

Escuela Preparatoria Regional Jocotepec
Sistema de Educación Media Superior
Universidad de Guadalajara

ProFEM Jocotepec

A. DESCRIPCIÓN:

DESARROLLO DEL ProFEM:

Para realizar el ProFEM de la Preparatoria Regional de Jocotepec primeramente se cito a la Directora Mtra. Acela M. Velasco Covarrubias, al Secretario Lic. Rafael Briseño Torres y al responsable de Planeación de esta Escuela M.V.Z Alfredo Corona Carranza a la Sesión de Trabajo con el Dr. Julio Rubio Oca Subsecretario de Educación Superior e Investigación Científica de la SEP en las instalaciones del CUCEA el día 27 de Mayo de 2004 de esta Universidad de Guadalajara. En esta sesión se tomó el acuerdo de que las Escuelas con Módulos (entendiéndose por éstos, escuelas más pequeñas dependientes de la Sede) que su ProFEM lo realizarían en conjunto con la sede.

INTEGRACIÓN DEL THINK TANK:

La dirección de la escuela convocó a reunión de Colegio Departamental los días 15, 16, 17 y 18 de junio en las instalaciones de la preparatoria para la realización del Plan de Desarrollo 2004-2010, se formuló la Misión, Visión y los Valores congruentes con los del SEMS y acordes para nuestra escuela; se realiza el análisis FODA, planteamiento de metas al 2006 y al 2010, así como el tablero de comando. Al mismo tiempo se hizo la integración del Think Tank (TT). Posteriormente los días 21 al 25 y del 28 al 30 de junio y del 1 al 5 de julio se continuaron los trabajos sobre el desarrollo del ProFEM de la Escuela Preparatoria Regional de Jocotepec siguiendo los lineamientos preestablecidos en el manual para la elaboración de los proyectos que conformarán los PIFIEMS 1.0. ANEXO 001.

El día 25 de junio el TT de la preparatoria asistió a las oficinas del SEMS para recibir asesoría sobre la elaboración del ProFEM, por parte de la consultora del polo tres Maestra Carmen González Elizondo. Posteriormente los días 8 y 9 de julio se participó en el ejercicio de evaluación del ProFEM versión 0, en Villa Montecarlo de Chapala Jal. El día 15 de julio tres miembros del TT se trasladaron a las instalaciones de la Preparatoria 9 donde se tuvo una reunión del polo tres, con su consultora, donde se plantearon las principales problemáticas de las escuelas en la elaboración del ProFEM. Finalmente se tuvo una reunión de trabajo en nuestra escuela con la consultora Carmen González Elizondo para la revisión y sugerencias para adecuación del documento.

Se determinó darle prioridad a las problemáticas relacionadas con alumnos y docentes enfocándonos principalmente en orientar la identificación de las mismas hacia un paradigma de calidad, dejando de lado a aquellas relacionadas con la planta física de la preparatoria y sus dos Módulos, con ello establecimos las bases para definir las estrategias y acciones que se resuelvan a partir de un proyecto de mejora.

PARTICIPANTES:

En estas actividades participaron: la Directora Acela M. Velasco Covarrubias, el Secretario Rafael Briseño Torres, los Coordinadores de los módulos de Tizapán el Alto y de la Manzanilla de la Paz, María Ermila Vázquez Javier y Juan Manuel Hernández Encarnación, el Coordinador Académico Rafael García Ramírez y los Jefes de los Departamentos: Paulino García Ramírez (ciencias formales), Alfredo Corona Carranza (ciencias experimentales), Miguel A. Castellanos Bobadilla (ciencias humanísticas), Juan García Ramírez (lengua y literatura) y Felipe Villicaña Vázquez (ciencias histórico-sociales).

B. AUTOEVALUACIÓN ACADÉMICA DE LA ESCUELA

La Preparatoria Regional de Jocotepec esta integrada por tres unidades, la primera se ubica en Jocotepec; la segunda y tercera unidad son Módulos de la primera, estos se encuentran en Tizapán El Alto y en La Manzanilla de La Paz. ANEXO 002

B.1 NORMATIVA:

La normativa de la escuela y de la Universidad de Guadalajara se encuentra basada en la Ley Orgánica, sus Estatutos y Reglamentos tanto para alumnos, administrativos y académicos. La normativa para el ingreso, promoción y permanencia del personal académico, no es pertinente para la promoción porque contiene disposiciones propias para procesos de titulación y de investigación que en el bachillerato general no se realizan. La normativa universitaria contempla la formación, funciones y desarrollo del Colegio Departamental y sus Academias, aunque no se cumple cabalmente, puesto que algunos miembros, principalmente los profesores de asignatura, no acatan sus disposiciones, ya que la obligatoriedad para el trabajo en academias se señala, más no se marcan las sanciones correspondientes, de tal modo que las obligaciones y responsabilidades recaen en los docentes de carrera.

Para los estudiantes, la normativa esta contenida en la Ley Orgánica de la Universidad de Guadalajara y en el Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos, la misma se difunde a través de los cursos de inducción de primer ingreso, dándoles a conocer los puntos medulares de sus derechos, obligaciones y sanciones, sin embargo se observa que en alumnos de semestres avanzados hay desatención de la misma por falta de reafirmación continua.

La Preparatoria de Jocotepec y cada uno de sus Módulos cuentan con un reglamento interno elaborado y avalado por el H. Consejo de Escuela, en acuerdo con la Sociedad de Alumnos y de Padres de Familia; difundándose en los cursos de inducción y al inicio de cada ciclo escolar. La pertinencia del mismo está encaminada a favorecer la actividad escolar tomándose en consideración que en los mismos se señalan principalmente, diversas disposiciones de obligatoriedad y conductas permitidas y no permitidas.

Resultado del análisis de la normatividad institucional en estos talleres, se determinó que es necesaria la actualización del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico, así como el Estatuto del Personal Académico Institucional con el objeto de ajustar éstos a las necesidades de las escuelas del Nivel Medio Superior, ya que están hechos para las propias del Nivel Superior.

B.2 ATENCIÓN A ESTUDIANTES

Actualmente se tienen 1125 alumnos en la preparatoria y sus dos Módulos, para los alumnos de primer ingreso no se llevan a cabo actividades de nivelación por no contar en tiempo y forma con los resultados desglosados del examen de admisión para el ingreso a la Preparatoria que aplica la Universidad de Guadalajara; se nos proporciona solamente el puntaje general de la prueba y éste es utilizado para la integración de grupos homogéneos por puntaje individual obtenido. Sin embargo, se realizan cursos de inducción, centrándose los mismos en derechos, obligaciones y responsabilidades de los alumnos del nivel medio superior en la Universidad; técnicas y hábitos de estudio así como una panorámica del mapa curricular del Bachillerato General y de la estructura organizacional de la escuela.

En esta escuela y sus dos Módulos el programa de tutorías se aplica con los docentes de tiempo completo y de medio tiempo como parte de su descarga, además participan profesores de asignatura en forma voluntaria, lo anterior se refleja como una problemática al tener una cobertura actual del 24% de la población escolar; una vez detectados los alumnos en condiciones problemáticas ya sean de índole social, económica o familiar éstos son atendidos por el tutor y la dirección de la escuela o las

coordinaciones de Módulo en su caso; se establece el vínculo con sus padres y en conjunto se toman las determinaciones que convengan para beneficio del alumno y además se le da seguimiento en su desarrollo académico a través de pláticas con los docentes del grupo a que correspondan.

La capacitación para el programa de tutoría se ha impartido por el área de Orientación Educativa del Sistema de Educación Media Superior (SEMS) la han recibido un docente de esta escuela y un docente de cada Módulo, dicha capacitación se ha difundido a los docentes de tiempo completo y de medio tiempo de Jocotepec; en el Módulo de Tizapán El Alto, a los docentes de medio tiempo, así como a los profesores voluntarios de asignatura, y en el Módulo de La Manzanilla de La Paz no se lleva a cabo dicha difusión, solamente la aplica el docente capacitado ya que ahí solamente se cuenta con profesores de asignatura.

Los beneficios que se han obtenido en este programa nos dan cuenta de un 3.7% menos de deserción escolar (del 2000 al 2003), por lo que respecta a la asistencia de los alumnos, se tiene un incremento del 0.25% en el mismo periodo; lo anterior denota que aún quedan muchas actividades por realizar tales como: mejorar la eficiencia y el rendimiento escolar; disminuir la deserción y la reprobación; para tal fin la tutoría debe alcanzar niveles de cobertura más elevados, por lo que se requiere que esta escuela Preparatoria así como cada uno de sus dos Módulos, cuenten con un cuerpo tutorial completo, esto es, un tutor por grupo y un gabinete de orientación educativa que atienda también los problemas psicosociales (baja autoestima, drogadicción, alcoholismo, desintegración familiar y pandillerismo, entre otros.).

