

CONTENIDO

I.	Descripción del proceso de formulación	1
II.	Autoevaluación	2
III.	Políticas de la DES.....	7
IV.	Planeación de la gestión de la IES.....	8
	-Visión a 2006	
	-Objetivos estratégicos	
	-Programas educativos	
	-Estrategias	
	-Metas compromiso de la IES	
V.	Sistematización de las acciones	11
VI.	Formulación y calendarización de proyectos en el ámbito de la gestión	13
	-Reingeniería de la administración general.....	13
	-Desarrollo implantación y explotación del sistema integral de información y administración universitaria SIAU	16
	-Trayectorias académicas, permanencia y egreso.....	19
	-Proyecto integral de fortalecimiento bibliotecario PIFI 2002-2006.....	22
	-Plan maestro para el desarrollo de la infraestructura física de la red universitaria de la Universidad de Guadalajara.....	25
VII.	Consistencia interna del ProGES.....	28
	-Matrices de relación	28
	-Fortaleza y problemas relevantes de la gestión vs. Proyectos.....	29
	-Visión de la gestión a 2006 vs. Proyectos	29
	-Compromisos de la gestión vs. Proyectos	29
VIII.	Conclusiones	30
IX.	ANEXOS	31

. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

En marzo del año en curso la Rectoría General, por medio de la Vicerrectoría Ejecutiva, inició una estrategia encaminada a la formulación y presentación del ProGES, en el marco del segundo ejercicio de actualización del PIFI de la Universidad de Guadalajara.

A partir del análisis de los datos contenidos en el PIFI 1.0 y 2.0, los comités evaluadores de la SESIC emitieron un reporte sobre la situación que guarda la universidad. La primera tarea para realizar la autoevaluación, planeación, sistematización y priorización de las acciones que fortalezcan la gestión institucional consistió en revisar dicha información, la cual fue proporcionada por el subsecretario de Educación Superior ante el Consejo de Rectores el 4 de abril.

En junio la Vicerrectoría Ejecutiva instruyó al Consejo de la Administración General para evaluar los resultados del PIFI 2.0 y asignar tareas de verificación y actualización de la información y de los procesos que cada dependencia tiene a su cargo. Posteriormente, la Unidad de Desarrollo Institucional (UDI) recopiló, contextualizó e integró los documentos que las dependencias entregaron para elaborar el ProGES (ver anexo 1).

Una vez concluida su elaboración, en septiembre, el ProGES se sometió a una prueba de consistencia, en la que la Vicerrectoría Ejecutiva presentó el documento a tres universitarios con experiencia académica y administrativa, quienes fungieron como evaluadores externos. El resultado de este ejercicio fue un dictamen con una serie de observaciones y propuestas que fueron consideradas para corregir y mejorar el documento (ver anexos 2 y 3).

II. AUTOEVALUACIÓN

Avances y análisis de la planeación

La Universidad de Guadalajara se encuentra inmersa en un proceso de transformación sin precedentes, por lo que están en marcha diversos proyectos estructurales. Como punto de partida, se desarrolla un proyecto institucional que engloba diversas áreas, ya que está enfocado a la implantación de un sistema de planeación, programación, presupuestación y evaluación (P3E). El punto nodal de este proyecto es “hacer realidad con acciones muy concretas” lo que la institución se fija como objetivos a largo, mediano y corto plazo.

Sistema P3E

El sistema P3E, que involucra todas las áreas de gestión institucional, se concibe como un proceso continuo, integral y en línea que incluye la planeación, la programación, la presupuestación y la evaluación como fases interrelacionadas (PDI, 2003: 12). A continuación se describen las acciones más importantes que se llevaron a cabo en el marco de este sistema durante 2002.

Mediante un proceso participativo (PDI, 2003: 13-14), se concluyeron las labores de planeación estratégica; el producto concreto de este ejercicio fue la definición de la misión, la visión institucional al año 2010, los seis ejes estratégicos, las políticas generales, los objetivos estratégicos y las metas, todos ellos contenidos en el documento *Puesta a Punto de la Red Universitaria: Plan de Desarrollo Institucional 2002-2010* (PDI). La finalidad última de este proceso fue fijar el rumbo de la institución y dar orden a las acciones que se emprenderán en el futuro cercano. El documento se aprobó el 14 de junio de 2003 por el Consejo General Universitario.

Paralelamente, las DES, con la participación de todas sus entidades, desde las unidades básicas de organización académica hasta las coordinaciones administrativas, realizaron un ejercicio similar de planeación estratégica, acorde con su ámbito de competencia. La elaboración de estos planes de desarrollo se efectuó en línea, con el soporte informático del novedoso Sistema Integral de Información y Administración Universitaria (SIIAU-P3E). En la actualidad se tienen registrados, en las bases de datos de la institución, 1 982 planes de desarrollo de prácticamente todas las unidades responsables del gasto.

En la siguiente fase, octubre de 2002, se capturaron en el SIIAU-P3E los proyectos que conforman la programación de las actividades y la presupuestación de los recursos humanos y financieros para el ejercicio 2003, según lo establecido en el plan de desarrollo de cada dependencia. Por medio de los proyectos, punto de encuentro de las diferentes fases, el sistema establece una relación directa entre el plan, los programas y el presupuesto.

En este ejercicio se capturaron 4 298 proyectos en total y, finalmente, después de la revisión y evaluación, a cargo de los diversos órganos de gobierno facultados, se aprobaron 2 589 proyectos prioritarios, los cuales actualmente reciben recursos para su ejecución.

En lo que respecta a la evaluación, todos los proyectos capturados en el SIIAU-P3E serán revisados al final del ejercicio con base en un conjunto de indicadores, cuyos resultados servirán de insumo para la aprobación de proyectos en el siguiente período presupuestal.

Reingeniería de la Administración General

En agosto de 2002, inició un proceso para establecer las bases de un nuevo modelo de gestión, acorde con el modelo académico y con los nuevos compromisos y aspiraciones de la universidad. Para ello, se instaló el Grupo de Trabajo de Reingeniería Administrativa, integrado por funcionarios representantes de los seis ejes estratégicos (ver anexo 4).

En mayo de 2003 se contrató al grupo asesor Tr@ce S.C., a cargo de Carlos Hernández, a fin de que, con base en los trabajos del grupo, propusiera mecanismos y estrategias para la reorganización administrativa. Se establecieron seis actividades centrales: a) análisis de las implicaciones de los cambios; b) identificación de nuevas necesidades, servicios y procesos; c) identificación de nuevas instancias de coordinación y de servicios; d) identificación de la relación entre los modelos académicos y de gestión; e) definición del carácter y papel de la Administración General, y f) definición de las bases de un nuevo modelo de gestión y de organización de la Administración General.

A la fecha ya se han concluido estas actividades, cuyo producto es una propuesta inicial del modelo de gestión, que se espera sea aprobada en noviembre. Posteriormente, iniciará la fase de implementación que tendrá como resultado concreto la delimitación de las políticas generales, la modificación de los procesos administrativos y la conformación de una nueva estructura organizacional de la Administración General. Es importante señalar que el modelo entrará en operación en dos etapas: una primera para el nivel de la Administración General y una segunda para los centros y campus universitarios.

Sistema Integral de Información y Administración Universitaria (SIIAU)

El desarrollo del SIIAU es el marco de referencia para la constitución del nuevo modelo de gestión administrativa. Los principios generales de esta plataforma son: a) establecer los mínimos pasos posibles; b) reducción mínima de la generación de papeles y uso de oficios; c) autorizaciones basadas en los parámetros del sistema integral; d) sistema automatizado; e) operaciones desconcentradas en toda la Red de acuerdo con niveles de intervención; f) supervisión, más que control; g) seguridad; h) consistencia; i) base de datos integral, y j) transparencia (PDI, 2003: 43-44).

En este momento se encuentran automatizados y en operación los tres módulos básicos considerados en el PRONAD, con un total de 40 procesos. En el módulo de Finanzas se procesa la información sobre los rubros de presupuesto, así como la comprobación de los recursos ejercidos, entre otros.

El módulo de Recursos Humanos proporciona básicamente toda la información acerca de las plantillas y nombramientos del personal universitario. El sistema registra que la información contenida es utilizada por más de 900 dependencias universitarias, y está disponible para la consulta de cerca de 19 000 trabajadores, entre personal académico, administrativo, de servicios y funcionarios.

Respecto al módulo de Control Escolar, a la fecha, procesa información de 141 planes y programas de estudio, el *kardex* y la trayectoria de los alumnos de licenciatura, registro y consulta de calificaciones en línea, programación académica de las catorce DES, así como la generación de cuentas por cobrar para alumnos y escuelas incorporadas. Este módulo es utilizado por poco más de 75 000 alumnos y por 9 000 maestros de nivel superior.

De manera adicional al establecimiento de estos tres módulos, la institución se ha abocado al desarrollo de otros: CompraUdeG, P3E, Gobierno y PIFI, destinados a atender procesos que originalmente no estaban considerados en el PRONAD.

La finalidad de CompraUdeG es que las dependencias registren el ejercicio y comprobación de su gasto, por lo cual se encuentra ligado a los módulos de Finanzas y P3E. Busca la transparencia en el ejercicio del gasto, en tanto que cualquier persona, vía Internet, puede tener acceso a la información contenida en él. Este módulo contribuye al cumplimiento de la ley de transparencia y acceso a la información (<http://ias.siiiau.udg.mx/pls/publico/fkcotiza.menu>).

El módulo del PIFI fue desarrollado con el objeto de capturar información en formatos y emitir reportes en línea. Se tiene planeado ligarlo con el resto de los módulos del SIIAU para que éstos proporcionen de manera automática la información de las bases de datos existentes.

Finalmente, el módulo de Gobierno sirve de apoyo a las comisiones del H. Consejo General Universitario, en el registro, control y desarrollo de las actividades que éstas llevan a cabo; además, auxilia en el proceso de elección de los consejeros universitarios.

ISO-9001: 2000

La Universidad de Guadalajara desarrolla las acciones necesarias para generar proyectos de certificación institucional de los soportes del proceso principal de enseñanza-aprendizaje de esta Casa de Estudios.

Entre las actividades que se han emprendido, podemos mencionar las siguientes:

1. Realización de un diagnóstico inicial de los procesos de Finanzas y Control Escolar.
2. Redefinición de los procesos a fin de alinearlos a los seis ejes estratégicos.
3. Diseño de un programa para la implantación de sistemas de gestión.
4. Realización de talleres y cursos con el objeto de inducir y sensibilizar acerca de los procesos normativos y la documentación requerida para implantar sistemas de gestión de calidad.
5. Entrenamiento del personal para la realización de auditorías internas.

Los resultados obtenidos en 2002 son:

- Avance de un 20% en la implantación de los procesos de la Dirección de Finanzas y la Coordinación de Control Escolar.
- Certificación del proceso de *Servicio de Asesoría en el Diseño y Actualización de Sistemas de Gestión*, con el certificado ER-1098/2003, emitido por AENOR junto con el reconocimiento de la Red Internacional de Certificación IQNet ES-1098/2003.
- Certificación del sistema de gestión de la calidad de la Vicerrectoría Ejecutiva por la empresa American Quality Services Registration International, Inc. (AQSR), con el certificado 3658 (www.worldpreferred.com).

Normatividad

Durante 2002 se llevaron a cabo diversas modificaciones en materia normativa. En este período se celebraron convenios con los sindicatos de trabajadores, tanto administrativos como académicos, para la creación del nuevo régimen de pensiones, jubilaciones y prestaciones sociales de la Universidad de Guadalajara. Posteriormente, se envió la iniciativa de modificación al Congreso del Estado, aprobándose el 17 de diciembre de 2002.

El Estatuto General fue reformado en tres ocasiones. El Reglamento Interno de la Administración General se modificó debido a la creación de: a) Corporativo de Empresas Universitarias; b) Empresa Editorial Universitaria; c) Empresa de Servicios Universitarios; d) Asociación Civil para la Administración de los Equipos Profesionales de Fútbol, Basquetbol y Beisbol; e) Unidad de Enlace e Información, y f) Coordinación de Seguridad Universitaria.

Asimismo, se modificó el Reglamento General de Ingreso de Alumnos a fin de regular la admisión de los hijos de trabajadores universitarios, donde se acotó que sólo el 10% del cupo de cada carrera está disponible para este tipo de alumnos.

Los reglamentos que actualmente se están revisando son los siguientes:

- Estatuto del Personal Académico
- Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico
- Reglamento de Becas
- Reglamento General de Planes de Estudios (en cuanto a los créditos)
- Reglamento General para la Prestación del Servicio Social (reducción del número de horas, de 900 a 480)

Debido a que la universidad está trabajando en un proceso de reingeniería, se revisarán y modificarán diversos documentos normativos.

Construcciones

La Universidad de Guadalajara cuenta con una superficie de 2 542 162.17 m², 1 172 aulas, 281 laboratorios, 47 talleres, catorce bibliotecas centrales, 16 auditorios y 37 centros de investigación, para servir a una población de 75 172 alumnos de nivel superior (TSU, licenciatura, especialización, maestría y doctorado) en modalidad escolarizada.

Para atender las necesidades de crecimiento de nuestra matrícula, y según nuestro Plan Maestro de Construcciones, en 2003 se desarrollaron proyectos de infraestructura en los centros universitarios temáticos de Arte, Arquitectura y Diseño, y de Ciencias Biológicas y Agropecuarias, en un total de 4 836 m², impactando a 3 510 alumnos de siete licenciaturas al construirse dos módulos de laboratorios y un módulo de aulas.

Por lo que se refiere a los centros y campus universitarios regionales de Valles, Norte, Costa Sur, y Sur, todas las obras se encuentran en proceso, con un avance promedio del 70%, buscando beneficiar a 2 060 alumnos de doce licenciaturas y tres técnico superior mediante la construcción de seis módulos de aulas.

Para 2004 las necesidades de infraestructura están encaminadas a la construcción de cinco bibliotecas centrales, un laboratorio, cinco edificios de aulas y laboratorios, tres edificios para aulas, así como la remodelación y habilitación de tres obras. Con estas acciones serán beneficiados nueve centros universitarios.

Modelo académico

Las gestión tiene sentido en tanto que contribuye de manera sustancial a la realización de las labores académicas. Actualmente, un grupo interdisciplinario trabaja en la redefinición del modelo académico que engloba los modelos curricular, de aprendizaje, de docencia, de investigación y de gestión educativa. Un concepto clave de este modelo académico es la innovación educativa que pretende integrar los adelantos de la tecnología instruccional.

Con ello, se pretende que la innovación propicie un cambio profundo en técnicas, metodologías, contenidos, organización, roles, pero sobre todo un cambio cultural de los actores que intervienen en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

En el ámbito del Programa Institucional de Tutorías, cuyos inicios se remontan a 1991, la universidad ha desarrollado diversas acciones, de las cuales destacamos las siguientes: a) talleres de formación para tutores; b) formación mediante guías de actividades y grupos de autoestudio; c) constitución de un consejo coordinador para la atención tutorial; d) Diplomado en Tutoría Académica, y e) conformación de una red institucional de profesores.

Aun cuando ya se cuenta con una estrategia general, un consejo coordinador y una gran cantidad de profesores formados para la tutoría académica, un obstáculo reconocido es la adecuación y habilitación de espacios físicos, así como el diseño de los procesos para sistematizar y recuperar la información que se genera en la acción tutorial.

Problemas y obstáculos

Sin duda, las acciones antes descritas han generado una serie de inconformidades. No es fácil implementar proyectos que implican cambios en los mecanismos de distribución de recursos financieros, e incluso de información; a pesar de algunas actitudes desfavorables, los procesos han continuado su ritmo.

Hasta la fecha el módulo SIIAU-P3E está en proceso de reprogramación para adicionarle nuevas reglas e interrelaciones que le permitan acceder a información de las otras bases de datos en la universidad. Otro de los problemas en el sistema SIIAU-P3E es lo referente a la capacidad de ingreso y almacenamiento de datos. La utilización en tiempos críticos de esta herramienta ha saturado su capacidad de respuesta, almacenamiento, rutas de acceso y respuesta.

Es justo reconocer que la Administración General es demasiado grande, compleja y que no siempre propicia de manera eficiente y oportuna el desahogo de las operaciones institucionales con base en las necesidades de los usuarios.

Entre los problemas estructurales que afectan el buen desarrollo de la institución, se encuentra la pérdida y desfase de información importante, debido a los múltiples niveles entre las coordinaciones generales, coordinaciones funcionales y las unidades operativas, el desplazamiento del conocimiento en sentido ascendente y descendente y no transversal, así como la fragmentación de diversas estructuras que no están articuladas hacia un mismo propósito.

Finalmente, en las acciones emprendidas para la certificación ISO-9001, se ha identificado una serie de obstáculos relacionados con la resistencia al cambio, la incertidumbre, la falta de visión compartida y la insuficiente capacitación de los trabajadores. Aunque se han hecho avances, estos factores han dificultado el mejoramiento del clima institucional.

III. POLÍTICAS

1. La coordinación, ejecución, supervisión y seguimiento del ProGES, tanto del proceso de elaboración como de su aplicación, estarán a cargo de la Vicerrectoría Ejecutiva.
2. La Unidad de Desarrollo Institucional (UDI) es la dependencia encargada de la operación, integración y revisión del proceso de elaboración del ProGES.
3. El ProGES se llevará a cabo mediante un proceso de planeación participativa, por parte del personal de la Administración General.
4. Para elaborar el ProGES, en cada una de las coordinaciones generales se constituirán grupos de trabajo conformados por miembros del personal, quienes apoyarán el proceso de validación y actualización de la información.
5. El insumo principal para la elaboración del ProGES es la *Puesta a Punto de la Red Universitaria. Plan de Desarrollo Institucional 2002-2010*.
6. Se diseñará una estrategia en el Consejo de la Administración General para señalar las áreas de trabajo, así como las dependencias y los responsables de revisar, analizar y elaborar el autodiagnóstico, y determinar las políticas y estrategias de cada una de las áreas de su competencia.
7. Se llevará a cabo un taller de consistencia que tendrá como objetivo realizar pruebas de consistencia del ProGES.
8. La Vicerrectoría, por medio de la UDI, dictará los criterios y diseñará los instrumentos para realizar las pruebas de consistencia.
9. Las políticas, objetivos, estrategias, metas y acciones planteados en el ProGES, así como en sus proyectos asociados, deberán ser congruentes con los “ejes fuerza” de la visión institucional.
10. El proceso de autoevaluación prestará especial atención a la caracterización de fortalezas, problemas y potencial de desarrollo con evidencias objetivas y confiables.
11. No se deberá rebasar el límite de páginas propuesto por la SESIC para el ProGES y sus proyectos. Los anexos se incluirán cuando sean estrictamente necesarios.
12. Todas las propuestas deberán acompañarse de una cotización reciente. Para las acciones calendarizadas en los años 2004, 2005 y 2006, sus propuestas serán estimaciones basadas en precios actuales.

IV. PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA IES

En el documento *Puesta a Punto de la Red Universitaria. Plan de Desarrollo Institucional 2002-2010*, se encuentran definidos los seis ejes estratégicos que dan orden a las acciones principales de la institución. Uno de estos ejes es el de gestión, cuya finalidad es consolidar un sistema coordinado de calidad y alto desempeño. En este rubro, la visión institucional a 2010 (PDI, 2003: 15-16) señala:

- La Red Universitaria opera plenamente de acuerdo con las facultades estatutarias.
- Se caracteriza por una distribución equitativa de recursos, según criterios compartidos de alto rendimiento y calidad.
- Cuenta con un sistema actualizado de información y con una administración eficiente.
- Ha certificado la calidad de sus principales procesos de gestión institucional, académica y escolar.
- Estructura sus planes, programas y presupuestos con referencia a resultados confiablemente evaluados.
- Es honesta en el ejercicio de los recursos, rinde cuentas a la sociedad y respeta la normatividad universitaria.

En concordancia con la misión y la visión, las políticas generales en el ámbito de la gestión son (PDI, 2003: 21-22):

- Consolidar un sistema integral de planeación, programación, presupuestación y evaluación, basado en indicadores estratégicos.
- Asegurar una administración acorde con el modelo académico, bajo un principio de subsidiariedad en todos los niveles de la Red, cuyos procesos y procedimientos se sustenten en criterios de calidad y certificación internacional.
- Garantizar una Administración General eficiente de carácter estratégico, con operaciones desconcentradas y en línea, en concordancia con el P3E.
- Fomentar una cultura de formulación de presupuesto por proyecto, de acuerdo con el Plan de Desarrollo Institucional, los programas operativos anuales y los indicadores de desempeño.
- Garantizar la racionalidad, austeridad y disciplina en el ejercicio del gasto, así como la evaluación del desempeño y la evaluación de cuentas.
- Garantizar que el Sistema Integral de Información y Administración Universitaria (SIIAU) se constituya en el soporte de la gestión y retroalmente la toma de decisiones.
- Impulsar un servicio universitario de carrera basado en criterios de calidad, equidad y eficiencia en el desempeño, que reconozca el crecimiento profesional, las competencias laborales, el compromiso institucional y la dedicación en las tareas asignadas, con la finalidad de lograr una mejora permanente en el servicio.

Objetivo estratégico

Lograr una administración de calidad, altamente eficiente, automatizada y enfocada a la satisfacción de los usuarios.

