

Participantes en la elaboración del ProFEM**Director**

Mtro. José Liborio Peña Ochoa

Secretario

Mtro. Jaime Villa Hernández

Oficial Mayor Académico

Lic. Horacio Saray Meza

Oficial Mayor Administrativo

Lic. Marco Vinicio Rodríguez Quintero

Coordinadores de Módulos

Ing. Ignacio Bañuelos Valera	Ayutla
Lic. Rosa Angélica Rivera González	Ejutla
Mtro. Rafael Cosío Amaral	El Grullo
Mtro. Jesús C. Kosonoy M.	El Limón
Dr. Salvador Marín Buenrostro	Tenamaxtlán
Quim. Fidencio Aldaco Garibay	Tonaya

Coordinador Académico

Lic. Moisés Muñoz Michel

Jefes de Departamento

Lic. Ma. Del Pilar Arias Michel	Lengua y Literatura
Lic. Alejandro Villaseñor Michel	Cs. Humanísticas
Mtra. Ma. Galación Barragán Santana	Cs. Histórico Sociales
Dr. Julián Palomera Ruelas	Cs. Experimentales
Ing. José Cruz Gómez Michel	Cs. Formales

Responsables de Academias:

Guillermo González Delgadillo	Resp. De la Academia de Física
José Luis Castro Panduro	Resp. de la Academia de Química
Mario Pelayo Corona	Resp. de la Academia de Biología
Javier Sánchez Montaña	Resp. de la Academia de Matemáticas
Francisco Javier Gómez Guerrero	Resp. de la Academia de Lógica
Cesar Manuel Rodríguez Quintero	Resp. de la Academia de Cómputo
Silvia Lorena Barragán Santana	Resp. de la Academia de Historia
Elías Michel Zamora	Resp. de la Academia de Sociales
Marcelo Sandoval Olvera	Resp. de la Academia de Filosofía
José de Jesús Contreras López	Resp. de la Academia de Psicología
Maria Luisa Gómez Verónica	Resp. de la Academia de Lengua Española
Carlos Montes Rivas	Resp. de la Academia de Literatura
Luz María de Los Dolores Cueva Z.	Resp. de la Academia de Lengua Extranjera
Carmina Rosario Villaseñor López	Resp. de la Academia de Arte

Otros profesores que participaron en la elaboración del ProFEM

María Guadalupe Hernández. Coordinadora de Semiescolarizado.
Juan Ignacio Arroyo Verastegui. Coordinador de Protección Civil.
Ma. Guadalupe Corona López. Profesora.
María Pepita Lorente Adame. Profesora.
Carlos Daniel Romero Alvarado. Profesor.
Sandra María González Orozco. Profesora.
Francisco Javier Palomera López. Profesor.
Bertha Alicia Landín Ochoa. Coordinación de Orientación Educativa.
Rosa Imelda Chávez Valencia. Coordinación de Orientación Educativa.
Ma. Consuelo Castañeda Ibarra. Profesor.
Francisco Gámez Adame. Profesor.
Ana Rosa Cortés G. Técnico Académico.
Leticia Contreras López. Profesora.
Salvador Cordero Torres. Profesor.
Martha García Casillas. Profesora.
Loreta Obdulía Joya Adame. Profesora.
Carlos Vargas Ramírez. Profesor.
Leobardo Godoy Cabrera. Profesor.
José Enrique Arroyo Verastegui. Profesor.
Héctor Orozco Villaseñor. Profesor.
Miguel Ángel Michel Uribe. Profesor.
Ana Liliana Muñoz Pérez. Profesor.
Francisco Jesús Ramírez Ponce. Profesor.
René Michel Michel. Profesor.
Archivaldo Díaz Herrera. Profesor.
Carlos Manuel Ramírez. Profesor.
Francisco García López. Profesor.
José Justino Carranza Puente. Profesor.
Margarita Sandoval Toscazo. Profesora.
Fco. Javier Estrella del Castillo. Profesor.
José Reyes Hernández Barbosa. Profesor.
Javier Bibriesca Gómez. Profesor.
Oscar Manuel Pelayo García. Profesor.
Raúl González Flores. Profesor.
Ramón López Zermeño. Profesor.
Carlos Montes Rivas. Profesor.
Ricardo Hernández Pérez. Profesor.
Víctor M. Rivera Larios. Profesor.

Padres de Familia

Dr. Ernesto Herrera Zamora
Oscar Roberto Pulido Casillas

Alumnos que participaron en la elaboración del ProFEM

Mauricio Magaña García. Consejero de Escuela.
Miguel Ángel Santana. Sociedad de alumnos.

Karla Herrera Ibarra. Presidenta de Sociedad de Alumnos.

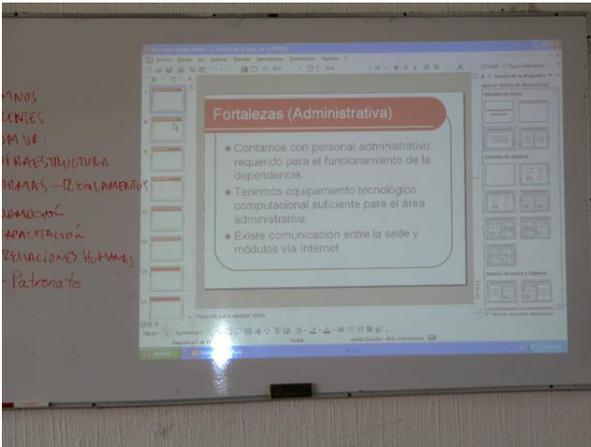
Fotografías del proceso



Presentación del PIFIEMS. De izquierda a derecha: Mtra. Consuelo Castañeda I., Profra. Luz Ma. De los Dolores Cueva, Alumno Miguel Ángel Santana, Alumno Mauricio Magaña García, Prof. Mario Pelayo C., Ing. Ignacio Arroyo Verastegui, TS. Imelda Chávez V., TS. Lorena Barragán Santana, Lic. Alejandro Villaseñor Michel, Mtro. César Rodríguez.



Durante la revisión de la Misión y Visión 2006 de la escuela.



Nuevo análisis FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas)



Análisis FODA. Cuatro equipos revisaron el FODA y se revisó en plenaria.



Uno de los equipos analizando información



Otro de los equipos analizando información



De izquierda a derecha: Coordinador del Módulo de El Limón, Jesús Kosonoy; Director de la Escuela, Mtro. Liborio Peña Ochoa; Profra. Luz Ma. Dolores Cueva; Mtra. Ma. Luisa Gómez Verónica.



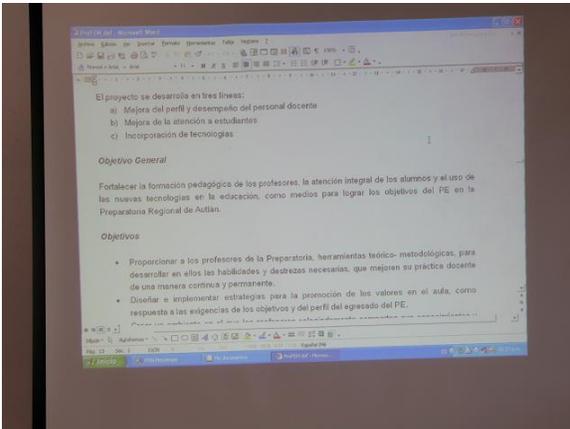
Equipo de trabajo analizando las respuestas de la autoevaluación. Mtra. Consuelo Castañeda, Lic. Oscar M. Pelayo García, Mtro. Salvador Cordero Torres,



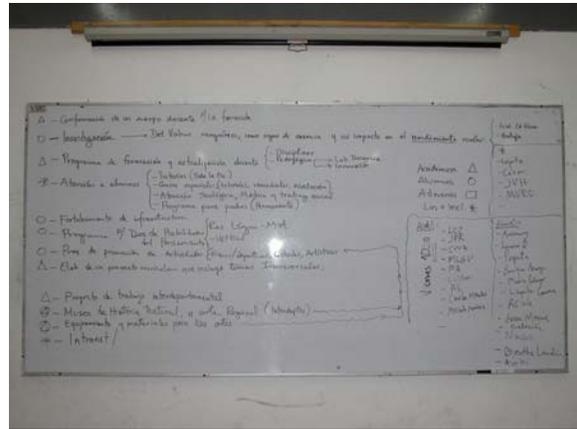
En reunión de trabajo.



En reunión de trabajo.



Determinación de objetivos estratégicos



Determinación de estrategias para cumplir los objetivos estratégicos



Determinación de estrategias para cumplir los objetivos estratégicos



Desarrollo de Metas y acciones de acuerdo a los objetivos estratégicos



Evaluación de escuelas pertenecientes al polo. 16 de julio.



