%.
- En Doctorado 2 académicos que representan el 1.30%.

Como candidatos a Maestros se tienen 3 académicos que representan el 1.95%.

Los académicos de ésta Escuela requieren la adopción de Programas de Actualización en Formación Docente sobre los nuevos modelos pedagógicos, uso de tecnologías de información y de comunicación; de tutorías individual y grupal. Los trabajos de las Jornadas académicas semestrales realizadas hasta ahora, han impactado en los académicos, mejorando su atención y desempeño docente

El Colegio Departamental como estructura fundamental que organiza, coordina planea y evalúa el trabajo académico ha venido fortaleciéndose en su desempeño. En el caso de los Módulos actuando a través de Unidades Académicas Colegiadas.

Los programas académicos, el cumplimiento cabal de las funciones sustantivas de la Universidad, la eficiencia y productividad que se requiere por la Institución, exige la creación de Plazas de Profesores de Carrera.

Análisis de la implementación del currículo

*Modelo educativo*

El modelo educativo es conocido tanto por, profesores, alumnos y directivos, aunque su apropiación es insuficiente.

El Constructivismo como la metodología propuesta en el Modelo, sigue siendo reto-guía de su concreción en la práctica docente realizada en nuestra Escuela.

En base al trabajo colegiado se busca homogeneizar la aplicación de los programas de estudio así como, la realización de exámenes estandarizados y una correcta aplicación del Reglamento de Evaluación y Promoción de Alumnos.

*Plan de estudios:*

Toda vez que los contenidos de los programas son flexibles, han sido modificados de forma pero no de fondo, sin alterar la esencia, y con ello adaptarlos a las necesidades particulares de nuestros planteles educativos. La participación de los profesores y las academias en la actualización del plan de estudios se lleva a cabo por convocatoria de la Dirección de Educación Propedéutica del Sistema de Educación Media Superior..

*Programas de estudio:*

En nuestra Unidad Académica se busca siempre garantizar el cumplimiento puntual de los programas de estudio, haciendo un seguimiento y evaluación de los mismos al término de cada semestre, con la participación de estudiantes y profesores.

En las reuniones de trabajo colegiado se realiza el análisis, la discusión y la planeación didáctica de los programas de estudio correspondientes a la currícula, la cual se estructura siguiendo una lógica interna de conexión del conocimiento, a fin de lograr la seriación de materias, y evitar la repetición de contenidos.

*Proceso enseñanza-aprendizaje:*

El constructivismo pedagógico centra su atención en el aprendizaje activo, considerando de vital importancia al alumno, procurando el docente propiciar en el alumno el interés por la adquisición del conocimiento, habilidades y destrezas. La evaluación que se realiza a los estudiantes en los procesos de enseñanza-aprendizaje, es de tipo diagnóstica al inicio del curso y formativa-sumaria a lo largo del mismo. La planeación didáctica se efectúa por los docentes al interior de las escuelas y es organizado y vigilado por las propias academias.

*Evaluación:*

El proceso de evaluación es una acción permanente en todas las actividades académicas, administrativas y de servicios en la Institución. En el trabajo docente, se atiende a lo propuesto al plan y programas de estudio correspondientes a las diferentes asignaturas. Se considera en ello, los aprendizajes, las destrezas y habilidades logrados por los alumnos. Así, se realiza una evaluación constante e integral que valora los elementos cuantitativos y cualitativos alcanzados a partir de la consideración de tareas, exámenes, trabajos, ensayos, actividades, etc.

Asimismo, se hace una evaluación del desempeño docente de donde además de cuidar el apego y cumplimiento de los contenidos programáticos, se aplican exámenes estandarizados y Departamentales para cada asignatura, con el que se analiza y determina el cumplimiento de los objetivos, metodologías y criterios evaluatorios.

Para la evaluación del desempeño docente, se utiliza como instrumento una encuesta aplicada a los estudiantes que mide el rendimiento académico. Los resultados son analizados por el Colegio Departamental, quien hace las observaciones del caso.

*Gestión*

La universidad ha instaurado el P3E, como modelo institucional para la realización de sus POA's (Plan Operativo Anual) que busca garantizar el cumplimiento de sus funciones con acciones de planeación, programación, presupuestación y evaluación. En su ejercicio se ha presentado como recurrente, la entrega extemporánea de los recursos económicos para operar los programas correspondientes. Esto dificulta la gestión, y como consecuencia obstaculizan el trabajo académico.

La infraestructura física de los laboratorios es insuficiente, por lo tanto, limita el proceso enseñanza-aprendizaje. Los espacios físicos no reúnen los requerimientos para satisfacer la atención a estudiantes y el desarrollo de las academias. En este sentido, se

ha venido gestionando lo conducente a efecto de lograr las mejores condiciones de trabajo académico en los laboratorios. Con mejores instalaciones y mejor equipamiento.

*Avances en la atención a problemas estructurales de cada escuela.*

Lo realizado con este punto se enuncia a continuación:

- En los 2 últimos años se han elaborado propuestas y proyectos de regulación Normativa. Reglamentos con derechos y obligaciones para los docentes, los estudiantes y personal administrativo.
- Se han realizado algunos cursos de computación a los docentes e impulsado otras formas de capacitación en esta área, con talleres, seminarios y cursos de formación disciplinar específicos.
- Recientemente se ha elevado de manera significativa el grado académico de los docentes. Se espera incrementarlo en mayor medida.
- La asistencia a las reuniones de academia por parte de los docentes ha ido en aumento en los últimos tiempos. Se pretende superar lo logrado en este aspecto.
- En los dos últimos años, profesores de la Escuela han obtenido cuatro nuevas plazas de Carrera; sin embargo, se considera que aún son insuficientes para satisfacer las necesidades académicas.
- La Orientación educativa y las tutorías constituyen uno de los retos fundamentales de la Escuela. Hasta el momento lo realizado es el inicio de un trabajo sistémico y constante a desarrollar en el mediano y largo plazo.
- La Eficiencia Terminal escolar se ha mejorado, abatiendo significativamente la deserción.
- En los últimos semestres se registra una leve reducción en la reprobación correspondiente a las Asignaturas de Física, Química y Matemáticas.
- Dentro de la problemática que significa el reducido espacio físico del Plantel Sede, se han hecho adecuaciones en algunas áreas.
- El equipamiento de aulas y laboratorios ha sido mínimo en razón de la importante carencia de recursos.
- Las áreas deportivas, administrativas y de biblioteca, particularmente las de la Sede, reciben mantenimiento conforme a las limitaciones del reducido espacio físico de las mismas.

