

A. DESCRIPCION DEL PROCESO

El ProFEM de la Esc. Prep. Reg. de Colotlán, es el resultado del trabajo colegiado de un Cuerpo de Planeación Estratégica, que involucra a maestros de Tiempo Completo, Medio Tiempo y de Asignatura, alumnos sobresalientes, así como a la administración de esta escuela y los respectivos módulos que la conforman: Huejúcar, Huejuquilla el Alto, Mezquitic, Villa Guerrero y San Martín de Bolaños, que tuvieron como entidad coordinadora al Colegio Departamental. Una vez establecido dicho cuerpo en sesión plenaria y empleando, entre otros, instrumentos estratégicos, la matriz FODA, Plan Institucional de Desarrollo, Plan Sectorial, Plan Nacional de Desarrollo, Programa Nacional de Educación, Puesta a Punto, se contextualizó la situación en la que actualmente se encuentra esta Preparatoria y se establecieron las directrices para conducir los trabajos de elaboración del ProFEM, quedando además calendarizado el mismo.

La dinámica que se empleó fue conformar equipos de trabajo multidisciplinarios para hacer el análisis de los distintos aspectos que señala la guía de formulación del ProFEM, que posteriormente y a manera de propuesta en sesión plenaria se socializó y complementó con las aportaciones de los participantes, por lo que podemos afirmar que el Paradigma que sustenta a esta actividad está basado en el Modelo Constructivista.

En los trabajos realizados durante los días 18, 22,23,24 y 30 de Junio, 1,2 y 5 de julio y al seno de los equipos de trabajo que se conformaron, se intercambiaron ideas, analizaron y debatieron puntos de vista entre los profesores, estudiantes, directivos y personal del plantel y sus módulos, llegando a establecer como aspecto prioritario “la atención a todas las áreas concernientes al estudiantado del plantel y sus módulos”, esta problemática básicamente se refiere a: bajos porcentajes de Eficiencia Terminal, Alto Índice de Reprobación y Bajo Rendimiento Escolar; cabe señalar que esta determinación, se genera con base a la idea consensuada de la necesidad de orientar todas las acciones educativas hacia el estudiante, como la Educación Centrada en la Persona. Se detectaron otros dos problemas importantes dentro de nuestro análisis: 1) la atención a la mejora del perfil y 2) el impulso al desempeño del personal académico y de gestión.

Una vez articulado el proyecto preliminar del ProFEM, fue expuesto por el director de la escuela en el “Taller de Consistencia Interna” efectuado los días 8 y 9 de Julio en la Cd. De Chapala, Jal. el cual fue evaluado por el comité respectivo, generándose así las observaciones para su análisis y corrección, proceso que se llevó a cabo los días 20, 21 y 22 del presente por el Cuerpo de Planeación Estratégica.

El Cuerpo de Planeación Estratégico quedó integrado por: Lic. Edgar Eloy Torres Orozco, Director; Lic. Roberto Carlo Ruiz Pérez, Secretario; Lic. Miguel Angel Ruiz Palacios, Coordinador del Bachillerato Semiescolarizado; Miembros del Colegio Departamental: Dr. José Carmen Núñez Romo, Coordinador Académico de la Escuela Sede, y los Jefes de Departamento: Lic. Claudio Alejo Mayorga, LAE Héctor Refugio Gaeta Gordiano, Ing. Selene Marimar Valdés Navarro, C.D. Carmen Alicia Hernández Hernández, Lic. Iván Obdulio Huizar Aguilar, Lic. Ma. del Pilar Fernández Gómez, Lic. Catalina Rodríguez Pérez, así como los coordinadores de módulos: C.D. José Antonio Flores Pérez, Ing. Fabián García Varela, Lic. Pedro Rafaél Robles Vargas, LCP Alvaro Ocampo Carrasco e Ing. José Carmen Carrillo Alegría; además de los Profres. de Tiempo Completo: Ing. Lorenzo Zamora Solís, LCP Alfonso Ramos Alvarez, Profesores de Medio Tiempo: Ing. Diego Huizar Ruvalcaba, Lic. Jaime Flores Castañeda, QFB Ronaldo Aguilar Román, MVZ Alberto Macías Montañés, así como Profr. José Guadalupe Ornelas Díaz Profr. de Asignatura; Profr. J. Gregorio Quezada Santoyo Tec. Académico de Tiempo Completo y la Alumna Elena Macías Aldana.

B. AUTOEVALUACIÓN

La Escuela Preparatoria Regional de Colotlán, fundada en 1980, da cobertura a la región norte del estado de Jalisco y sur de Zacatecas, contando con módulos en los municipios de Huejúcar, Mezquitic, Huejuquilla el Alto, Villa Guerrero y San Martín de Bolaños, teniendo una matrícula total de 1683 estudiantes de los cuales 55 cursan el bachillerato técnico, 130 el bachillerato Semiescolarizado y el resto el bachillerato general.

De igual forma, nuestra planta docente se compone de 105 profesores; 8 son de tiempo completo, 12 de medio tiempo, 7 con asignaturas definitivas y 78 con asignaturas temporales, además de 2 técnicos académicos de tiempo completo y 2 de medio tiempo. El nivel académico de la planta docente se compone de 70 profesores con licenciatura, 4 con maestría, 19 pasantes de maestría, 8 pasantes de licenciatura y 4 técnicos.

El Colegio Departamental de la Escuela Preparatoria Regional de Colotlán se integra con 5 departamentos, la coordinación de bachillerato Semiescolarizado y la unidad de orientación educativa; a su vez en torno a los departamentos se agrupan 16 academias disciplinares.

ANÁLISIS DE LA NORMATIVIDAD:

La normatividad universitaria fue creada para reglamentar las relaciones y acciones del personal docente, administrativo, de servicio así como las de los estudiantes; sin embargo no existe el conocimiento pleno ni la difusión adecuada de la misma, por ello se pierde el buen funcionamiento institucional y conlleva la no aplicación de la misma.

Las disposiciones del Reglamento para el Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico y el Estatuto del Personal Académico no se cumplen a cabalidad debido a la escasez de profesionistas que cumplan con el perfil para ocupar espacios del área académica; se contrata personal en función de las necesidades específicas de las áreas del conocimiento, fenómeno que se agudiza particularmente en los módulos

La normatividad Institucional que regula la integración y buen funcionamiento de las academias no es pertinentemente atendida debido a la falta de integración de la totalidad del personal docente al trabajo de academia, y como consecuencia hay poca identificación y compromiso con la institución, encontrándose además la ausencia de un mecanismo de evaluación del trabajo de la academia y una desvinculación entre las diferentes academias que integran el colegio de enseñanza, sin una planeación articulada por parte de las mismas.

La Escuela se apega a lo establecido en los reglamentos y políticas institucionales para los estudiantes; se establecen las normas para el ingreso, permanencia y egreso, siendo claros sus derechos y obligaciones; sin embargo la observancia cotidiana del Reglamento de Evaluación suele ser irregular debido a la escasa participación y regulación de procesos en las academias, haciendo falta la constante difusión a lo largo del periodo de formación del estudiante.

Existen normas complementarias a las establecidas por la institución donde aparte de observar la normatividad ya vigente, se regulan las actividades y comportamientos específicos de acuerdo con las necesidades y circunstancias propias del plantel.

