

A. Descripción del proceso

La elaboración del ProFEM de esta Escuela Preparatoria N° 10, ha sido el resultado de un conjunto de acciones en que participaron la Administración, el Consejo de Escuela, el Colegio Departamental con sus Academias, Unidades de Apoyo al Trabajo Académico, Alumnos, Padres de familia. Todos han aportado información para llevar a cabo este ejercicio, que se sustenta en los principios participativo, holístico y de planeación estratégica. Con lo anterior se pusieron en evidencia las fortalezas y debilidades de esta Unidad Académica.

El proceso seguido en la elaboración de este proyecto ha tenido los siguientes momentos:

1. El Director de este plantel con la información proporcionada por el SEMS y con el apoyo de un grupo de profesores que habían incursionado en el análisis de los PIFI de algunos Centros Universitarios, establecieron las estrategias de trabajo a seguir para la elaboración del ProFEM.
2. Se realizó una reunión con el Colegio Departamental, en la que se presentó el proyecto ProFEM y se entregaron los formatos a los Jefes de Departamento para integrarlo. Asimismo, se examinó dicha información, se estableció la estrategia de trabajo y asignaron tareas para recabar información, actualizar datos cuantitativos y obtener la autoevaluación.
3. En la Jornada Académica planeada para evaluar el semestre 2004 A, los diferentes Departamentos, reunidos en academias con sus profesores, elaboraron propuestas para integrar el proyecto ProFEM de esta Escuela del 21 al 26 de junio.
4. Por lo que se refiere a los alumnos y padres de familia, la información se recuperó de las actividades realizadas durante el semestre inmediato anterior. De los alumnos se tomaron los datos de la evaluación semestral que hacen a los profesores; y de los padres de familia, se tomaron sus propuestas que expusieron en las reuniones del Comité de Padres de Familia, y en la entrega de los resultados parciales de la evaluación continua llevada a cabo intersemestralmente.
5. Reunión de trabajo el jueves 24 de junio, para recibir asesoría del consultor en PIFIS, asignado por el SEMS. Asistieron: el Director, Coordinadora Académica, Equipo Técnico, Jefes de Departamento, Jefes de las Unidades de Apoyo al trabajo Académico, Coordinadores de Carreras y Bachilleratos Técnicos, Responsables de Laboratorios y el Coordinador del Bachillerato Semiescolarizado.
6. Reunión de trabajo para recabar la información surgida de los diferentes ámbitos que fueron convocados para la realización del ProFEM, 25 y 28 de junio.
7. El 29 de junio, se realizaron dos reuniones: en el primer momento, el equipo técnico presentó los avances del trabajo de integración del ProFEM al director; posteriormente, el Consultor realizó las observaciones pertinentes.
8. El martes 6 de julio se envió el documento de trabajo que se presentaría en el taller de Chapala los días 8 y 9 del mismo mes.
9. Durante los días del 12 al 23 de julio, se revisó el documento por el equipo técnico según indicaciones hechas en Chapala, y se trabajaron los indicadores que pidió el SEMS.

Personal que intervino en el proceso: Director, Secretario, Coordinadora Académica, Equipo Técnico (siete), la totalidad de los Jefes de Departamento (diez), Coordinador del Bachillerato Semiescolarizado, Coordinadores de Carrera (tres), Jefes de Unidades de Apoyo al Trabajo Académico (siete), Responsables de Laboratorios (cuatro), Responsables de Academias (treinta y siete).

B. Autoevaluación

Diagnóstico

La oferta educativa de esta escuela Preparatoria está compuesta por 7 PE, 1 bachillerato general, 2 bachilleratos técnicos, 3 carreras técnicas y 1 bachillerato semiescolarizado.

La matrícula en calendario escolar 2004 A está distribuida de la siguiente manera: la escuela preparatoria atiende 6,975 alumnos, de los cuales 3,449 son de Bachillerato General, 574 del Bachillerato Técnico en Administración, 545 del Bachillerato Técnico en Contabilidad, 630 de Área Común, 859 de Técnico Profesional en Informática, 416 de Técnico Mecánico Industrial, 228 de Técnico Electricista Industrial y 144 del Bachillerato Semiescolarizado, 130 que están cursando el propedéutico del Semiescolarizado.

La planta académica es de 408 profesores distribuidos de la siguiente manera: 159 profesores de carrera, 249 de asignatura; además, se cuenta con 25 Técnicos Académicos.

El grado escolar de la planta académica está distribuida de la siguiente manera: 2 son pasantes de doctorado, que representa el 0.4%; 9 estudiantes de doctorado, 2%; 66 con grado de maestría, 16%; pasantes de maestría 34, 8%; estudiantes de maestría 18, 4%; 186 licenciatura, 46%; pasantes de licenciatura 56, 14%; estudiantes de licenciatura 15, 4%; normalistas 4, 0.9%; bachillerato 4, 0.9%; técnico con bachillerato 8, 2%; pasante de técnico 4, 0.9%; sin datos 2, 0.4%.

La estructura administrativa está conformada por: Director; Secretario y tres Oficialías mayores, además de 81 personas para el trabajo administrativo y de servicio.

Análisis de la normativa

La normatividad institucional contribuye al buen funcionamiento de la institución escolar, ya que desde ella se regulan las relaciones, funciones y organización de las autoridades administrativas de la escuela, de los docentes y de los alumnos.

Sin embargo, por lo que a los docentes se refiere, no se garantiza la pertinencia en el ingreso, tomando en cuenta que es difícil que a todos los docentes se les respete el perfil académico, puesto que un alto porcentaje de profesores no son profesionales de la educación y han adoptado la docencia como forma de vida.

En cuanto al funcionamiento de las academias cabe decir que están suficientemente explicadas y reguladas tanto en la Ley Orgánica, como en el Estatuto General, así como en el Estatuto Orgánico del SEMS. La Preparatoria 10 toman cuenta esta reglamentación y se muestra en las acciones que las Academias atienden semestre a semestre: planeación, evaluación, informes de las actividades realizadas por los docentes de manera individual y colegiada de cada Departamento y lo propio realiza la Coordinación Académica. Se han instituido las Jornadas Académicas Semestrales y los cursos de formación docente, algunos propuestos por las Academias y otros que son ofrecidos por la Institución.

Por lo que se refiere a la atención de los estudiantes, se han instituido los cursos de inducción al ingresar a la Dependencia. En ese periodo, se les dan a conocer las normas a las que están sujetos como estudiantes de esta Institución, destacando los aspectos de mayor importancia para ellos: comportamiento, evaluación, permanencia. Además, se les dan a conocer las disposiciones disciplinarias internas de la Preparatoria, aprobadas por el Consejo de Escuela, considerando las circunstancias del entorno.

La normatividad excesiva en la gestión, frena, burocratiza y entorpece algunas veces, el fluir de las funciones administrativas de la escuela. Se entiende que dicha normatividad debe coadyuvar a hacer expedita la gestión administrativa, cosa que en la práctica no siempre sucede, sobre todo al hablar de recursos económicos para la

Dependencia, de la entrega de documentación oficial a los alumnos, nombramiento y pago a los docentes.

Aunque se mencionan los aspectos anteriores, la Normatividad Universitaria es respetada por la comunidad escolar, pues gracias a ella existe orden y se evitan situaciones anárquicas, ya que existen las instancias que resuelven cualquier controversia que se presenta.

En cuanto a la actualización de algunos aspectos normativos, con relación a los docentes, el EPA y el RIPPPA actuales, han quedado rebasados, y urge la actualización del reglamento interno de la escuela y la elaboración de un manual de procedimientos.

Atención a los estudiantes

Se han implementado cursos de nivelación para alumnos de primer ingreso en los ciclos del calendario A, en las áreas de español y matemáticas, aunque este ejercicio no ha sido sistematizado. Además, las academias efectúan asesorías a estudiantes reprobados durante el semestre en las asignaturas de Física, Química, Biología, Matemáticas, Lengua Española, Lengua Extranjera, Contabilidad, en horarios que no interrumpen la actividad escolar, al final el alumno es evaluado y la calificación tiene el aval del Jefe del Departamento, la cual se entrega en un reporte oficial. Esto ha ayudado a bajar la reprobación y a evitar la deserción escolar.

Otro aspecto que se considera importante es la preparación de alumnos en eventos convocados por el SEMS: olimpiadas del conocimiento, FIL Joven, Escritores en tu Escuela, Encuentros de Filosofía. A nivel interno se tienen: concursos de lectura, banda de guerra, escolta, periódico estudiantil, taller de formación política para la democracia, grupos musicales, entre otros.

En los últimos tres años, al interior de la escuela se han efectuado eventos especiales al finalizar el semestre, además se realiza la "Semana de Creatividad". En estos eventos se organizan torneos de diferentes deportes y eventos culturales en los que participan los estudiantes. Cabe señalar que algunas actividades artísticas y culturales se engloban dentro del programa de Extensión y Difusión de la escuela, de manera permanente.

