

A .DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

La elaboración del Programa de Fortalecimiento de la Escuela se realizó en dos partes. En la primera parte se convocó a los miembros del Colegio Departamental, Directivos y Coordinadores tanto de Módulo como de Área, y se integró el Think Tank, el cual estableció una ruta crítica para el proceso de elaboración de un proyecto de mejora y fortalecimiento de los procesos académicos en nuestra escuela, dividida en tres fases

La Primera Fase, de Información y Planeación, fue organizada en tres reuniones, de tres horas cada una, y un Curso Autogestivo. En las reuniones se realizó el análisis de las tendencias de la Educación Media Superior en Jalisco, de los resultados de la Prueba de Aptitud Académica y el Examen Piense II, además de estudiar el Plan Sectorial del SEMS; también se realizó la revisión de la Guía del PIFIEMS; integrándose talleres participativos, se revisó el Plan de Desarrollo de la Preparatoria del año 2001, para poner a punto la Misión y la Visión, evaluando las metas propuestas y realizando un nuevo análisis FODA de nuestra situación actual, estableciendo correlaciones con el Plan Sectorial del SEMS. El Curso Autogestivo por su parte, facilitó la información necesaria para la integración de indicadores de cada una de las áreas de la preparatoria.

Esto generó insumos, integrándose los responsables de academia, docentes y una alumna a la segunda fase, de Elaboración. En los primeros talleres se presentó la guía del PIFIEMS y se integraron cinco equipos para realizar la Autoevaluación de la Preparatoria, se puso a punto la Misión y la Visión 2010, dando paso a la adquisición de indicadores actuales y al planteamiento de los objetivos estratégicos con sus estrategias, así como la elaboración de las políticas de la Preparatoria; finalizando con la capacitación de los docentes en el Modelo Académico del SEMS. En la tercera fase, de Evaluación e Integración, se profundizó en la Autoevaluación y Planeación por parte de los Profesores de Carrera; logrando así, verificar la consistencia de estos puntos con lo planteado por el SEMS, finalmente el Think Tank identificó y tomó la decisión del proyecto a realizar, obteniendo así el documento previo a la primera versión.

La segunda parte inició con la evaluación de la versión cero por parte del Think Tank del SEMS, el cual detectó puntos de mejora, que fueron base para pasar a la siguiente versión; adecuando las preguntas de la guía, se realizó una Autoevaluación al interior de las academias, identificándose así fortalezas y oportunidades. Se realizó, posterior a esto, una reunión en el polo de región Autlán, para identificación de mejoras finales, haciendo así las modificaciones pertinentes a la versión 1, esta parte se concluyó el día 30 de Julio con la capacitación de los docentes en computación , elaborando con estas herramientas cada academia su planeación estratégica y didáctica, además de una reunión con el Colegio Departamental para darlo a conocer. Mediante la web de la Universidad, se hizo la evaluación de la versión 2 por tres preparatorias del Sistema, para así hacer las últimas correcciones al documento definitivo por el equipo redactor final.

Los criterios de priorización para la elaboración del presente documento recaen en nuestro análisis FODA y en nuestra visión, partiendo de cada rubro considerado en la Autoevaluación realizada, denotándose la importancia que tiene el fortalecimiento del proceso enseñanza–aprendizaje en nuestra escuela, lo que nos llevará a mejorar nuestros indicadores y a alcanzar las metas tanto propias como las institucionales. Se anexan al final del documento la relación de los participantes en cada parte , además de la Ruta Crítica seguida para la elaboración del presente programa y de las evidencias de su realización de forma participativa.

B. AUTOEVALUACIÓN DE LA PREPARATORIA 2004

Nuestra Preparatoria se encuentra ubicada en la cabecera municipal de Cihuatlán, a 333 Km. de Guadalajara cuenta con dos módulos, en las poblaciones de San Patricio Melaque, y en Miguel Hidalgo, municipio de la Huerta; su economía básica depende del sector primario, es posible reconocer en la región una alto potencial en el sector de los servicios, especialmente el Turismo.

Ofrecemos el Bachillerato General, en dos modalidades, Escolarizado en dos turnos y Semiescolarizada en el nocturno. Los Módulos ofrecen solo la Modalidad Escolarizada.

Administramos el currículo en la modalidad escolarizada por bloques: 49 materias 31 se imparten en 8 semanas y 18 en 17 Asimismo 3 materias (Lengua Extranjera), materias se llevan por niveles.

Hasta el momento de la Integración de este Proyecto la Preparatoria cuenta con una matrícula de general de 1,039 estudiantes, de los cuales 662 pertenecen a la Preparatoria Regional, 163 se encuentran en el Módulo Miguel Hidalgo, y 217 en el Módulo San Patricio. En el I Bachillerato General Semiescolarizado es de 35 asesorados.

La plantilla académica suma 52 profesores. , que en su conjunto un Grado Académico Promedio de 5.45. El índice de deserción considerando las tres unidades académicas es de 2.96, el rendimiento académico de los estudiantes es de 84.63; mientras que la eficiencia terminal es del 45%.

Normativa

La normativa institucional contribuye al buen funcionamiento de la preparatoria en los casos en que es aplicada, estimamos un desconocimiento de ésta por un 80% por nuestra comunidad. Para lograr mayor eficacia en el trabajo académico, debemos mejorar las estrategias empleadas en la difusión, observancia y aplicación de la norma¹.

La normativa para el ingreso, promoción y permanencia del personal académico es pertinente y cuenta con disposiciones para garantizar el perfil académico. El SEMS aplica procedimientos con los que el 22.22% de los profesores de carrera han sido evaluados. El 72.4% de nuestros docentes se ubican en academias según su perfil². De acuerdo con la norma los jefes de Departamento participan en el ingreso de un nuevo profesor. Los mecanismos de promoción operan, pero son muy esporádicos y no han sido aprovechados totalmente los programas de promoción de los últimos tres años.

La normativa institucional que regula la actividad de los profesores y la integración y el funcionamiento de las academias es pertinente³ pero atendida parcialmente. El 93% de los cuerpos colegiados entregó informes que fueron evaluados por la Comisión de Educación del H. Consejo de Escuela y encontró que los productos de trabajo colegiado⁴, no se cubren totalmente y solo el 33.33% de ellos cuentan con características de calidad evidentes⁵.

La escuela se apega a lo establecido en los reglamentos y políticas institucionales para los estudiantes y se apoya en las normas y procedimientos que se establecen para el ingreso. Para la permanencia se aplica el reglamento de evaluación y el H. Consejo de escuela resuelve los casos que se le turnan pertinentemente⁶. Para el egreso, se sigue la normatividad vigente. Son claros los derechos y obligaciones de los alumnos⁷. El H. Consejo de Escuela de acuerdo con el entorno cultural de la región y las necesidades de organización escolar ha aprobado reglamentos complementarios a la norma institucional⁸. El Reglamento Interno debe actualizarse y preverse la difusión de la normatividad para la comunidad estudiantil.

Aunque las políticas, normas y procedimientos institucionales coadyuvan en general a la gestión oportuna y eficiente de la escuela, es necesario flexibilizar las políticas y los procedimientos que obstaculizan parte de nuestra gestión. En general, la normativa es respetada por nuestra comunidad, sin embargo, debe promoverse su cabal conocimiento y aplicación.

Atención a Estudiantes

Nuestra preparatoria y sus módulos en 2003 B atendieron una matrícula de 999 alumnos, 445 aspirantes y una admisión del 68%⁹. Las acciones académicas compensatorias que desarrollamos a partir de los resultados del Piense II¹⁰, se dirigen a los aspirantes no

admitidos en el calendario "B", ofertando reforzamiento en áreas específicas y técnicas de estudio útiles para su futuro desempeño como alumnos¹¹, deben ampliarse para alumnos de nuevo ingreso, incidiendo en su desarrollo académico desde el inicio de su tránsito por la preparatoria. Realizamos nuestros cursos de Inducción con una de asistencia promedio de 84.45% de alumnos de primer ingreso y aplicamos un examen de ubicación en niveles de inglés¹², pero deberemos aplicar en Matemáticas y Lengua Española.

Solo el 7.14% de las academias¹³ y no las de mayor reprobación¹⁴, han llevado a cabo programas para evitar la reprobación y la deserción de los estudiantes así como cursos de regularización académica en sus asignaturas.

A falta de un programa institucional de atención a problemas psicosociales, el área de Orientación Educativa, desarrolla un plan de seguimiento preventivo atendiendo un 0.6% del total de la matrícula¹⁵. Se realizó un estudio detectando un índice promedio de drogadicción 7.3% en las Preparatorias¹⁶. Necesitamos implementar programas de perfil de ingreso y trayectoria escolar, para concretar indicadores de alumnos exitosos.

Los docentes, en su mayoría, desarrollan acciones tutoriales aisladas. En 2003 sólo participó el 15% de los profesores en el Programa de Tutorías¹⁷, atendiendo al 18% de la matrícula. Es necesario suministrar recursos y capacitación para contar con personal suficiente y con el perfil idóneo en este programa, además mejorar los mecanismos de comunicación con los estudiantes para conocer sus expectativas, comentarios y grado de atención a sus derechos¹⁸, que estimamos, se utilizan de manera aislada y poco efectiva, logrando con esto proporcionar a los alumnos una atención oportuna, que incluya acciones complementarias en las academias para fomentar hábitos y habilidades de estudio¹⁹, integradas en un programa que impacte positivamente el rendimiento de los estudiantes en las distintas asignaturas.