*Identificación de las principales fortalezas y problemas*

Fortalezas:

- Una planta directiva, administrativa y docente comprometida, experimentada y conocedora de las situaciones que prevalecen en la Escuela.
- Creciente identidad de la comunidad universitaria hacia su Institución.
- Arraigo social de la Institución en la Región.
- El funcionamiento de la Preparatoria Regional de Tepatitlán, se ha visto favorecido por la importancia geográfica y socioeconómica que tiene la Región Altos Sur, en el estado de Jalisco.
- Una sociedad emprendedora, dinámica y participativa.
- Sólida vinculación de la Dependencia Universitaria con su entorno social, a través de programas de extensión y difusión.
- Educación gratuita y de calidad.
- Diversidad de oferta educativa, en cuanto a modalidades y turnos.
- Buena relación de los padres en el proceso educativo de sus hijos.
- Presencia en cinco municipios de la cuenca agropecuaria más importante del Estado.

Para que la Escuela conserve sus principales fortalezas y las aproveche para su desarrollo se requiere continuar fomentando la conciencia e identidad universitaria.

Sin embargo, contamos con algunos problemas que obstaculizan su desarrollo como son:

- Insuficientes espacios físicos.
- Ministraciones de recursos económicos extemporáneos e insuficientes.
- Inusitado crecimiento de actividades y funciones administrativas, de estadísticas, de planeación, evaluación y financieras, sin el recurso humano y plazas para atender dichos requerimientos.
- Falta de una política de aplicación y ejercicio presupuestal cierto y efectivo.
- Insuficientes programas de capacitación del personal académico, administrativo y de servicio.
- Poca disponibilidad y negativa actitud para el desempeño laboral por parte de algunos trabajadores.

En virtud de lo anterior, se han tomado como medidas para la atención de los problemas mencionados, el fortalecimiento del trabajo académico y colegiado; la gestión pertinente y adecuada ante las instancias correspondientes para la obtención de los recursos económicos necesarios; así como la aportación voluntaria de parte de Patronatos y Sociedades de Padres de Familia en este aspecto.

Lo anterior implica tener una visión clara y precisa de ésta Escuela al 2006; que se identifique con la visión institucional y las metas del SEMS.

Acciones puestas en práctica para lograr la Visión al 2006:

- El fortalecimiento en el trabajo colegiado.
- Los Programas Operativos Anuales (POA).
- Programa de tutorías para abatir la deserción escolar.
- Programa de Asesorías académicas para bajar el índice de reprobación.
- El programa de Extensión y Difusión Cultural “ Juglarías Prepa.-Tepa “.
- Los Concursos de conocimientos locales y regionales, como son; “A ganar con la Historia”, “Olimpiada de la Ciencia”, “La Jornada de Actividades Filosóficas” y el “Rally de Conocimientos”.
- Programa de producción Editorial con la promoción en la publicación de libros de texto y de prácticas de laboratorio con registro ISBN, cuyos autores son profesores e investigadores de esta escuela.
- Proyecto para la construcción del nuevo edificio de la Preparatoria en su primera etapa.

Los elementos de la visión que se han fortalecido son: el prestigio de aceptación que posee la escuela a nivel regional, la mayor demanda en cuanto a solicitudes de ingreso por parte de la población de Tepatitlán y los Municipios de sus Módulos; y el quinto lugar que ocupa la escuela en su exigencia de ingreso al nivel.

### **C. Políticas de la escuela para formular el ProFem.**

La Escuela Preparatoria Regional de Tepatitlán, acorde con la Normatividad Universitaria, sus Órganos de Gobierno, los Lineamientos del PDI 2002-2010, los propios del SEMS, enmarca sus políticas para la elaboración del ProFEM, en el Fortalecimiento del Desempeño Docente en la Innovación y Modernización de Laboratorios.

- 1.- Fortalecer el desempeño docente con la Innovación de prácticas de laboratorio y la Modernización de equipos. e Instrumental de los laboratorios, con tecnología de punta, que eleve la calidad de las prácticas a realizarse.
- 2.- Constituir equipos de Académicos de los diferentes Módulos y Sede, de las asignaturas de Biología, Física, Química, Cómputo y Optativas del área de Cs. Experimentales, Dirigidos por el Consejo de Escuela y Coordinados por el Colegio Departamental. Trabajarán colegiadamente teniendo como principal propósito, el desarrollo integral del alumno, a partir de la realización de prácticas de laboratorio de calidad.
- 3.- Realizar acciones de Capacitación y Actualización dirigidas a los docentes de las asignaturas que requieren de trabajo práctico en los laboratorios.
- 4.-Realizar trabajo de seguimiento y evaluación del desempeño docentes en las áreas prácticas. Aplicación de encuestas periódicas a estudiantes y profesores, sobre el funcionamiento de los laboratorios y diseño de propuestas de mejora.
- 5.-Crear los instrumentos de evaluación sobre aplicación de contenidos programáticos y sus metodologías
- 6.-Generar en los alumnos una cultura sobre el uso, conservación y mantenimiento de los materiales y equipo que se manejan al interior de los laboratorios.
- 7.- Vincular las actividades experimentales de conocimiento e investigación de los alumnos, con su entorno social y natural.
- 8.-Política de producción editorial de materiales bibliográficos de apoyo a los cursos que exigen aprendizajes prácticos.
- 9.-Elaborar los lineamientos Normativos específicos de la Escuela que conduzcan a la observancia del uso racional, adecuado y eficiente de los recursos materiales, de equipo y de espacios físicos como se desprende de la Normatividad Universitaria, de los Planes y Proyectos Generales de la Institución.
- 10.-A partir de la formulación del ProFem, se buscará organizar y articular mejor el trabajo docente en la Escuela Preparatoria Regional de Tepatitlán y sus Módulos.