También cuentan los alumnos con espacios para expresarse, en los programas de "Extensión y Difusión", donde participan con eventos en el "Camellón del Arte" y en diferentes colonias cercanas a la escuela que contribuyen a su formación integral. Hay que decir que no se ha hecho un estudio de impacto y aceptación de estas actividades, sin embargo, hay bastante participación de las personas en las comunidades.

Se ha implementado la Unidad de Orientación Educativa para la atención a los alumnos, compuesta por cinco áreas: académica, atención psicológica, tutorías, orientación vocacional y escuela para padres. En cada área se desarrollan funciones específicas de apoyo, entre las que se encuentran el promover los hábitos y habilidades para el estudio, basados en el programa Preparar, Estudiar, Socializar, Escribir, Memorizar (PESEM), establecido desde el SEMS de la U de G; informar a los alumnos sobre los talleres y materias optativas que puede elegir en el plan de estudios durante el bachillerato; se apoya también con la aplicación de pruebas psicométricas para conocer intereses y aptitudes vocacionales; se invita a participar en la semana de orientación profesiográfica, donde se cuenta con el apoyo los centros universitarios quienes informan de las distintas carreras que ofrecen.

Esta Unidad, está coordinada por profesores de la Preparatoria y se apoya con prestadores de servicio social de la carrera de Psicología. También coordina una Jornada Semestral, en la que participan profesionales de distintas áreas: médicos, sexólogos, psicólogos, y se tratan temas de interés juvenil como: anorexia, bulimia, aborto, suicidio,

valores, sexual, salud, nutrición, etc. Aunque se han realizado estudios en los temas mencionados, no se han sistematizado los resultados obtenidos de dichos estudios.

También ha impartido cuatro cursos de tutorías a profesores, con la finalidad de capacitarlos en la atención a los alumnos en las actividades semestrales, y ha promovido un diplomado en tutorías coordinado por PICASA.

Otro aspecto de la atención a los estudiantes de la que vale hacer mención, fue el programa piloto que se experimentó en nuestra Escuela llamado Bachillerato Pertinente, pues sólo en él se utilizó el perfil de ingreso y en alguna forma el nivel económico de las familias de algunos estudiantes que les permitiera sufragar los gastos para programas de estudio extraordinarios: inglés y computación. De este programa piloto se vieron buenos resultados, sin embargo, a dicho proyecto ya no se le dio continuidad por contravenir aspectos de la normatividad educativa.

En lo referente al seguimiento de egresados, la Escuela no cuenta con estudios completos, aunque se han realizado algunos estudios aislados.

Análisis del personal académico

La actividad académica de la escuela tiene un funcionamiento regularmente aceptable. Los diez departamentos que conforman esta Unidad Académica con sus cuarenta academias, han logrado una asistencia promedio de un 80% de maestros a sus reuniones de Academia, que son tres durante el semestre: la Jornada Académica al final de cada ciclo escolar, y dos reuniones departamentales en el semestre. En ellas se establecen los criterios para la evaluación de los alumnos, el material didáctico para asignatura, bibliografía, se elaboran las planeaciones semestrales, los informes semestrales, elaboración de manuales de trabajo en caso necesario, cuadernos de trabajo, problemarios o textos. Cuando es el periodo correspondiente, las academias participan en la realización de los planes operativos anuales. Cada Jefe de Departamento lleva su libro de actas, para tener la evidencia del trabajo que se realiza, el control de asistencias a las academias. Estos datos son apoyo para la entrega de la Carta de Desempeño Docente.

Se han implementado cursos y talleres de carácter pedagógico, disciplinares, de actualización y capacitación, para áreas específicas del conocimiento, al menos han asistido un 50% de los docentes. También se han implementado cursos para tutores y varios profesores iniciaron un diplomado en tutoría. Estos cursos son programados desde la Coordinación Académica de la Escuela en los periodos intersemestrales y se pide apoyo a la Dirección de Formación Docente del SEMS o de la Secretaría General Académica a través de PICASA. Participan activamente un 50% de los docentes (Se sugiere el apoyo para cursar maestrías y doctorados en educación.) Además, los profesores han propiciado su preparación personal en maestría o doctorado, costeados por sí mismos en la mayoría de los casos. Cabe señalar que se gestionó la impartición de dos maestrías en las instalaciones de la propia escuela: Educación y la de Derecho, con una alta eficiencia terminal, pues el 80% de sus egresados, están actualmente titulados. En la actualidad, como ya se mencionó al inicio de este apartado, varios profesores cursan alguna maestría o doctorado con recursos propios. Algunos maestros han sido becados en sus estudios de posgrado, pero no se cuenta con datos en este aspecto.

Por lo que se refiere a la evaluación a los docentes realizada por los alumnos, respecto a la calidad educativa, los porcentajes más altos se encuentran en los niveles de bueno, muy bueno y excelente. Sin embargo, no se ha hecho un estudio puntual del impacto de la formación recibida por los profesores en su práctica docente.

Los profesores de carrera son 159. Una gran mayoría realiza docencia, tutorías y trabajo colegiado. La Coordinación Académica lleva registros personales de las actividades que desempeñan los maestros como descarga a su tiempo completo.

Análisis de la implementación del currículo

Este es uno de los aspectos centrales de la vida académica de una institución de docencia, pues de ello depende que se pueda avanzar socialmente.

Se puede decir que después de la Reforma Académica de 1992, hubo algunos avances, sin embargo, se tienen algunos problemas que se deben mencionar.

Se puede hablar de un conocimiento relativo de la currícula, pues el sustento teórico, el constructivismo, ha sido poco retomado por los docentes. Hay conocimiento de la asignatura que se imparte, aunque no por todos los docentes, pues por la movilidad de los mismos y la no continuación de los cursos de inducción al bachillerato y a cada asignatura, provocan esta problemática. Los alumnos conocen la currícula en los cursos de inducción y los padres de familia un poco menos, sólo en sus reuniones.

Para que los involucrados en el proceso educativo tengan una visión y actitud diferente, se requieren algunas reformas sustanciales: grupos menos numerosos, profesores con menor variedad de asignaturas impartidas, construcción de un modelo educativo actualizado, en el que se use la tecnología adecuada a las necesidades actuales, profesores con la disposición permanente para la formación y actualización, infraestructura adecuada.

Lo anterior no significa que se hayan dejado de dar pasos en la perspectiva de mejoramiento: se han desarrollado talleres para dar a conocer el Plan de estudios, la escuela ha sido visitada por los responsables de Educación Propedéutica y Técnica del SEMS para evaluar los planes, se ha participado en la propuesta, diseño e implementación de los programas de Sociología, Ámbitos de Desarrollo, Ciencia y Tecnología y Técnicas de Investigación y en otras asignaturas de áreas básicas de los programas de los bachilleratos técnicos de administración y contabilidad. Además, en las academias se discute la necesidad de actualizarse en apoyos didácticos y en la actualización del plan de estudios. Por tanto, se pretende ir por el camino correcto.

Se puede decir que en el proceso enseñanza-aprendizaje, hay una actividad continua de parte de los docentes, pues la vida de las academias, como se mencionó, tiene cierta regularidad, en ellas se hace la planeación semestral de todas las actividades a desarrollar y la forma de evaluarlas, evaluación continua según el Reglamento de Evaluación, Acreditación y Promoción de Alumnos de la U de G. En esta misma planeación semestral, se contemplan las actividades extracurriculares que se llevarán a cabo: conferencias, actividades que se proponen desde el SEMS. Las mismas actividades de extensión y difusión, desde el inicio del semestre se programan.

Conviene señalar en este espacio que se empieza a desarrollar un programa en esta escuela sobre calidad y pertinencia en los bachilleratos, pues se han identificado problemas de calidad en las diversas asignaturas que se imparten especialmente en las ciencias formales y experimentales, con el objetivo de buscar soluciones pertinentes y cerrar las brecha de calidad entre unas asignaturas y otras. Básicamente se han implementado asesorías y tutorías curriculares en las áreas problemáticas.

En cuanto a la evaluación de los docentes, se usan los indicadores de desempeño que norma el RIPPA, y la evaluación que realizan los alumnos según el formato que dispone el SEMS. Con los resultados obtenidos se entrega a cada profesor la carta de desempeño, que es su evaluación. Un aspecto que falta tomar en cuenta para la evaluación de los docentes como de los programas académicos y aun de la misma escuela, es la valoración que pudieran realizar los habitantes de las colonias a las que se asiste con los programas de extensión y difusión. No se tienen los indicadores de aceptación del entorno inmediato a la Escuela.

