

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ARANDAS. (ProFEM)

A. Descripción del proceso llevado a cabo para la formulación del ProFEM

Previo al proceso de formulación del ProFEM asistimos a la reunión informativa del PIFIEMS 1.0, realizada en el CUCEA de la UdeG, en mayo de dos mil cuatro; posteriormente recibimos los insumos para el desarrollo del programa y el proceso se inicio con la conformación e integración del equipo base con funcionarios y miembros del colegio departamental como a continuación se describe: Director, José Luis Jáuregui Gómez; Secretario, Ricardo de Jesús Muñoz Rodríguez; Coordinador de Jesús María, Netzahualcoyotl González Alfaro; Coordinador de San Ignacio, Rodolfo Pérez González; Coordinador Académico, Salvador López Hernández; Jefe del Dpto. de Cs. Formales Elías Arriaga Jiménez; Jefe del Dpto. de Cs. Experimentales, Sergio Aranda Cervantes; Jefe del Dpto. de Histórico-Sociales, Humberto Torres Boites; Jefe del Dpto. de Cs. Humanísticas, Andrés Juárez Martínez; Jefe del Dpto. de Lengua y Literatura, Olga Herminia Díaz Canchola; Coordinador del B. Semiescolarizado, Oscar Zaragoza Vega; Apoyo, Juana García Zavala, María Guadalupe Martínez Morales, Ana Elena Gascón Villaseñor; Filiberto Ramos Maravilla, Gerardina de la Cruz Rizo León, Noe García y Montoya, Horacio Garza Guerra, con el objeto de realizar un trabajo participativo y colegiado iniciamos con la recepción de los siguientes insumos:

- El Programa General
- El Plan de desarrollo institucional 2010 U de G.
- El Plan sectorial de Educación Media Superior de la U de G.
- El Plan Nacional de Desarrollo
- El Plan Nacional de Educación
- El Plan de Desarrollo de la Escuela Preparatoria Regional de Arandas, y
- Otros documentos de la OCDE y del Banco Mundial.

Después de los anterior, se realizó la lectura y análisis a nivel personal y posteriormente colegiada. Una vez entendido el objetivo del programa hemos comprendido que el ProFEM permitirá abatir brechas de calidad en lo académico, por lo que se priorizó, en la agenda, los ámbitos de trabajo para realizarlo de manera colegiada en el siguiente proceso:

1. Determinación de la Misión-Visión-FODA- y construcción de indicadores (junio 04 y 05); centrándonos en las fortalezas y debilidades establecidas en el plan de desarrollo de la Escuela, con el objeto de proteger la primeras y abatir las segundas.
2. Análisis colectivo de las cuestiones señaladas en la guía PIFIEMS para realizar la autoevaluación de la Escuela, dando como resultado un documento diagnóstico (junio 07-11).
3. Luego se establecieron las políticas de la Escuela, buscando la congruencia con las del SEMS y la Universidad de Guadalajara (inicio 14 junio a 18 de junio).
4. En sesiones posteriores, se realizó de manera colegiada la planeación de la Escuela a partir de nuestra visión, determinando: Objetivos Estratégicos, Estrategias y Metas compromiso, para determinar las acciones prioritarias de esta unidad académica para ofrecer educación media superior de buena calidad, además de puntualizar los recursos económicos que consideramos necesarios, su justificación, la calendarización; fecha de inicio y fecha de término (junio 21 a 5 e julio).
5. Así se llegó a construir el ProFEM, dándolo a conocer en dos sesiones plenarias a la comunidad del personal académico, administrativo y de servicio para su análisis y

validación. Por último se pasó al pleno del Colegio Departamental y Consejo de Escuela, para su aprobación (consta en actas).

B. Autoevaluación de la Escuela

Análisis de la Normativa

En términos generales la Normativa Universitaria correspondiente al Nivel de Educación Media Superior se aplica, además, regula el funcionamiento de nuestra escuela, sin embargo consideramos importante señalar algunos aspectos particulares, como los siguientes:

La reforma al plan de estudios del Bachillerato (1992) en cuanto a la inclusión o desaparición de asignaturas, trajo como consecuencia que algunos profesores fueran ubicados en materias diferentes a su perfil profesional, en aras de respetar sus cargas horarias de acuerdo al contrato colectivo y no en función de su formación profesional. En el proceso de ingreso de Profesores de esta Escuela, lo importante es la disposición de los profesionistas con que se cuenta en la localidad y, no siempre coincide con el perfil académico que se requiere en cada asignatura. En cuanto a los reglamentos RIPPPA y EPA, coincidimos en que son pertinentes para el ingreso, permanencia y promoción, aunque en la práctica se dificulta garantizar el perfil adecuado de la planta académica, porque las homologaciones que se realizan a los aspirantes, no cuentan con la delimitación para que el académico permanezca en el área en la que fue homologado.

Con respecto a la normativa institucional, que regula la integración y buen funcionamiento de las academias, acordamos que sí es pertinente, en virtud de que sugiere la participación del personal académico en la designación de los representantes en las diferentes áreas del conocimiento, y hay libertad para elegir o ser electo, lo que se evidencia en la conformación de las academias.

Dado que la Escuela se apega a lo establecido en los reglamentos y políticas institucionales para los estudiantes, en virtud de que se procede de acuerdo con los lineamientos establecidos en los artículos 20 y 21 de la Ley Orgánica, especial énfasis en los artículos 32 al 35 del Reglamento de Promoción y Evaluación de alumnos de la Universidad de Guadalajara; institucionalmente están establecidas las normas para el Ingreso, Permanencia y Egreso. Solamente ofrecemos los instrumentos adecuados, y sugerimos de acuerdo con la capacidad física de la escuela, el número de aspirantes que tendrán un espacio en esta Dependencia. Sus derechos y obligaciones son claros, ya que en su oportunidad (curso de inducción), se les informa la reglamentación Universitaria, aunque es poco atendida.

En nuestra Escuela existen normas complementarias a las institucionales, tales como el Reglamento Interno; la razón de este documento, es normar la organización y el comportamiento de los alumnos.

La institucionalización de los Programas Operativos Anuales bajo el esquema de la Planeación, Programación, Presupuestación y Evaluación, ha permitido gestionar y aplicar con eficiencia los recursos. La obtención de recursos extraordinarios está regulada por el reglamento de los patronatos y el consejo social.

Coincidimos en que la normativa es respetada por la comunidad de la Escuela. Algunos de los elementos de la normativa institucional que proponemos, deberán actualizarse, crearse o derogarse para mejorar la gestión de las escuelas, y son las siguientes:

- 1) El Reglamento de Promoción y Evaluación de los Alumnos, debería modificar el art. 35 para aquellos alumnos que por causa justificada abandonen temporalmente el bachillerato, sin haber solicitado permiso o licencia, dado el caso de cirugías, maternidad, emigración urgente, ya que ellos no han agotado las 5 oportunidades que éste otorga.

- 2) Sugerimos una revisión al Reglamento de estímulos al desempeño docente, con relación a las actividades que realizan los Profesores de Medio Tiempo y Tiempo Completo.
- 3) El Estatuto del Personal Académico y el Reglamento de Ingreso, Permanencia y Promoción del Personal Académico, deberían establecer que si una plaza queda vacante en una escuela, aun así, continúe en la misma escuela.

Análisis de la atención a estudiantes

Al finalizar el calendario escolar 2003 "B" la escuela contaba con 1,465 alumnos activos en el bachillerato escolarizado: 1,042 en la sede, 235 en Jesús María, 188 en San Ignacio Cerro Gordo y 160 en Semiescolarizado.

En el análisis de esta área encontramos que no existen acciones académicas a partir de los resultados del examen de ingreso de los alumnos, solamente se ofrece un curso de inducción para estudiantes de nuevo ingreso. Hasta 1992 existían cursos de nivelación para estudiantes reprobados, actualmente se carece de ellos y también de programas para evitar la reprobación y la deserción de los estudiantes.

Se cuenta con algunas actividades académicas programadas para los estudiantes, tales como: Semana cultural en el módulo de Jesús María, semana de las Ciencias experimentales en Arandas, Jornadas académicas de la Lengua Española con concursos de Declamación, Oratoria, Lectura y Ortografía en Arandas, Jesús María y San Ignacio Cerro Gordo.

En actividades de Orientación Educativa se brinda atención psicológica a solicitud de los estudiantes; se realizan eventos relacionados con la Prevención del SIDA y adicciones en Arandas, en los módulos no existen acciones para atender problemas psicosociales.

El perfil de ingreso es desconocido por los Profesores de la escuela, y por esto no se le da un seguimiento a su trayectoria escolar en el Bachillerato. Existe un tutor por cada grupo en Arandas y sus módulos, su elección es a través de la solicitud de los estudiantes, en una terna.