Las políticas, normas y procedimientos institucionales conforman el marco jurídico apropiado para el eficaz desempeño de la institución, por lo tanto se buscará la aplicación puntual de la norma a efecto de que apunte la calidad en la gestión educativa.

La reglamentación universitaria se asume de manera generalizada y en particular el reglamento interno, motivo por el cual las omisiones a la norma son esporádicas. Los elementos de la normatividad institucional no deberán ser necesariamente objetos de actualización, sino de observancia, encontrando una marcada incongruencia entre sus objetivos y la aplicación de los mismos.

ATENCION A ESTUDIANTES

Al analizar la situación estudiantil de la escuela se detectó que no se cuenta con los resultados ni con la información recabada en los exámenes de ingreso al nivel medio superior; se ofrece un curso de inducción tal y cual como se establece en el manual proporcionado por la unidad de orientación educativa de SEMS, pero tampoco evalúan los resultados; además, no se implementan cursos de nivelación académica para alumnos con bajo rendimiento.

Para prevenir la reprobación y deserción de los estudiantes se tiene implementado un programa de tutorías que atiende principalmente la problemática relativa a la reprobación, sin embargo existe apatía por parte del personal docente en este tipo de asesoría académica y en la realización de cursos de regularización en asignaturas con mayor índice de reprobación. Se atienden los problemas psicosociales en forma individual, grupal y familiar a través de terapia psicológica para las personas que lo solicitan, estando vinculados con las actividades de orientación educativa. No existe seguimiento de egresados que ilustre su nivel de eficiencia terminal, las tutorías tienen una cobertura del cien por ciento de los grupos, sin embargo el personal docente asignado a fungir como tutores no se involucra con sus responsabilidades, aunque ya han sido capacitados por medio de un diplomado de tutoría impartido por PICASA, se detecto que era necesario una reestructuración de este grupo, removiendo a todos aquellos que no mostraban interés por la actividad tutorial, detectando además, la falta de acciones para desarrollar hábitos y habilidades de estudio de los alumnos, solicitando un curso de capacitación a los profesores en general por parte del SEMS.

Algunas de las acciones más importantes del plantel educativo están relacionadas con la proyección de las actividades deportivas, artísticas y culturales, en las cuales participan diferentes equipos deportivos y grupos artísticos. Dichas actividades extracurriculares no cuentan con los recursos y apoyos materiales indispensables para su funcionamiento, pero constituyen la formación integral de los estudiantes. Existe un programa de orientación vocacional, en donde se le brinda al estudiante un taller de elección de carrera, que se plasma en un proyecto de vida como actividad curricular.

Una de las debilidades más importantes de la institución es que, como ya lo señalamos, no se cuenta con un programa de seguimiento de egresados y evaluación del

proceso de enseñanza aprendizaje de nuestros estudiantes, dejándonos sin información para mejorar en las áreas con mayor rezago educativo. De igual manera se desaprovecha el perfil de ingreso de los aspirantes, dado que no se dispone de un estudio de trayectoria escolar que muestre y permita realizar acciones para hacer eficiente el rendimiento académico.

PERSONAL ACADEMICO

La planta docente esta conformada por docentes con diferentes perfiles que permiten cumplir con las expectativas deseables de un profesor de educación media superior; conformada de la siguiente manera aproximada:

- 7.61% Pasantes de Licenciatura.
- 66.66% Titulados de Licenciatura.
- 18.09% Pasantes de Maestría.
- 3.80% Titulados de Maestría.
- 3.80% Carrera Técnica.

Se ha aprovechado para fortalecer la formación y actualización docente un diplomado terminado (El Mundo del Alumno del Nivel Medio Superior) y otro en curso (Tutoría Académica); teniendo una asistencia en ambos de un 25% de la planta docente.

Es de suma importancia continuar con los cursos de actualización docente y estimular al profesorado para aumentar su participación. Se deben generar también las oportunidades para que los profesores realicen estudios de postgrado, a efecto de fortalecer las habilidades y conocimientos en la enseñanza de las diferentes disciplinas, con nuevos modelos pedagógicos y enfoques educativos, uso de tecnologías de información y comunicación, al igual que programas de tutoría individual y grupal para contar con un soporte en la practica docente y mejora de la calidad educativa.

Cabe resaltar la necesidad de creación de plazas de tiempo completo y la promoción del personal académico de asignatura que garantice la definitividad y estabilidad laboral indispensable para el correcto desempeño de sus labores.

IMPLEMENTACIÓN DEL CURRÍCULUM

La preparatoria Regional de Colotlán aplica el modelo educativo de la Universidad de Guadalajara, pero éste no es identificado por el total del profesorado y mucho menos por los alumnos y padres de familia, existe pues la necesidad de realizar estrategias para difundirlo y mejorarlo en las academias para llegar a brindar una educación de calidad.

Los programas de estudio no se analizan, discuten, ni planean de manera colegiada en las academias ya que no existe trabajo colegiado sólido, sólo se cumplen de manera unilateral bajo el criterio exclusivodel académico. Esto también es válido en lo relativo a la evaluación del estudiante y el modelo educativo.

La evaluación del estudiante se lleva a cabo de manera individual, con base al encuadre acordado al inicio del semestre, apegado al reglamento de evaluación y promoción de los estudiantes. La evaluación diagnostica, formativa y sumaria se lleva a

cabo de manera parcial, las actividades complementarias de aprendizaje y extracurriculares se realizan de manera esporádica debido a la escasez de recursos.

En el rubro de la evaluación a alumnos existen varias lagunas o carencias ya que no se llevan a cabo estrategias para conocer:

- a) Grado de aceptación social de la escuela.
- b) Identificación de las brechas de calidad entre los resultados de los grupos de una asignatura y entre asignaturas.
- c) El grado de cumplimiento de los programas de estudio y la evaluación de los aprendizajes.

Cabe señalar que sí se realiza la evaluación del desempeño docente en la cual participan los estudiantes respondiendo un cuestionario estandarizado y establecido por SEMS., los resultados se dan a conocer a los profesores señalando sus errores y aciertos en su actividad docente. Sí se aplican exámenes estandarizados para los egresados de la escuela preparatoria regional de Colotlán, siendo éste la Prueba de Aptitud Académica, obteniendo bajos resultados con referencia a lo establecido por el Sistema de Educación Media Superior.

El obstáculo principal para mejorar la calidad educativa es lo ya señalado: la carencia del trabajo colegiado por la apatía de un gran porcentaje de la planta docente. La alternativa para superar este obstáculo es difundir la normatividad y promover su aplicación.

ANÁLISIS DE LA GESTION:

Dentro de la escuela se intenta implementar el modelo institucional de planeación, programación, presupuestación y evaluación. El primer intento para la formalización de un modelo es la aplicación del POA, ya que se cuenta con un programa presupuestario, sin embargo la aplicación de los recursos sólo se autoriza en los informes anuales.

Existe disparidad en la atención administrativa ya que ésta se centraliza en la sede, hay deficiencias en la comunicación entre los módulos y departamentos, provocando con ello una falta de respuesta al trabajo académico, relajamiento de la autoridad, mala comunicación entre la planta docente y la administración, un rezago generalizado, tanto en actividades académicas como en la infraestructura, esto último se demuestra en la falta de aulas, laboratorios, espacios adecuados, salas de profesores y centros de cómputo.