#### **D. Planeación de la escuela para atender los problemas prioritarios del PE, academias y de la gestión.**

##### **VISIÓN**

- ◆ La Escuela Preparatoria Regional de Tepatitlán y sus Módulos, somos la unidad académica que a mediano y largo plazo, se caracteriza por ser eficaz y eficiente, al proveer los servicios educativos de enseñanza media superior de calidad, preservando en todo momento los principios de la visión general de la Universidad de Guadalajara, como la propia del SEMS.
- ◆ La estructura académico-administrativa escolar, cuenta con personal capacitado que tiene habilidades, conocimientos y grados académicos, que le permiten alcanzar las metas que la propia Escuela se propuso para el 2006.
- ◆ Atendemos la totalidad de la demanda de servicio público educativo en el nivel medio superior, que se presenta en esta Región.
- ◆ Nuestros egresados cuentan con la capacidad suficiente y orientación adecuada, para ingresar al nivel, superior e incorporarse como personas aptas para la vida productiva y social.
- ◆ Nuestros planteles, tienen entre sus prioridades, la educación física, difusión de la cultura, la extensión y el dominio del inglés, para la formación integral de los alumnos.
- ◆ Las prácticas de laboratorio son una actividad estratégica de nuestro quehacer cotidiano, para la construcción del aprendizaje y forja de la aptitud de los estudiantes.
- ◆ Contamos con programas específicos de formación docente que garantizan el mejoramiento de la planta académica, impulsando estrategias y políticas que la llevan a desarrollar reformas curriculares y actualización de contenidos.
- ◆ Tenemos sistemas estandarizados de evaluación del trabajo académico y del aprendizaje logrado por los alumnos con reconocimiento y certificación por sus parámetros que reflejan la calidad educativa.
- ◆ Nuestra Preparatoria cuenta ya con la cantidad y perfil de personal docente de carrera, con tiempo completo, garantizando así un servicio educativo de calidad que satisface la exigente demanda social.

##### **Objetivos estratégicos de la escuela**

1. Lograr la formación de estudiantes como personas íntegras y con valores.
2. Promover la actualización y capacitación del personal docente.
3. Realizar supervisión continua del trabajo colegiado.
4. Reforzar su planta docente con el incremento del personal académico de Carrera (PTC) logrando que sea eficiente y suficiente en las distintas áreas.
5. Contar con instalaciones que cubran las necesidades fundamentales para convertirlas en ambientes de aprendizaje apropiados y suficientes.
6. Contar con el equipo y tecnología de punta, que permita mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje adecuado, para las actividades prácticas en los laboratorios.

#### **Estrategias para cumplir los objetivos anteriores:**

1. Cursos de inducción para alumnos de primer ingreso, acerca de la Normatividad Universitaria y del Reglamento particular de la Escuela, con sus derechos y obligaciones; a fin de reforzar con ello lo concerniente a los principios de respeto, responsabilidad y tolerancia, en la convivencia dentro de la comunidad escolar y de sus labores como estudiantes.
2. Jornadas Académicas de Evaluación, Actualización y Planeación Didáctica, para todo el personal docente.
3. Incentivar a los docentes para que realicen estudios de postgrado.
4. Continuar con la participación del Coordinador Académico en reuniones de los Departamentos y las Academias.
5. Aplicar correctamente el sistema de selección del personal que se integra al trabajo docente.
6. Reforzar la gestión de construcción del nuevo edificio escolar para la Sede; y mejorar diversas instalaciones que corresponden a los Módulos, para hacer más eficiente su funcionamiento, específicamente superar el estado de los laboratorios.
7. Elaboración de un proyecto que apoye con mejor tecnología la labor educativa.

#### **Metas Compromiso**

##### **Para el año 2006:**

1. Se realizarán Cursos de Inducción para el 100% de los alumnos de Primer Ingreso y se les entregará una dotación mínima de 10 ejemplares por Grupo, aparte de dejar otros 10 en la Biblioteca Escolar, para consulta. Asimismo, los demás alumnos en su totalidad, acudirán a por lo menos una sesión que se realice para recordarles el contenido y entregarles su dotación del Reglamento de la Escuela.
2. Se continuará con la realización de las Jornadas Académicas, al término de los períodos de Clases y de Exámenes Extraordinarios de cada Semestre, con un mínimo de 2 sesiones plenarias, una por cada uno de los 5 Departamentos, y una por cada una de las 16 Academias, logrando como producto: un Informe del Semestre anterior, así como, el Plan de Trabajo del siguiente, por maestro, por Academia y por Departamento, más el general del Colegio Departamental; todo lo cual incluya: la Planeación Didáctica, los Sistemas de Evaluación, la Bibliografía y Recursos Didácticos a utilizar.
3. Se realizarán cursos de capacitación disciplinar sobre sus respectivas Materias a impartir para el 100% de los maestros de nuevo ingreso.

4. Al 2006 se habrán impartido cursos al 100% de los docentes de la Preparatoria, sobre las modernas corrientes y paradigmas pedagógicos: particularmente acerca del modelo constructivista.
5. Por parte de la Escuela, de acuerdo a las necesidades y posibilidades, se harán adecuaciones al horario de los maestros que realicen estudios de postgrado; de igual manera, se les informará sobre los incentivos institucionales que ya existen al respecto.
6. El Coordinador Académico de la Escuela, asistirá a las reuniones programadas de los 5 Departamentos; y supervisará las reuniones calendarizadas de las 16 Académicas, con objeto de mejorar el funcionamiento de todo el Colegio Departamental.
7. El Sistema de Selección del personal académico se aplicará al 100% de los aspirantes, partiendo de asegurar que sean del perfil profesional para las Materias que impartirían; desde luego, que pasen las pruebas y cubran los requisitos establecidos por la normatividad universitaria o el propio SEMS.
8. La Dirección de la Escuela, se mantendrá en permanente comunicación con las autoridades superiores y las instancias correspondientes, para apoyar en su caso, a fin de lograr la pronta Licitación e inicio de la construcción del nuevo edificio que satisfaga las necesidades de la sede de la Preparatoria.
9. Se contará con un proyecto de actualización y diversificación de tecnología, que apoye la labor educativa, particularmente reforzando el equipamiento de los laboratorios y Taller de Cómputo, incrementando de 37 a 62 máquinas conectadas y habilitadas para Internet, independientemente de otras 2 exclusivas para uso de docentes y 6 para utilizarse por la Administración.
10. Para el año 2006, el 75% de los docentes como mínimo, habrán participado en cursos de capacitación sobre equipos y tecnología de punta.
11. El 90% de los maestros, mediante cursos y práctica, tendrá el adiestramiento necesario para trabajar de acuerdo a sus necesidades didácticas, con los programas de Word, Excell y Power Point, de los sistemas computarizados.
12. Alcanzar una Eficiencia Terminal Escolar del 75%.
13. Dotar el 100% de las aulas con equipo y tecnología avanzada.