Revisión de observaciones hechas en la evaluación del 6 de septiembre



Auto evaluación de la Escuela Preparatoria Regional de Autlán

NORMATIVA

1. ¿La normativa institucional contribuye al buen funcionamiento de la escuela? ¿Por qué?

Sí, pero hasta cierta medida ya que establece mecanismos generales y específicos para el funcionamiento de la academia y la administración, delimitando derechos y obligaciones de todos los componentes de la comunidad universitaria para el logro de los fines de la Universidad.

2. ¿La normativa para el ingreso, promoción y permanencia del personal académico es pertinente para garantizar el perfil adecuado de la planta académica? ¿Por qué?

La normativa es pertinente porque contempla elementos para acceder a cada categoría, referente al grado académico, producto elaborado, antigüedad y experiencia académica, es congruente con el perfil deseado, en cuanto a la permanencia del personal, no se cuenta con un sistema de evaluación para que se acrediten las competencias de manera periódica y así se garantice mayor calidad.

3. ¿La normativa institucional que regula la integración y buen funcionamiento de las academias es pertinente y atendida? ¿Cuáles son las evidencias?

Sí, es pertinente ya que funciona el Colegio Departamental atendido en su totalidad. Las sugerencias que el Colegio hace a la administración no siempre son atendidas. Esto último en lo referente a la aceptación por parte de la administración de la escuela, las propuestas de los departamentos para asignar materias a profesor que cuenta con el perfil adecuado y desempeño docente, la relación interdisciplinaria no se lleva a cabo y el seguimiento a programas de academias es limitado.

4. ¿La escuela se apega a lo establecido en los reglamentos y políticas institucionales para los estudiantes?, ¿Se establecen las normas para el ingreso, permanencia y egreso? ¿Son claros sus derechos y obligaciones?

Sí, porque se cumple con lo establecido en la normatividad y se difunde de manera general en cursos de inducción y esporádicamente durante el programa de tutorías.

5. ¿Existen normas complementarias a las institucionales? ¿Cuál es la razón y su pertinencia?

Sí, traducidas en un reglamento interno de la escuela debido a la necesidad de adecuarse a los requerimientos del nivel local. Su pertinencia no ha podido evaluarse debido a su limitada difusión.

6. ¿En qué medida las políticas, normas y procedimientos institucionales coadyuvan a la gestión oportuna y eficiente de la escuela?

Las políticas, normas y procedimientos no coadyuvan a la gestión oportuna y eficiente de la escuela debido a que en la práctica los programas operativos anuales no se elaboran por toda la comunidad escolar. Los procedimientos son deficientes, ya que los recursos no fluyen a tiempo, complicándose la ejecución de los proyectos.

7. ¿La normativa es respetada por la comunidad de la escuela?

Sí, aunque en la práctica existen violaciones por desconocimiento o porque no existen procedimientos reglamentados para su aplicación.

8. ¿Cuáles elementos de la normativa institucional deberán actualizarse, crearse o derogarse para mejorar la gestión de las escuelas y por qué?

El Estatuto General, el Estatuto del Sistema de Educación Media Superior SEMS, el EPA, el RIPPPA deberán revisarse, actualizarse y reformarse continuamente de manera participativa por toda la comunidad universitaria.

ATENCIÓN A ESTUDIANTES

9. ¿Se desarrollan acciones académicas compensatorias a partir de los resultados obtenidos en el examen de ingreso?, ¿Se ofrecen a los alumnos de nuevo ingreso cursos de inducción y de nivelación académica?

No se desarrollan acciones académicas encaminadas a compensar las diferencias encontradas a partir del examen de ingreso. Sólo se ofrecen cursos de inducción y no de nivelación académica.

10. ¿Se llevan a cabo programas para evitar la reprobación y la deserción de los estudiantes, sin descuidar la calidad de los servicios educativos?, ¿Se realizan cursos de regularización académica, en las disciplinas con mayor índice de reprobación?, ¿Qué otras acciones?

Se ofrecen asesorías en las materias de Matemáticas, Física, Química y Lógica. En lo que respecta a la deserción no hay acciones para explicarla ni para abatirla. Se hace necesario involucrar a los académicos en programas de investigación contar con acciones coordinadas para reducir la reprobación y la deserción.

11. ¿Se cuenta con programas que fomenten la participación en actividades deportivas, artísticas y culturales?

No hay actualmente un programa de actividades extracurriculares que permitan al estudiante cultivar o desarrollar habilidades artísticas, deportivas, musicales, etc. Solamente hay actividades realizadas a través de los talleres que son materias del PE.

12. ¿Se efectúan acciones para atender problemas psicosociales?, ¿Se les vincula con las actividades de orientación educativa?

Solo en algunas de las unidades académicas de la escuela si están vinculadas con las actividades de orientación educativa. La coordinación de Orientación Educativa atiende a los alumnos bajo las líneas determinadas por el SEMS: orientación para el desarrollo humano y personal del alumno; orientación académica; orientación familiar; orientación vocacional y tutorías. Sin embargo se desconoce el alcance de sus acciones y en los módulos no se atiende eficazmente esta área. En cuanto a los problemas psicosociales, su función es detectarlos y canalizarlos al sistema estatal de salud.

13. ¿Se aprovechan los resultados de los estudios de perfil de ingreso y trayectoria escolar?, ¿Cuáles son sus resultados y su utilidad para la mejora de la calidad de formación de los estudiantes de la escuela? ¿Cómo se aplica el programa de tutorías en la escuela?

No, partiendo de su perfil de ingreso, solo con fines estadísticos, no hay seguimiento. Al no realizarse estudios sobre ingresos y trayectoria no se tienen resultados y por tanto no influye en mejorar la calidad de la formación de los estudiantes.

14. ¿Como se aplica el programa de tutorías en la escuela?

a) ¿Cuál es la cobertura del programa en la escuela y cómo opera?

En el caso de Tutorías se cubre aproximadamente el 85% de los grupos en la escuela con el esquema del SEMS. El programa es desarrollado por académicos que fungen como tutores, en coordinación con los alumnos a partir de una guía de funciones; no obstante, los procesos no están sistematizados, se trabaja aisladamente, no hay seguimiento de educandos, ni se atienden todos los casos de alumnos que lo requieren. No se han implementado cursos de capacitación a tutores.

Se recibió un curso de capacitación hace 4 años que incluía los objetivos del programa, las funciones del tutor, formatos y fichas de investigación, todo a nivel de información. No ha habido evaluación en la que participemos los tutores, solo a nivel de coordinación.

b) ¿Han mejorado las tasas de egreso oportuno como resultado del programa y en qué magnitud?

El mecanismo de comunicación inicia con el curso de inducción y continúa en forma directa entre el tutor y los alumnos, algunos acuden al profesor con el que sienten mayor identificación.

c) ¿En qué medida el personal que participa en el programa ha sido capacitado? ¿En qué consiste el programa de capacitación?

Lo desconocemos, se atiende en lo particular a alumnos con problemas, y grupalmente a algunos padres de familia. (Escuela de Padres).

d) ¿Se ha evaluado el programa y qué acciones de mejora se deberán implementar?

Sí se ha evaluado. Cuando se llegue al resultado se implementarán algunas mejoras.

Se impulsan acciones de este tipo al interior de las asignaturas como parte del programa de estudio.

15. ¿Existen mecanismos de comunicación con los estudiantes para conocer sus expectativas, comentarios y grado de atención a sus derechos?

Se aplican cuestionarios, se les proporciona información sobre las carreras a través de trípticos y visitas a muestras profesiográficas. Sí es útil para el estudiante.

16. ¿Se aplica el programa institucional para la atención a problemas psicosociales en la escuela?, ¿Cómo funciona?, ¿Cómo se vincula con las actividades de orientación educativa?

Únicamente lo que se logra como resultado de los talleres. No hay continuidad.

17. ¿Aplica la escuela programas o acciones para desarrollar hábitos y habilidades de estudio? ¿Cómo funcionan?

Muy poco, en función de que no se aplican los programas en su totalidad y de que no se encuentran sistematizados. Dependen de las acciones realizadas individualmente o en pequeños grupos. De llevarse a cabo contribuirían ampliamente en su formación integral.

18. ¿Cómo funciona en la escuela el programa de orientación vocacional?, ¿Es útil para el estudiante?

Sí, con atención del taller de orientación vocacional sustentado en catorce sesiones frente a grupo en el transcurso del semestre tanto en cuarto como en quinto semestre, en el primero se aplica los test de intereses y aptitudes de Arrimada Peña y en el segundo presencias universitarias. La utilidad en los alumnos es fundamental ya que los tres test y la información profesiográfica que se realiza en el taller les la capacidad de la toma decisión vocacional.

19. ¿Aplica la escuela programas para fomentar la participación de los estudiantes en actividades deportivas, artísticas y culturales?

Si aunque solamente a través de los talleres de educación física y de arte, que forman parte del PE.

