

A. Descripción del proceso llevado a cabo para la formulación del ProFEM

La elaboración del ProFEM de nuestra escuela se conformó de la siguiente manera: Para iniciar los trabajos se realizó una reunión de la Dirección de la escuela con el Colegio Departamental para difundir la información recibida tanto en la reunión del día 27 de mayo como en el Curso Taller realizados en la Ciudad de Guadalajara y Puerto Vallarta, respectivamente, sobre el Programa Integral de Fortalecimiento Institucional de la Educación Media Superior (PIFIEMS 1.0). Posteriormente, en reunión general con los académicos se proyecta la información para la elaboración del ProFEM, haciendo énfasis en que la creación del mismo se diera en forma conjunta y participativa, exhortándolos a intervenir activamente en el trabajo. Se proporcionó por escrito y en medios electrónicos la totalidad de insumos y demás información importante para que cada uno de los Departamentos realice su trabajo al interior.

Para la integración del ProFEM ésta se hizo a partir de los productos elaborados por cada una de las unidades de responsabilidad existentes en la escuela: Consejo de Escuela, Personal Directivo, Colegio Departamental, Unidad de Orientación Educativa, Laboratorios. Asimismo se integró un grupo denominado *Think Tank (TT)* para la construcción final del trabajo.

Cada una de estas unidades de responsabilidad realizó las actividades marcadas en el documento PIFIEMS 1.0, en lo que respecta a la autoevaluación, integrándose a la postre en sesiones plenarios donde se analizaron cada uno de los apartados que contiene el ProFEM para su redacción final. Obteniendo como producto una visión general del estado actual de la preparatoria en los diversos ámbitos.

Se hizo una revisión de las políticas marcadas en el documento PIFIEMS 1.0, anexando algunas particulares de la institución y bajo las cuales se priorizaron las propuestas. Es decir, se reelaboran la misión y visión de la escuela, se construye el autodiagnóstico haciendo un análisis FODA, para que de esa manera surgieran las necesidades y áreas prioritarias de atención, con las cuales se conformó el Proyecto integral, con su respectiva planeación y presupuestación, y las matrices de congruencia. Este trabajo produjo la versión 0 que se llevó a revisión a Villa Montecarlo, de donde se recogieron las observaciones hechas para integrarlas a la versión 1. Posterior a esto, se envía al asesor para tener las últimas consideraciones producir la versión 2, que se vuelve a revisar y se obtiene esta última versión.

Del análisis de la autoevaluación surgen las necesidades de nuestra escuela: Formación Docente, Desorganización de Trabajo Colegiado, Atención a Alumnos y Escasa Infraestructura. Identificadas las problemáticas y fortalezas, se procede a valorar la importancia que cada una de ellas representaba en nuestro contexto y se propone utilizar la que tenga más viabilidad para que sea el eje rector del proyecto y sea integradora de las demás: en este sentido, estimamos que la formación docente es un aspecto que guarda relación directa con Colegio Departamental, Atención a Alumnos, Generación de Ambientes de Aprendizaje que estén a la vanguardia en el uso de tecnologías, y de la misma manera se aprovecha una fortaleza, la disposición del profesorado y un considerable porcentaje de grado académico que nos hace suponer facilitará el proceso de formación.

Se tuvo participación activa de: *Personal Directivo, Personal Académico, Personal Administrativo, Alumnos y Padres de Familia*. El detalle de nombres, cargos, actas y fotografías se encuentran en los anexos 2 y 3.

B. Autoevaluación académica de la escuela. Identificación de los problemas prioritarios y específicos del PE, academias y de la gestión

Nuestra preparatoria fue oficializada en el año de 1994, gracias a la gestión de personajes importantes de nuestro municipio, después de haber funcionado durante 7 años como incorporada a la Universidad de Guadalajara. Esta oficialización fue trascendente porque a la vez que nos convertimos en la prestadora de servicio educativo con mayor nivel, se cubrió la demanda que en el municipio existía en ese momento, pero con carencias de infraestructura, debido a que no se contaba con edificio propio (se trabajaba en inmuebles prestados) y a la fecha no se cuenta con los espacios suficientes que requieren las nuevas tendencias sobre ambientes de aprendizaje y enseñanza actuales. Actualmente se ofrece el bachillerato general y en este calendario se inicia la modalidad semiescolarizada.

La presente actividad es resultado del análisis conjunto que se hizo de la situación que actualmente guarda nuestra escuela en relación a las preguntas orientadoras de la Guía para la elaboración del Programa de Fortalecimiento de la Escuela (ProFEM).

El análisis partió de ir abordando las preguntas orientadoras en donde los profesores de la escuela fueron dando sus aportaciones y un relator concentraba las ideas vertidas. Para la redacción final se trató de analizar y conjuntar en un solo cuerpo esas conclusiones y a partir de ello establecer cuál era el reto que como escuela teníamos para superar las dificultades y fortalecer lo favorable.

Así pues, se conformó lo que a continuación se describe en los diferentes ámbitos:

La **normatividad** institucional contribuye al buen funcionamiento de la escuela porque conforma toda una estructura, organiza el trabajo en todos los ámbitos de acción y establece los lineamientos institucionales y la configuración jerárquica para el desarrollo de sus actividades. Podemos decir que es pertinente porque va acorde con los diversos niveles normativos de la universidad, sin embargo no es atendida en su totalidad debido a las diferentes características que posee cada escuela. De esta manera podemos percibir, de manera general, que existe el marco normativo adecuado para que el funcionamiento de la escuela sea óptimo, sólo se requiere que se atienda debidamente en cada nivel al que sea aplicable.

En lo particular, desde nuestro punto de vista, existen algunos aspectos que se deben revisar y modificar con el fin de mejorarlo. Si bien, es cierto, existe un Reglamento de Ingreso, Permanencia y Promoción de Personal Académico, en éste no se considera que se deba cubrir un perfil determinado acorde al área de trabajo, el cual garantice que el personal contratado cumpla plenamente las necesidades que se requieren. El *perfil deseable* de un profesor establece precisamente: *“Contar con amplia formación y actualización en la disciplina que imparta”*.

Con respecto a los reglamentos y políticas institucionales para los estudiantes, nuestra dependencia se apega fielmente a lo establecido en ellos al llevar a cabo los procedimientos para ingreso, la permanencia y el egreso de los mismos. Aparte de la normativa respecto al ingreso y promoción de alumnos contamos con un reglamento interno con el objeto de hacer más específicas algunas normas disciplinares. En este sentido estamos en concordancia con lo que se refiere a la atención a estudiantes.

Las políticas, normas y procedimientos institucionales, coadyuvan a la gestión oportuna y eficiente de la escuela, debido a que se establecen tiempos, formas y canales lineales de comunicación. Sin embargo, en ocasiones se solicita información de manera apremiante, y se provoca que en el cumplimiento de ésta no se entregue de la mejor forma. Es preciso

contar con un calendario de las actividades más periódicas para que de la misma manera se fomente la cultura de planeación.

Resumiendo, los elementos de la normativa institucional que deben actualizarse para mejorar la gestión de la escuela son relativos al ingreso, promoción y permanencia de académicos para que sean acordes al perfil que se requiere. Por otro lado es importante hacer hincapié en que la mayoría del personal docente desconoce de manera parcial la propia normatividad por una serie de razones particulares, destacando la falta de un programa integral de formación específica.

Por lo tanto, el reto en este rubro será el establecimiento de un programa de jornadas de formación para el conocimiento de la Normatividad Universitaria.