Habrá que señalar en toda esta información, que los obstáculos principales para mejorar la calidad educativa son los siguientes aspectos: no se cuenta con la infraestructura necesaria para el cumplimiento cabal de los objetivos plasmados en los

planes de estudio, hay talleres inadecuados, laboratorios insuficientes, aulas improvisadas, masificación del alumnado, ya que se atiende a 6,500 alumnos en promedio cada semestre, se reciben alumnos de bajos promedios. Todo lo anterior se refleja en una baja eficiencia terminal.

En la escuela no se aplican exámenes del tipo de PRE-EXANI II para medir el nivel de conocimiento de los egresados.

Análisis de la gestión

A partir del 2002, como parte de los ejercicios de planeación instituidos en nuestra Universidad y como exigencia de la SEP, se inició con los POAs, entonces la Dirección de la Escuela convocó a todas las instancias internas y para realizar este tipo de planeación. De entonces a la fecha se realiza el Programa Operativo Anual. Además, en el trabajo académico, se realizan los informes semestrales por cada profesor, en cada academia y desde ahí, cada Departamento realiza su ejercicio de planeación.

Aunque se realicen estos ejercicios de planeación, se entreguen en tiempo y forma, la dificultad principal para la implementación de los proyectos, es la entrega de los recursos por parte de la Administración Central. Esta situación ha sido una constante en los dos años que lleva esta práctica.

Para que se lleve a cabo eficientemente el modelo educativo aprobado por el SEMS, se mencionaron ya algunos impedimentos en el apartado anterior, y se insiste en que las instalaciones de esta escuela, en su mayor parte son antiguas e inadecuadas, los laboratorios requieren de mejor equipamiento, los talleres para las carreras técnicas cuentan con equipo obsoleto, aunque se han hecho adecuaciones en la estructura, resulta insuficiente para la cantidad de estudiantes que se atienden.

Otro aspecto de la infraestructura son los talleres de cómputo y servicio de biblioteca. Se puede decir que esos espacios funcionan relativamente, pero no se tiene una respuesta puntual de los resultados, pues no hay un seguimiento sistemático de su servicio. De los laboratorios de cómputo, lo que se puede decir con precisión, es que son insuficientes y con programas obsoletos. Finalmente, mencionamos que en la actualidad no se ha iniciado ningún proceso de certificación.

Identificación de principales fortalezas y problemas

FORTALEZAS

La Preparatoria cuenta 129 profesores que han cursado o están cursando posgrado.

Se ofertan siete modalidades educativas: cuatro diferentes tipos de bachillerato, tres carreras técnicas profesionales.

Se establecen convenios de colaboración con empresas para prestadores de servicio social y prácticas profesionales.

Existe una organización social denominada "Movimiento de Padres de Familia por el Fortalecimiento de la Educación Pública".

Espacio físico suficiente, para proyectos de nuevas edificaciones.

Una biblioteca amplia, con su acervo bibliográfico actualizado.

Un Colegio Departamental consolidado.

Se cuenta con Unidades de apoyo al trabajo académico con dictamen de Consejo de Escuela: Orientación Educativa, Formación Docente e Investigación, Planeación y Evaluación, Unidad Editorial, Protección Civil; y están en proceso: Estadísticas, Proyectos Culturales, Extensión y Difusión Cultural.

Está en marcha un proyecto de microempresas en las carreras técnicas.

PROBLEMAS

1. Se requiere actualizar el reglamento interno de la escuela, y elaborar un manual de procedimientos, con base en los ordenamientos legales de la universidad

2. No se cuenta con un expediente actualizado tutorial de cada uno de los alumnos, aunque haya atención semestral de tutores. Falta un equipo que dé seguimiento.
3. Aun con los cursos remediales, existe alto índice de reprobación.
4. Bajo aprovechamiento de los cursos de Inglés.
5. Falta sistematización del trabajo realizado en la Unidad de Orientación Educativa
6. El ingreso de alumnos con los más bajos promedios en relación al resto de preparatorias de la Universidad.
7. Se cuenta con una planta docente de 408 profesores, el 61% son de asignatura.
8. La indiferencia y resistencia de algunos docentes, en cuanto al cambio cualitativo en su práctica docente.
9. Aunque los profesores se han capacitado en cursos de formación, tutorías, diplomados, y posgrados, no se ha hecho un análisis del impacto en su labor docente.
10. No se tiene un expediente puntual de cada docente en cuanto a formación y actualización.
11. Aunque se conoce la currícula, no se implementa puntualmente, porque el sustento teórico (constructivismo) no se conoce, y tampoco se utilizan otros conceptos teórico metodológicos. Se siguen utilizando prácticas tradicionales.
12. No se ha realizado una evaluación general de los planes de estudios de las diferentes modalidades de los bachilleratos que se imparten en la Escuela.
13. No se cuenta con mecanismos de planeación, programación, presupuestación y evaluación acordes a las necesidades de las instancias académicas y administrativas.
14. Insuficientes laboratorios para las prácticas de las Ciencias Experimentales.
15. Infraestructura física insuficiente para la función educativa, además de alto riesgo en caso de sismos y otros siniestros, dada la caducidad de vida útil en el mayor espacio físico construido, por tanto se requiere inversión en el mejoramiento de las instalaciones.
16. Equipo e instalaciones obsoletas para las prácticas de laboratorio de cómputo.
17. La maquinaria y herramienta de los talleres para las prácticas de las carreras técnicas, presentan un atraso tecnológico de más de veinte años.
18. Insuficiente personal administrativo y operativo, además de falta de actualización y capacitación.
19. No se cuenta con investigaciones que den resultados de las necesidades puntuales de formación docente.
20. No se promueve la investigación como un aspecto estratégico de la actividad académica.

Avances en la atención a problemas estructurales

Al haber localizado los problemas principales, se han dado pasos para su solución.

Por lo que se refiere a instalaciones, se han canalizado a la Dirección de Obras y Proyectos de la Universidad. Lo relativo a equipamiento, se programó a través de los POA y las bolsas participables para esos proyectos. En cuanto a la masificación estudiantil, se considera que es un problema cuya solución depende de la Administración Central de nuestra Universidad.

En cuanto a la formación de los docentes, los cursos intersemestrales y el interés por los estudios de posgrado inciden positivamente en el avance de la calidad académica.

En la atención a los alumnos, los cursos remediales para la reprobación, la instauración de la Unidad de Orientación Educativa, la planeación didáctica por academias y la evaluación continua, la creación de la Unidad Probeca 10 para alumnos de escasos recursos, son los principales avances para atender la problemática de este sector.

C. Políticas para el Proceso de Planeación y Formulación del ProFEM

La estrategia para la elaboración del proyecto, se sustenta en la participación y el trabajo realizado en esta Unidad Académica, por tanto, en la estructuración del ProFEM, se tomará como punto de referencia el Plan Institucional de Desarrollo (PID) 2010 del SEMS, el Plan Estratégico de la Escuela Preparatoria N° 10, documento en el que ya participaron los diferentes actores de nuestra dependencia, los Programas Operativos Anuales de la Escuela y la guía PIFIEMS 1.0. Además, se partirá de la comunicación integral entre las estructuras generales de la Escuela, desde las academias que conforman cada uno de los Departamentos, las Unidades de Apoyo al trabajo Académico, las instancias administrativas, y el Director de la Escuela, quien será el responsable de coordinar el trabajo y entregar el documento final.

Como resultado de este proceso, se propondrán las políticas para la consecución del ProFEM, que se presentan a continuación.

La capacitación disciplinar y pedagógica será promovida entre los docentes, para elevar la calidad docente.

Se reforzará el trabajo de las academias, realizando un seguimiento sistemático desde el Colegio Departamental y buscando incentivar a los profesores con la promoción de nuevas plazas.

La atención a los estudiantes tendrá orden de prioridad en lo académico, administrativo y disciplinar, por lo que se harán las gestiones pertinentes para que la infraestructura, los ambientes de aprendizaje y los apoyos extracurriculares sean de mejor calidad.

Se tendrá atención permanente a los indicadores de desempeño de los estudiantes, para lograr las metas planteadas al 2006, y en consecuencia a las planeaciones futuras.

Como resultado de este primer ejercicio del ProFEM, se formulará un proyecto integral que culmine en la realización de la Visión que se propone para el 2006.

Para lograr una mayor vinculación con el entorno de la Escuela y garantizar la pertinencia de los programas académicos, se promoverán por medio de prestadores de servicio, de las prácticas profesionales y los programas de extensión y difusión, el contacto con empresas y con los habitantes de las colonias cercanas a la escuela.

La rendición de cuentas a la comunidad en general, se considerará como un aspecto inaplazable. En este rubro se insistirá para informar que los recursos que se asignan a esta dependencia, tienen el uso para el que fueron requeridos y la aplicación en forma eficiente.

Será fundamental en este proyecto, llegar a la toma de conciencia de todos los integrantes de este plantel y de las autoridades universitarias, para que se logre mayor funcionalidad en la infraestructura del edificio, y se cuiden las instalaciones, pues en buena parte, de ello depende que se cree un ambiente adecuado de trabajo eficiente y de calidad.