Las actividades de orientación vocacional son dirigidas en primer instancia hacia los alumnos de cuarto semestre, se les aplican los inventarios para detección de intereses y aptitudes, luego, a los de quinto y sexto semestre se les orienta para la elección de carrera en el nivel superior sin que se tenga establecido un programa formal, no obstante, esto se ha visto reflejado en un incremento del 10% de ingreso a grado superior con relación al año 2000 de los egresados de esta escuela y sus dos Módulos. Cabe resaltar que el dato anterior representa el único estudio de seguimiento que se hace de los egresados, por lo que no se ha tenido una retroalimentación para la mejora del proceso de enseñanza aprendizaje.

En gran medida los programas de atención al estudiante y las actividades complementarias (deportivas, científicas, artísticas y culturales) contribuyen a su formación integral, actualmente se está trabajando en actividades para disminuir los índices de reprobación, de deserción, bajo rendimiento, asesoría para alumnos irregulares y tutorías pero no de manera estructurada, continua y con la cobertura requerida, por la estructura de la planta docente y por la variación de la cantidad de grupos de un ciclo escolar a otro, de ahí la necesidad de consolidar esta área en nuestra escuela y sus módulos, con recursos humanos, materiales y económicos.

B.3 PERSONAL ACADÉMICO

La planta docente de nuestra escuela está constituida de la siguiente manera: En Jocotepec se cuenta con 3 profesores de tiempo completo (11.53%), 4 de medio tiempo (15.38%) y 19 de asignatura (73.07%), de 26; el grado académico de los docentes es: 3 con grado de maestría, 19 de licenciatura y 4 de bachillerato. En el módulo de Tizapán el Alto hay 2 profesores de medio tiempo (10%) y 18 de asignatura (90%), de 20, su grado académico es: 12 tienen licenciatura y 8 bachillerato. En La Manzanilla de la Paz los 10 profesores son de asignatura (100%); 6 tienen licenciatura y 4 bachillerato. El global de la preparatoria y de los dos Módulos es: 5.35% son de tiempo completo, 10.71% de medio tiempo y el 83.92% de asignatura.

Para la capacitación, actualización y formación de los docentes las oportunidades para incorporarse a cursos de maestría (de la UdeG) se dirigen hacia los docentes de tiempo completo a fin de contar con beca de estudios. Con todo ello, 9 docentes de esta

escuela (5 de la preparatoria, 3 de Tizapán el Alto y uno de La Manzanilla de La Paz), han hecho estudios de maestría en educación con sus propios recursos, habiendo concluido cabalmente 3 de ellos y los restantes son maestrantes.

El programa institucional de capacitación y superación académica de la Universidad ofrece cursos de formación y actualización en el aspecto pedagógico, didáctico y de innovaciones educativas para los académicos; pero acceder a ellos representa una seria dificultad ya que éstos deben ser solicitados con antelación y además presupuestados en el programa operativo anual de la escuela, por lo tanto, para el modelo pedagógico y los nuevos enfoques educativos se han desarrollado cursos – talleres dirigidos por los docentes con estudios de maestría en esta escuela, contando con una asistencia promedio del 55% de los profesores. Además, dentro de estos cursos se manejan los criterios para el desarrollo de las actividades académicas y de evaluación del siguiente ciclo escolar

El 21% de los académicos de la escuela y sus Módulos manejan tecnologías de información y comunicación; el 13% ha participado en diplomados de formación docente; el 5.35% en un diplomado para la enseñanza de matemáticas y el 5% ha recibido formación para la tutoría.

El principal impacto de las actividades de formación y actualización de los docentes que se realiza en esta escuela ha sido: a) establecer los criterios para la evaluación, b) propiciar el apego a los programas curriculares, c) promover la planeación didáctica de los docentes, d) dar la pauta a adecuaciones de los contenidos temáticos de los programas y e) la elaboración de bancos de reactivos para futuros exámenes estandarizados. Con lo cual se han abatido de manera positiva algunos indicadores académicos relacionados con la formación de los alumnos.

El colegio departamental de la escuela y de sus dos Módulos se integra con los docentes de mayor categoría académica en orden descendente, las academias se integran a partir de propuestas de los miembros de la academia para elegir al responsable de la misma, así entonces queda constituido en 5 departamentos y en 23 academias.

Los principales obstáculos para el trabajo colegiado en las reuniones generales son: escasa participación de los docentes (55% en promedio); en la preparatoria y sus Módulos los profesores pertenecen al mismo tiempo a diferentes academias en un semestre, pero al siguiente ciclo se da el caso de que pertenezcan a otra diferente; la carga horaria de los maestros de asignatura y la última son las distancias entre la escuela y sus Módulos. ANEXO 003.

Como resultado de los trabajos colegiados de academia se ha determinado que es necesaria la revisión y adecuación de los programas curriculares de cada asignatura, tomando en consideración la calendarización escolar, actividades complementarias y la incorporación de innovaciones tecnológicas en la educación.

Con relación a las funciones de docencia, tutoría y trabajo colegiado por parte de los maestros de tiempo completo, estas se cubren ante grupo en actividades de su departamento o en sesiones colegiadas, y las tutorías únicamente de acuerdo al número de ellos para atender la demanda de los alumnos.

Para concluir este apartado hacemos mención a la evaluación del desempeño docente que es llevado a cabo por los alumnos, siguiendo la guía de evaluación proporcionada por el SEMS.

B.4 IMPLEMENTACIÓN DEL CURRÍCULO

El desconocimiento del documento base del bachillerato general en nuestra escuela por miembros de la comunidad escolar en el cual se sustenta el modelo educativo provoca malas interpretaciones del mismo, teniendo la necesidad de establecer por parte de los órganos colegiados de la escuela, cursos de información y difusión continuos a los miembros de la comunidad escolar.

Para que esta escuela sea considerada dentro de un programa educativo de buena calidad se requieren las siguientes acciones: implementar actividades que promuevan el desarrollo de las habilidades y competencias del alumno fortaleciendo las actividades complementarias; atención tutorial individual y grupal para todos sus estudiantes; abatir la resistencia de los docentes a la aplicación del modelo de enseñanza mediante cursos de actualización y formación docente en donde se aborden metodologías y estrategias de aprendizaje y de evaluación acordes al mismo; aplicar exámenes estandarizados; eficientar la gestión y la administración escolar, así como fortalecer su infraestructura existente y estar a la vanguardia tecnológica; lo anterior permitirá aumentar sus tasas de egreso, el rendimiento escolar y disminuir los índices de reprobación dando por resultado mejor eficiencia terminal.

Para la implementación del plan de estudios cada semestre la preparatoria y cada uno de sus dos módulos tienen que desarrollar una serie de estrategias debido a la falta de continuidad en los grupos de un calendario a otro, esto es, en el mes de agosto ingresan a la preparatoria de Jocotepec 5 grupos (en promedio), al siguiente semestre ingresa un solo grupo; en Tizapán el ingreso en agosto es de dos grupos; en la Manzanilla un solo grupo, pero en el siguiente semestre no hay ingreso en los dos Módulos. Por lo anterior se realizan las siguientes actividades: la gestión de los grupos, conformación de la plantilla académica, notificación de carga horaria a los docentes, elaboración y publicación de horarios de clase y ubicación de alumnos irregulares. Sin embargo, la variación de grupos en cada calendario limita la asignación de cargas horarias para los docentes así como la adecuación de su perfil para sus asignaturas. Asimismo la elaboración de los horarios se dificulta por que la mayoría de los docentes son de asignatura y en muchas ocasiones la escuela adapta los horarios a la disponibilidad del docente.

La última actualización del plan de estudios data de 1998, ésta fue convocada por el SEMS, se organizaron talleres por áreas del conocimiento y en cada uno de ellos participaron activamente los responsables de cada academia de esta escuela con sus propuestas, producto de estas sesiones fueron los programas actualizados del bachillerato vigentes.

Las asignaturas de cada academia implican actividades de planeación didáctica de acuerdo a la calendarización del ciclo escolar, así como la toma de acuerdos para la unificación de criterios de evaluación para alcanzar sus objetivos y contenidos participando colegiadamente los profesores. Pero esto se cumple de manera inadecuada por que la participación de los docentes en estas actividades es de un 55% en promedio del total de la planta académica de la preparatoria y sus Módulos, las principales causas de ello son que un 70% cubren cargas horarias reducidas; su disponibilidad de tiempo limita su asistencia y las distancias entre la escuela y sus Módulos.

Con relación al modelo educativo de enseñanza centrado en el aprendizaje, un 70% de los profesores de nuestra escuela se enfocan en el modelo tradicionalista de corte memorístico, dejando de lado la adquisición de habilidades y aprendizajes, el desconocimiento del modelo educativo y la falta de supervisión al trabajo académico de cada docente ha originado esta problemática, por lo que es necesario: la implementación de cursos-taller de formación, elaboración de cuadernillos, folletos de divulgación y el seguimiento sobre la aplicación de dicho modelo por parte del colegio departamental.