Se desconoce el historial de los egresados de la Escuela y el impacto que el programa de tutorías tiene con relación a los índices de eficiencia terminal de los alumnos; únicamente en el primer año (2000-2001), se dio capacitación a los Profesores tutores de Arandas, por lo que hace falta capacitar a nuevos tutores en Arandas y sus módulos, así como hacer una evaluación del programa de tutorías. El tutor ha sido un medio de comunicación entre los estudiantes y la administración y es quien da la atención a los problemas de los estudiantes, a sus expectativas y comentarios.

Una actividad que se realiza con respecto a los hábitos y habilidades de estudio de los alumnos, es la aplicación de un cuestionario en el curso de inducción, pero queda a nivel exploratorio, se tiene la intención de implementar el método PESEM (Preparar, Estudiar, Socializar, Escribir y Memorizar). En el programa de Orientación Educativa, se aplican pruebas de intereses y aptitudes, se atienden casos individuales a solicitud del estudiante, en Arandas y sus módulos; se ha realizado PANEL de Profesionistas sólo en Arandas (Semana Expo - Profesiones), lo cuál ha sido útil para la elección de carreras del nivel superior.

En la Escuela, no se cuenta con estudios de seguimiento de los egresados a largo plazo, sólo existe el análisis de resultados al final del bachillerato, y se genera un seguimiento a corto plazo en los primeros seis meses de egreso del bachiller; estos resultados no se han aplicado para mejorar el proceso enseñanza aprendizaje, pues queda a nivel de información.

El 50% de los estudiantes participan en los programas extracurriculares, los cuales contribuyen en la formación integral de los mismos y su impacto no está cuantificado.

La Escuela, en atención a estudiantes, cuenta con algunos programas establecidos, sin embargo, éstos no operan al 100% y la escuela lleva a cabo acciones académicas que no están previamente programadas; por lo anterior, podemos concluir que es necesario su programación, aplicación y evaluación.

Análisis del personal académico

La planta docente de la escuela está integrada, por: 4 Profesores de Tiempo Completo; 12 de Medio Tiempo; y 66 de Asignatura; el 35% de los Profesores cuentan con nivel inferior de Licenciatura, el 60% con Licenciatura, el 4% como Pasantes de Maestría y el 1% con Maestría.

Las modalidades que se han instrumentado para fortalecer la formación y actualización docente de la Escuela, son: dos cursos de capacitación por año, que incluye talleres y diplomados en los que participan el 50% de los Profesores, estos talleres abordan los temas: Evaluación de los aprendizajes y Planeación Educativa; dos Profesores estudian actualmente la Maestría en enseñanza de las ciencias; dos en Maestría en Educación con Intervención en la Práctica; uno, Doctorado en Ciencias, y dos cursan estudios de licenciatura en educación.

De los profesores de la Escuela, el 30% se han actualizado en programas de pedagogía y didáctica, tales como nuevos modelos pedagógicos, nuevos enfoques educativos, uso de tecnologías de información y comunicación, modelos de tutorías individual y grupal de manera sistemática, solamente un docente se ha actualizado en tutorías, el responsable de las mismas. Nos proponemos a partir del presente calendario escolar implementar los talleres en la dependencia sede y sus módulos para incrementar la asistencia. Aunque no existe información sistematizada para evaluar el impacto de algunos programas de formación y actualización, existen algunos indicadores como: promedio de certificado de egresados y la evaluación de estudiantes a los profesores, de lo que se infiere que hay impacto positivo.

El 100% de las academias se encuentran integradas en la Escuela, el 25 % de los profesores participan en las academias, el 40% de las academias integradas, trabajan con eficiencia; se elaboran ocho productos anuales.

El 100 % de los Profesores de Tiempo Completo cumplen con funciones de docencia, tutorías y trabajo colegiado.

Análisis de la implementación del currículo

Modelo Educativo

El conocimiento sobre los distintos aspectos que conforman el modelo educativo por los profesores, estudiantes y padres de familia es insuficiente.

Las acciones que tendrían que realizar los profesores y las academias para implementar un programa educativo de buena calidad, son las siguientes: crear condiciones para una sólida formación de sus alumnos, implementar programas para mejorar las tasas de egreso y aprobación, crear programas para la formación de profesores competentes, incrementar y eficientar el trabajo colegiado de los académicos, adecuación de los programas de estudio al modelo de formación por competencias, evaluación de los aprendizajes, atención individual y en grupo de los estudiantes, sistemas de gestión y administración, infraestructura moderna, suficiente y eficiente.

Plan de estudios del Bachillerato General

Las estrategias que se han instrumentado son: la revisión en las academias, acordando criterios de evaluación de manera general. Los profesores y las academias no participan en la actualización del plan de estudios.

Programas de estudio de las asignaturas

Los programas de estudios no son analizados, discutidos y planeados de manera colegiada en las academias, éstas solo realizan acuerdos y proponen criterios y actividades de aprendizaje, aunque de manera parcial.

La forma en que los programas de estudios son instrumentados para cumplir con los objetivos curriculares del plan de estudios, es a través del trabajo colegiado que se realiza en las academias, a solicitud de los departamentos, mediante los cuales se revisa parcialmente la planeación semestral, pero sólo en tres academias: Biología, Lengua Española y Literatura e Historia.

Proceso enseñanza-aprendizaje

Los profesores aplican el modelo educativo centrado en el aprendizaje autogestivo de los estudiantes, de la siguiente manera: existe una combinación de estrategias didácticas entre el modelo tradicional y el Modelo Constructivista.

En la evaluación del estudiante, dentro de sus procesos de aprendizaje, no existe un criterio unificado y no se genera evaluación diagnóstica, los procesos de evaluación formativa son individuales y la evaluación sumaria se lleva a partir de un registro del proceso de aprendizaje.

Los profesores participan parcialmente en la planeación didáctica, planeación semestral de actividades extracurriculares, y no se evalúa sistemáticamente.

Se realizan actividades de aprendizaje complementarias como: conferencias, visitas guiadas, seminarios en algunas academias tales como; Biología, Física, Química, Literatura, Psicología, Arte y Optativas.

Para lograr que los Profesores que imparten una misma asignatura cubran los contenidos y objetivos del programa de estudios, se toman acuerdos sobre objetivos, contenidos y evaluación en cada academia, aunque carece de seguimiento.

Evaluación

Se utilizan diferentes actividades, instrumentos y registros continuos para asegurar una evaluación objetiva del aprendizaje, la estrategia que utiliza la dependencia para conocer el grado de aceptación social de la escuela, es la demanda de primer ingreso.

Las brechas de calidad entre los resultados de los grupos de una asignatura, y entre las asignaturas, se identifican mediante el diálogo entre profesores y estudiantes, sin embargo no se realizan acciones de corrección sistematizadas.

No existe una estrategia organizada para medir el grado en que se cumplen los objetivos de aprendizaje de los programas y verificar el grado de cumplimiento.

La evaluación del desempeño docente se realiza a través de un cuestionario establecido por SEMS en el que participan los mejores estudiantes de cada grupo, los resultados no se utilizan.

En la Escuela no se aplican exámenes estandarizados para medir el nivel de conocimientos de los egresados.

Los principales obstáculos para mejorar la calidad educativa han sido los siguientes:

1) La baja asistencia a los cursos de actualización y formación docente. 2) La falta de trabajo colegiado. 3) El incumplimiento de los acuerdos de trabajo colegiado. 4) Docentes que no cumplen con el perfil para el desarrollo de las asignaturas. 5) Falta de habilidades y hábitos de estudio. 6) Nivel académico de ingreso de los estudiantes.

La manera en como se pretende superar estos obstáculos son:

a) Llevar a cabo una reasignación de los docentes, adecuando el perfil a las asignaturas correspondientes.

b) Limitar la participación docente, de acuerdo con los resultados de participación y actualización.

c) Procurar el ingreso de alumnos con mejores promedios, y comprometidos con su formación.

d) Promover en los docentes, la utilización de instrumentos y estrategias de enseñanza-aprendizaje.

Análisis de la gestión

En esta área encontramos que la escuela sí aplica el modelo institucional de planeación, programación, presupuestación y evaluación; antes de cada anualidad se realizan los planes operativos correspondientes, que a partir del año 2003, entran en el P3E.

La Escuela sí cuenta con un programa anual de trabajo y se informa sobre su avance, en virtud de que año con año se presenta informe de actividades administrativas, docentes, académicas, de infraestructura, equipamiento y uso de recursos económicos.

En la participación de los programas de peso por peso y en los concursos de licitación de obras, el trámite administrativo de la autorización para aplicación de gastos lleva un periodo muy largo, lo que minimiza la utilización del presupuesto.

Los espacios de aprendizaje sí atienden los requerimientos del modelo educativo, en virtud de que se cuenta con aulas, laboratorios, acceso a biblioteca, áreas verdes y deportivas.