En cuanto a **Atención a alumnos**, dentro de nuestra preparatoria atendemos una matrícula de 384 alumnos en el último calendario, y en el actual 402.

Se han realizado semestralmente cursos de inducción instrumentados por el SEMS; para los alumnos de primer ingreso, sin embargo, referente a los cursos de nivelación, no se han desarrollado de una manera sistematizada debido a la falta de una planeación y seguimiento de cursos de esta naturaleza. Se realizan acciones para trabajar en el índice de reprobación (4.79%) de manera informal, a través de invitaciones a los alumnos para que asistan a asesorías. Hace falta un proyecto para motivar a los alumnos a asistir y permanecer en estas acciones.

Resulta importante destacar que en nuestra preparatoria sí se vienen aplicando programas institucionales para el desarrollo de hábitos y habilidades de estudio, PESEM (Método de estudio para la apropiación de conocimientos), que contribuyen de cierta forma a disminuir la reprobación del estudiante, aunque tales programas se presentan de manera aislada sólo al inicio del bachillerato en el curso de inducción. Tal programa, se observa que es una herramienta muy valiosa en la apropiación de conocimientos para los alumnos; sin embargo, su aplicación se realiza sin dar un seguimiento, por lo que al no reforzar estos temas, el alumno termina por olvidar los principios de este método, no existiendo de esta manera, resultados tangibles de su aplicación.

Hace falta en nuestra escuela un programa de seguimiento confiable respecto a la trayectoria escolar, programas que den seguimiento a alumnos egresados, lo cual sería muy necesario para valorar la formación que damos a los estudiantes y de esta forma juzgar la calidad de la enseñanza de nuestros profesores y ver si responden a las expectativas tanto de la educación superior como del campo laboral local.

Una parte elemental para el logro del perfil del egresado de acuerdo al *Documento Base del Bachillerato* que dice: "...buscará propiciar la formación integral del educando.", es la Orientación Educativa. En nuestra Dependencia se encuentra integrada la Unidad de Orientación Educativa, donde se han desarrollado actividades de Tutorías, Escuela a Padres, Orientación Académica, Orientación Vocacional y Desarrollo Humano. Dicha unidad ha venido funcionando de manera esporádica y separada, debido a que no se han consolidado las actividades de su competencia, además de que falta un registro que nos dé evidencia de ellas; por lo tanto, es necesario una mayor vinculación entre cada una de las áreas, así como con el Colegio Departamental, órgano ineludible del desarrollo de las actividades académicas. Las acciones emprendidas están desvinculadas, las que se realizan de forma más frecuente se han dado en el área de Orientación Vocacional a través de la aplicación de test (Belarmino, análisis de los resultados del test, estudio de las áreas para ubicar su carrera, etc.) y asesoría a alumnos que lo solicitan personalmente, por lo tanto es necesario implementar un programa donde se vinculen

estas acciones en todas las áreas de la unidad y del Colegio Departamental que estén encaminadas a la formación y apoyo integral del alumno (*supra*).

Hemos venido aplicando programas para fomentar la participación de los estudiantes en actividades académicas, deportivas, artísticas y culturales, teniendo con esto una proyección a nivel regional y local. Dentro de las actividades académicas, se ha participado en las Olimpiadas de la Ciencia. Contabilizando lo que va del período 2003-2004, tenemos que se ha participado en 5 olimpiadas con 21 alumnos, en los cuales se obtuvieron un segundo, tres terceros y un quinto lugar, haciendo falta en este rubro una programación de selección y preparación para competir, puesto que éstas se realizan cuando están en puerta las participaciones. En lo deportivo se ha asistido regularmente a los campamentos y torneos convocados por el SEMS. En lo cultural y artístico la participación ha sido a nivel local, regional e internacional.

Resumiendo, en este aspecto es importante fortalecer y hacer funcionales todos los espacios de atención a alumnos para el desempeño de la labor formativa. Una limitante considerable y que requiere una intervención inmediata, es que no se cuenta con espacios específicos para el desempeño de todas las unidades de atención a alumnos.

Nuestro **Personal Académico**, se conforma por 26 académicos, 23 docentes y 3 técnicos académicos, de los cuales 18 cuentan mínimo con licenciatura (69.2%) y 8 son pasantes de licenciatura o no cuentan con este nivel (30.8%); lo que hace que la escuela cuente con una planta de profesores con un nivel académico aceptable. Las posibilidades de que los maestros puedan aprovechar las oportunidades para realizar estudios de posgrado o lograr su nivel de licenciatura se ven reducidas debido a la lejanía del lugar donde se ofertan y los costos que éstos representan. Es necesario buscar alternativas para que logremos mejorar en este aspecto.

En la consulta con los profesores en su ensayo de este trabajo por academias y departamentos, se presentó la constante de que es **prioridad** fortalecer el nivel académico de los profesores con una formación docente que logre mejorar su proceso de enseñanza para impactar en el aprendizaje de los alumnos, pues se manifiesta que no tienen una formación pedagógica, y esto puede transformarse en una limitante para lograr generar ambientes de aprendizaje centrados en el alumno.

Es necesario establecer un programa en el cual los profesores puedan asistir a cursos de actualización disciplinaria. Históricamente, a los únicos cursos que se asiste son a los que se solicitan al PICASA (tutorías, básicamente); y, sólo aquellos que por el número de docentes se puede traer a la escuela. En el espacio entre el Cal A y el Cal B hubo una asistencia del 80% y el siguiente espacio entre calendario B y A se dio una participación del 40%; esto debido a que no se programaron debidamente y no respondían a las necesidades de formación y de tiempo de los profesores, pues la gran mayoría realiza otras actividades que no les permiten cumplir, si no existe una programación oportuna. Los porcentajes de asistencia son bajos, tomando en cuenta el número de profesores de la escuela.

El Trabajo Colegiado es una condición indispensable para contribuir a lo ya mencionado: la formación integral del alumno. La debilidad radica en el número de integrantes que conforman las academias, por ser éste tan reducido (llegando en ocasiones a un solo participante), dando como consecuencia que el trabajo académico colegiado no se pueda realizar con la eficacia requerida. La institución sólo cuenta con dos maestros de tiempo completo y tres maestros de medio tiempo; uno de los dos de tiempo completo cumple con una función administrativa. Esto nos lleva a que la mayoría de los docentes cumplan

funciones exclusivas de docencia, y en ese sentido no se tenga descargas de tiempo para realizar otras de trabajo colegiado.

Por lo expuesto, será conveniente intentar incrementar el número de profesores de carrera para apoyar el trabajo colegiado en el ámbito académico, promoviendo la participación de los maestros que en su caso se encuentren como pasantes para que logren alcanzar el título respectivo y puedan reunir los requisitos de las convocatorias. Además de hacer lo respectivo con los profesores que estén en posibilidad de cursar estudios de posgrado.

Es necesario, pues, establecer una línea de formación en lo técnico pedagógico, así como en su área disciplinar de acuerdo a las necesidades que cada departamento tenga al interior, para mejorar los procesos de enseñanza en ambientes idóneos de aprendizaje para el alumno.

Para que **La implementación del currículo** tenga la valoración requerida, es necesario que dicho currículo sea comprendido en su totalidad por parte de los que participamos en la labor educativa, considerando tanto los aspectos pedagógicos, psicológicos y humanísticos que subyacen. En las consultas que se realizaron en las primeras sesiones, encontramos que el modelo educativo sólo se conoce parcialmente por los docentes y es desconocido por alumnos y padres de familia. En cuanto al plan de estudios, se ha puesto en práctica de acuerdo a lo propuesto en cada uno de los programas de asignatura, y éstos sufrieron su última modificación en el año de 1998 donde hubo participación de todos los profesores de nuestra preparatoria. En lo particular, se hacen observaciones y ajustes a los programas de asignatura al interior de las Academias pero no se ha llevado un control sobre las mismas. Es decir, no se ha sistematizado un análisis de los mismos.