En el programa de orientación vocacional aplicamos test de aptitudes y aprovechamos la oferta educativa superior de la región para ofrecer conferencias, información profesiográfica y viajes de estudio al 33.33% de los grupos²⁰. No hemos medido su efectividad y necesitamos resolver carencias y limitaciones de personal.

Se ha realizado un estudio de seguimiento a egresados de un 70%, respecto de las generaciones de 2003²¹, aun no se han aplicado los resultados a la mejora del proceso de enseñanza y aprendizaje.

Los profesores que atienden los talleres de educación física cuentan con el perfil idóneo y deben mejorar su rendimiento para integrar selecciones deportivas; requerimos recursos para organizar torneos y encuentros regionales entre Preparatorias que son muy esporádicos. Los grupos artísticos representativos que integramos realizan presentaciones en la escuela y en poblaciones del municipio. Existen 7 talleres artísticos diversos que deben mejorarse reforzando capacitación docente y su integración académica, además de superar las limitaciones de recursos para realizar de manera más constante eventos culturales de calidad con el apoyo del SEMS y del municipio para el fomento del arte y la cultura entre nuestros alumnos.

Extensión y Difusión Cultural promueve 23 espacios alternativos de aprendizaje²², actividades colectivas y trabajo comunitario; los departamentos participan en el calendario de actividades cívicas. El 80% los alumnos participan en acciones ecológicas, apoyo social y cuidado de la escuela²³, cuyo propósito es fomentar su integración social y escolar, propiciando el desarrollo de sus valores. Es necesario medir su impacto e involucrar participativamente a un mayor número de profesores.

Personal Académico

Nuestra plantilla académica, es de 52 docentes²⁴, 17.30% profesores de carrera, y 11.53% técnicos Académicos que en conjunto representan un 94.23% de profesores de asignatura, incluyendo el 26.92% de asesores de la modalidad Semiescolarizada. El conjunto refleja un Grado Académico Promedio de 5.55²⁵. Es necesario promover la titulación con estrategias que generen capacidades y productos que fortalezcan el trabajo académico de este nivel²⁶.

De los docentes, el 1.5% han aprovechado el Programa Institucional de Capacitación y Actualización para la Superación Académica, y el 80% a participado en cursos de actualización y en cursos autogestivos gestionados e instrumentados en nuestra escuela²⁷. Debemos utilizar los programas institucionales de capacitación sugiriendo se apliquen políticas y procedimientos más flexibles, accesibles a nuestra realidad y prever colegiadamente nuestras necesidades en estos aspectos.

No siempre las oportunidades, con una cobertura del 26.92% en cuanto a realización de estudios de postgrado, son aprovechadas por los profesores para fortalecer sus habilidades y conocimientos en la enseñanza de las diferentes disciplinas²⁸, el 53.84% en educación y 46.15% en otras especialidades. El 77% costearon sus estudios brindándoseles facilitación administrativa²⁹. Es indispensable generar facilidades para estudios de postgrado en Educación. Se cuenta con un 7.69% de personal capacitado en Tecnologías de Información y comunicación, los docentes no se han actualizado en nuevos modelos pedagógicos y enfoques educativos; solo un 5% lo hace en modelos de tutoría individual y grupal. Se debe generar un programa de capacitación continua y estrategias que motiven estos aspectos de formación indispensables.

Los resultados obtenidos en la Prueba de Aptitud Académica por nuestros egresados³⁰ demuestran los pocos avances que tenemos en actualización y formación de profesores, pues reflejan un mínimo impacto de calidad educativa de la práctica docente y de la enseñanza a pesar de los esfuerzos. Necesitamos definir estrategias para medir el impacto de la formación en nuestras tareas. El 60% de los profesores participan en las 14 academias que aunque integradas no reflejan evidencias de planeación e instrumentación del proceso de enseñanza y aprendizaje, los resultados son escasos y aislados y el seguimiento inefectivo.

Contamos con tres profesores de Tiempo Completo³¹ que en una proporción de 1:365.33 alumnos cumplen funciones de docencia, trabajo colegiado y apoyo al área de Orientación Educativa; seis profesores de medio tiempo, 1:173.16 alumnos, de estos solo tres cumplen sus funciones³², los tres restantes deben especificarse de acuerdo con la normativa. Contamos con seis técnicos académicos, 1:173.16 alumnos 5 cubren sus funciones de acuerdo con su perfil³³ y uno realiza actividades de apoyo administrativo irregularmente. Las plazas académicas son evidentemente insuficientes.

Implementación del Currículo

El modelo educativo del Sistema de Educación Media Superior, el Constructivismo es conocido en líneas generales por el 70% de los profesores y directivos³⁴. Es evidente la necesidad de capacitación en el modelo considerando que el 96.15% de la plantilla se ha desarrollado pedagógicamente en las aulas y en esfuerzos de formación institucional cuyo impacto no se ha medido. Es necesario el inicio de la difusión del modelo entre alumnos y padres de familia.

Para lograr un programa educativo de buena calidad, es imprescindible, además de la capacitación, formación y actualización docente, mejorar la organización y los sistemas de trabajo de las academias, implementar mecanismos que evidencien la planeación e instrumentación de los procesos de aprendizaje atendiendo al modelo educativo, contar con espacios que faciliten a profesores y alumnos compartir aprendizajes y una administración facilitadora y atenta al desarrollo del trabajo académico.

Como estrategia para el correcto desarrollo del plan de estudios implementamos la administración curricular por bloques³⁵ en el bachillerato escolarizado. Buscando propiciar la interdisciplinariedad distinguimos las asignaturas disciplinares, formativas, instrumentales y optativas³⁶, y compactamos la primeras a ocho semanas. La estrategia, que debe ser evaluada, ha permitido la flexibilización³⁷ de parte del currículo. (Ver anexos)

La modalidad semiescolarizada se implementa mediante áreas Interdisciplinarias establecidas por la Dirección de Educación Continua, Abierta y a Distancia³⁸.

Los profesores y las academias no han sido convocados por el SEMS desde 1997 en que participaron en la modificación y actualización de programas de estudio y en 1992, en la actualización del plan de estudios. En 1998 trabajaron en la compactación de las materias disciplinares para el sistema de bloques.

Los programas de estudio, analizados, discutidos y planeados por las academias, se instrumentan con avances programáticos³⁹ que son revisados anualmente. Se aplican de manera heterogénea modelos educativos centrados en el aprendizaje, pero no hemos realizado un seguimiento puntual y reconocemos que existe baja significación de los aprendizajes.

Es necesario propiciar capacitación en aspectos de evaluación. Esta se realiza de forma continua a partir de encuadres establecidos para las asignaturas no siempre respetados. Existe evidencia de evaluación diagnóstica⁴⁰, más no formativa. La mayoría se realiza a nivel descriptivo y no es integral. Aunque las academias participan en la planeación didáctica de forma colegiada, de estas, solo el 71.42% realizan actividades complementarias para el aprendizaje⁴¹.

Las estrategias utilizadas para lograr que los profesores que imparten una misma asignatura cubran los contenidos y objetivos del programa de estudios consiste en la revisión del avance programático que no cubre totalmente las expectativas de una buena programación didáctica y no proporciona datos que permitan medir puntualmente su cumplimiento y hacer efectivo seguimiento de la planeación.

Para asegurar una evaluación objetiva del aprendizaje utilizamos la evaluación continua y en las academias unifican criterios de evaluación tales como, registro de actividades y de resultados de exámenes. La estrategia debe ampliarse al diseño y aplicación de exámenes estandarizados y de diagnóstico.

Aún cuando contamos con el apoyo del Ayuntamiento y tenemos respuesta de los padres de familia en el taller de los cursos de inducción⁴² y el Patronato, hasta hoy no conocemos objetivamente nuestro grado de aceptación social.

El programa alumnos prospectos que intenta resolver brechas de calidad⁴³ consiste en nivelar el conocimiento de los alumnos no admitidos en el calendario B para propiciar un correcto desempeño en el calendario A. Nos proponemos aprovechar que por lo general nuestros docentes atienden dos grupos de una misma asignatura, para identificar brechas de calidad entre nuestros estudiantes y planear acciones para cerrarlas.

El índice de aprobación se establece como indicador para verificar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje de los programas de estudio de las asignaturas. Los resultados obtenidos en la PAA por nuestros egresados en 2003⁴⁴ evidencian este indicador como relativo debiendo establecer parámetros más precisos.

El desempeño del 100% de los docentes se evalúa mediante encuestas aplicadas semestralmente al total de los alumnos⁴⁵. El puntaje promedio es de 181.07. Los resultados deben emplearse para mejorar aspectos de la práctica docente⁴⁶.

Nuestros egresados realizan la Prueba de Aptitud Académica de Collage Board y ocupan el 43º lugar de las 44 preparatorias del Sistema.

Los obstáculos para mejorar la calidad educativa han sido la ausencia de un programa de capacitación y formación docente, el desconocimiento y aplicación de la norma, que provocan expectativas y criterios diferentes que afectan la visión y limitan la comunicación, propiciando una inadecuada organización del trabajo académico y el seguimiento puntual de su planeación. Por otra parte, la falta de promoción y estímulos al personal académico, los espacios inadecuados e insuficientes y la necesaria medición para la obtención de indicadores, se constituyen en los puntos de referencia que desvían la atención del conjunto en las tareas sustantivas que nos atañen.