## 1. Datos Generales

Ciclo escolar	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Matrícula total	2336	2450	2490	2550
Matrícula de Nuevo ingreso a primero	902	620	635	650
Número y tipo de programas educativos	1	1	1	1
Número de grupos		33	33	34
Número de profesores	140	153	153	153
Número de egresados	635	470	485	500
Turnos	3	3	3	3
Modalidades educativas ( Explicitar)		2	2	2

## 2. Estudiantes

### 2.1 Perfiles de Ingreso y Egreso

Estudiantes:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Con el perfil de ingreso requerido en su PE	902	38.61	920	39.38	930	39.81	940	40.24
Con el perfil de egreso definido en su PE	635	27.18	650	27.83	660	28.25	670	28.68

### 2.2 Becas

Tipo de Beca	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007											
	#	%		#	%		#	%		#	%										
Estudiantes sobresalientes				2	2	3	0.09	0.09	0.13	3	3	3	0.13	0.13	0.13	4	4	4	0.17	0.17	0.17
Oportunidades																					
Otras				0	0	0				0	0	0				0	0	0			

Nota: El % de becarios es con relación a la matrícula total

### 2.3 Indicadores Educativos

Porcentaje de :	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Absorción	78.51	79.4	80	80.4
Retención de 1° a 3° semestre	84.5	85.5	86.6	87.5
Retención de 3° a 5° semestre	91.72	92.4	93	93.2
Deserción	0.97	0.95	0.93	0.9
Reprobación	15.43	15.2	15	14.7
Aprobación	84.59	84.8	85	85.3
Eficiencia terminal (por cohorte)	62.3	62.8	63.5	65

## 2.4 Programas de Atención a Estudiantes

Programas de Atención a Estudiantes	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	No. de Programas	No. de Estudiante						
Orientación Vocacional			1	902	1	915	1	920
Atención a Problemas Psicosociales			1	139	1	151	1	163
Actividades Artística			1	980	1	1100	1	1150
Actividades Deportivas			2	360	2	390	2	420
Actividades Recreativas			0	0	1	750	1	810
Actividades Culturales			1	700	1	720	1	750
Otros			0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>			<b>6</b>	<b>3081</b>	<b>7</b>	<b>4026</b>	<b>7</b>	<b>4213</b>
	<b>%</b>	<b>#</b>	<b>%</b>	<b>#</b>	<b>%</b>	<b>#</b>	<b>%</b>	<b>#</b>
Alumnos que están inscritos en un programa académico remedial			5.57	130	5.14	120	4.49	105
Alumnos que reciben tutorías			14.98	350	16.70	390	17.55	410
Alumnos que participan en programas que fomentan habilidades y hábitos de estudio			20.55	480	21.83	510	22.05	515
<b>Total</b>			<b>41.10</b>	<b>960</b>	<b>43.66</b>	<b>1020</b>	<b>44.09</b>	<b>1030</b>

## 2.5 Olimpiadas del Conocimiento

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
# de alumnos participantes en Olimpiadas del conocimiento		25	35	45
# de alumnos participantes en Olimpiadas del conocimiento que obtuvieron del primero al quinto lugar		6	8	10
# de alumnos que obtuvieron reconocimiento en otros concursos		1	2	3

## 2.6 PREXANI II y Exámenes Estandarizados

No de egresados que realizan examen PREXANI II				N° de egresados que obtuvieron resultados por encima de la media nacional (950 puntos) en el PREXANI II			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007

% de Alumnos a los que se les aplican exámenes estandarizados de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Ingreso				
Trayectoria Escolar				
Egreso				

## 2.7 Numero de Grupos por grado y Promedio de Alumnos por grupo

Promedio de alumnos por grupo												N° de Grupos por grado														
2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007			2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007					
1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año			
			83	83	84	83	84	84	83	83	84				15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15

## 2.8 Relación Alumno/ Profesor

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Relación alumno / profesor				
Relación alumno/ profesor de T.C				

## 2.9 Seguimiento de egresados

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
# de estudios de seguimiento de egresados que realiza la escuela		0	1	1

## 3. Personal Académico

### 3.1 Tipo de nombramiento

Personal docente que labora:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo	12	8.57	12	8.57	12	8.57	13	9.29
Medio tiempo	10	7.14	10	7.14	10	7.14	12	8.57
Asignatura (o por horas)	107	76.43	107	76.43	107	76.43	102	72.86
Técnicos académicos	11	7.86	11	7.86	11	7.86	13	9.29
Otros (Interinos, honorarios, etc)			0		0		0	
Total	140	100	140	100	140	100	140	100

### 3.2 Estatus del personal docente

Personal docente	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Definitivo	17	13.18	101	72.14	101	72.14	106	75.71
Interinos, honorarios, etc.	112	86.82	39	27.86	39	27.86	34	24.29
Total	129	100	140	100	140	100	140	100

### 3.3 Nivel de Estudios

# de profesores por nivel máximo de estudios y tipo de nombramiento	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)
Técnico superior				1	0	0	1	0	0	1	0	0
Pasantía o inconclusos		1		0	2	4	1	3	0	1	3	0
Licenciatura	10	10		5	5	100	5	6	96	5	6	97
Especialización				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maestría	2	3		1	1	8	2	3	12	2	3	12
Doctorado	1			1	0	0	1	0	0	1	0	1
Candidato a maestría				2	2	6	1	1	6	1	1	6
Candidato a doctorado				1	0	3	1	0	3	1	0	2
Otros estudios	4	1		0	0	0	0	0	0	0	0	0