Dentro del proceso de enseñanza aprendizaje, el trabajo en academias es limitado ya que el reducido número de integrantes de las mismas ha sido un obstáculo para el intercambio de experiencias y, en las que contamos con más profesores, el trabajo colegiado se ve poco enriquecido y existen diferencias en el desarrollo del programa. La planeación de las asignaturas se hace por cumplir con el requisito y se carece del seguimiento necesario, haciendo que las evidencias de que el modelo educativo se desarrolle de manera eficaz en la práctica docente sean deficientes. La evaluación que realizamos se centra en el aspecto sumario, no considerando una parte fundamental del enfoque constructivista (teoría que sustenta el bachillerato) que es la evaluación de los procesos. Dado que el objetivo es elevar la calidad de educación tenemos que trabajar de inmediato en forma colegiada y atendiendo al aspecto formativo centrado en el estudiante.

Las actividades complementarias de aprendizaje que se realizan son visitas guiadas y conferencias con poca relación con los objetivos del programa, o que al menos no son evidenciadas en la planeación y que se manifiestan en algunos reportes finales dando a entender que fueron incluidas sin previa programación.

Por lo que respecta a los resultados en asignaturas diferentes hace falta un tratamiento final que nos permita comparar las diferencias y encontrar los factores inmersos para cerrar las brechas de calidad. El grado de cumplimiento de los objetivos es aceptable considerando los informes de cada asignatura, aunque falta constatarlos en la realidad.

La evaluación del desempeño docente se realiza desde el ámbito administrativo y por parte de los alumnos, los resultados solamente son utilizados para el otorgamiento de las cartas de desempeño, quedando pendiente una revisión de los mismos con los profesores evaluados para que se den cuenta en que se falla para mejorar esos aspectos.

La evaluación a los aprendizajes de los alumnos intenta considerar los tres aspectos: diagnóstico, formativo y sumario; se hace la redacción de informes sin un análisis de

retroalimentación que pueda servirnos para modificar el camino donde se presentan diferencias y ver aspectos claves en los procesos de enseñanza y de aprendizaje.

Por lo que respecta al grado de aceptación de la escuela, se conoce a través de las reuniones de padres de familia y comentarios de la comunidad, organismos empresariales e instituciones a donde van nuestros egresados, por lo que consideramos la necesidad de contar con un mecanismo formal para tal fin.

Resumidamente, los obstáculos para mejorar la calidad educativa son el escaso trabajo colegiado y la falta de análisis de los resultados para retroalimentar el trabajo educativo. Para mejorar este aspecto será necesario y preponderante consolidar el trabajo del Colegio Departamental, poniendo especial énfasis en el análisis de la práctica docente, revisión de programas y evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje.

No se puede mejorar la calidad de la educación sin hacer un análisis de la **gestión**. La escuela participa dentro del modelo institucional para planeación, programación, presupuestación y evaluación, P3E, donde se elaboran Programas Operativos Anuales (POAs), los cuales deben ser guía en nuestro quehacer académico y organización general de la misma. Aunque en la dependencia sí se elaboran los POAs, éstos no son producto del trabajo participativo, por ende desconocidos por la mayor parte de los trabajadores académicos y administrativos. En este sentido tendremos que iniciar, con la nueva administración, desde la elaboración misma de un Plan de Desarrollo de la Escuela, para estar acorde a las políticas de planeación estratégica.

Dentro de los problemas más comunes de tipo administrativo y de gestión tenemos:

- La falta de información oportuna de eventos y actividades relacionados con lo académico, así como premura en la solicitud de informes y reportes relativos a la escuela.
- La infraestructura física es insuficiente para desarrollar actividades de organización académica, atención a estudiantes, de recreación y esparcimiento, de fomento a actividades artísticas, culturales y de aprendizaje para los alumnos. A pesar de esto, se han desarrollado las actividades en los escasos espacios aprovechándolos al máximo.
- La falta de evaluación interna sobre el uso y aprovechamiento de laboratorios (usos múltiples y cómputo), biblioteca y demás espacios educativos.

En este sentido, es importante conformar un programa de evaluación integral que dé cuenta de los resultados e indicadores que se soliciten sobre la gestión escolar.

Consideramos prioritario contar con los espacios suficientes y adecuados para el desarrollo de las actividades de los alumnos, académicos y administrativos.

Atención a problemas estructurales de cada escuela

Dentro de los problemas más sentidos de esta escuela se encuentran:

- Falta de formación pedagógica y disciplinar
- Trabajo académico colegiado poco colectivo
- Falta de personal académico de carrera
- Escasa atención a alumnos en distintas áreas: académicas, culturales, deportivas, etc.

Resalta la falta de espacios adecuados y equipo para el desarrollo de trabajo colegiado, atención a alumnos, espacios de aprendizaje, para las prácticas recreativas, culturales, deportivas y artísticas. Además, en cuanto al parque computacional tenemos un grave rezago porque las características de los equipos no se han actualizado, teniendo de esta

forma equipos obsoletos, mismos que deberán actualizarse o cambiarse, para que puedan responder a las necesidades del mejoramiento de los procesos de enseñanza.

El trabajo que se realiza se hace utilizando o improvisando los espacios para la realización de algunas actividades académicas y de atención a alumnos.

Para la solución de estos problemas se propone: primero, que se oferten más plazas de profesor de carrera y de esta manera aumentar su porcentaje, y a la vez incrementar el tiempo que pueden dedicar los docentes al trabajo colegiado. Segundo, promover y participar en programas concurrentes para la ampliación de espacios físicos y equipo.

Identificación de las fortalezas y problemas

- Disposición del personal académico para realizar labores académicas y planeación.
- Contamos con un nivel académico aceptable dentro de nuestra plantilla de docentes.
- Participación activa de los alumnos en actividades deportivas, artísticas, culturales y académicas.
- Disposición de padres de familia para atender problemas de sus hijos.
- Mantenimiento y uso adecuado de las instalaciones con que se cuenta actualmente.
- Espacio suficiente para la expansión de la infraestructura.
- Ubicación geográfica estratégica de la escuela dentro del municipio para la captación de alumnos.

Problemas prioritarios; Profesores:

- Falta de preparación y actualización disciplinar y pedagógica.
- Desconocimiento parcial de la normatividad.
- Bajo porcentaje de profesores de carrera.
- Falta de integración y vinculación entre cada una de las academias del colegio departamental.
- Falta de seguimiento a las planeaciones académicas realizadas.
- Impartición de asignaturas fuera del perfil de desempeño de los profesores.

Alumnos:

- Aplicación parcial de programas de atención a alumnos
- Las áreas de Orientación Educativa no se encuentran trabajando de manera óptima
- No tenemos un programa de seguimiento de egresados
- No se tiene un programa específico de intercambio académico

Gestión:

- No contamos con la infraestructura necesaria para el desarrollo de las actividades académicas, culturales, artísticas y deportivas, y un programa de desarrollo al respecto.
- Se carece de los reactivos, materiales y equipo actualizado para las prácticas de laboratorio.
- Se carece de un equipo capacitado en planeación estratégica.
- Los planes operativos anuales no surgen de cada una de las unidades de responsabilidad de la escuela.
- Carecemos de un Plan de Desarrollo a mediano y largo plazo.
- Falta de actualización del personal administrativo.