Podemos superarlos con una gestión académica oportuna y pertinente de programas de capacitación y formación docente, incluyendo la normativa, que impacte positivamente nuestro desempeño, organización y planeación académica, reflejado en el desarrollo efectivo de nuestros estudiantes y sostenido por indicadores. Además es indispensable la oportuna promoción del docente, de acuerdo con su participación responsable en un trabajo colegiado, sistemático y productivo, proporcionándole los espacios adecuados para el desarrollo de su creatividad en el trabajo académico.

Gestión

La escuela aplica el modelo institucional de planeación, programación, presupuestación y evaluación,⁴⁷ P3E. El Programa Operativo Anual, realizado y aprobado colegiadamente, contempla la gestión sistemática para el mejoramiento escolar creando un tablero de comandos electrónico. Algunas estrategias de seguimiento de acciones no han funcionado puntualmente.⁴⁸

El plan de trabajo sobre el que se informa anualmente se basa en el POA, en los informes de los cuerpos colegiados y las actividades genéricas de la preparatoria, del que procuramos tener evidencia. Debemos desarrollar estrategias para el seguimiento participativo de su avance y difusión. Encontramos necesario mejorar algunos aspectos presupuestales y apoyo estructural en la solución de problemas de este tipo.

Aunque contamos con sistemas y procedimientos para reducirlos, los problemas más comunes de tipo administrativo y de gestión que obstaculizan el trabajo académico son: la falta de una efectiva comunicación, de capacitación y administración del tiempo que provocan burocratización y decisiones centralizadas de la administración. Es necesario realizar un adecuado seguimiento de los asuntos académicos que permita respuestas oportunas a las expectativas de los profesores. A nivel estructural faltan promociones de plazas académicas, programas de capacitación y una efectiva atención a la modalidad Semiescolarizada.

Los espacios de aprendizaje atienden los mínimos requerimientos del modelo educativo, tenemos un edificio en comodato que se destina a biblioteca,⁴⁹ centro de autoacceso,⁵⁰ y Auditorio. La construcción del edificio de biblioteca presenta un avance del 85%. Contamos con un espacio habilitado como centro de cómputo⁵¹. Los espacios para las actividades de talleres de arte son insuficientes.

La distribución de los espacios físicos existentes, por insuficiente, no es la requerida para atender necesidades de los estudiantes⁵² y del desarrollo de las academias. Implementamos un sistema de aulas por departamento que facilita el aprovechamiento de todos los espacios. Además de mobiliario inadecuado, y equipo escaso, nos falta personal de servicio y vigilancia mínimo indispensable,⁵³ no hay plazas.

La evaluación sobre el funcionamiento de las bibliotecas, laboratorios y centros de cómputo se realiza atendiendo las necesidades de servicio a estudiantes y prácticas académicas, se requiere que las academias emprendan acciones de integración al trabajo de estos espacios de servicio académico para lograr una efectiva gestión que incluye la necesidad de personal de manera importante. No participamos en la estrategia institucional para la certificación de procesos de la norma ISO 9001-2000.

Avances en la atención de problemas estructurales de cada escuela

Los problemas estructurales que han sido identificados en el plantel son: la falta de capacitación del personal docente en aspectos medulares de modelo académico y evaluación, insuficientes profesores de carrera, retraso de contratación y pagos en la modalidad semiescolarizada, reducción del calendario escolar, Insuficiente infraestructura y equipamiento actualizado, centralización de los procesos administrativos, falta del personal elemental para el funcionamiento de las escuelas desde seguridad y limpieza hasta prestación de servicios académicos⁵⁴, que dificulta inclusive, cumplir con los contratos colectivos de trabajo; tenemos presupuesto insuficiente y procedimientos poco flexibles para contar con él.

Estos problemas estructurales se atienden y canalizan en las instancias correspondientes, se abordan en la Junta de Directores y se subsanan con las limitaciones propias del tamaño del SEMS y su presupuesto.

OBSTACULOS

1. Los cursos de Capacitación disciplinar y pedagógica no son accesibles por razones geográficas, además de procedimientos rígidos para su aprovechamiento.
2. Falta de promociones de profesores de carrera, técnicos académicos y definitividades.
3. Inexistencia de presupuesto para la creación de plazas administrativas
4. Falta de atención a las gestiones administrativas de la modalidad semiescolarizada.
5. Falta de presupuesto para infraestructura, mobiliario y equipamiento actualizado.
6. Falta de atención a necesidades provocadas por nuestra situación geográfica.
7. Presupuesto insuficiente y procedimientos poco flexibles para contar con él.

SUGERENCIAS

1. Flexibilizar procedimientos y acercarlos a la región previendo recursos para traslados.
2. Un programa de redistribución de plazas conforme a necesidades específicas con criterios de calidad académica y participación probada.
3. Reducción de asimetrías a partir de Redistribución de plazas conforme a necesidades específicas.
4. Resolver el problema de las contrataciones del personal administrativo y académico de la modalidad semiescolarizada.
5. Mejorar los criterios para atender necesidades prioritarias de infraestructura, mobiliario y equipamiento actualizado.
6. Análisis detallado de procesos y de información que faciliten nuestra respuesta oportuna a los requerimientos del sistema.
7. Claridad y reducción de los tiempos en la determinación de los errores que cometemos, información puntual y oportuna sobre como resolverlos sin afectar las actividades sustantivas de la preparatoria.

Identificación de las principales fortalezas y problemas

Las principales fortalezas con que contamos son: nuestras estructuras formales, académicas, administrativas y de gobierno, el respeto jerárquico y de autoridad; somos la mejor oferta educativa en la región, tenemos presencia en la comunidad y emprendemos proyectos innovadores, el 72.4% de los docentes cubren el perfil de las asignaturas que imparten, 100% en las de la modalidad semiescolarizada. La integración de nuestros cuerpos colegiados. Tecnología instalada y sistemas para el aprovechamiento de nuestra infraestructura. Tenemos un esquema de organización administrativa funcional, personal capaz de resolver problemas. Administración correcta de los recursos.

Podemos conservar, aprovechar y desarrollar nuestras fortalezas con: el conocimiento y aplicación de la norma, la difusión de nuestras acciones, la gestión de la evaluación externa de nuestros procesos, la actualización y estímulo de nuestros docentes, los programas de capacitación institucionales, la generación de espacios para la convergencia de alumnos y profesores en los aprendizajes, la mejora de estrategias de integración académica y de compromiso en el trabajo colegiado, la jerarquización de nuestras prioridades, el reforzamiento de nuestra eficiencia, la mejora de la comunicación y la integración al trabajo del conjunto

Como resultado del análisis, encontramos que los principales problemas que obstaculizan el desarrollo de la escuela son la falta de: comunicación, integración del trabajo, insatisfacción de expectativas, capacitación, conocimiento y aplicación de la norma, estrategias inadecuadas para un óptimo trabajo colegiado, seguimiento académico y evaluación objetiva de resultados de los procesos que hemos emprendido. Estos problemas están siendo atendidos pluralizando los procesos de planeación colegiada entre las estructuras administrativas y académicas; sus soluciones han sido previstas en el Programa Operativo Anual de nuestra preparatoria.⁵⁵

En el Anexo 4 se encuentran las referencias, donde se asientan detalles y espacios de localización de evidencias.

C. POLITICAS PARA LA FORMULACIÓN DEL PROFEM

La posibilidad de participar en un proceso como ProFEM nos brinda la oportunidad de elaborar un proyecto pertinente que busque fortalecer y mejorar de manera sustancial los procesos académicos y de gestión de nuestra escuela. El proyecto debe ser el resultado de un proceso participativo e incluyente, que analice con profundidad la problemática que enfrentamos, los obstáculos que se nos presentan, nuestras debilidades, oportunidades y fortalezas, reconociendo nuestras prioridades.

Es nuestro propósito realizar un proyecto cuya viabilidad se fundamente en los objetivos institucionales, sea consistente con nuestras capacidades y fortalezas, y pertinente de mejorar nuestros servicios educativos y cumplir con nuestras responsabilidades académicas.

De acuerdo con esto, los lineamientos para la elaboración del ProFEM son; 1. La realización de un proceso participativo e incluyente, 2. Reconocer puntualmente nuestra problemática para establecer estrategias que atiendan al fondo, 3. Realizar un proyecto que atienda integralmente a los criterios de priorización, 4. Aprovechar nuestras fortalezas e ideas y 5. Tomar como punto de referencia los planes institucionales.

Como estrategias de trabajo atendemos a la Autoevaluación considerando las posibles tendencias e interpretaciones particulares, estableciendo las necesidades del conjunto, ponderando el trabajo de las academias, y dirigir el reconocimiento de fortalezas y debilidades administrativas a partir de los resultados, para integrar el Plan de Desarrollo de la Preparatoria.