20. ¿En que medida estos Programas de atención al estudiante se vinculan y contribuyen a su formación integral?

Su vinculación consisten básicamente en que todos tienen como objetivo primordial el propiciar en el estudiante la socialización, la autogestión y la responsabilidad personal para enriquecer no solo su esquema cognitivo si no también el área recreativa – artística cultural.

21. ¿Se cuenta con estudios de seguimiento de egresados en la escuela?, ¿Cómo se han aplicado los resultados a la mejora del proceso de enseñanza y aprendizaje?

No hay seguimiento.

PERSONAL ACADÉMICO

22. ¿Cuáles son las características del perfil del profesorado de la escuela?
(Llenar y analizar la tabla de indicadores respectiva)

Indicadores de la escuela	2004	%	2005	%	2006	%
Número y % de Profesores:						
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Con licenciatura ▪ De TC que impartirán tutorías ▪ Que recibirán capacitación disciplinaria ▪ Que recibirán capacitación pedagógica ▪ Que contarán con estudios de postgrado en la enseñanza para la educación media superior 	165 23 70 70 44	76.7 10.7 32.6 32.6 20.5	160 30 100 100 56	74.4 14 46.5 46.5 26	155 35 120 120 56	72.1 16.3 55.8 55.8 26
Número y % de Academias integradas para las áreas del conocimiento siguientes :						
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Matemáticas ▪ Física ▪ Química ▪ Biología ▪ Demás áreas comprendidas en el plan de estudio 	1 1 1 1 10	7.14 7.14 7.14 7.14 71.4	1 1 1 1 12	7.14 7.14 7.14 7.14 71.4	1 1 1 1 12	7.14 7.14 7.14 7.14 71.4
Número y % de academias por área de conocimiento con buen funcionamiento:						
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Matemáticas ▪ Física ▪ Química ▪ Biología ▪ Demás áreas de estudio 	1 1 1 1 10	7.14 7.14 7.14 7.14 71.4	1 1 1 1 12	7.14 7.14 7.14 7.14 71.4	1 1 1 1 12	7.14 7.14 7.14 7.14 71.4

Indicadores de la escuela	2004	%	2005	%	2006	%
Planes y programas de estudio que se evaluarán y actualizarán:						

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizados en tres componentes formativos: básico, propedéutico y de formación profesional ▪ Incorporando enfoques educativos centrados en el aprendizaje ▪ Incorporando enfoques educativos centrados en el estudiante 	0	0	0	0	0	0
	1	100	1	100	1	100
	1	100	1	100	1	100
Número y % de estudiantes que:						
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participarán en programas de atención: Orientación vocacional, tutorías, problemas psicosociales, y otros. ▪ Presentarán examen de ingreso con criterios académicos de equidad ▪ Presentarán PREEXANI-II (egreso) ✓ Obtienen resultados por encima de la media nacional 	2,000	67.3	2,970	100	2,950	100
	755	100	755	100	750	100
	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
% de eficiencia terminal:		50.6%		51%		52.6%
Certificación de procesos:						
Número de procesos estratégicos de gestión en los que participa la escuela para lograr la certificación por la norma ISO 9000-2000. (Especificar los nombres de los procesos)	0	0	0	0	0	0

23. ¿Qué modalidades se han instrumentado para fortalecer la formación y actualización docente de la escuela?, ¿Qué porcentaje de profesores han participado en ellas?, ¿Qué mejoras se sugieren?

En los últimos dos años se ha implementado un Diplomado en Docencia, además de cursos y talleres disciplinares, asistiendo a estas actividades un 50% de los 218 docentes de nuestra escuela. En lo que se refiere a estudios de posgrado, 49 docentes cursan o han cursado maestrías, la mayoría en Educación y con recursos propios.

24. En su caso, ¿Se aprovechan las oportunidades para que los profesores de la escuela realicen estudios de postgrado para fortalecer las habilidades y conocimientos en la enseñanza de las diferentes disciplinas?

De los que han adquirido ese grado, la mayoría lo han hecho sin apoyo económico Institucional.

25. ¿Los profesores de la escuela se han actualizado en programa de formación en: nuevos modelos pedagógicos, nuevos enfoques educativos, uso de tecnologías de información y comunicación y modelos de tutorías individual y grupal?, ¿Cuántos de ellos?

Sí, un 40 % aproximadamente de la planta docente, aunque encontramos necesario que se tengan más programas orientados a la innovación y la revisión de la práctica docente.

26. ¿Qué impacto han tenido los programas de formación y actualización de profesores en el cambio de la práctica docente y mejora de la calidad educativa?

En el 40% aproximado de asistentes docentes, se ha podido observar que de ellos el 85 % han mejorado su quehacer educativo.

27. ¿Existen y funcionan las academias de profesores en la escuela?, ¿Qué porcentaje de profesores participan en las academias?, ¿Qué resultados académicos se han obtenido de estos acuerdos colegiados?

Sí existen (14 academias) y si funcionan, participando en ellas variando desde un 70% hasta un 90 % de profesores en el trabajo colegiado y los resultados académicos colegiados obtenidos ha sido uniformidad en criterios de encuadre y planeación didáctica.

28. ¿Los profesores de tiempo completo (PTC) cumplen con las funciones de docencia, tutorías y trabajo colegiado?

Sí, de los 37 profesores de tiempo completo en promedio cada uno cumple 100% en docencia y en lo relativo a tutorías y trabajo colegiado se cumple al 60%.

IMPLEMENTACIÓN DEL CURRÍCULO

Modelo educativo

29. ¿El modelo educativo de la educación media superior de la institución es conocido por los profesores, directivos, alumnos y padres de familia de la escuela?

Los directivos y profesores que se han involucrado en los procesos de implementación del Bachillerato General, al menos en la lectura y discusión de su Documento Base, así como quienes han participado en diplomados y programas de formación docente, se puede decir que lo conocen, más no se puede decir que la totalidad de la planta docente; en cuanto a alumnos consideramos que lo desconocen ya que el curso de inducción lo analiza solo de manera breve. No tenemos evidencia de que el modelo educativo llegue a ser conocido por los padres de familia.

30. ¿Qué acciones tendrían que realizar los profesores y las academias para implementar un programa educativo de buena calidad?

En lo individual:

Participar de los procesos de formación y actualización docente.
Realizar y/o actualizar planeaciones didácticas de las asignaturas a cargo.
Establecer congruencia entre la planeación y la implementación.

En la academia:

Participar en el seguimiento y evaluación de los programas de estudio.
Trabajar en el diseño, implementación y evaluación de estrategias de aprendizaje y en la elaboración de materiales didácticos.

Convertir las reuniones de academia en espacios de microenseñanza, discusión y autoformación.

Establecer y respetar los acuerdos de trabajo.

Propiciar el acercamiento con otras academias a efecto de trabajar interdisciplinariamente y con ello favorecer el proceso de enseñanza–aprendizaje en forma transversal.

Plan de estudios:

31. ¿Qué estrategias ha instrumentado la escuela para desarrollar correctamente el plan de estudios?

En su momento, se implementaron cursos de inducción a las asignaturas del nuevo plan de estudios, así como a las modificaciones realizadas en 1998.

Se ha facilitado la movilidad de los profesores para que participen en cursos y foros de discusión convocados por SEMS en cualquiera de sus sedes.

También se ha fortalecido la formación docente mediante la implementación reciente de un Diplomado en Docencia.

32. ¿Los profesores y las academias participan en la actualización del plan de estudios?

Las academias en pleno, no participan directamente sino que se hace a través de profesores que en forma individual se integran a esos procesos de actualización.

Programas de estudio:

33. ¿Los programas de estudios son analizados, discutidos y planeados de manera colegiada en las academias?

Si se hace, sin embargo al trabajo colegiado, por la dispersión geográfica característica de esta escuela, no asiste la totalidad de docentes.

34. ¿De que manera los programas de estudios son instrumentados para cumplir con los objetivos curriculares del plan de estudios?

Los programas de algunas áreas tienen la ventaja de que incluyen orientaciones metodológicas, objetivos, sugerencias de actividades de aprendizaje, bibliografía y enunciación de contenidos temáticos, sin embargo en muchas ocasiones se atiende solamente a estos últimos, pero otros no.

Proceso enseñanza-aprendizaje

35. ¿De que manera los profesores aplican el modelo educativo centrado en el aprendizaje?

Se ha procurado que el alumno sea autogestivo y se responsabilice de su propio proceso, lo cual implica que el profesor ha ido dejando de lado la didáctica tradicional y la técnica expositiva.

36. ¿Cómo se realiza la evaluación del estudiante dentro de sus procesos de aprendizaje?, ¿Se realiza evaluación diagnóstica, formativa y sumaria?

De manera continua, cubriendo esos tres momentos evaluación diagnóstica, formativa y sumaria, pero no es posible asegurar que todos los profesores lo hacen de ese modo.