C. Políticas de la escuela para formular el ProFEM

Las políticas que se plantean en este apartado debe regir el trabajo desarrollado en este Proyecto de Fortalecimiento de Escuela.

- Fomentar la participación de los profesores, academias, administrativos, alumnos y padres de familia en el proceso de formulación del ProFEM en el marco del PIFIEMS 1.0.
- Mejorar el desempeño de los profesores.
- Promover la colaboración y apoyo entre las academias.
- Atender mejor a los estudiantes, aprovechando al máximo la capacidad académica y la infraestructura instalada.
- Mejorar los indicadores de desempeño académico de los estudiantes.
- Ponderar el proyecto integral en el desarrollo de las actividades cotidianas de la escuela.
- Cumplir con las metas compromiso de la escuela para el período 2004-2006.
- Impulsar la vinculación de la escuela con su entorno para garantizar su pertinencia.
- Promover un uso eficiente de los recursos.
- Impulsar el mantenimiento y uso adecuado de los espacios físicos.
- Atender las áreas débiles de la planeación señaladas en la autoevaluación.
- Promover la planeación estratégica en cada una de las unidades de responsabilidad.
- Impulsar la participación en programas concurrentes.
- Fomentar la actualización permanente de los profesores en lo pedagógico, disciplinar y académico.

D. Planeación de la escuela para atender los problemas prioritarios del PE, academias y de la gestión

Para la elaboración de la Misión y Visión de nuestra escuela, se realizó una actividad de correlación entre las misiones y visiones descritas en el Plan de Desarrollo Institucional 2002-2010 y el Plan Sectorial de Educación Media Superior 2003-2010, donde se identificaron los elementos que contenían y a partir de ello formular las nuestras bajo las condiciones particulares que nos caracterizan y las conclusiones que también se derivaron de nuestra autoevaluación.

MISIÓN

Somos una dependencia del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara, con presencia en el Municipio de Degollado y del máximo nivel académico, con procesos de enseñanza de alta calidad.

Ofrecemos servicios educativos profesionales para la formación integral de bachilleres – en ambientes de aprendizaje apropiados – con carácter propedéutico y acorde a las necesidades del desarrollo socioeconómico de nuestra región; así como de responsabilidad social.

Nuestro quehacer está encaminado a rescatar, conservar, acrecentar y difundir la cultura, la ciencia, la tecnología y las humanidades; bajo los principios de respeto, solidaridad social, democracia, tolerancia, corresponsabilidad, libertad y cuidado del ambiente.

VISIÓN 2006

- Somos la dependencia que ofertamos el mayor nivel académico en el municipio.
- Atendemos la totalidad de la demanda que se presenta en este nivel educativo en el municipio, para quienes cumplan con los requisitos establecidos para el ingreso, en sus diferentes modalidades.
- Nuestros egresados son reconocidos por sus competencias al aspirar con éxito a las licenciaturas o integrarse al campo laboral local.
- Contamos con una planta académica con una formación sólida en los procesos de enseñanza actuales.
- Tenemos un cuerpo colegiado que funciona eficientemente con una organización y desempeño que garantiza la calidad de formación de nuestros estudiantes, con prácticas educativas centradas en el alumno.
- Nuestros alumnos y maestros utilizan las tecnologías de la información y comunicación en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- Contamos con índices de eficiencia terminal por arriba de la media del SEMS, y por abajo en reprobación y deserción.
- Somos promotores permanentes de actividades de difusión de la cultura vinculados con instituciones locales.
- Colaboramos en coordinación con instituciones públicas en actividades de participación social y cuidado del ambiente.
- Formamos parte del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara donde intervenimos de manera efectiva en el Sistema Integral de Planeación, Programación, Presupuestación y Evaluación basados en indicadores confiables.
- Los recursos se distribuyen equitativamente a las distintas necesidades planteadas en los proyectos de trabajo de las diferentes áreas de nuestra dependencia.

- Contamos con un sistema integral de información interna que nos permite desarrollar una administración eficiente para fortalecer las actividades académicas.
- Los procesos de gestión administrativa permiten obtener una respuesta eficiente y oportuna a los requerimientos de la dependencia y de la institución.
- Los órganos de gobierno cumplen su función de administrar con transparencia los recursos suministrados y dan cumplimiento a la rendición de cuentas a la sociedad.
- Se da observancia en lo relativo al respeto de la normatividad universitaria.

Dado que en este momento del proceso nuestra escuela no cuenta con un Plan de Desarrollo a mediano y largo plazo, obviamente faltan metas que se tendrían que cumplir en los distintos tiempos en que se hubieran planeado los puntos de revisión. Se han hecho actividades distintas que no formaban parte de una visión precisa, y por lo tanto, no existe evidencia que pueda mostrarnos los alcances obtenidos.

Como resultado de nuestras fortalezas y una conciencia de la situación en que nos encontramos, vemos viable la posibilidad de poder alcanzar esa visión a través de trabajos como éste que impliquen una planeación estratégica.

Para alcanzar la visión planteada es necesario el establecimiento de objetivos estratégicos, mismos que deben alinearse verticalmente con el SEMS. La planeación de la Escuela Preparatoria Regional de Degollado, se enmarca dentro de las políticas y líneas estratégicas que marcan el PDI y el Plan Sectorial del SEMS, pretendiendo de esta forma contribuir al cumplimiento de las metas establecidas en éstos.

Objetivos estratégicos

- **Objetivo.** Fortalecer la formación de los profesores en procesos de enseñanza.
 - Estrategias:
 - Operar cursos de formación, capacitación y actualización continua para los profesores de nuestra escuela, apuntados hacia los procesos de enseñanza.
 - Contribuir al fortalecimiento del trabajo académico colegiado mediante la consolidación de los cuerpos académicos.
 - Efectuar acciones de evaluación del trabajo académico.
 - Promover la superación de los profesores.
 - Hacer funcionales los cuerpos colegiados de acuerdo a lo establecido en la normatividad universitaria.
- **Objetivo.** Reforzar los programas de atención para los alumnos en todas las áreas de desarrollo.
 - Estrategias.
 - Promover la construcción de modelos de enseñanza con aprendizajes centrados en el alumno.
 - Desarrollar en los estudiantes de nuestra escuela sus potencialidades y propiciar los saberes y competencias esenciales para la vida, mediante programas de atención en los distintos ámbitos.
 - Elaborar estrategias y programas para el seguimiento de alumnos.
- **Objetivo.** Concienciar al personal de la escuela sobre la necesidad de la planeación estratégica.

- Estrategias.
 - Operar un curso de planeación estratégica y operativa para el cuerpo que se encargará de hacer la planeación a mediano y largo plazo así como la derivada planeación anual, su seguimiento y evaluación.
 - Desarrollar acciones de evaluación y seguimiento del trabajo escolar y administrativo.
 - Rendición de cuentas a la sociedad.
 - Sistematizar un banco de indicadores que den cuenta de la situación de la escuela en el momento que se requiera.
 - Promover el desarrollo infraestructural.