De acuerdo con esto, las políticas Generales de la Preparatoria se centran en los rubros de la autoevaluación:

POLITICAS GENERALES DE LA PREPARATORIA

1. Se conoce la Normatividad Universitaria y se fomenta su cumplimiento y aplicación.
2. Se promueven y aplican las políticas institucionales.
3. Se promueve y apoya el desarrollo y fortalecimiento de la calidad docente y se reconoce el Desempeño Académico de acuerdo con resultados e indicadores.
4. Se promueve la capacitación y actualización pedagógica y disciplinar de acuerdo con el modelo educativo.
5. Se apoyan e impulsan acciones de información, seguimiento y desarrollo de nuestros alumnos dictaminados, en tránsito y egresados.
6. Se fomenta y promueve el arte, la cultura y el desarrollo físico de nuestros alumnos.
7. Se desarrollan y afianzan los valores éticos, cívicos y de conservación del Medio Ambiente.
8. Se realiza colegiadamente un trabajo académico de calidad con una planeación pertinente, seguimiento oportuno y evaluación sistemática de sus resultados.
9. Los cuerpos colegiados se ocupan del aprendizaje integral de los alumnos y de la innovación de nuestros planes y programas de estudio.
10. Se fomenta y difunde la aplicación del modelo educativo institucional y se brindan servicios de apoyo académico de calidad a la comunidad universitaria.
11. Se realiza una gestión oportuna, pertinente e incluyente, fundamentada en la norma, cimentada en la planeación, transparente en la rendición de cuentas y al servicio del desarrollo académico de la Preparatoria.

D. PLANEACIÓN DE LA PREPARATORIA REGIONAL DE CIHUATLÁN

VISION 2006

1. Mantenemos la identidad con la Universidad de Guadalajara y el Sistema de Educación Media Superior y somos reconocidos por nuestra participación y el logro de las metas que fortalecen a nuestra Institución e impactan positivamente en la franja Costera del Sur del Estado de Jalisco.
2. Nos constituimos en la mejor oferta educativa de la región y admitimos a la totalidad de los aspirantes que cubren los requisitos de ingreso a nuestra Preparatoria y sus Módulos.
3. Nuestros egresados están orientados y capacitados suficientemente para ingresar, sostener y concluir sus estudios en el nivel superior; son reconocidos por su calidad, capacidad y disciplina de estudio. Continuamos formando a nuestros alumnos cimentando los valores preconizados en nuestra misión.
4. Los cuerpos colegiados, han contribuido a lograr la flexibilización curricular de nuestros programas académicos que son reconocidos en el entorno por su calidad y pertinencia.
5. Nuestro personal académico esta capacitado para el uso de la tecnología en la enseñanza y utiliza nuevas tecnologías de aprendizaje, comunicación e información de las que participa el cuerpo administrativo.
6. Nuestros alumnos continúan siendo considerados el núcleo esencial de la atención de nuestro trabajo y cuentan con el apoyo profesionalizado en el área de orientación educativa.
7. Como parte de su formación integral nuestros alumnos se sensibilizan a las expresiones del arte, se responsabilizan de su desarrollo físico y participan en Programas de Extensión que contribuyen, en su nivel, a la solución de problemas de la región.
8. Nuestros alumnos se comunican eficientemente en forma oral y escrita en su propio idioma y están capacitados para lograr el dominio del inglés como segunda lengua.
9. Participamos consciente y activamente en los órganos de gobierno superiores y nuestro Consejo de Escuela continúa asumiendo plenamente su responsabilidad y se encuentra capacitado para responder a ella.
10. Se ha consolidado la cultura de planeación, evaluación, programación y presupuestación y se encuentra cotidianamente integrada a las actividades académicas y administrativas.
11. Mantenemos estrecho contacto con preparatorias del sistema; organizaciones internacionales apoyan nuestras actividades académicas y aprovechamos los mecanismos institucionales para participar en el intercambio académico y la movilidad estudiantil.
12. La programación académica y administrativa se realiza colegiadamente y contempla objetivos estratégicos de formación integral acordes a las necesidades del Modelo Académico.
13. Aprovechando nuestra infraestructura, hemos desarrollado ambientes de aprendizaje que refuerzan la calidad de nuestros servicios educativos de acuerdo con las necesidades del modelo académico, nuestros planes de estudio y el perfil de egreso.
14. La Preparatoria ha consolidado sus sistemas de trabajo académico y automatizado sus procesos administrativos, sus registros apoyan el desarrollo académico y la gestión directiva.
15. Nuestros órganos colegiados se han consolidado y participan activamente en el desarrollo de nuestra escuela en el marco institucional, atendemos nuestros problemas responsablemente de acuerdo con la ley.
16. Contamos con los recursos necesarios de acuerdo con la calidad y pertinencia de nuestros proyectos, por lo que nuestros recursos presupuestales son suficientes para el desarrollo de programas y actividades y los ejercemos de manera racional, oportuna y transparente. Promovemos la generación de recursos propios para el apoyo de nuestras necesidades complementarias.
17. Contamos con mecanismos de autoevaluación que aplicamos a nuestros proyectos, programas, sistemas de trabajo y desempeño, tanto académico como administrativo.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Mejorar, a partir de la normatividad, los aspectos sustantivos del trabajo académico en nuestra Preparatoria.

ESTRATEGIAS

1. Regulando de acuerdo con la norma el funcionamiento de los cuerpos colegiados, optimizando el desempeño de nuestros profesores y estudiantes.
2. Afianzando con las políticas institucionales el desarrollo de nuestra escuela.
3. Difundiendo la normatividad institucional y actualizando el reglamento interno.
4. Fortaleciendo la eficacia de los órganos de gobierno y planeación de nuestra escuela.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Mejorar el desempeño académico de nuestros estudiantes, en su transito por la preparatoria.

ESTRATEGIAS

1. Ampliando las acciones académicas compensatorias que desarrollamos a partir de los resultados del Piense II.
2. Realizando programas para evitar la deserción y la reprobación de manera colegiada.
3. Desarrollando las capacidades tutoriales de los profesores en programas específicos.
4. Integrando las acciones de los profesores para fomentar los hábitos y habilidades de estudio en el ámbito del trabajo colegiado.
5. Generando espacios de convergencia y eficientando los mecanismos de comunicación para alumnos y profesores.
6. Consolidando los espacios alternativos de aprendizaje y los programas de extensión y difusión cultural, involucrando la participación de los docentes. Mejorando el rendimiento profesional de los profesores de educación física, reforzando la capacitación de los profesores de talleres de arte y su integración académica.
7. Apoyando el funcionamiento del programa de orientación vocacional. Incorporando los resultados obtenidos del seguimiento de egresados de la preparatoria. En base a sus capacidades, habilidades y actitudes propiciar una adecuada selección de sus opciones profesionales.
8. Promoviendo con Autoridades Municipales, Padres de Familia, organizaciones sociales y privadas y nuestro Sistema, estímulos, oportunidades y apoyos para nuestros estudiantes.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

Mejorar los resultados de nuestro desempeño académico a partir del fortalecimiento de la planta docente.

ESTRATEGIAS

1. Organizando y sistematizando en los Departamentos y las academias la capacitación, formación y reconocimiento de nuestros profesores.
2. Promoviendo la titulación y el postgrado enfocados a la enseñanza en el nivel medio superior.
3. Evaluando las evidencias de la participación docente de acuerdo con la planeación e instrumentación del proceso de enseñanza aprendizaje de las academias.
4. Determinando a partir de los resultados del proceso de autoevaluación las funciones de los profesores de carrera y técnicos académicos que deberán cubrir conforme a la norma.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4

Mejorar la calidad de los procesos educativos de nuestra escuela.

ESTRATEGIAS

1. Impactando positivamente en el desempeño de nuestros alumnos aplicando el Modelo académico del Sistema.
2. Evaluando el impacto de la administración curricular por bloques.
3. Propiciando la implementación de una evaluación integral del aprendizaje de los alumnos en las diferentes asignaturas.
4. Reforzando la participación de las academias en la planeación didáctica, para la integración de actividades complementarias, y la adquisición y construcción de aprendizajes significativos en los alumnos, registrando sus observaciones a los programas.
5. Garantizar desde la academia que los profesores cubran los contenidos y objetivos del programa de estudios, y realicen de acuerdo con ellos evaluación objetiva del aprendizaje, identificando brechas de calidad para cerrarlas.

- Garantizando que las calificaciones de nuestros estudiantes correspondan de manera objetiva al grado de la Prueba de Aptitud Académica.
- Estableciendo un espacio de información y difusión institucional que monitoree nuestro grado de aceptación social.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5

Mejorar nuestros servicios, sistemas y procedimientos en los procesos de administración escolar y nuestra gestión en las instancias superiores del Sistema de Educación Media Superior.

ESTRATEGIAS

- Promoviendo la Capacitación del Personal Administrativo y fortaleciendo el seguimiento de asuntos académicos y los procesos de comunicación entre docentes y administración.
- Gestionando mediante proyectos de calidad la infraestructura suficiente para el desarrollo de nuestras actividades académicas y administrativas.
- Modernizando los servicios y la seguridad escolar y mejorando la Gestión ante el Sistema y la participación en los Órganos de Planeación del Sistema.
- Delineando nuestros sistemas y procedimientos de administración interna.

