

A) DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

El proceso se realizó de manera participativa, dando inicio el jueves 27 de mayo de 2004, en el CUCEA, con una reunión de carácter informativo en la que se hizo la presentación del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional de la Educación Media Superior, PIFIEMS 1.0. por el Lic. Miguel Ángel Correa Jasso, Coordinador General de Educación media superior, SEP en la que participó el director y el secretario de la escuela.

El director de la Escuela Preparatoria Reg. de C. Castillo convocó a los integrantes del colegio departamental a una reunión el día 31 de mayo para informarles de manera general respecto del proyecto del pifiEMS y tomar acuerdos para convocar a los 4 coordinadores de de módulos (Anexo 1).

En reunión del día 3 de junio en la que participan los 6 integrantes del colegio, los 4 coordinadores de módulo, el delegado académico y los directivos de la escuela así como algunos miembros del consejo, el director de la escuela hizo la presentación de la guía, proporcionó los insumos y se establecieron estrategias para trabajar en la formulación del proFEM. Acordando que se formaran 5 equipos, uno por los órganos colegiados y uno en cada módulo para que elaboraran sus propuestas, y discutir las en sesiones plenarios en la sede regional. Haciendo un resumen de lo anterior, se realizaron 17 sesiones plenarios (Anexo 2).

Referente a la participación de alumnos y padres de familia, en la sede de C. Castillo, se desarrolló una sesión con los integrantes del comité de padres de familia y concejales de grupos del mismo, con fecha 07 de julio (Anexo 3), además la sensibilización del proceso por parte de los estudiantes se dio retomando los datos de la evaluación que en el mes de junio hicieron los alumnos, además en los módulos de La Huerta, H. Galeana, Cuautitlán y Purificación, se aplicaron cuestionarios para detectar áreas de mejora y propuestas de solución.

De esta manera se logró una participación activa de los actores antes mencionados,, lográndose identificar las fortalezas y debilidades de esta escuela y sus módulos, y en base a ello, se plantean una serie de objetivo, estrategias, metas y acciones tendientes a lograr la consecución de la visión de nuestra escuela y por consiguiente, se dio prioridad a un proyecto que tiende a incidir en la mejora del personal académico y de atención a estudiantes.

Cabe hacer mención que el martes 29 de junio del presente, participó en nuestra sesión plenaria el C. Ing. José Luis Cárdenas Ramos, asesor de apoyo para la elaboración del PIFIEMS, quien una vez enterado de los avances realizó las observaciones pertinentes.

El día 5 de julio se envió por correo la versión cero al asesor y a la secretaria académica del SEMS y entre los días 8 y 9 del mismo mes participan, el director y el secretario en el taller de evaluación de la versión del documento antes mencionado.

El día 13 y 14 de julio se hace un ejercicio de autoevaluación participando los integrantes del colegio departamental, consejo de escuela y coordinadores de módulo, tomando como referencia la guía de evaluación del proFEM aplicada en Chapala y las observaciones hechas por los evaluadores. Lo que permitió replantear la formulación del mismo.

B) AUTOEVALUACIÓN ACADÉMICA DE LA ESCUELA

2.1.- ANALISIS DE LA NORMATIVA:

Consideramos que la normativa institucional contribuye al buen funcionamiento de la escuela porque regula las relaciones laborales, de ingreso, promoción y permanencia, sus funciones; y además, organiza los actores que conforman la comunidad universitaria. En lo académico prevé el trabajo colegiado a través de departamentos y academias como lo estipula la ley orgánica, el estatuto general y el estatuto orgánico del SEMS (Anexo 4). Contamos con un plan táctico para operar el trabajo colegiado, dicho plan establece la aplicación de planeaciones didácticas, bitácora didáctica, lista de asistencia al trabajo colegiado, la elaboración de exámenes estandarizados y los bancos de reactivos entre otros, pero no contamos con reglamento para el trabajo colegiado. (Anexo 5).

En el ámbito estudiantil, la norma y las políticas institucionales están contempladas, se les informa, en un curso de inducción, al ingresar a la institución. Actualmente, como norma complementaria tenemos en proceso de revisión, lo que será en un futuro cercano, el reglamento interno de la Escuela Preparatoria Regional de Casimiro Castillo.

La normativa se respeta por la comunidad escolar, en lo general da sentido de orden y evita la anarquía. En cuanto a la gestión oportuna y eficiente se requiere que se agilicen más los trámites administrativos y académicos ya que la excesiva gestión obstaculiza los trámites y genera burocracia; además, sería conveniente que nuestros reglamentos y estatutos como el EPA Y EL RIPPPA, se revisen y se actualicen porque han quedado un poco fuera de contexto y deben de contemplar al SEMS como una entidad diferente a los centros universitarios.

2.2.- ANALISIS DE LA ATENCIÓN A ESTUDIANTES:

Al ingreso del alumno a nuestra escuela, su primera experiencia consiste en un curso de inducción a lo que es el bachillerato general de la universidad de Guadalajara, pero no contemplamos acciones académicas que compensen a aquellos alumnos con resultados deficientes en la prueba de ingreso (Piense II).

Para evitar la reprobación se cuenta con un programa de asesorías en las asignaturas de Química, Física y Matemáticas, y se establecen cursos remediales en horario extracurricular ya que en el departamento de Cs. formales se reporta un índice de reprobación promedio de 6.84 % y le sigue el departamento de Cs. experimentales con un índice de reprobación promedio de 5.8 %, siendo estos los que contemplan mayores valores. (Anexo 6).

Para fomentar la participación en actividades deportivas, artísticas y culturales, se desarrolla una actividad anual que hemos denominados "Muestra Cultural Artística y Deportiva", y además, se desarrollan actividades que tienen que ver con la currícula para fomentar el deporte y la extensión y difusión de la cultura (Anexo 7).

Se ha tratado de implementar los programas de orientación educativa establecido por la dirección del SEMS, consistentes, básicamente en: orientación vocacional, académica y desarrollo humano. Cabe hacer mención que no se cuenta con apoyo para que, personal calificado, opere dichos programas, además, lo concerniente a tutorías, y escuela para padres, no se llevan a cabo actualmente. Sólo se realiza el diagnóstico de hábitos de

estudio, en este sentido se atendieron a 239 alumnos de un total de 683, y en orientación vocacional a 176 alumnos de un total de 1480.

Al no existir estudios de perfil de ingreso, no se han establecido cursos que fortalezcan académicamente a los alumnos de primer ingreso.

A través de cursos de inducción y de los encuadres, la administración aborda el proceso de comunicación con los estudiantes para que conozcan, en primer momento, sus derechos y obligaciones, para que expresen sus expectativas, y clarifique su idea acerca de su ingreso, permanencia y egreso del bachillerato; por otro lado se distribuyen folletos informativos y manuales de consulta (Anexo 8).

No se cuenta con el programa institucional para la atención de problemas psicosociales del estudiante. En este apartado señalamos que no existe un programa de seguimiento de egresados, y por lo tanto, no contemplamos acciones que incidan en la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje.

2.3.- ANALISIS DEL PERSONAL ACADEMICO:

En nuestra escuela los indicadores que determinan las características del perfil del profesorado reportan: el 52.5% ostenta el grado de licenciatura, el 16.2% pasante de licenciatura, el 4.2% es estudiante de licenciatura, el 5% tiene grado inferior a licenciatura, el 13.6% grado de maestría, el 1.6% de pasante de maestría y finalmente el 6.7% estudiante de maestría. En base a lo anterior y tomando en cuenta las necesidades de nuestra escuela para fortalecer la formación y actualización docente se han instrumentado: diplomados, talleres y cursos, pero su impacto es bajo, ya que han participado tan solo el 30% de la planta docente, y existe un vacío en el ámbito de los cursos de actualización disciplinar y en la formación del docente como tutor.

No se cuenta con un estudio de impacto en la mejora del proceso de aprendizaje por parte de los estudiantes, atendidos por los maestros. Actualmente, 16 profesores son estudiantes de maestría, 6 de licenciatura y 30 profesores cursan el diplomado "Lectura y Redacción" que oferta el SEMS.

Los trabajos de academia, están estructurados en cinco departamentos de los cuales se desprenden 14 academias (Anexo 9), y a su vez en algunas de ellas se han establecido coordinaciones de asignatura de tal suerte que se pueden cumplir parcialmente con los acuerdos que de manera colegiada se establecen en los departamentos y en las mismas academias, aunque hay mucho por hacer, ya que la participación de los docentes en este tipo de actividades "colegiadas" no rebasan el 65%. Además podemos señalar que de los 9 profesores de tiempo completo (Anexo 10), 4 de ellos desarrollan labores administrativas y de los 5 restantes, 3 apoyan en los órganos colegiados, y 2 desarrollan actividades de asesorías académicas.

2.4.- ANALISIS DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL CURRÍCULO:

2.4.1.- Modelo Educativo.