Existe un mecanismo centralizado de evaluación para bibliotecas, no así para laboratorios y centros de cómputo, dado que no existe ninguna estrategia de certificación de procesos.

PROBLEMAS ESTRUCTURALES:

- I. Falta de atención a estudiantes, lo que conlleva: bajo índice de eficiencia terminal, alto índice de deserción escolar, elevada tasa de reprobación, bajo rendimiento académico y problemas psicosociales.
- II. Inadecuado funcionamiento del colegio de enseñanza debido a la ausencia de trabajo sistematizado en académicas.
- III. Inseguridad laboral del docente.
- IV. Infraestructura inadecuada e insuficiente (falta de espacios apropiados para la enseñanza, aulas, laboratorios, etc.)
- V. Inconsistencia en los procesos de gestión, deficiente funcionamiento de control escolar y ausencia de una cultura de planeación

De los problemas estructurales señalados ninguno ha sido canalizado hasta el momento a la instancia correspondiente, pretendemos aplicar este proceso de evaluación para subsanar las principales deficiencias y carencias señaladas. En la siguiente tabla se muestran los obstáculos principales y las sugerencias propuestas para su solución.

Obstáculos	Sugerencias
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atención a estudiantes, entre los cuales destacamos: bajo índice de eficiencia terminal, alto índice de deserción escolar, elevada tasa de reprobación, bajo rendimiento académico y problemas psicosociales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar programas de trayectorias académicas, soportado en un plan tutorial integral.
<ul style="list-style-type: none"> • Inconsistencia en el desempeño docente 	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer mecanismos de incorporación activa a las académicas
<ul style="list-style-type: none"> • Estancamiento en la promoción y homologación del personal docente 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de la normatividad
<ul style="list-style-type: none"> • Falta de recursos económicos para la consolidación de la infraestructura 	<ul style="list-style-type: none"> • Retomar las gestiones ante las autoridades competentes, así como la autogestión de la comunidad de la preparatoria
<ul style="list-style-type: none"> • Inconsistencia en los procesos de gestión, deficiente funcionamiento de control escolar y ausencia de una cultura de planeación 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de mecanismos para la regulación de los procesos

FORTALEZAS DE LA ESCUELA

La escuela preparatoria tiene una amplia cobertura geográfica, ya que se encuentra localizada en una de las regiones más grandes del Estado, contando con diferentes módulos ubicados de manera estratégica en los diferentes Municipios que la

integran, en los cuales se atiende a la población estudiantil, sin necesidad de que salgan de sus lugares de origen.

Tanto la preparatoria como sus módulos, cuentan con un amplio espacio para el desarrollo de la infraestructura física, tendientes a cumplir con la creciente demanda de espacios educativos en nuestra región.

Al ofrecer diferentes programas educativos, como el bachillerato general, bachillerato general semi-escolarizado por áreas interdisciplinarias, bachillerato técnico en contabilidad, Técnico en enfermería y bachillerato semi-escolarizado intercultural; la escuela brinda oportunidades a la población de formarse en el nivel medio superior, para contar con las bases teóricas necesarias que le permitan acceder a estudios superiores.

DEBILIDADES DE LA ESCUELA

Para conservar sus fortalezas es necesaria la aplicación de recursos económicos y consolidar la infraestructura física y tecnológica en la preparatoria y sus módulos; así como la dotación de autobuses requeridos en la preparatoria y sus módulos, a efecto de desplazar a los alumnos en la realización de actividades extra-clase.

De igual forma, la participación en programas de definitividad para los profesores de asignatura y la homologación del personal académico, servirán para fortalecer el desempeño docente.

Las principales debilidades que enfrenta la institución son las siguientes:

- Falta de infraestructura física
- Deficiencias en la atención a estudiantes
- Insuficiencia de medios tecnológicos
- Dispersión geográfica existente entre la preparatoria y sus módulos, así como la marginación en que se encuentra la región con respecto a otras del Estado.
- Falta de consistencia en el trabajo colegiado.
- Inestabilidad laboral
- Falta de oportunidades académicas. (actualización por cursos)
- Falta de incentivos económicos a los profesores de asignatura.

C. POLÍTICAS DE LA ESCUELA PARA ELABORAR EL PROFEM

- Sensibilizar a la planta docente y administrativa sobre la importancia de la planeación y formulación del PROFEM, y la conformación del cuerpo de planeación estratégica, con la participación activa del personal administrativo, colegio departamental, profesores de tiempo completo, coordinadores de módulo y estudiantes sobresalientes.
- Establecer un equipo estratégico para dar seguimiento a la planeación y evaluación de los procesos establecidos por la institución.
- Reorganizar el trabajo de planeación fortaleciendo las acciones dirigidas al mejoramiento de los programas educativos.
- Flexibilizar los programas académicos, aprovechando cada uno de los espacios educativos potenciando los estilos de aprendizaje a través de un verdadero trabajo académico y departamental, que apunte hacia el desarrollo de la región.
- Consolidar un programa de trayectorias académicas que proporcione información sobre el desempeño y rendimiento del estudiante que permita establecer estrategias remediales.
- Coordinar y revisar los resultados obtenidos en la autoevaluación para la formulación del proyecto integral.
- Sustentar las metas compromiso propuestas con actividades colegiadas y contrastarlas con los objetivos, estrategias y metas establecidas en el PDI 2004-2006.
- Organizar las actividades extracurriculares existentes, así como impulsar el establecimiento de políticas educativas pertinentes con las necesidades de la región.
- Apegarse a los procesos de planeación y transparencia financiera establecidos por la normatividad Universitaria que permitan el óptimo aprovechamiento de los recursos.
- Promover la participación de los estudiantes, profesores y administrativos en el uso adecuado y mantenimiento de los espacios físicos.
- Dar atención especial a la autoevaluación tomando en cuenta debilidades, problemas y fortalezas, para equilibrar las situaciones conflictivas con evidencias objetivas y confiables precisando las metas compromiso que se asumen con claridad, pertinencia y compromiso social.

D. PLANEACIÓN DE LA ESCUELA

De acuerdo a nuestra visión los procesos de planeación están orientados hacia el cumplimiento de las metas y objetivos planteados al 2006, además son congruentes con la visión institucional del Sistema de Educación Medio Superior. Para fortalecer la Visión se ha iniciado la reestructuración del Colegio Departamental y los procesos de planeación. Se ha conformado un cuerpo de planeación estratégica con la participación del personal académico, administrativo y estudiantil de la Institución. Se han desarrollado actividades en Orientación Educativa en todas sus áreas aunque con limitaciones de espacio, equipo y personal capacitado. Se han llevado a cabo cursos de actualización y formación docente a través de PICASA.