A partir de la actualización que se logre con este proyecto de planeación, será una constante la evaluación sistemática de todas las áreas, para llegar a los modelos de calidad educativa según los estándares de calidad, e iniciar con procesos de certificación.

Se considerarán como aspectos de primera importancia: la capacitación y actualización en el desempeño de la gestión administrativa y la construcción de indicadores para poner en práctica el P3E, de acuerdo con los paradigmas de calidad.

D. Planeación

Como punto de partida para la elaboración de la misión y la visión al 2006, se tomará en cuenta lo señalado en el Plan Estratégico del 2002-2010. Junto con lo anterior, se aprovecharán los procesos actuales de revisión, análisis y la autoevaluación hecha en forma colegiada. Además, los paradigmas de calidad que se sugieren para la elaboración del ProFEM, en el cual se plantea: elevar la calidad de los programas educativos, que el personal académico y cuerpo directivo logren el perfil deseable, y se dé el buen funcionamiento de las academias de esta Preparatoria. Por lo anterior se presentan la misión y visión siguientes, acordes con la situación de la sociedad actual.

MISIÓN

Somos una escuela preparatoria del SEMS que forma parte de la Red en la Universidad de Guadalajara cuya misión es: contribuir a la formación integral de las alumnas y los alumnos, mediante los programas educativos de calidad, que se ofrecen en las diversas modalidades del bachillerato que se imparten en la escuela, reforzando valores que hagan posible una actitud creativa, y que les permita desarrollarse como personas críticas y analíticas, para insertarse en el sector productivo y/o ingresar a estudios superiores, a fin de enfrentar los retos que demanda la sociedad actual.

VISIÓN AL 2006

1. Se contará con una normativa clara y precisa para la Escuela, que normará las actividades internas y del nivel.
2. La Preparatoria No. 10, por la calidad de sus programas educativos, estará entre los tres primeros lugares de preferencia de ingreso en la Zona Metropolitana de Guadalajara, ofreciendo opciones educativas de bachilleratos: general, técnico, carreras técnico profesionales y semiescolarizado.
3. Los estudiantes de la Escuela Preparatoria contarán con los medios y recursos para adquirir y/o desarrollar las actitudes, aptitudes, destrezas, capacidades, conocimientos, habilidades y valores constitutivos del perfil deseable.
4. Se llevarán a cabo cursos de formación y actualización al personal docente y administrativo; con lo anterior, se pretende que docentes y administrativos obtengan el perfil deseable acorde a los requerimientos actuales.
5. Los programas académicos de los diferentes bachilleratos, estarán revisados en su totalidad y estarán actualizados, según los parámetros de pertinencia, calidad y competencia acordes a las necesidades de la sociedad actual. Un correcto funcionamiento de los mismos, permitirá dotar al alumno de las habilidades, conocimientos y destrezas, necesarias para ingresar a estudios superiores o en su caso integrarse al mercado laboral.
6. La escuela se vinculará con los diferentes sectores sociales, instituciones públicas y privadas del entorno inmediato, y contará con proyectos de producción y servicio a través de un Consejo Social de Colaboración.
7. Los alumnos contarán con laboratorios, talleres y recursos bibliotecarios adecuados, para desarrollar su capacidad cognitiva, habilidades y destrezas, propias de cada modalidad que se imparte en la institución escolar.

Para que la misión y visión sean posibles de realizar, la Escuela cuenta con los siguientes **objetivos estratégicos**, acompañándolos con sus respectivas **estrategias**.

Objetivo estratégico I: Atención a estudiantes

Estrategias para lograr el Objetivo:

1. Abatir el índice de reprobación escolar y el rezago educativo.
2. Mejorar los índices de Titulación de los egresados en los Bachilleratos Técnicos y Carreras Técnicas Profesionales
3. Promover y ampliar actividades de orientación educativa, recreación, educación física y cívica.
4. Realizar un seguimiento de egresados.

Objetivo estratégico II: Mejorar el perfil y desempeño del personal académico

Estrategias para lograr el Objetivo:

1. Establecer un programa de formación continua y procesos de investigación.
2. Establecer un programa de asesoría para la titulación en licenciatura y maestría.
3. Fortalecer el trabajo del Colegio Departamental y de las unidades de apoyo Académico.

Objetivo estratégico III: Implementación del currículo

Estrategias para lograr el Objetivo:

1. Evaluar y hacer propuestas para reformular los programas académicos de los bachilleratos.
2. Desarrollar programas de autoacceso y aprendizaje en línea.
3. Establecer un sistema de evaluación por medio de exámenes estandarizados.
4. Vincular las diversas actividades escolares y extraescolares con sectores externos que redunden en el fortalecimiento institucional.

Objetivo estratégico IV: Gestión (infraestructura)

Estrategias para lograr el Objetivo:

1. Modernizar, crear y en su caso restaurar instalaciones de la infraestructura física de la escuela.
2. Modernizar y ampliar laboratorios y talleres.
3. Fortalecer los sistemas de cómputo, para desarrollar las actividades de docencia y las funciones administrativas.

METAS COMPROMISO

Temas prioritarios	Metas compromiso 2004	Metas compromiso 2005	Metas compromiso 2006
1. Normativa	Realizar 10 talleres de análisis y discusión del reglamento interno, uno por departamento.	Conformar un equipo especializado en cuestiones jurídicas para la redacción de las propuestas de actualización, y la elaboración del manual de procedimientos, tomando en consideración el contexto jurídico de la universidad. Poner a consideración del consejo de escuela las propuestas de actualización, y el manual de procedimientos, a efectos de que sean analizados, y en su caso aprobados	
2. Estudiantes	Construir una base de datos para recuperar la información que se genera en lo individual y grupal. La información servirá para el seguimiento de egresados	15 grupos cuentan con el proceso de sistematización de la ficha de identificación. Se realizan 6 seguimientos a los egresados de los PE.	45 grupos cuentan con el proceso de sistematización de la ficha inicial. Se realizan 6 seguimientos a los egresados de los PE.
	159 grupos reciben la atención de tutores.	170 grupos reciben la atención de tutores.	190 grupos reciben atención de tutores.
	Se implementa un curso de inducción para los estudiantes de primer ingreso	Dos cursos de inducción u uno de nivelación para primer ingreso.	Dos cursos de inducción y uno de nivelación para primer ingreso.
	10 cursos de tutoría curricular para alumnos que reprueban alguna asignatura.	20 cursos de tutoría curricular para alumnos que reprueban.	25 cursos de tutoría curricular para alumnos que reprueban.

	Tres seminarios de titulación para PE de orientación técnica.	5 seminarios de titulación para PE de orientación técnica.	5 seminarios de titulación para PE de orientación técnica.
3. Docentes	8 Cursos de Formación y Actualización Docente en las diferentes áreas de conocimiento.	10 Cursos de Formación y Actualización Docente en las diferentes áreas de conocimiento.	10 Cursos de Formación y Actualización Docente en las diferentes áreas de conocimiento.
	45 grupos cuentan con seguimiento de la evaluación continua y entrega de calificación parcial.	96 grupos cuentan con seguimiento de la evaluación continua y entrega de calificación parcial.	114 grupos cuentan con seguimiento de evaluación continua y entrega de calificación parcial.
	Construir una base de datos para recuperar la información sobre formación docente. Implementación de un seminario de titulación para pasantes de licenciatura y posgrados.	Se integra un equipo de profesores que da seguimiento a 5 grupos donde se tenga alto índice de reprobación. Se integran 159 expedientes de profesores de carrera, con los datos de formación docente. Implementación de dos seminarios de titulación para pasantes de licenciatura y posgrados	Se integra tres equipos de profesores para dar seguimiento a 15 grupos donde se tenga alto índice de reprobación. 433 profesores y técnicos académicos, cuentan con los datos de formación docente. Implementación de dos seminarios de titulación para pasantes de licenciatura y posgrados
4. Currículo	Se conforman 7 equipos para iniciar el proceso de revisión y evaluación de los planes de estudio, que corresponden a las modalidades de los bachilleratos.	Se revisan los planes de estudio de los 3 primeros semestres de cada plan de estudios.	Se revisa la totalidad de los planes de estudio de los 7 bachilleratos que se imparten en esta Preparatoria.
5. Gestión	Se integran 2 equipos para construir los indicadores de la gestión administrativa y académica. Se realiza un curso de capacitación para el análisis de la gestión.	El 100% de las áreas académica y administrativa, cuentan con los indicadores de planeación, programación, presupuestación y evaluación, acordes con los paradigmas de calidad.	El 100% de las áreas académica y administrativa, cuentan con los indicadores de planeación, programación, presupuestación y evaluación, acordes con los paradigmas de calidad.
6. Investigación	Se integran 2 equipos de investigación y se realizan dos investigaciones.	Se realizan y publican 4 investigaciones que dan cuenta de la actividad académica.	Se mantienen 4 equipos de investigación y realizan igual cantidad de investigaciones sobre la actividad docente.