La comunidad universitaria de esta escuela conoce parcialmente el modelo educativo que se imparte, ya que no es común, que los docentes, los alumnos y los padres de familia cuenten con el documento base del bachillerato general que lo sustenta. Ante la tarea de implementar un programa educativo de buena calidad, los profesores y las academias fortalecemos el plan operativo de trabajo colegiado, a través de la actualización de las planeaciones didácticas con flexibilidad en las mismas que permitan la innovación en el aula.

2.4.2.- Plan de Estudios.

Se participó en los Foros de Análisis para la Reforma del Bachillerato.

2.4.3.- Programas de Estudios.

Para el desarrollo de los programas de estudio se ha instrumentado: la actualización de las planeaciones didácticas, seguimiento de la bitácora didáctica, evaluación del plan táctico por el colegio departamental entre otros. Además los profesores de esta escuela han participado en la actualización de los programas de estudio en una ocasión que fueron invitados por la coordinación académica del SEMS.

Dentro de la actualización de las planeaciones didácticas se han hecho adecuaciones en cuanto al orden de algunos contenidos temáticos y a los tiempos destinados para abordarlos, además de manera colegiada se analizan las bitácoras didácticas, para evaluar el cumplimiento y avance de los programas de estudio y se establece el material didáctico y apoyo ha utilizar.

2.4.4.- Proceso enseñanza-aprendizaje.

La aplicación del modelo educativo centrado en el aprendizaje del estudiante como lo establece nuestro documento base, se lleva a cabo a través de estrategias que permiten la autogestión y el autoaprendizaje, para que el alumno construya su aprendizaje a través de: investigación, trabajo grupal, visitas guiadas, lecturas comentadas, ensayos, aplicación de conocimientos, organizadores gráficos y la utilización de herramientas tecnológicas entre otros. Además para lograr la cobertura del programa de cada asignatura se aplica la planeación didáctica y se analiza su progreso mediante la revisión de una bitácora didáctica. Realizamos una evaluación diagnóstica en primer momento, en la evaluación del proceso mismo, se consideran los aspectos formativos e informativos a través de actividades y participaciones efectivas, finalmente la sumatoria de todas las actividades establecidas en la evaluación y consideradas en el encuadre, constituyen la evaluación final.

2.4.5.- Evaluación.

Dentro de las estrategias utilizadas para asegurar una evaluación objetiva del aprendizaje se aplica el reglamento de evaluación además, se aplican los criterios de evaluación continua.

Actualmente no tenemos una estrategia que nos permita conocer el grado de aceptación por la sociedad, pero la escuela identifica las brechas de calidad a través del análisis del índice de reprobación, de deserción, de eficiencia terminal, y del promedio de calificaciones. Dentro de las acciones que se realizan para cerrar las brechas de calidad podemos mencionar los cursos de nivelación, asesorías, cursos remediales, diplomados de formación docente y evaluación del plan táctico para operar el trabajo colegiado, permitiendo así un 80% aproximadamente de avance en los contenidos programáticos, mismos que se verifica a través de la bitácora didáctica.

El desempeño docente de nuestra escuela se evalúa tomando en cuenta los siguientes indicadores: cumplimiento en la asistencia a clases y al trabajo colegiado, cumplimiento de los acuerdos de academias, porcentaje de alumnos aprobados, además de la participación de los alumnos contestando un instrumento que contempla los siguientes elementos: nivel de enseñanza, nivel de exigencia, nivel de cumplimiento, capacidad de motivación para los alumnos, conocimiento del programa y material didáctico utilizado.

Cabe señalar que en nuestra escuela los principales obstáculos para mejorar la calidad educativa han sido: la ubicación geográfica de la sede regional y de sus módulos, la falta de consolidación de la planta docente, el nivel socioeconómico de la zona, falta de perfiles de los docentes, pocas prácticas de laboratorio, la improvisación del docente, las prácticas tradicionalistas, la resistencia al cambio, los pocos estímulos para la superación

docente, la falta de un programa integral de formación docente, el perfil con que ingresa el alumno al bachillerato. Lo anterior se pretende superar creando una estructura paralela del colegio departamental en los módulos, fortalecer la gestión institucional, establecimiento de un programa integral de formación docente, vinculándonos además con el nivel de formación antecedente y consecuente.

En esta escuela no se han aplicado exámenes estandarizados para medir el nivel de conocimiento del egresado. (PRE-EXANI II).

2.5.- ANALISIS DE LA GESTIÓN:

En nuestra escuela se aplica el modelo institucional de planeación, programación, presupuestación y evaluación a través del programa P³E, además cuenta con un plan operativo anual desde el punto de vista administrativo y con un plan táctico para operar el trabajo colegiado.

Dentro de los problemas más comunes de tipo administrativo y de gestión que obstaculizan el trabajo académico, encontramos que las políticas administrativas aunque tienden más a fortalecer el trabajo académico antes que obstaculizarlo, este se ve limitado por un exceso de burocratismo y un centralismo institucional.

Encontramos que los espacios físicos tienen que adecuarse a las necesidades propias del plantel, existe insuficiente infraestructura y es necesario el equipamiento en algunas áreas de aprendizaje.

De lo anterior desprendemos que faltan cubículos para los departamentos, la coordinación académica, y los coordinadores de orientación educativa y semiescolarizado, las aulas son reducidas en función al número de alumnos por grupo y en algunos módulos los baños son insuficientes.

En cuanto al funcionamiento de las bibliotecas, laboratorios y centros de cómputo de las escuelas, solo se hacen inventarios y reportes estadísticos mensualmente de la biblioteca. Y no participa nuestra escuela en la estrategia institucional para la certificación de procesos mediante la norma ISO 9001-2000.

2.6.- AVANCE EN LA ATENCIÓN A PROBLEMAS ESTRUCTURALES DE CADA ESCUELA:

Considerando los problemas estructurales, se ha identificado que la ubicación geográfica de nuestros módulos y extensiones dificulta el trabajo colegiado y administrativo. No hay selectividad en el proceso de ingreso de estudiantes en la zona indígena de la sierra de Manantlán, aunado a la falta de recurso humano calificado. En nuestro plantel no se cuenta con un programa de formación docente permanente que atienda las necesidades propias de la escuela. La tramitología es excesiva y requiere de digitalización, el sistema SACE no responde a las expectativas actuales. En la sede regional y en algunos módulos no se cuenta con la infraestructura necesaria para cumplir cabalmente con los objetivos establecidos en el plan de estudios.

En cuanto al avance, en la atención de los problemas estructurales, existe la disposición de los administrativos y colaboradores para trasladarse a la ciudad de Guadalajara las veces que sea necesario. Además, se han gestionado en obras y proyectos la construcción de edificios que alberguen bibliotecas y laboratorios de idiomas; en cuanto a formación docente, se está llevando a cabo un diplomado intersemestral, y se está gestionando un diplomado en tutorías.

2.7.- IDENTIFICACIÓN DE LAS PRINCIPALES FORTALEZAS Y PROBLEMAS:

2.7.1.- Fortalezas:

Académicas: Disposición al trabajo de la coordinación académica, jefaturas de departamento y docentes para el trabajo colegiado, así como para la formación docente. Además se cuenta con un plan táctico (estrategias) para operar el trabajo colegiado en

proceso, y con un plan de desarrollo institucional. En el esfuerzo de formación docente, 15 maestros en cursos de maestría sobre educación (*Anexo 11*).

Administrativas: Disposición de los trabajadores administrativos para el cumplimiento de sus responsabilidades. Red de Internet.

Infraestructura y equipo: Se cuenta con los espacios e instalaciones básicos para el buen desempeño del quehacer docente y administrativo, con televisiones y videocaseteras empotradas en cada una de las aulas.

Servicios: Además de áreas implementadas como bibliotecas, tanto en la sede como en cada uno de los cuatro módulos, se cuenta con laboratorios de ciencias, computación y el servicio de Internet, tanto en las áreas administrativas como de aprendizaje. Asesorías, cursos de nivelación, de preparación a la PAA, y de inducción al bachillerato.

2.7.1.1.- Conservación de las fortalezas: Para poder conservar las fortalezas hay que estar concientes de que existen y consolidarlas en función de la misión y visión de la institución.

2.7.2.- Problemas

Académicos: Debido a las distancias que separan a la escuela preparatoria de sus módulos, se dificulta el trabajo colegiado. De los 126 docentes, tan solo el 19 % son profesores de carrera MT y TC, el resto prácticamente es de asignatura. Poco consolidada la planta docente. Necesidad de plazas de profesores de carrera. No hay docentes capacitados en tutorías. Sólo el 30% de los profesores participan en cursos intersemestrales. El perfil del docente no es el adecuado al 100%. No existe un programa integral de formación docente en el SEMS que fortalezca la planta docente de las escuelas. Por la poca selectividad en el proceso de ingreso de los aspirantes de la zona indígena de la Sierra de Manantlán y en los Módulos de Cuautitlán, H. Galeana y Purificación se refleja en el nivel académico de sus estudiantes.

Administrativos: Existen pocas plazas administrativas y de servicio. La falta de una unidad de programación, planeación, presupuestación y evaluación.