VISIÓN¹

- I. Ofrece alternativas de formación académica con calidad en diferentes modalidades.
- II. Desarrolla programas de seguimiento a estudiantes, para mejorar el rendimiento académico y la eficiencia terminal.
- III. Incorpora elementos de multiculturalismo a los programas educativos.
- IV. Distribuye los recursos de acuerdo a una planeación estratégica con criterios de alto rendimiento y calidad.
- V. Cuenta con la infraestructura necesaria para desarrollar todas las actividades educativas, administrativas, de orientación, culturales y deportivas.
- VI. Es reconocida por su calidad en los servicios educativos que oferta, con un alto porcentaje de ingreso de sus estudiantes al nivel superior.
- VII. Desarrolla programas de formación docente y los profesores son reconocidos en su campo profesional.
- VIII. Cuenta con un sistema actualizado de información.
- IX. Es eficiente en sus procesos administrativos, con apego a la normatividad universitaria y rinde cuentas a la sociedad.
- X. Cuenta con el reconocimiento institucional y social por el trabajo desarrollado al interior del Colegio departamental.
- XI. Sistematiza procesos de seguimiento y evaluación con respecto a la planeación que permita readecuarla en función de los resultados obtenidos.
- XII. Desarrolla ambientes de aprendizaje basados en el uso y manejo de las tecnologías de punta.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ESTRATEGIAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS
1. Consolidar el equipo de planeación, institución así que se establezca para coordinar los procesos de elaboración de planes y programas institucionales.	1. Involucrar a toda la comunidad educativa de esta institución en la participación del trabajo colegiado para la planeación estratégica.
2. Constituir las metas compromiso de la institución de acuerdo a las necesidades y lineamientos para el mejoramiento de las	2. Realizar un autodiagnóstico para establecer las metas y llevar a cabo un proceso de evaluación continua tanto como de procesos

¹ VISIÓN ESTABLECIDA EN CONCORDANCIA CON LA VISIÓN 2010 DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

mismas.	académicos y administrativos para verificar los avances y atender los rezagos.
3. Mejorar el rendimiento académico de los estudiantes para evaluar la calidad educativa.	3. Mejorar y adecuar los ambientes de aprendizaje en el proceso educativo para homogenizar la educación en cada una de las asignaturas, así como coordinar el trabajo de tutorías y asesorías, abatiendo el rezago educativo y los índices de reprobación.
4. Incrementar la participación de profesores en el proceso de formación docente, para mejorar su práctica.	4. Motivar la participación de los docentes a los diferentes cursos que promueve la Universidad de Guadalajara y los propuestos por la misma preparatoria de acuerdo a sus necesidades.
5. Orientar el trabajo académico y administrativo hacia la atención adecuada de los estudiantes para mejorar su desempeño.	5. Fortalecer los programas y espacios destinados a Orientación educativa, así como sensibilizar el personal académico y administrativo para brindar un servicio de calidad que apoye a la formación integral del alumno.
6. Identificar los problemas estructurales de la Preparatoria involucrando a los diferentes sectores de la sociedad para la solución de los mismos.	6. Implementar un mecanismo de gestión que permita la capacitación de recursos externos involucrando a los miembros de la sociedad.
7. Coadyuvar a la certificación de los procesos en el desarrollo de las actividades sustantivas para eficientar los servicios en el S.E.M.S.	7. Contribuir al logro de metas institucionales señaladas por el PID del S.E.M.S.
8. Detectar las debilidades y canalizarlas para su debida atención	8. Establecer mecanismos de seguimiento y evolución interno para solucionar la problemática.

METAS COMPROMISO DE LA ESCUELA						
INDICADORES DE LA ESCUELA	2004		2005		2006	
I. Número y % de profesores.	105	100%	105	100%	105	100%
Con licenciatura.	105	97.14%	103	98.09%	105	100%
De TC que impartan tutorías.	7	6.66%	12	12.60%	18	18.90%
Que recibirán capacitación disciplinaria.	25	26.25%	40	42%	80	84%
Que contarán con estudios de postgrado en la enseñanza de la educación Media Superior.	26.25	25%	26.25	25%	26.25%	25%
II. Número y % de academias integradas para las áreas del conocimiento siguiente:	14	100%	14	100%	14	100%
• Matemáticas.	1	7.142%	1	7.142%	1	7.142%
• Física.	1	7.142%	1	7.142%	1	7.142%
• Química.	1	7.142%	1	7.142%	1	7.142%
• Biología.	1	7.142%	1	7.142%	1	7.142%
• Demás áreas comprometidas en el plan de estudio.	10	71.42%	10	71.42%	10	71.42%
III. Número y % de academias por área de conocimiento con buen	14	100%	14	100%	14	100%

funcionamiento.						
• Matemáticas.	0		2		4	
• Física.	0		2		4	
• Química.	0		2		4	
• Biología.	0		2		4	
• Demás áreas de estudio.	0		2		3	
IV. Planes y programas de estudio que se evaluarán y actualizarán.	0		0		0	
• Organizados en 3 componentes formativos básico, propedéutico y de formación profesional.						
• Incorporando enfoques educativos centrados en el aprendizaje.						
• Incorporando enfoques educativos centrados en el estudiante.						
V. Número y % de estudiantes que:	1600	100%	1750	100%	1900	100%
Participan en programas de atención, Orientación vocacional, Tutorías, problemas psicosociales, y otros.	38	20.3%	80	0.5%	200	12.5%
Presentarán examen de ingreso con criterios académicos de equidad.	100%		100%		100%	
Presentaran PREEXANI-II (egreso)	0		0		0	
Obtienen resultados por encima de la media nacional.	0		0		0	
VI. % de eficiencia terminal	73.50%		79%		85%	
VII. Certificación de procesos:						
Número de procesos estratégicos de gestión en los que participa la escuela para lograr la certificación por la norma ISO9000-2000. (Especificar los nombres de los procesos).	0		0		0	

E) VALORES DE LOS INDICADORES DE LA ESCUELA, DE SU PE, ACADEMIAS Y DE LA GESTIÓN DE 2004, 2005 Y 2006.

1. Datos Generales

Ciclo escolar	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Matrícula total	1448	1638	1750	1750
Matrícula de Nuevo ingreso a primero	716	467	600	600
Número y tipo de programas educativos	2	2	3	3
Número de grupos		44	46	48
Número de profesores	109	111	105	105
Número de egresados	364	293	300	350
Turnos	2	2	2	2
Modalidades educativas (Explicitar)				

2. Estudiantes

2.1 Perfiles de Ingreso y Egreso

Estudiantes:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Con el perfil de ingreso requerido en su PE	689	47.58						
Con el perfil de egreso definido en su PE	352	24.31						

2.2 Becas

Tipo de Beca	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007										
	Número			%			Número			%										
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3								
Estudiantes sobresalientes				0	2	2	0.14	0.14	4	8	8	0.28	0.55	0.55	8	10	10	0.55	0.69	0.69
Oportunidades																				
Otras																				

Nota: El % de becarios es con relación a la matrícula total

2.3 Indicadores Educativos

Porcentaje de :	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Absorción	100			
Retención de 1° a 3° semestre	92.31			
Retención de 3° a 5° semestre	100			
Deserción	0			
Reprobación	15.15			
Aprobación	84.85			
Eficiencia terminal (por cohorte)	59.6			

2.4 Programas de Atención a Estudiantes

Programas de Atención a Estudiantes	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	No. de Programas	No. de Estudiantes						
Orientación Vocacional			5	30	5	60	5	170
Atención a Problemas Psicosociales			1	8	1	20	1	30
Actividades Artística			3	70	3	90	3	110
Actividades Deportivas			3	80	3	100	3	150
Actividades Recreativas			5	120	5	150	5	200
Actividades Culturales			3	150	3	200	3	250
Otros								
Total			20	458	20	620	20	910
	%	Número	%	Número	%	Número	%	Número
Alumnos que están inscritos en un programa académico remedial				0	0.35	5	0.69	10
Alumnos que reciben tutorías			1.38	20	2.07	30	3.45	50
Alumnos que participan en programas que fomentan habilidades y hábitos de estudio			0.69	10	3.45	50	6.91	100
Total			2.07	30	5.87	85	11.05	160