La evaluación de los alumnos se realiza considerando principalmente el aspecto informativo sobre el formativo, se aplican evaluaciones diagnósticas y sumarias con reactivos que exploran lo memorístico, dejando de lado el desarrollo de habilidades en lo formativo. Por lo que es indispensable incorporar procesos de evaluación que den cuenta de manera evidente el aprendizaje, tal es el caso del diseño, elaboración y aplicación de exámenes estandarizados con reactivos de opción múltiple.

En los periodos intersemestrales se reúnen los docentes de cada academia para desarrollar sus planeaciones didácticas, se consideran las actividades complementarias, se visualizan y comparten las problemáticas presentadas durante el desarrollo del programa en los diferentes grupos; además los profesores de la misma academia establecen criterios unificadores para el desarrollo de los objetivos y contenidos de la asignatura. Sin embargo, estas actividades no tienen la trascendencia que debieran por la participación del 55% de los docentes en promedio, así como la falta de aplicación de los acuerdos tomados en academia por los inasistentes a las reuniones.

Se han venido desarrollando regularmente diversas actividades complementarias en cada ciclo escolar, (aún a pesar de las carencias en recursos económicos) tales como: conferencias, visitas guiadas, viajes de estudio, prácticas de campo, torneos deportivos extramuros, actividades cívicas, culturales y recreativas; concursos, olimpiadas, encuentros y exposiciones. Es necesario mencionar que todas y cada una de las actividades anteriormente señaladas han contado con una participación decidida de parte de los alumnos, y esto les ha beneficiado en su formación integral, al enfrentarse ante situaciones tales como exponer ante jurados, defender sus trabajos y otros, el trabajo colaborativo y la socialización del conocimiento. En cada una de estas actividades se han ido desarrollando brechas de calidad en las asignaturas que intervienen en las mismas, ya que los alumnos participantes se involucran de lleno en su realización con la puesta en práctica de sus aprendizajes. Por tales motivos consideramos que es de suma importancia fortalecer dichas actividades contando con una base presupuestal para su realización. . ANEXO 004.

La evaluación del desempeño docente es llevada a cabo por alumnos regulares de alto nivel de calificación y con mayor índice de asistencia, aplicando los formatos propuestos por el sistema.

Los obstáculos que hemos encontrado para mejorar la calidad educativa están en torno a la falta de profesores de tiempo completo, reducida capacitación, actualización y profesionalización del docente, la no aplicación de pruebas estandarizadas, falta de gabinete de orientación educativa y bajo número de tutores. Lo anterior se refleja por igual en la escuela y en sus dos módulos.

B.5 GESTIÓN:

La planeación, programación, presupuestación y evaluación (P3E) se lleva a cabo de acuerdo al plan de desarrollo institucional del SEMS, basándose en el establecimiento de programas y subprogramas con estrategias y metas para cumplirse a mediano y largo plazo. A partir del último trimestre del año se diseñan los planes operativos anuales los cuales determinan el funcionamiento del plantel en todos sus rubros. Posteriormente se da a conocer la aplicación de los mismos y su avance. El principal problema que en la escuela se presenta, es el desfase en los tiempos dados para la planeación de los proyectos y la asignación de los recursos otorgados para el cumplimiento de los mismos.

En la preparatoria de Jocotepec y sus dos Módulos los espacios de aprendizaje contribuyen al fortalecimiento del modelo educativo, en el caso de Jocotepec, el desarrollo de los mismos es del 80%, careciendo de gabinete de orientación educativa, auditorio y equipamiento para áreas de esparcimiento; el Módulo de Tizapán El Alto presenta un avance en infraestructura y equipamiento del 65% ya que carece de cancha de usos múltiples, gabinete de orientación y auditorio, así como la actualización de equipo de cómputo; en el Módulo de la Manzanilla de La Paz el avance es del 60% al carecer de biblioteca, gabinete de orientación y auditorio.

Del funcionamiento de los laboratorios de usos múltiples, de cómputo, usuarios de Internet y de biblioteca se tienen en la escuela y sus dos Módulos un control de sus

actividades. ANEXO 005. Sin embargo se carece de instrumentos para evaluar el funcionamiento de estos espacios y se considera la pertinencia de implementarlos.

B.6 AVANCES EN LA ATENCIÓN A PROBLEMAS ESTRUCTURALES DE LA INSTITUCIÓN.

Uno de los problemas estructurales que se ha atendido por su naturaleza lo constituye el ser una escuela con dos Módulos ubicados a 50 Km de distancia entre ellos, esto dificulta el trabajo de las academias por el desplazamiento que ello implica a los docentes, lo que se ha hecho entonces, es facilitar el traslado de los miembros del colegio a los dos Módulos a fin de realizar la actividad colegiada. En Jocotepec y en Tizapán El Alto se tiene una problemática especial con centros de bachillerato (SEP) en cada una de las poblaciones ya que éstos ofrecen el otorgamiento de becas inmediatas hasta de \$5,000.00 mensuales a los egresados del nivel medio al momento de inscribirse, esto ha obligado a realizar campañas de promoción por parte de la escuela y del Módulo sin que esto forme parte de las actividades propias de las mismas. Cada ciclo escolar varía por el número de grupos de primer ingreso, en agosto se tienen hasta cinco grupos en Jocotepec, dos grupos en Tizapán y uno en La Manzanilla, pero en febrero solamente se tiene un grupo solamente en Jocotepec; esto ocasiona movimientos de plantilla y de carga horaria que se debe realizar para ajustar esas variaciones y provoca que los docentes pertenezcan a academias diferentes y que las asignaturas no sean acordes a su perfil.

B.7 IDENTIFICACIÓN DE LAS PRINCIPALES FORTALEZAS Y PROBLEMAS.

La conformación de la escuela y sus Módulos nos arrojan distintas fortalezas y problemas en cada unidad, habiéndose identificado las siguientes: en Jocotepec su infraestructura y equipamiento de un 80% de desarrollo; cinco docentes de su planta tienen estudios de posgrado (tres ya titulados) y 17 con licenciatura; sus áreas verdes, deportivas y de reserva. Sus alumnos participan en concursos y olimpiadas y han resultado ganadores en algunos de ellos; su matrícula se incrementa año tras año a pesar de la competencia desleal; en el Módulo de Tizapán se cuenta con instalaciones propias con un nivel de infraestructura del 65%, sus áreas verdes y de reserva; tiene tres docentes maestrantes y nueve con licenciatura; sus alumnos son ganadores en concursos y mantener constante la matrícula de primer ingreso a pesar de la competencia desleal; por su parte el Módulo de la Manzanilla de La Paz es la única opción de estudios de este nivel en la población, cuenta con instalaciones propias con una infraestructura del 60%; sus áreas verdes, deportivas y de reserva. Un docente cuenta con estudios de posgrado y 5 con licenciatura, además, sus alumnos han sido ganadores de concursos.

Para poder conservar nuestras fortalezas requerimos involucrar a toda la planta docente, administrativa, alumnado y padres de familia para la preservación de los ambientes de aprendizaje de los espacios físicos y buscando desarrollar sus actividades de manera adecuada cada miembro de la comunidad escolar.

La principal problemática que hemos detectado en nuestra escuela y sus Módulos es la siguiente: falta de impulso a la profesionalización de la planta docente, tener mayoría de profesores de asignatura, contar con un reducido número de profesores de tiempo completo, necesidad de mayor participación en el trabajo colegiado, falta de seguimiento a los proyectos de trabajo colegiado, evaluación centrada en lo memorístico, escaso nivel de capacitación para el uso de la infraestructura tecnológica, carencia de gabinetes psicopedagógicos, falta de personal administrativo, falta de personal técnico académico; sus espacios físicos (a pesar de considerarse como una fortaleza) están incompletos (auditorios y almacenes en los tres planteles, biblioteca en La Manzanilla, instalaciones deportivas en Tizapán); se requiere incrementar el desarrollo de las actividades complementarias; programas curriculares sin actualizar y se carece de manuales de procedimientos administrativos. El análisis correspondiente a la problemática se ha realizado en cada uno de los apartados anteriores.

C. POLÍTICAS DE LA ESCUELA

La Escuela Preparatoria Regional de Jocotepec fundamentada en los lineamientos planteados por el Sistema de Educación Media Superior, ha fijado las siguientes Políticas de trabajo y que deberán seguirse en la formulación del ProFEM de esta escuela.