Infraestructura y equipo: Falta infraestructura de bibliotecas, laboratorios de idioma y actualización de aproximadamente el 40 % del equipo de cómputo y el equipamiento del laboratorio de ciencias. Falta de espacios físicos adecuados para los órganos colegiados académicos y de gobierno, así como para las coordinaciones de orientación educativa, semiescolarizado y académica.

Servicios: Poco impacto del programa de orientación educativa por el SEMS. No hay programa de tutorías. No se cuenta con un programa de seguimiento de egresados. Alto índice de deserción.

Normativa: Poco conocimiento de la norma por parte del docente y los alumnos. No se cuenta con un reglamento interno.

Atención a estudiantes: Poco impacto de las asesorías y cursos de nivelación; falta una unidad académica que dé seguimiento a este impacto y otra que opere y dé seguimiento a los programas de orientación educativa. Egresamos alumnos con bajo promedio en la PAA. No hay análisis sobre el impacto académico de los docentes que llevan cursos de postgrado y diplomados.

Currículo: Es conocido parcialmente por el personal docente, padres de familia y alumnos. Falta de actualización de los planes y programas de estudio. Se dificulta el seguimiento puntual del plan táctico para el trabajo colegiado por la ubicación geográfica de los módulos y extensiones.

Gestión: Necesidad de adecuación y equipamiento de algunos espacios para lograr un aprendizaje distribuido, como son: bibliotecas, laboratorio de idiomas y de usos múltiples. Procesos administrativos centralizados. Consolidar la regionalización.

Problemas estructurales: En nuestro plantel no se cuenta con un programa de formación docente permanente que atienda las necesidades propias de la escuela. La tramitología es excesiva y requiere de digitalización, el sistema SACE no responde a las expectativas actuales. Aun persiste el centralismo administrativo y académico por lo cual se complica la gestión. Falta consolidar el trabajo colegiado, la planta docente y la planta administrativa.

2.7.2.1.- Atención a problemas, en cuanto a:

Académicas: Se prevé una estructura paralela al colegio departamental. Se estableció un diagnóstico de necesidades de plazas por departamento y academias junto con la dirección de desarrollo académico de SEMS. Se concertó un diplomado en tutorías. Se lleva a cabo un diplomado “En lectura y redacción” en la escuela. Los procesos de selección de los nuevos docentes establecen perfiles adecuados en base a una evaluación.

Administrativas: Se le hizo llegar al SEMS un diagnóstico de necesidades de plazas administrativas y de servicio. A través de la junta de directores se ha hecho patente la necesidad de una unidad de planeación.

Infraestructura y equipo: Concurso en bolsas participables para el fortalecimiento de la Red Universitaria, y a través del Plan operativo anual.

Normativa: Se están consultando a los padres de familia para que opinen respecto a la propuesta del reglamento interno.

Atención a estudiantes: Se están construyendo nuevos espacios. Se están implementando algunas acciones en orientación educativa, se establecieron cursos remediales, asesorías y cursos de inducción al bachillerato y a la PAA.

Currículo: Se difunde a través del Trabajo colegiado, se abordan los programas académicos a través de la planeación didáctica, se operan las academias mediante un plan estratégico.

Gestión: Se solicita por medio del Plan operativo anual y de bolsas concursables.

Problemas estructurales: Diagnóstico de necesidades de plazas, de personal docente, administrativo, de apoyo y de servicio.

2.7.2.2.- Problemas del ámbito general:

La escuela señala de manera explícita los problemas que requiere sean atendidos en el ámbito general de la educación media superior e incorporados en ProGEM.

- ✓ Falta consolidar la planta docente.
- ✓ Falta un programa permanente de capacitación al docente establecido por el SEMS, que atienda a las escuelas regionales.
- ✓ Falta consolidar en las escuelas regionales los programas de orientación educativa.
- ✓ Falta establecer en la escuela la unidad de planeación, programación, presupuestación y evaluación.
- ✓ Existe infraestructura como elefantes blancos, por falta de equipamiento para operarlas.
- ✓ Digitalización para la captura de calificaciones por los docentes con ligas que permitan la interacción vía Internet entre alumnos y maestros.

C) POLÍTICAS DE LA ESCUELA

El propósito fundamental en la elaboración del presente trabajo es que sea participativo y que se tomen como referencia el plan nacional de desarrollo, el plan de desarrollo institucional (PID 2010), el plan sectorial del SEMS, el plan de desarrollo institucional de la escuela y el plan operativo anual de la misma; todo lo anterior con la finalidad de darle alineación y pertinencia.

Se tomará en cuenta de manera puntual la guía del pifiEMS 1.0 y se implementarán estrategias para socializarla, primeramente, dentro de las estructuras académicas y administrativa de la escuela y posteriormente, se incluirán en el trabajo mayor número de docentes, padres de familia y estudiantes.

Se conformarán cinco equipos de trabajo y abordaran la guía de manera paralela para ir resolviendo los puntos contemplados en la misma, que luego se someterán para su análisis y discusión en sesiones plenarias que se llevaran a cabo en la sede regional.

Se llevará un registro de asistencia en cada equipo de trabajo y en cada una de las sesiones plenarias, en el ánimo de ir documentando las mismas; de ser posible se sacarán fotografías.

La administración dotará de todos los insumos necesarios para la realización del proyecto proFEM.

Se buscará que el proyecto incida de manera significativa en la consecución de la visión de nuestra escuela, en el logro de los objetivos estratégicos y que se establezcan metas posibles de lograr, congruentes con los indicadores propios de nuestra unidad académica.

Queda abierta la posibilidad de que cualquiera de los asistentes a la elaboración del proyecto haga sus propuestas, se analicen, se discutan y sean contempladas, de ser pertinentes.

Se consultará, vía correo electrónico o vía telefónica, las veces que sean necesarias, al consultor, autoridades administrativas y académicas del SEMS y a nuestros compañeros directores para enriquecer nuestra visión para enriquecer nuestro proyecto.

Se procurará que las metas a lograr se encuentren dentro del ámbito del desarrollo académico.

Se detectarán aquellos problemas que escapen al ámbito de nuestra escuela y se señalaran en el entendido de que pudieran atenderse como problemas de carácter estructural en proyectos transversales que incidan en el desarrollo del SEMS.

El director, el secretario de escuela, el colegio departamental y los coordinadores de módulo conformarán el equipo técnico que integren, en un sólo documento, un proyecto que tienda a transformar nuestras debilidades, que mantenga las fortalezas y dé cumplimiento a las metas-compromiso establecidas, tomando en cuenta los productos obtenidos en cada uno de los módulos y en la propia sede regional.

D) PLANEACIÓN DE LA ESCUELA

4.1.- VISIÓN

En el año 2006:

Somos la escuela del SEMS en donde el personal administrativo, de servicio y docente se caracteriza por la excelencia y profesionalidad en su quehacer y con padres de familia comprometidos con la institución. Nuestros jóvenes estudiantes desarrollan plenamente su capacidad potencial en un ámbito de competencia, que les permite aprender a aprender, aprender a ser, aprender a hacer y aprender a convivir honestamente y en armonía con el entorno, utilizan tecnología de vanguardia en su proceso educativo. Nuestros egresados aspiran con éxito a las ofertas del nivel superior.

Por su proyección, nuestra comunidad universitaria cuenta con un amplio reconocimiento social.

4.2.- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

4.2.1.- Atención a estudiantes:

- 4.2.1.1 Fortalecer ambientes de aprendizaje (nuevo edificio de biblioteca, nuevos edificios de laboratorios de idioma, y de cómputo).
- 4.2.1.2 Implementar los programas que ofrece SEMS sobre Orientación Educativa.
- 4.2.1.3 Generar ámbitos de competencia académica entre los estudiantes.
- 4.2.1.4 Incrementar el índice de ingreso al nivel superior.

4.2.2.- Atención al personal académico:

- 4.2.2.1 Consolidar la planta docente.
- 4.2.2.2 Fortalecer el trabajo colegiado
- 4.2.2.3 Lograr la eficiencia en la labor del docente.

4.2.3.- Atención al personal administrativo y de servicio:

- 4.2.3.1 Consolidar la planta administrativa y de servicio.
- 4.2.3.2 Lograr la eficiencia en la labor del personal administrativo y de servicio.

4.2.4.- Orientación familiar:

- 4.2.4.1 Involucrar a los padres de familia en el proceso educativo de sus hijos.

4.3.- ESTRATÉGIAS PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS

4.3.1.- Atención a estudiantes:

- 4.3.1.1 Habilitando el nuevo edificio para biblioteca. Habilitando los nuevos edificios de laboratorios de idiomas. Actualizando los laboratorios de cómputo.
- 4.3.1.2 Atendiendo a los alumnos en las áreas: académica, vocacional, tutorías y desarrollo humano que oferta el SEMS en el ámbito de orientación educativa.
- 4.3.1.3 Impartiendo cursos de: nivelación, inducción, remediales, avanzados, extracurriculares, asesorías y tutorías.
- 4.3.1.4 Impartiendo cursos de capacitación para la PAA.

4.3.2.- Atención al personal académico:

- 4.3.2.1 Gestionando nuevas plazas de t/c y m/t.