### 3.4 Tutorías

Profesores que imparten tutorías:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo			8		10		10	
Medio tiempo			2		4		4	
Asignatura (o por horas)			9		11		15	
Técnicos académicos			0		0		0	
Otros (Interinos, honorarios, etc)			0		0		0	
<b>Total</b>			19	13.57	25	17.86	29	20.71

### 3.5 Actividades realizadas

Profesores de TC que realizan funciones de docencia								Profesores de TC que realizan trabajo en las Academia								Profesores de TC que realizan funciones administrativas							
2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
		10	83.33	10	83.33	11	84.62			10	83.33	10	83.33	11	84.62			2	16.67	2	16.67	2	15.38
Profesores de MT que realizan trabajo de Academia								Profesores de MT que realizan funciones administrativas								Profesores de MT que realizan funciones de docencia							
2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
		10	100	10	100	12	100			10	100	10	100	12	100			2	20	2	20	2	16.67
Profesores de Asignatura que realizan funciones de docencia								Profesores de Asignatura que realizan trabajo de Academia								Profesores de Asignatura que realizan funciones administrativas							
2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
		107	100	107	100	104	102			107	100	107	100	104	102			3	2.8	3	2.8	3	2.94

### 3.7 Actividades de las Academias

	No. de Academias que participan en elaboración de programas para abatir la reprobación y deserción de estudiantes				No. de Academias que cuentan con espacios físicos adecuados para la realización de sus actividades colegiadas			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
<b>Total</b>		3	5	6		0	0	0
<b>%</b>								

### 3.8 Profesores con Planes de trabajo

Profesores que cuentan con un plan de trabajo anual o semestral	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo			12	100	12	100	13	100
Medio tiempo			10	100	10	100	12	100
Asignatura (o por horas)			62	57.94	75	70.09	90	88.24
Técnicos académicos			3	27.27	5	45.45	7	53.85
Otros (Interinos, honorarios, etc)			0		0		0	
<b>Total</b>			87	62.14	102	72.86	122	87.14

### 3.9 Cursos de formación y actualización

Participación en cursos de formación y actualización de profesores de:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo			12	100	12	100	13	100
Medio tiempo			10	100	10	100	12	100
Asignatura (o por horas)			73	68.22	90	84.11	100	98.04
Técnicos académicos			3	27.27	5	45.45	5	38.46
Otros (Interinos, honorarios, etc)			0		0		0	
<b>Total</b>			<b>98</b>	<b>70</b>	<b>117</b>	<b>83.57</b>	<b>130</b>	<b>92.86</b>

#### 3.9.1 Cursos de posgrado

Participación en cursos de Posgrado	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo			2	16.67	2	16.67	2	15.38
Medio tiempo			2	20	2	20	3	25
Asignatura (o por horas)			6	5.61	6	5.61	7	6.86
Técnicos académicos			0		1	9.09	1	7.69
Otros (Interinos, honorarios, etc)			0		0		0	
<b>Total</b>			<b>10</b>	<b>7.14</b>	<b>11</b>	<b>7.86</b>	<b>13</b>	<b>9.29</b>

#### 3.9.2 Actualización en modelos de apoyo al aprendizaje

Actualización en :	No. de Profesores Actualizados				% de Profesores Actualizados			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Modelos Pedagógicos o Enfoques Educativos centrados en el aprendizaje		93	110	120		66.43	78.57	85.71
Uso de tecnologías de la información y comunicación		60	90	120		42.86	64.29	85.71
Modelos de Tutorías		20	30	40		14.29	21.43	28.57
Materia Disciplinaria		93	110	120		66.43	78.57	85.71
Otros		0	0	0				

#### 3.9.3 Profesores participantes en foros y congresos

Participación de profesores en:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Foros			10	7.14	12	8.57	16	11.43
Congresos			8	5.71	10	7.14	12	8.57
Otros			0		0		0	
<b>Total</b>			<b>18</b>	<b>12.86</b>	<b>22</b>	<b>15.71</b>	<b>28</b>	<b>20</b>

### 3.10 Evaluación de profesores

No. de profesores evaluados por los alumnos				No. de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	73	140	140		60	110	120
N° de profesores evaluados por las Academias				N° de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	56	140	140		47	110	120
N° de profesores evaluados por otras instancias				N° de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	0	140	140		0	80	95

## 4. Currículo

# de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Programas educativos que imparte la escuela	1	1	1	1
Programas educativos actualizados y/o revisados a partir de los tres componentes formativos: básico, propedéutico y de formación profesional		1	1	1
Programas educativos que incorporan enfoques centrados en el aprendizaje		1	1	1
Programas educativos congruentes con el perfil de egreso de los estudiantes		1	1	1
Programas de estudio con bibliografía actualizada (últimos 10 años)		45	50	50
Prácticas realizadas de acuerdo a los Programas de Estudio		295	370	410

## 5 Gestión

### 5.1 Personal Directivo

Grado de estudios del Personal directivo													% del Personal					Personal Directivo que				
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	Nivel inferior a licenciatura							Licenciatura			Posgrado					2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
				2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007							
7	7	7	7		0	0	0	5	5	5	5	2	2	2	2		100	100	100			

## 5.2 Cursos de formación y actualización

% del Personal Directivo que ha tomado cursos de formación y actualización en procesos de Gestión				% de personal directivo que ha tomado cursos de formación y/o actualización académica			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007

## 5.3 Cursos en Planeación Estratégica

Capacitación	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Personal directivo de la Institución que ha sido capacitado en planeación estratégica								

## 5.4 Personal Administrativo

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
# de Personal Administrativo que labora en el plantel	35	35	35	35
% de Personal administrativo que ha recibido cursos de capacitación		28	32	35
# de cursos de capacitación dirigidos al personal administrativo		1	1	1

## 5.5 Certificación de procesos

# de procesos certificados por normas ISO 9001:2000 en materia de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Administración de recursos humanos				
Control escolar				
Control y ejercicio presupuestal				
Biblioteca				
Laboratorios				
Centros de cómputo				
Formación, Actualización y Superación del personal docente, Administrativo y Directivo				
Otro (s) Especificar				

## 6.- Infraestructura

### 6.1 Equipos de cómputo

Total de Computadoras	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total									
				79	21	100	83	21	104	90	15	105