1. Al formular el ProFEM se realizara en forma participativa tanto de miembros de la Administración así como de personal académico de esta Escuela Preparatoria, realizando talleres informativos y de trabajo de alta exigencia presencial.
2. Realizar de acuerdo a los lineamientos establecidos por Secretaria de Educación Publica en coordinación con SEMS.
3. La Dirección de la escuela será la encargada de supervisar el desarrollo del ProFEM Jocotepec, los acuerdos se realizaran en forma colegiada y la instancia encargada de darle validez a los mismos será el Colegio Departamental.
4. Las Actividades complementarias de los alumnos serán prioridad de esta escuela en la formulación del ProFEM.
5. Los profesores deberán estar más capacitados para atender las necesidades del estudiantado, así mismo deberán tener una participación mas activa dentro del trabajo colegiado y académico.
6. Adecuar el espacio para el establecimiento de un centro de auto acceso para apoyar el dominio de una segunda lengua.
7. Así también tener un espacio para atender los problemas psicosociales de los alumnos es una prioridad inmediata a resolver.
8. El equipo y el mobiliario de esta escuela estará a disposición de académicos y alumnos para el mejor desempeño en la formulación del proyecto, atendiendo siempre el buen uso de los mismos.
9. El Colegio Departamental a sugerencia de la Administración deberá determinar las prioridades de la escuela, de la misma manera las actividades a realizar atendiendo siempre a lo ya establecido por el Sistema de Educación Media Superior.
10. El Consejo de Escuela será la instancia encargada de verificar el cumplimiento de las metas planteadas en el ProFEM, las cuales estarán siempre apegadas a la visión de la escuela.
11. Los miembros de esta escuela, directivos, académicos y alumnos deberán atender al buen uso de los recursos que de este proyecto emanen.
12. La Preparatoria Regional de Jocotepec como una dependencia de la Universidad de Guadalajara deberá estar en contacto constante con autoridades municipales y estatales para desarrollar y realizar de la mejor manera el ProFEM.
13. El ProFEM de esta Preparatoria deberá siempre garantizar el buen uso de los recursos económicos.

D. PLANEACION DE LA ESCUELA

D.1 VISIÓN:

La Escuela Preparatoria Regional de Jocotepec mantiene una actitud de compromiso por parte de su personal docente en mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje. El perfil del egresado es acorde con las necesidades que la sociedad requiere, interactuando con las distintas organizaciones sociales, logrando una vinculación congruente con el pensamiento regional, nacional y global, de igual manera cuentan con las competencias suficientes para aspirar a una licenciatura. Se aprovecha al máximo la infraestructura física y tecnológica existente, contando con ambientes de aprendizaje adecuados, observándose un incremento en la eficiencia terminal, misma que se elevará gradualmente a través de la mejora en la calidad educativa.

La formación integral de los alumnos es prioritaria, la orientación educativa, la cultura física, el extensionismo y el dominio de una segunda lengua se están consolidando.

Contamos con mecanismos consistentes de seguimiento y evaluación de nuestro desempeño académico y administrativo.

El trabajo académico, la planeación estratégica y los programas operativos anuales se realizan a través de los cuerpos colegiados.

Uso de herramientas tecnológicas en la actividad docente, así como la unificación de criterios de evaluación, desarrollo mas eficiente del colegio departamental y sus academias, actividades de tutoría y asesoría y tendencia a la obtención de grado académico.

Uno de los elementos dentro de la visión de nuestra escuela y sus módulos que mas se ha fortalecido es el rubro de aprendizaje distribuido, ya que se cuenta con bibliotecas y centros de computo de primer nivel, acceso a Internet alámbrico e inalámbrico.

D.2 OBJETIVOS ESTRATEGICOS

Nuestros objetivos fueron clasificados en tres ejes fundamentales que son: académicos, alumnos y de gestión.

Académicos:

1. Tener un mayor porcentaje de participación de la planta docentes en cursos de formación y actualización.
2. Promover una mayor participación de los docentes en las actividades de academia
3. Fortalecer la titulación de la planta docente y estudios de posgrado.
4. Contar con un mayor número de profesores de carrera

Alumnos:

5. Disminuir el índice de reprobación y elevar la eficiencia terminal, reducir la deserción escolar y el bajo rendimiento.
6. Aumentar la cobertura en la atención tutorial al alumnado.
7. Fortalecer los ambientes de aprendizaje.
8. Implementar el gabinete de atención psicopedagógico para el alumnado.
9. Establecer un centro de auto-acceso para favorecer el dominio de una segunda lengua.
10. Continuar y mejorar las actividades complementarias derivadas de las académicas, culturales, artísticas y deportivas, que se han venido realizando.

Gestión:

11. Capacitar y actualizar al personal administrativo y contar con el personal suficiente para las áreas requeridas por la escuela.
12. Revisar y adecuar los programas curriculares de cada asignatura por parte del SEMS.

Consideramos que estos objetivos son pertinentes para fortalecer al desarrollo de la escuela y alcanzar las metas compromiso.

D.3 ESTRATEGIAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS

Nuestras estrategias a desarrollar para lograr nuestros objetivos estratégicos se diseñaron realizando de manera permanente el análisis de nuestras fortalezas y debilidades para estar en condiciones de contar oportunamente con el diagnóstico correspondiente.

- 1.1 Programación oportuna de los cursos-taller de formación.
- 1.2 Contar con los recursos económicos para cubrir gastos de los académicos.*
- 1.3 Normar la obligación que tienen los académicos para asistir a los cursos de formación docente.
- 1.4 Evaluación y acreditación de los cursos con valor a currículo.
- 2.1 Calendarización y realización de reuniones de las academias (mínimo 3 por semestre).
- 2.2 Contar oportunamente con los recursos necesarios para cubrir las actividades de las academias.
- 2.4 Normar la obligación que tienen los académicos para el desarrollo de sus actividades.
3. Las estrategias para el cumplimiento de este objetivo corresponden al proyecto transversal que presenta el SEMS.
4. Las estrategias de propuestas para el objetivo son establecidas por el proyecto transversal del SEMS.
- 5.1 Implementación de asesorías dentro de la función tutorial en las materias que el alumno presente mayor problemática.
- 5.2 Eficientar los criterios de evaluación continua dentro de las academias.
- 5.3 Utilizar las técnicas de estudio adecuadas que le facilite al alumno la obtención de sus habilidades.
- 5.4 Establecer un sistema de control y seguimiento de la práctica docente por parte del colegio departamental.
- 5.5 Seguimiento a través del tutor de alumnos con problemas de deserción, para la detección de las principales causas.
- 5.6 Aplicación de pruebas estandarizadas, para valorar la obtención de habilidades.
- 5.7 Involucrar a los padres de familia en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
6. Las estrategias para el cumplimiento de este objetivo estará marcado el proyecto transversal del SEMS:
7. Las estrategias para este objetivo se manejan en el proyecto transversal del SEMS.
8. Equipamiento y habilitación para la implementación del gabinete de atención psicopedagógica y orientación educativa en cada plantel.
9. Equipamiento y habilitación del centro de auto acceso para el dominio de una segunda lengua en el centro de cómputo en cada plantel.
- 10.1 Programación y calendarización de las actividades complementarias a la actividad académica.
- 10.2 Obtención de los recursos para el desarrollo de cada una de las actividades complementarias.
- 10.3 Promover y fortalecer las relaciones interinstitucionales para el desarrollo óptimo de las actividades.
- 10.4 Vincular las actividades complementarias con el entorno social de la región.
11. Las estrategias para el objetivo son determinadas en el proyecto transversal de SEMS.
12. Las estrategias para el objetivo son determinadas en el proyecto transversal de SEMS.

D.4 METAS COMPROMISO

Metas compromiso de la Escuela

Indicadores de la escuela	2004		2005		2006	
Numero y % de Profesores	No	%	No	%	No	%
• Con Licenciatura	31	55.55	40	71.42	47	83.
• De TC que impartirán tutorías	2	3.57	3	5.35	6	92
• Que recibirán capacitación disciplinaria	35	62.00	37	66.00	39	10.
• Que recibirán capacitación pedagógica	35	62.00	37	66.00	39	71
• Que contarán con estudio de posgrado en la enseñanza para la educación media superior	2	3.57	4	7.14	6	70.
						00
						70.
						00
						10.
						71
Numero y % de academias integradas para las áreas del conocimiento siguientes:	No	%	No	%	No	%
• Matemáticas	1	4.34	1	4.34	1	4.3
• Física	1	4.34	1	4.34	1	4
• Química	1	4.34	1	4.34	1	4.3
• Biología	1	4.34	1	4.34	1	4
• Demás áreas comprendidas en el plan de estudio	19	82.60	19	82.60	19	4.3
						4
						4.3
						4
						82.
						60
Numero y % de academias integradas por área de conocimiento con buen funcionamiento:	No.	%	No.	%	No.	%
	14	60	16	70	18	80
Planes y programas de estudio que se evaluarán y se actualizarán						
• Organizados en tres componentes formativos: básico, propedéutico y de formación profesional.	1		1		1	
• Incorporando enfoques educativos centrados en el estudiante.						
Numero y % de estudiantes que:	No	%	No	%	No	%
• Participarán en programas de atención: Orientación vocacional, tutorías, problemas psicosociales, y otros.	275	24	495	44	900	80
• Presentarán examen de ingreso con criterios académicos de equidad.	90	45	96	48	106	53
• Presentarán PREEXANI-II (egreso). * Obtienen resultado por encima de la media nacional.	no hay dato		no hay dato		no hay dato	
% de eficiencia terminal	58.51%		59%		60%	
Certificación de Procesos Número de procesos estratégicos de gestión en los que participa la escuela para lograr la certificación por la norma ISO9000-2000 (especificar los nombres de los procesos)	Parte del proyecto transversal del SEMS		Parte del proyecto transversal del SEMS		Parte del proyecto transversal del SEMS	

* Estas metas corresponden a la escuela y sus dos módulos.