- 4.3.2.2 Fortaleciendo la operatividad del plan tático.
- 4.3.2.3 Capacitando académicamente a la planta docente.
- 4.3.2.4 Actualizando permanentemente a la planta docente.

4.3.3.- Atención al personal administrativo y de servicio:

- 4.3.3.1 Gestionando nuevas plazas administrativas y de servicio.
- 4.3.3.2 Capacitando al personal en el uso de la tecnología y atención al personal que lo requiera.

4.3.4.- Orientación familiar:

- 4.3.4.1 Implementado escuela para padres.

4.4.- METAS COMPROMISO DE LA ESCUELA

Indicadores de la escuela						
4.4.1 Numero y % de Profesores:	2004		2005		2006	
	No	%	No.	%	No	%
4.4.1.1 Con licenciatura	65	51	73	57	81	64
4.4.1.2 Que recibirán diplomado en tutoría académica	30	24	30	24	30	24
4.4.1.3 De TC que impartirán tutorías	0	0	3	30	6	60
4.4.1.4 Que recibirán capacitación disciplinaria	0	0	10	8	25	20
4.4.1.5 Que recibirán capacitación pedagógica	30	24	50	39	70	55
4.4.1.6 Que contarán con estudios de postgrado en la enseñanza para la educación media superior (diferentes postgrado en educación).	16	13	24	19	29	23
4.4.2 Número y % de Academias integradas por departamento del conocimiento:	2004		2005		2006	
	No	%	No.	%	No	%
4.4.2.1 Formales	3	21	3	21	3	21
4.4.2.2 Experimentales	3	21	3	21	3	21
4.4.2.3 Histórico-Sociales	2	14	2	14	2	14
4.4.2.4 Humanísticas	2	14	2	14	2	14
4.4.2.5 Lengua y Literatura	4	29	4	29	4	29
4.4.3 Número y % de sesiones colegiadas de asignaturas y academias por departamento:	2004		2005		2006	
	No	%	No.	%	No	%
4.4.3.1 Formales	23	19	40	32	60	49
4.4.3.2 Experimentales	39	24	55	35	65	41
4.4.3.3 Histórico-Sociales	26	20	42	33	60	47
4.4.3.4 Humanísticas	8	10	25	30	50	60
4.4.3.5 Lengua y Literatura	15	15	30	30	55	55
4.4.4 Número y % de estudiantes que Participarán en programas de orientación educativa:	2004		2005		2006	
	No	%	No.	%	No	%
4.4.4.1 Tutorías	0	0	270	33	540	67
4.4.4.2 Hábitos de estudio	300	28	350	33	420	39
4.4.4.3 Orientación vocacional (elección de carrera)	200	26	250	32	320	42
4.4.4.4 Apoyo Psicológico (de manera individual)	36	23	50	32	70	45
4.4.4.5 Otros: Escuela para padres.	30	23	40	31	60	46
4.4.5 Indicadores alumnos:	2004		2005		2006	
	%		%		%	
4.4.5.1 Eficiencia Terminal	60		64		68	
4.4.5.2 Índice de deserción	7		6		5	

E) VALORES DE LOS INDICADORES

1. DATOS GENERALES

Ciclo escolar	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Matrícula total	1673	1700	1700	1700
Matrícula de Nuevo ingreso a primero	684	707	707	707
Número y tipo de programas educativos	1	1	1	1
Número de grupos		52	52	52
Número de profesores	128	128	128	128
Número de egresados	469	415	430	460
Turnos	3	3	3	3
Modalidades educativas (Explicitar)		1	1	1

2. Estudiantes

2.1 Perfiles de Ingreso y Egreso

Estudiantes:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Con el perfil de ingreso requerido en su PE	684	40.88	753	45.01	837	50.03	1004	60.01
Con el perfil de egreso definido en su PE	469	28.03	552	32.99	636	38.02	803	48.00

2.2 Becas

2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
#	%		#	%		#	%		#	%	
1 ^o	2 ^o	3 ^o	1 ^o	2 ^o	3 ^o	1 ^o	2 ^o	3 ^o	1 ^o	2 ^o	3 ^o
			0	3	1		0.18	0.06	0	3	1
			148	103	101	8.85	6.16	6.04	148	103	101
			1	21	37	0.06	1.26	2.21	1	21	37

Nota: El % de becarios es con relación a la matrícula total

2.3 Indicadores Educativos

Porcentaje de :	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Absorción	85.59	85.59	88	90
Retención de 1° a 3° semestre	92.42	92.5	93	95
Retención de 3° a 5° semestre	94.71	95	96	97.5
Deserción	0.5	0.5	0.45	0.4
Reprobación	12.24	12	10	8.5
Aprobación	87.76	88	90	91.5
Eficiencia terminal (por cohorte)	62.9	63	65	68

2.4 Programas de Atención a Estudiantes

Programas de Atención a Estudiantes	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	P o r t a d o s	E s t u d i a n t e s	P o r t a d o s	E s t u d i a n t e s	P o r t a d o s	E s t u d i a n t e s	P o r t a d o s	E s t u d i a n t e s
Orientación Vocacional			2	250	3	320	3	390
Atención a Problemas Psicosociales			1	50	2	70	2	100
Actividades Artística								
Actividades Deportivas			1	300	2	350	2	400
Actividades Recreativas								
Actividades Culturales			1	150	1	200	1	200
Otros			3	300	5	390	5	490
Total			8	1050	13	1330	13	1580
	%	#	%	#	%	#	%	#
Alumnos que están inscritos en un programa académico remedial			2.39	40	2.63	44	3.29	55
Alumnos que reciben tutorías			16.14	270	32.28	540	48.42	810
Alumnos que participan en programas que fomentan habilidades y hábitos de estudio			11.95	200	20.92	350	25.10	420
Total			30.48	510	55.83	934	76.81	1265

2.5 Olimpiadas del Conocimiento

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
# de alumnos participantes en Olimpiadas del conocimiento		15	25	30
# de alumnos participantes en Olimpiadas del conocimiento que obtuvieron del primero al quinto lugar		2	3	5
# de alumnos que obtuvieron reconocimiento en otros concursos		0	0	0

2.6 PREXANI II y Exámenes Estandarizados

No de egresados que realizan examen PREXANI II				N° de egresados que obtuvieron resultados por encima de la media nacional (950 puntos) en el PREXANI II			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007

% de Alumnos a los que se les aplican exámenes estandarizados de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Ingreso				
Trayectoria Escolar				
Egreso				

2.7 Numero de Grupos por grado y Promedio de Alumnos por grupo

Promedio de alumnos por grupo												N° de Grupos por grado											
2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007			2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
1 a e r o	2 a d o r	3 a e r o	1 a e r o	2 a d o r	3 a e r o	1 a e r o	2 a d o r	3 a e r o	1 a e r o	2 a d o r	3 a e r o	1 a e r o	2 a d o r	3 a e r o	1 a e r o	2 a d o r	3 a e r o	1 a e r o	2 a d o r	3 a e r o	1 a e r o	2 a d o r	3 a e r o
			678	549	473	678	549	473	678	549	473				16	19	18	16	19	18	16	19	18

2.8 Relación Alumno/ Profesor

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Relación alumno / profesor				
Relación alumno/ profesor de T.C				

2.9 Seguimiento de egresados

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
# de estudios de seguimiento de egresados que realiza la escuela				

3. Personal Académico

3.1 Tipo de nombramiento

Personal docente que labora:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo	10	7.81	10	7.81	10	7.81	10	7.81
Medio tiempo	6	4.69	6	4.69	6	4.69	6	4.69
Asignatura (o por horas)	102	79.69	102	79.69	102	79.69	102	79.69
Técnicos académicos	10	7.81	10	7.81	10	7.81	10	7.81
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
Total	128	100	128	100	128	100	128	100

3.2 Estatus del personal docente

Personal docente	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Definitivo	11	9.32	85	66.41	85	66.41	85	66.41
Interinos, honorarios, etc.	107	90.68	43	33.59	43	33.59	43	33.59
Total	118	100	128	100	128	100	128	100

3.3 Nivel de Estudios

# de profesores por nivel máximo de estudios y tipo de nombramiento	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)
Técnico superior	2					5			3			0
Pasantía o inconclusos				0	0	23			21			18
Licenciatura	11	5		3	2	67	3	2	71	3	2	77
Especialización				0	0	0						
Maestría	5	2		4	3	7	6	4	16	6	4	16
Doctorado												
Candidato a maestría				2	1	9	0	0	0			
Candidato a doctorado												
Otros estudios												

3.4 Tutorías

Profesores que imparten tutorías:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo			4		6		8	
Medio tiempo			3		5		5	
Asignatura (o por horas)			8		12		16	
Técnicos académicos			2		4		6	
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
Total			17	13.28	27	21.09	35	27.34