La distribución de espacios físicos no es la requerida para atender las necesidades de los estudiantes y el desarrollo de las academias, por no contar con espacios físicos para ello (existe un espacio general y de uso común para las academias).

Sí se realiza la evaluación sobre el funcionamiento de la biblioteca, laboratorios y centros de cómputo de la Escuela, se envía mensualmente un informe del funcionamiento de la biblioteca y del laboratorio de cómputo.

La escuela no participa en la estrategia institucional para la certificación de procesos mediante la norma ISO 9001-2000.

Avances en la atención a problemas estructurales de cada escuela

Los problemas estructurales que identificamos en el plantel y que se han informado a las instancias correspondientes son:

- a) La demanda de aspirantes rebasa la capacidad de atención de la escuela, en un 40%.
- b) La competitividad de los egresados en sus aspiraciones al ingreso del nivel medio superior es baja.

LAS PRINCIPALES FORTALEZAS DE LA ESCUELA SON:

- a. Se tiene una amplia aceptación social de la Escuela en la región con una demanda del 50% de los egresados de secundaria.
- b. Compromiso en un 70% del personal docente y administrativo para el trabajo educativo y administrativo.
- c. En los últimos años se identifica que el 50% de los docentes participan del trabajo colegiado.
- d. Se cuenta con una plantilla de 86 académicos de los cuales 4 son de Tiempo Completo y 12 de Medio Tiempo, para realizar actividades extra-áulicas que favorezcan el desarrollo académico en diversos proyectos.
- e. El 90% de los alumnos, muestra disponibilidad para participar en sus procesos formativos.
- f. Un Patronato interesado y dispuesto a colaborar con la escuela.

A partir de estas fortalezas incrementaremos: en un 75% la demanda de los aspirantes a ingresar al Nivel Medio Superior, dictaminando los promedios más altos con base en la evaluación del PIENSE II, también comprometiendo al 100% del personal docente, para que participe en los procesos educativos y administrativos, y en los trabajos de academia, gestionar ante las autoridades el incremento de Tiempos Completos y Medios Tiempos para la escuela, motivando al 100% de los alumnos, para que se integren concientemente en sus procesos formativos, activar los Patronatos en Coordinación con las autoridades administrativas de la Escuela y la Unidad de Patronatos.

Los principales obstáculos para solucionarlos son:

1º La falta de infraestructura física de la escuela, y

2º La falta de asistencia de egresados al curso de nivelación para presentar la Prueba de Aptitud Académica.

En resumen, los problemas en la Escuela Preparatoria Regional de Arandas, se pueden sintetizar de la siguiente manera:

DE LOS DOCENTES

a) El 35% de los profesores cuentan con nivel menor de licenciatura.

b) **Formación y actualización:** 10% de los docentes imparten materias para las que no cuentan con el perfil que se necesita. Dentro de la plantilla de docentes, no se cuenta con profesores con formación para impartir las materias de Sociología y Filosofía.

c) **Enseñanza:** la mayor parte de la plantilla de docentes no cuenta con formación para ser profesor, y se refleja en el desconocimiento que algunos tienen con relación a la pedagogía y la didáctica disciplinar. Aunque tienen conocimiento de su asignatura, presentan dificultades para enseñar.

d) **Relaciones humanas y comunicación:** los alumnos aluden, según cuatro estudios diagnósticos internos de la problemática escolar, la falta de comunicación entre ellos y los docentes. Otros se quejan del modo en que el docente se relaciona con ellos. Unos más, refieren la falta de comprensión y/o de respeto con relación a los docentes.

e) **Trabajo Colegiado:** es escaso, además existe un desconocimiento del plan y los programas de estudio, del modelo académico del SEMS y del perfil de egreso. Existe una evaluación sin unificación de criterios, y no se realiza investigación educativa.

DE LOS ALUMNOS

a) **Escolares:** los docentes refieren problemas como el de la reprobación, el ausentismo de las clases y el bajo rendimiento. Los alumnos también aluden dificultades para atender a las clases, así como problemas de memoria a la hora de los exámenes, aunque hubieran estudiado

b) **De salud:** aunque en un mínimo porcentaje, se cuenta con problemas de fármaco dependencia, donde lo que sobresale es el tabaquismo.

c) **De orientación:** sobre todo existe preocupación por no saber que carrera profesional estudiar.

d) **Familiares:** presiones generadas a partir de situaciones familiares.

e) **De relaciones humanas y comunicación:** problemas de comunicación como el no saber escuchar. Dificultades entre maestro-alumno, alumno-alumno.

f) **Relacionados con la sexualidad:** la presencia de la diversidad sexual (homosexualidad masculina y femenina), el acoso sexual (aunque sólo se refiere un caso en la preparatoria).

DE LA GESTIÓN

a) Largo proceso de respuesta en los trámites administrativos

b) Se cuenta con un 60% de espacios de aprendizaje.

c) No se cuentan con espacios para el Colegio Departamental.

d) No hay certificación de procesos de gestión.

LOS PROBLEMAS SE ATIENDEN DE LA SIGUIENTE MANERA

DE LOS DOCENTES. En cuanto a los problemas de formación, han sido atendidos mediante la organización y/o gestión de cursos y talleres diversos. Respecto a la enseñanza, existen dos antecedentes: un curso de técnicas de enseñanza, y la planeación

educativa, desde la perspectiva constructivista. Los aspectos de conocimiento de si mismo y de los procesos de comunicación y relación humana, no han sido atendidos, hasta ahora.

DE LOS ALUMNOS. En el caso de los problemas escolares, familiares y los relacionados con la sexualidad, estos han sido atendidos parcialmente por el docente que funge como tutor; otros han sido atendidos por el orientador educativo y, en algunos casos, han sido atendidos por otros docentes. En cuanto a los problemas de orientación vocacional, éstos se han limitado a la aplicación de las pruebas de intereses, aptitudes, y a una entrevista con el orientador educativo. Respecto de la integración humana, la comunicación y las relaciones humanas en los grupos de estudiantes, la intervención ha sido mínima y realizada preferentemente por los tutores.

DE GESTIÓN. Una vez identificadas las necesidades se canalizan institucionalmente, con el apoyo de los Padres de Familia, los Profesores y las autoridades municipales.

C. POLÍTICAS

La Preparatoria Regional de Arandas, dependencia de la Universidad de Guadalajara, asume el compromiso establecido en el PNE 2001-2006, en el sentido de trabajar en concordancia con la finalidad de lograr lo que la sociedad nos exige educación de calidad. De acuerdo con la declaración mundial sobre educación para todos en Tailandia, marzo de 1990, “la calidad que estamos buscando, como resultado de la educación a de entenderse claramente como su capacidad de proporcionar a los alumnos el dominio de los códigos culturales básicos, las capacidades para la participación democrática y ciudadana el desarrollo de la capacidad para resolver problemas y seguir aprendiendo y el desarrollo de valores y actitudes con una sociedad que desea una vida de calidad para todos sus habitantes”¹.

El PIFIEMS, sustentado en el Plan Sexenal, pretende impulsar la calidad educativa a través del fortalecimiento de las escuelas públicas del nivel medio superior, bajo principios de la participación, la inclusión, el diagnóstico y la intervención en el quehacer escolar.

Por su parte el ProFEM es el instrumento metodológico que permitirá definir los objetivos, estrategias, acciones y metas de ese quehacer.

Para su elaboración hemos considerado los principios básicos universitarios, en el contexto institucional y nuestra realidad como escuela, de ello se derivan las siguientes políticas: de Inducción; de Diseño y Planeación; de Operación y de Evaluación.

De Inducción

1. Los integrantes del equipo escolar, deberán conocer los documentos básicos que sustentan el Programa de Fortalecimiento Escolar (ProFEM).
2. La socialización permanente y la discusión constructiva, son el marco en el que se construye el equipo de trabajo.

De Diseño y Planeación

1. La normatividad universitaria, el Plan Institucional, El Plan Nacional de Educación, la misión y la Visión del SEMS serán los ejes rectores en la construcción del ProFEM.
2. El ProFEM deberá ser producto del trabajo colegiado y de la participación productiva de los grupos que forman la comunidad escolar (directivos, docentes, administrativos y de servicio).
3. La comunicación ascendente y descendente entre las diferentes instancias será una característica del trabajo en equipo.
4. La construcción de líneas de acción específica, es un requerimiento indispensable para organizar el trabajo escolar.

De Operación

1. El diagnóstico y la investigación de la situación real de nuestra Escuela, será la plataforma de la acción escolar.
2. La integración de equipos de trabajo de manera equitativa y pertinente para la realización de las actividades planeadas en cada una de nuestras líneas de acción.