E) VALORES DE LOS INDICADORES

1. Datos Generales

Ciclo escolar	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Matrícula total	1102	1191	1257	1330
Matrícula de Nuevo ingreso a primero	456	403	427	452
Número y tipo de programas educativos	1	1	1	1
Número de grupos		29	30	31
Número de profesores	58	57	59	59
Número de egresados	293	315	318	321
Turnos	2	2	2	2
Modalidades educativas (Explicitar)		1	1	1

2. ESTUDIANTES

2.1 Perfiles de Ingreso y Egreso

Estudiantes:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Con el perfil de ingreso requerido en su PE	456	41.38	472	42.83	500	45.37	527	47.82
Con el perfil de egreso definido en su PE	293	26.59	303	27.50	321	29.13	330	29.95

2.2 BECAS

Tipo de Beca	2004-2005						2005-2006						2006-2007					
	Número			%			Número			%			Número			%		
	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año
sobresalientes																		
Estudiantes																		
Oportunidades																		
Otras																		

Nota: El % de becarios es con relación a la matrícula total

2.3 Indicadores Educativos

Porcentaje de :	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Absorción	99.57	99.5	99.5	99.5
Retención de 1° a 3° semestre	91.34	92	92.6	93
Retención de 3° a 5° semestre	92.19	92.5	93	93
Deserción	0.32	0.31	0.31	0.3
Reprobación	11.79	10.85	10.5	10
Aprobación	88.16	89.1	89.7	90.2
Eficiencia terminal (por cohorte)	64	64.09	64.3	64.5

2.4 Programas de Atención a Estudiantes

Programas de Atención a Estudiantes	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos
Orientación Vocacional			0	0	1	283	1	357
Atención a Problemas Psicosociales			0	0	1	45	1	60
Actividades Artística			3	150	3	175	3	190
Actividades Deportivas			3	400	3	830	3	950
Actividades Recreativas			2	80	3	270	3	340
Actividades Culturales			9	1125	9	1191	9	1257
Otros								
Total			17	1755	20	2794	20	3154
	%	Número	%	Número	%	Número	%	Número
Alumnos que están inscritos en un programa académico remedial			8.62	95	6.81	75	6.35	70
Alumnos que reciben tutorías			24.95	275	44.92	495	81.67	900
Alumnos que participan en programas que fomentan habilidades y hábitos de estudio			31.76	350	61.25	675	68.06	750
Total			65.34	720	112.98	1245	156.08	1720

2.5 Olimpiadas del Conocimiento

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Número de alumnos participantes en Olimpiadas del conocimiento		75	90	125
Número de alumnos participantes en Olimpiadas del conocimiento que obtuvieron del primero al quinto lugar		9		
Número de alumnos que obtuvieron reconocimiento en otros concursos		12		

2.6 PREXANI II y Exámenes Estandarizados

No de egresados que realizan examen PREXANI II				N° de egresados que obtuvieron resultados por encima de la media nacional (950 puntos) en el PREEXANI II			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007

% de Alumnos a los que se les aplican exámenes estandarizados de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Ingreso				
Trayectoria Escolar				
Egreso				

2.7 Numero de Grupos por grado y Promedio de Alumnos por grupo

Promedio de alumnos por grupo												N° de Grupos por grado											
2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007			2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año
			46	44	40	46	45	44	46	45	44				16	18	21	17	19	22	17	19	22

2.8 Relación Alumno/ Profesor

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Relación alumno / profesor				
Relación alumno/ profesor de T.C				

2.9 Seguimiento de egresados

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Número de estudios de seguimiento de egresados que realiza la escuela		2	2	2

3. Personal Académico

3.1 Tipo de nombramiento

Personal docente que labora:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Tiempo completo	4	6.9	4	7.02	11	18.6	11	18.6
Medio tiempo	7	12.07	6	10.53	4	6.78	4	6.78
Asignatura (o por horas)	47	81.03	47	82.46	41	69.5	41	69.5
Técnicos académicos			0		3	5.08	3	5.08
Otros (Interinos, honorarios, etc.)								
Total	58	100	57	100	59	100	59	100

3.2 Estatus del personal docente

Personal docente	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Definitivo	4	6.9						
Interinos, honorarios, etc.	54	93.1						
Total	58	100						

3.3 Nivel de Estudios

	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)
Número de profesores por nivel máximo de estudios y tipo de nombramiento												
Técnico superior												
Pasantía o inconclusos						7			7			
Licenciatura	1	5		1	3	27	1	3	31	4	2	42
Especialización												
Maestría	3	1		2	1		4					
Doctorado												
Candidato a maestría		1										
Candidato a doctorado												
Otros estudios												

3.4 Tutorías

Profesores que imparten tutorías:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Tiempo completo								
Medio tiempo								
Asignatura (o por horas)								
Técnicos académicos								
Otros (Interinos, honorarios, etc.)								
Total								

3.5 Actividades realizadas

Profesores de TC que realizan funciones de docencia				Profesores de TC que realizan trabajo en las Academia				Profesores de TC que realizan funciones administrativas			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%

Profesores de MT que realizan trabajo de Academia				Profesores de MT que realizan funciones administrativas				Profesores de MT que realizan funciones de docencia			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%

Profesores de Asignatura que realizan funciones de docencia				Profesores de Asignatura que realizan trabajo de Academia				Profesores de Asignatura que realizan funciones administrativas			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%

3.7 Actividades de las Academias

	No. de Academias que participan en la elaboración de programas para abatir la reprobación y deserción de estudiantes				No. de Academias que cuentan con espacios físicos adecuados para la realización de sus actividades colegiadas			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Total								
%								

3.8 Profesores con Planes de trabajo

Profesores que cuentan con un plan de trabajo anual o semestral	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Tiempo completo								
Medio tiempo								
Asignatura (o por horas)								
Técnicos académicos								
Otros (Interinos, honorarios, etc.)								
Total								

3.9 Cursos de formación y actualización

Participación en cursos de formación y actualización de profesores de:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Tiempo completo								
Medio tiempo								
Asignatura (o por horas)								
Técnicos académicos								
Otros (Interinos, honorarios, etc.)								
Total								

3.9.1 Cursos de posgrado

Participación en cursos de Posgrado	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Tiempo completo								
Medio tiempo								
Asignatura (o por horas)								
Técnicos académicos								
Otros (Interinos, honorarios, etc.)								
Total								

3.9.2 Actualización en modelos de apoyo al aprendizaje

Actualización en :	No. De Profesores Actualizados				% de Profesores Actualizados			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Modelos Pedagógicos o Enfoques Educativos centrados en el aprendizaje								
Uso de tecnologías de la información y comunicación								
Modelos de Tutorías								
Materia Disciplinaria								
Otros								

3.9.3 Profesores participantes en foros y congresos

Participación de profesores en:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Foros								
Congresos								
Otros								
Total								

3.10 Evaluación de profesores

No. de profesores evaluados por los alumnos				No. de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Nº de profesores evaluados por las Academias				Nº de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Nº de profesores evaluados por otras instancias				Nº de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007

4. Currículo

Número de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Programas educativos que imparte la escuela	1	1	1	1
Programas educativos actualizados y/o revisados a partir de los tres componentes formativos: básico, propedéutico y de formación profesional		0	0	0
Programas educativos que incorporan enfoques centrados en el aprendizaje		0	1	1
Programas educativos congruentes con el perfil de egreso de los estudiantes		1	1	1
Programas de estudio con bibliografía actualizada (últimos 10 años)		1	1	1
Prácticas realizadas de acuerdo a los Programas de Estudio		287	315	346

5 Gestión

5.1 Personal Directivo

Grado de estudios del Personal directivo												% del Personal Directivo que conoce la normatividad aplicable a la escuela				Personal Directivo que labora en la escuela (número)			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	Nivel inferior a licenciatura				Licenciatura				Posgrado				2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
				2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007				
4	4	4	4		0	0	0	2	2	2	1	2	2	2	3		4	4	5