3.5 Actividades realizadas

Profesores de TC que realizan funciones de docencia								Profesores de TC que realizan trabajo en las Academia								Profesores de TC que realizan funciones administrativas							
2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
		10	100	10	100	10	100			10	100	10	100	10	100			4	40	4	40	4	40
Profesores de MT que realizan trabajo de Academia								Profesores de MT que realizan funciones administrativas								Profesores de MT que realizan funciones de docencia							
2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
		6	100	6	100	6	100			0		0		0				6	100	6	100	6	100
Profesores de Asignatura que realizan funciones de docencia								Profesores de Asignatura que realizan trabajo de Academia								Profesores de Asignatura que realizan funciones administrativas							
2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
		102	100	102	100	102	100			102	100	102	100	102	100			3	2.94	3	2.94	3	2.94

3.7 Actividades de las Academias

	# de Academias que participan en elaboración de programas para abatir la reprobación y deserción de estudiantes				# de Academias que cuentan con espacios físicos adecuados para la realización de sus actividades colegiadas			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Total		5	6	6		0	6	14
%								

3.8 Profesores con Planes de trabajo

Profesores que cuentan con un plan de trabajo anual o semestral	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo			10	100	10	100	10	100
Medio tiempo			6	100	6	100	6	100
Asignatura (o por horas)			80	78.43	90	88.24	102	100
Técnicos académicos			10	100	10	100	10	100
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
Total			106	82.81	116	90.63	128	100

3.9 Cursos de formación y actualización

Participación en cursos de formación y actualización de	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo			10	100	10	100	10	100
Medio tiempo			5	83.33	6	100	6	100
Asignatura (o por horas)			30	29.41	40	39.22	55	53.92
Técnicos académicos			9	90	10	100	10	100
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
Total			54	42.19	66	51.56	81	63.28

3.9.1 Cursos de posgrado

Participación en cursos de Posgrado	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo			2	20	0		0	
Medio tiempo			2	33.33	1	16.67	0	
Asignatura (o por horas)			9	8.82	9	8.82	9	8.82
Técnicos académicos			1	10	1	10	1	10
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
Total			14	10.94	11	8.59	10	7.81

3.9.2 Actualización en modelos de apoyo al aprendizaje

Actualización en :	# de Profesores Actualizados				% de Profesores Actualizados			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Modelos Pedagógicos o Enfoques Educativos centrados en el aprendizaje								
Uso de tecnologías de la información y comunicación								
Modelos de Tutorías		28	32	32		21.88	25	25
Materia Disciplinaria		1	1	1		0.78	0.78	0.78
Otros								

3.9.3 Profesores participantes en foros y congresos

Participación de profesores en:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Foros								
Congresos			12	9.38	12	9.38	18	14.06
Otros								
Total			12	9.38	12	9.38	18	14.06

3.10 Evaluación de profesores

# de profesores evaluados por los alumnos				# de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	128	128	128		121	124	126
N° de profesores evaluados por las Academias				N° de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	95	95	95		62	75	85
N° de profesores evaluados por otras instancias				N° de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007

4. Currículo

# de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Programas educativos que imparte la escuela	1	1	1	1
Programas educativos actualizados y/o revisados a partir de los tres componentes formativos: básico, propedéutico y de formación profesional		0	0	0
Programas educativos que incorporan enfoques centrados en el aprendizaje		1	1	1
Programas educativos congruentes con el perfil de egreso de los estudiantes		1	1	1
Programas de estudio con bibliografía actualizada (últimos 10 años)		49	49	49
Prácticas realizadas de acuerdo a los Programas de Estudio				

5 Gestión

5.1 Personal Directivo

Grado de estudios del Personal directivo												% del Personal Directivo que conoce la normatividad aplicable a la escuela				Personal Directivo que labora en la escuela (#)			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	Nivel inferior a licenciatura				Licenciatura				Posgrado				2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
				2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
7	7	7	7					4	2	2	2	3	5	5	5		7	7	7

5.2 Cursos de formación y actualización

% del Personal Directivo que ha tomado cursos de formación y actualización en procesos de Gestión				% de personal directivo que ha tomado cursos de formación y/o actualización académica			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	86	100	100		86	100	100

5.3 Cursos en Planeación Estratégica

Capacitación	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Personal directivo de la Institución que ha sido capacitado en planeación estratégica			6	85.7143	7	100	7	100

5.4 Personal Administrativo

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
# de Personal Administrativo que labora en el plantel	30	30	30	30
% de Personal administrativo que ha recibido cursos de capacitación		17	25	35
# de cursos de capacitación dirigidos al personal administrativo				

5.5 Certificación de procesos

# de procesos certificados por normas ISO 9001:2000 en materia de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Administración de recursos humanos				
Control escolar				
Control y ejercicio presupuestal				
Biblioteca				
Laboratorios				
Centros de cómputo				
Formación, Actualización y Superación del personal docente, Administrativo y Directivo				
Otro (s) Especificar				

6-Infraestructura

6.1 Equipos de cómputo

Total de Computadoras	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total
				25	93	308	230	65	315	275	35	310

Computadoras destinadas a uso específico	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
# de alumnos por computadora		10	8	7
# de docentes por computadora		9	7	6
# de personal administrativo por computadora		2	1	1
# de personal directivo por computadora		1	1	1
Total		22	17	15

Equipos de cómputo que cuentan con servicio de Internet utilizados por:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsol etas	total	útiles	obsol etas	total	útiles	obsol etas	total	útiles	obsol etas	total
Alumnos				178	77	255	208	54	262	228	29	257
Docentes				15	7	22	18	5	23	20	3	23
Personal de Apoyo				11	5	16	12	4	16	15	3	18
Directivos				6	2	8	7	1	8	7	0	7
Apoyo a actividades de biblioteca				5	2	7	5	1	6	5	0	5
Total				215	93	308	250	65	315	275	35	310

Equipos de cómputo dedicados a:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total
Tareas y necesidades extraclase de los alumnos				20	2	22	23	6	29	25	3	28
La atención de las asignaturas				138	73	211	162	42	204	178	23	201
Apoyar actividades de biblioteca				20	2	22	23	6	29	25	3	28
Total				178	77	255	208	54	262	228	29	257

6. 2 Laboratorios

# de:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total
Laboratorios y talleres existentes				5	0	5	5	0	5	5	0	5
Laboratorios y talleres que cuentan con el equipo necesario y actualizado para el desarrollo de prácticas académicas					0			0			0	
Total				5	0	5	5	0	5	5	0	5

N° de Laboratorios con infraestructura:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Actualizada y suficiente				
Solamente actualizada				
Obsoleta e insuficiente				
Solamente suficiente		5	5	5
Total		5	5	5

6.3 EQUIPO EN GENERAL

# de equipo:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Actualizado y suficiente				
Solamente actualizado				
Obsoleto e insuficiente				
Solamente suficiente		215	250	275
Total		215	250	275

6.4 Bibliotecas

# de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Bibliotecas		5	5	5
Libros		14687	1615	17771
Títulos		9421	10363	11399
Títulos acordes con los programas de estudio		1884	2260	2712
Libros digitales		175	210	252
Revistas y periódicos disponibles		398	437	480
Obras de consulta (Diccionarios, enciclopedias, atlas, etc.)		121	133	145
Videos educativos disponibles para uso de alumnos y docentes		95	104	115
Consultas por ciclo escolar		14919	16410	18051
Consultas en línea por ciclo escolar		17286	19100	20950
Equipos de video		2	4	5
Suscripciones a revistas científicas y culturales disponibles para la consulta en biblioteca		0	0	0
Suscripciones a periódicos disponibles para la consulta en biblioteca		0	0	0

6.5. Cubículos

# de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
# total de cubículos		14	28	32
# de cubículos para atención y asesoría de alumnos		0	5	14
Cubículos individuales para profesores de medio tiempo y tiempo completo		0	0	0
Cubículos compartidos para profesores de medio tiempo y tiempo completo		5	5	5
# de cubículos para el trabajo colegiado		1	6	14

6.6. Aulas

# de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Aulas		34	36	36
Aulas para la atención de los alumnos		34	36	36
Relación entre el # de aulas y alumnos del plantel		50	48	48
# total de mesa-bancos		825	850	850
Relación entre el # total de mesabancos y de alumnos del plantel		2	2	2
Aulas con problemas de ventilación		34	15	5
Aulas con problemas de iluminación		5	5	5
Mesabancos en malas condiciones		250	200	200
Pizarrones en malas condiciones para la atención de las clases		10	5	0
Equipo audiovisual		30	30	30

7. Aceptación Social

	N° de encuestas realizadas				% de Aceptación social de la Escuela			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Alumnos								
Padres de Familia								
Sociedad en general								

F) PROYECTO

“FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS EN LA ESC. PREP. REG. DE C. CASTILLO. EN UN ÁMBITO DE COMPETITIVIDAD”

Responsable del proyecto:
JUAN SANCHEZ VAZQUEZ

6.1 Justificación:

En congruencia con las políticas generales de la Universidad de Guadalajara, los planteamientos del SEMS en el plan sectorial y de la propia Esc. Prep. Reg. de C. Castillo, referidas a la mejora académica y administrativa, en el presente proyecto se establece una serie de objetivos y acciones que tienden a resolver y a fortalecer diversas áreas. Referente al aprendizaje distribuido, se pretende que los alumnos desarrollen prácticas y actividades de aprendizaje en espacios apropiados, generando en ellos habilidades, destrezas, hábitos para el estudio y el trabajo que les permitan ser cada vez más exitosos y más padres de familia comprometidos con ellos mismos y con la institución. Abordando el ámbito de los docentes se establece la posibilidad de dar respuesta a una necesidad imperiosa de la consolidación de la planta docente, la capacitación pedagógica y actualización disciplinar de los mismos, a través de una serie de cursos que pretendemos realizar. El trabajo colegiado es uno de los ejes centrales de toda institución educativa, mediante él, se genera una sinergia que permite aprovechar las experiencias y conocimientos de los docentes, genera mejores condiciones para abordar las actividades de aprendizajes dentro del aula, y permite sobre todo la formación docente entre pares, por lo que consideramos pertinente que se fortalezca el plan táctico para operar el trabajo colegiado y que, el plan de desarrollo institucional de la escuela tenga mayor posibilidad de ser cumplido. Contamos actualmente, para el buen desarrollo académico y administrativo, con nuevos espacios que requieren de habilitarse como áreas de aprendizaje, en donde el alumno y el docente puedan hacer uso de las herramientas tecnológicas y de avanzada. Considerando que la labor administrativa es fundamental para el logro de los objetivos académicos, se señala la necesidad por un lado, la creación de nuevas plazas, y por el otro fortalecer este ámbito para hacerlo más eficiente a través de la capacitación.