En lo que se refiere al eje de gobierno, se tienen las siguientes políticas generales y objetivos estratégicos (PDI, 2003: 22-23):

- Garantizar que la normatividad universitaria sustente el modelo educativo y académico, así como un modelo de organización adecuado, para que cumpla con sus fines.
- Asegurar que la investigación se mantenga como un elemento estratégico de desarrollo.

- Fortalecer los vínculos entre universidad, sociedad y gobierno.
- Garantizar que el sistema administrativo y de gestión responda a criterios de eficiencia, eficacia, equidad, sencillez, transparencia y legalidad.
- Promover la evaluación autocrítica en todos los niveles e instancias de gobierno de la universidad.
- Garantizar que la sociedad esté oportunamente informada del adecuado ejercicio del gasto universitario.

Objetivos estratégicos

1. Garantizar que la normatividad sustente legalmente y sea congruente con el nuevo Plan de Desarrollo Institucional y los modelos académico, de organización y de gestión.
2. Lograr un ejercicio de los recursos eficiente, eficaz, honesto, transparente y con base en la planeación, programación, presupuestación y evaluación y sustentado en la normatividad universitaria.

COMPROMISOS DE LA GESTIÓN EN EL MARCO DEL PIFI

Indicadores de la gestión institucional	Metas-compromiso (%)			
	2003	2004	2005	2006
<p>Normativa institucional actualizada</p> <p>Revisar y actualizar toda la normatividad y elaborar los ordenamientos necesarios para que sean acordes con los cambios operados en los procesos de revisión del Plan de Desarrollo Institucional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ley Orgánica • Estatuto General • Reglamento Interno de la Administración General • Estatuto del Personal Académico • Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico 	10	20	30	40
<p>Procesos estratégicos de gestión que serán certificados por la norma ISO 9000</p> <p>Conseguir la certificación en la norma ISO-9001 de los macroprocesos vitales de la institución:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recursos Humanos • Administración Escolar • Finanzas • Servicios Bibliotecarios • P3E • Obras y Proyectos <p>Lograr que las oficinas de la Administración General se encuentren certificadas en la norma ISO-9001-2000</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vicerrectoría Ejecutiva • Unidad de Sistemas y Procedimientos <p><small>Nota: A partir de 2004 la estrategia institucional es lograr la certificación de macroprocesos vitales y no de las dependencias.</small></p>	5	15	25	40
<p>Diseño, integración y explotación del SIAU</p> <p>Módulos básicos que estarán operando</p>				

Indicadores de la gestión institucional	Metas-compromiso (%)			
	2003	2004	2005	2006
<ul style="list-style-type: none"> Recursos Humanos Finanzas Control Escolar CompraUdeG P3E PIFI Gobierno 	45	55	65	75
<ul style="list-style-type: none"> Recursos Humanos Finanzas Control Escolar CompraUdeG P3E PIFI Gobierno 	55	65	75	85
<ul style="list-style-type: none"> Recursos Humanos Finanzas Control Escolar CompraUdeG P3E PIFI Gobierno 	45	60	80	90
<ul style="list-style-type: none"> Recursos Humanos Finanzas Control Escolar CompraUdeG P3E PIFI Gobierno 	45	60	80	90
<ul style="list-style-type: none"> Recursos Humanos Finanzas Control Escolar CompraUdeG P3E PIFI Gobierno 	40	60	80	90
<ul style="list-style-type: none"> Recursos Humanos Finanzas Control Escolar CompraUdeG P3E PIFI Gobierno 	65	80	100	100
<ul style="list-style-type: none"> Recursos Humanos Finanzas Control Escolar CompraUdeG P3E PIFI Gobierno 	35	55	65	75
Módulos que estarán operando relacionados entre sí				
<ul style="list-style-type: none"> Recursos Humanos Finanzas Control Escolar CompraUdeG P3E PIFI Gobierno 	70	80	90	100
<ul style="list-style-type: none"> Recursos Humanos Finanzas Control Escolar CompraUdeG P3E PIFI Gobierno 	70	80	85	100
<ul style="list-style-type: none"> Recursos Humanos Finanzas Control Escolar CompraUdeG P3E PIFI Gobierno 	70	80	85	100
<ul style="list-style-type: none"> Recursos Humanos Finanzas Control Escolar CompraUdeG P3E PIFI Gobierno 	40	50	60	70
<ul style="list-style-type: none"> Recursos Humanos Finanzas Control Escolar CompraUdeG P3E PIFI Gobierno 	40	50	60	70
<ul style="list-style-type: none"> Recursos Humanos Finanzas Control Escolar CompraUdeG P3E PIFI Gobierno 	60	70	80	90
<ul style="list-style-type: none"> Recursos Humanos Finanzas Control Escolar CompraUdeG P3E PIFI Gobierno 	60	70	80	90
Número y porcentaje del personal directivo que habrá sido actualizado y capacitado				
Propiciar que el personal no académico participe al año cuando menos en un curso, actividad de actualización o capacitación	20	25	35	45
Otras metas de gestión de la IES				
<ul style="list-style-type: none"> Meta A Lograr la implementación y el funcionamiento normalizado del servicio universitario de carrera 	20	30	40	50
<ul style="list-style-type: none"> Meta B Ajustar las funciones y procesos de la Administración General, los centros universitarios y el SEMS a los seis ejes estratégicos y al modelo académico, por medio de un proceso de reingeniería 	20	30	40	50

V. SISTEMATIZACIÓN DE LAS ACCIONES

Se han emprendido muchas acciones institucionales en el marco de la gestión; algunas de ellas son nodales para la consecución de la visión institucional. Así, hemos establecido una priorización, ya que consideramos que si las acciones principales no se logran, las demás tendrán impactos de menor trascendencia. Las actividades más relevantes son: 1) la definición del modelo de gestión y la implementación de un proceso de reingeniería institucional en sus dos fases y niveles; 2) el sistema P3E, 3) el SIIAU, 4) la reformulación del modelo académico, 5) tutorías y 6) bibliotecas.

Modelo de gestión

El diseño de un nuevo modelo de gestión para la Administración General conlleva una serie de acciones que deberán emprenderse en un futuro cercano, una de las cuales es el cambio en la estructura organizacional. De inicio, deberán establecerse los mecanismos para lograr consensos importantes mediante una participación y representatividad suficientes, que disminuyan las resistencias ante un cambio organizacional de tal magnitud.

Para diseñar la propuesta de la nueva estructura, deberán revisarse los procesos más importantes de la Administración General y establecer los procedimientos más adecuados para su funcionamiento óptimo; asimismo, definir las políticas generales que fundamenten la propuesta de la estructura para que esté acorde con la visión y los ejes estratégicos de la Red.

Otra de las actividades será definir perfiles y puestos. Esto implica la participación de 2 014 trabajadores, de la Administración General, en acciones de capacitación y desconcentración a las demás entidades de la Red, negociaciones contractuales y creación de programas especiales que incentiven los cambios.

La creación del servicio universitario de carrera también está en proceso de elaboración. Se tiene previsto que la revisión de los procesos, procedimientos y actividades de la Administración General aportará elementos para la implantación de sistemas de gestión de la calidad en busca de la certificación ISO-9001-2000.

Sistema P3E

Se ha convertido en el principal ejercicio de planeación, programación y presupuestación de la universidad. Con él se ha logrado la integración de todos estos procesos que antes estaban separados, lo que propiciaba que no se cumplieran las metas, ni existiera una adecuada distribución de los recursos, poca eficiencia en el gasto y el desajuste en las inversiones institucionales.

Con este sistema, la universidad puede establecer criterios claros para la asignación presupuestal y evitar la discrecionalidad en la asignación, así como determinar un sistema de indicadores para la evaluación. Para ello se tiene planteado mejorar su diseño para facilitar la navegación, consulta, captura, emisión de reportes y, en general, la comprensión de esta herramienta por parte de los usuarios; automatizar algunos procedimientos y actividades; sistematizar los pasos, rutas y productos que se requieren; realizar la distribución, flujo y comprobación de recursos en una base electrónica y en línea para descargar parte del trabajo de los usuarios y asegurar el cumplimiento de la normatividad y la transparencia.

SIIAU

En cuanto al SIIAU, la estrategia considera tres aspectos:

- Información institucional: se contará con información eficaz y con reglas claras, lo que permitirá una administración sistémica.

- Tecnologías de información: este soporte técnico será desarrollado con la más avanzada tecnología, con un alto dominio interno para su desarrollo, mantenimiento y actualizaciones futuras.
- Socio-organizacional: el diseño y la operación del sistema estarán basados en las capacidades y potenciales del capital humano, por lo que se contará con programas permanentes de formación para usuarios.

Sin embargo, la gestión cumplirá con su finalidad siempre y cuando tenga impacto directo en lo académico. Precisamos de departamentos con solidez académica y alta productividad; planes y programas de estudio que permitan una formación integral; construir ambientes apropiados para el aprendizaje, así como una administración breve, dinámica, flexible y de alta eficiencia, con criterios objetivos para la carrera académica y administrativa, entre otros.

El departamento es la unidad básica en donde se organizan y realizan las funciones sustantivas de la universidad —docencia, investigación y difusión—. Por esta razón, el departamento, como núcleo central, reunirá en torno a él los subsistemas académico, de gestión y de organización. A su vez, los programas educativos son la unidad primordial a partir de la cual se debe operar una parte importante de los cambios de las funciones sustantivas.

Reformulación del modelo académico

La innovación educativa es una prioridad que nos lleva a trabajar en la redefinición del modelo académico, cuya orientación es el aprendizaje autogestivo, integral y centrado en el estudiante.

Entendemos el modelo académico como la institucionalización del proceso de aprendizaje centrado en el estudiante y como parte que fundamenta la gestión institucional en lo que se refiere a la infraestructura, gestión del conocimiento y gestión administrativa.

Tutorías

Es necesario considerar herramientas para mejorar la enseñanza y la formación de los alumnos. Por ello, la universidad ha venido trabajando en la consolidación de un vínculo tutorial permanente y profesional. Parte fundamental de este proceso es reconocer las trayectorias escolares de los alumnos y la vinculación del perfil profesional con las necesidades sociales, a fin de retroalimentar la innovación curricular en la formulación de programas educativos, pertinentes, flexibles y con calidad.

El trabajo de tutorías y el de trayectorias escolares son fundamentales para que nuestros egresados adquieran una formación integral, desarrollen competencias profesionales para una mejor incorporación al mundo del trabajo, mantengan un buen nivel de aprovechamiento en su formación y se disminuyan la deserción y el rezago en los primeros ciclos escolares.

Bibliotecas

Uno de los principales servicios de apoyo a las funciones de docencia e investigación es la Red de Bibliotecas de la universidad, integrada por 154 bibliotecas que son el sustento para el desarrollo de los 304 programas educativos de la universidad.

La estrategia a seguir debe contemplar la adquisición de libros, proveer infraestructura con tecnología de punta para la realización de sus procesos y servicios, contar con recursos humanos suficientes con perfil bibliotecario, multidisciplinario y en constante actualización.

VI. Formulación y calendarización de los proyectos en el ámbito de la gestión y en el contexto del PIFI 3.0

Nombre del Proyecto			
Reingeniería de la Administración General			
Responsable del Proyecto			
Sonia Reynaga Obregon			
Caracter	Periodo	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
Continuación	Multianual	12/01/2004	15/12/2006
Costo del Proyecto (en miles de pesos)	2004	2005	2006
	\$1,220.00	\$0.00	\$200.00

JUSTIFICACIÓN

El Plan Institucional de Desarrollo 2002-2010, Puesta a Punto de la Red Universitaria, contempla realizar un proceso para cambiar las estructuras de organización administrativa con el propósito de implementar un nuevo modelo de gestión para las entidades del nivel educativo superior de la Red Universitaria, mismo que será operado con este proyecto de reingeniería concebido en dos etapas y para dos niveles: la primera etapa, de 2004 a 2006, nivel de la Administración General; la segunda, de 2007 a 2010, para los centros y campus universitarios.

Todas las acciones que la institución emprenda con miras a elevar la calidad de su servicio y lograr la certificación ISO 9000 de sus procesos administrativos serán dirigidas y tendrán sentido, apoyo y refuerzo a partir de este nuevo modelo de gestión.

La Administración General es muy grande, muy compleja en cuanto a sus procesos y, en consecuencia, no siempre propicia de manera eficiente y oportuna el desahogo de las necesidades. Concentra la mayoría de sus esfuerzos en tareas operativas y le es imposible construir políticas y estrategias en atención de los retos y compromisos derivados de la nueva dinámica social. En el ámbito de los centros y campus universitarios, se ha reproducido la estructura organizativa de la Administración General, con la réplica de acciones al interior de estas entidades conllevando a una escasa orientación al servicio de los departamentos académicos.

La incidencia del proyecto Reingeniería de la Administración General -presentado al PIFI 2003- tendrá sus efectos en las funciones y actividades, así como en la organización de la Administración General, que actualmente tiene una estructura compuesta por siete coordinaciones generales, 26 unidades, tres oficinas especializadas, un centro de cómputo y un archivo general. Es atendida por una plantilla de 1 854 personas, el 35.5% de todo el personal que realiza las funciones administrativas de apoyo al nivel educativo superior de la Red Universitaria, es decir, de la Administración General y de los once centros y tres campus universitarios.

Con este proyecto se pretende dar respuesta a las exigencias de la red, operar con calidad y eficiencia cada una de las funciones y los servicios de esta administración, incorporar los adelantos en materia de sistemas administrativos modernos, y alinear el modelo de gestión en concordancia con los principios y fundamentos de la misión y visión, con los ejes estratégicos y, sobre todo, con los elementos constitutivos del modelo académico universitario.

Firma del Responsable del Proyecto

OBJETIVO GENERAL	
Realizar un proceso de reingeniería que conduzca a la mejora de la Administración General, partiendo de un nuevo modelo de gestión, que contemple los seis ejes que se han identificado como estratégicos para el desarrollo de la Red Universitaria y la administración de los recursos humanos, materiales y financieros, asumiendo un papel subsidiario y de apoyo en materia administrativa en toda la red	
1 OBJETIVO PARTICULAR	Diseñar un plan operativo de reingeniería para la Administración General que contemple el cambio organizacional de cada dependencia y sus respectivos procesos, atendiendo a la problemática de gestión administrativa detectada
1.1 Estrategia	Se conformará un comité operativo de trabajo interno que fungirá como interlocutor de un despacho externo de consultoría experto en procesos de reingeniería, con el fin de diseñar el plan operativo
1.1.1 Meta	Contar con un plan operativo de reingeniería para el 4 de febrero de 2004
1.1.1.1 Acción	Contratación de una firma consultora que apoyará el proceso de reingeniería de la Administración General
1.1.1.2 Acción	Designación de los comités directivo y operativo y definición de roles
1.1.1.3 Acción	Integración de equipos multifuncionales y definición de roles
1.1.1.4 Acción	Capacitación del comité operativo y de los equipos
1.1.1.5 Acción	Diseño del plan operativo para llevar a cabo la reingeniería
2 OBJETIVO PARTICULAR	Implementar un proceso de reingeniería en la Administración General
2.1 Estrategia	La consultoría, el comité operativo y los equipos multifuncionales realizarán sesiones de trabajo para integrar los criterios y rediseñar los procesos, los ajustes necesarios y su eventual implantación; posteriormente trabajarán con el personal de las dependencias
2.1.1 Meta	La nueva estructura de gestión de la Administración General de la Universidad de Guadalajara activa a partir del 8 de diciembre de 2005
2.1.1.1 Acción	Clarificación y/o rediseño de los objetivos
2.1.1.2 Acción	Análisis de los procesos vigentes y diseño de nuevos procesos
2.1.1.3 Acción	Validación de los procesos
2.1.1.4 Acción	Ajustes a los procesos
2.1.1.5 Acción	Comparación de productos y servicios
2.1.1.6 Acción	Diseño e implantación de la nueva estructura y desarrollo de otras funciones y actividades
2.1.1.7 Acción	Capacitación para ejecutar nuevas funciones
3 OBJETIVO PARTICULAR	Evaluar la operación de la nueva estructura con el fin de mantener la calidad en los procesos de gestión
3.1 Estrategia	Se contratará una consultoría especializada para evaluar y certificar la operación de los procesos en las dependencias de la Administración General donde se implementará la nueva estructura, para que sean certificadas bajo la norma ISO 9000:2000 o sus procesos sean corregidos
3.1.1 Meta	Lograr la certificación de los procesos de la Administración General bajo la norma ISO 9000:2000 de para el 22 de septiembre de 2006
3.1.1.1 Acción	Apertura del concurso y contratación del despacho de consultoría que realizará la evaluación
3.1.1.2 Acción	Planeación del proceso de evaluación y certificación
3.1.1.3 Acción	Realización de la evaluación y del proceso de certificación

Nombre del Proyecto			
Desarrollo, implantación y explotación del Sistema Integral de Información y Administración Universitaria (SIAU)			
Responsable del Proyecto			
M.Cs. Francisco G. Cuellar Hernandez			
Caracter	Periodo	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
Nuevo	Multianual	01/01/2004	31/12/2006
Costo del Proyecto (en miles de pesos)	2004	2005	2006
	\$7,545.69	\$6,586.26	\$2,777.98

JUSTIFICACIÓN

Para la Universidad de Guadalajara es importante mejorar la calidad de los procesos de administración y gestión, pues influyen en la calidad de las funciones sustantivas de la institución. El Plan Institucional de Desarrollo (2002-2010), Puesta a Punto de la Red, establece que, "para hacer frente a los retos de las nuevas configuraciones sociales del país y del mundo, es necesario que la universidad cuente con una visión estratégica de su futuro, asegurar la calidad y excelencia de sus servicios, rendir cuentas de su actuación, y operar con estándares mundiales en sus productos y formas de gestión".

La institución ha estado trabajando en el desarrollo, implantación y explotación de un Sistema Integral de Información y Administración Universitaria (SIAU), en las áreas de Recursos humanos, Control escolar y Finanzas. Por el grado de desarrollo e implantación del SIAU en estas áreas (ver anexo 5), podemos decir que ya se cumplió con lo especificado por el PRONAD.

La institución ha empezado a desarrollar e integrar nuevos módulos (ver anexo 6). Con ello, entre 2004 y 2006, el SIAU será el soporte de la gestión institucional y retroalimentará la toma de decisiones del personal directivo. Su desarrollo y operación permitirán consolidar un sistema integral, basado en indicadores estratégicos de los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación. Además, garantizará una administración eficiente de carácter estratégico, con operaciones desconcentradas y en línea, y fomentará una cultura de formulación del presupuesto por proyecto, de acuerdo con el PDI, los POA y los indicadores de desempeño, la racionalidad, austeridad y disciplina en el ejercicio del gasto, y la evaluación del desempeño y rendición de cuentas.

Asimismo, la continuación de su desarrollo e implantación coadyuvará a impulsar un servicio universitario de carrera que este basado en criterios de calidad, equidad y eficiencia en el desempeño y que tienda a lograr una mejora permanente en el servicio que la institución presta a su comunidad y la sociedad en general.