2.5 Olimpiadas del Conocimiento

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Número de alumnos participantes en Olimpiadas del conocimiento		14	20	35
Número de alumnos participantes en Olimpiadas del conocimiento que obtuvieron del primero al quinto lugar		1	3	10
Número de alumnos que obtuvieron reconocimiento en otros concursos		5	10	12

2.6 PREXANI II y Exámenes Estandarizados

No de egresados que realizan examen PREXANI II				N° de egresados que obtuvieron resultados por encima de la media nacional (950 puntos) en el PREEXANI II			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	125	175	200		50	75	100

% de Alumnos a los que se les aplican exámenes estandarizados de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Ingreso				
Trayectoria Escolar				
Egreso				

2.7 Numero de Grupos por grado y Promedio de Alumnos por grupo

Promedio de alumnos por grupo												N° de Grupos por grado											
2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007			2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
1	a2	a3	a1	a2	a3	a1	a2	a3	a1	a2	a3	a1	a2	a3									
e	ñ	o	ñ	o	o	ñ	o	o	ñ	o	o	ñ	o	o	ñ	o	o	ñ	o	o	ñ	o	o
r	o	r	o	r	o	o	r	o	o	r	o	o	r	o	o	r	o	o	r	o	o	r	o
			50	40	35	45	40	40	35	35	35				10	15	20	10	15	20	10	15	20

2.8 Relación Alumno/ Profesor

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Relación alumno / profesor				
Relación alumno/ profesor de T.C				

2.9 Seguimiento de egresados

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Número de estudios de seguimiento de egresados que realiza la escuela		1	3	3

3. Personal Académico

3.1 Tipo de nombramiento

Personal docente que labora:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Tiempo completo	9	8.26	8	7.62	9	8.57	12	10.43
Medio tiempo	12	11.01	12	11.43	15	14.29	20	17.39
Asignatura (o por horas)	84	77.06	81	77.14	77	73.33	79	68.7
Técnicos académicos	4	3.67	4	3.81	4	3.81	4	3.48
Otros (Interinos, honorarios, etc)			0		0		0	
Total	109	100	105	100	105	100	115	100

3.2 Estatus del personal docente

Personal docente	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Definitivo	14	13.33	6	100	15	100	25	100
Interinos, honorarios, etc.	91	86.67	0		0		0	
Total	105	100	6	100	15	100	25	100

3.3 Nivel de Estudios

Número de profesores por nivel máximo de estudios y tipo de nombramiento	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)
Técnico superior				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pasantía o inconclusos				0	0	2	0	0	0	0	0	0
Licenciatura	6	7		8	12	91	0	0	0	0	0	0
Especialización				3	2	4	0	0	0	3	4	8
Maestría		3		2	1	1	2	1	2	2	2	4
Doctorado				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Candidato a maestría	5	3		3	2	4	3	2	4	2	2	2
Candidato a doctorado				1	0	0	1	1	0	0	0	0
Otros estudios		1		0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.4 Tutorías

Profesores que imparten tutorías:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Tiempo completo			6		8		12	
Medio tiempo			8		10		18	
Asignatura (o por horas)			40		40		40	
Técnicos académicos			0		0		0	
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
Total			54	51.43	58	55.24	70	60.87

3.5 Actividades realizadas

Profesores de TC que realizan funciones de docencia								Profesores de TC que realizan trabajo en las Academia								Profesores de TC que realizan funciones administrativas							
2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
		8	100	9	100	12	100			8	100	9	100	12	100			1	12.5	2	22.2	3	25
Profesores de MT que realizan trabajo de Academia								Profesores de MT que realizan funciones administrativas								Profesores de MT que realizan funciones de docencia							
2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
		12	100	15	100	20	100			0		2	13.3	5	25			12	100	15	100	20	100
Profesores de Asignatura que realizan funciones de docencia								Profesores de Asignatura que realizan trabajo de Academia								Profesores de Asignatura que realizan funciones administrativas							
2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
		85	105	81	105	73	92.4			85	105	81	105	73	92.4			9	11.1	5	6.49	3	3.8

Total			75	71.43	84	80	99	86.09
-------	--	--	----	-------	----	----	----	-------

3.9.1 Cursos de posgrado

Participación en cursos de Posgrado	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Tiempo completo			4	50	5	55.56	6	50
Medio tiempo			2	16.67	5	33.33	8	40
Asignatura (o por horas)			5	6.17	8	10.39	15	18.99
Técnicos académicos			1	25	1	25	1	25
Otros (Interinos, honorarios, etc)			0		0		0	
Total			12	11.43	19	18.1	30	26.09

3.9.2 Actualización en modelos de apoyo al aprendizaje

Actualización en :	No. de Profesores Actualizados				% de Profesores Actualizados			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Modelos Pedagógicos o Enfoques Educativos centrados en el								
Uso de tecnologías de la información y comunicación		12	18	25		11.43	17.14	21.74
Modelos de Tutorías		5	5	5		4.76	4.76	4.35
Materia Disciplinaria		4	4	4		3.81	3.81	3.48
Otros		0	0	0				

3.9.3 Profesores participantes en foros y congresos

Participación de profesores en:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Foros			2	1.9	4	3.81	8	6.96
Congresos			4	3.81	8	7.62	12	10.43
Otros			0		0		0	
Total			6	5.71	12	11.43	20	17.39

3.10 Evaluación de profesores

No. de profesores evaluados por los alumnos				No. de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	105	105	105		90	95	97
N° de profesores evaluados por las Academias				N° de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	105	105	105		90	95	97
N° de profesores evaluados por otras instancias				N° de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	0	0	0		0	0	0

4. Currículo

Número de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Programas educativos que imparte la escuela	2	3	3	3
Programas educativos actualizados y/o revisados a partir de los tres componentes formativos: básico, propedéutico y de formación profesional		3	3	3
Programas educativos que incorporan enfoques centrados en el aprendizaje		3	3	3
Programas educativos congruentes con el perfil de egreso de los estudiantes		3	3	3
Programas de estudio con bibliografía actualizada (últimos 10 años)		2	3	3
Prácticas realizadas de acuerdo a los Programas de Estudio		70	90	105

5 Gestión

5.1 Personal Directivo

Grado de estudios del Personal directivo													% del Personal Directivo que conoce la				Personal Directivo que labora en la escuela (número)			
2	2	2	2	Nivel inferior a licenciatura				Licenciatura				Posgrado				2	2	2	2	
0	0	0	0																	
0	0	0	0																	
3	4	5	6																	
-	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
2	2	2	2	0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
0	0	0	0	0	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	
0	0	0	0	3	04	05	06	03	04	05	06	03	04	05	06	0	0	0	0	
4	5	6	7	-	4-	5-	6-	7-	4-	5-	6-	7-	4-	5-	6-	7-	4	5	6	7
7	10	10	10		0	0	0	7	10	10	10		3	3	3		10	10	10	10

5.2 Cursos de formación y actualización

% del Personal Directivo que ha tomado cursos de formación y actualización en procesos de Gestión				% de personal directivo que ha tomado cursos de formación y/o actualización académica			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	10	10	10		10	10	10