6.2 Objetivo General:

“Fortalecer las capacidades académicas y administrativas en la Esc. Prep. Reg. de C. Castillo y sus módulos”

6.2.1 Objetivos Particulares:

1. Objetivo Particular	Fortalecer ambientes de aprendizaje.
1.1 Meta	Promover que el 100% de los alumnos consulten la bibliografía básica de las asignaturas en la nueva biblioteca.
1.1.1 Acción	Estableciendo programa de promoción de lectura y consulta bibliográfica.

1.1.1.1 Recurso	\$140,00.00
1.2 Meta	Que el 100% de los alumnos tenga acceso a consultar información a través de Internet y multimedia en la nueva biblioteca.
1.2.1 Acción	Habilitación del sistema de red e informática y de material multimedia.
1.2.1.1 Recurso	\$270,000.00
1.3 Meta	Que el 100% de los alumnos de primer semestre realicen prácticas en el laboratorio de cómputo en hardware actualizado.
1.3.1 Acción	Actualización del equipo de cómputo.
1.3.1.1. Recurso	\$175.000.00
1.4 Meta	Implementar un software para la enseñanza y administración del idioma en el nuevo laboratorio.
1.4.1 Acción	Cableado estructurado para la red de voz y datos 34 nodos y sistema eléctrico.
1.4.1.1. Recurso	\$ 54, 510.00
1.4.2 Acción	Instalación eléctrica de laboratorio con 40 nodos.
1.4.2.1. Recurso	\$ 6, 624,00
1.4.3 Acción	Habilitación de 33 estaciones de trabajo.
1.4.3.1. Recurso	\$ 373, 152.00
1.4.4 Acción	Instalación del software administrador de idiomas con 33 nodos.
1.4.4.1. Recurso	\$ 42,780.00
1.4.5 Acción	Acondicionamiento con clima artificial.
1.4.5.1. Recurso	\$ 35,880.00

2. Objetivo particular	Establecer los programas de orientación educativa e implementar el diplomado que ofrece PICASA sobre tutoría académica.
-------------------------------	---

2.1 Meta	Lograr capacitar a treinta académicos de la sede y sus módulos.
2.1.1 Acción	Impartición del diplomado de acción tutorial.
2.1.1.1 Recurso	Nota: tiene carácter transversal
2.2 Meta	Que los programas de Orientación Educativa se apliquen al 100% en los alumnos de la sede y sus módulos.
2.2.1 Acción	Aplicación de los programas de Orientación Educativa a los alumnos, en la sede y en cada uno de los cuatro módulos.
2.2.1.1. Recurso	\$ 50,000.00

3. Objetivo Particular	Generar ámbitos de competencia académica entre los estudiantes.
3.1 Meta	Desarrollar tres eventos extracurriculares.
3.1.1 Acción	Taller para el desarrollo de competencias.
3.1.1.1 Recurso	\$12,000.00
3.1.2 Acción	Expodepartamentos.
3.1.2.1 Recursos	\$5,000.00
3.1.3 Acción	Olimpiadas del conocimiento por departamento.
3.1.3.1 Recursos	\$13,500.00

4. Objetivo Particular	Incrementar el índice de ingreso al nivel superior.
4.1 Meta	Dos talleres anuales de preparación para la prueba de aptitud.
4.1.1 Acción	Impartición de talleres.
4.1.1.1 Recurso	\$5,000.00
4.2 Meta	Dos Talleres anuales de orientación vocacional.
4.2.1. Acción	Impartición de taller.
4.2.1.1 Recurso	\$5,000.00

5. Objetivo Particular	Consolidar la planta docente.
5.1 Meta	Incrementar seis plazas de profesores de carrera.
5.1.1 Acción	Gestión.
5.1.1.1 Recurso	Tiene carácter transversal.

6. Objetivo Particular	Fortalecer el trabajo colegiado
6.1 Meta	Reelaborar el plan táctico para operar el trabajo colegiado.
6.1.1 Acción	Reelaboración y aplicación del plan táctico.
6.1.1.1 Recurso	\$6,000.00
6.2 Meta	Establecer cuatro redes académicas (una por módulo).
6.2.1. Acción	Establecimiento de redes académicas.
6.2.1.1 Recurso	\$6,000.00

7. Objetivo Particular	Lograr la eficiencia en la labor del docente.
7.1 Meta	1 curso “ Habilidades básicas para la docencia”
7.1.1. Acción	Gestión de curso
7.1.1.1 Recurso	Nota. Tiene carácter transversal
7.2 Meta	1 curso “ Teorías didácticas del aprendizaje”
7.2.1 Acción	Gestión de curso
7.2.1.1 Recurso	Tiene carácter transversal.
7.3 Meta	1 curso “ Diseño de estrategias de aprendizaje”
7.3.1. Acción	Gestión de curso
7.3.1.1 Recurso	Tiene carácter transversal
7.4 Meta	1 curso “ Evaluación del proceso de aprendizaje “
7.4.1 Acción	Gestión de curso
7.4.1.1 Recurso	Tiene carácter transversal
7.5 Meta	1 curso “ Teorías de grupos de aprendizaje “
7.5.1. Acción	Gestión de curso
7.5.1.1 Recurso	Tiene carácter transversal
7.6 Meta	1 curso “Laboratorio de docencias “
7.6.1 Acción	Gestión de curso.
7.6.1.1 Recurso	Tiene carácter transversal.
7.7 Meta	1 curso “ Inducción al Bachillerato General “
7.7.1. Acción	Gestión de curso
7.7.1.1 Recurso	Tiene carácter transversal.
7.8 Meta	1 Curso de Inducción y actualización disciplinar.
7.8.1 Acción	Gestión de curso
7.8.1.1 Recurso	Tiene carácter transversal

8. Objetivo Particular	Consolidar la planta administrativa y de servicio.
8.1 Meta	Una plaza para la unidad de planeación y evaluación
8.1.1 Acción	Gestión.
8.1.1.1 Recurso	Tiene carácter transversal
8.2 Meta	Una plaza para coordinar el programa de orientación

	educativa para la sede y una para cada modulo.
8.2.1. Acción	Gestión.
8.2.1.1 Recurso	Tiene carácter transversal
8.3 Meta	Una plaza para la coordinación académica.
8.3.1. Acción	Gestión.
8.3.1.1 Recurso	Tiene carácter transversal
8.4 Meta	Una plaza de bibliotecaria para la sede y una para cada módulo.
8.4.1. Acción	Gestión.
8.4.1.1 Recurso	Tiene carácter transversal
8.5 Meta	Una plaza de de auxiliar administrativo para la sede y una para cada módulo.
8.5.1. Acción	Gestión.
8.5.1.1 Recurso	Tiene carácter transversal
8.6 Meta	Una plaza de jardinero para la sede y una para cada modulo
8.6.1. Acción	Gestión.
8.6.1.1 Recurso	Tiene carácter transversal

9. Objetivo Particular	Lograr la eficiencia en la labor del personal administrativo y de servicio.
9.1 Meta	Dos cursos de relaciones humanas.
9.1.1 Acción	Gestión
9.1.1.1 Recurso	Tiene carácter transversal
9.2 Meta	Un curso sobre calidad en el servicio.
9.2.1. Acción	Gestión
9.2.1.1 Recurso	Tiene carácter transversal

10. Objetivo Particular	Involucrar a los padres de familia en el proceso educativo de sus hijos.
10.1 Meta	Tener dos grupos anuales de escuela para padres en la sede y uno en cada módulo.
10.1.1 Acción	Implementación escuela para padres.
10.1.1.1 Recurso	\$12,000.00

**RESUMEN DEL PROYECTO
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CASIMIRO CASTILLO**

Nombre del proyecto:

“FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS EN LA ESC. PREP. REG. DE C. CASTILLO. EN UN ÁMBITO DE COMPETITIVIDAD”