37. ¿De que manera participan las academias en la planeación didáctica?

Se realizan de manera colegiada al interior de la academia al inicio de cada ciclo y son revisadas al final, en el transcurso del semestre se hace un seguimiento de la Planeación Didáctica

38. ¿Se realizan actividades de aprendizaje complementarias como: conferencias, visitas guiadas, seminarios, etcétera?

Sí se realizan, en cada semestre hay actividades internas y externas de fortalecimiento de los aprendizajes.

Cada departamento utiliza diferentes estrategias de acuerdo con sus propias características, algunos participan en olimpiadas del conocimiento, torneos deportivos, muestras artísticas, concursos literarios, foros de discusión, etc.

39. ¿Qué estrategias se siguen para lograr que los profesores que imparten una misma asignatura cubran los contenidos y objetivos del programa de estudios?

Dando seguimiento a algunas planeaciones didácticas, elaborando reactivos, corrigiendo en la marcha, y realizando exámenes departamentales en algunas asignaturas, produciendo material y dando sugerencias del mismo.

40. ¿Qué estrategias se utilizan para asegurar una evaluación objetiva del aprendizaje?

- Asistencia y permanencia de alumnos.
- Participación en clase, individual y/o grupal, considerando la información, comprensión, aplicación y manejo de argumentos que permitan nuevos aportes al esclarecimiento de los temas.
- Investigación documental.
- Trabajos en clase, encargando tareas, realizando visitas guiadas, elaborando y ejecutando proyectos, realizando exposiciones, presentando ponencias, problemarios, prácticas de laboratorio.
- Exámenes parciales.

Dando un porcentaje a tareas y trabajos.

Instrumentos aprobados colegiadamente

Estandarizando sistemas.

41. ¿Qué estrategias utiliza la institución para conocer el grado de aceptación social de las escuelas?

De acuerdo con el índice de solicitudes a primer ingreso. Y aunque no hay una estrategia bien definida, nos damos cuenta de la aceptación social con acciones realizadas con otros fines

42. ¿De qué manera la escuela identifica las brechas de calidad entre los resultados de los grupos de una asignatura y entre asignaturas?, ¿Qué acciones se realizan para cerrar brechas?

Hasta la fecha no se han detectado estas brechas de calidad, únicamente se cuenta con las calificaciones. No hemos entrado al análisis de brechas de calidad, pero se han dado cursos remediales.

43. ¿En qué grado se cumplen los objetivos de aprendizaje de los programas de estudio de las asignaturas?, ¿Cómo se verifica el grado de cumplimiento?

Se supone que se logra del 85% al 90% el cumplimiento de objetivos de aprendizaje y el indicador con que se cuenta es el de los informes tanto cuantitativos como cualitativos de cada profesor. Además, medimos aprendizajes, pero no hemos medido el grado de cumplimiento de los objetivos y no hemos diseñado indicadores.

44. ¿Cómo se realiza la evaluación del desempeño docente?, ¿Participan los estudiantes?, ¿Cómo se utilizan los resultados?

Hay un Programa de Estímulos al Desempeño Docente. No participan los estudiantes, no participan los profesores de asignatura, sólo los Profesores de Tiempo Completo.

45. ¿En la escuela se aplican exámenes estandarizados para medir el nivel de conocimiento de los egresados? (Exámenes del tipo de PRE-EXANI II)

No se aplican.

46. ¿Cuáles han sido los principales obstáculos para mejorar la calidad educativa?, ¿Cómo se pretende superarlos?

Falta formación docente,

Lo académico está supeditado a lo administrativo, lo político, lo económico.

Falta un programa integral para atender a los alumnos.

Faltan actividades extracurriculares para los alumnos.

Falta infraestructura física.

La norma no está centrada en el aprendizaje.

Falta investigación educativa

Resistencia al cambio.

Falta participación

Falta convocatoria

Falta de interés.

Falta liderazgo académico

GESTIÓN

47. ¿La escuela aplica el modelo institucional de planeación, programación, presupuestación y evaluación?

Sí lo aplica, pero incompleto, pues falta la evaluación y más integración de la comunidad.

48. ¿Cuenta la escuela con un programa anual de trabajo y se informa sobre su avance?

Sí hay un informe, pero no una retroalimentación, análisis, seguimiento y evaluación.

49. ¿Cuáles son los problemas más comunes de tipo administrativo y de gestión que obstaculizan el trabajo académico?

Lo administrativo es lo que se pone de relieve sobre lo académico. Asignación de algunas materias a profesores sin el perfil adecuado.

Inseguridad laboral, económica, emocional.

50. ¿Los espacios de aprendizaje atienden los requerimientos del modelo educativo?

No, el número de alumnos excede la capacidad de los espacios físicos y el mobiliario no es el adecuado.

51. ¿La distribución de espacios físicos es la requerida para atender las necesidades de los estudiantes y el desarrollo de las academias?

No, se ha ido haciendo la distribución, acondicionando espacios conforme a las necesidades y en algunos casos ni siquiera se acondiciona, se utiliza tal cual es.

52. ¿Se realiza alguna forma de evaluación sobre el funcionamiento de las bibliotecas, laboratorios y centros de cómputo de las escuelas, otros?

Sólo se entrega estadística mensual y anual de las bibliotecas, no se dan a conocer sus resultados a la comunidad académica en general. De los laboratorios, igualmente se evalúa pero no así del centro de cómputo.

53. ¿La escuela participa en la estrategia institucional para la certificación de procesos mediante la norma ISO 9001-2000?

No, porque ese programa de calidad no se ha implementado en el SEMS.

Avances en la atención a problemas estructurales de cada escuela

54. ¿Qué problemas estructurales han sido identificados en el plantel?, ¿Cuáles han sido canalizados para su atención en la instancia correspondiente?

- Escasa comunicación docente – alumno.
- Imposición de criterios por parte del docente.
- Abuso de la autoridad del docente.
- Problemas de disciplina.
- Desconocimiento del reglamento interno de derecho y de obligaciones y del REGEPA.

Todos estos problemas son canalizados a la instancia que corresponda.

Los laboratorios no se vinculan con las academias.

Se subutilizan los recursos humanos y materiales

55. ¿Cuáles son los principales obstáculos para solucionarlos y qué se sugiere para superarlos?

- Los obstáculos que nos impiden resolver estos problemas son:
El desconocimiento del origen de los problemas y la escasez de recursos. En el pasado reciente hubo predominio de lo político sobre lo académico, alta discrecionalidad en la asignación de plazas y en la aplicación de recursos. Para su solución es necesario crear programas de formación integral, profesionalización de directivos, crear procesos de estandarización y que las decisiones sean más participativas y democráticas.

En resumen:

56. ¿Cuáles son las principales fortalezas de la escuela?

A través de la realización de un análisis FODA en que participaron la mayoría de los docentes de la escuela y módulos, fueron detectadas como fortalezas: el ser parte de una Universidad de prestigio con una posición privilegiada frente a la competencia, cubrir la mayor parte de la demanda con 3,765 alumnos atendidos en 7 municipios.

Contar con un programa de tutorías para alumnos, participar en concursos, olimpiadas, congresos; contar con una planta docente con un grado académico promedio (GAP) de 4.97 y que ésta se integre a una estructura departamental para desarrollar trabajo colegiado.

La mayor parte de los académicos reúnen el perfil adecuado para impartir las asignaturas del PE; se cuenta con programas académicos para cada asignatura, oportunidad para estudios de grado superior con beca para PTC, contar con personal administrativo suficiente, con normatividad para el funcionamiento de la dependencia y programa de estímulos para docentes, administrativos y alumnos.

Otra fortaleza es el contar con patronatos de padres de familia que apoyan económicamente al desarrollo de la infraestructura en las escuelas.

Hay una buena vinculación social lograda a través de los programas de Extensión y Difusión Cultural.

Existen programas de educación ambiental y de prevención en casos de desastre tanto para alumnos como para la población en general.

Para conservar sus fortalezas y aprovecharlas en su desarrollo, los docentes deberán tomar conciencia del compromiso con la mejora continua a través de distintas actividades, así como aprovechar plenamente sus capacidades y experiencias enfocadas en el aprendizaje del alumno y en su formación integral.

57. ¿Cómo puede la escuela conservar sus principales fortalezas y aprovecharlas para su desarrollo?

Concientizarnos de que debemos refrendar nuestro compromiso de mejorar continuamente dentro del marco de nuestra misión y visión.

La superación académica de nuestros profesores ha impactado positivamente el desarrollo de su práctica docente

Nuestro programa académico propicia la formación integral de nuestros alumnos. Hemos fomentado en nuestros alumnos, personal docente y administrativo una actitud positiva hacia la conservación del ambiente

58. ¿Cuáles son los principales problemas de la escuela que obstaculizan su desarrollo?