Computadoras destinadas a uso específico	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
# de alumnos por computadora		15	15	15
# de docentes por computadora		70	35	17
# de personal administrativo por computadora		2	2	2
# de personal directivo por computadora		1	1	1
<b>Total</b>		<b>88</b>	<b>53</b>	<b>35</b>

Equipos de cómputo que cuentan con servicio de Internet utilizados por:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total
Alumnos				44	0	44	58	0	58	88	0	88
Docentes				2	0	2	4	0	4	18	0	18
Personal de Apoyo				6	0	6	8	0	8	8	0	8
Directivos				2	0	2	3	0	3	4	0	4
Apoyo a actividades de biblioteca				0	1	1	2	1	3	4	1	5
<b>Total</b>				<b>54</b>	<b>1</b>	<b>55</b>	<b>75</b>	<b>1</b>	<b>76</b>	<b>122</b>	<b>1</b>	<b>123</b>

Equipos de cómputo dedicados a:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total
Tareas y necesidades extraclase de los alumnos				0	0	0	5	0	5	10	0	10
La atención de las asignaturas				2	0	2	5	0	5	5	0	5
Apoyar actividades de biblioteca				0	1	1	2	1	3	4	1	5
<b>Total</b>				<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>20</b>

## 6.2 Laboratorios

# de:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total									
Laboratorios y talleres existentes				11	5	16	16	0	16	16	0	16
Laboratorios y talleres que cuentan con el equipo necesario y actualizado para el desarrollo de prácticas académicas				3	13	16	16	0	16	16	0	16
<b>Total</b>				14	18	32	32	0	32	32	0	32

N° de Laboratorios con infraestructura:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Actualizada y suficiente		0	0	1
Solamente actualizada		3	8	8
Obsoleta e insuficiente		13	7	0
Solamente suficiente		2	1	7
<b>Total</b>		18	16	16

## 6.3 Equipo en general

# de equipo:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Actualizado y suficiente		0	0	1
Solamente actualizado		1	13	13
Obsoleto e insuficiente		13	2	0
Solamente suficiente		2	1	2
<b>Total</b>		16	16	16

## 6.4 Bibliotecas

# de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
<b>Bibliotecas</b>		1	1	1
<b>Libros</b>		7950	8100	8300
<b>Títulos</b>		6190	6280	6480
<b>Títulos acordes con los programas de estudio</b>		80	90	110
<b>Libros digitales</b>		2	3	5
<b>Revistas y periódicos disponibles</b>		157	209	262
<b>Obras de consulta (Diccionarios, enciclopedias, atlas, etc.)</b>		170	185	210
<b>Videos educativos disponibles para uso de alumnos y docentes</b>		128	132	145
<b>Consultas por ciclo escolar</b>		5660	5710	5790
<b>Consultas en línea por ciclo escolar</b>		0	1700	4500
<b>Equipos de video</b>		0	0	0
<b>Suscripciones a revistas científicas y culturales disponibles para la consulta en biblioteca</b>		0	0	0
<b>Suscripciones a periódicos disponibles para la consulta en biblioteca</b>		0	3	5

## 6.5. Cubículos

# de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
<b># total de cubículos</b>		2	2	5
<b># de cubículos para atención y asesoría de alumnos</b>		1	1	1
<b>Cubículos individuales para profesores de medio tiempo y tiempo completo</b>		0	0	0
<b>Cubículos compartidos para profesores de medio tiempo y tiempo completo</b>		0	0	3
<b># de cubículos para el trabajo colegiado</b>		1	1	1

## 6.6. Aulas

# de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Aulas		54	54	60
Aulas para la atención de los alumnos		54	54	60
Relación entre el # de aulas y alumnos del plantel		45	46	43
# total de mesa-bancos		2754	2780	2800
Relación entre el # total de mesabancos y de alumnos del plantel		1	1	1
Aulas con problemas de ventilación		0	0	0
Aulas con problemas de iluminación		0	0	0
Mesabancos en malas condiciones		724	755	796
Pizarrones en malas condiciones para la atención de las clases		11	5	0
Equipo audiovisual		7	18	22

## 7. Aceptación Social

	N° de encuestas realizadas				% de Aceptación social de la Escuela			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Alumnos								
Padres de Familia								
Sociedad en general								

**F. Formulación del proyecto integral del ProFEM.**

**Nombre del proyecto: “FORTALECIMIENTO DE LA PRÁCTICA DOCENTE EN LA INNOVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LABORATORIOS”**

**Responsable del proyecto: UNIDAD ACADÉMICA**

***JUSTIFICACION***

Tomando en cuenta que nuestros planteles carecen de mobiliario e instrumental que permita a los profesores mostrar las aplicaciones prácticas del conocimiento que se imparte eficientemente, pero solo de manera teórica, conllevando a una formación práctica inadecuada; y que otra cantidad importante de alumnos no han llevado las prácticas suficientes en relación a los cursos que se imparten. Consideramos que estos aspectos son dos factores determinantes que impiden una elevada calidad en el servicio educativo. Por lo cual, creemos imprescindible aplicar el esfuerzo y recursos necesarios, a fin de consolidar la formación que integre la teoría y la praxis, ya que son fuente primordial para el abatimiento de la reprobación, el incremento en el promedio de calificaciones y la disminución de la deserción escolar, logrando así el mejoramiento de la eficiencia terminal conforme al PDI del 2010.

Para tal efecto, se requiere una mayor profesionalización de quienes se dedican a la enseñanza con los métodos prácticos y pedagógicos apropiados, conscientes de que el profesor de hoy, debe ser un facilitador para que el alumno sea el constructor de sus propios conocimientos. Asimismo, que realice un eficiente uso del equipo y materiales didácticos que conduzcan al aprendizaje, incluyendo el dominio en el manejo de las herramientas con la tecnología de vanguardia; razón por lo cual, es indispensable establecer un programa general de modernización del equipo e instrumental de laboratorio.

***Objetivos, Metas, Estrategias y Acciones***

***Objetivo 1:*** Que los profesores de los Planteles tengan la capacitación y adiestramientos necesarios para brindar un servicio de calidad en laboratorios de Química, Física, Biología, Cómputo e idiomas.