De Evaluación

1. La evaluación se entenderá como un proceso continuo, en el que se da seguimiento a lo planeado.
2. Los criterios de las autoridades institucionales regirán el desarrollo de la construcción del ProFEM.

¹ Sylvia Schmelques, *Hacia una mejor calidad de nuestras escuelas*, SEP, México, 1992.

D. PLANEACIÓN DE LA ESCUELA

Visión 2006

1. Somos una dependencia de la Universidad de Guadalajara, que ofrece Educación Media Superior, con cuerpos colegiados que trabajan bajo una lógica sistemática y operan de manera altamente productiva.
2. Nuestros egresados cuentan con competencias suficientes para aspirar a una licenciatura e integrarse con éxito en la vida social de la región.
3. Para la formación integral de nuestros alumnos, siguen siendo prioritarios la orientación educativa, la cultura física, la extensión y difusión cultural, y el dominio de una segunda lengua.
4. Nuestros recursos humanos son competentes en su área de desempeño y ofrecen educación de calidad.
5. Incorporamos a nuestra labor el uso de nuevas tecnologías de información, comunicación y aprendizaje.
6. La investigación educativa es una actividad estratégica en nuestro quehacer académico cotidiano.
7. Hemos fortalecido la infraestructura apropiada para brindar servicios de calidad en ambientes de aprendizaje pertinentes.
8. Contamos con un sistema integral de información y gestión que permite desarrollar una administración eficiente, que esta encaminada a fortalecer el desarrollo integral de los bachilleres.
9. Somos la instancia que ofrece educación media superior con gran aceptación social en la región.

En el PDI (Plan de Desarrollo Institucional), se establecen seis líneas de trabajo prioritarias realizando acciones tendientes a lograr: una escuela orientada hacia la excelencia académica, digna, familiar, en donde se vivan los valores, con imagen y presencia social de la Universidad y estimular el desempeño académico de estudiantes y profesores. De acuerdo con estas líneas y con los ejes estratégicos establecidos en el PDI-2010 de la Universidad y el Plan Sectorial 2010 de la Educación Media Superior, nuestro objetivo general es: lograr la formación integral de los estudiantes, mediante procesos de calidad generados a través del trabajo docente, la gestión y vinculación social, que les permita ser competitivos en sus aspiraciones de ingreso a nivel superior así como integrarse a la vida productiva de la sociedad.

Objetivos estratégicos

1. Desarrollar el trabajo colegiado, la investigación y la orientación educativa en las áreas de: desarrollo humano; orientación académica, vocacional, familiar y tutorías, a través de la integración y consolidación de los cuerpos académicos.
2. Elevar el nivel de la práctica educativa del docente, promoviendo su asistencia a cursos de actualización y a posgrados.
3. Conocer el nivel de competencias con que ingresan los alumnos al bachillerato y realizar las acciones de apoyo académico, que les permita su nivelación.
4. Mantener la imagen de la escuela como una fortaleza, mediante la gestión interna y externa, para lograr ambientes de aprendizaje que favorezcan la calidad de la educación.
 - 1.1 Se implementará dentro del PROFEM un subprograma denominado. "Sistematización del quehacer académico colegiado", donde cada docente podrá elegir su participación de manera voluntaria en la comisión que desee.
 - 1.2 Se integrarán equipos que se capaciten para recabar información de las actividades educativas de los docentes y estudiantes, con el fin de realizar un análisis comparativo

para evaluar los resultados, poder construir y aplicar una base de datos sobre la realidad actual en pro de la calidad educativa.

2.1 Se gestionarán ante el SEMS la impartición de cursos de actualización docente, con sede en esta Preparatoria, que versen sobre el desarrollo de habilidades cognitivas del alumno.

2.2 Se ofertarán cursos y se motivará a los docentes, a asistir buscando la superación, desarrollo académico y el desempeño docente, así mismo, contar con un mecanismo fluido de información sobre las oportunidades de preparación y actualización.

3.1 Se realizará la estructuración y aplicación de instrumentos y mecanismos de diagnóstico intermedios, así como al término del bachillerato, construyendo de esta manera un proceso continuo de evaluación y seguimiento del aprendizaje.

3.2 Se diseñarán e implementarán cursos para estudiantes, buscando elevar su nivel de competitividad y su desempeño escolar.

3.3 En Coordinación con expo-profesiones y con la gestión del orientador vocacional, se creará conciencia para lograr una mayor participación de los estudiantes.

4.1 Conocer y priorizar el plan de crecimiento de la escuela, para contar con los espacios de trabajo colegiado, administrativo, recreativo, laboratorios y deportivos, considerando el PDI (Plan de Desarrollo Institucional), además de realizar una consulta con los diferentes sectores de la sociedad para sensibilizar e informar de los planes o proyectos de crecimiento en lo académico, la infraestructura física, el financiamiento y al mismo tiempo solicitar su apoyo para la realización.

Metas compromiso 2005 - 2006 de la Escuela Preparatoria Regional de Arandas

1. Nivelar al 95% de los estudiantes con rezago académico.
2. Que el 100% de los estudiantes reciban un curso complementario de capacitación en manejo de software, contar con un mínimo de una computadora por cada 10 alumnos y una atención al 90% de las prácticas en el área de Ciencias experimentales.
3. El 100% de los tutores se integran y participan activamente en trabajo de tutorías.
4. Contar con un programa general de actividades artísticas, culturales, deportivas, conferencias, visitas guiadas, seminarios, etcétera.
5. Contar con dos cubículos; cuatro guías de carreras, cuatro tantos de folletos de orientación profesiográfica, tres baterías de pruebas para la orientación vocacional y bibliografías diversas.
6. El 100% de los tutores y profesores participan en curso de PESEM (Preparar Estudiar, Socializar, Escribir, Memorizar).
7. Organizar mínimo cinco eventos de acuerdo con los ejes de la orientación educativa y mostrar la oferta de diez instituciones de educación superior en la región, a través del evento denominado expo-profesiones.
8. Integrar un grupo de treinta y siete profesores en el diplomado de formación de Tutores. Realizar el diplomado de formación de tutores, en Arandas y sus módulos. Recursos económicos por \$5,000.00 (cinco mil pesos 00/100 M.N.). Justificación: Elaboración de materiales didácticos para el diplomado de tutores en Arandas y sus módulos. Inicio: Pendiente hasta la autorización del SEMS.
9. Impartir al 100% de los estudiantes y profesores, el curso de PESEM (Preparar, Estudiar, Socializar, Escribir, Memorizar).
10. El 100% de las academias se encuentran integradas en la Escuela; el 60% de las academias integradas trabajan con eficiencia; se elaboran doce productos por las academias anuales.

11. El 100% de los profesores participan en el taller de técnicas e instrumentos de estudio.
12. Integrar un grupo de 15 profesores para recibir el taller de recuperación de la práctica docente.
13. El 100% de los profesores participan y conocen el modelo educativo y el perfil de egreso de los estudiantes.
14. Contar con una propuesta de modificación del plan de estudios; el 100% de los programas se actualizan al modelo de formación basados en competencias.
15. El 60% de los profesores realizan la evaluación de los aprendizajes de acuerdo a la normatividad; el 50% de los instrumentos de evaluación son apropiados confiables y validados por las academias.
16. Formalizar cinco convenios de cooperación institucional con los diferentes sectores sociales, realizar una encuesta bianual en los mismos.
17. Formalizar una petición de treinta plazas para Profesores de Carrera y Técnicos académicos.
18. El 100% de los Profesores de Carrera realizan actividades, en horas no frente al grupo.
19. Presentar dos informes semestrales, uno por cada línea de investigación (comparación de resultados entre asignaturas; índices de reprobación y causas; procesos de evaluación docente).
20. Construir una propuesta consensuada sobre el plan de estudios de la escuela.