Falta de plazas de tiempo completo (en los módulos – escuelas).

Los académicos de tiempo completo en su mayoría no cumplen sus actividades de carga horaria complementaria.

Necesidad de plazas de profesor de carrera y de técnicos académicos en los módulos como responsables de los diferentes laboratorios

Capacitación de los docentes en el uso de tecnología de vanguardia en su práctica docente

Involucrar a los padres de familia en el proceso educativo de sus hijos

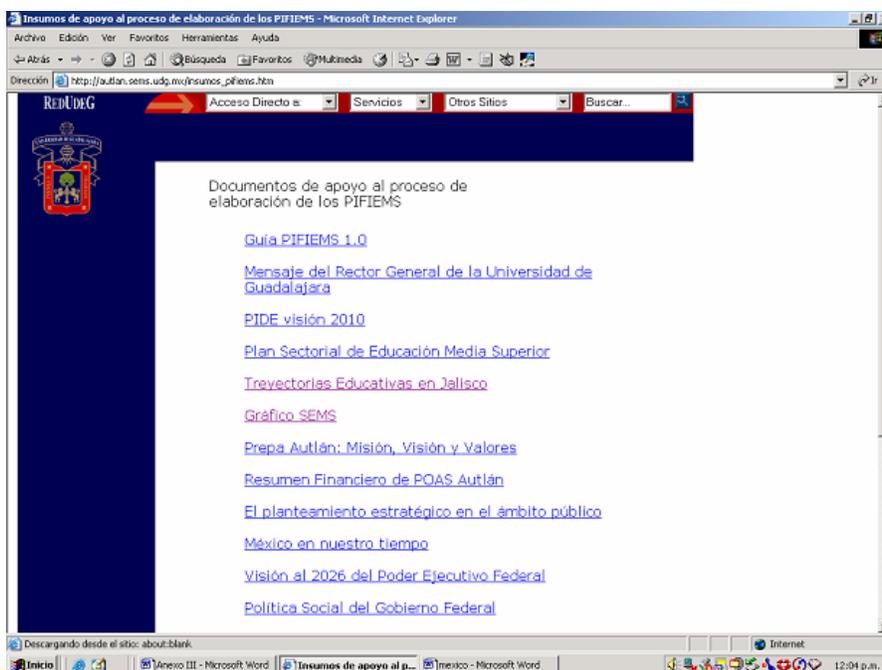
Los laboratorios de apoyo para las diferentes asignaturas deben ser modernizados para que puedan cumplir cabalmente sus objetivos

59. ¿Cómo están siendo atendidos los principales problemas identificados en la escuela?

A partir de la nueva administración se busca transparentar los procesos, la aplicación de recursos, abrir la participación en la toma de decisiones, respetar las políticas que determina el SEMS para la carga horaria.

Lugares en donde la información estuvo disponible para los participantes del ProfEM

Autlán.sems.udg.mx



Hoja de registro utilizada para los trabajos del ProfEM



Escuela Preparatoria Regional de Autlán
Registro de Asistencia

Fecha: 13/ Julio /08
12:15 hrs.

Nombre	Cargo/Adscripción	Firma
JOSÉ CRUZ GÓMEZ MICHEL	JEFE DE DEPARTAMENTO Cs.F.	[Firma]
José de Jesús Contreras López	Responsable de Asistencia Psico	[Firma]
Carlos Daniel Romero Alvarado	Profesor	[Firma]
Francisco Javier Palomera López	PROFESOR	[Firma]
Cesar Alfredo Preciado Terriguez	Profesor de Asignatura A	[Firma]
María Guadalupe Corona López	Docente T.C.	[Firma]
Silvia Lorena Barragán Sandoval	Resp. de Acad. Historia	[Firma]
Luz María de los Dolores Cuera Espada	Resp. de Acad. Leng. Extranj. Autlán	[Firma]
RAFAEL COSIO AMARAL	COORDINADOR	[Firma]
DANIEL ALDO TAPIA	PROFESOR (T.A)	[Firma]
Fco. Javier Estrella del Castillo	Profesor	[Firma]
Juan Manuel Velázquez Brambila	Profesor	[Firma]
René Michel Michel	Profesor	[Firma]
ERNESTO MICHEL RODRIGUEZ	PROFESOR ELIMINADO	[Firma]
Carlos Montes Rivas	Profesor Autlán	[Firma]
Carmina Rosario Villaseñor López	Resp. de Acad. de Arte	[Firma]
M ^a . del Pilar Arias Michel	Jefa D. Lengua y Literatura	[Firma]
María Jesús González Adams	Responsable de Académico EDAE	[Firma]
Miguel Ángel Michel Uribe	1/2 Tiempo Mo. Ejútila	[Firma]
Salvador María Buenrostro	Coordinador Mod. Tenamaxtlán	[Firma]
FRANCISCO GARCÍA LÓPEZ	PROF. ASIGNATURA B	[Firma]
Cesar Manuel Rodríguez Cuatrecasas	SAPT	[Firma]

Documentos utilizados:

- Ley Orgánica de la Universidad de Guadalajara
- Estatuto del SEMS
- Estatuto del Personal Académico
- Reglamento Interno de Promoción y Permanencia del Personal Académico
- Plan Sectorial de Educación Media Superior 2003-2010
- Plan Institucional de Desarrollo Visión 2010

ANEXO 4

Meta	Acciones calendarizadas	Recursos calendarizados y justificados	Recursos que aporta la escuela	Fecha de inicio	Fecha de término
1.1.1 META. Lograr que en dos años, 100 profesores participen en el Programa Permanente de Formación Docente de la escuela.	1.1.1.1 ACCIÓN. Realizar un diagnóstico entre la planta docente, para detectar necesidades de formación y formadores potenciales.		X	Enero 05	Dic. 06
	1.1.1.2 ACCIÓN. Conformar un equipo base de trabajo para diseñar e implementar el Programa de Formación Docente		X	Enero 05	Dic. 06
2.1.1 META. Lograr que 25 profesores se incorporen al Programa de Educación en Valores de la escuela.	2.1.1.1 ACCIÓN. Conformar un equipo base de trabajo para diseñar el Programa de Educación en Valores.		X	Enero 05	Dic. 06
	2.1.1.2 ACCIÓN. Involucrar en el programa al menos a un profesor por Academia, aprovechando la estructura departamental.		X	Enero 05	Dic. 06
	2.1.1.3 ACCIÓN. Instrumentar en el aula las estrategias para promover los valores.		X	Enero 05	Dic. 06
	2.1.1.4 ACCIÓN. Evaluar el Programa de Educación en Valores de la escuela.		X	Junio 05	Dic. 06
	2.1.1.5 ACCIÓN. Elaborar un documento que registre las experiencias del proceso y muestre la viabilidad del programa.		X	Junio 05	Dic. 06
3.1.1 META Realizar cuatro laboratorios de docencia, uno por semestre, a partir de enero de 2005 en los que se involucren los 5 departamentos básicos de la escuela.	3.1.1.1 ACCIÓN. Conformar un equipo base que coordine los trabajos de los laboratorios de docencia.		X	Enero 05	Febrero 05
	3.1.1.2 ACCIÓN. Integrar cinco equipos de trabajo, uno por cada departamento básico de la escuela.		X	Enero 05	Febrero 05
	3.1.1.3 ACCIÓN. Desarrollar cada uno de los laboratorios de docencia durante una semana en los periodos Inter. Semestrales.		X	Enero 05	Dic. 06
	ACCIÓN. Integrar en un banco las estrategias de enseñanza – aprendizaje, elaboradas en los laboratorios de docencia.		X	Marzo 05	Dic. 06
4.1.1 META: Que el 100% de los alumnos reciba el apoyo de algunas de las líneas de intervención de Orientación Educativa.	4.1.1.1. ACCIÓN. Curso de Inducción para alumnos de primer ingreso.		X	Feb. 05	Dic. 06
	4.1.1.2. ACCIÓN. Aplicación de cuestionarios sobre Hábitos de Estudio.		X	Feb. 05	Dic. 06
	4.1.1.3. ACCIÓN. Curso-taller de Orientación Vocacional para alumnos de 4° y 5° semestre.		X	Feb. 05	Dic. 06
	4.1.1.4. ACCIÓN: Realizar una Muestra profesiográfica cada semestre.		X	Mayo 05	Dic. 06
	4.1.1.5. ACCIÓN: Asesoría e información sobre trámites a nivel licenciatura.		X	Feb. 05	Dic. 06
	4.1.1.6. ACCIÓN: Organización de Talleres vivenciales de Escuela para Padres.		X	Feb. 05	Dic. 06
	4.1.1.7. ACCIÓN: Asignación de tutores a cada grupo.		X	Feb. 05	Dic. 06
	4.1.1.8. ACCIÓN: Talleres de orientación vocacional para padres de familia.		X	Feb. 05	Dic. 06
	4.1.1.9. ACCIÓN: Coordinación de las		X	Feb. 05	Dic. 06