METAS COMPROMISO DE LA PREPARATORIA 2004, 2005 Y 2006

INDICADORES	2004		2005		2006	
	No.	%	No.	%	No.	%
NUMERO Y % DE PROFESORES:						
1.- Con Licenciatura	33	63.4	31	59.6	31	59.6
2.- De Tiempo Completo que impartirán tutorías	1	33.3	1	33.3	2	66.6
3.- Que recibirán capacitación disciplinaria	3	5.76	5	9.61	7	13.4
4.- Que recibirán capacitación pedagógica	44	84.6	47	90.3	52	100
5.- Que contarán con estudios de postgrado en la enseñanza para la educación media superior	1	1.9	5	9.61	5	9.61
6.- NUMERO Y % DE ACADEMIAS INTEGRADAS PARA LAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO SIGUIENTES:						
Matemáticas	1	100	1	100	1	100
Física	1	100	1	100	1	100
Química	1	100	1	100	1	100
Biología	1	100	1	100	1	100
Lógica	1	100	1	100	1	100
Computo	1	100	1	100	1	100
Cs. Sociales	1	100	1	100	1	100
Historia	1	100	1	100	1	100
Psicología	1	100	1	100	1	100
Filosofía	1	100	1	100	1	100
Expresión Artística	1	100	1	100	1	100
Lengua Española	1	100	1	100	1	100
Literatura	1	100	1	100	1	100
Lengua Extranjera	1	100	1	100	1	100
7.- NUMERO Y % DE ACADEMIAS POR ÁREA DE CONOCIMIENTO CON BUEN FUNCIONAMIENTO:						
Matemáticas	1	100	1	100	1	100
Física	1	100	1	100	1	100
Química	1	100	1	100	1	100
Biología	0	0	1	100	1	100
Lógica	1	100	1	100	1	100
Computo	1	100	1	100	1	100
Cs. Sociales	1	100	1	100	1	100
Historia	1	100	1	100	1	100
Psicología	1	100	1	100	1	100
Filosofía	1	100	1	100	1	100
Expresión Artística	1	100	1	100	1	100
Lengua Española	1	100	1	100	1	100
Literatura	1	100	1	100	1	100
Lengua Extranjera	1	100	1	100	1	100
NUMERO Y % DE ESTUDIANTES QUE:						
8.- Participarán en programas de atención: Orientación vocacional, tutorías, problemas psicosociales y otros.	1039	100	1015	100	1055	100
9.- Presentarán examen de ingreso con criterios académicos de equidad	415	100	315	100	405	100
10.- Presentarán PREEXANI-II (egreso)	145	52.1	113	54	148	55.84
11.- Obtendrán resultados por encima de la media nacional en el examen PREEXANI-II	60	41.3	70	64.9	80	54
12.- % DE EFICIENCIA TERMINAL		50.1		52		56.9

Resultante de la Autoevaluación planteamos metas compromiso adicionales a estas propuestas por la guía; se encuentran en el Anexo 5.

E. VALORES DE LOS INDICADORES

1. Datos Generales

Ciclo escolar	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Matrícula total	1008	1039	1015	1055
Matrícula de Nuevo ingreso a primero	400	415	315	405
Número y tipo de programas educativos	1	1	1	1
Número de grupos		30	30	30
Número de profesores	48	52	52	52
Número de egresados	271	278	209	265
Turnos	2	3	3	3
Modalidades educativas (Explicitar)		2	2	2

2. Estudiantes

2.1 Perfiles de Ingreso y Egreso

Estudiantes:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Con el perfil de ingreso requerido en su PE	400	39.68	415	41.17	315	31.25	405	40.18
Con el perfil de egreso definido en su PE	271	26.88	278	27.58	209	20.73	265	26.29

2.2 Becas

Tipo de Beca	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007											
	#	%		#	%		#	%		#	%										
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3									
Estudiantes sobresalientes				1	2	1	0.10	0.20	0.10	2	1	1	0.20	0.10	0.10	1	2	1	0.10	0.20	0.10
Oportunidades				10	11	10	0.99	1.09	0.99	11	12	9	1.09	1.19	0.89	13	14	12	1.29	1.39	1.19
Otras				0	0	0				0	0	0				0	0	0			

Nota: El % de becarios es con relación a la matrícula total

2.4 Programas de Atención a Estudiantes

Programas de Atención a Estudiantes	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos
Orientación Vocacional			2	278	3	300	3	320
Atención a Problemas Psicosociales			2	52	2	102	2	158
Actividades Artística			3	350	3	400	4	450
Actividades Deportivas			2	450	2	500	2	580
Actividades Recreativas			1	280	2	320	3	430
Actividades Culturales			2	1000	4	1000	4	1000
Otros			0	0	0	0	0	0
Total			12	2410	16	2622	18	2938
	%	#	%	#	%	#	%	#
Alumnos que están inscritos en un programa académico remedial			7.94	80	9.92	100	11.90	120
Alumnos que reciben tutorías			25.79	260	30.26	305	36.71	370
Alumnos que participan en programas que fomentan habilidades y hábitos de estudio			3.97	40	11.90	120	19.84	200
Total			37.70	380	52.08	525	68.45	690

2.5 Olimpiadas del Conocimiento

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
# de alumnos participantes en Olimpiadas del conocimiento		0	14	18
# de alumnos participantes en Olimpiadas del conocimiento que obtuvieron del primero al quinto lugar		0	2	4
# de alumnos que obtuvieron reconocimiento en otros concursos		0	1	2

2.6 PREXANI II y Exámenes Estandarizados

No de egresados que realizan examen PREXANI II				N° de egresados que obtuvieron resultados por encima de la media nacional (950 puntos) en el PREXANI II			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	145	113	148		60	70	80

% de Alumnos a los que se les aplican exámenes estandarizados de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Ingreso				
Trayectoria Escolar				
Egreso				

2.7 Numero de Grupos por grado y Promedio de Alumnos por grupo

Promedio de alumnos por grupo												N° de Grupos por grado											
2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007			2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año
			83	83	85	83	83	86	83	83	86				10	10	10	10	10	10	10	10	10

2.8 Relación Alumno/ Profesor

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Relación alumno / profesor				
Relación alumno/ profesor de T.C				

2.9 Seguimiento de egresados

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Número de estudios de seguimiento de egresados que realiza la escuela		2	2	3

3. Personal Académico

3.1 Tipo de nombramiento

Personal docente que labora:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo	2	4.17	3	4.69	3	4.62	3	4.62
Medio tiempo	6	12.5	6	9.38	7	10.77	7	10.77
Asignatura (o por horas)	37	77.08	49	76.56	49	75.38	49	75.38
Técnicos académicos	3	6.25	6	9.38	6	9.23	6	9.23
Otros (Interinos, honorarios, etc)			0		0		0	
Total	48	100	64	100	65	100	65	100

3.2 Estatus del personal docente

Personal docente	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Definitivo	7	15.56	25	48.08	29	55.77	29	55.77
Interinos, honorarios, etc.	38	84.44	27	51.92	23	44.23	23	44.23
Total	45	100	52	100	52	100	52	100

3.3 Nivel de Estudios

Número de profesores por nivel máximo de estudios y tipo de nombramiento	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)
Técnico superior				0	0	1	0	0	1	0	0	1
Pasantía o inconclusos				0	1	11	0	1	9	0	1	9
Licenciatura	2	5		0	1	18	0	2	15	0	2	15
Especialización		1		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maestría	1			1	1	1	1	1	5	1	1	5
Doctorado				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Candidato a maestría		2		2	3	9	2	3	9	2	3	9
Candidato a doctorado				0	0	1	0	0	1	0	0	1
Otros estudios				0	0	2	0	0	2	0	0	2

3.4 Tutorías

Profesores que imparten tutorías:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo			1		1		2	
Medio tiempo			3		4		6	
Asignatura (o por horas)			6		14		23	
Técnicos académicos			4		4		4	
Otros (Interinos, honorarios, etc)			0		0		0	
Total			14	21.88	23	35.38	35	53.85

3.5 Actividades realizadas

Profesores de TC que realizan funciones de docencia								Profesores de TC que realizan trabajo en las Academias								Profesores de TC que realizan funciones administrativas							
2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
		3	100	3	100	3	100			3	100	3	100	3	100			3	100	3	100	3	100
Profesores de MT que realizan trabajo de Academia								Profesores de MT que realizan funciones administrativas								Profesores de MT que realizan funciones de docencia							
2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
		6	100	7	100	7	100			0		0		0				4	66.7	5	71.4	5	71.4
Profesores de Asignatura que realizan funciones de docencia								Profesores Asignatura que realizan trabajo de Academia								Profesores de Asignatura que realizan funciones administrativas							
2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
		49	100	49	100	49	100			49	100	49	100	49	100			8	16.3	8	16.3	8	16.3

3.7 Actividades de las Academias

	No. de Academias que participan en elaboración de programas para abatir la reprobación y deserción de estudiantes				No. de Academias que cuentan con espacios físicos adecuados para la realización de sus actividades colegiadas			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Total		14	14	14		14	14	14
%								

3.8 Profesores con Planes de trabajo

Profesores que cuentan con un plan de trabajo anual o semestral	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo			3	100	3	100	3	100
Medio tiempo			6	100	7	100	7	100
Asignatura (o por horas)			49	100	49	100	49	100
Técnicos académicos			6	100	6	100	6	100
Otros (Interinos, honorarios, etc)			0		0		0	
Total			64	100	65	100	65	100

3.9 Cursos de formación y actualización

Participación en cursos de formación y actualización de profesores de:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo			3	100	3	100	3	100
Medio tiempo			6	100	7	100	7	100
Asignatura (o por horas)			49	100	49	100	49	100
Técnicos académicos			6	100	6	100	6	100
Otros (Interinos, honorarios, etc)			0		0		0	
Total			64	100	65	100	65	100

3.9.1 Cursos de posgrado

Participación en cursos de Posgrado	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo			2	66.67				
Medio tiempo			2	33.33				
Asignatura (o por horas)			10	20.41				
Técnicos académicos			1	16.67				
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
Total			15	23.44				