***Estrategia 1:*** Mediante cursos, capacitar y actualizar a los académicos para que se garantice el uso eficiente de los diversos laboratorios.

***Meta 1:*** Lograr que el 90 % de los docentes tomen cursos de actualización, relacionados con los planes y programas de estudios, que incluyan prácticas de laboratorio.

### **Acciones calendarizadas (1)**

Meta	Acciones calendarizadas	Recursos calendarizados y justificados	Recursos que aporta la escuela	Fecha de inicio	Fecha de término
1	1.1 Curso de habilidades básicas en el uso de herramientas informáticas.	Pago de honorarios del asesor \$ 5,000	Instalaciones y recurso humano.	Marzo 2005	Abril 2005
1	1.2 Conocimiento y capacitación del manejo y aplicación de equipos y materiales de laboratorio.	No aplica	Instalaciones y recurso humano.	Mayo 2005	Mayo 2005
1	1.3 Curso de habilidades básicas en el uso de Internet con fines educativos	Pago de honorarios del asesor \$ 5,000	Instalaciones y recurso humano.	Junio 2005	Julio 2005

**Objetivo 2:** Modernizar la infraestructura, equipos e instrumental de los diferentes laboratorios que permitan consolidar la formación del estudiante.

**Estrategia 2:** Equipar e instalar el equipo y materiales en los laboratorios de la Escuela Sede y en los cuatro Módulos.

**Meta 2:** Contar con los laboratorios de Cómputo, Química, Física y Biología con el equipo y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades de aprendizaje.

### **Acciones calendarizadas (2)**

Meta	Acciones calendarizadas	Recursos calendarizados y justificados	Recursos que aporta la escuela	Fecha de inicio	Fecha de término
2	2.1 Actualización y compra de equipo de cómputo de la escuela sede y cuatro módulos.	75 CPU Pentium IV, teclados, ratones y 40 equipos completos \$ 675,000	Infraestructura, instalación y recurso humano.	Junio 2005	Julio 2005
2	2.2 Adquisición de equipo y materiales de laboratorio para Química en la escuela sede y cuatro módulos.	Equipos y reactivos para laboratorios de Química \$ 120,000 (5) proyectores tipo cañón y (5) laptop \$ 170,000	Instalaciones y recurso humano.	Junio 2005	Julio 2005

2	2.3 Adquisición de equipo y materiales de laboratorio para Biología en la escuela sede y sus cuatro módulos.	(5) microscopios con cámara de video y (5) proyectores tipo cañón \$ 325,000 Materiales y reactivos \$ 75,000	Instalaciones y recurso humano.	Junio 2005	Julio 2005
2	2.4 Adquisición de equipo y materiales de laboratorio para Física en la escuela sede y sus cuatro módulos.	Equipos y reactivos para laboratorios de Física \$ 100,000 (5) proyectores tipo cañón y (5) laptop \$ 170,000	Instalaciones y recurso humano.	Junio 2005	Julio 2005

**Objetivo 3:** Que los alumnos eleven el rendimiento escolar mediante el desarrollo de prácticas eficientes y suficientes.

**Estrategia 3:** Implementar técnicas metodológicas como lo son las actividades prácticas en los laboratorios para fortalecer el aprendizaje.

**Meta 3:** Contar en el 2005, con laboratorios de Cómputo que tengan equipos actualizados, laboratorios de Química, Física y Biología con equipo y material que permita el desarrollo de las actividades prácticas de los programas de estudio.

### **Acciones calendarizadas (3)**

Meta	Acciones calendarizadas	Recursos calendarizados y justificados	Recursos que aporta la escuela	Fecha de inicio	Fecha de término
3	3.1 Desarrollo de las actividades prácticas en los laboratorios.	Recursos propios de la Escuela	Instalaciones y recurso humano.	Agosto 2005	Dic. 2005

**Objetivo 4:** Incrementar el nivel de aprovechamiento, la eficiencia Terminal al 67% y disminuir el índice de reprobación a un 50% en aquellas asignaturas donde se combina la teoría y la práctica en el año 2006, como lo son principalmente Química y Física. Motivar el aprendizaje en las asignaturas de Cómputo y Biología.

**Estrategia 4:** Aplicar exámenes estandarizados en las asignaturas de Química, Física, Biología, Cómputo y Matemáticas mediante la colaboración de maestros pertenecientes a esas Academias para evaluar el nivel de conocimientos de los alumnos.

**Meta 4:** En el 2006, el 80 % de los alumnos incrementará su rendimiento escolar en aquellas materias que tienen actividad práctica.

#### **Acciones calendarizadas (4)**

Meta	Acciones calendarizadas	Recursos calendarizados y justificados	Recursos que aporta la escuela	Fecha de inicio	Fecha de término
4	4.1 Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje.	Recursos propios de la Escuela	Instalaciones y recurso humano.	Dic. 2005	Enero 2006

**Objetivo 5:** Fomentar en los alumnos el respeto interpersonal y al patrimonio universitario, en particular a los espacios destinados al desarrollo de prácticas.

**Estrategia 5:** Garantizar el cuidado de equipos y materiales de los laboratorios con el apoyo de los reglamentos respectivos.

**Meta 5:** Contar, al 2006, con un reglamento que garantice el respeto, uso y mantenimiento adecuado de equipos y material de los laboratorios.

#### **Acciones calendarizadas**

Meta	Acciones calendarizadas	Recursos calendarizados y justificados	Recursos que aporta la escuela	Fecha de inicio	Fecha de término
5	5.1 Elaboración y distribución de reglamentos para el uso y cuidado de los laboratorios.	Recursos propios de la Escuela	Instalaciones y recurso humano.	Julio 2005	Sept. 2005

#### **Aportación al Proyecto ProFEM (S.E.P.) por objetivos:**

Objetivo	Importe
1	\$ 10,000.00
2	\$ 1'635,000.00
3	\$ 0.00
4	\$ 0.00
5	\$ 0.00
<b>Costo Total</b>	<b>\$ 1'645,000.00</b>

## G. Consistencia Interna

El trabajo desarrollado viene de un arduo proceso donde han participado los directivos, miembros del Colegio Departamental, de las Academias, los Coordinadores de Módulo, algunos alumnos y padres de Familia que realizaron un trabajo serio de análisis y discusión, lo que nos permitió conocer la verdadera situación que presenta actualmente la escuela sede y sus cuatro módulos. Los resultados obtenidos de la autoevaluación y la planeación han sido útiles para lograr un proyecto que cubra algunas de nuestras necesidades.