	<p>actividades de los tutores.</p> <p>4.1.1.10. ACCIÓN: Organización de un diplomado de tutorías.</p> <p>4.1.1.11. ACCIÓN: Organización de la Semana de la Salud.</p> <p>4.1.1.12. ACCIÓN: Realización del Programa PAIDEA (Prevención y atención integral del embarazo en adolescentes).</p>			Feb. 05	
				Feb. 05	
				Feb. 05	Feb. 05
				Feb. 05	
5.1.1. META: Que los alumnos de primer ingreso, detectados con bajo rendimiento, asistan a los cursos de nivelación en cada calendario para las asignaturas de: Matemáticas, Lengua Española y Lengua Extranjera.	<p>5.1.1.1 ACCIÓN: Convocar a los alumnos de primer ingreso con bajo puntaje en la prueba de Piense II.</p> <p>5.1.1.2. ACCIÓN: Elaborar un programa de nivelación académica en la asignatura de Matemáticas.</p> <p>5.1.1.3. ACCIÓN: Elaborar un programa de nivelación académica en la asignatura de Lengua Extranjera.</p> <p>5.1.1.4. ACCIÓN: Elaborar un programa de nivelación académica en la asignatura de Lengua Española.</p> <p>5.1.1.5. ACCIÓN: Efectuar el curso de nivelación académica de la asignatura de Matemáticas.</p> <p>5.1.1.6. ACCIÓN: Efectuar el curso de nivelación académica de la asignatura de Lengua Extranjera.</p> <p>5.1.1.7. ACCIÓN: Efectuar el curso de nivelación académica de la asignatura de Lengua Española</p>		X X X X X X	Enero 05 Feb. 05 Feb. 05 Feb. 05 Feb. 05 Feb. 05	Dic. 06 Dic. 06 Dic. 06 Dic. 06 Dic. 06 Dic. 06
5.1.2 META: Reducir en un 25% el número de alumnos reprobados de 1° a 4° semestre en las asignaturas de: Matemáticas, Física, Química, Lengua Española, Lengua Extranjera y Lógica.	<p>5.1.2.1. ACCIÓN: Detectar a los alumnos de 1° a 4° semestre con problemas de reprobación.</p> <p>5.1.3.2. ACCIÓN: Diseñar e Implementar un programa de Estrategias para el Aprendizaje.</p> <p>5.1.3.3. ACCIÓN: Elaborar e implementar un programa remedial en las asignaturas de Matemáticas.</p> <p>5.1.3.4. ACCIÓN: Elaborar e implementar un programa remedial en las asignaturas de Física.</p> <p>5.1.3.5. ACCIÓN: Elaborar e implementar un programa remedial en las asignaturas de Química.</p> <p>5.1.3.6. ACCIÓN: Elaborar un programa remedial en las asignaturas de Lengua Española.</p> <p>5.1.3.7. ACCIÓN: Elaborar e implementar un programa remedial en las asignaturas de Lengua Extranjera.</p> <p>5.1.3.8. ACCIÓN: Elaborar e implementar un programa remedial en la asignatura de Lógica.</p>		X X X X X X	Enero 05 Feb. 05 Feb. 05 Feb. 05 Feb. 05 Feb. 05	Dic. 06 Dic. 06 Dic. 06 Dic. 06 Dic. 06 Dic. 06
6.1.1. META: Que los estudiantes sobresalientes participen en las actividades afines a sus potencialidades.	<p>6.1.1.1. ACCIÓN: Detectar los alumnos sobresalientes a través de la revisión del promedio y de la información que proporcionen sus profesores.</p> <p>6.1.1.2. ACCIÓN: Incorporar a los alumnos sobresalientes a los grupos remediales establecidos para apoyar a sus compañeros.</p> <p>6.1.1.3. ACCIÓN: Difundir entre los alumnos sobresalientes, los eventos que existan de manera interna y externa.</p> <p>6.1.1.4. ACCIÓN: Ofrecer asesoría a</p>		X X X	Enero 05 Feb. 05 Feb. 05	Dic. 06 Dic. 06 Dic. 06

	los alumnos sobresalientes para que participen en eventos internos y externos.				
6.2.1. META: Contar con 28 profesores para que asesoren y coordinen las actividades de estos estudiantes.	6.2.1.1. ACCIÓN: Designar a los profesores-asesores.		X	Ene. 05	Dic. 06
7.1.1. META: Realizar un curso de verano en cada una de las siguientes áreas: Primeros auxilios, Pintura y Serigrafía, Ajedrez, Computación, Lengua Extranjera, Círculo de lectura, Estrategias para el aprendizaje, Torneos deportivos y Asesorías para alumnos de bajo rendimiento	7.1.1.1. ACCIÓN: Elaborar los programas de cada curso de verano.		X	Ene. 05	Dic. 06
	7.1.1.2. ACCIÓN: Difusión de los cursos de verano.		X		Dic. 06
	7.1.1.3. ACCIÓN: Nombrar responsables de cada curso de verano.		X	Ene. 05	Dic. 06
	7.1.1.4. ACCIÓN: Realizar los cursos de verano programados.		X	Ene. 05	Dic. 06
	7.1.1.5. ACCIÓN: Evaluar los cursos de verano.			Julio 05 Agos. 05	
8.1.1. META: Asignar 9 (nueve) prestadores de servicio social de medicina permanentemente para la atención de los problemas de salud de los estudiantes de la Escuela Preparatoria Regional de Autlán y sus módulos.	8.1.1.1. ACCIÓN: Realizar mediciones de parámetros que les indiquen problemas de salud en los alumnos.		X	Enero 05	Dic. 06
	8.1.1.2. ACCIÓN: Fomentar una cultura de salud favorable en la comunidad escolar.		X	Enero 05	Dic. 06
	8.1.1.3. ACCIÓN: Detectar los problemas de salud y en su caso canalizarlos a la instancia correspondiente.		X	Enero 05	Dic. 06
	8.1.1.4. ACCIÓN: Promover la inscripción al seguro facultativo.			Feb. 05	
8.2.1. META: Asignar 9 (nueve) prestadores de servicio social de psicología para que proporcionen y canalización en salud mental a los estudiantes de la Escuela Preparatoria Regional de Autlán y sus módulos.	8.2.1.1. ACCIÓN: Detectar alumnos con problemas psicológicos.		X	Feb. 05	Dic. 06
	8.2.1.2. ACCIÓN: Ofrecer apoyo a los docentes en el proceso grupal e individual del alumnado que requiera el servicio.		X	Feb. 05	Dic. 06
8.3.1. META: Formar un grupo de 5 (cinco) auxiliares de laboratorio.	8.3.1.1. ACCIÓN: Contar con un banco de datos clínicos. 8.3.1.2. Acción: Practicar los exámenes clínicos de biometría hemática, química sanguínea y examen general de orina a los alumnos canalizados por la Unidad de Salud Escolar.	30 Probetas para glóbulos blancos \$ 3,105.00. 2 micro pipetas (10 microlitos) \$ 3,220.00. 20 jeringas de 5 ml. \$ 5,122.1 200 piezas tubos de 13/100 mm. \$ 761.30 5 gradillas metálicas para 40 tubos \$ 500.25 2 bolsas torundas de algodón \$ 120.75 10 frascos de tiras reactivas para orina \$ 7,130.00 10 frascos capilares sin		Feb. 05	Abril 05

		heparina \$ 705.87 5 frascos de glucosa \$ 2,305.75 1 litro colorantes de Wriyth \$ 161.00 4 frascos de ¼ de litro de solución de Turck \$ 207.00 1 galón de alcohol etílico \$ 496.80 4000 piezas de fotocopias \$ 1,200.00 16 paquetes de 500 hojas t/c \$ 880.00 1 espectro único serie 2100 \$ 17,825.00 1 microscopio KITLab MIC552 \$ 18,975.00 1 incinerador de agujas KONTROLab \$ 1,4337.50 1 agitador de pipetas KITLab \$ 3,047.50 1 centrífuga de 16 tubos KITLab \$ 10,982.50 1 centrífuga de Hematocrito KITLab \$ 7,475.00 1 mezclador de tubos KITLab \$ 3,680.00 1 contador digital KITLab \$ 2,127.50 Traslado a los módulos \$ 12,000.00 TOTAL: \$ 103,465.82		Abril 05	Junio 05
8.4.1. META: Establecer una Unidad de Protección Civil en cada módulo de la Escuela Preparatoria Regional de Autlán.	8.4.1.1. ACCIÓN: Acondicionar y operativizar las Unidades de Protección Civil.	132 Playeras \$ 7,920.00 132 credenciales \$ 1,320.00 132 manuales \$ 3,960.00 7 sirena de aire (alarma) \$ 32,200.00 14 radios TK272 \$ 23,634.00 2 altavoces \$ 6,000.00 26 extinguidores \$ 25,600.00 8 camillas rígidas de madera, con araña, collarín y movilizador de cráneo \$ 32,400.00 20 botiquines de primeros auxilios \$ 14,007.00 1 juego de collar Stifneck (juego de		Enero 05	Dic. 06