Firma del Responsable del Proyecto

OBJETIVO GENERAL	
Modernizar y certificar los procesos de administración y gestión con el fin de establecer mejoras en la calidad de los procesos y servicios que la universidad brinda a su comunidad y a la sociedad en general	
1 OBJETIVO PARTICULAR	Establecer y poner en ejecución 29 servicios en el SIAU
1.1 Estrategia	Programación y establecimiento de nuevos servicios en los módulos básicos
1.1.1 Meta	Tener implantados 29 nuevos servicios en diciembre de 2004 (diez en el módulo de Control escolar, seis en el módulo de Finanzas y trece en el módulo de Recursos humanos)
1.1.1.1 Acción	Analizar, documentar, diseñar, programar, desarrollar e implantar el software con el que operen los 29 servicios
2 OBJETIVO PARTICULAR	Implantar el software de once nuevos módulos: Seguimiento de egresados, Titulación, Servicio social, Control patrimonial, Control y supervisión de escuelas incorporadas, Gobierno, PIFI, P3E (planeación, programación, presupuestación y evaluación), Gestión de fondos concurrentes (patronatos y universidad), Infraestructura y Administración de la investigación
2.1 Estrategia	Programación e incorporación del software de los nuevos módulos
2.1.1 Meta	Incorporar once nuevos módulos en el SIAU (cinco en 2004; tres en 2005; y tres en 2006)
2.1.1.1 Acción	Analizar, documentar, diseñar, programar, desarrollar e implantar el software con el que operen los once módulos
2.1.1.2 Acción	Establecer el software en la base de datos integral
2.1.1.3 Acción	Liberarlos para su uso
3 OBJETIVO PARTICULAR	Implementar la toma de decisiones con base en la información generada por el SIAU
3.1 Estrategia	Selección, instalación y uso de una herramienta tipo Data Warehouse
3.1.1 Meta	Contar en diciembre de 2005 con un sistema de soporte para la toma de decisiones
3.1.1.1 Acción	Consolidar la funcionalidad de la estructura de la base de datos integral complementándola para adaptarla a las características que implica un sistema de toma de decisiones
3.1.1.2 Acción	Adaptar la base de datos integral a los índices, indicadores, tendencias y reportes que previamente se definieron
3.1.1.3 Acción	Análisis, determinación e implantación del Data Warehouse adecuado a los requerimientos de la institución
3.1.2 Meta	Emplear a partir de enero de 2006 el sistema de toma de decisiones en el proceso P3E
3.1.2.1 Acción	Integrar la herramienta Data Warehouse en el módulo P3E
4 OBJETIVO PARTICULAR	Instalación de quince bases de datos distribuidas para la operación desconcentrada y la replicación y actualización de datos del SIAU
4.1 Estrategia	Determinación de las áreas prioritarias para la instalación y selección e implantación de la tecnología propia de la distribución de bases de datos
4.1.1 Meta	Contar en diciembre de 2004 con un estudio acerca de la tecnología más factible para establecer las bases de datos
4.1.1.1 Acción	Contar con un estudio que determine la priorización de la instalación por DES
4.1.2 Meta	Instalación de quince bases de datos (siete durante 2005 y ocho durante 2006)
4.1.2.1 Acción	Instalación y equipamiento de software y hardware necesarios en las DES
4.1.3 Meta	Actualización anual del software y soporte de la base de datos integral del SIAU
4.1.3.1 Acción	Pago de licencias y soporte de la base de datos
5 OBJETIVO PARTICULAR	Creación un portal para mayor disponibilidad y explotación de los servicios y procesos contenidos en el SIAU
5.1 Estrategia	Transformación de la página Web del SIAU en un portal
5.1.1 Meta	Tener en operación en diciembre de 2004 un portal cuyas características sean: seguridad, acceso a la información, colaboración en línea y disponibilidad integrada de todos los servicios del SIAU
5.1.1.1 Acción	Analizar el esquema y la estructura general de la base de datos integral
5.1.1.2 Acción	Determinar las tablas y códigos almacenados en la base de datos (store procedures, triggers, etc.) que sean críticos o que requieran actualización en línea, así como los que no
5.1.1.3 Acción	Determinar las aplicaciones, vistas y reportes que requieran datos críticos o susceptibles de

5 OBJETIVO PARTICULAR	Creación un portal para mayor disponibilidad y explotación de los servicios y procesos contenidos en el SIAU
5.1.1.3 Acción	actualización en línea para poderlos desconcentrar
5.1.1.4 Acción	Estudio de mercado para la selección de la tecnología para la desconcentración de las bases de datos
5.1.1.5 Acción	Reprogramar y reestructurar la base de datos para su funcionamiento desconcentrado
6 OBJETIVO PARTICULAR	Certificación de los procesos de gestión del área responsable del desarrollo del SIAU y certificación de los procesos de los módulos existentes en el SIAU bajo la norma ISO 9001:2000
6.1 Estrategia	Contratar un consultor externo para que proponga e implemente las actividades necesarias para obtener la certificación bajo la norma ISO 9001:2000
6.1.1 Meta	Tener la certificación de los procesos de las áreas responsables del desarrollo y mantenimiento del SIAU, en diciembre de 2004, bajo la norma ISO 9000
6.1.1.1 Acción	Selección de consultor externo
6.1.1.2 Acción	Diseño, por el consultor, del proyecto del sistema gestión de calidad y efectivo
6.1.1.3 Acción	Capacitación, concientización y organización de los procesos para lograr la certificación ISO
6.1.1.4 Acción	Implantación, auditoría e incorporación de acciones de mejora al Sistema Gestión de Calidad en las áreas responsables del desarrollo del SIAU
6.1.1.5 Acción	Certificación de las áreas responsables del desarrollo del SIAU
6.1.2 Meta	Tener la certificación de los procesos de los siete módulos del SIAU, en diciembre de 2006, bajo la norma ISO 9000
6.1.2.1 Acción	Diseño y presentación del proyecto de intervención para el sistema de gestión de calidad, por parte del consultor
6.1.2.2 Acción	Diseño de un sistema de gestión de calidad efectivo para cada módulo del SIAU, para finales de 2004
6.1.2.3 Acción	Diseño de un sistema de gestión de calidad efectivo para cada departamento involucrado en el SIAU, a finales de 2004
6.1.2.4 Acción	Capacitación, concientización y organización de los procesos para lograr la certificación ISO
6.1.2.5 Acción	Implantar, auditar e incorporar acciones de mejora en el sistema gestión de calidad que se haya diseñado, así como el control estadístico para cada proceso involucrado en el SIAU, a partir de finales de 2005
6.1.2.6 Acción	Certificación de los procesos involucrados en el SIAU para finales del 2006
7 OBJETIVO PARTICULAR	Capacitación del personal técnico que desarrollara y mantendrá el SIAU, del personal administrativo que lo operara y del personal directivo que lo utilizara para el soporte de toma de decisiones
7.1 Estrategia	Cursos de capacitación y actualización
7.1.1 Meta	Capacitar, cada año, 150 personas que realicen funciones de operación del SIAU
7.1.1.1 Acción	Organizar cinco cursos de capacitación para el personal operativo
7.1.2 Meta	Capacitar, cada año, 80 personas que realicen funciones directivas en las DES
7.1.2.1 Acción	Organizar cursos para capacitar, cada año, 80 personas que realicen funciones directivas en las DES
7.1.3 Meta	Capacitar, cada año, 45 personas que realicen funciones técnicas de mantenimiento y desarrollo del SIAU
7.1.3.1 Acción	Organizar cursos para capacitar, cada año, a 45 personas que realicen funciones técnicas de mantenimiento y desarrollo

Nota: La calendarización y el desglose de recursos por acción de este proyecto se detallan en el anexo 7.

Nombre del Proyecto
Trayectorias académicas, permanencia y egreso

Responsable del Proyecto
Ana Rosa Castellanos

Caracter	Periodo	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
Nuevo	Multianual	01/01/2004	31/12/2006

Costo del Proyecto (en miles de pesos)	2004	2005	2006
	\$11,526.50	\$2,168.00	\$792.00

JUSTIFICACIÓN

La Universidad de Guadalajara se ha propuesto el mejoramiento de la calidad en los servicios educativos que ofrece en el nivel superior, evaluando en forma periódica el desarrollo y la operación de sus programas educativos, dando seguimiento a las recomendaciones de los evaluadores externos (CIEES) y estableciendo las condiciones para la acreditación de estos programas, todo ello, orientado a que los futuros egresados adquieran una formación integral, desarrollen competencias profesionales para una mejor incorporación a los espacios laborales, mantengan un buen nivel de aprovechamiento en los procesos formativos y disminuyan, en lo posible, la deserción y el rezago en los primeros ciclos escolares de los programas de licenciatura y de técnico superior universitario.

Lo anterior es posible en la medida que el actual sistema institucional de tutoría académica realice un seguimiento de las trayectorias escolares del alumnado, vinculando este acompañamiento con las acciones de reforma curricular y con la actualización de los perfiles profesionales de egreso, estos en contraste con el conocimiento de los egresados, sus espacios de inserción laboral, las características de sus funciones y la calidad de sus acciones profesionales.

En algunas de las carreras de nuestra institución se incluye el Examen General de Licenciatura (EGEL) como una modalidad de titulación, sin ser considerado, hasta el momento, un examen de carácter obligatorio. Tomando en consideración el número total de sustentantes a nivel nacional, 62 588, contra el número total de sustentantes que se presentaron por la U. de G., 8 013, se puede comprobar que poco más del 12% de los sustentantes a nivel nacional corresponden a esta universidad.

En cuanto a los resultados obtenidos, La Universidad de Guadalajara se encuentra por arriba de la media nacional con 1.4 puntos (ver anexo 8).

Este proyecto tendrá un beneficio directo para los 63 programas educativos de licenciatura y los 29 programas de técnico superior universitario, apoyando las políticas de desarrollo institucional orientadas al logro de una formación integral, mientras se articulan los procesos formativos con el acompañamiento tutorial y la evaluación del desempeño escolar.

Firma del Responsable del Proyecto

OBJETIVO GENERAL	
Lograr el desarrollo de una formación integral y una mayor pertinencia social en profesionales y técnicos	
1 OBJETIVO PARTICULAR	Mejorar el índice de retención y permanencia de los estudiantes mediante los programas de atención tutorial en la Red Universitaria, incorporando diversos programas de apoyo al proceso educativo para promover una formación integral
1.1 Estrategia	Llevar la tutoría académica a toda la población estudiantil, profundizar en sus alcances e innovar sus métodos
1.1.1 Meta	Operar al 100% el sistema de atención tutorial en cada centro y campus universitario de la red, al término de 2006
1.1.1.1 Acción	Dotar de equipo y mobiliario al programa de tutorías por carrera, en los centros y campus de la Red Universitaria
1.1.1.2 Acción	Dotar de los materiales y suministros necesarios para el programa de tutorías
1.1.1.3 Acción	Elaborar manuales para el funcionamiento adecuado del programa de tutorías (costo U. de G.)
1.1.1.4 Acción	Evaluar anualmente el impacto del programa de tutorías
1.2 Estrategia	Formar e incorporar un mayor número de profesores en el desarrollo de nuevas modalidades de atención tutorial
1.2.1 Meta	Integrar la totalidad de la planta académica de carrera en los proyectos de atención tutorial presencial y en línea, en todos los programas educativos de pregrado y posgrado
1.2.1.1 Acción	Desarrollar un proyecto de atención tutorial por programa educativo, vinculado a los cuerpos académicos, donde cada docente elabore su plan de acompañamiento tutorial. Realizar diagnóstico (costo U. de G.)
1.2.1.2 Acción	Formar a los profesores en la tutoría académica y la atención en línea
1.2.1.3 Acción	Diseño y desarrollo de nuevos materiales para la formación, incorporando el posgrado
1.3 Estrategia	Operar el sistema de atención tutorial en línea y la creación de programas de apoyo, tales como gabinete de orientación educativa, estrategias de autoestudio y habilidades de pensamiento, talleres para el aprendizaje de un segundo idioma, uso y manejo de medios electrónicos
1.3.1 Meta	Diseñar el programa de servicios para alumnos, elaborar materiales de apoyo para el aprendizaje y desarrollar por lo menos tres talleres de atención al bajo rendimiento en cada centro y campus
1.3.1.1 Acción	Diseñar un programa de servicios de apoyo a los alumnos y elaborar materiales de información y orientación profesional
1.3.1.2 Acción	Elaborar materiales de información necesarios para los alumnos
1.3.1.3 Acción	Desarrollar cursos y talleres para los alumnos rezagados (costo U. de G.)
2 OBJETIVO PARTICULAR	Sistematizar las trayectorias escolares vinculando el perfil profesional de egreso en cada carrera, orientando el acompañamiento tutorial al reconocimiento y construcción de indicadores sobre logros de aprendizaje, con la participación de alumnos tutorados
2.1 Estrategia	Integrar un grupo de trabajo multidisciplinario para elaborar la metodología de análisis sobre trayectorias escolares, definir los criterios e indicadores a considerar como parámetros de logro de aprendizaje
2.1.1 Meta	Construcción de un modelo para el análisis de las trayectorias escolares, durante el primer año con el apoyo de expertos y especialistas en la materia
2.1.1.1 Acción	Diseño del modelo para sistematizar trayectorias e integración de base de datos vinculada a las actividades de tutoría académica
2.1.1.2 Acción	Incorporar periódicamente expertos y especialistas en la materia
2.1.1.3 Acción	Sesiones de trabajo con especialistas externos
2.1.1.4 Acción	Diseñar instrumentos de apoyo para el análisis de logros de aprendizaje en las trayectorias escolares
2.1.1.5 Acción	Sesiones periódicas con diversos grupos de trabajo de la red (tutorías, comités curriculares)
2.1.1.6 Acción	Pruebas de aplicación y aplicación final

3 OBJETIVO PARTICULAR	Identificar competencias profesionales en perfiles de egreso para evaluar el seguimiento de egresados, las condiciones de incorporación al campo productivo y laboral, los elementos que contribuyen al éxito y la influencia del proceso educativo en su situación actual
3.1 Estrategia	Establecer los criterios y competencias de desempeño laboral que se derivan de los perfiles de egreso de los diversos programas de licenciatura y técnico superior universitario, por un grupo multidisciplinar apoyado por expertos
3.1.1 Meta	Ubicar los parámetros de desempeño de cada profesión y campo profesional
3.1.1.1 Acción	Integrar un grupo multidisciplinar de trabajo de nueve integrantes y equiparlo con áreas de trabajo
3.1.1.2 Acción	Desarrollar una estrategia de vinculación y articulación permanente con otros grupos de trabajo que ya existen en la red
3.1.1.3 Acción	Analizar y documentar los perfiles de egreso, por los comités consultivos de los planes de estudio
3.1.1.4 Acción	Revisión de perfiles de egreso por competencias profesionales de desempeño; ubicar parámetros de aplicación y desarrollo de la actividad laboral y productiva (costo U. de G.)
3.2 Estrategia	Diseñar un sistema de seguimiento de egresados con un instrumento general y otros instrumentos según los campos de familias profesionales
3.2.1 Meta	Elaborar los marcos teóricos de los proyectos de investigación aplicada, así como el diseño de las herramientas y las técnicas de muestreo a ser utilizadas para el seguimiento de egresados
3.2.1.1 Acción	Desarrollar un modelo de seguimiento de egresados por campos de familias profesionales en relación con los organismos empresariales, sectores y grupos sociales, así como instituciones de carácter público y privado Sesiones de trabajo
3.2.1.2 Acción	Diseño de modelos de trayectorias escolares (revisión por consultores externos)
3.2.1.3 Acción	Sesiones periódicas con diversos grupos de trabajo de la red (comités curriculares)
3.3 Estrategia	Realizar estudios diagnósticos por organismos especializados en aplicación de instrumentos técnicos para el seguimiento de egresados
3.3.1 Meta	Diseñar la metodología de análisis y recuperación de información acorde con el modelo de seguimiento de egresados
3.3.1.1 Acción	Pruebas de aplicación y aplicación final
3.3.1.2 Acción	Aplicación de instrumentos en la ZMG y en los municipios del estado de Jalisco
3.3.1.3 Acción	Recuperar información y modelos de análisis
3.3.1.4 Acción	Contratación de un grupo para analizar la información e integrarla al SIAU
3.3.1.5 Acción	Entrevistas con empleadores y mercado laboral
3.4 Estrategia	Verificar el modelo para integrarse a la funcionalidad sistémica de la Red Universitaria y como parámetro de calidad en el servicio y la formación profesional
3.4.1 Meta	Mantener una estrategia para la actualización de los campos de desempeño profesional
3.4.1.1 Acción	Realizar visitas a las regiones del estado donde se localiza la Red Universitaria
3.4.1.2 Acción	Establecer nodos de vinculación en cada región y lugar y realizar visitas de campo
3.4.1.3 Acción	Integrar reportes de resultados por familias profesionales
3.4.1.4 Acción	Identificar índices de posibilidad para el ejercicio profesional
3.4.1.5 Acción	Integrar reportes para los diversos organismos académicos de la red, los tutores y los alumnos, con la finalidad de mejorar la calidad de los procesos educativos (costo U. de G.)
3.4.1.6 Acción	Campana de difusión en impresos, radio y Web
3.4.1.7 Acción	Apertura de un foro electrónico y un observatorio de la red para trayectorias y seguimiento de egresados

Nota: La calendarización y el desglose de recursos por acción de este proyecto se detallan en el anexo 9.

Nombre del Proyecto
Proyecto Integral de Fortalecimiento Bibliotecario, PIFI 2002-2006

Responsable del Proyecto
Mtro. Sergio Lopez Ruelas

Caracter	Periodo	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
Continuación	Multianual	01/01/2004	31/12/2006

Costo del Proyecto (en miles de pesos)	2004	2005	2006
	\$14,942.31	\$12,193.79	\$13,620.83

JUSTIFICACIÓN

La biblioteca universitaria va mas alla de la adquisicion de libros: en las instituciones de educacion superior la biblioteca es considerada como un servicio de apoyo para las funciones de docencia, investigacion y extension y se ha constituido como depositaria y facilitadora del acceso a las fuentes de informacion, mismas que son herramientas indispensables para la generacion, aplicacion y transmision del conocimiento.

La red de bibliotecas de la Universidad de Guadalajara tiene 30 bibliotecas en centros universitarios metropolitanos y once en centros y campus regionales. El acervo, en 2002, fue de 331 501 titulos de libros (sin excluir repetidos entre bibliotecas) con 516 986 volúmenes, 1 305 suscripciones a revistas, 18 bases referenciales (una con revistas a texto completo). En 2002, el catalogo en linea tuvo 184 366 registros y 320 607 volúmenes; a la fecha tiene 205 000 registros y 375 099 volúmenes, con un rezago del 27% que se estima ha disminuido, ya que los titulos faltantes se incluyen en el catalogo.

En 2003 se han corregido y fusionado registros, actividad que no aumento su cantidad pero si la calidad de los mismos.

La organizacion de la red incluye una Coordinacion de Bibliotecas y un Consejo Tecnico para Asuntos Bibliotecarios. En 2002 se atendieron 3 416 596 de usuarios entre alumnos y maestros, cuya poblacion de 82 005 personas, genero 42 visitas promedio durante el ano. Su plantilla tiene nueve bibliotecarios profesionales, 71 profesionales de otras areas y 114 sin estudios profesionales. Actualmente 22 personas cursan un diplomado en bibliotecologia y doce mas, estudios de posgrado en administracion del conocimiento.

Los objetivos del proyecto surgieron del ejercicio transversal que recogio las necesidades de cada centro universitario (ver anexo 10), asi como de los problemas identificados en el diagnostico sobre las bibliotecas del nivel superior (ver anexo 11), tales como servicios bibliotecarios subutilizados, falta de habilidades en los usuarios sobre el uso de los recursos informativos, colecciones pobres, falta de personal profesional, poca vinculacion con la academia, carencia de mobiliario y equipo, entre otros. Tambien se consideraron los problemas detectados en el PIFI 2.0. Los objetivos estan orientados a erradicar los problemas detectados y a dar cumplimiento al Programa de Desarrollo Bibliotecario 2002-2010 (ver anexo 12).

El presente proyecto comprende un periodo de realizacion multianual que va de 2004 a 2006 y su marco de referencia corresponde a los espacios bibliotecarios (fisicos y virtuales) del eje estrategico Innovacion Educativa de la Puesta a Punto de la Red Universitaria: Plan de Desarrollo Institucional 2002-2010, particularmente en cuanto a los ambientes de aprendizaje de todos los programas y modalidades educativas. Por ultimo, acompaña al presente un anexo que fue resultado del trabajo con las instancias academicas sobre la seleccion de revistas(ver anexo 13).

Firma del Responsable del Proyecto

OBJETIVO GENERAL
Fortalecer el desarrollo de la red de bibliotecas de la Universidad de Guadalajara para contribuir al mejoramiento y aseguramiento de la calidad de sus programas educativos, así como para la consolidación de sus cuerpos académicos

1 OBJETIVO PARTICULAR	Proporcionar en los centros universitarios, servicios de información que respondan satisfactoriamente a las necesidades y expectativas de los usuarios de la red de bibliotecas
1.1 Estrategia	Se fomentara en alumnos y maestros el desarrollo de habilidades sobre el uso y manejo de los recursos informativos de la biblioteca para facilitar y mejorar el trabajo académico
1.1.1 Meta	Impartir anualmente en cada centro universitario cuatro talleres dirigidos a los alumnos sobre el uso y manejo de los recursos informativos que son de utilidad para los programas que cursan
1.1.1.1 Acción	Identificar los tipos de recursos informativos -impresos y electrónicos- representativos de los programas de estudio y enseñarles a los alumnos a utilizarlos
1.1.2 Meta	Impartir anualmente en cada centro universitario dos talleres dirigidos a los maestros sobre el uso y manejo de los recursos informativos de la biblioteca
1.1.2.1 Acción	Identificar los tipos de recursos informativos -impresos y electrónicos- representativos de los programas de estudio y cuerpos académicos, y propiciar que los maestros aprendan a utilizarlos a través de los talleres
1.2 Estrategia	Se difundiran entre la comunidad universitaria y la población en general los recursos informativos y servicios disponibles en las bibliotecas universitarias
1.2.1 Meta	Elaborar y divulgar anualmente en cada biblioteca central un folleto con 500 ejemplares, un cartel con 50 ejemplares y cinco trípticos impresos con 2 000 ejemplares
1.2.1.1 Acción	Diseñar e imprimir el material de difusión con los recursos informativos y servicios de cada biblioteca de centro universitario
1.3 Estrategia	Se promovera en las bibliotecas universitarias el uso de sistemas y recursos en línea que amplíen y garanticen las posibilidades de acceso a la información a los alumnos y maestros
1.3.1 Meta	Integrar, a 2006, una biblioteca digital en cada centro universitario con el 50% de los textos de lectura obligatoria de la bibliografía básica y 9 000 tesis seleccionadas de los diversos PE
1.3.1.1 Acción	Microfilmear y digitalizar los documentos básicos de lectura, tales como apuntes, partes de libros, artículos de revistas, diapositivas, entre otros
1.3.2 Meta	Integrar anualmente un equipo con prestadores de servicio social en cada centro universitario que procese técnicamente el 25% de las adquisiciones en el catálogo público en línea
1.3.2.1 Acción	Convocar y capacitar a los prestadores de servicio social
2 OBJETIVO PARTICULAR	Construir colecciones en las bibliotecas de cada centro universitario de forma pertinente para cubrir las necesidades de información de los programas educativos y cuerpos académicos
2.1 Estrategia	Establecer comunicación permanente con cada uno de los programas educativos y de los cuerpos académicos para identificar sus necesidades de información presentes y futuras
2.1.1 Meta	Seleccionar anualmente 90% del material bibliográfico (libros, revistas y bases de datos) a través de las diferentes instancias de cada programa educativo, así como de los cuerpos académicos
2.1.1.1 Acción	Contactar y dar apoyo a las instancias para recolectar las necesidades bibliográficas de los programas educativos y de los cuerpos académicos
2.2 Estrategia	Dotar a los programas educativos de los materiales bibliográficos básicos para apoyar el desempeño académico, así como para aprobar la evaluación que realizan los organismos acreditadores
2.2.1 Meta	Dotar anualmente de 20 libros actualizados de la bibliografía de apoyo (básica, complementaria o de texto) a cada PE
2.2.1.1 Acción	Identificar y adquirir parte de la bibliografía de apoyo de cada programa educativo, dando preferencia a los materiales actualizados
2.2.2 Meta	Asignar anualmente cuatro títulos de obras de consulta a cada PE
2.2.2.1 Acción	Identificar y obtener las obras de consulta (enciclopedias, diccionarios, manuales, etc.) de cada programa educativo
2.2.3 Meta	Apoyar anualmente al mejoramiento de cada PE con cinco suscripciones a revistas científicas impresas, indizadas y preferentemente con acceso electrónico gratuito
2.2.3.1 Acción	Identificar las revistas más representativas de las áreas de estudio y suscribirse
2.2.4 Meta	Apoyar anualmente al aseguramiento de la calidad de cada PE y de los cuerpos académicos consolidados con doce suscripciones a revistas científicas impresas e indizadas
2.2.4.1 Acción	Identificar las revistas más representativas de las áreas de estudio y suscribirse
2.2.5 Meta	Proporcionar a todos los PE y cuerpos académicos acceso anual vía Internet a un paquete