E. Indicadores

1. Datos Generales

Ciclo escolar	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Matrícula total	1434	2839	2839	2839
Matrícula de Nuevo ingreso a primero	501	501	501	501
Número y tipo de programas educativos	1	1	1	1
Número de grupos		38	38	38
Número de profesores	88	104	104	104
Número de egresados	380	380	400	420
Turnos	2	2	2	2
Modalidades educativas (Explicitar)		2	2	2

2. Estudiantes

2.1 Perfiles de Ingreso y Egreso

Estudiantes:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Con el perfil de ingreso requerido en su PE	501	34.94	501	34.94	501	34.94	501	34.94
Con el perfil de egreso definido en su PE	380	26.50	380	26.50	400	27.89	420	29.29

2.2 Becas

Tipo de Beca	2003-2004			2004-2005						2005-2006						2006-2007							
	Número			Número			%			Número			%			Número			%				
	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año		
Estudiantes sobresalientes						4			0.28			2	2		0.14	0.14			2	2		0.14	0.14
Oportunidades				29	38	32	2.02	2.65	2.23	30	35	32	2.09	2.44	2.23	31	35	32	2.16	2.44	2.23		
Otras																							

2.3 Indicadores Educativos

Porcentaje de :	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Absorción	94.12	501	501	501
Retención de 1° a 3° semestre	88.41	441	446	450
Retención de 3° a 5° semestre	95.69	422	427	432
Deserción	0.5	25	20	15
Reprobación	11.03	55	50	45
Aprobación	88.97	444	449	454
Eficiencia terminal (por cohorte)	61.8	308	313	318

2.4 Programas de Atención a Estudiantes

Programas de Atención a Estudiantes	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos
Orientación Vocacional			3	310	3	310	3	310
Atención a Problemas Psicosociales			3	950	3	950	3	950
Actividades Artística			5	600	5	700	5	800
Actividades Deportivas			5	400	5	470	5	580
Actividades Recreativas			3	400	3	450	3	500
Actividades Culturales			3	150	3	200	3	250
Otros								
Total			22	2810	22	3080	22	3390
	%	Número	%	Número	%	Número	%	Número
Alumnos que están inscritos en un programa académico remedial			8.37	120	8.37	120	8.37	120
Alumnos que reciben tutorías			4.18	60	4.18	60	4.18	60
Alumnos que participan en programas que fomentan habilidades y hábitos de estudio			31.31	449	31.31	449	31.31	449
Total			43.86	629	43.86	629	43.86	629

2.5 Olimpiadas del Conocimiento

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Número de alumnos participantes en Olimpiadas del conocimiento		31	35	40
Número de alumnos participantes en Olimpiadas del conocimiento que obtuvieron del primero al quinto lugar		2	2	2
Número de alumnos que obtuvieron reconocimiento en otros concursos		2	2	2

2.6 PREXANI II y Exámenes Estandarizados

No de egresados que realizan examen PREXANI II				N° de egresados que obtuvieron resultados por encima de la media nacional (950 puntos) en el PREXANI II			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007

% de Alumnos a los que se les aplican exámenes estandarizados de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Ingreso				
Trayectoria Escolar				
Egreso				

2.7 Numero de Grupos por grado y Promedio de Alumnos por grupo

Promedio de alumnos por grupo												N° de Grupos por grado											
2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007			2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año
			41	34	34	40	35	35	40	35	35				24	26	24	24	26	24	24	26	24

2.8 Relación Alumno/ Profesor

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Relación alumno / profesor				
Relación alumno/ profesor de T.C				

2.9 Seguimiento de egresados

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Número de estudios de seguimiento de egresados que realiza la escuela		1	1	1

3. Personal Académico

3.1 Tipo de nombramiento

Personal docente que labora:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Tiempo completo	4	4.55	4	3.85	4	3.85	4	3.85
Medio tiempo	12	13.64	12	11.54	12	11.54	12	11.54
Asignatura (o por horas)	66	75	82	78.85	82	78.85	82	78.85
Técnicos académicos	6	6.82	6	5.77	6	5.77	6	5.77
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
Total	88	100	104	100	104	100	104	100

3.2 Estatus del personal docente

Personal docente	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Definitivo	16	19.51	22	21.15	22	21.15	22	21.15
Interinos, honorarios, etc.	66	80.49	82	78.85	82	78.85	82	78.85
Total	82	100	104	100	104	100	104	100

3.3 Nivel de Estudios

Número de profesores por nivel máximo de estudios y tipo de nombramiento	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)
Técnico superior												
Pasantía o inconclusos		2										
Licenciatura	6	7		2	5	45	2	5	45	2	5	45
Especialización		3		0	0	1	0	1	0	0	1	0
Maestría		2		1	1	0	1	1	0	1	1	0
Doctorado												
Candidato a maestría		2		1	3	1	1	2	1	1	2	1
Candidato a doctorado				1	0	0	1	1	0	1	1	0
Otros estudios		2										

3.4 Tutorías

Profesores que imparten tutorías:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Tiempo completo			4		4		4	
Medio tiempo			12		12		12	
Asignatura (o por horas)			20		17		17	
Técnicos académicos			1		3		3	
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
Total			37	35.58	36	34.62	36	34.62

3.5 Actividades realizadas

Profesores de TC que realizan funciones de docencia				Profesores de TC que realizan trabajo en las Academia				Profesores de TC que realizan funciones administrativas							
2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
		4	100	4	100	4	100			0		0		0	
Profesores de MT que realizan trabajo de Academia				Profesores de MT que realizan funciones administrativas				Profesores de MT que realizan funciones de docencia							
2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
		12	100	12	100	12	100			0		0		0	
Profesores de Asignatura que realizan funciones de docencia				Profesores de Asignatura que realizan trabajo de Academia				Profesores de Asignatura que realizan funciones administrativas							

2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
		82	100	82	100	82	100			82	100	82	100	82	100			0		0		0	

3.7 Actividades de las Academias

	No. de Academias que participan en elaboración de programas para abatir la reprobación y deserción de estudiantes				No. de Academias que cuentan con espacios físicos adecuados para la realización de sus actividades colegiadas			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Total		2	5	7		0	0	0
%								

3.8 Profesores con Planes de trabajo

Profesores que cuentan con un plan de trabajo anual o semestral	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Tiempo completo			4	100	4	100	4	100
Medio tiempo			12	100	12	100	12	100
Asignatura (o por horas)			82	100	82	100	82	100
Técnicos académicos			6	100	6	100	6	100
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
Total			104	100	104	100	104	100

3.9 Cursos de formación y actualización

Participación en cursos de formación y actualización de profesores de:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Tiempo completo			4	100	4	100	4	100
Medio tiempo			12	100	12	100	12	100
Asignatura (o por horas)			37	45.12	37	45.12	37	45.12
Técnicos académicos			2	33.33	2	33.33	2	33.33
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
Total			55	52.88	55	52.88	55	52.88

3.9.1 Cursos de posgrado

Participación en cursos de Posgrado	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Tiempo completo								
Medio tiempo			2	16.67	1	8.33	1	8.33
Asignatura (o por horas)			3	3.66	2	2.44	1	1.22
Técnicos académicos								
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
Total			5	4.81	3	2.88	2	1.92

3.9.2 Actualización en modelos de apoyo al aprendizaje

Actualización en :	No. de Profesores Actualizados				% de Profesores Actualizados			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Modelos Pedagógicos o Enfoques Educativos centrados en el aprendizaje		6	6	6		5.77	5.77	5.77
Uso de tecnologías de la información y comunicación		2	2	2		1.92	1.92	1.92
Modelos de Tutorías		1	1	1		0.96	0.96	0.96
Materia Disciplinaria		1	1	1		0.96	0.96	0.96
Otros								

3.9.3 Profesores participantes en foros y congresos

Participación de profesores en:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Foros			4	3.85	4	3.85	4	3.85
Congresos			4	3.85	4	3.85	4	3.85
Otros								
Total			8	7.69	8	7.69	8	7.69

3.10 Evaluación de profesores

No. de profesores evaluados por los alumnos				No. de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	104	104	104		102	104	104
N° de profesores evaluados por las Academias				N° de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	80	100	104		60	100	104
N° de profesores evaluados por otras instancias				N° de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	0	0	0		0	0	0

4. Currículo

Número de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Programas educativos que imparte la escuela	1	1	1	1
Programas educativos actualizados y/o revisados a partir de los tres componentes formativos: básico, propedéutico y de formación profesional		0	0	0
Programas educativos que incorporan enfoques centrados en el aprendizaje		2	2	2
Programas educativos congruentes con el perfil de egreso de los estudiantes		2	2	2
Programas de estudio con bibliografía actualizada (últimos 10 años)		0	0	0
Prácticas realizadas de acuerdo a los Programas de Estudio		248	250	250

5 Gestión

5.1 Personal Directivo

Grado de estudios del Personal directivo										% del Personal Directivo que conoce la normatividad aplicable a la escuela		Personal Directivo que labora en la escuela (número)								
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	Licenciatura					Posgrado					2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007			
				Nivel inferior a licenciatura		2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007								
4	4	5	5										0	0	0	2	2	2	2	2

5.2 Cursos de formación y actualización

% del Personal Directivo que ha tomado cursos de formación y actualización en procesos de Gestión				% de personal directivo que ha tomado cursos de formación y/o actualización académica			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	100	100	100		100	100	100

5.3 Cursos en Planeación Estratégica

Capacitación	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Personal directivo de la Institución que ha sido capacitado en planeación estratégica			2	50	5	100	5	100

5.4 Personal Administrativo

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Número de Personal Administrativo que labora en el plantel	21	21	21	21
% de Personal administrativo que ha recibido cursos de capacitación		30	50	80
Número de cursos de capacitación dirigidos al personal administrativo		4	4	4