	8.4.1.2. ACCIÓN: Fomentar una cultura de Protección Civil altruista y solidaria en los integrantes de la comunidad escolar y civil.	6 piezas) \$ 931.50 8 cuerdas dinámicas de 11 mm \$ 13,340.00 1 baumanometro digital automático \$ 6,842.50 7 mochilas ATP-PACK equipada \$ 34,317.15 8 tijeras de trabajo pesado \$ 458.80 8 termómetros digitales \$ 736.00 1,000 carteles \$ 10,000.00 TOTAL: \$ 213,666.95			
9.1.1. META: Integrar un equipo de fútbol, uno de voleibol y uno de básquetbol por turno en la Escuela Preparatoria Regional de Autlán y sus módulos.	9.1.1.1. ACCIÓN: Convocar y seleccionar al principio del semestre a los alumnos de la Escuela Preparatoria Regional de Autlán y sus módulos para integrar cada uno de los equipos. 9.1.1.2. ACCIÓN: Adquirir 280 balones de fútbol, 280 balones de voleibol y 280 balones de básquetbol, 30 redes de voleibol, 15 redes de fútbol y 40 redes de básquetbol.	280 Balones de fútbol \$ 22,400.00 280 Balones de voleibol \$ 28,000.00 280 Balones de básquetbol \$ 28,000.00 30 redes de voleibol \$ 2,700.00 40 redes de básquetbol \$ 1,200.00 15 pares de red de fútbol \$ 5,700.00 TOTAL: 88,000.00	X	Feb. 05	Dic. 06
10.1.1. META: Integrar un ballet folclórico	10.1.1.1. Acción: Adquirir 6 equipos de vestuario para mujer y 6 para hombre, en 5 estampas diferentes del Ballet Folclórico.	6 trajes típicos para dama en cada una de las 5 estampas: \$ 105,000.00. 6 trajes típicos para caballero en cada una de las 5 estampas: \$ 75,000.00. 20 Faldas de ensayo \$ 12,000.00. TOTAL: \$ 192,000.00.		Feb. 05	Dic. 06
10.1.2. Meta: Contar con una rondalla	10.1.2.1. Acción: Adquirir un teclado, 10 guitarras, 5 mandolinas, un acordeón, 2 güiros, 3 triángulos, 2 pares de maracas y 20 atriles.	10 Guitarras de pinarete. \$ 7,000.00 1 Contrabajo de triplay de cedro \$ 2,100.00 1 Acordeón \$ 5,500.00. 1 Teclado Casio 5 octavas \$ 2,500.00. 5 Mandolinas de cedro		Feb. 05	Dic. 06

		\$ 2,900.00. 2 Triángulos \$ 200.00. 2 pares de maracas \$ 100.00. 2 panderos grandes \$ 220.00. 2 güiros \$ 160.00. 20 Atriles \$ 2,400.00. 10 juegos de cuerdas \$ 800.00 10 estuches para guitarra \$ 1,500.00 TOTAL: \$ 22,980.00			
10.1.3. Meta: Integrar un grupo de Teatro.	10.1.2.1. ACCIÓN: Adquirir una cámara oscura, un juego de luces, 3 micrófonos ambientales, un equipo de sonido y un telón.	1 Equipo de sonido: - 12 canales. - 6 micrófonos. -2 bocinas - Amplificador - Mezcladora. - conexiones. \$ 40, 000.00 3 micrófonos ambientales \$ 11,700.00 1 cámara oscura \$ 9,700.00 1 Telón \$ 10,000.00 1 Juego de Luces \$ 20,000.00 TOTAL: \$ 91,400.00		Feb. 05	Dic. 06
10.2.1. Meta: Organizar una exposición semestral de los trabajos de los alumnos.	10.2.1.1. ACCIÓN: Adquirir equipo para exposiciones.	30 Caballetes \$ 9,000.00 10 Mamparas multiformas \$ 14,000.00 3 Mesas \$ 5,400.00 50 identificadores de obra \$ 1,700.00 TOTAL: \$ 30,100.00		Feb. 05	Dic. 06
11.1.1. META: Que 194 (90%) docentes posean competencias básicas para el manejo de una computadora personal.	11.1.1.1. ACCIÓN: Diseñar e implementar el taller: "Computación Básica para profesores".		X	Enero 05	Dic. 06
11.1.2. META: Que 194 (90%) docentes desarrollen habilidades, destrezas, actitudes y valores que les permitan acceder eficazmente a fuentes electrónicas de información.	11.1.2.1. ACCIÓN: Diseñar e implementar el taller: "Búsqueda, selección y procesamiento de información en fuentes electrónicas".		X	Enero 05	Dic. 06
11.1.3. META: Que las 16 (100%) academias diseñen para	11.1.3.1. ACCIÓN: Organizar el taller de "Diseño de estrategias docentes para el uso de tecnología con un enfoque centrado en la formación		X	Enero 05	Dic. 06

incorporar la tecnología y recursos de Internet para enriquecer los procesos de enseñanza-aprendizaje, con un enfoque centrado en la formación integral de los alumnos.	integral"				
11.1.4. META: Que 108 (50%) docentes diseñen estrategias para incorporar la tecnología y recursos de Internet en sus procesos de enseñanza aprendizaje con un enfoque centrado en la formación integral.	11.1.4.1. ACCIÓN: Organizar el taller de "Diseño de estrategias docentes para el uso de tecnología con un enfoque centrado en la formación integral".		X	Junio 05	Dic. 06
11.1.5. META: Que 90 profesores promuevan el uso de las tecnologías entre sus alumnos en horarios extraclase. 11.1.6. META: Que 65 (30%) docentes utilicen tecnología para apoyar la impartición de sus cursos.	11.1.6.1. ACCIÓN: Diseñar e implementar el Taller de Elaboración de páginas Web e hipertextos. 11.1.6.2. ACCIÓN: Organizar Taller de Elaboración de recursos multimedia.		X X	Junio 05 Junio 05	Dic. 06 Dic. 06
11.1.7. META: Que 13 (30%) de las asignaturas cuenten con recursos en línea creados por los propios docentes.	11.1.6.1. ACCIÓN: Diseñar e implementar el Taller de Elaboración de páginas Web e hipertextos. 11.1.6.2. ACCIÓN: Organizar Taller de Elaboración de recursos multimedia.		X X	Junio 05 Junio 05	Dic. 06 Dic. 06
11.2.1 META: Que el 100% (16) de las academias diseñen una estrategia para el trabajo colegiado usando las NTIC.	11.2.1.1. ACCIÓN: Diseño e implementación del Taller Diseño de estrategias para el trabajo colegiado utilizando las NTIC		X	Junio 05	Dic. 06
11.2.2 META: Que 43 (20%) docentes participen en una red de colaboración e intercambio académico.	11.2.2.1. ACCIÓN: Diseñar e implementar el Taller Comunicación vía Internet, el caso del correo electrónico y el chat. 11.2.2.2. ACCIÓN: Diseñar e implementar el Taller La Comunidad Virtual y los docentes. 11.2.2.3. ACCIÓN: Crear una comunidad virtual e impulsar la participación en ella.		X X X	Julio 05 Julio 05 Julio 05	Dic. 06 Dic. 06 Dic. 06
11.2.3 META: Que 215 (100%) docentes tengan una cuenta de correo electrónico.	11.2.3.1 ACCIÓN: Diseñar e implementar el Taller Habilidades básicas para el manejo del correo electrónico.		X	Julio 05	Dic. 06
11.3.1 META: Que 2,673 (90%) estudiantes posean competencias para acceder a la información en medios electrónicos, para procesarla y comunicarla.	11.3.1.1. ACCIÓN: Diseño e impartición del Taller Formación de usuarios para el manejo de recursos informáticos. 11.3.1.2 ACCIÓN: Impartición de Cursos de Verano.		X X	Enero 05 Enero 05	Dic. 06 Dic. 06