2 OBJETIVO PARTICULAR	Construir colecciones en las bibliotecas de cada centro universitario de forma pertinente para cubrir las necesidades de información de los programas educativos y cuerpos académicos
2.2.5 Meta	multidisciplinario de bases de datos de revistas a texto, equivalentes a ocho bases temáticas individuales
2.2.5.1 Acción	Seleccionar y suscribirse a los paquetes de bases de datos de revistas a texto completo
2.2.6 Meta	Proporcionar a todos los PE y cuerpos académicos acceso anual vía Internet a una base de datos referencial multidisciplinaria con índice de citas
2.2.6.1 Acción	Seleccionar y suscribirse a una base de datos referencial multidisciplinaria
2.2.7 Meta	Acceder anualmente, vía Internet, a quince bases de datos referenciales representativas: ocho al mejoramiento de los PE, seis al aseguramiento de los PE y una a CA consolidados
2.2.7.1 Acción	Seleccionar y suscribirse a las bases de datos especializadas
3 OBJETIVO PARTICULAR	Lograr que cada biblioteca de los centros universitarios cuente con mobiliario y equipo suficiente para facilitar el uso de los recursos informativos, así como espacios agradables y eficientes para el trabajo académico
3.1 Estrategia	Dotar de estantería especializada a las bibliotecas de acuerdo con las necesidades que presente el crecimiento del acervo
3.1.1 Meta	Adquirir 180 estantes sencillos, 30 estantes dobles y tres estanterías compactas, a 2006
3.1.1.1 Acción	Suministrar estantería a las bibliotecas para el almacenamiento, manejo y conservación de las colecciones
3.2 Estrategia	Proporcionar equipo de cómputo a las bibliotecas para permitir a los alumnos y maestros consultar bases de datos en línea y facilitar el trabajo académico a distancia
3.2.1 Meta	Dotar, para 2006, a las bibliotecas de los centros universitarios, de 90 computadoras de escritorio y 30 computadoras portátiles
3.2.1.1 Acción	Asignar computadoras a las bibliotecas en proporción a los alumnos y maestros de los programas educativos presenciales y a distancia
3.3 Estrategia	Dotar a las bibliotecas de sistemas de seguridad y el mantenimiento de los mismos para evitar que los materiales bibliográficos sean sustraídos sin autorización
3.3.1 Meta	Adquirir seis arcos magnéticos de seguridad y 180 000 tiras magnéticas de seguridad, para 2006
3.3.1.1 Acción	Obtener los arcos y las tiras magnéticas de seguridad para las bibliotecas
3.4 Estrategia	Se otorgaran equipos de autoprestamo a las bibliotecas para agilizar el proceso de préstamo y devolución de materiales bibliográficos a los alumnos y maestros
3.4.1 Meta	Adquirir tres módulos de autoprestamo incluyendo sus pólizas de mantenimiento, para 2006
3.4.1.1 Acción	Proporcionar los módulos a las bibliotecas con pólizas de mantenimiento, según sea el porcentaje de títulos de su acervo registrados en el catálogo en línea
3.5 Estrategia	Mejorar las condiciones ambientales de las salas de lectura de las bibliotecas que presenten temperaturas extremas, así como facilitar el trabajo académico
3.5.1 Meta	Dotar anualmente a la red de bibliotecas con una unidad de aire acondicionado
3.5.1.1 Acción	Identificar y priorizar las salas de lectura que presenten temperaturas adversas y mejorarles su ambiente

Nota: La calendarización y el desglose de recursos por acción de este proyecto se detallan en el anexo 14.

Nombre del Proyecto
Plan maestro para el desarrollo de la infraestructura física de la red universitaria de la Universidad de Guadalajara

Responsable del Proyecto
Ing. Guillermo Rivas Montiel

Caracter	Periodo	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
Nuevo	Multianual	01/01/2004	31/12/2006

Costo del Proyecto (en miles de pesos)	2004	2005	2006
	\$79,263.00	\$82,168.44	\$65,012.42

JUSTIFICACIÓN

La universidad cuenta con catorce centros universitarios, seis de los cuales son tematicos, ubicados en la zona metropolitana de Guadalajara y ocho regionales, en el interior del estado. El desarrollo de su infraestructura responde a la necesidad de garantizar la consolidación de esta red universitaria y a la calidad de la gestión institucional, en beneficio del desarrollo de los programas educativos. La comunidad universitaria está conformada por un total de 75 118 alumnos de nivel licenciatura y posgrado (ver anexo 15). Los servicios universitarios (docencia, investigación, extensión y vinculación) tienen como fortaleza la infraestructura de 1 172 aulas, 281 laboratorios, 47 talleres, 37 centros de investigación, 16 auditorios y 14 bibliotecas (ver anexo 16).

Ordenar y regular el crecimiento futuro de la infraestructura universitaria, permitirá la convergencia de recursos en las prioridades de cada CU sistemáticamente evaluadas, fundamentando un crecimiento previsible deseable, ejecutado de forma puntual, y garante de la calidad y solidez de las acciones educativas involucradas. Lograr este compromiso, prioritario para la universidad, ha implicado la integración estratégica del presente plan maestro, con el fin de asegurar la calidad de las gestiones institucionales en concordancia con la vocación de servicio de la institución, y partiendo de la actual situación de la infraestructura y las normatividades vigentes.

Cada uno de los catorce centros universitarios integro y valido su propio plan maestro de construcción de infraestructura, acorde con sus necesidades, con la demanda de servicio existente y prevista para los próximos años, considerando la población estudiantil, académicos e investigadores, y partiendo de los requerimientos de calidad señalados por los organismos evaluadores.

La planeación y diseño de los espacios físicos se realizó con criterios específicos, pertinentes para los nuevos modelos educativos centrados en el estudiante y de educación en línea. Los posibles usos de dichos espacios, incluso aquellos no incluidos por los estándares del CAFPCE, fueron considerados a partir de parámetros de calidad, tales como impartir tutorías, desarrollo de investigación y actividades de vinculación y extensión. De esta manera, las recomendaciones de los CIEES, recibidas desde 1996, fueron utilizadas a lo largo de los procesos de planeación de los que emana el presente documento, como uno de los criterios básicos de inclusión, validación y priorización de obras, orientados a favorecer la acreditación de los programas educativos.

La prioridad número uno, con base en el dictamen técnico del peritaje de los daños causados por el sismo de enero de 2003, es la demolición de nueve niveles de la torre del CUAAD y su sustitución por otro edificio (ver anexo 17). El resto de las acciones fueron priorizadas conforme a su trascendencia y a partir de las recomendaciones de los CIEES (Ver anexo 18).

Estos proyectos han demostrado contar con la pertinencia que requiere su validación, así como la viabilidad financiera y procedencia técnica y normativa necesaria, según la revisión del Comité Técnico de Infraestructura Física de la Red Universitaria, integrado por un total de doce personas (Vicerrector Ejecutivo; representantes de los CU Tematicos y Regionales; representante del SEMS; representante de cada una de las siguientes Coordinaciones Generales: Administrativa, Académica, de INNOVA, de Extensión, Obras y Proyectos; y tres peritos: arquitecto, en estructuras y en medio ambiente).

Firma del Responsable del Proyecto

OBJETIVO GENERAL	
Planear, programar y ejecutar las acciones de crecimiento y mejora de las instalaciones calendarizadas en 2004, 2005 y 2006 por parte de la Coordinación de Obras y Proyectos, contribuyendo en la mejora de la calidad educativa y en congruencia con el Plan Institucional de Desarrollo de la Universidad de Guadalajara	
1 OBJETIVO PARTICULAR	Subsanar los danos causados durante el sismo de enero de 2003, garantizando la seguridad de la infraestructura que la comunidad universitaria requiere
1.1 Estrategia	La sustitucion de los espacios de aulas y cubiculos perdidos por danos sismicos en el CUAAD, mediante su demolicion y construccion de un nuevo edificio, con base en el dictamen del perito especialista
1.1.1 Meta	Recuperar los espacios para el desarrollo de actividades academicas de 2 160 estudiantes y 48 profesores, mediante la construccion de un nuevo edificio de aulas en el CUAAD durante 2004
1.1.1.1 Acción	Construccion de un edificio de aulas en el CUAAD (prioridad 1)
2 OBJETIVO PARTICULAR	Desarrollar la infraestructura fisica conforme a los nuevos modelos educativos senalados por INNOVA, mediante la ejecucion de las acciones establecidas y validadas que conforman este plan maestro
2.1 Estrategia	La ejecucion de las obras por el Gobierno del Estado a traves del Comité Administrador del Programa Estatal de Construccion (CAPECE) bajo la supervision de la Coordinación de Obras y Proyectos
2.1.1 Meta	Ofrecer espacios para las actividades academicas a 11 808 estudiantes y 263 profesores, con la construccion de seis obras en 2004, conforme al Plan Maestro para el Desarrollo de la Infraestructura
2.1.1.1 Acción	Construccion de una Biblioteca Central en el CUCSUR, segun la capacidad de servicio demandada, para la poblacion existente y prevista de estudiantes, academicos e investigadores de la region (prioridad 2)
2.1.1.2 Acción	Construccion de dos edificios en el CUCEI, segun la demanda prevista de aulas, laboratorios y servicios complementarios, garantizando la calidad requerida por los organismos evaluadores (prioridad 3)
2.1.1.3 Acción	Construccion de la tercera etapa de la Biblioteca Central en el CUCIenega, correspondiente a los trabajos de terminacion de obra (prioridad 4)
2.1.1.4 Acción	Construccion de una Biblioteca Central en el CUCBA, segun la capacidad de servicio demandada, para la poblacion existente y prevista de estudiantes, academicos e investigadores (prioridad 5)
2.1.1.5 Acción	Construccion de una Biblioteca Central en el CUCOSTA, segun la capacidad de servicio demandada, para la poblacion existente y prevista de estudiantes, academicos e investigadores de la region (prioridad 6)
2.1.1.6 Acción	Construccion de un edificio de aulas en el CUSUR, segun la demanda prevista de aulas, laboratorios y servicios complementarios, garantizando la calidad requerida por los organismos evaluadores (prioridad 7)
2.1.2 Meta	Ofrecer espacios para las actividades academicas a 9 450 estudiantes y 210 profesores, con la construccion de cuatro obras en 2005, conforme al Plan Maestro para el Desarrollo de la Infraestructura
2.1.2.1 Acción	Construccion primera etapa de cuatro edificios de aulas y laboratorios, para la reubicacion del CUCSH como respuesta a la actual demanda y hacinamiento de sus espacios (prioridad 8).
2.1.2.2 Acción	Construccion segunda etapa de dos edificios de aulas, para la reubicacion del CUCSH, como respuesta a la actual demanda y hacinamiento de sus espacios (prioridad 9).
2.1.2.3 Acción	Construccion de un edificio de aulas y laboratorios en el CUCEI, segun la demanda prevista de nuevos espacios educativos, garantizando la calidad requerida por los organismos evaluadores (prioridad 10).
2.1.2.4 Acción	Adecuacion y remodelacion de espacios fisicos tanto de aulas como laboratorios y servicios complementarios en el CUCS, garantizando la calidad requerida por los organismos evaluadores (prioridad 11).
2.1.3 Meta	Ofrecer espacios para las actividades academicas a 6 840 estudiantes y 152 profesores, con la construccion de cinco obras en 2006, conforme al Plan Maestro para el Desarrollo de la Infraestructura
2.1.3.1 Acción	Construccion del laboratorio de nutricion en el CUAItos, como nuevo espacio de servicio complementario para la poblacion estudiantil prevista y garantizando la calidad requerida por los organismos evaluadores (prioridad 12).
2.1.3.2 Acción	Habilitar los espacios fisicos de la biblioteca en zonas costeras, en el CUCSur, mejorando y adecuando los espacios educativos con el fin de garantizar la calidad requerida por los organismos evaluadores (prioridad 13).

2 OBJETIVO PARTICULAR	Desarrollar la infraestructura física conforme a los nuevos modelos educativos señalados por INNOVA, mediante la ejecución de las acciones establecidas y validadas que conforman este plan maestro
2.1.3.3 Acción	Construcción del Puerto de Servicios Académicos en el CULagos, según la demanda prevista de nuevos espacios educativos, garantizando la calidad requerida por los organismos evaluadores (prioridad 14).
2.1.3.4 Acción	Construcción del auditorio de usos múltiples en el CUCEI, según la demanda prevista de nuevos espacios educativos, garantizando la calidad requerida por los organismos evaluadores (prioridad 15).
2.1.3.5 Acción	Construcción del laboratorio de aprendizaje en el CUCBA, como nuevo espacio de servicio complementario para la población estudiantil prevista y garantizando la calidad requerida por los organismos evaluadores (prioridad 16).
3 OBJETIVO PARTICULAR	Preservar y mantener en estado óptimo las instalaciones de la infraestructura universitaria, en beneficio de las actividades académicas
3.1 Estrategia	Mantenimiento preventivo y correctivo de 224 edificios durante tres periodos anuales
3.1.1 Meta	Contar con 89 edificios en buen estado para cumplir adecuadamente las funciones académicas, mediante su mantenimiento durante 2004
3.1.1.1 Acción	Preservación y mantenimiento de 23 edificios en el CUCS.
3.1.1.2 Acción	Preservación y mantenimiento de 38 edificios en el CUCBA.
3.1.1.3 Acción	Preservación y mantenimiento de 14 edificios en el CUSur.
3.1.1.4 Acción	Preservación y mantenimiento de 14 edificios en el CUCSur.
3.1.2 Meta	Contar con 72 edificios en buen estado para cumplir adecuadamente las funciones académicas, mediante su mantenimiento durante 2005
3.1.2.1 Acción	Preservación y mantenimiento de 11 edificios en el CUAItos.
3.1.2.2 Acción	Preservación y mantenimiento de ocho edificios en el CULagos.
3.1.2.3 Acción	Preservación y mantenimiento de 24 edificios en el CUCIenega.
3.1.2.4 Acción	Preservación y mantenimiento de 16 edificios en el CUCEA.
3.1.2.5 Acción	Preservación y mantenimiento de 13 edificios en el CUCosta.
3.1.3 Meta	Contar con 63 edificios en buen estado para cumplir adecuadamente las funciones académicas, mediante su mantenimiento durante 2006
3.1.3.1 Acción	Preservación y mantenimiento de 23 edificios en el CUCEI.
3.1.3.2 Acción	Preservación y mantenimiento de 18 edificios en el CUCSH.
3.1.3.3 Acción	Preservación y mantenimiento de nueve edificios en el CUAAD.
3.1.3.4 Acción	Preservación y mantenimiento de cuatro edificios en el CUNorte.
3.1.3.5 Acción	Preservación y mantenimiento de nueve edificios en el CUValles.

Nota: La calendarización y el desglose de recursos por acción de este proyecto se detallan en el anexo 19.

VII. CONSISTENCIA INTERNA DEL PROGES

MATRIZ: VISIÓN/PROYECTOS

POLÍTICAS / VISIÓN DE LA GESTIÓN A 2006*	PROYECTOS				
	Reingeniería de la Administración General	Desarrollo, implementación y explotación del SIIAU	Trayectorias académicas, permanencia y egreso	Proyecto integral de fortalecimiento bibliotecario PIFI 2002-2006	Plan maestro para el desarrollo de la infraestructura física
Consolidar un sistema integral de planeación, programación, presupuestación y evaluación, basado en indicadores estratégicos		X			
Asegurar una administración acorde con el modelo académico, bajo un principio de subsidiariedad en todos los niveles de la Red, cuyos procesos y procedimientos se sustenten en criterios de calidad y certificación internacional	X		X	X	
Garantizar una Administración General eficiente, de carácter estratégico, con operaciones desconcentradas y en línea, en concordancia con el P3E	X	X			
Fomentar una cultura de formulación de presupuesto por proyecto, de acuerdo con el Plan de Desarrollo Institucional, los programas operativos anuales y los indicadores de desempeño.		X			
Garantizar la racionalidad, austeridad y disciplina en el ejercicio del gasto, así como la evaluación del desempeño y la evaluación de cuentas	X	X			X
Garantizar que el Sistema Integral de Información y Administración Universitaria (SIIAU) se constituya en el soporte de la gestión y retroalimente la toma de decisiones	X	X			
Impulsar un servicio universitario de carrera basado en criterios de calidad, equidad y eficiencia en el desempeño, que reconozca el crecimiento profesional, las competencias laborales, el compromiso institucional y la dedicación en las tareas asignadas, con la finalidad de lograr una mejora permanente en el servicio		X			
Innovar la educación en todos sus niveles y dimensiones para favorecer una formación integral ética, estética y humanista, centrada en el estudiante			X	X	
Desarrollar programas educativos pertinentes, conforme a los escenarios tendenciales y estratégicos				X	
Desempeñar la docencia conforme a un modelo de enseñanza innovador, flexible y multimodal, centrado en el estudiante			X	X	X
Aprovechar las nuevas tecnologías de información, comunicación y aprendizaje. Desarrollar currículos de calidad internacional y fomentar la movilidad de sus alumnos y profesores mediante intercambios			X	X	X
La mayoría de nuestros egresados han certificado sus competencias profesionales, mantienen vínculos cercanos con nosotros y se actualizarán periódicamente.			X		

* La visión de la Universidad de Guadalajara no cuenta con enunciados particulares para la gestión por ser una función adjetiva; por lo que se retomaron las políticas generales para la construcción de esta matriz.

Matriz: fortalezas y problemas relevantes de la gestión / proyectos

	FORTALEZAS Y PROBLEMAS RELEVANTES	PROYECTOS				
		Reingeniería de la Administración General	Desarrollo, implementación y explotación del SIAU	Trayectorias académicas, permanencia y egreso	Proyecto integral de fortalecimiento bibliotecario PIFI 2002-2006	Plan maestro para el desarrollo de la infraestructura física
Debilidades	Debilidad en un programa institucional de tutoría	X		X		
	Procesos de autorregulación institucional	X	X	X	X	X
	Insuficiente consolidación de un sistema bibliotecario				X	
	Administración centralizada, pesada y de grandes dimensiones	X	X			
	Carencia de un plan rector de construcciones					X
Fortalezas	Sistematización de los procesos administrativos	X	X			
	Búsqueda de un modelo organizacional adecuado a las necesidades institucionales y del modelo académico	X		X	X	
	Clara definición en sus funciones de fiscalización, supervisión y control financiero y administrativo	X	X			
	Gobernabilidad en sus relaciones internas y externas	X	X			
	Procesos de planeación participativa	X				
	Desarrollo de un sistema institucional de información y administración		X			
	Actualización permanente de la planeación, programación y presupuestación institucional		X			

Matriz: metas compromisos de la gestión / proyectos

METAS COMPROMISO DE LA GESTIÓN	PROYECTOS				
	Reingeniería de la Administración General	Desarrollo, implementación y explotación del SIAU	Trayectorias académicas, permanencia y egreso	Proyecto integral de fortalecimiento bibliotecario PIFI 2002-2006	Plan maestro para el desarrollo de la infraestructura física
Revisar y actualizar toda la normatividad y elaborar los ordenamientos necesarios para que sean acordes con los cambios operados en los procesos de revisión del Plan de Desarrollo Institucional	X	X	X	X	X
Conseguir la certificación en la norma ISO-9001 de los macroprocesos vitales de la institución	X	X		X	X
Lograr que las oficinas de la Administración General se encuentren certificadas en la norma ISO-9001-2000 (Nota: a partir de 2004 la estrategia institucional es lograr la certificación de macroprocesos vitales y no de las dependencias)	X				
Diseño, integración y explotación del SIAU (operación y relación con los módulos básicos)		X			
Propiciar que el personal no académico participe al año cuando menos en un curso, actividad de actualización o capacitación	X	X			X
Lograr la implementación y el funcionamiento normalizado del servicio universitario de carrera	X				
Ajustar las funciones y procesos de la Administración General, los centros universitarios y el SEMS, a los seis ejes estratégicos y al modelo académico, por medio de un proceso de reingeniería	X	X	X	X	

VIII. CONCLUSIONES

La Universidad de Guadalajara, consciente del compromiso que tiene con el desarrollo de las funciones sustantivas y buscando su adecuación a las demandas sociales, emprendió un arduo trabajo de planeación institucional de forma estratégica y participativa. Actualizó su PDI con el documento *Puesta a Punto de la Red Universitaria. Plan de Desarrollo Institucional 2002-2010*. En él se proponen la nueva misión y visión, sus ejes estratégicos y políticas generales, así como las metas que apoyarán su desarrollo en los próximos años.