5.3 Cursos en Planeación Estratégica

Capacitación	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Personal directivo de la Institución que ha sido capacitado en planeación estratégica			10	100	10	100	10	100

5.4 Personal Administrativo

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Número de Personal Administrativo que labora en el plantel	31	16	16	20
% de Personal administrativo que ha recibido cursos de capacitación		50	75	100
Número de cursos de capacitación dirigidos al personal administrativo		1	2	3

5.5 Certificación de procesos

Número de procesos certificados por normas ISO 9001:2000 en materia de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Administración de recursos humanos				
Control escolar				
Control y ejercicio presupuestal				
Biblioteca				
Laboratorios				
Centros de cómputo				
Formación, Actualización y Superación del personal docente, Administrativo y Directivo				
Otro (s) Especificar				

6.- Infraestructura

6.1 Equipos de cómputo

Total de Computadoras	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total									
				167	35	202	200	15	215	250	10	260

Computadoras destinadas a uso específico	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Número de alumnos por computadora		8	5	3
Número de docentes por computadora		20	10	5
Número de personal administrativo por computadora		1	1	1
Número de personal directivo por computadora		1	1	1
Total		30	17	10

Equipos de cómputo que cuentan con servicio de Internet utilizados por:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total									
Alumnos				155	30	185	200	0	200	250	0	250
Docentes				12	0	12	16	5	21	20	0	20
Personal de Apoyo				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Directivos				10	0	10	10	0	10	10	0	10
Apoyo a actividades de biblioteca				12	0	12	20	0	20	0	0	0
Total				189	30	219	246	5	251	280	0	280

Equipos de cómputo dedicados a:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total									
Tareas y necesidades extraclase de los alumnos				155	0	155	200	0	200	250	0	250
La atención de las asignaturas				12	0	12	16	0	16	20	0	20
Apoyar actividades de biblioteca				12	0	12	20	0	20	30	0	30
Total				179	0	179	236	0	236	300	0	300

6.2 Laboratorios

Número de:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total									
Laboratorios y talleres existentes				2	2	4	3	1	4	4	2	6
Laboratorios y talleres que cuentan con el equipo necesario y actualizado para el desarrollo de prácticas académicas				0	0	0	3	0	3	4	0	4
Total				2	2	4	6	1	7	8	2	10

Cubículos individuales para profesores de medio tiempo y tiempo completo		0	2	4
Cubículos compartidos para profesores de medio tiempo y tiempo completo		0	2	2
Número de cubículos para el trabajo colegiado		0	1	1

6.6. Aulas

Número de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Aulas		28	30	34
Aulas para la atención de los alumnos		28	30	34
Relación entre el número de aulas y alumnos del plantel		60	58	54
Número total de mesa-bancos		980	1050	1190
Relación entre el número total de mesabancos y de alumnos del plantel		2	2	2
Aulas con problemas de ventilación		6	0	0
Aulas con problemas de iluminación		14	8	0
Mesabancos en malas condiciones		50	25	0
Pizarrones en malas condiciones para la atención de las clases		6	0	0
Equipo audiovisual		50	60	75

7. Aceptación Social

	N° de encuestas realizadas			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Alumnos				
Padres de Familia				
Sociedad en general				

F) FORMULACIÓN DEL PROYECTO: TRAYECTORIAS ESTUDIANTILES

RESPONSABLE: LIC. EDGAR ELOY TORRES OROZCO

JUSTIFICACIÓN					
<p>La Escuela Preparatoria Regional de Colotlán, se ubica en la región más pobre del estado de Jalisco, carente de apoyos gubernamentales, durante décadas ha sorteado una serie de circunstancias adversas en la formación de los jóvenes de la región, con un entorno socioeconómico poco favorable, alta deserción escolar y bajos índices de eficiencia terminal, que han contribuido a limitar la consolidación de programas educativos de calidad.</p> <p>La Educación Media Superior, tal como lo establece el Plan Nacional de Educación, se constituye en un espacio educativo, formativo en la adopción de valores y el desarrollo de actitudes para la vida en sociedad, a la vez desempeña un papel relevante en el desarrollo de las comunidades como promotora de la participación creativa de las nuevas generaciones en la economía y el trabajo, en los ámbitos de la familia, la vida comunitaria y la participación ciudadana.</p> <p>Con base en la autoevaluación realizada se han detectado nuestras carencias y limitaciones que se pretenden subsanar con la puesta en marcha del proyecto, haciendo énfasis en la atención a estudiantes, creando un ambiente de soporte complementario por el personal docente, accediendo a todos los programas de orientación educativa y tutorías, fortaleciendo la consolidación del conocimiento y la formación integral del joven, tanto en materia académica como extracurricular. Para llevar a cabo estos procesos es necesario el acondicionamiento de espacios adecuados, circunstancia indispensable al pretender abatir brechas que el mismo entorno socioeconómico impone a los estudiantes de la región, procurando que las complicaciones geográficas y de comunicación sean superadas con el acceso a tecnologías para el aprendizaje que coadyuven a la transformación del docente, personificando al maestro como coordinador y facilitador en el aula adecuándose así al modelo constructivista.</p> <p>Es de fundamental importancia la consolidación y profesionalización de nuestro personal docente siendo el colegio departamental el principal detonador de nuestro avance en materia del ámbito académico por lo que establecer condiciones mínimas de desarrollo será necesario para su óptimo desempeño y consecuente alcance de metas. De igual manera se establece la creación de un cuerpo colegiado en planeación a efecto de definir las estrategias de desarrollo a mediano y largo plazo.</p> <p>Con el desarrollo del proyecto la institución estará en posibilidades de impactar tanto en el entorno local como regional, generando egresados con el perfil establecido en nuestra visión consolidándose en una entidad educativa de calidad con una alta pertinencia social.</p>					
OBJETIVO GENERAL					
Fortalecer la atención a estudiantes, las condiciones de trabajo del personal docente y los procesos de gestión, para la mejora en la calidad de los PE.					
1 Objetivo Particular	Incrementar el índice de eficiencia terminal, disminuir la reprobación y el bajo rendimiento en los diferentes PE que oferta la preparatoria.				
1.1 Estrategia	Establecer un programa tutorial que permita monitorear la reprobación y el bajo rendimiento, para dar un seguimiento efectivo en la atención a los estudiantes.				
1.1.1 Meta	Tener una eficiencia terminal en los diferentes PE por encima de la media registrada en SEMS.				
1.1.1.1 Acción	Consolidar el programa de tutorías con un seguimiento integral del alumno e implementar un programa de cursos remediales para alumnos con rezago académico.				
Recurso	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total