E. Indicadores

1. Datos Generales

Ciclo escolar	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Matrícula total	5880	6975	7100	7250
Matrícula de Nuevo ingreso a primero	2363	2034	1900	2050
Número y tipo de programas educativos	7	7	7	7
Número de grupos		197	197	197
Número de profesores	398	408	405	402
Número de egresados	1508	1728	1750	1900
Turnos	2	2	2	2
Modalidades educativas (Explicitar)		4	4	4

2. Estudiantes

2.1 Perfiles de Ingreso y Egreso

Estudiantes:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Con el perfil de ingreso requerido en su PE								
Con el perfil de egreso definido en su PE								

2.2 Becas

Tipo de Beca	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	Número		%									
	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año
Estudiantes sobresalientes												
Oportunidades												
Otras												

2.3 Indicadores Educativos

Porcentaje de :	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Absorción	73.49			
Retención de 1° a 3° semestre	0			
Retención de 3° a 5° semestre				
Deserción	4.5			
Reprobación				
Aprobación				
Eficiencia terminal (por cohorte)				

2.4 Programas de Atención a Estudiantes

Programas de Atención a Estudiantes	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos
Orientación Vocacional			1	686	1	1041	1	1050
Atención a Problemas Psicosociales			1	2215	1	5142	1	5200
Actividades Artística			3	1900	4	2500	4	2800
Actividades Deportivas			4	500	4	500	4	500
Actividades Recreativas			1	200	2	400	2	400
Actividades Culturales			6	4250	6	4500	6	4750
Otros								
Total			16	9751	18	14083	18	14700
	%	Número	%	Número	%	Número	%	Número
Alumnos que están inscritos en un programa académico remedial			8.78	516	8.08	475	7.65	450
Alumnos que reciben tutorías			190.48	11200	200.68	11800	204.08	12000
Alumnos que participan en programas que fomentan habilidades y hábitos de estudio			34.59	2034	32.31	1900	34.86	2050
Total			233.84	13750	241.07	14175	246.60	14500

2.5 Olimpiadas del Conocimiento

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Número de alumnos participantes en Olimpiadas del conocimiento		31	40	50
Número de alumnos participantes en Olimpiadas del conocimiento que obtuvieron del primero al quinto lugar		4	6	7
Número de alumnos que obtuvieron reconocimiento en otros concursos				

2.6 PREXANI II y Exámenes Estandarizados

No de egresados que realizan examen PREXANI II				N° de egresados que obtuvieron resultados por encima de la media nacional (950 puntos) en el PREEXANI II			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	0	0	0		0	0	0

% de Alumnos a los que se les aplican exámenes estandarizados de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Ingreso				
Trayectoria Escolar				
Egreso				

2.7 Numero de Grupos por grado y Promedio de Alumnos por grupo

Promedio de alumnos por grupo												N° de Grupos por grado																
2003-2004				2004-2005				2005-2006				2006-2007				2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007			
1er año	2do año	3er año		1er año	2do año	3er año		1er año	2do año	3er año		1er año	2do año	3er año		1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año				
				44				44				50								16	16	16	16	16	16	16	16	16

2.8 Relación Alumno/ Profesor

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Número de estudios de seguimiento de egresados que realiza la escuela		0	0	0

3. Personal Académico

3.1 Tipo de nombramiento

Personal docente que labora:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Tiempo completo	96	24.12	101	23.33	103	23.95	105	24.59
Medio tiempo	54	13.57	50	11.55	52	12.09	54	12.65
Asignatura (o por horas)	223	56.03	257	59.35	250	58.14	243	56.91
Técnicos académicos	25	6.28	25	5.77	25	5.81	25	5.85
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
Total	398	100	433	100	430	100	427	100

3.2 Estatus del personal docente

Personal docente	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Definitivo	295	66.29	327	84.5				
Interinos, honorarios, etc.	150	33.71	60	15.5				
Total	445	100	387	100				

3.3 Nivel de Estudios

Número de profesores por nivel máximo de estudios y tipo de nombramiento	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)
Técnico superior	5			1		16	1		16	1		
Pasantía o inconclusos	5	1		8	11	42	4	8	35	3	6	
Licenciatura	54	29		50	23	138	54	26	145	55	28	
Especialización												
Maestría	36	13		26	10	26	28	12	27	29	14	
Doctorado										1	1	
Candidato a maestría	4	7		6	8	17	4	6	16	5	8	
Candidato a doctorado	1			3	1	1	3	1	1	2	0	
Otros estudios	4	5		6	9	27	6	9	27			

3.4 Tutorías

Profesores que imparten tutorías:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Tiempo completo			101		102		103	
Medio tiempo			50		50		51	
Asignatura (o por horas)			46		45		43	
Técnicos académicos								
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
Total			197	45.5	197	45.81	197	46.14

3.5 Actividades realizadas

Profesores de TC que realizan funciones de docencia				Profesores de TC que realizan trabajo en las Academia				Profesores de TC que realizan funciones administrativas							
2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
		101	100	103	100	105	100			8	7.92	8	7.77	8	7.62
Profesores de MT que realizan trabajo de Academia				Profesores de MT que realizan funciones administrativas				Profesores de MT que realizan funciones de docencia							
2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
		50	100	52	100	54	100			0	0	0	0		
Profesores de Asignatura que realizan funciones de docencia				Profesores de Asignatura que realizan trabajo de Academia				Profesores de Asignatura que realizan funciones administrativas							
2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	

2004		2005		2006		2007		2004		2005		2006		2007		2004		2005		2006		2007	
No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
		257	100	253	101.2	249	102.47			257	100	253	101.2	249	102.47			0		0		0	

3.7 Actividades de las Academias

	No. de Academias que participan en elaboración de programas para abatir la reprobación y deserción de estudiantes				No. de Academias que cuentan con espacios físicos adecuados para la realización de sus actividades colegiadas			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Total		9	12	15				
%								

3.8 Profesores con Planes de trabajo

Profesores que cuentan con un plan de trabajo anual o semestral	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Tiempo completo			101	100	102	99.03	103	98.1
Medio tiempo			50	100	50	96.15	51	94.44
Asignatura (o por horas)			257	100	253	101.2	248	102.06
Técnicos académicos			25	100	25	100	25	100
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
Total			433	100	430	100	427	100

3.9 Cursos de formación y actualización

Participación en cursos de formación y actualización de profesores de:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Tiempo completo			101	100	102	99.03	103	98.1
Medio tiempo			50	100	50	96.15	51	94.44
Asignatura (o por horas)			190	73.93	190	76	198	81.48
Técnicos académicos			25	100	25	100	25	100
Otros (Interinos, honorarios, etc)			0		0		0	
Total			366	84.53	367	85.35	377	88.29

3.9.1 Cursos de posgrado

Participación en cursos de Posgrado	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Tiempo completo			32	31.68	33	32.04	33	31.43
Medio tiempo			9	18	9	17.31	9	16.67
Asignatura (o por horas)			27	10.51	28	11.2	28	11.52

Técnicos académicos								
Otros (Interinos, honorarios, etc)			0		0		0	
Total			68	15.7	70	16.28	70	16.39

3.9.2 Actualización en modelos de apoyo al aprendizaje

Actualización en :	No. de Profesores Actualizados				% de Profesores Actualizados			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Modelos Pedagógicos o Enfoques Educativos centrados en el aprendizaje		383	402	410		88.45	93.49	96.02
Uso de tecnologías de la información y comunicación		50	45	50		11.55	10.47	11.71
Modelos de Tutorías		80	100	110		18.48	23.26	25.76
Materia Disciplinaria								
Otros		70	70	70		16.17	16.28	16.39

3.9.3 Profesores participantes en foros y congresos

Participación de profesores en:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Foros					4	0.93	4	0.94
Congresos			10	2.31	12	2.79	12	2.81
Otros								
Total			10	2.31	16	3.72	16	3.75

3.10 Evaluación de profesores

No. de profesores evaluados por los alumnos				No. de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	408	405	402		378	382	385
N° de profesores evaluados por las Academias				N° de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	0	200	300		0	120	170
N° de profesores evaluados por otras instancias				N° de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	0	0	0		0	0	0

4. Currículo

Número de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Programas educativos que imparte la escuela	7			
Programas educativos actualizados y/o revisados a partir de los tres componentes formativos: básico, propedéutico y de formación profesional				
Programas educativos que incorporan enfoques centrados en el aprendizaje				
Programas educativos congruentes con el perfil de egreso de los estudiantes				
Programas de estudio con bibliografía actualizada (últimos 10 años)				
Prácticas realizadas de acuerdo a los Programas de Estudio				