5.5 Certificación de procesos

Número de procesos certificados por normas ISO 9001:2000 en materia de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Administración de recursos humanos				
Control escolar				
Control y ejercicio presupuestal				
Biblioteca				
Laboratorios				
Centros de cómputo				
Formación, Actualización y Superación del personal docente, Administrativo y Directivo				
Otro (s) Especificar				

6.- Infraestructura

6.1 Equipos de cómputo

Total de Computadoras	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total									
				47	0	47	57	0	57	57	0	57

Computadoras destinadas a uso específico	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Número de alumnos por computadora		10	8	8
Número de docentes por computadora		17	16	15
Número de personal administrativo por computadora		1	1	1
Número de personal directivo por computadora		1	1	1
Total		29	26	25

Equipos de cómputo que cuentan con servicio de Internet utilizados por:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total									
Alumnos				32	0	32	37	0	37	37	0	37
Docentes				5	0	5	6	0	6	6	0	6
Personal de Apoyo				6	0	6	6	0	6	6	0	6
Directivos				2	0	2	2	0	2	2	0	2
Apoyo a actividades de biblioteca				1	0	1	1	0	1	1	0	1
Total				46	0	46	52	0	52	52	0	52

Equipos de cómputo dedicados a:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total									
Tareas y necesidades extraclase de los alumnos				32	0	32	37	0	37	37	0	37
La atención de las asignaturas				4	0	4	4	0	4	4	0	4
Apoyar actividades de biblioteca				1	0	1	1	0	1	1	0	1
Total				37	0	37	42	0	42	42	0	42

6. 2 Laboratorios

Número de:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total									
Laboratorios y talleres existentes				2	0	2	2	0	2	2	0	2
Laboratorios y talleres que cuentan con el equipo necesario y actualizado para el desarrollo de prácticas académicas				2	0	2	2	0	2	2	0	2
Total				4	0	4	4	0	4	4	0	4

N° de Laboratorios con infraestructura:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Actualizada y suficiente		1	2	2
Solamente actualizada		1	2	2
Obsoleta e insuficiente		0	0	0
Solamente suficiente		0	0	0
Total		2	4	4

6.3 Equipo en general

Número de equipo:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Actualizado y suficiente		0	0	0
Solamente actualizado		1	1	1
Obsoleto e insuficiente		1	1	1
Solamente suficiente		1	1	1
Total		3	3	3

6.4 Bibliotecas

Número de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Bibliotecas		1	1	1
Libros		4617	4967	5317
Títulos		3827	4055	4283
Títulos acordes con los programas de estudio		210	220	230
Libros digitales		0	0	0
Revistas y periódicos disponibles		2	2	2
Obras de consulta (Diccionarios, enciclopedias, atlas, etc.)		20	20	20
Videos educativos disponibles para uso de alumnos y docentes		202	205	205
Consultas por ciclo escolar		6466	6700	6750
Consultas en línea por ciclo escolar		0	0	0
Equipos de video		9	9	10
Suscripciones a revistas científicas y culturales disponibles para la consulta en biblioteca		0	0	0
Suscripciones a periódicos disponibles para la consulta en biblioteca		0	0	0

6.5. Cubículos

Número de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Número total de cubículos		0	0	0
Número de cubículos para atención y asesoría de alumnos		1	1	1
Cubículos individuales para profesores de medio tiempo y tiempo completo		0	0	0
Cubículos compartidos para profesores de medio tiempo y tiempo completo		1	1	1
Número de cubículos para el trabajo colegiado		1	1	1

6.6. Aulas

Número de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Aulas		26	26	26
Aulas para la atención de los alumnos		28	28	28
Relación entre el número de aulas y alumnos del plantel		42	42	42
Número total de mesa-bancos		740	740	740
Relación entre el número total de mesabancos y de alumnos del plantel		2	2	2
Aulas con problemas de ventilación		4	4	4
Aulas con problemas de iluminación		3	3	3
Mesabancos en malas condiciones		36	36	36
Pizarrones en malas condiciones para la atención de las clases		6	7	8
Equipo audiovisual		15	15	20

7. Aceptación Social

	N° de encuestas realizadas				% de Aceptación social de la Escuela			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Alumnos								
Padres de Familia								
Sociedad en general								

F. Nombre del Proyecto

**RAZONES Y ACCIONES PARA MEJORAR LA CALIDAD ACADÉMICA
DE LA ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ARANDAS
“Dr. Juan López y López”**

Responsable del Proyecto: **Mtro. José Luis Jáuregui Gómez**

Costo total del proyecto: \$1'016,250.00

Inicio 01-ene-05

Final 31-dic-06

Justificación

La escuela Preparatoria Regional de Arandas es una dependencia de la Universidad de Guadalajara, que lucha constantemente para cumplir con el compromiso de ofertar servicios educativos con calidad, que se caractericen por su amplio reconocimiento y aceptación social derivado de la capacidad de sus profesores, de su currículo pertinente y flexible, así como de una atención integral a sus estudiantes, contando además con sistemas de gestión oportunos y efectivos, sin descuidar la modernización constante de su infraestructura como aspecto de relevancia en el trabajo académico.

El Plan Nacional para la Educación es el marco de referencia en el que se inserta el presente proyecto, denominado PROFEM (Proyecto de Fortalecimiento para la Educación Media), este documento nos ha permitido identificar nuestras fortalezas y debilidades ahora sabemos con mayor objetividad quienes somos y a donde vamos este es el punto de partida para la definición de los objetivos, de las estrategias y acciones con las que pretendemos mantener nuestros aciertos y resolver nuestras deficiencias para alcanzar la calidad educativa. Su trascendencia radica en la intervención sobre aspectos estructurales que históricamente han obstaculizado un desarrollo con calidad.

Mantener la aceptación social, aumentar la captación de alumnos con promedios elevados, reducir los índices de deserción escolar, elevar los índices de transición, reducir los porcentajes de reprobación, incrementar la eficiencia terminal, ingresar más estudiantes al nivel superior o en su caso al campo laboral, son las áreas de atención prioritarias de nuestro proyecto.

Objetivo General

Lograr la formación integral de los estudiantes mediante procesos de calidad, generados a través del trabajo docente, la gestión y vinculación social que les permita ser competitivos en sus aspiraciones de ingreso a nivel superior, así como insertarse en la vida productiva de la sociedad.

Objetivo particular 1

Desarrollar el trabajo colegiado sistemáticamente a través de la integración y consolidación de los cuerpos académicos.

Meta 1 El 100% de las academias se encuentran integradas en la Escuela; el 60% de las academias integradas trabajan con eficiencia; se elaboran 12 productos por las academias anuales.

Acción 1.1 Presentar plan de trabajo semestral por academia. **Recursos** económicos por \$5,000.00 (cinco mil pesos). **Justificación.** Papelería e insumos de oficina. Inicio. 25.jul.05 al 29.jul.05 03.ene.05 al 07.ene.05

Acción 1.2 Informe de actividades de las academias. **Recursos** económicos por \$4,600.00 (cuatro mil seiscientos pesos) **Justificación.** Compra de 21 libros de actas, para el registro del trabajo colegiado, insumos de oficina impresión de informes Inicio. 01-ene.05 al 30.ene.05.

Meta 2 El 100% de los profesores de carrera realizan actividades, en horas no frente al grupo.

Acción 2.1 Evaluar al fin del semestre la participación de profesores de carrera. **Recursos** económicos por \$4,000.00 (cuatro mil pesos). Evaluación del informe sobre trabajo colegiado de los docentes de manera semestral. Inicio. 20.jun.05 al 24.jun.05 y 12.dic.05 al 16.dic.05.

Meta 3 El 60% de los profesores realizan la evaluación de los aprendizajes de acuerdo a la normatividad; el 50% de los instrumentos de evaluación son apropiados confiables y validados por las academias.

Acciones 3.1 Revisión de contenidos, selección y /o construcción de estrategias, unificación de criterios de evaluación en cada academia. Recursos humanos. Trabajo colegiado de los docentes. Inicio. Cal. A 3.ene.05 Cal. B 20.jun.05

Meta 4 Contar con un programa general de actividades, artísticas, culturales, deportivas , conferencias, visitas guiadas, etc.

Acciones 4.1 Construir el programa general de actividades académicas, culturales, artísticas, literarios, deportivas y de difusión. Recursos económicos por \$165,500. (ciento sesenta y cinco mil quinientos pesos) **Justificación.** Premiaciones, reconocimientos, libros, cartulinas, para los eventos, equipamiento y fortalecimiento de las áreas deportivas. Inicio. 24.ene.05 al 28.ene.05 25.jul.05 al 29.jul.05.

Meta 5 Contar con una propuesta de modificación del plan de estudios; el 100% de los programas se actualizan al modelo de formación basados en competencias.