1	Diseño y estructura de programas	Viáticos	20	\$2,000.00	\$40,000.00
		Papelería y artículos de oficina.	6	\$8,000.00	\$48,000.00
1.1.1.2 Acción		Obtener recursos bibliográficos y pruebas psicológicas que apoyen, guíen y orienten a los alumnos.			
Recurso	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
2	Acervo.	Materiales	6	\$12,000.00	\$72,000.00
1.1.2 Meta		Incrementar el rendimiento académico y reducir en un 50% el índice de deserción de los estudiantes en los diferentes PE.			
1.1.2.1 Acción		Implementación de un programa de monitoreo permanente y tener un perfil de aprovechamiento para detectar y remediar las causas que pueden provocar el bajo rendimiento académico.			
Recurso	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
3	Recursos humanos y materiales.	Servicio Social	12	\$0.00	0.00
		Papelería	4	\$8,000.00	\$32,000.00
		Viáticos	12	\$1,000.00	\$12,000.00
2 Objetivo Particular		Generar las condiciones físicas y suministro de insumos para el colegio departamental e incrementar el uso de la tecnología y equipo multimedia para facilitar el aprendizaje del alumno.			
2.1 Estrategia		Habilitar los espacios físicos con tecnología de punta para optimizar el trabajo académico de alumnos y docentes.			
2.1.1 Meta		Equipar al 100% los espacios físicos y lograr el uso y manejo de las herramientas tecnológicas por docentes y alumnos.			
2.1.1.1 Acción		Acondicionar laboratorios de cómputo y aulas de clase, para generar mejores ambientes de aprendizaje.			
Recurso	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
4	Materiales con tecnología de punta.	Computadoras	30	\$20,000.00	\$600,000.00
		Cañones	10	\$10,000.00	\$100,000.00
		Pizarrones electrónicos	20	\$30,000.00	\$600,000.00
		Enfriadores de Agua	20	\$2,500.00	\$50,000.00
		Aire acondicionado	20	\$3,500.00	\$70,000.00
2.1.1.2 Acción		Proveer de mobiliario, equipo y útiles de oficina a cada uno de los departamentos que integran el colegio departamental.			
Recurso	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
5	Materiales y útiles de oficina.	Escritorios, ejecutivos	9	\$3,000.00	\$27,000.00
		Sillas y archiveros	9	\$3,500.00	\$31,500.00
		Computadoras portátiles	15	\$20,500.00	\$225,000.00

		Scanners	15	\$2,500.00	\$37,500.00
		Papelería y consumibles.	2	\$50,000.00	\$100,000.00
3 Objetivo particular		Fortalecer la orientación educativa y ampliar el desarrollo del perfil educativo y formativo de los estudiantes.			
3.1 Estrategia		Implementar y asistir a cursos taller y conferencias de acuerdo a las necesidades psicosociales y formativas del alumno.			
3.1.1 Meta		Consolidar el cuerpo colegiado de orientación educativa para disminuir los problemas psicosociales de los estudiantes.			
3.1.1.1 Acción		Impartir cursos-taller a todos los estudiantes en el área psicosocial.			
Recurso	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
6	Orientación	Viáticos	6	\$5,000.00	\$30,000.00
3.1.1.2 Acción		Adquisición y diseño de material didáctico de apoyo a utilizarse en escuela para padres			
Recurso	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
7	Diseño y adquisición de material.	Material didáctico y edición de video.	2	\$30,000.00	\$60,000.00
3.1.1.3 Acción		Traslado de estudiantes de 5° y 6° Sem. a Expo-profesiones.			
Recurso	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
8	Orientación a elección de carrera	Pago de traslado.	2	\$10,000.00	\$20,000.00
3.1.1.4 Acción		Asistir a los congresos realizados por la unidad de orientación educativa del SEMS			
Recurso	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
9	Traslados	Pago de viáticos.	6	\$3,000.00	\$18,000.00
3.1.1.5 Acción		Actualización de asesores para la atención de alumnos con problemas de rendimiento.			
Recurso	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
10	Recursos humanos	Pago de viáticos e inscripciones.	6	\$9,000.00	\$54,000.00
3.1.1.6 Acción		Invitar conferencistas externos en cada una de las áreas del conocimiento y aprovechar los elementos internos			
Recurso	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
11	Viático.	Viáticos.	9	\$6,000.00	\$54,000.00
4 Objetivo particular		Fortalecer la participación de alumnos en olimpiadas y consolidar el desarrollo de nuevos talleres.			
4.1 Estrategia		Estimular el espíritu competitivo de los estudiantes y elaborar un diagnóstico sobre la implementación de nuevos talleres.			
4.1.1 Meta		Participar en el 80% de las olimpiadas del sistema e implementar al menos 5 nuevos talleres.			
4.1.1.1 Acción		Entrenar a los alumnos participantes y adquisición de material para la creación y fortalecimiento de talleres.			
Recurso	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
12	Traslado Implementar	Viáticos y premios	Variable	Variable	\$25,000.00

	talleres	Material didáctico	14	\$5,000.00	\$70,000.00
		Material y equipo	8	\$5,000.00	\$40,000.00
5. Objetivo particular		Generar las condiciones adecuadas para la participación de los estudiantes en eventos deportivos y culturales.			
5.1 Estrategia		Proporcionar los insumos requeridos para el óptimo desempeño de las actividades culturales y deportivas.			
5.1.1. Meta		Vincular al 100% las actividades extracurriculares con los programas educativos.			
5.1.1.1 Acción		Realizar y participar en actividades culturales y deportivas.			
Recurso	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
13	Noche literaria	Material y equipo	4	\$5,000.00	\$20,000.00
	Muestra de las ciencias	Material y equipo	2	\$15,000.00	\$30,000.00
	Presentaciones. (danza, deportes)	Material y equipo, traslados.	10	\$10,000.00	\$100,000.00
6 Objetivo Particular		Capacitación de un cuerpo colegiado, para el desarrollo de competencias en el marco de la planeación estratégica del P3E.			
6.1 Estrategia		Conformar un cuerpo colegiado en planeación estratégica y programar actividades de capacitación con asesores externos.			
6.1.1 Meta		Capacitar al 100% del cuerpo colegiado.			
6.1.1.1 Acción		Programar Curso-taller con expertos en planeación estratégica.			
Recurso	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
14	Recursos humanos y materiales.	Pago de traslados y viáticos	1	\$15,000.00	\$15,000.00
		Papelería y cafetería	2	\$2,000.00	\$4,000.00
6.1.1.2 Acción		Evaluación y seguimiento por un asesor externo.			
Recurso	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
15	Recursos humanos.	Traslado y viáticos	1	\$5,000.00	\$5,000.00