Se trabaja para que los ejercicios de planeación, programación, presupuestación y evaluación sean congruentes con lo realizado, atendiendo su perspectiva de desarrollo institucional, las necesidades sociales y económicas y el cumplimiento de la visión propuesta.

En el ámbito de la Administración General se ha procurado que sus dependencias no sean más instancias de concentración y control de operaciones, ausentes de parámetros claros de operación y con lentitud y discrecionalidad en sus funciones, en busca de la consolidación de una red de nodos densamente integrada y conectada, con la menor interferencia de mediadores entre sí.

Esto deberá propiciar la consolidación de la Red y una efectiva desconcentración de procesos, recursos y funciones, así como el ajuste de los esquemas de organización y la clara delimitación en la toma de decisiones. Para ello, se deberá buscar también la creación de mecanismos de seguimiento y evaluación del nuevo modelo organizativo, donde la gestión será el sustento de los procesos administrativos pertinentes, simplificados y con bajos costos, certificados de acuerdo con los lineamientos internacionales de calidad.

De igual manera, es requisito indispensable contar con una eficiente administración de los recursos humanos, materiales y financieros, sustentada en la planeación y programación y con el soporte de un proceso automatizado en red, con los mínimos pasos y papeles, seguro, con base en parámetros integrales, desconcentrados y transparentes, evitando con ello el manejo discrecional.

Una administración así debe ser el fundamento del núcleo básico de nuestra institución y sus funciones sustantivas: docencia, investigación y difusión.

IX ANEXOS

Anexo 1

Las tareas asignadas y las dependencias responsables de proporcionar e interpretar la información necesaria para la elaboración del ProGES, así como de señalar las políticas y estrategias de su ámbito de competencia, se muestran a continuación.

Dependencias responsables de la información para elaborar el ProGES

Área a analizar y verificar	Responsable	Cargo
Planeación, clima institucional, gestión, PIFI 1.0 y 2.0	Mtro. Ricardo Gutiérrez Padilla	Vicerrector Ejecutivo
Planeación, integración de la DES, PIFI ámbito institucional, gestión y procesos administrativos	Mtra. Martha de la Mora Gómez	Jefa de la Unidad de Desarrollo Institucional
Integración de la DES, tutorías, PIFI institucional, apoyos académicos	Mtra. Ruth Padilla Muñoz	Coordinadora General Académica
Programas educativos: tutorías y CIEES	Mtra. Ana Rosa Castellanos	Jefa de la Unidad de Innovación Curricular
Profesores: SNI, SNC, PIFOP y PNP	Dra. Sonia Reynaga Obregón	Jefa de la Unidad para el Desarrollo de la Investigación y el Posgrado
Apoyos académicos: bibliotecas	Mtro. Sergio López Ruelas	Coordinador de Bibliotecas
Profesores	Ing. Jesús de Dios Sánchez	Responsable del PROMEP
Programas educativos: modalidades educativas no convencionales	Mtro. Manuel Moreno Castañeda	Coordinador General del Sistema para la Innovación del Aprendizaje
PIFI institucional, gestión y procesos administrativos	Mtro. Gustavo A. Cárdenas Cutido	Coordinador General Administrativo
Construcción de espacios físicos	Ing. Guillermo Rivas Montiel	Coordinador de Obras y Proyectos
Sistema Integral de Información y Administración Universitaria (SIIAU)	Ing. Francisco G. Cuéllar Hernández	Director Operativo del SIIAU
Trayectorias escolares, estudios de egresados y empleadores, PIFI institucional	Lic. Roberto Rivas Montiel	Coordinador de Control Escolar
Normatividad, PIFI institucional	Lic. Ma. Esther Avelar Álvarez	Abogada General
Trayectorias escolares, estudios de egresados y empleadores	Lic. Roberto Castellanos Vieyra	Coordinador General de Servicios a Universitarios

Anexo 2



Programa Integral de Fortalecimiento Institucional 3.0

Evaluación de la consistencia del ProGES

1. ¿Existe evidencia de que la INSTITUCIÓN llevó a cabo un proceso de planeación participativo para la formulación de su ProGES?

Sí: No:

Observaciones: _____

2. ¿La INSTITUCIÓN presenta en su ProGES una autoevaluación concreta y suficiente que permita identificar claramente sus **fortalezas**, **potencialidades** y **problemas** en el ámbito de la gestión?

Sí, en todos los casos: En ninguno: En algunos:

Observaciones: Faltaría precisar en la redacción.

En su caso, señale cuáles no presentan sustento: _____

3. ¿Los proyectos y acciones realizados por la INSTITUCIÓN en el último año son significativos para **mejorar** integralmente o **asegurar** la calidad de sus programas institucionales y, con ello, coadyuvar a lograr y/o mantener: la acreditación de Programas Educativos (PE) por organismos especializados (o el nivel 1 del padrón de los CIEES), o la certificación de sus procesos estratégicos de gestión?

Sí: No:

Comentarios: _____

4. La visión de la INSTITUCIÓN en el ámbito de la gestión al 2006 presenta con suficiente claridad y precisión lo que quiere llegar a ser:

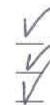
- en el contexto social
- en lo organizacional
- en sus nuevos servicios



Comente: _____

5. ¿Esta visión expresa el compromiso de la INSTITUCIÓN por:

- el buen cumplimiento de sus funciones?
- la calidad de la gestión?
- la rendición de cuentas a la sociedad?



Comente: _____

6. ¿Es consistente la visión de la INSTITUCIÓN en el ámbito de la gestión con la visión institucional y con el Plan de Desarrollo Institucional?

Sí: No:

Comentarios: _____

7. ¿Las estrategias que presenta la INSTITUCIÓN en el marco de su ProGES son congruentes con (le permitirán alcanzar) su visión en el ámbito de la gestión al año 2006?

Sí: No:

En su caso, mencione los elementos de tal visión que no son atendidos por las estrategias institucionales: _____

8. Considerando el auto-diagnóstico y las estrategias presentados en su ProGES ¿Le parece que las metas-compromiso establecidas por la INSTITUCIÓN, en el ámbito de la gestión al año 2006, son alcanzables?

Sí: No: Parcialmente:
Cuáles no: _____

9. ¿Le parece apropiada la lista de acciones propuestas para fortalecer la gestión institucional?

Sí: No: Están priorizadas?

Comentarios (Cuáles no): _____

10. ¿Los proyectos que presenta la INSTITUCIÓN en el marco de su ProGES son consistentes con (están orientados a alcanzar) su visión al año 2006?

Sí: (2010) No:

En su caso, mencione los elementos de la visión que no son atendidos por los proyectos asociados: _____

Matrices de relación (nivel INSTITUCIÓN)

11. ¿Le parecen correctas las relaciones establecidas por la INSTITUCIÓN entre los elementos de la matriz *fortalezas vs. proyectos* presentada?

Para todos: Para algunos: Para ninguno:

Cuáles no: Revisar proyecto de bibliotecas

12. ¿Le parecen correctas las relaciones establecidas por la INSTITUCIÓN entre los elementos de la matriz *problemas vs. proyectos* presentada?

Para todos: Para algunos: Para ninguno:

Cuáles no: _____

13. ¿Le parecen correctas las relaciones establecidas por la INSTITUCIÓN entre los elementos de la matriz *metas-compromiso vs. proyectos* presentada?

Para todos: Para algunos: Para ninguno:

Cuáles no: _____

14. ¿Las conclusiones del ProGES le dan indicación de los (nuevos) horizontes y retos que la Institución afrontará al concluir su PIFI 3.0, es decir después del 2006?

Sí: No:

Comentarios: _____

Conclusiones de la evaluación

15. ¿La versión ejecutiva del ProGES le facilitó el conocimiento de la INSTITUCIÓN?

Sí: No:

Observaciones: La autoevaluación podría ser más autocrítico

16. ¿Considera usted que el ProGES revisado aprueba el examen de consistencia y puede ser entregado a la administración central de la Universidad?

Sí: No:

Comentarios: Incorporando las observaciones

17. ¿Qué otras recomendaciones generales haría usted a la INSTITUCIÓN para mejorar su ProGES?

Ver anotaciones en el documento

Guadalajara, Jal. El 10 de septiembre de 2003

Evaluadores:



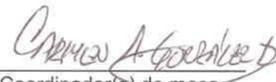
José Román Aldana G.



Nombres y firmas
Fabiola de Santos A.



Leopoldo S. Delgado Romero



Coordinador(a) de mesa
CARMEN GONZÁLEZ ELIZONDO

Anexo 3



Programa Integral de Fortalecimiento Institucional 3.0

Evaluación de consistencia de un proyecto de la gestión institucional

Proyecto: Reingeniería de la Admon Gral

1. ¿El nombre del proyecto lo caracteriza, distinguiéndolo de otros de su tipo?
Sí: No: Parcialmente:
Observaciones: _____

2. ¿El objetivo general del proyecto incide en la mejora de la calidad de la gestión de la INSTITUCIÓN?
Sí: No: Parcialmente:
Observaciones (también mencione si hay más de un único Obj. General): _____

Guía PIFI, sección 2.3.6: *"Los proyectos cuyo objetivo sea –directamente- la mejora de la infraestructura de laboratorios, talleres, etc., no serán evaluados y, por tanto, no serán objeto de asignación de recursos"*

3. ¿Los objetivos particulares del proyecto son todos consistentes con (están orientados a alcanzar) la visión de la INSTITUCIÓN al año 2006?
Sí: No:
En su caso, mencione los objetivos del proyecto donde aún le parece poco claro hacia dónde apuntan: _____

Página: 1 de 5

4. ¿Las estrategias del proyecto le dan una idea clara de lo que se propone hacer para mejorar la gestión de la INSTITUCIÓN (en el periodo 2004-2006) y con ello apoyar a los PE para lograr o mantener su acreditación por organismos especializados o el nivel 1 del padrón de los CIEES?

Sí: No:

Observaciones: _____

5. ¿Las estrategias del proyecto le dan una idea clara de lo que se propone hacer para mejorar la gestión de la INSTITUCIÓN (en el periodo 2004-2006) y con ello coadyuvar al logro de la certificación de sus procesos estratégicos de gestión?

Sí: No:

Observaciones: Aunque faltan estrategias de difusión y sensibilización al personal que va a vivir la reingeniería.

6. ¿El proyecto está claramente sustentado en la evaluación interna presentada por la INSTITUCIÓN y por sus DES?

Sí: No:

Observaciones: _____

7. ¿La justificación de este proyecto es precisa y es complementaria a la autoevaluación de la INSTITUCIÓN?

Sí: No:

Observaciones: _____

8. ¿Las metas del proyecto se enuncian en términos cuantificables y medibles (por ejemplo, mediante la calificación estandarizada otorgada por algún evaluador externo)?

Sí: No:

Observaciones: _____

9. ¿Está marcado explícitamente el tiempo de conclusión de cada meta? (Fecha de cumplimiento; por ejemplo: el año, o el mes/año)

Sí: No:

Observaciones: _____

10. ¿Apunta cada meta a impactar un aspecto estratégico o académico? (Su unidad de medida es in indicador básico?)

Sí: No:

Cuáles no: Más bien las metas marcan etapas de un proceso que en su conjunto impactarán la gestión en la institución

Guía PIFI, anexo V: "Las metas no pueden estar relacionadas –exclusivamente– con la adquisición de equipos o suministros"

11. ¿Las acciones incluidas en el proyecto están claramente asociadas a sus metas?

Todas: Ninguna: Algunas no:

Cuáles no: _____

12. ¿La calendarización de las acciones del proyecto (periodo 2003/4 - 06) le parece bien estructurada, realista y factible?

Sí: No:

Observaciones (en su caso, diga cuáles no): _____

13. ¿La propuesta de solicitud de fondos, para 2003/4, 2005 y 2006, presenta en un anexo el detalle de lo contemplado en cada acción?

Sí: No:

Observaciones (en su caso, diga cuáles no): _____

14. ¿Hay rubros o costos que sugiere usted sean revisados?

Sí: No:

Observaciones (en su caso, diga cuáles y porqué): 125,000. para
"comparación de productos", suena excesivo o falta
explicar a qué se refiere exactamente. No ponen
costo a la capacitación.

15. ¿Considera usted que el proyecto revisado requiere completarse con algún otro elemento?

Sí: No:

Cuáles: _____

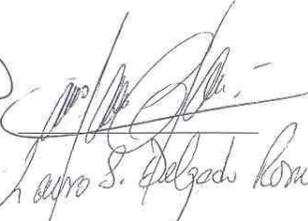
16. ¿Qué otras recomendaciones generales haría usted a la INSTITUCIÓN para mejorar este proyecto?

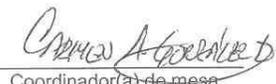
Guadalajara, Jal. 10 de septiembre de 2003

Evaluadores:


José Román Aldana G.


Nombres y firmas
Fabiola de Santos A.


Laura S. Delgado Romero


Coordinador(a) de mesa
CARMEN GONZÁLEZ ELIZONDO

Anexo 4
Responsables del proceso de definición del modelo de gestión y reingeniería administrativa de la Universidad de Guadalajara

Eje estratégico	Responsable	Cargo
Coordinación general del proceso	Mtro. Ricardo Gutiérrez Padilla Mtra. Ana María García Castañeda	Vicerrector Ejecutivo Secretaria Técnica de la Rectoría General

Eje estratégico	Responsable	Cargo
Innovación educativa	Mtro. Manuel Moreno Castañeda	Coordinador General del Sistema para la Innovación del Aprendizaje
Investigación	Dra. Sonia Reynaga Obregón	Coordinadora de la Unidad para el Desarrollo de la Investigación y el Posgrado
Internacionalización	Mtra. Jocelyne Gacel Yllien	Coordinadora de Cooperación Académica
Extensión	Lic. Silvia Esther Álvarez Jiménez	Coordinadora General de Extensión
Gestión	Mtra. Martha de la Mora Gómez Mtro. Gustavo A. Cárdenas Cutido Mtro. Humberto Daza Mercado Dr. Héctor Eduardo Gómez Hernández	Jefa de la Unidad de Desarrollo Institucional Coordinador General Administrativo Jefe de la Unidad de Presupuesto Coordinador General de Sistemas de Información
Gobierno	Lic. María Esther Avelar Álvarez	Abogada General

Anexo 5

MÓDULO DE FINANZAS								
SERVICIO	AVANCES							
	Análisis	Programación	Documentación		Implantación	Acceso en línea	Integración a B.D. única	Explotación
			Técnica	Usuarios				
Contabilidad	X	X	X					
Compras y adjudicaciones	X	X	X	X	X	X	X	X
Pagos y emisión de cheques	X	X	X					
Aranceles	X	X	X	X	X	X	X	X
Estados financieros	X	X	X					
Elaboración y desagregación del presupuesto	X	X	X	X	X	X	X	X
Consulta del presupuesto	X	X	X	X	X	X	X	X
Comprobación del ejercicio presupuestal	X	X	X	X	X	X	X	X
Patrimonio	X	X	X					
Almacenes	X	X	X					
Activos fijos	X	X	X					
Compra U. de G.	X	X	X	X	X	X	X	X
Vales, recibos	X	X	X	X	X	X	X	X
Orden de pago para estudiantes	X	X	X	X	X	X	X	X
MÓDULO DE CONTROL ESCOLAR								
SERVICIO	AVANCES							
	Análisis	Programación	Documentación		Implantación	Acceso en línea	Integración a B.D. única	Explotación
			Técnica	Usuarios				
Generación de cuentas por cobrar	X	X	X	X	X	X	X	X
Formatos de aspiración	X	X	X					
Emisión de cédula de aspirante	X	X	X					
Control de resultados de exámenes	X	X	X					
Emisión de dictamen	X	X	X	X	X	X	X	X
Consulta de dictamen	X	X	X	X	X	X	X	X
Control y seguimiento de primer ingreso o ingreso a grado superior	X	X	X	X	X	X	X	X
Información general de alumnos	X	X	X	X	X	X	X	X
Registro de estudiantes	X	X	X	X	X	X	X	X
Credencialización	X	X	X	X	X			
Historias académicas	X	X	X	X	X	X	X	X

Planes y programas de estudio	X	X	X	X	X	X	X	X
Oferta académica	X	X	X	X	X	X	X	X
Registro en cursos	X	X	X	X	X	X	X	X
Asignación de cursos, horarios y salones	X	X	X	X	X	X	X	X
Emisión de listas de asistencia	X	X	X	X	X	X	X	X
Registro de calificaciones	X	X	X	X	X	X	X	X
Servicio a profesores: información administrativa, programación, de estudiantes	X	X	X	X	X	X	X	X
Registro y control de tutorías	X	X	X					
Registro, asignación y control de Servicio social	X	X	X	X	X	X	X	X
Registro y seguimiento de egresados	X	X	X					
Trámites para titulación								
Expedición de cartas de pasante								
Certificaciones								
Revalidación de estudios								
Registro (altas, bajas) para atención en el IMSS	X	X	X	X	X	X	X	X
Generación de cuentas por cobrar para pago por incorporación	X	X	X	X	X	X	X	X

MÓDULO DE RECURSOS HUMANOS								
SERVICIO	AVANCE							
	Análisis	Programación	Documentación		Implantación	Acceso en línea	Integración a B.D. única	Explotación
			Técnica	Usuarios				
Registro de plantilla por materias (licenciaturas en créditos)	X	X	X	X	X	X	X	X
Contratos individuales de trabajo de horas de asignatura temporales	X	X	X	X	X	X	X	X
Contratos individuales de trabajo por tiempo u obra determinada	X	X	X	X	X	X	X	X
Estímulos	X	X						
Nómina	X	X	X					
Credencialización	X	X	X	X	X	X	X	X
CURP	X	X	X	X	X	X	X	X
Licencia	X	X	X					
Incapacidad médica								
Exención de cuotas de inscripción	X	X	X					
Beca	X	X	X					
Año sabático								
Retabulación y recategorización	X	X	X					
Reanudación de labores	X	X	X					
Actualización de antigüedad	X	X	X	X	X	X	X	
Prima de antigüedad	X	X	X					
Descarga horaria	X	X	X					
Emisión de constancias	X	X	X	X	X	X	X	X
Ocupación de plazas y emisión de nombramientos	X	X	X	X				
Bolsa de trabajo	X	X	X	X	X	X	X	X
Bajas	X	X	X					
Capacitación	X	X	X	X	X	X	X	X

MÓDULO DE RECURSOS HUMANOS								
SERVICIO	AVANCE							
	Análisis	Programación	Documentación		Implantación	Acceso en línea	Integración a B.D. única	Explotación
			Técnica	Usuarios				
Consulta de plantilla vigente para CU	X	X	X	X	X	X	X	X
Consulta de plantilla vigente	X	X	X	X	X	X	X	X

MÓDULO DE RECURSOS HUMANOS								
SERVICIO	AVANCE							
	Análisis	Programación	Documentación		Implantación	Acceso en línea	Integración a B.D. única	Explotación
			Técnica	Usuarios				
para SEMS								
Movimientos de plantilla	X	X	X	X	X	X	X	X
Menú de reportes para CU	X	X	X	X	X	X	X	X
Menú de reportes para SEMS y AG	X	X	X	X	X	X	X	X
Menú de reportes para Oficialía Mayor	X	X	X	X	X	X	X	X
Menú de reportes para servicio de recursos humanos	X	X	X	X	X	X	X	X
Consulta de plantilla de CU durante el proceso de registro de plantilla	X	X	X	X	X	X	X	X
Consulta de plantilla de SEMS para la impresión de contratos por tiempo determinado	X	X	X	X	X	X	X	X
Consulta de plantilla para la impresión de contratos individuales por tiempo determinado para CU	X	X	X	X	X	X	X	X

Anexo 6

GLOSARIO TÉCNICO

APLICACIÓN: Uso o proceso de solución de problemas al cual se destinan equipo y programas.

CODIGO: Conjunto de reglas que sirven para convertir datos de una representación simbólica a otra. El conjunto de los datos de una representación simbólica, en otra. El conjunto de los símbolos.

PRUEBAS DEL SISTEMA: Es la utilización del sistema al máximo sobre su funcionamiento general, para detectar fallas antes de liberar al usuario la versión.

CÓDIGO FUENTE: Código de lenguaje de alto nivel que usa el programador para escribir las instrucciones. El código fuente es interpretado, ensamblado o compilado (por otro programa) en código objeto (lenguaje de la máquina), comprensible para la computadora.

PUESTA A PUNTO DE LA RED: Configurar los parámetros de una red para que ésta funcione en niveles óptimos.

BASE DE DATOS: Un conjunto de información almacenada en memoria auxiliar que permite acceso directo, además de un conjunto de programas que manipulan esos datos. Un conjunto exhaustivo, no redundante, de datos estructurados y organizados, independientemente de su utilización y su implementación en la máquina, accesibles en tiempo real y compatibles con usuarios concurrentes con necesidad de información diferente y no predicable en tiempo.