**Responsable del proyecto:
JUAN SANCHEZ VAZQUEZ**

Meta	Acción	Recurso	Fecha Inicio	Fecha
-------------	---------------	----------------	---------------------	--------------

				Término
1.1	1.1.1.	\$140,000.00	15/Sep/2004	15/Dic/2006
1.2	1.2.1	\$270,000.00	30/Jul/2005	15/Jul/2006
1.3	1.3.1	\$175,000.00	15/Ene/2005	15/Dic/2005
1.4	1.4.1	\$ 54, 510.00	30/Jun/2005	30/Dic/2005
	1.4.2	\$ 6, 624,00	30/Jun/2005	30/Dic/2005
	1.4.3	\$ 373, 152.00	30/Jun/2005	30/Dic/2005
	1.4.4	\$ 42,780.00	30/Jun/2005	30/Dic/2005
	1.4.5	\$ 35,880.00	30/Jun/2005	30/Dic/2005
2.1	2.1.1		16/Ago/2004	30/Dic/2006
2.2	2.2.1	\$ 50,000.00	01/Feb/2005	15/Dic/2006
3.1	3.1.1	\$12,000.00	15/Nov/2004	15/Dic/2006
	3.1.2	\$5,000.00	15/Nov/2004	15/Dic/2006
	3.1.3	\$13,500.00	15/Nov/2004	15/Dic/2006
4.1	4.1.1	\$5,000.00	15/Ene/2005	15/Dic/2005
4.2	4.2.1.	\$5,000.00	15/Ene/2005	15/Dic/2005
5.1	5.1.1		15/Ene/2005	15/Dic/2005
6.1	6.1.1	\$6,000.00	15/Sep/2004	15/Dic/2004
6.2	6.2.1.	\$6,000.00	15/Sep/2004	15/Dic/2004
7.1	7.1.1		15/ Ene/2005	15/Dic /2006
7.2	7.2.1		15/ Ene/2005	15/Dic /2006
7.3	7.3.1		15/ Ene/2005	15/Dic /2006
7.4	7.4.1		15/ Ene/2005	15/Dic /2006
7.5	7.5.1		15/ Ene/2005	15/Dic /2006
7.6	7.6.1		15/ Ene/2005	15/Dic /2006
7.7	7.7.1		15/ Ene/2005	15/Dic /2006
7.8	7.8.1		15/ Ene/2005	15/Dic /2006
8.1	8.1.1		15/ Sep/2004	15/Dic /2006
8.2	8.2.1		15/ Sep/2004	15/Dic /2006
8.3	8.3.1		15/ Sep/2004	15/Dic /2006
8.4	8.4.1		15/ Sep/2004	15/Dic /2006
8.5	8.5.1		15/ Sep/2004	15/Dic /2006
8.6	8.6.1		15/ Sep/2004	15/Dic /2006
9.1	9.1.1		15/ Sep/2004	15/Dic /2005
9.2	9.2.1		15/ Sep/2004	15/Dic /2005
10.1	10.1.1	\$12,000.00	15/ Sep/2004	15/Dic /2006
TOTALES		\$1'212,446.00		

G) CONSISTENCIA INTERNA DEL proFEM

ANÁLISIS DE CONSISTENCIA:

El presente documento está enmarcado dentro de las políticas institucionales de nuestra Universidad de Guadalajara, del SEMS y de la propia escuela; contempla de manera muy clara acciones que tienden a remediar las áreas de debilidad arrojadas en el autodiagnóstico y a consolidar las fortalezas encontradas en el mismo.

Con la finalidad de llegar a la visión establecida para el 2006 se realizó un proyecto integral que incide en la mejora del ámbito académico y administrativo, en el que se procuró que existiera un alineamiento, por un lado, entre los problemas derivados del autodiagnóstico, la visión y las metas compromisos con los objetivos, metas y acciones del proyecto, por el otro lado, como lo observamos en las matrices de relación que a continuación presentamos.

MATRIZ DE RELACION “PROBLEMAS vs OBJETIVOS, METAS Y ACCIONES DEL PROYECTO

PROBLEMAS	OBJETIVOS	META	ACCIONES
<p>ACADÉMICOS:</p> <p>Necesidad de consolidar la planta docente.</p> <p>Capacitación y actualización docente</p>	<p>2. Establecer los programas de orientación educativa e implementar un diplomado en tutoría académica.</p> <p>5. Consolidar la planta docente.</p> <p>6. Fortalecer el trabajo colegiado.</p> <p>7. Lograr la eficiencia en la labor del docente.</p>	<p>2.1 Un diplomado en tutoría académica.</p> <p>5.1 Seis plazas de profesores de carrera.</p> <p>6.1 Reelaborar el plan táctico para operar el trabajo colegiado.</p> <p>6.2 Establecer cuatro redes académicas.</p> <p>7.1 Ocho cursos de formación y actualización.</p>	<p>2.1.1 Impartición.</p> <p>5.1.1 Gestión.</p> <p>6.1.1 Reelaboración.</p> <p>6.2.1 Establecimiento.</p> <p>7.1.1 Gestión</p>
<p>ADMINISTRATIVOS:</p> <p>Necesidad de plazas de administrativos y de servicio</p>	<p>8. Consolidar la planta administrativa y de servicio.</p>	<p>8.1 Veintidós plazas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una para la unidad de planeación, programación, presupuestación y evaluación. • Una para la coordinación académica. <p>Considerando la sede regional y sus cuatro módulos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cinco para las unidades de orientación educativa. • Cinco para atención a bibliotecas. • Cinco auxiliares administrativos. • Cinco jardineros. 	<p>8.1.1 Gestión</p>
<p>ATENCIÓN A ESTUDIANTES:</p> <p>Poco impacto de asesorías y curso de nivelación.</p> <p>Necesidad de una unidad administrativa que dé seguimiento a los programas de orientación educativa, cursos de nivelación y asesorías.</p> <p>Bajo promedio de los egresados</p>	<p>1. Fortalecer ambientes de aprendizaje.</p> <p>2. Establecer los programas de orientación educativa e implementar el diplomado que ofrece PICASA sobre tutoría académica.</p> <p>3. Generar ámbitos de competencia académica entre los estudiantes.</p> <p>4. Incrementar el índice de ingreso al nivel superior.</p> <p>8. Consolidar la planta administrativa y de servicio.</p>	<p>1. Promover que el 100% de los alumnos consulten la bibliografía básica de las asignaturas en la nueva biblioteca.</p> <p>Que el 100% de los alumnos tenga acceso a consultar información a través de Internet y multimedia en la nueva biblioteca.</p> <p>Que el 100% de los alumnos de primer semestre realicen prácticas en el laboratorio de cómputo en hardware actualizado.</p> <p>Implementar un software para la enseñanza y administración del idioma en el nuevo laboratorio.</p> <p>2. Lograr capacitar a treinta académicos de la sede y sus módulos.</p> <p>Que los programas de Orientación Educativa se apliquen al 100% en los alumnos de la sede y sus módulos.</p> <p>3. Desarrollar tres eventos extracurriculares.</p> <p>4. Dos talleres anuales de preparación para la prueba de aptitud.</p> <p>Dos Talleres anuales de orientación vocacional.</p> <p>8. Considerando la sede regional y sus cuatro módulos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cinco para las unidades de orientación educativa. • Cinco para atención a bibliotecas. • Cinco auxiliares administrativos. • Cinco jardineros. 	<p>1. Estableciendo programa de promoción de lectura y consulta bibliográfica.</p> <p>Habilitación del sistema de red e informática y de material multimedia.</p> <p>Actualización del equipo de cómputo.</p> <p>Cableado estructurado para la red de voz y datos 34 nodos y sistema eléctrico.</p> <p>Instalación eléctrica de laboratorio con 40 nodos.</p> <p>Habilitación de 33 estaciones de trabajo.</p> <p>Instalación del software administrador de idiomas con 33 nodos.</p> <p>Acondicionamiento con clima artificial.</p> <p>2. Impartición del diplomado de acción tutorial.</p> <p>Aplicación de los programas de Orientación Educativa a los alumnos, en la sede y en cada uno de los cuatro módulos.</p> <p>3. Taller para el desarrollo de competencias.</p> <p>Expede departamentos.</p> <p>Olimpiadas del conocimiento por departamento.</p> <p>4. Impartición de talleres.</p> <p>8. Gestión.</p>