5 Gestión

5.1 Personal Directivo

Grado de estudios del Personal directivo										% del Personal Directivo que conoce la normatividad aplicable a la escuela				Personal Directivo que labora en la escuela (número)					
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	Nivel inferior a licenciatura				Licenciatura				Posgrado				2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
				2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007				
5	5	5	6	0	0	0	2	1	0	0	3	4	5	6		90	95	100	

5.2 Cursos de formación y actualización

% del Personal Directivo que ha tomado cursos de formación y actualización en procesos de Gestión				% de personal directivo que ha tomado cursos de formación y/o actualización académica			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	50	70	95		50	70	95

5.3 Cursos en Planeación Estratégica

Capacitación	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007

	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Personal directivo de la Institución que ha sido capacitado en planeación estratégica								

5.4 Personal Administrativo

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Número de Personal Administrativo que labora en el plantel	82	83	87	90
% de Personal administrativo que ha recibido cursos de capacitación		10	20	40
Número de cursos de capacitación dirigidos al personal administrativo		0	0	0

5.5 Certificación de procesos

Número de procesos certificados por normas ISO 9001:2000 en materia de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Administración de recursos humanos				
Control escolar				
Control y ejercicio presupuestal				
Biblioteca				
Laboratorios				
Centros de cómputo				
Formación, Actualización y Superación del personal docente, Administrativo y Directivo				
Otro (s) Especificar				

6.- Infraestructura

6.1 Equipos de cómputo

Total de Computadoras	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total									
				11	131	142						

Computadoras destinadas a uso específico	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Número de alumnos por computadora		62	31	15
Número de docentes por computadora		0	25	12
Número de personal administrativo por computadora		4	3	2
Número de personal directivo por computadora		1	1	1
Total		67	60	30

Equipos de cómputo que cuentan con servicio de Internet utilizados por:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total									
Alumnos												
Docentes				3		3						
Personal de Apoyo												
Directivos				3		3						
Apoyo a actividades de biblioteca												
Total				6		6						

Equipos de cómputo dedicados a:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total									
Tareas y necesidades extraclase de los alumnos												
La atención de las asignaturas												
Apoyar actividades de biblioteca				3	1	4	10		10	15		15
Total				3	1	4	10		10	15		15

6. 2 Laboratorios

Número de:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total									
Laboratorios y talleres existentes				18		18	25		25	25		25
Laboratorios y talleres que cuentan con el equipo necesario y actualizado para el desarrollo de prácticas académicas				10	8	18	20	5	25	25		25
Total				28	8	36	45	5	50	50		50

N° de Laboratorios con infraestructura:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Actualizada y suficiente				
Solamente actualizada				
Obsoleta e insuficiente				
Solamente suficiente				
Total				

6.3 Equipo en general

Número de equipo:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Actualizado y suficiente				
Solamente actualizado				
Obsoleto e insuficiente				
Solamente suficiente				
Total				

6.4 Bibliotecas

Número de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Bibliotecas		1	1	1
Libros		15500	17000	19000
Títulos		8000	8500	9000
Títulos acordes con los programas de estudio		4500	5000	6000
Libros digitales		300	1500	2000
Revistas y periódicos disponibles		1000	2500	
Obras de consulta (Diccionarios, enciclopedias, atlas, etc.)		200	1000	1200
Videos educativos disponibles para uso de alumnos y docentes		100	150	200
Consultas por ciclo escolar				
Consultas en línea por ciclo escolar		200	1500	2000
Equipos de video				
Suscripciones a revistas científicas y culturales disponibles para la consulta en biblioteca				
Suscripciones a periódicos disponibles para la consulta en biblioteca		1	4	6

6.5. Cubículos

Número de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Número total de cubículos		3		
Número de cubículos para atención y asesoría de alumnos		1		
Cubículos individuales para profesores de medio tiempo y tiempo completo				
Cubículos compartidos para profesores de medio tiempo y tiempo completo		1		
Número de cubículos para el trabajo colegiado		2		

6.6. Aulas

Número de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Aulas		102		
Aulas para la atención de los alumnos		100		
Relación entre el número de aulas y alumnos del plantel		34		
Número total de mesa-bancos				
Relación entre el número total de mesabancos y de alumnos del plantel				
Aulas con problemas de ventilación		88		
Aulas con problemas de iluminación		88		
Mesabancos en malas condiciones		151		
Pizarrones en malas condiciones para la atención de las clases		102		
Equipo audiovisual		85		

7. Aceptación Social

	N° de encuestas realizadas				% de Aceptación social de la Escuela			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Alumnos								
Padres de Familia								
Sociedad en general								

F. Formulación y calendarización del proyecto

PROGRAMA
MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA

Nombre del Proyecto
Mejoramiento de la calidad y competitividad de los programas educativos de la Preparatoria 10

Responsables del Proyecto
CP Rubén García Becerra

Carácter	Periodo	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
Nuevo	Continuo	01/09/2004	31/12/2006

Costo del Proyecto (en miles de pesos)	2004	2005	2006

I. JUSTIFICACIÓN
<p>La mejora, la calidad y la competitividad de los programas académicos, es el objetivo del ProFEM de nuestra Escuela. Sin embargo, el autodiagnóstico que se ha realizado, nos ha permitido reconocer que son más las debilidades que las fortalezas. Lo anterior nos ha impulsado a establecer una política clara y decidida, que fomente la calidad y la competencia en todas las áreas de la vida escolar. Para llevar a cabo dicho proyecto, será necesario incrementar el número de profesores con el perfil deseable según los paradigmas de calidad. Por lo que se refiere al ámbito interno, se requiere programar cursos pedagógicos, didácticos y de actualización e impulsar a los docentes para que accedan a estudios de posgrado; además de realizar propuestas para que la Institución reforme la normatividad vigente, de manera que los docentes del nivel medio superior, puedan acceder a categorías más elevadas, pues eso permitirá de múltiples formas que los profesores se dediquen profesionalmente a la docencia y no de manera accesoria, como se tiene en la actualidad al 61% de profesores de asignatura, de los 408 que forman la planta docente.</p> <p>También ha sido posible, por el mismo autodiagnóstico, leer críticamente nuestra realidad, pues los porcentajes de reprobación, según los indicadores del 2004, en promedio, están en un 28.5%, lo cual exige ser revisado tanto en la situación de los docentes como en los mismos estudiantes, de ahí que deban implementarse cursos remediales y acciones de seguimiento que nos hagan revertir esta situación. Lo mismo se puede decir de la baja eficiencia en las carreras técnicas, en cuanto a la titulación de los egresados. También señalamos en la autoevaluación, que la última reforma académica, fue hecha hace doce años, lo que significa que está desfasada de lo que las necesidades actuales exigen; además, se mencionó que los docentes, aunque imparten esa currícula, poco conocen del sustento teórico, el constructivismo; además se requiere revisar con urgencia, planes y programas e impulsar procesos de investigación, para</p>

que los docentes conozcan y se reconozcan a partir de los resultados de las mismas investigaciones.

Todo lo anterior, implica crear un clima organizacional, de tal manera que se puedan implementar mecanismos de planeación, programación, presupuestación y evaluación acordes a las necesidades actuales.

II. OBJETIVO GENERAL

Mejorar la calidad y competitividad de los programas académicos así como de los procesos educativos, a partir de la práctica e investigación educativa de docentes calificados en su formación y actualización, y apoyados en una normatividad congruente al nivel medio superior y en una gestión pertinente con los paradigmas de competencia y calidad, para que redunde en una formación de calidad en los estudiantes.