3.9.2 Actualización en modelos de apoyo al aprendizaje

Actualización en :	No. de Profesores Actualizados				% de Profesores Actualizados			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Modelos Pedagógicos o Enfoques Educativos centrados en el aprendizaje		44	47	52		68.75	72.31	80
Uso de tecnologías de la información y comunicación		21	28	35		32.81	43.08	53.85
Modelos de Tutorías		10	15	20		15.63	23.08	30.77
Materia Disciplinaria		3	5	7		4.69	7.69	10.77
Otros		0	0	0				

3.9.3 Profesores participantes en foros y congresos

Participación de profesores en:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Foros			0		0		0	
Congresos			3	4.69	4	6.15	6	9.23
Otros			0		0		0	
Total			3	4.69	4	6.15	6	9.23

3.10 Evaluación de profesores

No. de profesores evaluados por los alumnos				No. de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	52	52	52		52	52	52
N° de profesores evaluados por las Academias				N° de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	52	52	52		52	52	52
N° de profesores evaluados por otras instancias				N° de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	26	28	32		20	25	27

5.4 Personal Administrativo

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
# de Personal Administrativo que labora en el plantel	20	21	22	23
% de Personal administrativo que ha recibido cursos de capacitación		100	100	100
# de cursos de capacitación dirigidos al personal administrativo		1	3	5

5.5 Certificación de procesos

# de procesos certificados por normas ISO 9001:2000 en materia de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Administración de recursos humanos				
Control escolar				
Control y ejercicio presupuestal				
Biblioteca				
Laboratorios				
Centros de cómputo				
Formación, Actualización y Superación del personal docente, Administrativo y Directivo				
Otro (s) Especificar				

6.- Infraestructura

6.1 Equipos de cómputo

Total de Computadoras	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total									
				93	0	93	107	0	107	108	0	108

Computadoras destinadas a uso específico	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
# de alumnos por computadora		11	8	6
# de docentes por computadora		9	6	3
# de personal administrativo por computadora		2	1	1
# de personal directivo por computadora		1	1	1
Total		23	16	11

Equipos de cómputo que cuentan con servicio de Internet utilizados por:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total									
Alumnos				57	0	57	69	0	69	69	0	69
Docentes				8	0	8	8	0	8	8	0	8
Personal de Apoyo				19	0	19	19	0	19	21	0	21
Directivos				4	0	4	4	0	4	4	0	4
Apoyo a actividades de biblioteca				5	0	5	7	0	7	6	0	6
Total				93	0	93	107	0	107	108	0	108

Equipos de cómputo dedicados a:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total									
Tareas y necesidades extraclase de los alumnos				57	0	57	69	0	69	69	0	69
La atención de las asignaturas				65	0	65	77	0	77	77	0	77
Apoyar actividades de biblioteca				5	0	5	7	0	7	6	0	6
Total				127	0	127	153	0	153	152	0	152

6. 2 Laboratorios

# de:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total									
Laboratorios y talleres existentes				3	0	3	3	0	3	3	0	3
Laboratorios y talleres que cuentan con el equipo necesario y actualizado para el desarrollo de prácticas académicas				1	2	3	2	1	3	3	0	3
Total				4	2	6	5	1	6	6	0	6

N° de Laboratorios con infraestructura:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Actualizada y suficiente		1	2	3
Solamente actualizada		0	0	0
Obsoleta e insuficiente		2	1	0
Solamente suficiente		0	0	0
Total		3	3	3

6.3 Equipo en general

# de equipo:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Actualizado y suficiente		1	2	3
Solamente actualizado		0	0	0
Obsoleto e insuficiente		2	1	0
Solamente suficiente		0	0	0
Total		3	3	3

6.4 Bibliotecas

# de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Bibliotecas		3	3	3
Libros		12415	12678	13406
Títulos		7890	8040	8120
Títulos acordes con los programas de estudio		6	49	49
Libros digitales		0	2	16
Revistas y periódicos disponibles		0	0	0
Obras de consulta (Diccionarios, enciclopedias, atlas, etc.)		690	705	714
Videos educativos disponibles para uso de alumnos y docentes		190	203	221
Consultas por ciclo escolar		25130	26420	26913
Consultas en línea por ciclo escolar		0	0	0
Equipos de video		15	16	18
Suscripciones a revistas científicas y culturales disponibles para la consulta en biblioteca		0	0	0
Suscripciones a periódicos disponibles para la consulta en biblioteca		0	0	0

6.5. Cubículos

# de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
# total de cubículos		11	13	14
# de cubículos para atención y asesoría de alumnos		3	5	6
Cubículos individuales para profesores de medio tiempo y tiempo completo		3	3	3
Cubículos compartidos para profesores de medio tiempo y tiempo completo		0	0	0
# de cubículos para el trabajo colegiado		5	5	5

6.6. Aulas

# de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Aulas		19	19	19
Aulas para la atención de los alumnos		19	19	19
Relación entre el # de aulas y alumnos del plantel		55	53	56
# total de mesa-bancos		750	750	750
Relación entre el # total de mesabancos y de alumnos del plantel		1	1	1
Aulas con problemas de ventilación		0	0	0
Aulas con problemas de iluminación		0	0	0
Mesabancos en malas condiciones		9	5	3
Pizarrones en malas condiciones para la atención de las clases		9	0	0
Equipo audiovisual		20	40	50

7. Aceptación Social

	N° de encuestas realizadas				% de Aceptación social de la Escuela			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Alumnos								
Padres de Familia								
Sociedad en general								

F. FORMULACIÓN DEL PROYECTO INTEGRAL DE LA ESCUELA EN EL MARCO DEL ProFEM.

CENTRO INTEGRAL DE APOYOS ACADEMICOS Y AUTO APRENDIZAJE

RESPONSABLE DEL PROYECTO: RIGOBERTO SILVA MARTINEZ

JUSTIFICACION

La problemática surgida de la auto evaluación participativa realizada, pone de manifiesto la necesidad de proponer un proyecto viable que nos permita aprovechar los recursos escasos y lograr la convergencia del personal técnico y académico y las estructuras colegiadas en un espacio de servicio que permita concretar las expectativas de calidad de nuestro programa educativo en sus distintas modalidades, incidir en la capacitación docente, el cumplimiento de la normatividad y una efectiva atención al desarrollo académico de nuestros estudiantes.

Un espacio que contribuya a cubrir aspectos de la capacitación docente y coadyuve a mejorar de la organización y el trabajo sistemático de las academias, implementando mecanismos que evidencien la planeación e instrumentación de los procesos de aprendizaje atendiendo al modelo educativo además de facilitar a profesores y alumnos compartir aprendizajes.

Si bien los obstáculos para mejorar la calidad educativa han sido la ausencia de un programa de capacitación y formación docente, la falta de promoción y estímulos, también lo son la falta de espacios adecuados para nuestras tareas con incidencia en el conocimiento y la aplicación de la norma.

De esta manera se hace imprescindible contar con un espacio estratégico para desarrollar un óptimo trabajo colegiado, contribuya a un efectivo seguimiento de las acciones académicas y realice los registros necesarios para una evaluación objetiva de los resultados de los procesos emprendidos.

Así podemos establecer nuestro propósito de lograr en conjunto una gestión académica oportuna y pertinente que incluya programas de capacitación de los profesores, que con el apoyo de la tecnología se acerquen a nuestra región, impactando positivamente en el desempeño de nuestros estudiantes, brindando reconocimiento al desempeño docente atendiendo a sus proyectos alentando su creatividad y su participación responsable en un trabajo colegiado, organizado, sistemático y productivo, mejorando la comunicación interna, propiciando la convergencia de maestros y alumnos en los aprendizajes, la sistematización de nuestros procesos y la integración al trabajo al amparo del cumplimiento de la norma.

Esto permitirá consolidar la fortaleza de nuestras estructuras formales, académicas, administrativas y de gobierno, el respeto jerárquico y de autoridad, reforzar la imagen de nuestra escuela considerada la mejor oferta educativa en la región y la presencia en la comunidad a partir de un proyecto innovador, aprovechando la capacidad de nuestros docentes en nuestras dos modalidades de bachillerato.

Por otra parte, este proyecto nos permitirá consolidar la integración de nuestros cuerpos colegiados y aprovechar la Tecnología instalada y los sistemas para el aprovechamiento de nuestra infraestructura bajo un esquema de organización administrativa funcional y una administración correcta de los recursos.

Incidirá en la solución de los problemas administrativos, con la capacitación del personal y la eficiencia de la gestión y una mejor administración del tiempo que evitará la burocratización y las decisiones centralizadas de la administración, evitando el inadecuado seguimiento de los asuntos académicos permitiendo dar respuestas oportunas a las expectativas del personal docente, incidiendo, con resultados al acceso de las plazas que nos son indispensables.

De acuerdo con nuestra visión el proyecto contribuirá a lograr la orientación y capacitación suficiente de nuestros alumnos que al egresar podrán optar, sostener y concluir sus estudios en el nivel superior, ser reconocidos por su calidad, capacidad y disciplina de estudios, y habrán sido atendidos de manera profesionalizada en el área de orientación educativa. Habremos incidido en la capacitación del personal docente para el uso de la tecnología en la enseñanza y los cuerpos colegiados, consolidados habrán contribuido a lograr la flexibilización curricular, consolidado la cultura de la planeación y contemplando objetivos estratégicos de

formación integral acordes al modelo académico. Aprovechando nuestra infraestructura se desarrollaran adecuados ambientes de aprendizaje que reforzaran la calidad de nuestros servicios educativos atendiendo al perfil de egreso, se desarrollaran sistemas de trabajo académico que eficientarán la gestión y la participación responsable de nuestros órganos colegiados en el marco de la ley.