5.2 Cursos de formación y actualización

% del Personal Directivo que ha tomado cursos de formación y actualización en procesos de Gestión				% de personal directivo que ha tomado cursos de formación y/o actualización académica			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	2	4	5		2	4	5

5.3 Cursos en Planeación Estratégica

Capacitación	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Personal directivo de la Institución que ha sido capacitado en planeación estratégica			2	50	4	100	5	125

5.4 Personal Administrativo

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Número de Personal Administrativo que labora en el plantel	19	20	21	22
% de Personal administrativo que ha recibido cursos de capacitación		65	90	100
Número de cursos de capacitación dirigidos al personal administrativo		2	4	4

5.5 Certificación de procesos

Número de procesos certificados por normas ISO 9001:2000 en materia de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Administración de recursos humanos				
Control escolar				
Control y ejercicio presupuestal				
Biblioteca				
Laboratorios				
Centros de cómputo				
Formación, Actualización y Superación del personal docente, Administrativo y Directivo				
Otro (s) Especificar				

6.- Infraestructura

6.1 Equipos de cómputo

Total de Computadoras	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total
				173	22	195	200	0	200	220	0	220

Computadoras destinadas a uso específico	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Número de alumnos por computadora		6	7	8
Número de docentes por computadora		5	6	7
Número de personal administrativo por computadora		2	2	3
Número de personal directivo por computadora		1	1	1
Total		14	16	19

Equipos	de	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
---------	----	-----------	-----------	-----------	-----------

	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total
Alumnos				126	0	126	126	0	126	130	0	130
Docentes				11	0	11	11	0	11	13	0	13
Personal de Apoyo				5	0	5	5	0	5	6	0	6
Directivos				4	0	4	4	0	4	6	0	6
Apoyo a actividades de biblioteca				1	0	1	1	0	1	2	0	2
Total				147	0	147	147	0	147	157	0	157

Equipos de cómputo dedicados a:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total
Tareas y necesidades extraclase de los alumnos				64	0	64	75	0	75	80	0	80
La atención de las asignaturas				64	0	64	75	0	75	80	0	80
Apoyar actividades de biblioteca				7	1	8	8	0	8	10	0	10
Total				135	1	136	158	0	158	170	0	170

6. 2 Laboratorios

Número de:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total
Laboratorios y talleres existentes				6	0	6	7	0	7	7	0	7
Laboratorios y talleres que cuentan con el equipo necesario y actualizado para el desarrollo de prácticas académicas				6	0	6	7	0	7	7	0	7
Total				12	0	12	14	0	14	14	0	14

Nº de Laboratorios con infraestructura:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Actualizada y suficiente		6	7	7

Solamente actualizada		0	0	0
Obsoleta e insuficiente		0	0	0
Solamente suficiente		0	0	0
Total		6	7	7

6.3 Equipo en general

Número de equipo:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Actualizado y suficiente				
Solamente actualizado				
Obsoleto e insuficiente				
Solamente suficiente				
Total				

6.4 Biblioteca

Número de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Bibliotecas		2	2	3
Libros		8751	9000	9500
Títulos				
Títulos acordes con los programas de estudio				
Libros digitales		197	250	300
Revistas y periódicos disponibles		0	0	0
Obras de consulta (Diccionarios, enciclopedias, atlas, etc.)		173	190	209
Videos educativos disponibles para uso de alumnos y docentes		238	255	300
Consultas por ciclo escolar		12325	13584	14942
Consultas en línea por ciclo escolar		8500	9350	10285
Equipos de video		28	30	32
Suscripciones a revistas científicas y culturales disponibles para la consulta en biblioteca		0	0	1
Suscripciones a periódicos disponibles para la consulta en biblioteca		0	0	1

6.5. Cubículos

Número de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Número total de cubículos				
Número de cubículos para atención y asesoría de alumnos		2	3	3
Cubículos individuales para profesores de medio tiempo y tiempo completo				
Cubículos compartidos para profesores de medio tiempo y tiempo completo		2	3	3
Número de cubículos para el trabajo colegiado		7	7	7

6.6. Aulas

Número de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Aulas		21	21	21
Aulas para la atención de los alumnos		21	21	21
Relación entre el número de aulas y alumnos del plantel		56	59	63
Número total de mesa-bancos		1210	1310	1500
Relación entre el número total de mesabancos y de alumnos del plantel		1	1	1
Aulas con problemas de ventilación		0	0	0
Aulas con problemas de iluminación		0	0	0
Mesabancos en malas condiciones		0	0	0
Pizarrones en malas condiciones para la atención de las clases		0	0	0
Equipo audiovisual		98	105	110

7. Aceptación Social

	Nº de encuestas realizadas	% de Aceptación social de la Escuela
--	----------------------------	--------------------------------------

	2006-2007	2005-2006	2004-2005	2003-2004	2006-2007	2005-2006	2004-2005	2003-2004
Alumnos								
Padres de Familia								
Sociedad en general								

F) FORMULACION DEL PROYECTO INTETRAL DE LA ESCUELA EN EL MARCO DEL PROFEM

PROYECTO PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA EN LA ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL JOCOTEPEC.

Objetivo General

La mejora en los servicios educativos que ofrece la Escuela Preparatoria de Jocotepec y sus Módulos Tizapán El Alto y La Manzanilla de La Paz

Responsables del proyecto: Maestra Acela Margarita Velasco Covarrubias

CONTENIDO:

1. Justificación:

De acuerdo ala auto evaluación académica de la escuela, se determinó la necesidad de generar dicho proyecto para atacar la problemática encontrada, fortaleciendo la calidad educativa, que se manifieste en el desarrollo del perfil del egresado.

Con dicho proyecto se pretende fortalecer el desarrollo de la escuela para alcanzar la calidad educativa mediante el refuerzo de las actividades complementarias académicas y que esto conlleve a alcanzar la formación integral de los alumnos, mejorando de manera sustancial el perfil de los egresados. Asimismo, propiciar mejores ambientes de aprendizaje y su aprovechamiento; una mayor calidad de trabajo académico y de trabajo colegiado.

Para dar una mayor viabilidad a nuestro proyecto, se destaca la participación de la sociedad de padres de familia a través sus aportaciones.

2. Objetivo General:

Mejorar los índices de profesionalización y actualización docente, contar con un mayor numero de profesores de carrera, disminuir el índice de reprobación, mejorar la eficiencia terminal, aumentar la cobertura tutorial, fortalecer los ambientes de aprendizaje, atención psicopedagógica, implementar un centro de autoacceso, capacitación del personal administrativo y la mejora de la calidad del trabajo de los cuerpos colegiados en actividades académicas de planeación y presupuestación.

3. Objetivos:

Académicos:

13. Tener un mayor porcentaje de participación de la planta docente en cursos de formación y actualización.

14. Promover una mayor participación de los docentes en las actividades de academia

Alumnos:

15. Disminuir el índice de reprobación y elevar la eficiencia terminal, reducir la deserción escolar y el bajo rendimiento.

16. Implementar el gabinete de atención psicopedagógico para el alumnado.

17. Establecer un centro de auto-acceso para favorecer el dominio de una segunda lengua.

18. Continuar y mejorar las actividades complementarias derivadas de las académicas, culturales, artísticas y deportivas, que se han venido realizando.

4. Metas Académicas:

1.1 Que la participación de los académicos a los trabajos de formación docente en el 2004 sea del 60%, para el 2005 del 70% y para el 2006 sea del 85%.

2.1 Que la participación los docentes en las actividades de las academias al 2004 sea del 60%, en el 2005 del 70% y en el 2006 sea del 80%.

3.1 Contar con un tutor para cada grupo.

3.2 Los índices de reprobación en la escuela preparatoria regional de Jocotepec se establece que la meta es bajarlos como se describe a continuación: en Ciencias formales en el 2004 a 5.7%, para el 2005 a un 5.3% y para el 2006 al 5%. En el departamento de Ciencias experimentales en el 2004 a 5.8%, para el 2005 a un 5.4% y en el 2006 al 5%. En el departamento de Ciencias histórico-sociales en el 2004 a 1.6%, para el 2005 a 1.4% y para el 2006 al 1.2%. En el departamento de Ciencias humanísticas en el 2004 a 2.4%, para el 2005 al 2.3% y para el 2006 el 2%. En el departamento de Lengua y literatura en el 2004 a 11.2%, para el 2005 al 9% y para el 2006 al 7% con referencia a los indicadores actuales.