1 OBJETIVO PARTICULAR	Analizar normativa general a efectos de sustentar propuestas de actualización del reglamento interno de la escuela
1.1 Metas	Emitir una propuesta de actualización del reglamento y elaborar un manual de procedimientos
1.1.1. Acción	Se realizan 10 talleres de análisis y discusión del reglamento interno, uno por departamento
1.1.2. Acción	Se integra un equipo especializado para redactar las propuestas de actualización del reglamento y elaborar el manual de procedimientos
2 OBJETIVO PARTICULAR	Fortalecer los procesos de carácter individual y colectivo, destinados a la atención de los estudiantes, incluyéndolos en los paradigmas de calidad
2.1 Metas	Construir una base de datos que contenga la información actualizada y permanente de cada estudiante, proporcionada por la Unidad de Orientación Educativa y por la Administración escolar, a partir de la cual, se de atención a las necesidades que requieran
2.1.1. Acción	Se proporcionan tutorías curriculares, en las asignaturas problemáticas
2.1.2. Acción	Cursos de inducción y nivelación para alumnos de primer ingreso
2.1.3. Acción	Se integran grupos de profesores que funjan como asesores y establecer talleres de titulación
2.1.4. Acción	Se promueven actividades orientadas a la atención psicológica y talleres de aprendizaje
2.1.5. Acción	Se sistematiza la información de los alumnos y realizar el seguimiento de egresados de los bachilleratos y carreras técnicas
2.1.6. Acción	Se cuenta con un programa de enseñanza del inglés como segunda lengua
3 OBJETIVO PARTICULAR	Establecer estrategias para incrementar el número de profesores con perfil deseable, dentro de los paradigmas de calidad
3.1 Metas	Construir una base de datos, que contenga la

	información actualizada y permanente de cada docente sobre: perfil, nombramiento, categoría homologada, formación y actualización docente, a partir de la cual se de atención a sus necesidades
3.1.1. Acción	Se establecen cursos disciplinares y pedagógicos en forma sistemática, que incrementen el perfil deseable de los docentes en las diferentes áreas de conocimiento
3.1.2. Acción	Se establecen talleres de asesoría para la titulación de licenciatura y maestría
3.1.3. Acción	Se implementan mecanismos para el seguimiento de la evaluación general, evaluación continua y entrega de calificaciones parciales
3.1.4. Acción	Se obtiene información precisa sobre la situación de los docentes y se establecen talleres para el análisis y recuperación de la práctica docente de las diferentes asignaturas
4 OBJETIVO PARTICULAR	Revisar los planes y programas de las asignaturas, para una actualización curricular
4.1 Metas	Se conforman 6 equipos para revisar y evaluar los planes de estudio, de las diversas modalidades de los bachilleratos
4.1.1. Acción	Se revisa el plan de estudios del bachillerato general
4.1.2. Acción	Se revisan los planes de estudio de las carreras técnicas
4.1.3. Acción	Se revisan de los planes de estudio de los bachilleratos técnicos
4.1.4. Acción	Con base en las revisiones, se proponen al SEMS las modificaciones pertinentes
5 OBJETIVO PARTICULAR	Implantar mecanismos de planeación, programación, presupuestación y evaluación (P3 E), acordes a las necesidades de las instancias académicas y administrativas
5.1 Metas	Integrar 2 equipos para construir los indicadores de la gestión administrativa y académica
5.1.1. Acción	Se implementa un curso taller de capacitación para el análisis y mejoramiento de la calidad en el desempeño de la gestión administrativa
5.1.2. Acción	Se construyen los indicadores y mecanismos de planeación, programación, presupuestación y evaluación, acordes con los paradigmas de calidad
6 OBJETIVO PARTICULAR	Realizar investigaciones educativas que fortalezcan el desarrollo de la escuela
6.1 Metas	Realizar 10 investigaciones educativas.
6.1.1. Acción	Se definen las líneas prioritarias de investigación de

	acuerdo con las necesidades educativas de la escuela y se conforman equipos multidisciplinares que proyecten las diferentes investigaciones
6.1.2. Acción	Se realizan y publican las investigaciones

Universidad de Guadalajara			
Dependencia	ESCUELA PREPARATORIA NO. 10		
Proyecto	Mejoramiento de la calidad y competitividad de los programas educativos de la Preparatoria 10		
Inicia	2004	Termina	Diciembre de 2006
Tipo	Continuo		
Responsable	CP Rubén García Becerra		
Cargo	Director		

Meta	Acciones	Recursos	Recursos calendarizados			Recurso que aporta la Escuela	Inicio	Término
			2004	2005	2006			
1.1	1.1.1	Insumos materiales	20,000.00	50,000.00	-----	7,000.00	01-09-04	31-12-06
	1.1.2	Papelería e impresión			10,000.00	1,000.00	01-01-06	31-12-06
		SUBTOTAL		80,000.00		8,000.00		
2.1	2.1.1	Papelería y mat. Didáctico	5,000.00	20,000.00	20,000.00	4,500.00	01-09-04	31-12-06
	2.1.2	Manual y papelería	10,000.00	20,000.00	20,000.00	5,000.00	01-09-04	31-08-06
	2.1.3	Papelería y mat. Didáctico	10,000.00	20,000.00	10,000.00	4,000.00	01-09-04	31-12-06
	2.1.4	Papelería y mat. Didáctico	10,000.00	20,000.00	20,000.00	5,000.00	01-09-04	31-12-06
	2.1.5	Papelería y Rec. De computo	5,000.00	10,000.00	10,000.00	2,500.00	01-09-04	31-12-06
	2.1.6	Papelería y mat. Didáctico	5,000.00	10,000.00	15,000.00	3,000.00	01-09-04	31-12-06
		SUBTOTAL		240,000.00		24,000.00		
3.1	3.1.1	Papelería y mat. Didáctico	10,000.00	20,000.00	25,000.00	5,500.00	01-09-04	31-12-06
	3.1.2	Papelería y Rec. bibliográfico	10,000.00	20,000.00	10,000.00	4,000.00	01-09-04	31-12-06
	3.1.3	Papelería e impresión	10,000.00	20,000.00	30,000.00	6,000.00	01-09-04	31-12-06
	3.1.4	Bibliografía e insumos	10,000.00	30,000.00	30,000.00	7,000.00	01-09-04	31-12-06
		SUBTOTAL		225,000.00		22,500.00		
4.1	4.1.1	Papelería reproducción mat.	5,000.00	10,000.00	10,000.00	2,500.00	01-09-04	31-12-06
	4.1.2	Papelería reprod. de material	5,000.00	10,000.00	10,000.00	2,500.00	01-09-04	31-12-06
	4.1.3	Papelería reproducción mat.	5,000.00	10,000.00	10,000.00	2,500.00	01-09-04	31-12-06
	4.1.4	Papelería e impresión.	5,000.00	10,000.00	10,000.00	2,500.00	01-09-04	31-12-06
		SUBTOTAL		100,000.00		10,000.00		
5.1	5.1.1	Papelería y mat. Didáctico	10,000.00	20,000.00	20,000.00	5,000.00	01-09-04	31-12-06
	5.1.2	Papelería, insumos computo	5,000.00	10,000.00	10,000.00	2,500.00	01-09-04	31-12-06
		SUBTOTAL		75,000.00		7,500.00		
6.1	6.1.1	Papelería	2,000.00	-----	-----	200.00	01-09-04	31-12-06
	6.1.2	Impresión y publicación.	5,000.00	15,000.00	15,000.00	3,500.00	01-09-04	31-12-06
		SUBTOTAL		37,000.00		3,700.00		
		TOTAL.....		757,000.00		75,700.00		

G. Consistencia interna del ProFEM

Después de haber realizado este ejercicio de autoevaluación en el que se detectaron fortalezas y debilidades a partir de cinco temas prioritarios, ha sido posible determinar puntualmente la problemática que se vive en esta escuela y se han planteado las acciones a realizar con la intención de resolverla. Además, se han presentado la Visión y las Metas que se pretenden al 2006. Este conjunto de aspectos, es el que se presenta a continuación.

La matriz refleja una síntesis del ejercicio realizado, está constituida por seis apartados, correlacionados entre sí, vertical y horizontalmente. En el primer apartado se enuncian los principales problemas detectados en la autoevaluación (ver pp. 6-7), ordenados de acuerdo con los temas prioritarios y objetivos estratégicos (señalados con números romanos) que aparecen en el segundo apartado (ver las intersecciones señaladas con las x). En el tercer apartado se mencionan las acciones que se desarrollarán (ver pp. 13-14), atacando a cada uno de los problemas. El apartado cuatro hace referencia a la Visión 2006 (p. 9), en siete puntos, con los cuales se llegará a la perspectiva deseada, y se señalan numéricamente de acuerdo con los problemas y los temas a los que hacen referencia. Las Metas compromiso (pp. 10-11), también están señaladas numéricamente y hacen referencia a los problemas y temas prioritarios respectivos. El último apartado, ProGEM, muestra qué problemas deben ser tomados en cuenta por los proyectos transversales del SEMS.