En este marco tenemos el propósito de establecer un espacio estratégico que contribuya al desarrollo con calidad de nuestro programa Educativo en sus dos modalidades atendiendo al modelo educativo a partir de la atención a Estudiantes y personal Académico, la correcta implementación de currículum, soportado en una gestión administrativa oportuna y pertinente aprovechando los recursos con que contamos.

Integrar, con el sustento de la normatividad, una Coordinación de Apoyos y Medios Académicos con el personal Técnico Académico y Administrativo que atienden actualmente el Centro de Cómputo, la Biblioteca, y el Centro de Auto aprendizaje ofreciendo estos servicios en un solo espacio en el que incida la Coordinación de Orientación Educativa y la Unidad de Información y Difusión que brinde servicios de apoyo académico específicos a Estudiantes, profesores y cuerpos colegiados.

Las acciones inmediatas a realizar son: 1. Diseñar los espacios para las actividades que se realizarán de acuerdo con los objetivos en el Edificio de nuestra Biblioteca, actualmente en construcción. 2. Determinar el equipo y el mobiliario adecuado a las tareas. 3. Realizar el Reglamento Interno del Ceniap y las Funciones de la Coordinación de Medios y Apoyos Académicos. 4. Aprobar el reglamento en el H. Consejo de Escuela. 5. Difundir entre la Comunidad de nuestra escuela el Funcionamiento y el reglamento del Centro Integral de Servicios de Apoyo Académico y Auto aprendizaje.

1. OBJETIVO GENERAL

Implementar un Centro espacio de servicios académicos integrales que brinde Atención a Estudiantes y personal académico, soporte al trabajo colegiado, apoyando al seguimiento de las acciones académicas coadyuvando a la evaluación objetiva de los resultados de de los procesos emprendidos, aproveche la tecnología instalada e implemente mecanismos que evidencien la planeación e instrumentación de los procesos de aprendizaje.

OBJETIVOS DEL PROYECTO

METAS DEL PROYECTO

ACCIONES DEL PROYECTO

- I. Orientar y apoyar el desarrollo académico de nuestros estudiantes.
 1. Atender al 90% de la matrícula de la preparatoria en sus dos modalidades.
 - a. Establecer líneas de coordinación con el Área de Orientación Educativa
 - b. Realizar la difusión del Centro Integral de Servicios de Apoyo Académico y Auto aprendizaje.
 - c. Brindar servicio a los Alumnos de la Modalidad Escolarizada y semiescolarizada.
 2. Brindar atención personalizada al 100% de los usuarios en el área de consulta de acervos y en el uso de tecnología del auto aprendizaje.
 - a. Establecer las funciones del personal asignado al CENIAP
 - b. Elaborar un catálogo de Servicios del CENIAP
 - c. Establecer el horario de Servicios del CENIAP
 3. Apoyar a las Academias en la realización del 100% tutorías académicas y de los talleres de habilidades y técnicas de estudio.
 - a. Desarrollar las líneas de Coordinación con los Departamentos y Academias y el para la realización de Tutorías y Talleres de habilidades.
 - b. Habilitar espacios para el desarrollo de tutorías y talleres de habilidades
 - c. Realizar la agenda de actividades de apoyo académico del Ceniap
 4. Auxiliar logísticamente la realización del 100% de eventos culturales

- a. Establecer las líneas de coordinación con el Area de Extensión y Difusión Cultural
 - b. Realizar la agenda de apoyo a los eventos Culturales de la Preparatoria.
 - c. Diseñar la memoria electrónica de eventos culturales de la Preparatoria
- II. Incidir en la profesionalización de Personal Académico.
1. Apoyar logísticamente el 100% de los eventos de formación y capacitación docente.
 - a. Elaborar el directorio de Instancias de Capacitación para el Personal académico de la Preparatoria
 - b. Desarrollar las líneas de Coordinación con el Colegio Departamental
 - c. Realizar la Agenda de Capacitación de la Preparatoria.
 - d. Atender de manera personalizada el aprendizaje de Programas de Cómputo al personal docente de la preparatoria
 2. Promover entre el 100% del personal académico dos cursos de Tecnología de la Información y la comunicación anualmente.
 - a. Establecer contacto con la Dirección de Formación Docente del SEMS para el reconocimiento de nuestros cursos autogestivos
 - b. Diseñar dos cursos de Capacitación de tecnología de la Información y la Comunicación.
 - c. Elaborar los materiales para el desarrollo de los cursos de Capacitación de tecnología de la Información y la Comunicación.
 3. El 20% de los docentes participa en cursos de formación docente a distancia
 - a. Establecer contacto con la Dirección de Educación Continua y Abierta y a Distancia.
 - b. Realizar un directorio de Entidades Educativas que brinden capacitación docente a Distancia
 - c. Promover los cursos de formación entre el personal Académico de la Preparatoria.
 4. Ofrecer el espacio al 100% de los docentes para la realización de estudios de Postgrado a Distancia.
 - a. Establecer contacto con la Dirección de Educación Continua y Abierta y a Distancia.
 - b. Realizar un directorio de Universidades que oferten postgrados a Distancia
 - c. Promover los postgrados a distancia entre el personal Académico de la Preparatoria.
- III. Contribuir a la organización y el trabajo sistemático de las academias
1. Apoyar los procesos de planeación del 100% de las Academias.
 - a. Atender logísticamente los periodos de planeación académica de la preparatoria
 - b. Desarrollar bases de datos de planeación académica
 - c. Proporcionar a las academias información sobre los aspectos específicos de indicadores.
 2. Apoyar la sistematización de los procesos de seguimiento de desarrollo académico del 100% de las Academias.
 - a. Asesorar a las academias en el diseño de tableros de comando para el seguimiento de acciones planificadas y la consecución de metas.
 - b. Asesorar a los Departamentos en el diseño de tableros de comando para el seguimiento de acciones planificadas y la evaluación del trabajo académico de su área de competencia.
 - c. Diseñar en coordinación con el Colegio Departamental el Tablero de Comandos Académico de la Preparatoria.
 3. Apoyar la Sistematización de Informes y reportes académicos.
 - a. Orientar a las academias en la elaboración de informes y reportes académicos.
 - b. Auxiliar a los Departamentos en la presentación sistemática de información.
 - c. Realizar un sistema de información académica en la preparatoria.

4. Apoyar en la Generación de productos al 100% de las Academias.
 - a. Asesorar a los docentes pertenecientes a las academias en el diseño y realización de productos didácticos.
 - b. Adiestrar a los alumnos avanzados en el uso de tecnología en la generación de productos de aprendizaje en apoyo a los docentes pertenecientes a las academias.
 - c. Brindar servicios de préstamo de materiales de apoyo bibliográfico y electrónico a los docentes para la generación de productos didácticos.
 5. Apoyar con información el desarrollo de las actividades del 100% de las Academias.
 - a. Desarrollar los Tableros físicos de Información Académica de la Preparatoria con una periodicidad mensual.
 - b. Diseñar el boletín mensual de información académica.
 - c. Distribuir la gaceta universitaria.
- IV. Propiciar la convergencia de docentes y alumnos como espacio alternativo de aprendizaje aprovechando el tiempo de descarga de los profesores de carrera
1. EL 100% de los profesores de carrera destinan el 20% de su carga horaria semanal para actividades de asesoría académica de acuerdo con su Departamento de Adscripción.
 - a. Destinar espacios de trabajo para los profesores de Carrera.
 - b. Acordar con los profesores de Carrera la agenda de asesorías académicas en el Ceniap.
 - c. Establecer los registros de asistencia de Profesores de carrera y alumnos inscritos en asesorías académicas
 2. El 20% de los profesores de carrera dedican el 1.5% de su carga horaria mensual a impartir a los alumnos talleres de hábitos y técnicas de estudio a grupos pequeños.
 - a. Acordar con los profesores de Carrera la agenda de realización de talleres de técnicas y hábitos de estudio.
 - b. Habilitar el espacio destinado a la realización de talleres de hábitos de estudio.
 - c. Establecer los registros de asistencia de Profesores de carrera y alumnos inscritos en los talleres de Hábitos y técnicas de estudio
 3. El 66% de los Técnicos Académicos integran sus actividades en el Ceniap.
 - a. Acordar de acuerdo con la normatividad las tareas de los técnicos Académicos las actividades a realizar en el CENIAP
 - b. Diseñar las actividades abiertas de los alumnos para los servicios de Centro de Cómputo, Biblioteca y Centro de Auto Aprendizaje del CENIAP.
 - c. Realizar el manual de Servicios y procedimientos del CENIAP.
- V. Coadyuvar con información la evaluación de los procesos y servicios académicos de la preparatoria.
1. Apoyar con información sobre indicadores de desempeño académico al 100% de los Cuerpos Colegiados.
 - a. Consultar permanentemente el desarrollo de los indicadores del Sistema de Educación Media Superior.
 - b. Hacer seguimiento a través de los tableros de Comando de la Información y el desarrollo de las actividades de la preparatoria.
 - c. Desarrollar una base de información que apoye a los cuerpos colegiados
 2. Sistematizar el 100% de los instrumentos de seguimiento de objetivos académicos.
 - a. Diseñar electrónicamente el avance de los programas de asignatura de la preparatoria en conjunto con las academias.
 - b. Establecer líneas de coordinación con el Área de Control Escolar para enlazar la información de los índices de aprobación y reprobación de los alumnos de la preparatoria.
 - c. Asesorar a la Coordinación académica en el diseño del sistema de seguimiento de reuniones académicas de acuerdo con la normatividad.