Acciones 5.1 Incluir en el trabajo de academia el análisis del plan de estudio, generando propuestas. Recursos humanos. Integración de propuestas por los docentes en las academias, y hacerlas llegar a quien corresponda. Inicio. Cal. A 3. Ene. 05 y Cal. B 20. Jun. 05.

Acción	Justificación	Monto
1.1	Papelería e insumos de oficina	\$ 5,000.00
1.2	Adquisición de libros	\$ 4,600.00
2.1	Evaluaciones e informes	\$ 4,000.00
4.1	Premios y reconocimientos	\$ 165,000.00
Total del Obj. 1		\$ 178,600.00

Objetivo particular 2

Establecer procesos de apoyo académico, que le permitan a los estudiantes una nivelación en las competencias y una adaptación escolar favorable.

Meta 1 Nivelar al 95% de los estudiantes con rezago académico.

Acciones 1.1 Diseño y operación de cursos de nivelación para estudiantes de acuerdo con los resultados de la investigación sobre índices y causas de reprobación. Recursos económicos por \$8,400.00 (ocho mil cuatrocientos pesos). Elaboración de cuadernillos de trabajo para 4 cursos de nivelación por año. Fecha de inicio y término. Cal. "A" 07.jun.05 Cal. "B"12.dic.05.

Meta 2 Impartir al 100% de los estudiantes y profesores el curso de PESEM (Preparar Estudiar, Socializar, Escribir, Memorizar).

Acciones 2.1 Implementar curso de PESEM a estudiantes. Recursos económicos por \$18,750.00 (diez y ocho mil setecientos cincuenta pesos). **Justificación.** Elaboración de materiales didácticos para 37 cursos PESEM (37 grupos alumnos de la escuela). Fecha de inicio y termino 18.oct.05 al 18.nov.05 01.mar.05 al 30.mar.05.

Meta 3 Que el 100% de los estudiantes reciban un curso complementario de capacitación en manejo de software, contar con un mínimo de una computadora por cada 10 alumnos y una atención al 90% de las prácticas en el área de ciencias experimentales.

Acciones 3.1 Capacitar al 100% de los estudiantes en habilidades para el manejo básico de equipo y software de cómputo, así como en el área de las ciencias experimentales, Física, Química, Biología, Microbiología, Histología, Fisiología, entre otras, en Arandas y sus módulos. Recursos económicos por \$470,000.00 (cuatrocientos setenta mil pesos). **Justificación.** Contar con el equipo de cómputo y software, equipo de laboratorio y materiales de trabajo para la realización de ejercicios prácticos para la capacitación de los estudiantes. Fecha de inicio y termino: 01.feb.05 al 30.ago.05 y 01.nov.05 al 30.nov.05.

Acción	Justificación	Monto
1.1	Cuadernillos de trabajo para cursos de nivelación	\$ 8,400.00
2.1	Material didáctico para cursos PESEM	\$ 18,750.00
3.1	Equipo de cómputo y software	\$ 470,000.00
Total del Obj. 2		\$ 497,150.00

Objetivo particular 3

Propiciar acciones para sistematizar y consolidar el trabajo de orientación educativa en las áreas de: Desarrollo Humano; Orientación Académica; Vocacional; Familiar y Tutorías, como apoyo a la formación integral de los estudiantes.

Meta 1 El 100% de los tutores se integran y participan activamente al trabajo de tutorías.

Acciones 1.1 Reunión de trabajo para organizar el plan semestral de tutorías incluyendo los instrumentos de seguimiento y evaluación con los tutores. Recursos económicos por \$5,000.00 (cinco mil pesos) **Justificación.** Papelería e insumos de oficina Inicio. Enero 2005 a Diciembre 2006.

Meta 2. Contar con 2 cubículos; 4 Guías de carreras, 4 tantos de folletos de orientación profesiográfica, 3 baterías de pruebas para la orientación vocacional y bibliografías diversas.

Acciones 2.1 Equipar el módulo de la Orientación Vocacional e instaurarlo en los módulos Jesús María y San Ignacio. Recursos humanos, y recursos económicos por \$230,000.00

(doscientos treinta mil pesos) **Justificación.** Construcción de un cubículo de orientación en cada módulo; adquisición de material bibliográfico y pruebas para la orientación vocacional. Inicio. 01-ene.05 al 31 de dic 06.

Meta 3 Organizar mínimo 5 eventos de acuerdo con los ejes de la orientación educativa y mostrar la oferta de 10 instituciones de educación superior en la región.

Acciones 3.1 Realizar la semana de la Orientación Educativa y Feria de Orientación Vocacional anual. Recursos humanos y recursos económicos por \$35,000 (treinta y cinco mil pesos) **Justificación.** Elaboración de 500 cuadernillos por semestre, con información comparativa sobre las Universidades Públicas y Privadas, reunión con padres de familia entre otras actividades, cursos, etcétera. Grupos de 5 y 6 semestre. Inicio. 03-sep.05

Acción	Justificación	Monto
1.1	Papelería e insumos de oficina	\$ 5,000.00
2.1	Construcción de cubículo de orientación educativa	\$ 230,000.00
3.1	Elaboración de cuadernillos con información comparativa	\$ 35,000.00
Total del Obj. 3		\$ 270,000.00

Objetivo particular 4

Propiciar el desarrollo de procesos de formación y actualización para los docentes.

Meta 1 El 100% de los tutores y profesores participan en curso de PESEM.

Acciones 1.1 Implementar el curso de PESEM a tutores y profesores en Arandas y sus módulos. Recursos económicos por \$16,000.00 (diez y seis mil pesos) **Justificación.** Elaboración de materiales didácticos para el curso de tutores en Arandas y sus módulos. Inicio Cal. A18.abr.05 al 30.abr.05.

Meta 2 El 100% de los profesores participan en el taller de técnicas e instrumentos de estudio.

Acciones 2.1 Diseño e Implementación de taller sobre técnicas e instrumentos de estudio para el aprendizaje, dirigido a profesores. Recursos económicos por \$5,000.00 (cinco mil pesos). **Justificación.** Adquisición de material bibliográfico .Elaboración de material didáctico y su edición en imprenta. Inicio 17,18,19, 21 enero 05

Meta 3 El 100% de los profesores participan y conocen el modelo educativo y el perfil de egreso de los estudiantes.

Acciones 3.1 Curso para Profesores sobre el modelo educativo del SEMS y perfiles de egreso de los bachilleres. Recursos económicos por \$8,000.00 (ocho mil pesos). **Justificación.** Elaboración de material didáctico, y su edición en imprenta. Inicio 17,18,19,21 enero 05.

Meta 4 Integrar un grupo de 37 profesores en el diplomado de formación para tutores.

Acciones 4.1 Realizar el diplomado de formación para tutores en Arandas y sus módulos. Recursos económicos por \$5,000.00 (cinco mil pesos). **Justificación.** Elaboración de materiales didácticos para el Diplomado de tutores en Arandas y sus Módulos. Inicio. Pendiente por autorización SEMS.

Meta 5. Integrar un grupo de 15 profesores para recibir el taller de recuperación de la práctica docente.

Acciones 5.1 Taller de recuperación de la práctica docente. Recursos económicos por \$5,000.00 (cinco mil pesos), taller de recuperación de la práctica docente. Justificación. Elaboración e impresión de formatos para registro, papelería e insumos de oficina. Inicio. 01-ene.05 al 30.ene.05 01-jul.05 al 30.jul.05.

Acción	Justificación	Monto
5.1	Elaboración e impresión de material didáctico para cursos	\$ 5,000.00
2.1	Adquisición de material bibliográfico	\$ 5,000.00
1.1,3.1,4.1	Papelería e insumos de oficina	\$ 29,000.00
Total del Obj. 4		\$39,000.00

Objetivo Particular 5

Desarrollar investigación educativa por medio de los cuerpos académicos con relación al programa educativo que se opera en la escuela.

Metas 1. Presentar dos informes semestrales, uno por cada línea de investigación (comparación de resultados entre asignaturas; índices de reprobación; procesos de evaluación docente).

Acciones 1.1 Construir y aplicar una base de datos que permita el análisis y la comparación de resultados de las asignaturas y entre asignaturas. Recursos económicos por \$20,000.00 (veinte mil pesos). **Justificación.** Equipo de cómputo e impresión, papelería e insumos de oficina. Inicio. 01. feb. 05-01. sep. 05.

Acciones 1.2 Diseño de investigación continua para conocer los índices de reprobación por materia y sus causas. Recursos económicos por \$1,500.00 (mil quinientos pesos). Recursos humanos para investigación y entrevistas. **Justificación.** Elaboración de guía de preguntas, para entrevistas y fotocopias de las mismas. Inicio 01/01/2005-01/07/05.