Metas compromiso:

INDICADORES DE LA ESCUELA	2004	2005	2006
Número y % de Profesores:			
▪ Con Licenciatura	19 – 73.1%	20 – 76.9%	20 – 76.9%
▪ De TC que impartirán tutorías	1 – 3.8%	2 – 7.7%	2 – 7.7%
▪ Que recibirán capacitación disciplinaria	26 – 100%	26 – 100%	26 – 100%
▪ Que recibirán capacitación pedagógica	26 – 100%	26 – 100%	26 – 100%
▪ Que contarán con estudios de postgrado en la enseñanza para la educación media superior	0	0	2
Número de Academias integradas para las áreas del conocimiento siguientes:			
▪ Ciencias Formales	3	3	3
▪ Ciencias Experimentales	4	4	4
▪ Ciencias Histórico Sociales	2	2	2
▪ Ciencias Humanísticas	2	2	2
▪ Lengua y Literatura	5	5	5
Número y % de academias por área de conocimiento con buen funcionamiento			
▪ Ciencias Formales	3	3	3
▪ Ciencias Experimentales	4	4	4
▪ Ciencias Histórico Sociales	2	2	2
▪ Ciencias Humanísticas	2	2	2
▪ Lengua y Literatura	5	5	5
Planes y Programas de estudio que se evaluarán y actualizarán:			
▪ Organizados en tres componentes formativos: básico, propedéutico y de formación profesional	TRAN	SVER	SAL
▪ Incorporando enfoques educativos centrados en el aprendizaje	TRAN	SVER	SAL
▪ Incorporando enfoques educativos centrados en el estudiante	TRAN	SVER	SAL
Número y % de estudiantes que:			
▪ Participarán en programas de atención: Orientación vocacional, Tutorías, Problemas Psicosociales y otros	803 100%	810 100%	735 100%
▪ Presentarán examen de ingreso con criterios académicos de equidad	150	150	150
▪ Presentarán Pre-PAA (egreso) Obtienen resultados por encima de la media nacional	114	134	101
% de eficiencia terminal:			
▪ Por cohorte	73.08%	76.14%	76.89%
Infraestructura moderna y suficiente:			
▪ Infraestructura física: Espacios deportivos Culturales Deportivos	1 espacio multifuncional	1 espacio multifuncional	1 espacio multifuncional

E. Valores De los indicadores de las escuelas, de su PE, academias y de la gestión de 2004, 2005 y 2006

1. Datos Generales

Ciclo escolar	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Matrícula total	384	803	810	735
Matrícula de Nuevo ingreso a primero	198	160	150	150
Número y tipo de programas educativos	1	1	1	1
Número de grupos		21	20	18
Número de profesores	24	26	26	26
Número de egresados	80	114	134	101
Turnos	2	2	2	2
Modalidades educativas (Explicitar)		2	2	2

2. Estudiantes

2.1 Perfiles de Ingreso y Egreso

Estudiantes:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Con el perfil de ingreso requerido en su PE	198	51.56	150	39.06	150	39.06	150	39.06
Con el perfil de egreso definido en su PE	80	20.83	114	29.69	134	34.90	101	26.30

2.2 Becas

Tipo de Beca	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007					
	#			#			#			#					
	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año			
Estudiantes sobresalientes				2	1	1	0.52	0.26	0.26	2	1	1	0.52	0.26	0.26
Oportunidades				35	15	10	9.11	3.91	2.60						
Otras															

Nota: El % de becarios es con relación a la matrícula total

2.3 Indicadores Educativos

Porcentaje de :	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Absorción	99.5	100	100	100
Retención de 1° a 3° semestre	89.42	90.93	91.46	91.87
Retención de 3° a 5° semestre	97.03	97.18	97.75	98.01
Deserción	0.91	0.87	0.8	0.75
Reprobación	4.79	4.65	4.47	4.25
Aprobación	95.21	95.35	95.53	95.75
Eficiencia terminal (por cohorte)	75.5	76.4	76.87	77.25

2.4 Programas de Atención a Estudiantes

Programas de Atención a Estudiantes	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos
Orientación Vocacional			1	351	1	397	1	334
Atención a Problemas Psicosociales			1	803	1	810	1	735
Actividades Artística			3	433	3	371	3	368
Actividades Deportivas			3	433	3	371	3	368
Actividades Recreativas			1	16	1	16	1	16
Actividades Culturales			1	803	1	810	1	735
Otros								
Total			10	2839	10	2775	10	2556
	%	#	%	#	%	#	%	#
Alumnos que están inscritos en un programa académico remedial			15.10	58	13.80	53	13.54	52
Alumnos que reciben tutorías			209.11	803	210.94	810	191.41	735
Alumnos que participan en programas que fomentan habilidades y hábitos de estudio			41.67	160	39.06	150	39.58	152
Total			265.89	1021	263.80	1013	244.53	939

2.5 Olimpiadas del Conocimiento

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
# de alumnos participantes en Olimpiadas del conocimiento		40	50	50
# de alumnos participantes en Olimpiadas del conocimiento que obtuvieron del primero al quinto lugar		6	10	10
# de alumnos que obtuvieron reconocimiento en otros concursos		2	3	4

2.6 PREXANI II y Exámenes Estandarizados

No de egresados que realizan examen PREXANI II				N° de egresados que obtuvieron resultados por encima de la media nacional (950 puntos) en el PREXANI II			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	0	0	0		0	0	0

% de Alumnos a los que se les aplican exámenes estandarizados de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Ingreso				
Trayectoria Escolar				
Egreso				

2.7 Numero de Grupos por grado y Promedio de Alumnos por grupo

Promedio de alumnos por grupo												N° de Grupos por grado											
2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007			2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año
			47	39	30	48	39	36	47	40	36				6	8	7	6	6	8	6	6	6

2.8 Relación Alumno/ Profesor

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Relación alumno / profesor				
Relación alumno/ profesor de T.C				

2.9 Seguimiento de egresados

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
# de estudios de seguimiento de egresados que realiza la escuela		1	2	2

3. Personal Académico

3.1 Tipo de nombramiento

Personal docente que labora:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo	2	8.33	3	11.54	5	19.23	5	19.23
Medio tiempo	3	12.5	4	15.38	6	23.08	6	23.08
Asignatura (o por horas)	16	66.67	16	61.54	12	46.15	12	46.15
Técnicos académicos	3	12.5	3	11.54	3	11.54	3	11.54
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
Total	24	100	26	100	26	100	26	100

3.2 Estatus del personal docente

Personal docente	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Definitivo	3	14.29						
Interinos, honorarios, etc.	18	85.71						
Total	21	100						

3.3 Nivel de Estudios

# de profesores por nivel máximo de estudios y tipo de nombramiento	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)
Técnico superior		1		0	1	1	0	1	1	0	1	1
Pasantía o inconclusos				1	0	4	1	0	2	1	0	2
Licenciatura	2	3		1	3	9	2	5	7	2	5	7
Especialización				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maestría	1			2	1	2	3	1	2	3	1	2
Doctorado				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Candidato a maestría				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Candidato a doctorado				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Otros estudios	1			1	0	0	1	0	0	1	0	0

3.4 Tutorías

Profesores que imparten tutorías:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo			1		1		2	
Medio tiempo			4		4		4	
Asignatura (o por horas)			16		15		12	
Técnicos académicos			0		0		0	
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
Total			21	80.77	20	76.92	18	69.23

3.5 Actividades realizadas

Profesores de TC que realizan funciones de docencia						Profesores de TC que realizan trabajo en las Academia						Profesores de TC que realizan funciones administrativas											
2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
		3	100	5	100	5	100			3	100	5	100	5	100			1	33.33	1	20	1	20
Profesores de MT que realizan trabajo de Academia						Profesores de MT que realizan funciones administrativas						Profesores de MT que realizan funciones de docencia											
2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
		4	100	7	116.7	7	116.7			4	100	7	116.7	7	116.7			0		0		0	
Profesores de Asignatura que realizan funciones de docencia						Profesores de Asignatura que realizan trabajo de Academia						Profesores de Asignatura que realizan funciones administrativas											
2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
		16	100	12	100	12	100			16	100	12	100	12	100			0		0		0	