3.3 Elevar la eficiencia terminal para el 2004 de 58.52%, en el 2005 al 59% y para el 2006 el 60%.

3.4 Disminuir la deserción escolar para el 2004 al 41.48%, en el 2005 al 41% y para el 2006 al 40%.

3.5 Disminuir el bajo rendimiento escolar en la escuela preparatoria regional de Jocotepec y sus módulos de la siguiente manera: En Jocotepec en Ciencias formales en el 2004 al 4.8%, en el 2005 al 4% y en el 2006 al 3.5%; Ciencias experimentales en el 2004 al 17%, en el 2005 al 15% y en 2006 al 13%; Ciencias histórico-sociales en el 2004 al 4.7%, en el 2005 al 3.5% y en el 2006 al 3%; Ciencias humanísticas en el 2004 al 5.2%, en el 2005 al 4.5% y en el 2006 al 3.5%; Lengua y literatura en el 2004 al 33.5%, en 2005 al 31.5% y en el 2006 al 29.5%. En el módulo de Tizapán el alto: Ciencias formales en el 2004 al 47.2%, en el 2005 al 45.5% y en el 2006 al 43%; Ciencias experimentales en el 2004 al 45.4%, en el 2005 al 42.5%, y en el 2006 al 40%; Ciencias socio-históricas en el 2004 al 11.9%, en el 2005 al 10% y en el 2006 al 8%; Ciencias humanísticas en el 2004 al 10.8%, en el 2005 al 8.5% y en el 2006 al 7%; lengua y literatura en el 2004 al 23.3%, en el 2005 al 21% y en el 2006 al 19%. En el módulo de la Manzanilla de la Paz: Ciencias formales en el 2004 al 39.8%, en el 2005 al 37% y en el 2006 al 35%; Ciencias experimentales en el 2004 al 51.8%, en el 2005 al 50% y en el 2006 al 48%, Ciencias socio-históricas en el 2004 al 8.1%, en el 2005 al 7% y en el 2006 al 5%; Ciencias humanísticas en el 2004 al 8.8%, en el 2005 al 7% y en el 2006 al 5%; lengua y literatura en el 2004 al 35.3%, en el 2005 al 33% y en el 2006 al 31%.

3.6 Contar con un sistema de elaboración de pruebas estandarizadas y su lector óptico para la evaluación de las mismas.

4.1 Implementar el gabinete de orientación psicopedagógica para la atención de los alumnos.

5.1 Equipar el área del centro de auto acceso donde se desarrollarán actividades para el dominio de una segunda lengua.

6.1 Desarrollar las actividades complementarias programadas dentro de la planeación de cada asignatura para reforzar la formación integral de los alumnos.

5. Acciones:

- 1.1.1** Realización y presentación de la convocatoria en tiempo y forma a los académicos sobre los cursos de formación.
- 1.1.2** Dotar de los recursos necesarios para los viáticos de los académicos.
- 2.1.1** Convocatoria en tiempo y forma de las reuniones de las academias.
- 2.1.2** Otorgar los recursos necesarios para cubrir los viáticos de los académicos que conforman las academias.
- 2.1.3** Seguimiento y evaluación de los trabajos de las reuniones de las distintas academias que conforman el colegio departamental.
- 3.1.1** Designación de un tutor por grupo.
- 3.1.2** Elaboración de fichas de datos personales de los tutoriados.
- 3.1.3** Elaboración de tableros de control en cada grupo por el tutor para la identificación de la problemática.
- 3.2.1** Establecimiento de cursos de refuerzo continuo para los alumnos con problemas de aprovechamiento académico.
- 3.3.1** Elaboración de tableros de control de grupo dentro de las academias.
- 3.3.2** Asesorías personalizadas de orientación educativa a los alumnos.
- 3.3.3** Realización de cursos para el reforzamiento de técnicas de estudio y desarrollo habilidades de aprendizaje.
- 3.4.1** Reuniones con padres de familia de acuerdo a calendarización.
- 3.4.2** Detección oportuna de alumnos con alta probabilidad de deserción escolar a través del trabajo tutorial, determinación de sus motivos y atención necesaria para la continuación de sus estudios.
- 3.5.1** Canalización de alumnos con problemas académicos o de conducta al gabinete de orientación educativa.
- 3.6.1** Adquisición del equipo necesario para la elaboración de pruebas estandarizadas y su lector óptico para su evaluación.
- 3.6.2** Aplicación de pruebas estandarizadas de manera bimestral dentro de las asignaturas.
- 4.1.1** Puesta en marcha de los trabajos del gabinete de atención psicopedagógica para los alumnos.
- 5.1.1** Poner en marcha el centro de autoacceso para el desarrollo de las actividades para facilitar el dominio de una segunda lengua.
- 6.1.1** Realización de actividades complementarias de acuerdo a la planeación didáctica de cada asignatura
- 6.1.2** Asignación de los recursos para el desarrollo de las actividades complementaria de acuerdo al proyecto presentado. (Viáticos de viajes de estudio, desarrollo de actividades de vinculación social, actividades complementarias científico-culturales).
- 6.1.3** Designación de funciones a realizar dentro de las actividades complementarias de acuerdo a la planeación didáctica de la misma.

Acciones calendarizadas

Meta	Acciones		Recursos 2005	Recursos 2006	Fecha inicio	Fecha término
1.1	1.1.1	Realización y presentación de la convocatoria en tiempo y forma a los académicos sobre los cursos de formación.	0.00	0.00	Enero 2005	Diciembre 2006
	1.1.2	Dotar de los recursos necesarios para los viáticos de los académicos.	0.00	0.00	Enero 2005	Diciembre 2006
2.1	2.1.1	Convocatoria en tiempo y forma de las reuniones de las academias.	500	500	Enero 2005	Diciembre 2006
	2.1.2	Otorgar los recursos necesarios para cubrir los viáticos de los académicos que conforman las academias	22,000	22,000	Enero 2005	Diciembre 2006
	2.1.3	Desarrollo, seguimiento y evaluación de los trabajos de las reuniones de las distintas academias que conforman el colegio departamental.	6,000	6,000	Enero 2005	Diciembre 2006
3.1	3.1.1	Designación de un tutor por grupo.	0.00	0.00	Enero 2005	Diciembre 2006
	3.1.2	Elaboración de fichas de datos personales de los tutoriados.	1,500	1,500	Enero 2005	Diciembre 2006
	3.1.3	Elaboración de tableros de control en cada grupo por el tutor para la identificación de la problemática.	500	500	Enero 2005	Diciembre 2006
3.2	3.2.1	Establecimiento de cursos de refuerzo continuo para los alumnos con problemas de aprovechamiento académico.	1,500	1,500	Enero 2005	Diciembre 2006
3.3	3.3.1	Elaboración de tableros de control de grupo dentro de las academias	500	500	Enero 2005	Diciembre 2006
	3.3.2	Asesorías personalizadas de orientación educativa a los alumnos.	500	500	Enero 2005	Diciembre 2006
	3.3.3	Realización de cursos para el reforzamiento de técnicas de estudio y desarrollo de habilidades de aprendizaje	2,000	2,000	Enero 2005	Diciembre 2006
3.4	3.4.1	Reuniones con padres de familia de acuerdo a calendarización.	2,000	2,000	Enero 2005	Diciembre 2006
	3.4.2	Detección oportuna de alumnos con alta probabilidad de deserción escolar a través del trabajo tutorial, determinación de sus motivos y atención necesaria para la continuación de sus estudios.	2,500	2,500	Enero 2005	Diciembre 2006
3.5	3.5.1	Canalización de alumnos con problemas académicos o de conducta al gabinete de orientación educativa.	0.00	0.00	Enero 2005	Diciembre 2006
3.6	3.6.1	Adquisición del equipo necesario para la elaboración de pruebas estandarizadas y su lector óptico para su evaluación.	100,000	0.00	Enero 2005	Julio 2005
	3.6.2	Aplicación de pruebas estandarizadas de manera bimestral dentro de las asignaturas.	1,500	1,500	Enero 2005	Diciembre 2006
4.1	4.1.1	Puesta en marcha de los trabajos del gabinete de atención psicopedagógica para los alumnos.	30,000	0.00	Enero 2005	Julio 2006
5.1	5.1.1	Poner en marcha 3 centros de auto acceso para el desarrollo de actividades para el dominio de una segunda lengua.	170,000	85,000	Enero 2005	Diciembre 2006
6.1	6.1.1	Realización de actividades complementarias de acuerdo a la planeación didáctica de cada asignatura	0.00	0.00	Enero 2005	Diciembre 2006
	6.1.2	Asignación de los recursos para el desarrollo de las actividades complementaria de acuerdo al proyecto presentado. (Viáticos de viajes de estudio, desarrollo de actividades de vinculación social, actividades complementarias científico-culturales).	1'200,800	900,800	Enero 2005	Diciembre 2006
	6.1.3	Designación de funciones a realizar dentro de las actividades complementarias de acuerdo a la planeación didáctica de la misma.	0.00	0.00	Enero 2005	Diciembre 2006
Monto anual solicitado			1'541,800	1'026,800		
Monto aportado por la institución (año inmediato)			170,000	170,000		

Los costos fueron considerados al 2004, por lo que se tendrán que ajustar en los años subsecuentes.