G. CONSISTENCIA INTERNA

<p>VISION</p> <p>PROYECTOS</p>	Desarrolla ambientes de aprendizaje basados en el	Sistematiza procesos de enseñanza y aprendizaje	Nuestros egresados son	Cuenta con el	Es eficiente en sus	Cuenta con un sistema	Desarrolla programas de	Es reconocida por su	Cuenta con la	Distribuye los recursos de	Incorpora elementos de	Desarrolla programas de	Ofrece alternativas de					
<p>1. Objetivo Particular Incrementar el índice de eficiencia terminal.</p>																		
<p>1.1 Meta Que la eficiencia terminal de los egresados del Bachillerato en sus diferentes modalidades esté por encima de la media registrada en el Sistema de Educación Media Superior.</p>																		
<p>1.1.1. Acción 1 Consolidar el programa de tutorías con un seguimiento integral del Alumno a la Preparatoria.</p>																		
<p>1.1.1. Acción 2 Implementar un programa de cursos remediales para alumnos con retraso académico.</p>																		
<p>1.1.1. Acción 3 Adquirir los servicios profesionales de un Pedagogo que apoye, guíe y oriente a los alumnos.</p>																		
<p>2. Objetivo Particular Disminuir al máximo el índice de reprobación y el bajo rendimiento del estudiante a las diferentes modalidades del Bachillerato que oferte la Preparatoria.</p>																		
<p>2.1 Meta 1 Incrementar el rendimiento académico de los estudiantes y reducir el índice de deserción del estudiante en los diferentes programas de estudio que oferta la Preparatoria.</p>																		
<p>2.1.1 Acción 1 Implementar programa de monitoreo permanente y tener un perfil de aprovechamiento del estudiante para detectar su bajo rendimiento o las causas que puede provocar su rezago.</p>																		
<p>3. Objetivo Particular Facilitar el aprendizaje por medio de la tecnología y equipo multimedia para incrementar el aprovechamiento académico del alumno.</p>																		
<p>3.1 Meta Que el alumno conozca y maneje equipo multimedia.</p>																		
<p>3.1.1 Acción 1 Habilitar ambientes de aprendizaje con tecnología de punta y equipar laboratorios de computo.</p>																		
<p>3.1.1. Acción 2 Acondicionamiento de las aulas de clase, para generar un mejor ambiente de estudio.</p>																		
<p>4. Objetivo Particular Mejorar y fortalecer la orientación que se le brinda a los alumnos para atender sus problemas psicosociales por medio de la implementación de diferentes acciones.</p>																		
<p>4.1 Meta Disminuir los problemas psicosociales de los alumnos de la Escuela Preparatoria y sus Módulos y consolidar el cuerpo de soporte Docente en el área de Orientación Educativa.</p>																		
<p>4.1.1. Acción 1 Implementar los cursos-taller a toda la población estudiantil en el área de psicología, por medio de la contratación de un especialista en la materia.</p>																		
<p>4.1.1. Acción 2 Adquisición y diseño de materiales didácticos que apoyen a Orientación Educativa en Escuela para Padres.</p>																		
<p>4.1.1. Acción 3 Asistencia de parte de los alumnos de 5º Semestre a Expo profesiones organizadas por la Unidad de Orientación Educativa de S.E.M.S.</p>																		
<p>4.1.1. Acción 4 Participar en los Congresos realizados por la Unidad de Orientación Educativa de S.E.M.S., para capacitación, información y multiplicación de los Orientadores Educativos</p>																		
<p>4.1.1. Acción 5 Capacitación a los Asesores de las diversas áreas del conocimiento para la atención de los alumnos con problemas de rendimiento.</p>																		
<p>5. Objetivo Particular Generar las condiciones propicias para el fortalecimiento, ampliación y desarrollo del perfil educativo y formativo del estudiante.</p>																		
<p>5.1 Meta Realizar la presentación de al menos una Conferencia organizada por cada uno de los Departamentos.</p>																		
<p>5.1.1. Acción 1 Contratar conferencistas externos en cada una de las áreas del conocimiento y aprovechar los elementos internos.</p>																		
<p>6. Objetivo Particular Consolidar el desarrollo de los diferente Talleres y crear alternativas para el entorno Regional.</p>																		
<p>6.1 Meta Afianzar el desarrollo de los Talleres existentes y la implementación de nuevos Talleres.</p>																		

H) CONCLUSIONES

El ejercicio de planeación estratégica realizado con el propósito de la formulación del PROFEM, ha generado una detallada contextualización y detección de la real situación de la Escuela Preparatoria Regional de Colotlán. Es, al promover la planeación participativa, un mecanismo de diagnóstico en virtud del cual la comunidad entera de la escuela se involucra en la construcción de radiografía y mapa circunstancial del plantel, propiciando que la identificación de los principales problemas sean establecidos con un planteamiento de solución específico, diseñado a la par del análisis.

Nuestra escuela, ha encontrado en la carencia de un colegio departamental consolidado, un obstáculo para el avance e implementación de un programa educativo de calidad, mismo que ha impedido la aplicación adecuada de programas de tutorías y orientación educativa a efecto de ofrecer la apropiada atención a los estudiantes, inhibiendo así, el adecuado aprovechamiento estudiantil en el proceso de enseñanza.

De igual forma, sólo se detectó un considerable rezago en materia de infraestructura: déficit de aulas, en cantidad y calidad de equipamiento necesario para la habilitación del espacio físico como ambiente de aprendizaje, laboratorios insuficientes y obsoletos. Todo esto complica la construcción de conocimientos significativos indispensables en educación media, cuya importancia se establece en el Plan Sectorial de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara.

Por otra parte, la falta de espacios físicos para el trabajo extra aula del docente, ha dificultado la falta de seguimiento y soporte que los profesores deberían brindar al alumnado en su tránsito por la preparatoria, a su vez, el descubrimiento de fortalezas y oportunidades convierte al reto que se nos presenta en un objetivo alcanzable, una plantilla docente con disposición, interesados en la actualización y capacitación permanente, sabedores de la difícil circunstancia que presenta la preparatoria y concientes de la imperiosa necesidad social de revertir el anquilosamiento con un trabajo intenso y organizado.

Es necesario remarcar la importancia que para el desarrollo regional tiene nuestra escuela preparatoria, al tener módulos en 6 municipios de la región y estudiantes de todo el norte del estado de Jalisco y sur de Zacatecas, que la convierte en una institución de Educación Media Superior con presencia en esta parte del país, potenciando la urgencia de disponer de programas de calidad con las herramientas y recursos humanos necesarios para el cumplimiento de su misión.

Establecido en el Proyecto Integral de Fomento Institucional de Educación Media Superior Universitaria, el acortamiento de brechas de calidad debe ser no únicamente del programa federal, sino particularmente de las entidades que tengan bajo su responsabilidad módulos, razón por la cual nuestro proyecto involucra de manera especial a estas unidades pretendiendo empatar el avance de la sede con un fuerte impulso al crecimiento y fortalecimiento de las subseces de la preparatoria.

En concordancia con el Plan Nacional de Desarrollo creemos que la consolidación de un sistema educativo que se apoye en la ciencia y la tecnología para ofrecer una educación de calidad, que fortalezca la capacidad individual de los jóvenes, de conocimientos sólidos, pertinentes y de avanzada.

De forma simultánea, debemos asegurarnos que posean las destrezas y habilidades que se requieren en el mundo contemporáneo, por lo tanto, la apropiada implementación del proyecto integral nos permitirá lograr nuestra visión al 2006 con el cumplimiento de nuestros objetivos estratégicos y nuestras metas estaremos convirtiendo a nuestro programas educativos en referentes institucionales de calidad educativa,

mejorando integralmente la calidad académica, y obteniendo el reconocimiento social que los esfuerzos realizados por la Universidad de Guadalajara se merecen.

Es importante mencionar la necesidad imperativa de involucrar en lo sucesivo a toda la comunidad universitaria en los procesos de planeación que los tiempos actuales exigen, haciéndolo con la debida capacitación y actualización permanente, a efecto de fortalecer la capacidad de gestión de quienes detentan responsabilidades en la educación media superior; asumiendo el reto establecido en el Plan Sectorial de Educación media Superior de la Universidad de Guadalajara en el sentido de establecer un sistema de evaluación integral del desempeño y funcionamiento de las escuelas, que permita su mejora continua, a través del establecimiento de un conjunto de estándares relativos a la formación de estudiantes, el perfil de profesores, la infraestructura necesaria para lograr los fines de nuestra Universidad .