3.7 Actividades de las Academias

	No. de Academias que participan en elaboración de programas para abatir la reprobación y deserción de estudiantes				No. de Academias que cuentan con espacios físicos adecuados para la realización de sus actividades colegiadas			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Total		16	16	16		0	10	16
%								

3.8 Profesores con Planes de trabajo

Profesores que cuentan con un plan de trabajo anual o semestral	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo			5	166.67	7	140	7	140
Medio tiempo			5	125	7	116.67	7	116.67
Asignatura (o por horas)			16	100	12	100	12	100
Técnicos académicos								
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
Total			26	100	26	100	26	100

3.9 Cursos de formación y actualización

Participación en cursos de formación y actualización de profesores de:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo			5	166.67	7	140	7	140
Medio tiempo			5	125	7	116.67	7	116.67
Asignatura (o por horas)			16	100	12	100	12	100
Técnicos académicos								
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
Total			26	100	26	100	26	100

3.9.1 Cursos de posgrado

Participación en cursos de Posgrado	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo			0		0		0	
Medio tiempo			0		0		0	
Asignatura (o por horas)			3	18.75	1	8.33	1	8.33
Técnicos académicos								
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
Total			3	11.54	1	3.85	1	3.85

3.9.2 Actualización en modelos de apoyo al aprendizaje

Actualización en :	No. de Profesores Actualizados				% de Profesores Actualizados			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Modelos Pedagógicos o Enfoques Educativos centrados en el aprendizaje		26	26	26		100	100	100
Uso de tecnologías de la información y comunicación		26	26	26		100	100	100
Modelos de Tutorías		26	26	26		100	100	100
Materia Disciplinaria		26	26	26		100	100	100
Otros								

3.9.3 Profesores participantes en foros y congresos

Participación de profesores en:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Foros			0		1	3.85	1	3.85
Congresos			2	7.69	2	7.69	2	7.69
Otros			2	7.69	2	7.69	3	11.54
Total			4	15.38	5	19.23	6	23.08

3.10 Evaluación de profesores

No. de profesores evaluados por los alumnos				No. de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	26	26	26		26	26	26
N° de profesores evaluados por las Academias				N° de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	26	26	26		26	26	26
N° de profesores evaluados por otras instancias				N° de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	0	0	0		0	0	0

4. Currículo

# de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Programas educativos que imparte la escuela	1	1	1	1
Programas educativos actualizados y/o revisados a partir de los tres componentes formativos: básico, propedéutico y de formación profesional		1	1	1
Programas educativos que incorporan enfoques centrados en el aprendizaje		1	1	1
Programas educativos congruentes con el perfil de egreso de los estudiantes		1	1	1
Programas de estudio con bibliografía actualizada (últimos 10 años)		49	49	49
Prácticas realizadas de acuerdo a los Programas de Estudio		282	280	268

5 Gestión

5.1 Personal Directivo

Grado de estudios del Personal directivo											% del Personal Directivo que conoce la normatividad aplicable a la escuela				Personal Directivo que labora en la escuela (#)				
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	Nivel inferior a licenciatura				Licenciatura				Posgrado				2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
				2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007				
3	3	3	3	1				1	1	1	1	1	2	2	2		100	100	100

5.2 Cursos de formación y actualización

% del Personal Directivo que ha tomado cursos de formación y actualización en procesos de Gestión				% de personal directivo que ha tomado cursos de formación y/o actualización académica			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	100	100	100		100	100	100

5.3 Cursos en Planeación Estratégica

Capacitación	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Personal directivo de la Institución que ha sido capacitado en planeación estratégica			3	100	3	100	3	100

5.4 Personal Administrativo

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
# de Personal Administrativo que labora en el plantel	10	11	12	12
% de Personal administrativo que ha recibido cursos de capacitación		100	100	100
# de cursos de capacitación dirigidos al personal administrativo		2	2	2

5.5 Certificación de procesos

# de procesos certificados por normas ISO 9001:2000 en materia de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	Administración de recursos humanos			
Control escolar				
Control y ejercicio presupuestal				
Biblioteca				
Laboratorios				
Centros de cómputo				
Formación, Actualización y Superación del personal docente, Administrativo y Directivo				
Otro (s) Especificar				

6.- Infraestructura

6.1 Equipos de cómputo

Total de Computadoras	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total
				29	32	61	45	15	60	70	3	73
Computadoras destinadas a uso específico	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007								
# de alumnos por computadora		10	10	9								
# de docentes por computadora		5	5	5								
# de personal administrativo por computadora		1	1	1								
# de personal directivo por computadora		1	1	1								
Total		17	17	16								

Equipos de cómputo que cuentan con servicio de Internet utilizados por:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total									
Alumnos				8	25	33	50	0	50	50	0	50
Docentes				1	2	3	5	0	5	5	0	5
Personal de Apoyo				1	2	3	1	0	1	1	0	1
Directivos				3	2	5	3	0	3	3	0	3
Apoyo a actividades de biblioteca				2	5	7	5	0	5	5	0	5
Total				15	36	51	64	0	64	64	0	64

Equipos de cómputo dedicados a:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total									
Tareas y necesidades extraclase de los alumnos				38	0	38	50	0	50	50	0	50
La atención de las asignaturas				38	0	38	50	0	50	50	0	50
Apoyar actividades de biblioteca				4	0	4	5	0	5	6	0	6
Total				80	0	80	105	0	105	106	0	106

6.2 Laboratorios

# de:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total									
Laboratorios y talleres existentes				2	0	2	2	0	2	2	0	2
Laboratorios y talleres que cuentan con el equipo necesario y actualizado para el desarrollo de prácticas académicas				0	0	0	2	0	2	2	0	2
Total				2	0	2	4	0	4	4	0	4

6.3 Equipo en general

# de equipo:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Actualizado y suficiente				
Solamente actualizado				
Obsoleto e insuficiente				
Solamente suficiente				
Total				

N° de Laboratorios con infraestructura:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Actualizada y suficiente		2	2	2
Solamente actualizada		0	0	0
Obsoleta e insuficiente		0	0	0
Solamente suficiente		0	0	0
Total		2	2	2

6.4 Bibliotecas

# de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Bibliotecas		1	1	1
Libros		12613	13181	13649
Títulos		7742	8102	8462
Títulos acordes con los programas de estudio				
Libros digitales		0	0	0
Revistas y periódicos disponibles		100	150	200
Obras de consulta (Diccionarios, enciclopedias, atlas, etc.)		120	130	140
Videos educativos disponibles para uso de alumnos y docentes		130	135	140
Consultas por ciclo escolar		7708	8016	8416
Consultas en línea por ciclo escolar		0	0	0
Equipos de video		0	0	0
Suscripciones a revistas científicas y culturales disponibles para la consulta en biblioteca		0	0	0
Suscripciones a periódicos disponibles para la consulta en biblioteca		0	0	0

6.5. Cubículos

# de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
# total de cubículos		1	1	11
# de cubículos para atención y asesoría de alumnos		1	1	2
Cubículos individuales para profesores de medio tiempo y tiempo completo		0	0	3
Cubículos compartidos para profesores de medio tiempo y tiempo completo		0	0	1
# de cubículos para el trabajo colegiado		0	0	5

6.6. Aulas

# de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Aulas		7	7	7
Aulas para la atención de los alumnos		1	1	2
Relación entre el # de aulas y alumnos del plantel		0	0	0
# total de mesa-bancos		312	312	312
Relación entre el # total de mesabancos y de alumnos del plantel		0	0	0
Aulas con problemas de ventilación		0	0	0
Aulas con problemas de iluminación		0	0	0
Mesabancos en malas condiciones		0	0	0
Pizarrones en malas condiciones para la atención de las clases		0	0	0
Equipo audiovisual		7	7	7