<p>11.4.1 META: Que las 7 bibliotecas de la Escuela Preparatoria Regional de Autlán operen como puntos estratégicos de acceso a la información electrónica y documental.</p>	<p>11.4.1.1. ACCIÓN: Equipar las bibliotecas de la preparatoria y módulos con equipos de cómputo suficientes.</p>	<p>50 Equipos de cómputo \$ 11,238.00 cada uno</p> <p>2 bobinas de 305 mts, cable UTP categoría 5 para Cableado de la red. \$835.00 cada una</p> <p>4 computadoras tipo Lap Top con acceso inalámbrico a internet para el cyber jardín de la biblioteca en Autlán \$18,600.00 cada una</p> <p>Un Access point para acceso a la red de manera inalámbrica (Biblioteca Autlán) \$1,050.00</p> <p>18 reguladores de 1300 watts \$146.00 cada uno</p> <p>110 conectores RJ45. \$420.00</p> <p>\$ 642,068.00</p>	<p>Enero 05</p>	<p>Dic. 06</p>
<p>11.4.2 META: Crear 9 espacios alternativos para el autoaprendizaje mediado por la tecnología.</p>	<p>11.4.2.1. ACCIÓN: Equipamiento de salas de auto acceso y autoaprendizaje.</p>	<p>200 Equipos de cómputo \$ 11,238.00 cada uno</p> <p>1 Servidor \$ 40,000.00</p> <p>5 bobinas de cable UTP categoría 5 de 305 mts para cableado de la red. \$835.00 cada una</p> <p>7 switches de 24 conexiones \$1,700.00 c.u.</p> <p>2 switches de 16 conexiones \$1,100.00 c.u.</p> <p>1 switch de 48 conexiones \$10,396.00</p> <p>6 Pinzas para punchado \$347.87cada una</p> <p>6 Racks \$1,453.60 cada uno</p> <p>68 reguladores 145.47 cada uno</p> <p>6 no break marca</p>	<p>Enero 05</p>	<p>Dic. 06</p>

		sola 1,289.15 cada uno 450 conectores \$ 1,811.25 en total. TOTAL:\$ 2'357,230.01			
12.1.1. META: Que todo el personal administrativo mejore la calidad y calidez de la atención..	12.1.1.1. ACCIÓN: Organizar un taller de relaciones humanas orientado a la atención de la comunidad universitaria		X	Enero 05	Dic. 06
12.2.1. META: Que toda la comunidad universitaria participe en la revisión de la normatividad interna.	12.2.1.1. ACCIÓN: Organizar una jornada universitaria de revisión de las normas internas de la escuela		X	Abril 05	Julio 06
12.3.1. META: Que la información financiera y actividades que realiza la preparatoria y sus módulos esté accesible.	12.3.1.1. ACCIÓN: Publicar periódicamente en los medios regionales y a través de la página web, la información sobre los recursos y acciones de la escuela.		X	Marzo 05	Dic. 06
12.4.1. META: Contar con los manuales de administración de la escuela.	12.4.1.1. ACCIÓN: Hacer el manual de organización de la preparatoria.		X	Marzo 05	Junio 06
TOTAL		\$3'740,910.78			

Matriz de relación de problemas y necesidades detectadas en el autodiagnóstico y el proyecto.

La X indica que no existen contempladas acciones concretas para la solución del problema. La √ indica que sí hay acciones.

Problemas y necesidades detectados en el autodiagnóstico	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	META S y ACCIONES
Análisis de la normativa		
Ausencia de procedimientos para acreditar competencias en los docentes y administrativos.	X	X
-Nula relación interdisciplinar, ni se abordan eficazmente los ejes transversales y el seguimiento a programas de academias es limitado.	√	√
-Falta difusión de la normatividad.	√	√
- Apego de la escuela a reglamentos y políticas institucionales para los estudiantes.	√	√
-Es indispensable contar con mejores canales de comunicación y de difusión permanente de normas aplicables a la comunidad universitaria.	√	√
-Las políticas, normas y procedimientos no coadyuvan a la gestión oportuna y eficiente de la escuela debido a que en la práctica los programas operativos anuales no se elaboran por toda la comunidad escolar. Los procedimientos son deficientes, ya que los recursos no fluyen a tiempo, complicándose la ejecución de los proyectos.	√	√
- Elementos de la normativa que requieren actualizarse	X	X
-La normatividad no responden plenamente a las necesidades actuales de los universitarios.	X	X
Atención a estudiantes		
- Falta de acciones compensatorias para nivelación académica	√	√
- Falta de programas para abatir la reprobación y deserción.	√	√
-Carencia de un programa de apoyo a alumnos sobresalientes.	√	√
- Falta articular programas que fomenten actividades deportivas, artísticas y culturales.	√	√
- No está al alcance de los docentes los resultados del examen de ingreso.	√	√
- Falta de detección y canalización de problemas psicosociales.	√	√
- Falta trabajar tres de las cinco líneas de orientación vocacional	√	√
Falta capacitar a los tutores y sistematizar sus acciones	√	√
- Mecanismo deficiente de comunicación entre profesor-alumno.	√	√
- Estudios de seguimiento de egresados en la escuela.	X	X
Personal académico		
Faltan programas innovadores de formación docente,	√	√
- No existen oportunidades ni apoyos para que los profesores realicen estudios de posgrado.	X	X
- Falta seguimiento y participación más amplia y sostenida en las acciones	√	√

de formación.		
Falta incorporar a los PTC al programa de tutorías	√	√
- Falta incorporar a la totalidad de profesores al trabajo colegiado.	√	√
Implementación del currículo		
- Desconocimiento del modelo educativo del PE por algunos docentes, alumnos y padres de familia.	√	√
- Reducida participación colegiada en la planeación de los programas de estudio.	√	√
Algunos docentes atienden solo los contenidos temáticos del programa.	√	√
- Falta actualizar y diseñar estrategias de enseñanza-aprendizaje acordes con el actual modelo educativo.	√	√
- Convertir las academias en espacios de microenseñanza, discusión y autoformación.	√	√
- Falta de acciones para desarrollar correctamente el plan de estudios.	√	√
- Análisis de los programas de estudios de manera colegiada.	√	√
- Necesidad de modificar el esquema de evaluación.	√	√
- Falta participación de las academias en la planeación didáctica.	√	√
- Falta mejorar el programa de evaluación del desempeño docente.	X	X
- No existen estrategias para detectar brechas de calidad	X	X
Gestión		
- Falta participación amplia de la comunidad en la aplicación del P3E.	√	√
- Falta evaluación del programa anual de trabajo y del informe de actividades	√	√
- Se privilegia lo administrativo y político sobre lo académico en la asignación de materias.	√	√
- Insuficientes espacios físicos.	X	X
- Evaluación del funcionamiento de bibliotecas, laboratorios y centros de cómputo	X	X
Avances en la atención a problemas estructurales de cada escuela		
Muchos problemas estructurales originados por el centralismo de las decisiones y la inseguridad laboral.	X	X

Matriz de metas compromiso vs. Objetivos, metas y acciones del proyecto

Indicadores de la escuela	OBJETIVO	META	ACCION
Número y % de Profesores:			
1. Con licenciatura 2. De TC que impartirán tutorías 3. Que recibirán capacitación disciplinaria 4. Que recibirán capacitación pedagógica 5. Que contarán con estudios de postgrado en la enseñanza para la educación media superior	X Tut. 4 1 X	X 4.1.1 1.1.1 X	X 4.1.1.10 1.1.1.2 X
Número y % de Academias integradas para las áreas del conocimiento siguientes :			
6. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Matemáticas ▪ Física ▪ Química ▪ Biología ▪ Demás áreas comprendidas en el plan de estudio 	X	X	X
Número y % de academias por área de conocimiento con buen funcionamiento:			
7. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Matemáticas ▪ Física ▪ Química ▪ Biología ▪ Demás áreas de estudio 	X	X	X

Indicadores de la escuela	OBJETIVO	META	ACCION
Planes y programas de estudio que se evaluarán y actualizarán:			
8. Organizados en tres componentes formativos: básico, propedéutico y de formación profesional. 9. Incorporando enfoques educativos centrados en el aprendizaje. 10. Incorporando enfoques educativos centrados en el estudiante.	X	X	X
Número y % de estudiantes que:			

11. Participarán en programas de atención: Orientación vocacional, tutorías, problemas psicosociales, y otros.	4 y 5	4.1.1 5.1.1	4.1.1.1 a 4.1.1.12 5.1.1.1 a 5.1.1.7
12. Presentarán examen de ingreso con criterios académicos de equidad	6	6.1.1	5.12.1 a 5.12.8 6.1.1.1 a 6.1.1.4
13. Presentarán PREEXANI-II (egreso)	7	7.1.1	7.1.1.1 a 7.1.1.5
a. Obtienen resultados por encima de la media nacional	8	8.1.1	8.1.1.1 a 8.1.1.4
% de eficiencia terminal:			
Certificación de procesos:			
14. Número de procesos estratégicos de gestión en los que participa la escuela para lograr la certificación por la norma ISO 9000-2000. (Especificar los nombres de los procesos)	X	X	X

Representación gráfica del proceso llevado a cabo para formular el ProFEM de la Preparatoria Regional de Autlán, así como la incorporación de revisiones y retroalimentaciones.