PROBLEMAS	Temas prioritarios y objetivos estratégicos						ACCIONES	VISIÓN	METAS	ProGEM
	I. NORMATIVA	II. ESTUDIANTES	III. DOCENTES	IV. CURRÍCULO	V. GESTIÓN	INVESTIGACIÓN				
1 Se requiere actualizar el reglamento interno de la escuela, y elaborar un manual de procedimientos, con base en los ordenamientos legales de la universidad							1. Realizar 10 talleres de análisis y discusión del reglamento interno, uno por departamento 2. Integrar un equipo especializado para redactar las propuestas de actualización del reglamento y elaborar el manual de procedimientos.	1	1	
2 No se cuenta con un expediente actualizado tutorial de cada uno de los alumnos aunque haya atención semestral de tutores. Falta un equipo que dé seguimiento a este aspecto.		x					1. Sistematizar los expedientes de los alumnos realizados por los tutores. 2. Conformar un equipo de tutores que actualice semestralmente la información en los expedientes.	3	2	
3 Existe alto índice de reprobación y deserción escolar		x					1. Tutorías curriculares, en las asignaturas problemáticas. 2. Detección de los alumnos que presentan problemas graves desde el primer semestre, y dar acompañamiento a través de la Unidad de Orientación Educativa. 3. Gestionar ubicación de estudiantes por zona de influencia geográfica.	3	2	
4 El índice de titulación es muy bajo en los Bachilleratos Técnicos y especialmente en las Carreras Técnicas		x					1. Integrar grupos de profesores que funjan como asesores y directores para las modalidades de titulación. 2. Se establecen talleres de titulación para alumnos.	3	2	
5 Bajo aprovechamiento de los cursos de Inglés.		x					Reforzar el programa de enseñanza del inglés como segunda lengua	3	2	
6 Falta sistematización del trabajo realizado en la Unidad de Orientación Educativa		x					Elaborar una base de datos orientada a la recuperación de la información proporcionada por los tutores	3	2	
7 El ingreso de alumnos con los más bajos promedios en relación al resto de preparatorias de la Universidad.		x					Cursos de inducción y nivelación.	2	2	X
8 Indiferencia y resistencia de algunos docentes, al cambio cualitativo en su práctica docente.			X				Cursos disciplinares y pedagógicos en forma continua, que incremente el perfil deseable de los docentes en las diferentes áreas de conocimiento.	4	3	

9	No se ha hecho un análisis del impacto de la labor docente, después de haber tenido cursos de formación y haber elevado el nivel académico.			X			Implantar mecanismos de evaluación para medir el impacto de la labor docente.	4	3	
10	No se tiene un expediente puntual de cada docente en cuanto a formación y actualización.			X			Obtener información precisa para la recuperación de datos sobre la situación de los docentes.	4	3	
11	La práctica docente, continúa con formas tradicionales en la acción educativa.			x			Implementar talleres que proporcionen los elementos de análisis y cuestionen dichas prácticas, a efectos de elevar la calidad y la pertinencia en docencia.	4	3	
12	No se ha realizado una evaluación general de los planes de estudios de las diferentes modalidades de los bachilleratos que se imparten en la Escuela.				X		Revisión de los planes y programas de las asignaturas contenidas en el bachillerato general, bachilleratos y carreras técnicas.	5	4	X
13	No se cuenta con mecanismos de planeación, programación, presupuestación y evaluación acordes a las necesidades de las instancias académicas y administrativas					X	Se construyen los indicadores y mecanismos de planeación, programación, presupuestación y evaluación, acordes con los paradigmas de calidad.	4	5	
14	Infraestructura física insuficiente para la función educativa, además de alto riesgo en caso de sismos y otros siniestros, dada la caducidad de vida útil en el mayor espacio físico construido, por tanto, se requiere una fuerte inversión en el mejoramiento de las instalaciones.					X	Realizar un estudio de la infraestructura a través de la Unidad de Protección Civil de la Universidad, para que realice un proyecto de inversión y se mejoren las instalaciones de esta escuela.	7	5	X
15	Equipo e instalaciones obsoletas para las prácticas de laboratorio de cómputo.					X	Realizar un presupuesto de estas carencias y gestionar recursos extraordinarios para reforzar laboratorios.	7	5	X
16	Insuficientes laboratorios para las prácticas de Ciencias Experimentales					X	Realizar un presupuesto de estas carencias y gestionar recursos extraordinarios para reforzar laboratorios.	7	5	X
17	La maquinaria y herramienta de los talleres para las prácticas de las carreras técnicas, presentan un atraso tecnológico de más de veinte años.					X	Realizar un presupuesto de estas carencias y gestionar recursos extraordinarios para reforzar los talleres.	7	5	X
18	Insuficiente personal administrativo y operativo, además de falta de actualización y capacitación para la realización de la gestión administrativa.					X	Implementar un curso taller para el análisis y mejoramiento de la calidad en el desempeño de la gestión administrativa.	4	5	
19	No se cuenta con investigaciones que den resultados de las necesidades puntuales de formación docente.					X	Definir líneas prioritarias de investigación de acuerdo con las necesidades educativas de la escuela.	4	6	
20	No se promueve la investigación como un aspecto estratégico de la actividad académica.					X	Conformar equipos multidisciplinarios que proyectan, realizan y publican investigaciones.	4	6	

H. Conclusiones

El proceso para la elaboración del ProFEM de esta Escuela Preparatoria N° 10, fue el resultado de un conjunto de acciones en que participaron diferentes instancias: la Administración, el Consejo de Escuela, el Colegio Departamental con sus academias, las Unidades de Apoyo al Trabajo Académico, Alumnos, Padres de familia y un equipo técnico constituido para el caso. Todos aportaron la información necesaria para llevar a cabo este ejercicio, que se sustentó en los principios participativo, holístico y de planeación estratégica. Con lo anterior se pusieron en evidencia las fortalezas y debilidades de esta Unidad Académica, además plantean un reto: incrementar la calidad y competitividad de los programas educativos y a desarrollar los niveles de desempeño y competencias de los docentes y alumnos.

Las etapas realizadas fueron las siguientes: se hizo una autoevaluación académica de la escuela, detectando las fortalezas, priorizando los problemas detectados, se actualizó la misión y visión de la escuela, se revisaron los objetivos estratégicos y se establecieron las metas compromiso atendiendo las áreas débiles, con lo anterior, se formuló el proyecto ProFEM preparatoria No. 10, orientado a los temas siguientes:

Aplicación de la normativa. En cuanto a las normas generales que regulan las actividades realizadas en la escuela, dentro de un contexto institucional, se advierten varios aspectos que deberán ser analizados y en su caso, modificados, porque hay desfase de la norma general con respecto al nivel medio superior, lo cual, disminuye las posibilidades de desarrollo de los académicos de este nivel, por ejemplo: convocatorias para otorgar becas para estudios de posgrado, apoyo a proyectos de investigación, inexistencia del PROMEP para el nivel medio superior, no existe reglamentación explícita para las horas obligatorias de apoyo a la docencia. Lograr una normativa clara, permitirá insertarnos en un contexto Institucional acorde con las necesidades de cada nivel

Atención a estudiantes. Se considera necesario fortalecer las acciones destinadas a los alumnos, incluyéndolas en los paradigmas de calidad, proponiendo acciones orientadas a la atención oportuna de problemas individuales y colectivos: orientación educativa, psicológica, educación cívica, tutorías curriculares, eficiencia terminal, reprobación, deserción, evaluación de aprendizaje.

Mejora del perfil y desempeño del personal académico. Una de nuestras fortalezas de la escuela es que el personal académico tiene un número importante de profesores que cuentan con posgrado o que lo están cursando, 129, lo cual representa más de un 30% de la población total, porcentaje importante, pero que habrá de incrementarse.

Las estrategias para incrementar el número de profesores con perfil deseable, dentro de los parámetros de calidad se enfrenta a un obstáculo importante, ya que no se cuenta con programas de actualización y formación docente adecuados al nivel medio superior y a las necesidades de cada asignatura.

Implementación del currículo. Se advierte que el PIFI 1.0 se enfoca principalmente a la calidad de los PE, lo cual genera una imprecisión, porque en el nivel superior se puede hablar de programas educativos de nivel licenciatura y posgrado correctamente, pero en el nivel medio superior estamos hablando de modalidades del bachillerato.

Existe una orientación preferente hacia la función sustantiva de la docencia, por lo que se sugieren medidas adicionales para dar mayor presencia a la investigación, extensión, difusión, vinculación, generación y aplicación del conocimiento, apoyo para estudios de posgrado.

Análisis de la gestión. Desde la realización de los POA, se hecho evidente que la planeación escolar, es una estrategia básica. En nuestra escuela ha sido posible realizar, año con año este ejercicio, desde que la Institución entró en esta perspectiva de trabajo. Estos ejercicios han hecho caer en la cuenta de las necesidades básicas y lo mismo se manifiesta en este ejercicio del ProFEM. Aquí de nuevo se han manifestado los aspectos básicos de nuestro labor administrativa: debilidades, carencias y falta de insumos, y hay que decirlo, el retraso en la entrega de los apoyos que se plantean en los POA.

También es evidente que nuestra escuela es privilegiada en los espacios abiertos, pero no así en la infraestructura para la atención al trabajo escolar. Este ejercicio, nos mueve de nuevo a estar atentos a gestionar recursos para mejorar y tener los perfiles que se requieren según los estándares de calidad en un área educativa.

Así pues, son varios los cuestionamientos que nos deja este ejercicio de planeación. Para tratar de dar respuesta a éstos, se elaboró el proyecto siguiente: Mejoramiento de la calidad y competitividad de los programas educativos de la Preparatoria 10, en términos de los paradigmas de calidad, con el objetivo de estar en la perspectiva de ser competentes en el área de la educación, elemento básico para constituir una sociedad moderna y humanizada.