7. Aceptación Social

	N° de encuestas realizadas				% de Aceptación social de la Escuela			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Alumnos								
Padres de Familia								
Sociedad en general								

F. Formulación del proyecto integral de la escuela en el marco del ProFEM

Nombre del proyecto:

“Innovación de los procesos de enseñanza en la Escuela Preparatoria Regional de Degollado: Fortaleciendo la formación docente”

Responsables del proyecto: Mtra. Leticia Adela Mosqueda Ochoa

CONTENIDO

Justificación

La intención primordial del presente proyecto es contribuir a la mejora de la calidad educativa en el ámbito de la enseñanza en nuestra escuela. Una parte importante en el proceso de enseñanza aprendizaje es el profesor, ya que es el que facilita la tarea del alumno para que desarrolle habilidades, saberes y competencias para su formación integral, a través del diseño de ambientes de aprendizaje que se centren en el alumno, apoyando el enfoque constructivista que plantea el Plan de estudios del Bachillerato General. Al trabajar en este aspecto se fortalece directamente esa formación integral, aportando también al trabajo académico colegiado, puesto que la actividad de formación conlleva necesariamente interactuar, generar y planificar las actividades docentes. En este sentido se aprovecha la capacidad de formación profesional de nuestros profesores, pues contamos con un nivel académico aceptable, lo que suponemos facilitará la tarea de aprendizaje. Es importante destacar que el fortalecimiento a la formación integral del alumno y al trabajo colegiado no se da de manera automática, es preciso programar acciones que a la par de la formación docente incidan en los rubros citados, pues serán el campo de acción, vínculo teoría práctica. La formación docente será el eje de este proyecto complementado con actividades que se vinculen a los demás niveles: de atención a alumnos, de trabajo colegiado, mejora de los ambientes de aprendizaje, (lo que implica el uso de tecnologías de la información y la comunicación actuales) y promoción en la participación de obtención de plazas de profesor de carrera.

En nuestra visión, objetivos estratégicos y metas se observa la pertinencia de este proyecto pues se cubre la totalidad de su contenido por ser la parte de profesores y en especial el proceso de enseñanza, un vínculo directo con los alumnos, el trabajo de Colegio Departamental, Apoyo a estudiantes con programas, la evaluación de procesos de distintos ámbitos, etc.

La formación docente se vincula estrechamente con lo establecido en los objetivos estratégicos expresados en este ProFEM pues va orientado a mejorar el perfil docente de los académicos influyendo sobremanera en ambientes de aprendizaje idóneos, innovadores, centrados en el alumno; en la consolidación del trabajo colegiado; y, la actualización permanente, de seguimiento y evaluación.

Objetivo general:

Fortalecer la planta académica de la Escuela Preparatoria Regional de Degollado en la formación docente para mejorar sus procesos de enseñanza y motivar a la participación en grupo y de atención a estudiantes.

Objetivos particulares.

- Contar con profesores calificados en procesos de enseñanza en diferentes ambientes.
- Mejorar los procesos de aprendizaje de los alumnos, de las diferentes modalidades: escolarizada y semiescolarizada.
- Mejorar la organización académica para un mejor funcionamiento y aplicación del trabajo colegiado.
- Acrecentar la categoría de los profesores e incrementar el número de profesores de carrera.
- Impulsar el trabajo de las distintas áreas de Orientación Educativa.
- Desarrollar estrategias para el seguimiento a alumnos.
- Desarrollar un programa de evaluación confiable que permita obtener información de los indicadores más importantes para la planeación futura.

Programa:

1. *Objetivo particular 1.* Contar con profesores calificados en procesos de enseñanza en diferentes ambientes.

Estrategia. Capacitar a los profesores en el aspecto pedagógico, disciplinar y de recursos de innovación centrado en los procesos de enseñanza.

1.1.1. *Meta 1.* Contar con el 100% de los docentes con capacitación en procesos de enseñanza innovadores.

1.1.1.1. *Acción 1.* Realizar un instrumento de evaluación para hacer un diagnóstico situacional con respecto de los procesos de enseñanza de los profesores.

1.1.1.2. *Acción 2.* Realizar el diagnóstico de la situación de los profesores referente a los procesos de enseñanza.

1.1.1.3. *Acción 3.* Diseñar un programa de formación acorde a las necesidades reflejadas en el diagnóstico.

1.1.1.4. *Acción 4.* Calendarizar y operativizar el programa de formación docente.

1.1.1.5. *Acción 5.* Dar seguimiento al programa de formación.

1.1.1.6. *Acción 6.* Formar un cuerpo académico colegiado en procesos de enseñanza en distintas áreas del conocimiento.

2. *Objetivo particular 2.* Mejorar los procesos de aprendizaje de los alumnos, de las diferentes modalidades: escolarizada y semiescolarizada.

Estrategia. Implementar actividades de atención a alumnos.

2.1.1. *Meta 1.* Contar con 4 proyectos de apoyo a la formación integral de los alumnos, en el área académica, artística, cultural y deportiva, para apoyar al 100% del alumnado.

2.1.1.1. *Acción 1.* Elaborar los proyectos en cada una de las áreas.

2.1.1.2. *Acción 2.* Incrementar la infraestructura y los espacios adecuados de usos múltiples en apoyo a los talleres de teatro, danza, artes plásticas, actividades culturales y deportivas.

2.1.1.3. *Acción 3.* Equipamiento y actualización del 100% del parque computacional a las características actualizadas.

2.1.1.4. *Acción 4.* Contar con el 100% de equipo y reactivos necesarios para el desarrollo de las prácticas de laboratorio.

- 2.1.1.5. *Acción 5.* Actualizar e incrementar el acervo bibliográfico de acuerdo a las sugerencias de los programas de asignatura.
- 2.1.1.6. *Acción 6.* Implementar los proyectos elaborados.
- 2.1.1.7. *Acción 7.* Dar seguimiento a los proyectos.
- 2.1.1.8. *Acción 8.* Evaluar los alcances logrados con la implementación de los proyectos.
- 2.1.2. *Meta 2.* Participar en el 100% de las olimpiadas de la ciencia y demás concursos a que seamos convocados.
 - 2.1.2.1. *Acción 1.* Formar un cuerpo de académicos y alumnos con experiencia en olimpiadas para la preparación de alumnos participantes en las distintas áreas.
 - 2.1.2.2. *Acción 2.* Convocar a los alumnos que deseen prepararse para participar en las olimpiadas.
 - 2.1.2.3. *Acción 3.* Calendarizar y realizar las sesiones de capacitación.
 - 2.1.2.4. *Acción 4.* Participar en las olimpiadas y concursos convocados.
- 2.1.3. *Meta 3.* Mantener y mejorar el nivel de aprovechamiento por arriba de la media del SEMS.
 - 2.1.3.1. *Acción 1.* Detectar las asignaturas que presenten más incidencia en bajo rendimiento.
 - 2.1.3.2. *Acción 2.* Elaborar un programa de cursos remediales.
 - 2.1.3.3. *Acción 3.* Detectar los alumnos de bajo rendimiento para canalizarlos a los cursos remediales.
 - 2.1.3.4. *Acción 4.* Diseñar los cursos remediales en las asignaturas que presenten bajo rendimiento.
 - 2.1.3.5. *Acción 5.* Desarrollo de los cursos remediales.
 - 2.1.3.6. *Acción 6.* Evaluación de la eficacia de los cursos remediales.
- 2.1.4. *Meta 4.* Que el 100% de los órganos colegiados realicen sus actividades con apego a la normatividad en cuanto a la organización académica para un mejor funcionamiento y aplicación del trabajo colegiado, donde cada uno cuente con un programa operativo.
 - 2.1.4.1. *Acción 1.* Revisar la normatividad universitaria para identificar las funciones del Colegio Departamental.
 - 2.1.4.2. *Acción 2.* Realizar la planeación de manera colegiada al inicio de cada semestre.
 - 2.1.4.3. *Acción 3.* Elaborar un instrumento de seguimiento y evaluación del trabajo académico, con indicadores que muestren el avance logrado.
 - 2.1.4.4. *Acción 4.* Hacer el seguimiento y evaluación del trabajo colegiado.
 - 2.1.4.5. *Acción 5.* Aplicar la evaluación de profesores por parte de los alumnos.
 - 2.1.4.6. *Acción 6.* Revisar de manera conjunta la evaluación aplicada a los profesores, para detectar las debilidades y mejorarlas en la práctica docente.
- 3. *Objetivo particular 3.* Acrecentar la categoría de los profesores e incrementar el número de profesores de carrera.