G. Consistencia interna del ProFEM

G.1 Análisis de consistencia del contenido del ProFEM y su proyecto en el marco de las políticas institucionales y de la escuela, así como con los resultados de la auto evaluación y la planeación.

El proyecto para la mejora de la calidad educativa en la escuela preparatoria regional de Jocotepec y sus módulos muestra la consistencia con sus objetivos, metas y acciones que fueron planteados para resolver la principal problemática que se detectó en la auto evaluación académica de nuestra escuela y contra los ejes de fuerza de nuestra visión al 2006, así como, con nuestra metas compromiso; además, en dichas matrices se marcan los objetivos metas y acciones con números de acuerdo a su identificación dentro del proyecto integral que presentamos.

Estos objetivos, metas y acciones son acordes a las políticas institucionales y de la escuela para el desarrollo de la planeación presentada de acuerdo a nuestra función como empresa educativa, con la expectativa de mejorar el servicio que se presta.

G.2 Matrices de relación

Problemas de la Escuela derivados del autodiagnóstico	Nombre del proyecto: PROYECTO PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA EN LA ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL JOCOTEPEC		
	Objetivos	Metas	Acciones
Mayor participación en la formación y actualización de los docentes.	1	1.1	1.1.1; 1.1.2
Baja participación de los docentes en los trabajos de las academias.	2	2.1	2.1.1; 2.1.2; 2.1.3
Deficiencia en la atención tutorial	3	3.1	3.1.1; 3.1.2; 3.1.3
Alto índice de reprobación.	3	3.2	3.2.1
Bajo índice de eficiencia terminal	3	3.3	3.3.1; 3.3.1; 3.3.3
Alta deserción escolar	3	3.4	3.4.1; 3.4.2
Bajo rendimiento escolar.	3	3.5	3.5.1
Seguimiento deficiente de la evaluación.	3	3.6	3.6.1; 3.6.2
Falta de orientación educativa y problemas propios del adolescente.	4	4.1	4.1.1
Deficiencia en el reforzamiento de una segunda lengua (ingles).	5	5.1	5.1.1
Baja realización de actividades complementarias.	6	6.1	6.1.1; 6.1.2; 6.1.3

Proyectos Vs. Visión de la Escuela 2006

Ejes fuerza de la Visión	Nombre del proyecto: PROYECTO PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA EN LA ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL JOCOTEPEC		
	Objetivos	Metas	Acciones
1) Compromiso de los docentes para la mejora del proceso de enseñanza - aprendizaje.	1; 2; 3	1.1; 2.1;3.1	1.1.1; 1.1.2; 2.1.1; 2.1.2; 2.1.3; 3.1.1; 3.1.2; 3.1.3
2) El perfil del egresado tiene vinculación con las necesidades de la sociedad y cuenta con las competencias suficientes para aspirar	3; 4; 6	3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6;4.1; 6.1	3.2.1; 3.3.1; 3.3.2; 3.3.3; 3.4.1; 3.4.2; 3.5.1; 3.6.1; 4.1.1;6.1.1

a una licenciatura.			
3) Aprovechar la infraestructura existente para el desarrollo del proceso de enseñanza- aprendizaje.	4; 5	4.1; 5.1	4.1.1; 5.1.1
4) Formación integral de los alumnos generando personas útiles a la sociedad durante su proceso académico.	3; 5; 6	3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 5.1; 6.1	3.1.1;3.1.2; 3.2.1; 3.3.1;3.3.2; 3.3.3; 3.4.1; 3.4.2; 3.5.1; 3.6.1; 3.6.2; 5.1.1; 6.1.1; 6.1.2
5) Funcionamiento adecuado del cuerpo académico en los trabajos de academias y la presupuestación operativa de la escuela.	2	2.1	2.1.1; 2.1.2
6) Uso de herramientas tecnológicas en la actividad docente.	5	5.1	5.1.1

Proyecto Vs. Compromisos 2004, 2005 y 2006

Año	Metas compromiso	Nombre del proyecto: PROYECTO PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA EN LA ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL JOCOTEPEC		
		Objetivos	Metas	Acciones
2004	35 docentes recibirán capacitación disciplinaria.	1	1.1	1.1.1; 1.1.2
	Integración del 60% de las academias con buen funcionamiento	2	2.1	2.1.1; 2.1.2; 2.1.3
	275 alumnos que participaran en programas de orientación vocacional, tutorías, problemas psicosociales y otros	3; 4;	3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 4.1	3.1.1; 3.1.2; 3.1.3; 3.2.1; 3.3.1; 3.3.2; 3.3.3; 3.4.1; 3.4.2; 3.5.1; 3.6.1; 3.6.2; 4.1.1
	Elevar la eficiencia terminal a un 58.51%	3	3.3	3.3.1; 3.3.2; 3.3.3
2005	37 docentes recibirán capacitación disciplinaria.	1	1.1	1.1.1; 1.1.2
	Integración del 70% de las academias con buen funcionamiento	2	2.1	2.1.1; 2.1.2; 2.1.3
	495 alumnos que participaran en programas de orientación vocacional, tutorías, problemas psicosociales y otros	3; 4;	3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 4.1	3.1.1; 3.1.2; 3.1.3; 3.2.1; 3.3.1; 3.3.2; 3.3.3; 3.4.1; 3.4.2; 3.5.1; 3.6.1; 3.6.2; 4.1.1
	Elevar la eficiencia terminal a un 59%	3	3.3	3.3.1; 3.3.2; 3.3.3
2006	39 docentes recibirán capacitación disciplinaria.	1	1.1	1.1.1; 1.1.2
	Integración del 80% de las academias con buen funcionamiento	2	2.1	2.1.1; 2.1.2; 2.1.3
	900 alumnos que participaran en programas de orientación vocacional, tutorías, problemas psicosociales y otros	3; 4;	3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 4.1	3.1.1; 3.1.2; 3.1.3; 3.2.1; 3.3.1; 3.3.2; 3.3.3; 3.4.1; 3.4.2; 3.5.1; 3.6.1; 3.6.2; 4.1.1
	Elevar la eficiencia terminal a un 60%	3	3.3	3.3.1; 3.3.2; 3.3.3

H. CONCLUSIONES

Mediante los procesos de actualización para la Educación Media Superior (EMS) promovidos por la SEP, en coordinación con el Sistema de Educación Media Superior en nuestra institución, nos enfrentaron a desarrollar un proyecto para lograr un mejor nivel de calidad académica.

Por medio de talleres se dio a conocer la dinámica para el desarrollo del PIFIEMS 1.0 correspondiendo a las escuelas el desarrollo de los ProFEM para finalmente conformar los ProGEM.

En nuestra escuela y sus dos módulos se determinó la necesidad de generar el ProFEM para atacar la problemática detectada dentro de la auto evaluación de las mismas, encontrándose las fortalezas y problemas que se presentan, para mejorar la calidad educativa, alcanzando la formación integral del alumnado como lo propone nuestro proyecto escolar.

Nuestro proyecto se dirige a restaurar la problemática encontrada, de acuerdo a las metas académicas, objetivos estratégicos y acciones propuestas de nuestra visión al 2006. Así mismo propiciar mejores ambientes de aprendizaje y su aprovechamiento, teniendo una mayor calidad de trabajo académico y colegiado.

Se debe mejorar la profesionalización y actualización docente, debemos contar con un mayor número de profesores de carrera, y en lo que respecta a los alumnos se asume el compromiso de disminuir los índices de reprobación, deserción, la eficiencia terminal y bajo rendimiento, de la misma forma aumentar la cobertura de la orientación educativa.

Para mejorar la formación integral se deben realizar actividades complementarias derivadas de las academias, tales como: culturales, cívicas, científico-tecnológicas, artísticas y deportivas contando con los recursos económicos y materiales necesarios.

Se eficientará el desarrollo de las actividades de evaluación siendo necesario contar con un sistema de elaboración de pruebas estandarizadas para la mejora del proceso educativo.

Dentro del proyecto se contempla la utilización de manera óptima la e infraestructura para la mejora educativa.

Es importante destacar el apoyo que a la Educación Media Superior se le brinda a través del PIFIEMS ya que estimula la mejoría a nuestras escuelas, particularmente a nosotros hemos desarrollado una planeación estratégica en base a una dinámica muy provechosa para lograr una calidad educativa que se reflejará en la formación integral de los alumnos.

Atentamente:

Piensa y Trabaja

Jocotepec, Jal. 29 de Julio de 2004
Maestra Acela Margarita Velasco Covarrubias
Directora de la escuela