- VI. Apoyar la sistematización de los procesos administrativos, el desarrollo de la infraestructura física y el equipamiento de la Preparatoria y la información.
1. Asesorar al 100% de las áreas administrativas en la mejora de sus sistemas electrónicos de control y seguimiento.
 - a. Diseñar cursos de capacitación en manejo de programas de cómputo para el personal administrativo.
 - b. Brindar asesoría técnica a las áreas de personal, Control escolar, recepción, Bachillerato General Semi escolarizado, Orientación Educativa y finanzas en la mejora de sus sistemas de control y seguimiento de actividades.
 - c. Revisar técnicamente los sistemas y equipos electrónicos de la preparatoria.
 2. Auxiliar a la Dirección en la gestión de la mejora del 100% de la infraestructura y equipamiento destinado al aprendizaje y a los servicios de apoyo académico
 - a. Elaborar el sistema de control del inventario de la preparatoria.
 - b. Supervisar el Uso de la Infraestructura de aprendizaje y servicios de apoyo académico de la preparatoria.
 - c. Vigilar y mantener el buen funcionamiento de los equipos destinados al aprendizaje.
 - d. Salvaguardar el 100% de los recursos destinados al aprendizaje, Atendiendo el mantenimiento
 3. Difundir el 100% de la Información institucional y las actividades de la preparatoria.
 - a. Dar mantenimiento a la Página Web de la Preparatoria
 - b. Monitorear la presencia de la preparatoria en la comunidad.
 - c. Auxiliar la elaboración del Informe Anual de la Preparatoria.

N O	N M	N A	FECHA ACCION	JUSTIFICACION Y DESCRIPCION DE RECURSOS	FECHA RECURSO	RECURSO APORTA ESCUELA	Fecha inicio	FECHA TERMINO
I	1	a	Oct. 2004	2 equipos de computo pentium iv, impresora, y 2 laptop para las coordinación de ceniap y orientación educativa	Ene. 2005		Oct. 2004	Oct. 2004
I	1	c	Oct. 2004	20 equipos de computo para servicios a estudiantes y dos impresoras láser para impresión. Una fotocopidora de uso pesado para el servicio de fotocopiado a los alumnos del material bibliográfico.	Ene. 2005	10 computadoras	Oct. 2004	Continua
I	1	b	Oct. 2004	Material de impresión y papelería en general para la elaboración de trípticos y carteles.	Nov. 2004		Oct. 2004	Ene. 2005
I	2	b	Sep. 2004	Material de impresión y papelería en general para la impresión de calidad del catálogo de servicios	Ene. 2005	Material de oficina	Sep. 2004	Oct. 2004
I	3	b	Oct. 2004	Pizarrón electrónico, 7 cañones de proyección. 7 laptop. 60 sillas plegables y mesas abatibles	Ene. 2005		Oct. 2004	Ene. 2005
I	4	c	Sep. 2004	Un equipo con especificaciones de audio y video.	Ene. 2005	Equipo de sonido e iluminación. Discos y disquetes	Sep. 2004	Ene. 2005
II	1	b	Nov. 2004	Equipo de computo pentium iv para el coordinador de ceniap	Ene. 2005		Nov. 2004	Nov. 2004
II	2	c	Dic. 2004	Material de aprendizaje. Discos compactos, disquetes. Papelería			Dic. 2004	DIC. 2004
II	1	a	Nov. 2004	Mobiliario y equipo de oficina	Ene. 2005		Nov. 2004	Nov. 2004
III	4	c	Sep. 2004	4 laptop para préstamo externo a docentes.	Ene. 2005	Acervo bibliográfico actualizado	Ene. 2005	
III	3	c	Feb. 2005	5 cañones de proyección. Uno por departamento, utilizables por las 14 academias	Ene. 2005		Ene. 2005	Mar. 2005
III	1	a	Ene. 2005	6 laptop, una por departamento y una para la coordinación académica.	Ene. 2005		Ene. 2005	Continua
III	4	a	Oct. 2004	Discos compactos, audio	Ene. 2005	Discos	Ene. 2005	Mar. 2005

				casetes, video casetes		compactos, audio casetes, video casetes		
III	5	b	Ene. 2005	Papelería y tinta, materiales de impresión y refacciones	Ene. 2005	Duplicadora	Ene. 2005	Ene. 2005
III	5	a	Oct. 2004	Tableros de aluminio para la información			Oct. 2004	ENE. 2005
III	2	c	Ene. 2005	Un equipo de cómputo exclusivo para el colegio departamental y el h. Consejo de escuela	Ene. 2005		Ene. 2005	Ene. 2005
III	2	a	Ene. 2005	Un equipo de cómputo por departamento (5) utilizable por las 14 academias	Ene. 2005		Ene. 2005	Continua
IV	2	b	Oct. 2004	48 sillas y 24 mesas			Oct. 2004	ENE. 2005
IV	2	d	Sep. 2004	Anaqueles, gavetas, libreros especiales para el manejo de recursos delicados			Sep. 2004	CONTINUA
IV	1	a	Dic. 2004	Dos cañones de proyección para el uso de capacitación interna			Dic. 2004	CONTINUA
IV	3	b	Sep. 2004	Grabadora y video cámara			Sep. 2004	CONTINUA
IV	2	a	Nov. 2004	Impresora, papelería y tinta, materiales de impresión y refacciones			Nov. 2004	NOV. 2004
IV	2	b	Oct. 2004	Material de oficina, cámara fotográfica			Oct. 2004	CONTINUA
IV	1	c	Sep. 2004	Un multímetro, probador de corriente de red, herramienta, para revisión física. Papelería, una laptop para revisión física de sistemas.			Sep. 2004	FEB. 2005

Se encuentran en los anexos 6 y 7 resúmenes del proyecto

G. CONSISTENCIA INTERNA

H. CONCLUSIONES

El proceso de elaboración del ProFEM que realizó nuestra comunidad fue sumamente enriquecedor. Al abordar una auto evaluación formal de nuestra gestión, ésta ha puesto de manifiesto que creer no es saber y que nuestras carencias son más graves que importantes nuestros avances. En este proceso, no fueron pocas las voces que defendían que estábamos haciendo las cosas correctamente e incluso hubimos de realizar un estudio de repetición a fin de integrar una perspectiva realista bajo la premisa de que si hacíamos las cosas bien ¿por qué los resultados de nuestros alumnos son tan bajos?

El ejercicio despertó unanimidad de frustraciones, pero también las expectativas de corregir el rumbo. Trabajos no terminados, aspectos no cubiertos, individualidades pudieron ser vistas a la luz de la oportunidad. Nos alienta reconocer que hemos logrado avances significativos en nuestro quehacer, pero lo que debemos corregir no es esto, sino en lo que no hemos avanzado.

Nos hemos aunado a los esfuerzos de planeación en los últimos tres años, nuestra visión fue reforzada con la identidad y nuestros valores se afianzaron en la puesta a punto con la misión y la visión de nuestro sistema. Hoy tenemos indicadores claros y estamos más ciertos de lo que debemos hacer. Mejorar la gestión, la atención a alumnos, reforzar la normatividad, abrazar el modelo educativo, mejorar nuestro desempeño docente, trabajar en conjunto y vencer la resistencia al cambio. La autoevaluación realizada tiene ahora como objetivo someternos a la evaluación del sistema y mejorar los aspectos de nuestro proyecto, pero además y más importante, afirmar colegiadamente nuestro Plan de Desarrollo para los próximos años y que contempla :

1. Estructuración funcional para el trabajo académico
2. Reforzar la sistematización de los procesos pensados en apoyar la información y la esencial medición de la actividad docente
3. Una mejor organización para el desarrollo de las actividades sustantivas.
4. Consolidar una cultura basada en la planeación.
5. Mejorar nuestro Programa Académico en sus distintas modalidades, y las condiciones en que se desarrollan previendo necesidades de capacitación y evaluación del desempeño académico y de los cursos
6. Un efectivo incremento en la calidad del trabajo académico colegiado de acuerdo con la normatividad centrado en perspectivas de innovación.
7. Estimular el desarrollo del material didáctico e insistir en la sistematización de tareas y en el uso de la tecnología.
8. Dotar a los profesores de un efectivo apoyo en los aspectos administrativos, reconociendo que nuestras tareas están dirigidas a la formación integral de nuestros estudiantes, y debemos sustentarlas en la comunicación efectiva, el mutuo reconocimiento y los fundamentos institucionales.
9. Reconocer la importancia de mejorar el perfil de los profesores diversificando las áreas de formación y actualización y aumentar el grado académico promedio de nuestra plantilla facilitando a los profesores el acceso a estudios de postgrado en un eficaz trabajo de gestión.
10. Impulsar la implementación de estrategias que permitan que el docente sea un efectivo facilitador de aprendizajes y consolidar los resultados del Sistema de Inglés por Niveles
11. Desarrollar un proyecto de atención personalizada en el área de Computación, aprovechando la experiencia en la Academia de Lengua Extranjera.
12. Los aspectos contenidos en este proyecto habrán de reflejarse, en nuestras tres Unidades Académicas, con una disminución de los índices de deserción el incremento de la eficiencia terminal y un aumento en la admisión de nuestros estudiantes al nivel superior. En este último, deberemos implementar estrategias de seguimiento en otras opciones de estudios Superiores.