***Estrategia.* Motivar a los profesores para que se titulen en la licenciatura y participar en los concursos para obtención de plazas de profesor de carrera.**

- 3.1.1. *Meta 1.* Tener participación en el 100% de los concursos para la obtención de plazas de profesor de carrera que la institución convoque.

- 3.1.1.1. *Acción 1.* Promover la titulación de los profesores que no cuentan con título de licenciatura para que puedan contar con el requisito para los concursos de oposición.
 - 3.1.1.2. *Acción 2.* Tener información oportuna sobre las convocatorias de los concursos de promoción y homologación.
 - 3.1.1.3. *Acción 3.* Realizar un taller de capacitación sobre la organización de los expedientes de los profesores.
 - 3.1.1.4. *Acción 4.* Que cada uno de los profesores organice su expediente.
 - 3.1.1.5. *Acción 5.* Participar en los concursos respectivos.
4. *Objetivo particular 4.* Impulsar el trabajo de las distintas áreas de Orientación Educativa.

Estrategia. Fortalecer el trabajo de la Unidad de Orientación Educativa.

- 4.1.1. *Meta 1.* Elaborar e implementar un programa de Orientación Educativa que contemplen actividades de cada una de las 5 áreas que la conforman en vinculación con las actividades del Colegio Departamental.
 - 4.1.1.1. *Acción 1.* Presentar a los profesores de la Escuela Preparatoria, el programa de Orientación Educativa del SEMS, para que conozcan estas actividades institucionales.
 - 4.1.1.2. *Acción 2.* Integrar un cuerpo de profesores para trabajar en un programa de Orientación Educativa en las distintas áreas y elaborar un programa vinculado con los objetivos del plan de trabajo del Colegio Departamental.
 - 4.1.1.3. *Acción 3.* Hacer un diagnóstico general para detectar las necesidades del área de Orientación Educativa.
 - 4.1.1.4. *Acción 4.* Calendarizar y operativizar el programa de Orientación Educativa.
 - 4.1.1.5. *Acción 5.* Elaborar un programa de supervisión y seguimiento sobre cada una de las actividades del área de Orientación Educativa.
 - 4.1.1.6. *Acción 6.* Realizar una evaluación al término de cada semestre sobre cada una de las actividades de Orientación Educativa.
 - 4.1.1.7. *Acción 7.* Equipamiento de la Unidad de Orientación Educativa.
5. *Objetivo particular 5.* Desarrollar estrategias para el seguimiento a alumnos.

Estrategia. Establecer una unidad de seguimiento a alumnos.

Meta 1. Establecer un programa de seguimiento a alumnos.

Acción 1. Conformar una unidad de seguimiento a alumnos.

Acción 2. Elaborar un programa de trayectoria académica de los alumnos dentro de nuestra escuela.

Acción 3. Establecer un programa de seguimiento a alumnos egresados.

6. *Objetivo particular 6.* Desarrollar un programa de planeación, programación, presupuestación y evaluación que permita obtener información confiable de los indicadores más importantes para la gestión administrativa.

Estrategia. Formar una unidad de planeación, programación, presupuestación y evaluación.

Meta 1. Contar con un programa de planeación, programación, presupuestación y evaluación en los diferentes ámbitos: académico, alumnos, equipamiento, infraestructura.

Acción 1. Conformar y capacitar una unidad de planeación, programación, presupuestación y evaluación.

Acción 2. Elaborar un programa de planeación, programación, presupuestación y evaluación.

H. Conclusiones

La realización de este trabajo de planeación ha sido una actividad, aunque muy laboriosa, bastante enriquecedora en cuanto que: podemos darnos cuenta en qué lugar estamos posicionados en la actualidad, traducido en una imagen real basada en indicadores que muestran con lo que contamos dentro de los diversos ámbitos, y de los actores que participamos en el proceso educativo de la Educación Media Superior, y así poder establecer el rumbo que debe tomar nuestra institución, nuestra escuela en particular, a través de un proyecto integral que nos permita avanzar de manera firme en el logro de las necesidades y los objetivos planteados.

Este tipo de tareas nos ha reafirmado la idea de que los proyectos se deben construir desde la base en donde se quiere realizar y desarrollar un proyecto, pues de esa forma éste será asimilado y formará parte de un compromiso que asumen los que participaron en el proceso. El cuerpo académico, administrativo y directivo entiende que la directriz que marcan los planes de desarrollo institucionalizados son la oportunidad para fortalecer y combatir las debilidades y amenazas que nuestro entorno nos plantea.

La mejora de la calidad educativa establecida en el Plan Nacional de Desarrollo, el Plan Nacional de Educación y los Planes Institucionales es un campo bastante amplio que deberá afrontarse desde diferentes espacios. En el caso nuestro la autoevaluación apuntó a que se trabajara esencialmente en la Formación Docente de la planta académica de nuestra escuela, porque consideramos que tenemos condiciones de preparación que facilitarán la tarea, el contar con un nivel académico aceptable no implica necesariamente que los docentes tengan desarrolladas sus competencias en lo pedagógico y lo disciplinar, se apunta que es un espacio favorable para lograr el desarrollo de esas competencias con la implementación del proyecto. Al desarrollar el proyecto en función de esta premisa, podremos fortalecer y abarcar otras áreas que tienen una vinculación estrecha, tales como: atención a alumnos (apoyo a problemas psicosociales, aprovechamiento escolar, deserción, niveles de reprobación, etc.), gestión (oferta educativa, promoción de actividades de fortalecimiento de las condiciones materiales y humanas de la escuela, planeación estratégica), Colegio Departamental (trabajo colegiado eficiente, retroalimentación de los procesos enseñanza aprendizaje), Orientación Educativa (Orientación vocacional, Orientación Académica, Tutorías, Desarrollo Humano y Escuela a Padres).

El proceso de formación del proyecto integral nos lleva a considerar una amplia gama de posibilidades que se pueden fortalecer, abatir o crear. Que si bien, es ardua la labor en el sentido de discriminar y elegir las metas y acciones adecuadas, es enriquecedor por el ejercicio que se realiza para mejorar la habilidad en la planeación.

Independientemente de lo favorecido que se pueda ver este proyecto (dentro del marco en que se participa), ha sido, pues, una práctica provechosa en torno al proceso llevado, y queda como un trabajo que aporta considerablemente a la planeación estratégica.