Acción	Justificación	Monto
1.1	Papelería e insumos	\$ 20,000.00
1.2	Elaboración de guía de preguntas	\$ 1,500.00
Total del Obj. 5		\$ 21,500.00

Objetivo particular 6

Fortalecer la imagen de la Escuela mediante la gestión, para lograr ambientes de aprendizaje que favorezcan la calidad de la educación.

Meta 1 Construir una propuesta consensuada sobre el plan de estudios de la escuela.

Acciones 1.1 Realizar una consulta en los diferentes sectores sociales con respecto al plan de estudios y sobre la aceptación social de la escuela. Recursos económicos por \$6,000.00 (seis mil pesos). Elaboración de cuadernillo de encuestas en calidad de imprenta a color y aplicación de 300 de manera anual en los sectores sociales. Inicio. 01.feb.05-30.jun.05

Meta 2 Formalizar cinco convenios de cooperación institucional con los diferentes sectores sociales.

Acciones 2.1 Vincular a la Escuela con las autoridades municipales y con el sector industrial; desarrollar convenios de servicio social, con igual número de dependencias. Recursos económicos por \$4,000.00.(cuatro mil pesos) **Justificación.** Trabajo institucional

en reuniones con los sectores sociales. Papelería e insumos de oficina Inicio. 11.oct.05 y 11.oct.06.

Meta 3 Formalizar una petición de 30 plazas para profesores de carrera y técnicos académicos.

Acciones 3.1 Gestionar plazas para personal académico: Profesores de Tiempo Completo; Profesores de Medio Tiempo; Técnicos Académicos de Tiempo Completo y Técnicos Académicos de Medio Tiempo. Inicio 01.ene.05 30.ene.05

Meta 4 Gestión de recursos para construcción de espacios académicos, de aprendizaje, deportivos.

Acción 4.1.Gestionar la construcción de dos aulas del Módulo de San Ignacio Cerro Gordo.

Acción	Justificación	MONTO
1.1	Elaboración de cuadernillo de encuestas	\$ 6,000.00
2.1	Papelería e insumos	\$ 4,000.00
Total del Obj. 6		\$10,000.00

G CONSISTENCIA INTERNA DEL PROFEM

EL ejercicio de elaboración del PROFEM de acuerdo con lo establecido en la guía de procedimientos, nos permitió elaborar un documento que se caracteriza por su coherencia con los documentos básicos institucionales, así como con el Plan Nacional para la educación, y sobre todo nos dio la oportunidad de presentar un producto con una consistencia interna entre sus diferentes elementos.

En la autoevaluación de la escuela pudimos detectar aciertos y deficiencias importantes, en las diferentes áreas del quehacer educativo, en nuestras carencias; encontramos que se destaca la falta de sistematización del trabajo académico en general, y específicamente en los programas de atención a los estudiantes, la actualización y capacitación de los docentes, el trabajo colegiado, la gestión el seguimiento y la obtención de información para la toma de decisiones pertinentes.

En el conocimiento de esta realidad y partiendo del análisis de los documentos básicos universitarios del Plan Nacional de Desarrollo así como de nuestra misión y visión, construimos nuestras políticas en cuatro niveles; de inducción, de diseño y planeación, de operatividad y de evaluación, todas ellas girando en un sólo principio, “la educación con calidad”, sin perder de vista el consenso, el trabajo en equipo, el apego a nuestra normatividad y un proceso continuo de evaluación.

A su vez, los elementos contenidos en nuestras políticas sirven como ejes en el desarrollo de la planeación, misma que los hace evidentes en la misión 2006 y en las estrategias generales, donde queda de manifiesto la vocación de eficientar nuestros servicios, a través de siete líneas de acción que parten de la organización del igual número de equipos, con el compromiso de desarrollar un trabajo colegiado.

En la primera línea de intervención, denominada Desarrollo del Trabajo Colegiado se aborda la problemática y el compromiso de desarrollar el quehacer académico de manera institucional, bajo la norma y con un sistema preestablecido de evaluación y seguimiento continuo; el segundo subprograma ProFEM, pretende establecer procesos de apoyo académico que le permitan a los estudiantes una nivelación en las competencias y una adaptación escolar favorable; el tercer subprograma esta dirigido a la Orientación Educativa, que tendrá como responsabilidad el diseño e implementación de programas específicos para la atención de los alumnos; cuarto, propiciar el desarrollo de procesos de formación y actualización para los docentes, el quinto subprograma, Investigación, pretende generar información básica sobre los procesos de enseñanza – aprendizaje; docentes - estudiantes y reducir las brechas académicas existentes en las y entre asignaturas; vinculación, tiene la finalidad de acercar a la preparatoria con la sociedad en una relación de intercambio y de crecimiento mutuo; por último, en el renglón de la gestión, se revisa y se actúa en dos espacios, el hacer interno y el hacer externo. teniendo como eje de partida la imagen de la preparatoria ante los diferentes actores.

Podemos decir, que las estrategias planeadas aterrizan en nuestro proyecto denominado “Razones y Acciones para Mejorar la Calidad Académica de la Escuela Preparatoria Regional de Arandas. Dr. Juan López y López”, cuyo objetivo general es la formación integral de los estudiantes, mediante procesos de calidad generados a través del trabajo docente, la gestión y la vinculación social que les permita ser competitivos en sus aspiraciones de ingreso al nivel superior, así como insertarse en la vida productiva de la sociedad. Este objetivo, se apoya en cinco objetivos específicos que a su vez tienen relación directa con cada una de las líneas de intervención presentadas en la planeación, y que sostienen en el propio proyecto con 30 acciones y 19 metas, coincidiendo todo ello al fin del proceso, en un servicio educativo de calidad.

MATRICES DE RELACIÓN

PROBLEMAS DEL PE vs. OBJETIVOS, METAS Y ACCIONES DEL PROYECTO

PROBLEMAS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS	ACCIONES
LOS PROBLEMAS DE LOS DOCENTES a), b), c), d), e).	1	1, 2, 3, 4, 5	1.1, 1.2, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1
	4	1,2,3,4	1.1, 2.1, 3.1, 4.1
	5	1,2	1.1, 1.2
LOS PROBLEMAS DE LOS ALUMNOS. a), b), c), d), e), f).	2	1,2,3	1.1, 2.1, 3.1
	3	1,2,3	1.1, 2.1, 3.1
GESTIÓN. a), b), c), d).	6	1,2,3	1.1, 1.2, 1.3

VISIÓN DEL PE vs. OBJETIVOS, METAS Y ACCIONES DEL PROYECTO

VISIÓN	OBJETIVOS PARTICULARES	METAS	ACCIONES	
1	1	1	1.1, 1.2	
		2	2.1	
		3	3.1	
		5	5.1	
2	2	1	1.1	
		2	2.1	
		3	3.1	
3	3	1	1.1	
		2	2.1	
		3	3.1	
4	4	1	1.1	
		2	2.1	
		3	3.1	
		4	4.1	
		5	5.1	
5	2	2	2.1	
		3	3.1	
6	2	1	1.1	
		2	2.1	
	4	2	2.1	
		3	3.1	
		4	4.1	
	5	5	1	1.1
				1.2
7	6	4	4.1	
8	3	2	2.1	
		3	3.1	
9	6	1	1.1	
		2	2.1	

H. Conclusiones:

La elaboración del ProFEM, nos ha permitido tener un diagnóstico objetivo de la situación actual de nuestra escuela, confirmando sus fortalezas y reconociendo sus debilidades, propiciando un ambiente y una actitud de intervención participativa, con objetivos, acciones, y estrategias en busca de la buena calidad educativa.

El conocer los niveles de aprovechamiento de los alumnos, nos permitirá planear acciones consensuadas en academias, para evitar la deserción, la reprobación y aumentar la eficiencia terminal, logrando elevar las capacidades cognitivas del estudiante.

Mejorar el nivel académico de la planta educativa coadyuvará a mejorar la práctica del docente, propiciando en el alumno, el desarrollo de capacidades críticas y analíticas que le permitirán interactuar en la vida social y productiva al egresar de este plantel.

El crear infraestructura necesaria en la Escuela y sus módulos, y dotarla de mobiliario suficiente y eficiente, nos proporcionará los medios necesarios para brindar una atención adecuada a los integrantes de la comunidad escolar.

El gestionar el quehacer educativo del directivo con los patronatos, las autoridades civiles, municipales y educativas, así como con los empresarios sobre las necesidades profesionales en la región y en coordinación con la unidad de Orientación Vocacional de la Escuela, se propiciará un acercamiento de los bachilleres con las carreras de mayor futuro en la zona.

El quehacer en esta etapa, promovió la integración de un equipo de trabajo compuesto por los Directivos, Profesores, Administrativos con diversidad de ideas que enriqueció la elaboración del ProFEM.

La escuela requiere de más personal con nombramientos de Medio Tiempo y Tiempo Completo, para lograr de manera consistente la calidad de los egresados.