BASES DE DATOS DISTRIBUIDAS: En un sistema de base de datos distribuida, los datos se almacenan en varias computadoras o servidores. Un sistema distribuido de bases de datos consiste en un conjunto de localidades, cada uno de las cuales puede participar en la ejecución de transacciones que accedan a datos de una o varias localidades

PÁGINA WEB o WEB SITE: Una página de Internet o página Web es un documento electrónico que contiene información específica de un tema en particular y que es almacenado en algún sistema de cómputo que se encuentre conectado a la red mundial de información denominada Internet, de manera tal que este documento pueda ser consultado por cualesquier persona que se conecte a esta red mundial de comunicaciones y que cuente con los permisos apropiados para hacerlo.

PORTAL: Término sinónimo de puente, para referirse a un sitio Web que sirve o pretende servir como un sitio principal de partida para las personas que se conectan al world wide web. Son sitios que los usuarios tienden a visitar como sitios ancla. Los portales tienen gran reconocimiento en Internet por el poder de influencia que tienen sobre grandes comunidades.

DATA WEARHOUSE: El Data Warehouse es un sistema donde se encuentran todos los datos sensibles de las diferentes áreas de la organización (venta, finanzas, recursos humanos, etc.) con la finalidad de tener la información reunida en un solo lugar para que sea útil en el momento de tomar decisiones. Es un proceso, no un producto. Es una técnica para consolidar y administrar datos de variadas fuentes con el propósito de responder preguntas de negocios y tomar decisiones.

TABLAS: conjunto de registros con valores relacionados (la estructura de una base de datos esta conformada por tablas).

IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA:

a) La última fase de cualquier proyecto informático es su implantación, es decir, su puesta en funcionamiento en el lugar donde desempeñará su labor (instalación de máquinas, creación de redes, suministro de software propietario, etc.).

b) La última fase del desarrollo de sistemas. Es el proceso instalar equipos o software nuevo, como resultado de un análisis y diseño previo como resultado de la sustitución o mejoramiento de la forma de llevar a cabo un proceso automatizado.

DOCUMENTACION DEL SISTEMA: Conjunto de información que nos dice qué hacen los sistemas, cómo lo hacen y para quién lo hacen. La documentación consiste en material que explica las características técnicas y la operación de un sistema. Es esencial para proporcionar entendimiento de un sistema a quien lo vaya a usar para mantenerlo, para permitir la auditoría del sistema y para enseñar a los usuarios como interactuar con él.

MONITOREO DEL SISTEMA: Está orientado a la evaluación del estado del sistema, a través de la generación, análisis y difusión de información relevante, periódica y continua del desempeño y funcionamiento de las aplicaciones totales del sistema.

SOPORTE A USUARIOS: Es la atención o ayuda que se le da a los usuarios en cuanto al uso correcto y configuración del sistema.

ANÁLISIS: Estudio de un proceso, programa o computadora para determinar los pasos a seguir. El análisis puede dar como resultado el rediseño y/o automatización de procedimientos; el análisis distingue entre problemas y síntomas, define objetivos y recomienda soluciones.

CASO DE USO: Técnica para capturar información de cómo trabaja un sistema o negocio y de cómo se desea que trabaje. No pertenece estrictamente al enfoque orientado a objeto, es una técnica para captura de requisitos. Los casos de uso describen bajo la forma de acciones y reacciones el comportamiento de un sistema desde el p.d.v. del usuario. Permiten definir los límites del sistema y las relaciones entre el sistema y el entorno.

PROGRAMA: Conjunto detallado y explícito de instrucciones de computadora para realizar algún trabajo.

PROGRAMACIÓN: Planear la solución de los problemas al reducir el plan a un conjunto de instrucciones razonables para la máquina que dirige las acciones de un sistema de cómputo o de procesamiento de datos (la computadora realiza operaciones aritméticas y lógicas que dan soluciones a los problemas).

Anexo 7

Nombre del Proyecto
Desarrollo, implantación y explotación del Sistema Integral de Información y Administración Universitaria (SIAU)

Responsable del Proyecto
M.Cs. Francisco G. Cuellar Hernandez

Cargo
Director operativo del SIAU

Domicilio
A.v. Juárez 975, piso 1

Teléfono	Fax	Correo Electrónico
38 25 56 05	38 25 56 05	gcuellar@redudg.udg.mx

1.1.1.1 Acción	Analizar, documentar, diseñar, programar, desarrollar e implantar el software con el que operen los 29 servicios (Costo: \$ 973,544.00)				
-----------------------	--	--	--	--	--

Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	ACERVOS	Software reporteador	1	27,500.00	27,500.00
	BIENES MUEBLES	Equipo de computo (impresoras para credenciales)	15	10,500.00	157,500.00
	BIENES MUEBLES	Equipo de computo (impresora para emisión de nominas y cheques)	15	11,000.00	165,000.00
	BIENES MUEBLES	Equipo de computo (lector digital de huella)	15	1,402.80	21,042.00
	HONORARIOS	Contratos para analistas, programadores y desarrolladores de sistemas y bases de datos	3	200,834.00	602,502.00

2.1.1.1 Acción	Analizar, documentar, diseñar, programar, desarrollar e implantar el software con el que operen los once módulos (Costo: \$ 659,848.00)				
-----------------------	--	--	--	--	--

Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	BIENES MUEBLES	Equipo de computo (PC)	3	12,500.00	37,500.00
	BIENES MUEBLES	Equipo de computo (impresora laser)	1	13,000.00	13,000.00
	BIENES MUEBLES	Equipo de computo (no brake)	3	1,625.00	4,875.00
	HONORARIOS	Contratos para analistas, programadores y desarrolladores de sistemas y bases de datos	3	200,837.00	602,511.00
	MATERIALES	Expansion de memoria para equipo de computo PC	3	654.00	1,962.00

2.1.1.2 Acción Establecer el software en la base de datos integral (Costo: \$ 876,049.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	BIENES MUEBLES	Equipo de computo (no brake)	15	1,625.00	24,375.00
	BIENES MUEBLES	Equipo de computo (impresoras para etiquetas de codigo de barras)	15	9,500.00	142,500.00
	BIENES MUEBLES	Equipo de computo (pistolas lectoras de codigo de barras)	30	4,000.00	120,000.00
	BIENES MUEBLES	Equipo de computo (PC)	15	12,500.00	187,500.00
	HONORARIOS	Contratos de analistas, programadores y desarrolladores de sistemas y bases de datos	2	200,837.00	401,674.00

2.1.1.3 Acción Liberarlos para su uso (Costo: \$ 444,232.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	BIENES MUEBLES	Equipo de computo (PC)	2	12,500.00	25,000.00
	BIENES MUEBLES	Equipo de computo (impresora laser)	1	13,000.00	13,000.00
	BIENES MUEBLES	Equipo de computo (no brake)	2	1,625.00	3,250.00
	HONORARIOS	Contratos de analistas, programadores y desarrolladores de sistemas y bases de datos	2	200,837.00	401,674.00
	MATERIALES	Expansion de memoria para equipo de computo PC	2	654.00	1,308.00

3.1.1.1 Acción Consolidar la funcionalidad de la estructura de la base de datos integral complementandola para adaptarla a las características que implica un sistema de toma de decisiones (Costo: \$ 2,222,510.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	ACERVOS	Software (Enterprise Metadata Managemnet y Enterprise Data Integration)	2	800,000.00	1,600,000.00
	HONORARIOS	Contratos de analistas, programadores y desarrolladores de sistemas y bases de datos	2	100,418.50	200,837.00
	HONORARIOS	Contratos de analistas, programadores y desarrolladores de sistemas y bases de datos	2	100,418.50	200,837.00
	HONORARIOS	Contratos de analistas, programadores y desarrolladores de sistemas y bases de datos	2	110,418.00	220,836.00

3.1.1.2 Acción Adaptar la base de datos integral a los indices, indicadores, tendencias y reportes que previamente se definieron (Costo: \$ 0.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total

3.1.1.3 Acción	Análisis, determinación e implantación del Data Warehouse adecuado a los requerimientos de la institución (Costo: \$ 1,720,000.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	ACERVOS	Software (Data Warehouse)	1	1,600,000.00	1,600,000.00
	HONORARIOS	Asesoría para implantar el software Data Warehouse	1	120,000.00	120,000.00

3.1.2.1 Acción	Integrar la herramienta Data Warehouse en el módulo P3E (Costo: \$ 0.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total

4.1.1.1 Acción	Contar con un estudio que determine la priorización de la instalación por DES (Costo: \$ 1,397,397.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	BIENES MUEBLES	Equipo de cómputo (PC)	3	12,500.00	37,500.00
	BIENES MUEBLES	Equipo de cómputo (no brake)	3	1,625.00	4,875.00
	HONORARIOS	Contratos de analistas, programadores y desarrolladores de sistemas y bases de datos	3	200,837.00	602,511.00
	HONORARIOS	Contratos de analistas, programadores y desarrolladores de sistemas y bases de datos	3	200,837.00	602,511.00
	HONORARIOS	Consultoría	1	150,000.00	150,000.00

4.1.2.1 Acción	Instalación y equipamiento de software y hardware necesarios en las DES (Costo: \$ 3,450,000.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	ACERVOS	Licencias de software (Distribution data base)	7	80,000.00	560,000.00
	ACERVOS	Licencias de software (Replication data base)	8	80,000.00	640,000.00
	ACERVOS	Licencias de software (Distribution data base)	8	120,000.00	960,000.00
	ACERVOS	Licencias de software (Distribution data base)	7	120,000.00	840,000.00
	BIENES MUEBLES	Equipo de cómputo (servidores)	7	30,000.00	210,000.00
	BIENES MUEBLES	Equipo de cómputo (servidores)	8	30,000.00	240,000.00

4.1.3.1 Acción	Pago de licencias y soporte de la base de datos (Costo: \$ 0.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total

3.1.1.3 Acción	Análisis, determinación e implantación del Data Warehouse adecuado a los requerimientos de la institución (Costo: \$ 1,720,000.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	ACERVOS	Software (Data Warehouse)	1	1,600,000.00	1,600,000.00
	HONORARIOS	Asesoría para implantar el software Data Warehouse	1	120,000.00	120,000.00

3.1.2.1 Acción	Integrar la herramienta Data Warehouse en el módulo P3E (Costo: \$ 0.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total

4.1.1.1 Acción	Contar con un estudio que determine la priorización de la instalación por DES (Costo: \$ 1,397,397.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	BIENES MUEBLES	Equipo de cómputo (PC)	3	12,500.00	37,500.00
	BIENES MUEBLES	Equipo de cómputo (no brake)	3	1,625.00	4,875.00
	HONORARIOS	Contratos de analistas, programadores y desarrolladores de sistemas y bases de datos	3	200,837.00	602,511.00
	HONORARIOS	Contratos de analistas, programadores y desarrolladores de sistemas y bases de datos	3	200,837.00	602,511.00
	HONORARIOS	Consultoría	1	150,000.00	150,000.00

4.1.2.1 Acción	Instalación y equipamiento de software y hardware necesarios en las DES (Costo: \$ 3,450,000.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	ACERVOS	Licencias de software (Distribution data base)	7	80,000.00	560,000.00
	ACERVOS	Licencias de software (Replication data base)	8	80,000.00	640,000.00
	ACERVOS	Licencias de software (Distribution data base)	8	120,000.00	960,000.00
	ACERVOS	Licencias de software (Distribution data base)	7	120,000.00	840,000.00
	BIENES MUEBLES	Equipo de cómputo (servidores)	7	30,000.00	210,000.00
	BIENES MUEBLES	Equipo de cómputo (servidores)	8	30,000.00	240,000.00

4.1.3.1 Acción	Pago de licencias y soporte de la base de datos (Costo: \$ 0.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total

5.1.1.1 Acción Analizar el esquema y la estructura general de la base de datos integral (Costo: \$ 1,913,600.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	ACERVOS	Software Antivirus Server para correo electrónico	1	306,000.00	306,000.00
	ACERVOS	Software de portal	2	90,000.00	180,000.00
	ACERVOS	Software firewall	1	150,000.00	150,000.00
	BIENES MUEBLES	Equipo de computo (balanceadores de cargas)	2	150,000.00	300,000.00
	BIENES MUEBLES	Equipo de computo (servidor redundancia LDAP)	1	150,000.00	150,000.00
	BIENES MUEBLES	Equipo de computo (servidor firewall)	2	55,000.00	110,000.00
	BIENES MUEBLES	Equipo de computo (rack)	1	60,000.00	60,000.00
	BIENES MUEBLES	Equipo de computo (servidor redundancia gateway)	1	55,000.00	55,000.00
	HONORARIOS	Contratos de analistas, programadores y desarrolladores	3	157,200.00	471,600.00
	HONORARIOS	Contrato para Web Master programador	1	131,000.00	131,000.00

5.1.1.2 Acción Determinar las tablas y códigos almacenados en la base de datos (store procedures, triggers, etc.) que sean críticos o que requieran actualización en línea, así como los que no (Costo: \$ 0.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total

5.1.1.3 Acción Determinar las aplicaciones, vistas y reportes que requieran datos críticos o susceptibles de actualización en línea para poderlos desconcentrar (Costo: \$ 0.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total

5.1.1.4 Acción Estudio de mercado para la selección de la tecnología para la desconcentración de las bases de datos (Costo: \$ 0.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total

5.1.1.5 Acción Reprogramar y reestructurar la base de datos para su funcionamiento desconcentrado (Costo: \$ 0.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total

6.1.1.1 Acción Selección de consultor externo (Costo: \$ 0.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total

6.1.1.2 Acción Diseño, por el consultor, del proyecto del sistema gestión de calidad y efectivo (Costo: \$ 602,500.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	ACERVOS	Libros y manuales	10	250.00	2,500.00
	HONORARIOS	Contratación de consultoría (elaboración de los dos proyectos para la certificación)	1	600,000.00	600,000.00

6.1.1.3 Acción	Capacitación, concientización y organización de los procesos para lograr la certificación ISO (Costo: \$ 300,000.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	HONORARIOS	Consultoría para la capacitación	1	300,000.00	300,000.00

6.1.1.4 Acción	Implantación, auditoría e incorporación de acciones de mejora al Sistema Gestión de Calidad en las áreas responsables del desarrollo del SIAU (Costo: \$ 450,000.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	HONORARIOS	Consultoría para la implantación del sistema de gestión	1	450,000.00	450,000.00

6.1.1.5 Acción	Certificación de las áreas responsables del desarrollo del SIAU (Costo: \$ 200,000.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	HONORARIOS	Organismo certificador	1	200,000.00	200,000.00

6.1.2.1 Acción	Diseño y presentación del proyecto de intervención para el sistema de gestión de calidad, por parte del consultor (Costo: \$ 0.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total

6.1.2.2 Acción	Diseño de un sistema de gestión de calidad efectivo para cada módulo del SIAU, para finales de 2004 (Costo: \$ 0.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total

6.1.2.3 Acción	Diseño de un sistema de gestión de calidad efectivo para cada departamento involucrado en el SIAU, a finales de 2004 (Costo: \$ 0.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total

6.1.2.4 Acción	Capacitación, concientización y organización de los procesos para lograr la certificación ISO (Costo: \$ 300,000.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	HONORARIOS	Pago de la consultoría para la capacitación	1	300,000.00	300,000.00

6.1.2.5 Acción	Implantar, auditar e incorporar acciones de mejora en el sistema gestión de calidad que se haya diseñado, así como el control estadístico para cada proceso involucrado en el SIAU, a partir de finales de 2005 (Costo: \$ 450,000.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	HONORARIOS	Consultoría para la implantación del sistema de gestión	1	450,000.00	450,000.00

6.1.2.6 Acción	Certificación de los procesos involucrados en el SIAU para finales del 2006 (Costo: \$ 450,000.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	HONORARIOS	Organismo certificador	1	450,000.00	450,000.00

7.1.1.1 Acción Organizar cinco cursos de capacitación para el personal operativo (Costo: \$ 172,750.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	ACERVOS	Libros y manuales	5	250.00	1,250.00
	ACERVOS	Libros y manuales	10	500.00	5,000.00
	SERVICIOS	Viaticos (inscripciones a cursos, congresos, convenciones, etc.)	45	3,500.00	157,500.00
	SERVICIOS	Viaticos (transportacion)	45	200.00	9,000.00

7.1.2.1 Acción Organizar cursos para capacitar, cada año, 80 personas que realicen funciones directivas en las DES (Costo: \$ 163,750.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	ACERVOS	Libros y manuales	5	250.00	1,250.00
	ACERVOS	Libros y manuales	10	500.00	5,000.00
	SERVICIOS	Viaticos (inscripciones a cursos, congresos, convenciones, etc.)	45	3,500.00	157,500.00

7.1.3.1 Acción Organizar cursos para capacitar, cada año, a 45 personas que realicen funciones técnicas de mantenimiento y desarrollo (Costo: \$ 163,750.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	ACERVOS	Libros y revistas	10	500.00	5,000.00
	ACERVOS	Libros y revistas	5	250.00	1,250.00
	SERVICIOS	Capacitación de 45 personas (cada año) que realicen funciones técnicas	45	3,500.00	157,500.00

Universidad de Guadalajara																																								
Proyecto	Desarrollo, implantacion y explotacion del Sistema Integral de Informacion y Administracion Universitaria (SIAU)																																							
Inicia	Enero 01 del 2004	Termina	Diciembre 31 del 2006																																					
Responsable	M.Cs. Francisco G. Cuellar Hernandez																																							
Acción	Costo	2004	2005	2006	2004												2005												2006											
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1. 1. 1	\$973,544.00	\$973,544.00	\$0.00	\$0.00																																				
2. 1. 1	\$659,848.00	\$659,848.00	\$0.00	\$0.00																																				
2. 1. 1. 2	\$876,049.00	\$876,049.00	\$0.00	\$0.00																																				
2. 1. 1. 3	\$444,232.00	\$0.00	\$0.00	\$444,232.00																																				
3. 1. 1. 1	\$2,222,510.00	\$0.00	\$2,222,510.00	\$0.00																																				
3. 1. 1. 2	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00																																				
3. 1. 1. 3	\$1,720,000.00	\$0.00	\$0.00	\$1,720,000.00																																				
3. 1. 2. 1	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00																																				
4. 1. 1. 1	\$1,397,397.00	\$1,397,397.00	\$0.00	\$0.00																																				
4. 1. 2. 1	\$3,450,000.00	\$0.00	\$3,450,000.00	\$0.00																																				
4. 1. 3. 1	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00																																				
5. 1. 1. 1	\$1,913,600.00	\$1,913,600.00	\$0.00	\$0.00																																				
5. 1. 1. 2	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00																																				
5. 1. 1. 3	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00																																				
5. 1. 1. 4	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00																																				
5. 1. 1. 5	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00																																				
6. 1. 1. 1	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00																																				
6. 1. 1. 2	\$602,500.00	\$602,500.00	\$0.00	\$0.00																																				
6. 1. 1. 3	\$300,000.00	\$300,000.00	\$0.00	\$0.00																																				
6. 1. 1. 4	\$450,000.00	\$450,000.00	\$0.00	\$0.00																																				
6. 1. 1. 5	\$200,000.00	\$200,000.00	\$0.00	\$0.00																																				
6. 1. 2. 1	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00																																				
6. 1. 2. 2	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00																																				
6. 1. 2. 3	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00																																				
6. 1. 2. 4	\$300,000.00	\$0.00	\$300,000.00	\$0.00																																				
6. 1. 2. 5	\$450,000.00	\$0.00	\$450,000.00	\$0.00																																				
6. 1. 2. 6	\$450,000.00	\$0.00	\$0.00	\$450,000.00																																				
7. 1. 1. 1	\$172,750.00	\$172,750.00	\$0.00	\$0.00																																				
7. 1. 2. 1	\$163,750.00	\$0.00	\$163,750.00	\$0.00																																				
7. 1. 3. 1	\$163,750.00	\$0.00	\$0.00	\$163,750.00																																				
Total	\$16,909,930.00	\$7,545,688.00	\$6,586,260.00	\$2,777,982.00																																				

Anexo 8

INFORMACIÓN GENERAL (Unidad de Innovación Curricular, Área de evaluación y currículo)

La finalidad principal del Examen General de Egreso para Licenciatura (EGEL) es evaluar la formación de estudiantes o profesionistas recién egresados para referenciar los conocimientos y habilidades adquiridos al concluir sus estudios o grado académico. Este examen es aplicado por el CENEVAL y su diseño y elaboración es realizado por un consejo técnico particular para cada carrera, el cual decide los criterios y los instrumentos de evaluación. En cada examen participan expertos designados por las instituciones o dependencias educativas y por los colegios de profesionistas.

La Universidad de Guadalajara incluye este examen como modalidad de titulación para algunas carreras, no obstante que, hasta el momento, la institución no lo considera un examen de carácter obligatorio.

Comparando sólo información disponible, a continuación se presenta un análisis comparativo entre los resultados obtenidos por los examinados bajo esta modalidad en la Universidad de Guadalajara, frente al promedio nacional en las siguientes carreras, comparando sólo la información disponible de las carreras de Contaduría, Administración, Enfermería, Medicina, Químico farmacobiólogo, Medicina veterinaria y zootecnia, TSU en Enfermería, Odontología, Turismo, Empresas turísticas, Ingeniería química, Informática y computación y Psicología.