Problemas del PE	Objetivos , metas y acciones
1. No aplicación de la normativa para el ingreso de académicos, que garantice el perfil adecuado.	a. Mejorar el perfil y desempeño del personal académico
2. Falta de programas para evitar la reprobación y deserción de los estudiantes.	a. Mejorar el perfil y desempeño del personal académico
3. No se cuenta con estudios de perfil de ingreso y trayectoria escolar.	b. Creación de plazas de orientadores educativos para la atención de alumnos.

Visión 2006	Objetivos, metas y acciones
1. Eficacia y eficiencia en los servicio educativos a mediano y largo plazo.	Mejorar el perfil y desempeño del personal académico.
2. Cumplir con calidad a la demanda de estudios de bachillerato en la región.	Lograr que la eficiencia terminal se incremente al 75%. Apertura de bachilleratos tecnológicos.
3. Desarrollar programas específicos para el mejoramiento de la planta docente.	Participación del 75% de los docentes en cursos de capacitación e información. Difusión y aplicación de los reglamentos que emanan de la ley orgánica de la Universidad de Guadalajara.
4. Establecer políticas y estrategias que impulsen la reforma curricular y actualización de contenidos.	Elaborar diagnósticos de necesidades educativas de la región. Crear planes y programas de estudio en la modalidad tecnológica.

Metas Compromisos al 2006	Objetivos, metas y acciones
1.- participación del 75 % de los docentes en cursos de capacitación sobre equipos y tecnología de punta	Mejorar el perfil y desempeño del personal docente.
2.- 75% de los académicos deberá tener conocimiento de la tecnología actualizada	Realización de 2 cursos anuales de capacitación e información sobre la tecnología de punta.
3.- Lograr una eficiencia terminal del 67%.	Lograr que la eficiencia terminal se incremente al 67%.
4.- Equipamiento del 100% de las aulas con equipo y tecnología de	Participación del 75 % de los académicos en cursos de capacitación

punta	Realización de 2 cursos anuales de capacitación e información sobre la tecnología de punta.
5. Elaborar diagnóstico sobre necesidades educativas a fin de actualizar la currícula.	Apertura de bachilleratos tecnológicos. Creación de planes y programas de estudio.

CONSISTENCIA INTERNA Metas compromisos vs. Proyecto al 2006 (objetivos, metas y acciones)

**Proyecto: “Fortalecimiento de la práctica docente en la innovación y modernización de Laboratorios”.**

Metas	Objetivos	Estrategias	Metas	Acciones
Actualización del 90% de los académicos en los planes y programas de estudio que incluyen prácticas de laboratorio.	1) Capacitación y actualización de los académicos en el uso de equipos de cómputo y de laboratorios.	1	1	1.1 1.2 1.3
Contar con el equipo y materiales para el aula de cómputo y laboratorios.	2) Modernizar el equipo e instrumental de los laboratorios que permitan consolidar la formación de los estudiantes.	2	2	2.1 2.2 2.3 2.4
Desarrollar las actividades prácticas que señalan los programas de estudio en Química, Física, Biología y Computación.	3) Elevar el rendimiento escolar mediante el desarrollo de prácticas eficientes y suficientes.	3	3	3.1
En el 2006, el 80% de los alumnos incrementará su rendimiento escolar en las asignaturas que tienen actividad práctica	4) Incrementar la eficiencia Terminal al 67%, disminuir el índice de reprobación en Química y Física. Motivar el aprendizaje en Biología y Cómputo.	4	4	4.1
Contar en el 2006, con un reglamento que garantice el respeto, uso y mantenimiento adecuado de los equipos.	5) Fomentar en los alumnos el respeto al patrimonio universitario, en particular al uso de los laboratorios.	5	5	5.1

## H. Conclusiones

El conocimiento y formulación del ProFem de la Escuela Preparatoria Regional de Tepatitlán, a través de la revisión de su Guía, posibilitó para la Comunidad Universitaria de la Sede y Módulos, apropiarnos de todos los componentes del proyecto.

La revisión de las interrogantes planteadas en la fase de Autoevaluación nos condujo al análisis de aspectos fundamentales de la función educativa que ofrecemos en el Nivel de Enseñanza Media Superior y en particular nos permitió la apropiación de los contenidos y elementos Estructurales-Organizativos de la Escuela. Desde la Normativa Universitaria hasta lo Escolar, como la atención a estudiantes, el Personal Académico, la Currícula, la Gestión, problemática estructural, aquello que constituye nuestras fortalezas y debilidades; así como nuestros retos y oportunidades.

Procuramos plantear las políticas de nuestra Escuela y Módulos sobre la base de la Guía Pifiems y en la perspectiva de una Planeación y formulación ProFem que contempla una Visión, Objetivos Estratégicos, y Estrategias para alcanzar objetivos y Metas Compromiso.

Concluimos que una parte medular del ejercicio de proyectación en su fase **elaboración de Indicadores**, nos permitió profundizar en la Diagnósis general de la escuela y particular del área de prácticas de aprendizaje en laboratorios.

El proyecto presentado por la Preparatoria Regional de Tepatitlán, se estableció con la participación de profesores, administrativos y alumnos; Se analizó la metodología indicada en el documento guía del PIFIEMS 1.0, se revisaron los indicadores y se procedió a la elaboración del proyecto propuesto. Siempre planteando alternativas que buscan la superación en todos los ámbitos educativos, lo que dará como resultado final, elevar la calidad de los servicios educativos ofertados. Por lo que, el proyecto “ **Fortalecimiento de la práctica Docente en la Innovación y Modernización de Laboratorios** ”, debe impactar favorablemente en la solución de la problemática estructural de esta Dependencia.

En la construcción del proyecto se buscó sustentarlo, presentando objetivos estratégicos y metas que consoliden nuestras fortalezas y abatir debilidades, siempre bajo el marco normativo de las políticas institucionales, acordes a la misión y visión del SEMS al 2006 y con perspectivas hacia el PDI del 2010.