VISIÓN vs OBJETIVOS, METAS Y ACCIONES DEL PROYECTO

VISION	OBJETIVOS	METAS	ACCIONES
<p>En el año 2006: Somos la escuela del SEMS en donde el personal administrativo, de servicio y docente se caracteriza por la excelencia y profesionalidad en su quehacer y con padres de familia comprometidos con la institución. Nuestros jóvenes estudiantes desarrollan plenamente su capacidad potencial en un ámbito de competencia, que les permite aprender a aprender, aprender a ser, aprender a hacer y aprender a convivir honestamente y en armonía con el entorno, utilizan tecnología de vanguardia en su proceso educativo. Nuestros egresados aspiran con éxito a las ofertas del nivel superior. Por su proyección, nuestra comunidad universitaria cuenta con un amplio reconocimiento social.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fortalecer ambientes de aprendizaje 2. Establecer los programas de orientación educativa e implementar el diplomado que ofrece PICASA sobre tutoría académica. 5. Consolidar la planta docente. 6. Fortalecer el trabajo colegiado. 7. Lograr la eficiencia en la labor del docente. 8. Consolidar la planta administrativa y de servicio. 9. Lograr la eficiencia en la labor del personal administrativo y de servicio. 10. Involucrar a los padres de familia en el proceso educativo de sus hijos. 3. Generar ámbitos de competencia académica entre los estudiantes. 4. Incrementar el índice de ingreso al nivel superior. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover que el 100% de los alumnos consulten la bibliografía básica de las asignaturas en la nueva biblioteca. Que el 100% de los alumnos tenga acceso a consultar información a través de Internet y multimedia en la nueva biblioteca. Que el 100% de los alumnos de primer semestre realicen prácticas en el laboratorio de cómputo en hardware actualizado. Implementar un software para la enseñanza y administración del idioma en el nuevo laboratorio. 2. Lograr capacitar a treinta académicos de la sede y sus módulos. Que los programas de Orientación Educativa se apliquen al 100% en los alumnos de la sede y sus módulos. Un diplomado en tutoría académica. 5. Seis plazas de profesores de carrera. 6. Reelaborar el plan táctico para operar el trabajo colegiado. Establecer cuatro redes académicas. 7. Ocho cursos de formación y actualización. 8. Considerando la sede regional y sus cuatro módulos: Veintidós plazas: <ul style="list-style-type: none"> • Una para la unidad de planeación, programación, presupuestación y evaluación. • Una para la coordinación académica. • Cinco para las unidades de orientación educativa. • Cinco para atención a bibliotecas. • Cinco auxiliares administrativos. • Cinco jardineros. 9. Dos cursos de relaciones humanas. Un curso sobre calidad en el servicio. 10. Tener dos grupos anuales de escuela para padres en la sede y uno en cada módulo. 3. Desarrollar tres eventos extracurriculares. 4. Dos talleres anuales de preparación para la prueba de aptitud. Dos Talleres anuales de orientación vocacional. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estableciendo programa de promoción de lectura y consulta bibliográfica. Habilitación del sistema de red e informática y de material multimedia. Actualización del equipo de cómputo. Cableado estructurado para la red de voz y datos 34 nodos y sistema eléctrico. Instalación eléctrica de laboratorio con 40 nodos. Habilitación de 33 estaciones de trabajo. Instalación del software administrador de idiomas con 33 nodos. Acondicionamiento con clima artificial. 2. Impartición del diplomado de acción tutorial. Aplicación de los programas de Orientación Educativa a los alumnos, en la sede y en cada uno de los cuatro módulos. 2. Gestión <ol style="list-style-type: none"> 2.1.1 Impartición. 5.1.1 Gestión. 6.1.1 Reelaboración. 6.2.1 Establecimiento. 7.1.1 Gestión 8. Gestión. 3. Taller para el desarrollo de competencias. Expodepartamentos. Olimpiadas del conocimiento por departamento. 8. Gestión 9. Implementación escuela para padres. 10. Implementación escuela para padres. 3. Taller para el desarrollo de competencias. Expodepartamentos. Olimpiadas del conocimiento por departamento. 4. Impartición de talleres.

METAS COMPROMISO VS OBJETIVOS, METAS Y ACCIONES DEL PROYECTO

METAS COMPROMISO	OBJETIVOS	METAS	ACCIONES
4.4.1	4.4.1.2 4.4.1.3 4.4.1.4, 4.4.1.5, 4.4.1.6	2 5 7	2.1 5.1 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8 7.1.1, 7.2.1, 7.3.1, 7.4.1, 7.5.1, 7.6.1, 7.7.1, 7.8.1
4.4.2	4.4.2.1, 4.4.2.2, 4.4.2.3, 4.4.2.4, 4.4.2.5	6	6.1 6.1.1, 6.2.1
4.4.3	4.4.3.1, 4.4.3.2, 4.4.3.3, 4.4.3.4, 4.4.3.5	6	6.1 6.1.1
4.4.4	4.4.4.1, 4.4.4.2, 4.4.4.3, 4.4.4.4, 4.4.4.5	2, 3, 4	2.2, 3.1, 4.1, 4.2 2.2.1, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 4.1.1, 4.2.1
4.4.5	4.4.5.1, 4.4.5.2,	1, 2, 3, 4	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.2, 3.1, 4.1, 4.2 1.1.1, 1.2.1, 1.3.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 4.1.1, 4.2.1

NOTA: Ver Anexo 12

H) CONCLUSIÓN

El ejercicio colegiado para la elaboración del proFEM nos dejó un gran aprendizaje y la grata experiencia de que, en nuestra escuela, docentes y directivos somos solidarios ante el llamado urgente que hace el SEMS para resolver con certeza, la elaboración de un documento poco común en nuestra vida cotidiana. Las dificultades para forjar el mismo, no ha sido un esfuerzo estéril ni una experiencia intrascendente, si no todo lo contrario, porque nos ha dejado como producto un documento que será la guía que fortalezca a nuestra institución.

Conforme a las políticas establecidas para la elaboración de este documento, la forma fue participativa, fuimos construyendo una autoevaluación, dando respuestas a las preguntas propuestas en la guía (Anexo 13), caracterizada por ser certera, objetiva y honesta, a través de la cual nos percatamos de la realidad que impera en nuestra escuela en cuanto a la norma y a diferentes ámbitos como: el académico, el curricular, el estudiantil, el docente y la gestión; además se pudieron detectar las principales fortalezas y debilidades existentes en nuestra escuela.

Lo anterior, nos permitió establecer una serie de objetivos, estrategias, metas y acciones tendientes al logro de la visión 2006 establecida en el presente documento, así como al fortalecimiento de las áreas de mejora existentes.

Consideramos importante el esfuerzo, que a través del pifiEMS, la SEP, está realizando al destinar recursos concursables para fortalecer la enseñanza media superior en todo el país y así poder elevar el nivel académico de nuestras escuelas; en ese ánimo nos dimos a la tarea de establecer un proyecto que permitiera, de manera integral, incidir en el desarrollo académico de nuestra institución, del cual podemos destacar los diez objetivos que establecimos:

1. Fortalecer ambientes de aprendizaje
2. Establecer los programas de orientación educativa e implementar el diplomado que ofrece PICASA sobre tutoría académica.
3. Generar ámbitos de competencia académica entre los estudiantes.
4. Incrementar el índice de ingreso al nivel superior.
5. Consolidar la planta docente.
6. Fortalecer el trabajo colegiado.
7. Lograr la eficiencia en la labor del docente.
8. Consolidar la planta administrativa y de servicio.
9. Lograr la eficiencia en la labor del personal administrativo y de servicio.
10. Involucrar a los padres de familia en el proceso educativo de sus hijos.

Procuramos, en base a los objetivos anteriores, establecer una serie de estrategias que pudieran determinar cómo lograr el cumplimiento de los mismos, las cuales van desde la elaboración de planes tácticos para operar el trabajo colegiado, implementación de cursos, programas para promover la lectura, actividades extracurriculares, hasta la gestión de plazas y recursos necesarios que consideramos pertinentes.

Además, se consideró importante en cuanto a la atención de los alumnos, que este proyecto atienda a disminuir los índices de deserción y reprobación, así como incrementar la eficiencia terminal, atender los problemas psicosociales y su formación integral, estableciendo las cinco líneas de intervención que vislumbra el programa de orientación educativa contemplado por el Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara:

1. Académica,
2. Atención psicológica,
3. Tutorías,
4. Orientación vocacional y
5. Escuela para padres

Uno de los puntos que también se consideró fundamental en la generación de habilidades y destrezas del estudiante, es el uso de herramientas tecnológicas de avanzada, por lo que contempla el proyecto un apartado que tiende a promover actividades y prácticas en áreas de autoacceso habilitadas para el aprendizaje por parte de los alumnos, establecidas en el edificio de la nueva biblioteca y el nuevo laboratorio de idiomas.

Dentro de la gestión administrativa se pretende que el proyecto le abone a todas aquellas actividades tendientes a lograr un trabajo administrativo más eficaz y con mayor calidez para satisfacción de los estudiantes, padres de familia y los propios académicos.

Cabe hacer mención que nuestro proyecto “FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS EN LA ESC. PREP. REG. DE C. CASTILLO. EN UN ÁMBITO DE COMPETITIVIDAD”, no podrá consolidarse sin la participación de todos los actores involucrados en el mismo, porque si solamente existen los buenos deseos y la voluntad de algunos, el único logro será la construcción de un listado de buenas intenciones, y de nada valdrían las múltiples horas en la mesa de trabajo, donde todos aportaron sus mejores propuestas que constituyen el aval al hacer la mejor radiografía de cómo es nuestra escuela, la misión y su visión que representan los anhelos y el rumbo de un mañana más promisorio para la misma.