En el primer cuadro se presenta un comparativo por carrera y años entre el número total de 62 588 sustentantes a nivel nacional contra el número total de 8 013 sustentantes que se presentaron por la U. de G.; lo cual indica que poco más del 12% de los sustentantes a nivel nacional corresponden a esta universidad. En el segundo cuadro comparativo se desglosa por centro universitario (los cuales iniciaron sus actividades en 1995 y 1996) y por carrera, y se ordena de la siguiente manera:

Columna primera: el centro universitario y la carrera.

Columna segunda: el total de sustentantes a nivel nacional.

Columna tercera: el total de sustentantes por la Universidad de Guadalajara.

Columna cuarta: el puntaje global nacional obtenido en el examen en ese año.

Columna quinta: el puntaje global obtenido por los sustentantes de la U. de G.

Columna sexta: el porcentaje obtenido por la U. de G. frente al global nacional.

Tomando como referencia el total de carreras y calculando el promedio de los resultados globales, se obtiene un porcentaje de 101.4%, lo que implica que la U. de G. está por arriba de la media nacional por 1.4 puntos.

Las carreras que están por arriba de la media son Contaduría (101.5), Ingeniería química (103.0), Informática y computación (110.0), Licenciatura en Enfermería (103.8), Medicina (100.8), Psicología (105.2) y Medicina veterinaria y zootecnia (101.5). Las carreras que están en la media son Contaduría (100) y Administración (100). Las carreras que se encuentran por debajo de la media son Turismo (96.2), Empresas turísticas (90.4), Químico farmacobiólogo (98.1), Odontología (98.5) y TSU en Enfermería (99).

TOTAL DE SUSTENTANTES QUE PRESENTARON EL EXAMEN GENERAL DE EGRESO DE LICENCIATURA POR AÑO Y POR CARRERA A NIVEL NACIONAL Y EN LA U. DE G.																
CARRERA	1996		1997		1998		1999		2000		2001		2002		Total	
	Nal.	U. de G.	Nal.	U. de G.	Nal.	U. de G.	Nal.	U. de G.	Nal.	U. de G.	Nal.	U. de G.	Nal.	U. de G.	Nal.	U. de G.
Contaduría	4383	1040	4387	1803	5262	511	7157	408	6659	207	248	34	27848	4229		
Administración	1400	18	1538	700	2211	277	2652	27	2768	74	97	14	10569	1207		
Turismo			174	33	80	30	227	10	586	23	7	6	481	127		
E.Turísticas	424	16	635	1			768	8	586	23	14	36	1827	39		
M.V.Z	712	57	552	23	420	89	565	70	576	45	232	60	128	2825	426	
Agronomía								488	1	141	1	1	629	3		
Enfermería	310	53	315	36	389	17	807	9	859	16	91	226	1821	141		
T. Enfermería			1023	9	1330	28	2506	32	1825	32	12	20	4859	122		
Medicina		66	469	76	397	27	1913	294	1993	432	411	89	4772	1106		
Odontología	749	13	968	37	610	17	1582	17	1111	32	17	29	3909	155		
Psicología							722	1	1511	16	546	42	1776	89	1268	154
Q.F.B			192	26	261	24	252	12	205	21	20	69	705	164		
Ing. Química							76	4	163	19	218	18	34	76	51	
Ing. Industrial									78	14	498	55	45	114		
Ing. Civil									363		209	5	169	19	610	34
Ing. Mecánica											1	7	889	50		
Ing. Electrónica									119	1	121	5	253	21	374	22
Inf. Cómputo									1289	6	185	58	73	185	146	
Derecho									3860	2	484	89	1754	155	1484	177
Pedagogía												2		2		
Total Nal.	7978		11516		10960		19227		25039		2634		3952		65131	
Total U. de G.		1263		2744		1020		892		964		1251		1124		8469

Falta sumar

Fuente: Unidad de Innovación Curricular, Área de Evaluación y Currículum

Centro Carrera	RESULTADOS ANUALES OBTENIDOS EN CENEVAL POR CENTRO Y POR CARRERA*																								
	1996					1997					1998					1999					2000				
	Nal.	U. de G.	Global Nal.	Global U. de G.	% Nal. U. de G.	Nal.	U. de G.	Global Nal.	Global U. de G.	% Nal. U. de G.	Nal.	U. de G.	Global Nal.	Global U. de G.	% Nal. U. de G.	Nal.	U. de G.	Global Nal.	Global U. de G.	% Nal. U. de G.	Nal.	U. de G.	Global Nal.	Global U. de G.	% Nal. U. de G.
<i>CUCBA</i>																									
M.V.Z	712	57	1000	1019	101	552	23	1001	982	98	420	89	1014	1020	100	565	64	1017	1042	102	576	73	1019	1003	98
<i>CUSUR</i>																									
M.V.Z																565	6	1017	1042	102	455	6	1019		
<i>CUCEA</i>																									
Contaduría	4383	1040	958	1006	105	4387	1803	971	998	102	5262	511	989	983	99	7157	235	1003	973	97	6659	144	1024	1013	98
Administración	1400	18	1013	1020	100	1538	700	969	981	101	2211	277	1006			2652	12	994			2768	13	1019		
Turismo						174	33	936	972	103	80	30	902			227	8	1084			586	7	1573		
E. Turísticas	424	16	927	899	96	635	1	928	909	97						768	8	1076					1587		
<i>CUCI</i>																									
Contaduría																7157	162	1003	1030	102	6659	40	1024	932	91
<i>CUCOSTASUR</i>																									
Contaduría																7157	11	1003	1027	102	6659	9	1024	985	96
Administración																2652	15	994	1027	103	2768	8	1019	1009	99
Turismo																227	2	1084				16	1573	1047	
Agronomía																		1144			488	1	1116		
<i>CUCEI</i>																									
Q.F.B.						192	26	971	981	101	261	24	967	1005	103	252	12	954	959	100	205	21	923	1144	
Ing. Química																76	4	1042	1049	100	163	19	975	1019	
Ing. Industrial																					78	13	1073		
Inf. Cómputo																525		1095			1289	6	741	1103	
Ing. Electrónica																					119	1	931		
Ing. Mecánica eléctrica																					32		896		
Ing. Civil																					363		902		
<i>CUCS</i>																									
Medicina						469	76	1042	1042	100	397	27	998	964	96	1913	294	1006	1018	101	1993	432	1006	1008	100
Odontología	769	13	941	947	100	968	37	952	934	98	610	17	971	973	100	1582	17	1109	1021	92	1111	32	1049	1050	100
Lic. Enfermería	310	53	955	1008	105	315	36	949	988	104	389	17	976	1053	107	807	9	1065	1103	103	859	16	1034		
T. Enfermería						1023	9	980	988	100	1330	28	1000	972	97	2506	32	1074	1012	94	1825	32	1041		
Psicología																722		1040			1511	16	1042	1052	100
<i>CUALTOS</i>																									
Contaduría																		990			6659	14	1024	951	92
Administración																		995			2768	53	1019	958	94
<i>CUCSH</i>																									
Abogado																					3860	16	1005		

RESULTADOS OBTENIDOS EN CENEVAL POR CENTRO Y POR CARRERA

Centro Carrera	2001					2002				
	Nal.	U. de G.	Global Nal.	Global U. de G.	% Nal. U. de G.	Nal.	U. de G.	Global Nal.	Global U. de G.	% Nal. U. de G.
CUCBA										
M.V.Z	232	54	1006	997	99		110	1032	1031	99.51
Agronomía	141	1	1031	914	88		1		908	
CUSUR										
M.V.Z	232	6	1006	984	97		42	1032	1035	100.29
Medicina		54	1008					1020		
Lic. Enfermería		25					62			
Tec. Enfermería							127			
Psicología	546	3	1053	1096	99	1776	12	1077	1036	96.19
CUCEA										
Contaduría		138	1021	1009	98		12			
Administración		6	1003	1021	101		14			
Turismo		7					6			
E. Turísticas		14					36			
Comercio y negocios internacionales							2			
CUCI										
Contaduría		62	1021	994	92					
Q.F.B.		8					32			
Comercio y negocios internacionales							16		963	
Mercadotecnia							13		976	
Abogado						1754	69	1033		
CUCOSTASUR										
Contaduría			1021				14			
Administración			1003				23			
Turismo							18			
Agronomía			1031							
CUCEI										
Q.F.B.		15					47		1045	
Ing. Química	218	18	964				34			
Ing. Industrial	498	55	994	1044	101		45			
Inf. Cómputo	18	40		1119			73		1098	
Ing. Civil	209	5	1006	1212	120	169	19	1016	1055	103.83
Ing. Electrónica	125	2	984	878		253	16	991	1066	107.56
Ing. Mecánica		1	1214							
Ing. Mecánica eléctrica			1168				10	1007	1009	100.19
CUCS										
Medicina		357	1008	1027	101		89	1020		
Odontología		17					29			
Lic. en Enfermería		66					56			
Tec. Enfermería		12					20			
Psicología	546	18	1053	1145	108	1776	73	1077	1087	100.92
CUALTOS										
Contaduría		39	1021	964	94					
Administración		91	1003	962	95					
Ing. Agroindustrial	141	1	1014	1011	99		4	1024	908	88.67
CUCSH										
Abogado	1484	31	1026			1754	86	1033	998	96.61

Anexo 9

Nombre del Proyecto
Trayectorias académicas, permanencia y egreso

Responsable del Proyecto
Ana Rosa Castellanos

Cargo
Jefa Unidad de Innovación Curr

Domicilio
Juarez 975, piso 8

Teléfono	Fax	Correo Electrónico
(33) 3634 4659	(33) 3634 4659	acastel@redudg.udg.mx

1.1.1.1 Acción	Dotar de equipo y mobiliario al programa de tutorías por carrera, en los centros y campus de la Red Universitaria (Costo: \$ 980,000.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	BIENES MUEBLES	Equipos de computo (tres para cada centro universitario)	42	14,000.00	588,000.00
	BIENES MUEBLES	Mobiliario para los centros universitarios	14	28,000.00	392,000.00

1.1.1.2 Acción	Dotar de los materiales y suministros necesarios para el programa de tutorías (Costo: \$ 1,050,000.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	ACERVOS	Acervos bibliograficos, bases de datos, software, CD multimedia de apoyo	14	25,000.00	350,000.00
	ACERVOS	Acervos bibliograficos, bases de datos, software, CD multimedia de apoyo	14	25,000.00	350,000.00
	ACERVOS	Acervos bibliograficos, bases de datos, software, CD multimedia de apoyo	14	25,000.00	350,000.00

1.1.1.3 Acción	Elaborar manuales para el funcionamiento adecuado del programa de tutorías (costo U. de G.) (Costo: \$ 0.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total

1.1.1.4 Acción	Evaluar anualmente el impacto del programa de tutorías (Costo: \$ 210,000.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	MATERIALES	Gasto de materiales y suministros para la evaluación del impacto del programa de tutorías	14	5,000.00	70,000.00
	MATERIALES	Gasto de materiales y suministros para la evaluación del impacto del programa de tutorías	14	5,000.00	70,000.00
	MATERIALES	Gasto de materiales y suministros para la evaluación del impacto del programa de tutorías	14	5,000.00	70,000.00

1.2.1.1 Acción	Desarrollar un proyecto de atención tutorial por programa educativo, vinculado a los cuerpos académicos, donde cada docente elabore su plan de acompañamiento tutorial. Realizar diagnóstico (costo U. de G.) (Costo: \$ 0.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total

1.2.1.2 Acción	Formar a los profesores en la tutoría académica y la atención en línea (Costo: \$ 2,800,000.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	HONORARIOS	Diplomado de tutoría académica con el apoyo de expertos	14	100,000.00	1,400,000.00
	HONORARIOS	Diplomado de tutoría académica con el apoyo de expertos	14	100,000.00	1,400,000.00

1.2.1.3 Acción	Diseño y desarrollo de nuevos materiales para la formación, incorporando el posgrado (Costo: \$ 700,000.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	MATERIALES	Acervos, programas de software, guías de atención e impresión de materiales	14	50,000.00	700,000.00

1.3.1.1 Acción	Diseñar un programa de servicios de apoyo a los alumnos y elaborar materiales de información y orientación profesional (Costo: \$ 840,000.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	HONORARIOS	Pago de servicios, honorarios a personal experto	14	20,000.00	280,000.00
	HONORARIOS	Pago de servicios, honorarios a personal experto	14	20,000.00	280,000.00
	HONORARIOS	Pago de servicios, honorarios a personal experto	14	20,000.00	280,000.00

1.3.1.2 Acción	Elaborar materiales de información necesarios para los alumnos (Costo: \$ 840,000.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	ACERVOS	Papelaría y materiales para los alumnos	14	20,000.00	280,000.00
	ACERVOS	Papelaría y materiales para los alumnos	14	20,000.00	280,000.00
	ACERVOS	Papelaría y materiales para los alumnos	14	20,000.00	280,000.00

1.3.1.3 Acción	Desarrollar cursos y talleres para los alumnos rezagados (costo U. de G.) (Costo: \$ 0.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total

2.1.1.1 Acción	Diseño del modelo para sistematizar trayectorias e integración de base de datos vinculada a las actividades de tutoría académica (Costo: \$ 700,000.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	ACERVOS	Integración de un acervo bibliográfico electrónico	1	700,000.00	700,000.00

2.1.1.2 Acción Incorporar periódicamente expertos y especialistas en la materia (Costo: \$ 300,000.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	HONORARIOS	Pago de servicios profesionales y honorarios a expertos y especialistas	2	50,000.00	100,000.00
	HONORARIOS	Pago de servicios profesionales y honorarios a expertos y especialistas	2	50,000.00	100,000.00
	HONORARIOS	Pago de servicios profesionales y honorarios a expertos y especialistas	2	50,000.00	100,000.00

2.1.1.3 Acción Sesiones de trabajo con especialistas externos (Costo: \$ 240,000.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	SERVICIOS	Pago de transporte y viaticos a expertos y especialistas	2	60,000.00	120,000.00
	SERVICIOS	Pago de transporte y viaticos a expertos y especialistas	1	60,000.00	60,000.00
	SERVICIOS	Pago de transporte y viaticos a expertos y especialistas	1	60,000.00	60,000.00

2.1.1.4 Acción Diseñar instrumentos de apoyo para el análisis de logros de aprendizaje en las trayectorias escolares (Costo: \$ 120,000.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	HONORARIOS	Diseño de modelos de trayectorias escolares (revisión por consultores externos)	2	60,000.00	120,000.00

2.1.1.5 Acción Sesiones periódicas con diversos grupos de trabajo de la red (tutorías, comités curriculares) (Costo: \$ 72,000.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	MATERIALES	Papelera y suministros	12	2,000.00	24,000.00
	MATERIALES	Papelera y suministros	12	2,000.00	24,000.00
	MATERIALES	Papelera y suministros	12	2,000.00	24,000.00

2.1.1.6 Acción Pruebas de aplicación y aplicación final (Costo: \$ 120,000.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	SERVICIOS	Viaticos y transporte (traslados al interior del estado)	1	40,000.00	40,000.00
	SERVICIOS	Viaticos y transporte (traslados al interior del estado)	1	40,000.00	40,000.00
	SERVICIOS	Viaticos y transporte (traslados al interior del estado)	1	40,000.00	40,000.00

3.1.1.1 Acción	Integrar un grupo multidisciplinar de trabajo de nueve integrantes y equiparlo con áreas de trabajo (Costo: \$ 315,000.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	BIENES MUEBLES	Equipo de computo	10	14,000.00	140,000.00
	BIENES MUEBLES	Impresoras	5	3,000.00	15,000.00
	BIENES MUEBLES	Mobiliario	1	110,000.00	110,000.00
	MATERIALES	Software especializado	1	50,000.00	50,000.00

3.1.1.2 Acción	Desarrollar una estrategia de vinculación y articulación permanente con otros grupos de trabajo que ya existen en la red (Costo: \$ 200,000.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	SERVICIOS	Viaticos y transporte	1	100,000.00	100,000.00
	SERVICIOS	Viaticos y transporte	1	100,000.00	100,000.00

3.1.1.3 Acción	Analizar y documentar los perfiles de egreso, por los comites consultivos de los planes de estudio (Costo: \$ 282,000.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	MATERIALES	Sesiones de trabajo de los comites y elaboracion del reporte para el grupo coordinador. Reportes concluidos de licenciatura y TSU	47	2,000.00	94,000.00
	MATERIALES	Sesiones de trabajo de los comites y elaboracion del reporte para el grupo coordinador. Reportes concluidos de licenciatura y TSU	47	2,000.00	94,000.00
	MATERIALES	Sesiones de trabajo de los comites y elaboracion del reporte para el grupo coordinador. Reportes concluidos de licenciatura y TSU	47	2,000.00	94,000.00

3.1.1.4 Acción	Revisión de perfiles de egreso por competencias profesionales de desempeño; ubicar parametros de aplicación y desarrollo de la actividad laboral y productiva (costo U. de G.) (Costo: \$ 0.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total

3.2.1.1 Acción	Desarrollar un modelo de seguimiento de egresados por campos de familias profesionales en relación con los organismos empresariales, sectores y grupos sociales, así como instituciones de carácter público y privado Sesiones de trabajo (Costo: \$ 120,000.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	SERVICIOS	Pago de transporte y viaticos a especialistas	2	30,000.00	60,000.00
	SERVICIOS	Pago de transporte y viaticos a especialistas	1	30,000.00	30,000.00
	SERVICIOS	Pago de transporte y viaticos a especialistas	1	30,000.00	30,000.00

3.2.1.2 Acción Diseño de modelos de trayectorias escolares (revisión por consultores externos) (Costo: \$ 240,000.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	HONORARIOS	Pago de consultoría externa por análisis	2	60,000.00	120,000.00
	HONORARIOS	Pago de consultoría externa por análisis	1	60,000.00	60,000.00
	HONORARIOS	Pago de consultoría externa por análisis	1	60,000.00	60,000.00

3.2.1.3 Acción Sesiones periódicas con diversos grupos de trabajo de la red (comités curriculares) (Costo: \$ 72,000.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	MATERIALES	Papelería y suministros	12	2,000.00	24,000.00
	MATERIALES	Papelería y suministros	12	2,000.00	24,000.00
	MATERIALES	Papelería y suministros	12	2,000.00	24,000.00

3.3.1.1 Acción Pruebas de aplicación y aplicación final (Costo: \$ 240,000.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	SERVICIOS	Viajeros y transporte (traslados al interior del estado)	1	80,000.00	80,000.00
	SERVICIOS	Viajeros y transporte (traslados al interior del estado)	1	80,000.00	80,000.00
	SERVICIOS	Viajeros y transporte (traslados al interior del estado)	1	80,000.00	80,000.00

3.3.1.2 Acción Aplicación de instrumentos en la ZMG y en los municipios del estado de Jalisco (Costo: \$ 3,500.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	SERVICIOS	Pago de servicios	1	3,500.00	3,500.00

3.3.1.3 Acción Recuperar información y modelos de análisis (Costo: \$ 200,000.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	HONORARIOS	Pago de honorarios	1	100,000.00	100,000.00
	HONORARIOS	Pago de honorarios	1	100,000.00	100,000.00

3.3.1.4 Acción Contratación de un grupo para analizar la información e integrarla al SIAU (Costo: \$ 180,000.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	HONORARIOS	Pago de honorarios	9	10,000.00	90,000.00
	HONORARIOS	Pago de honorarios	9	10,000.00	90,000.00

3.3.1.5 Acción	Entrevistas con empleadores y mercado laboral (Costo: \$ 200,000.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	MATERIALES	Viaticos y suministros	1	200,000.00	200,000.00

3.4.1.1 Acción	Realizar visitas a las regiones del estado donde se localiza la Red Universitaria (Costo: \$ 60,000.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	SERVICIOS	Viaticos y transporte por sesion	20	1,000.00	20,000.00
	SERVICIOS	Viaticos y transporte por sesion	20	1,000.00	20,000.00
	SERVICIOS	Viaticos y transporte por sesion	20	1,000.00	20,000.00

3.4.1.2 Acción	Establecer nodos de vinculacion en cada region y lugar y realizar visitas de campo (Costo: \$ 360,000.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	SERVICIOS	Viaticos	12	10,000.00	120,000.00
	SERVICIOS	Viaticos	12	10,000.00	120,000.00
	SERVICIOS	Viaticos	12	10,000.00	120,000.00

3.4.1.3 Acción	Integrar reportes de resultados por familias profesionales (Costo: \$ 72,000.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	MATERIALES	Papeleria y suministros	12	2,000.00	24,000.00
	MATERIALES	Papeleria y suministros	12	2,000.00	24,000.00
	MATERIALES	Papeleria y suministros	12	2,000.00	24,000.00

3.4.1.4 Acción	Identificar indices de posibilidad para el ejercicio profesional (Costo: \$ 120,000.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	SERVICIOS	Traslados al interior del estado	1	40,000.00	40,000.00
	SERVICIOS	Traslados al interior del estado	1	40,000.00	40,000.00
	SERVICIOS	Traslados al interior del estado	1	40,000.00	40,000.00

3.4.1.5 Acción	Integrar reportes para los diversos organismos academicos de la red, los tutores y los alumnos, con la finalidad de mejorar la calidad de los procesos educativos (costo U. de G.) (Costo: \$ 0.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total

3.4.1.6 Acción	Campana de difusion en impresos, radio y Web (Costo: \$ 600,000.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	SERVICIOS	Pago de campana	1	600,000.00	600,000.00

3.3.1.5 Acción	Entrevistas con empleadores y mercado laboral (Costo: \$ 200,000.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	MATERIALES	Viaticos y suministros	1	200,000.00	200,000.00

3.4.1.1 Acción	Realizar visitas a las regiones del estado donde se localiza la Red Universitaria (Costo: \$ 60,000.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	SERVICIOS	Viaticos y transporte por sesion	20	1,000.00	20,000.00
	SERVICIOS	Viaticos y transporte por sesion	20	1,000.00	20,000.00
	SERVICIOS	Viaticos y transporte por sesion	20	1,000.00	20,000.00

3.4.1.2 Acción	Establecer nodos de vinculacion en cada region y lugar y realizar visitas de campo (Costo: \$ 360,000.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	SERVICIOS	Viaticos	12	10,000.00	120,000.00
	SERVICIOS	Viaticos	12	10,000.00	120,000.00
	SERVICIOS	Viaticos	12	10,000.00	120,000.00

3.4.1.3 Acción	Integrar reportes de resultados por familias profesionales (Costo: \$ 72,000.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	MATERIALES	Papeleria y suministros	12	2,000.00	24,000.00
	MATERIALES	Papeleria y suministros	12	2,000.00	24,000.00
	MATERIALES	Papeleria y suministros	12	2,000.00	24,000.00

3.4.1.4 Acción	Identificar indices de posibilidad para el ejercicio profesional (Costo: \$ 120,000.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	SERVICIOS	Traslados al interior del estado	1	40,000.00	40,000.00
	SERVICIOS	Traslados al interior del estado	1	40,000.00	40,000.00
	SERVICIOS	Traslados al interior del estado	1	40,000.00	40,000.00

3.4.1.5 Acción	Integrar reportes para los diversos organismos academicos de la red, los tutores y los alumnos, con la finalidad de mejorar la calidad de los procesos educativos (costo U. de G.) (Costo: \$ 0.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total

3.4.1.6 Acción	Campana de difusion en impresos, radio y Web (Costo: \$ 600,000.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	SERVICIOS	Pago de campana	1	600,000.00	600,000.00

3.4.1.7 Acción	Apertura de un foro electronico y un observatorio de la red para trayectorias y seguimiento de egresados (Costo: \$ 2,250,000.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	SERVICIOS	Integracion de bases de datos y generacion de reportes	1	2,250,000.00	2,250,000.00

Anexo 10

C.U.	TIPO DE PROYECTO	METAS	UNIDADES/CONCEPTO	APOYADAS EN PIFI 3.0 (parcial o total)
CUCS	Mejoramiento Dra. Patricia Luján Mtro. Álvaro Cruz Mendoza Rosal Entregado por la UDI	1. Disponibilidad al 100% de los alumnos de acervos actualizados y suficientes a partir de ampliar la estantería 2. Tener el 100% de la demanda de volúmenes por sala de lectura 3. Contar con una antología por UA, glosario de ciencias sociales y realización de talleres por profesores extranjeros 4. Mejorar las condiciones de aprendizaje al 100% de los alumnos con la disponibilidad de bases de datos y tecnología actualizada para el trabajo académico y de investigación	* Un estantería compacta * Un equipo de aire acondicionado * Catalogación * Sistema de servicio inmediato * Elaborar antología * Talleres * Bases de datos * Computadoras	Si Si No Si No Si Si
	Asesoramiento Mtro. Álvaro Cruz González Entregado por la UDI	1. Desarrollo del auto aprendizaje en el 90% de los alumnos mediante la dirección para el apoyo de acervo bibliográfico actualizado, equipo y mobiliario de vanguardia 2. Fomentar el autoaprendizaje en el 100% de los alumnos a partir de acervos bibliográficos por unidades hospitalarias que apoyen a los estudiantes de los PE de MD, OD, NT y PS 3. Estudios en salud de adolescencia y juventud	* Bibliografía * Equipo de cómputo * Mobiliario * Control de inventario * Preservación y uso del acervo	Si Si Si No Si
	Mejoramiento Mtro. Susana Pérez Entregado por la UDI	1. Estudio de egresados realizado; demanda cubierta en un 100% de préstamo de material a alumnos 2. 3 500 tesis digitalizadas	* Encuesta a alumnos * Tríptico sobre préstamos * Microfilmar u digitalizar tesis	Si Si Si
	Mejoramiento Rafael Armando Romero Esquivel Entregado por la UDI	1. Cubrir en su mayor parte los recursos bibliográficos necesarios para los programas escolares en cuestión 2. Consolidar la disponibilidad de los recursos bibliográficos e informativos que avalen los currículos de los programas escolares de Enfermería, Ciencias del movimiento humano y Salud pública 3. Lograr la disposición inmediata de los acervos para uso de la comunidad escolar 4. Proporcionar recursos de información en formato electrónico a la comunidad escolar del CUCS 5. Tener disponibles los contenidos de bases de datos a la comunidad de investigadores del centro 6. Poner a disposición de la comunidad académica del CUCS una memoria digitalizada con los documentos empleados para obtener grados y posgrados en el área de las ciencias de la salud	* 1 500 libros * 1 500 libros para catalogación y clasificación * 60 computadoras * 60 licencias de Norton * Pedir prestados documentos de departamentos del CUCS y de la BPE * 3 500 documentos para microfilmar y digitalizar * Crear una base de datos con los registros	Si Si No Si No Si Si
	Asesoramiento Rafael Armando Romero Esquivel Entregado por la UDI	1. Actualización de materiales bibliográficos que sustenten los currículos de las áreas médicas 2. Disponibilidad de recursos bibliográficos mediante el recurso de contar con la suficiente capacidad de almacenamiento de títulos y volúmenes para todos los programas educativos del CUCS 3. Mejores condiciones para la realización del trabajo en biblioteca al contar con una sala de lectura adecuada	* 60 títulos bibliográficos por unidad médica * Una estantería compacta * Un equipo de aire acondicionado	Si Si Si
	Asesoramiento Dr. Andrés Valdez Zepeda Entregado por la UDI	1. Renovar licencias de bases de datos, lograr el millón de consultas al año por parte de estudiantes, investigadores y público en general 2. Capacitar al 5% de la población estudiantil de las PE de TSU, LIC y al 30 % de los PTC	* 2 000 libros electrónicos * Renovar y ampliar diez licencias de bases de datos * 50 suscripción a revistas electrónicas * Diez cursos de acceso a la información en nuevas tecnologías y materiales de apoyo y promoción	Si Si Si No
CUCOSTA	Necesidades del CERI Entregado por la UDI	1. Acondicionamiento de laboratorios para PRIFESC 2. Renovación de equipos de seguridad	* Pared móvil * Computadoras * Dispositivos tecnológicos * Albañilería * Mobiliario * Sistema de vigilancia * Arcos magnéticos	No Si No No No No Si
	Mejoramiento M. Cs. Jeffrey S. Fernández Rodríguez Entregado por la UDI	1. Contar con el 100% de la bibliografía recomendada en cada una de las asignaturas de los programas educativos, cumpliendo con los requerimientos establecidos por PROMEP en cuanto al número de volúmenes requeridos 2. Atender a 530 usuarios a la semana del servicio de préstamo interno de computo portátil 3. Atender al 100% la demanda de materiales videograbados de cada asignatura impartida en el CUCOSTA	* 2 000 títulos bibliográficos * 253 computadoras * Compra de títulos en DVD	Si Si No
CUCSH	Mejoramiento Dr. Jorge Regalado Santillán Entregado por la UDI	1. Incrementar en un 20% los acervos bibliográficos, en 10% los fondos especializados y en un 10% la suscripción a publicaciones periódicas	* 8 376 libros * 190 suscripciones a revistas	Si Si
C. LAGOS	Mejoramiento Dr. Roberto Castañón Entregado por la UDI	1. Equipar la biblioteca para que funcione como un centro de investigación documental para los alumnos y triplicar su acervo. Equipar el Centro de Autoacceso para el auto aprendizaje de lenguas y temas asociados con los cursos regulares de todos los PE (acción)	* Mobiliario * Bibliografía * Computadoras * Software * Cursos de autoaprendizaje	Si Si Si No Si
CUCBA	Asesoramiento Gallina Petrova Zabevala Entregado por la UDI	1. Actualización del acervo de revistas electrónicas en el ámbito de las ciencias biológicas y agropecuarias	* Mantener 70 suscripciones a revistas electrónicas	Si
CUCSUR	Mejoramiento Yolanda López Samirana Entregado por la UDI	1. El 100% de los programas educativos proveen un proceso de enseñanza aprendizaje a partir de enfoques autogestivos centrados en el estudiante 2. El 100% de los programas educativos cuentan con actividades cognoscitivas prácticas basadas en enfoques centrados en el estudiante que proporcionan al estudiante los conocimientos y habilidades para afrontar los problemas de la región COSTASUR	* Bibliografía * 17 computadoras * 44 equipos periféricos * 2 software * Dos servicios * Tres equipos impresión y fotocopias * 193 mobiliario	Si No No No No Si
CUAAD	Asesoramiento Mtra. Alma Rosa Radillo Enriquez Entregado por la UDI	1. Optimizar la operatividad de las bibliotecas mediante una base de datos especializada (Aleph 500) que permita agilizar la búsqueda de materiales bibliohemerográficos en beneficio de la calidad académica de este centro, apoyando los procesos de docencia, investigación y difusión de los PE 2. Automatizar los procesos de préstamo y devolución de los acervos para alcanzar la certificación ISO 9000 de las bibliotecas Hartung y Bancalari	* Contratar servicios profesionales, para la captura, catalogación, reclasificación, y re etiquetado de 36 000.00 libros * Módulos de autopréstamo (2) * Lectores de código de barras (2) * Asistentes digitales (2) * Arrendamiento de dos estaciones de conversión para sistemas de libros	No Si No No No

Anexo 11

ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS EN EL NIVEL SUPERIOR

(Junio de 2003)

I. DESCRIPCIÓN DE LA RED DE BIBLIOTECAS

La Red de Bibliotecas de la Universidad de Guadalajara (REBIUdeG) está integrada por 154 bibliotecas dispersas en el interior del estado de Jalisco, de las cuales, 41 apoyan las actividades académicas de nivel superior, 30 en centros universitarios metropolitanos y once en regionales, cada uno con una biblioteca central.

Hasta diciembre de 2002 las bibliotecas universitarias tuvieron en su acervo 331 501 títulos de libros con 516 986 volúmenes, 1 305 suscripciones de revistas científicas impresas, 18 bases de datos bibliográficas referenciales y una base de datos con más de 3 500 revistas electrónicas a texto completo.

II. DIAGNÓSTICO

El desarrollo bibliotecario en el nivel superior de la Universidad de Guadalajara muestra características descritas bajo los siguientes aspectos:

a) **Colecciones.**- El desarrollo de las colecciones está desbalanceado: mientras que algunos programas educativos de la Zona Metropolitana de Guadalajara tienen medianamente cubiertas sus necesidades de libros, revistas y bases de datos, otros del interior del estado están desprotegidos.

Títulos y volúmenes de libros en 2002

Centros universitarios	Títulos existentes	Volúmenes existentes
CUAAD	29221	37260
CUCBA	20427	33845
CUCEA	36578	77650
CUCEI	26928	40215
CUCS	13511	18456
CUCSH	111112	123198
Metropolitanos	237777	330624
CUALTOS	10492	32073
CUCIENEGA	24086	36711
CUCOSTA	20575	37129
CUCSUR	16182	26741
CUSUR	9978	24706
C. VALLES	5365	12953
C. NORTE	7046	16049
Regionales	93724	186362
TOTAL	331501	516986

Suscripciones de revistas en 2002

Centros universitarios	Revistas	Programas educativos ¹	Relación revistas/pe
CUAAD	28	17	2:1
CUCBA	153	17	9:1
CUCEA	160	28	6:1
CUCEI	208	45	5:1
CUCS	269	68	4:1
CUCSH	166	30	5:1
Metropolitanos	984	205	5:1
CUALTOS	65	24	3:1
CUCIENEGA	1	18	0:1
CUCOSTA	31	21	1:1
CUCSUR	129	9	14:1
CUSUR	67	13	5:1
CUVALLES	21	5	4:1
C. NORTE	7	9	1:1
Regionales	321	99	3:1
TOTAL	1305	304	4:1

1. Programas educativos de nivel superior, incluyendo posgrados.

Respecto a la cobertura de las bases de datos bibliográficas y de texto completo, existen áreas del conocimiento de programas educativos que están desprotegidas por no tener este tipo de fuentes de información, entre las que destacan: ciencias sociales, ciencias de la educación y humanidades, ciencias exactas y naturales, e ingeniería y tecnología. Las ilustraciones de los anexos 1 y 2 muestran el tipo y nombre de las bases de datos disponibles a través de Internet para la comunidad universitaria.

La relación de volúmenes de libros por alumno en el nivel superior es de 7:1 (516 986 volúmenes / 75 118 alumnos), cifra aceptable si estuvieran actualizados y fueran pertinentes a los contenidos que son objeto de estudio. Se estima que tienden a ser obsoletos ya que el 60% se publicaron antes de 1993, y en un rango más amplio, el 42% fue publicado antes de 1988. Este criterio de obsolescencia pudiera no ser aplicable a las ciencias sociales, principalmente.

Por otra parte, en la mayoría de los centros universitarios se carece de políticas para el desarrollo de las colecciones, las cuales deben establecer los criterios orientadores para la evaluación, selección, adquisición, descarte y conservación de los materiales bibliográficos, incluyendo las medidas para evitar pérdidas de los mismos.

b) Servicios.- Existen algunas deficiencias importantes en la prestación de servicios bibliotecarios, lo cual dificulta el aprovechamiento de los recursos informativos existentes y la satisfacción del usuario. Se observa principalmente que:

- Hay rezagos en catalogación y clasificación, así como en la calidad de los registros.
- Los servicios especializados tienen poca promoción y baja demanda, tal es el caso de diseminación selectiva, documentación, consulta de revistas y bases de datos.
- Es necesario impulsar servicios de consulta, visitas guiadas e instrucción de usuarios.
- Se carece de un reglamento general de los servicios bibliotecarios.

El siguiente reporte estadístico de los servicios muestra que el préstamo de libros y el de fotocopias son los más demandados respecto a los demás, los cuales requieren un nivel de conocimientos y habilidades mayor de parte de los usuarios:

Servicios proporcionados en bibliotecas de nivel superior en 2002

SERVICIOS	CANTIDAD
Préstamo interno	5789499
Préstamo externo	809494
Préstamo interbibliotecario	16
Consulta	952099
Consulta a formatos electrónicos	339066
Consulta a publicaciones periódicas	103549
Documentación	214
Diseminación selectiva de la información	77
Fotocopias	2330304
Formación de usuarios	8553
Préstamo de cubículos	19560
Otros servicios	6757
Total	10359188

Visitas a la biblioteca *per capita* (alumnos y maestros) durante 2002

Centros universitarios	Número de visitas ¹	Alumnos y maestros	Visitas <i>per capita</i>
CUAAD	143460	5753	25
CUCBA	140199	2976	47
CUCEA	832082	15113	55
CUCEI	556436	15006	37
CUCS	231152	10295	22
CUCSH	276726	10459	26
Metropolitanos	2180055	59602	37
CUALTOS	86074	4504	19
CUCIENEGA	285345	6109	47
CUCOSTA	583600	4768	122
CUCSUR	78410	2505	31
CUSUR	110380	2962	37
C. VALLES	14369	995	14
C. NORTE	78365	560	140
Regionales	1236542	22403	55
TOTAL	3416596	82005	42

1. Estas cifras corresponden solo a maestros y alumnos, mismas que representan el 90% del total de visitas.

c) Vinculación con la academia.- Es notoria la baja participación del personal académico en las actividades de la biblioteca, y viceversa, los bibliotecarios con la academia. Es deseable que los maestros actualicen sus bibliografías, conozcan las novedades editoriales, realicen visitas a la biblioteca para identificar los materiales bibliográficos existentes y faltantes, así como aprender a utilizar los recursos basados en las nuevas tecnologías de información e incorporarlos al trabajo del aula como a los nuevos modelos educativos.

Los materiales más costosos que ofrecen información actualizada y confiable, desafortunadamente son los menos consultados por alumnos y maestros, tal es el caso de las revistas científicas y las bases de datos. El reto de la biblioteca ya no es que posea o acceda a los recursos informativos, ahora también debe enseñar a los usuarios a usarlos.

Del mismo modo los bibliotecarios tienen que acercarse a la academia, ya sea para ofrecerle sus recursos y servicios o para solicitar apoyo en la selección de materiales bibliográficos. Sin duda, las nuevas tecnologías de la información están rebasando las habilidades de los bibliotecarios y de los académicos, razón por la que ambos deben unir esfuerzos para aprovechar los recursos informativos.

d) Recursos humanos.- Solo nueve elementos son profesionales de una plantilla de 202, el resto ha recibido cursos esporádicos sobre su área de trabajo. Esta es una desventaja para que los servicios respondan a las necesidades de los usuarios. Encontramos barreras en el idioma y carencia de habilidades en las nuevas tecnologías y recursos informativos.

Actualmente se está impartiendo un diplomado en bibliotecología para 22 personas y próximamente iniciarán doce bibliotecarios la maestría en administración del conocimiento. El siguiente cuadro muestra la cantidad y formación del personal en bibliotecas de nivel superior:

Personal profesional en bibliotecas de nivel superior

III. ANALISIS FODA

Centro universitario	Profesionales en bibliotecología	Otros profesionales	No profesionales	Total
CUAAD	0	4	5	9
CUCBA	1	6	13	20
CUCEA	2	12	19	33
CUCEI	2	12	9	23
CUCS	3	8	18	29
CUCSH	0	10	19	29
CUALTOS	0	3	10	13
CUCIENEGA	1	5	2	8
CUCOSTA	0	4	7	11
CUCSUR	0	5	5	10
CUSUR	0	4	4	8
C. NORTE	0	1	2	3
C. VALLES	0	1	5	6
			TOTAL	202

Como toda organización, se consideró que la Red de Bibliotecas también debe conocer sus capacidades para desenvolverse en su medio con un nivel competitivo, razón por la que se realizó el análisis *FODA* para identificar sus fortalezas y debilidades (ambiente interno) así como sus oportunidades y amenazas (ambiente externo), ejercicio que trae como resultado determinar las estrategias más viables que nos aseguren el cumplimiento de los proyectos.

<p>FACTORES INTERNOS</p> <p>FACTORES EXTERNOS</p>	<p>Fortalezas</p>	<p>Debilidades</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Existencia de bibliotecas centrales en cada DES 2. Amplia plantilla de personal con estudios medio superior y superior. 3. Las bibliotecas están incluidas en la estructura orgánica de las DES con funciones definidas 4. Programa de formación de usuarios para alumnos y docentes 5. Actitud positiva del personal al mejoramiento continuo 6. Capacitación y formación profesional para los bibliotecarios 7. Instalaciones para Intranet e Internet 8. El acervo universitario es el más grande en la entidad. 9. Extensión de los servicios a la comunidad en general 10. El nuevo sistema de planeación universitaria facilita la gestión de los recursos y cumplimiento de los proyectos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Insuficiencia de mobiliario y equipo para el servicio 2. Falta preparación bibliotecológica al personal 3. PE con acervos bibliográficos pobres 4. Carencia del programa de desarrollo de colecciones 5. Servicios insuficientes en cantidad y calidad a los modelos educativos 6. Recursos informativos subutilizados por falta de habilidades 7. Escasa vinculación entre la biblioteca y la academia 8. Poco presupuesto para adquisiciones bibliográficas 9. Necesidad de control de programas y proyectos para su cumplimiento 10. Ausencia de convenios de cooperación bibliotecaria 11. Grandes rezagos en catalogación y automatización 12. Falta de un sistema de organización en Red..

<p align="center">Oportunidades</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyos externos para fortalecer las IES (PIFI) 2. Reconocimiento de la importancia de las bibliotecas en el mejoramiento de la calidad de los PE 3. El insumo información es clave en la docencia e investigación, así como en la sociedad del conocimiento 4. Facilidad para adquirir o acceder a cualquier tipo de información 5. Nuevas tecnologías de información en la educación 6. Los nuevos PE demandan servicios bibliotecarios 7. Las nuevas modalidades educativas requieren servicios bibliotecarios 8. La calidad de los PE está acompañada de servicios bibliotecarios de calidad 9. La Red Universitaria es la institución más grande e importante en el occidente del país 	<p align="center">Estrategias FO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adoptar nuevas tecnologías y recursos de información para el mejoramiento de los servicios bibliotecarios 2. Atender los programas educativos y de investigación con personal que tenga un perfil bibliotecario 3. Fortalecer programas de formación de usuarios para el uso y manejo de los recursos informativos 4. Promover ante los PE servicios bibliotecarios que respondan a sus necesidades 6. Gestionar recursos a través de la elaboración de proyectos atractivos, viables y oportunos. 7. Proporcionar servicios bibliotecarios acordes a los nuevos modelos educativos 8. Atender permanentemente los requerimientos de los PE para alcanzar niveles de calidad reconocidos 9. Elevar las competencias laborales del personal 	<p align="center">Estrategias DO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Disponer de los recursos informativos necesarios para la investigación y docencia 2. Satisfacer necesidades de instalaciones físicas, mobiliario y equipo de la Red de Bibliotecas 3. Desarrollar proyectos para la obtención de presupuestos para la adquisición de recursos informativos. 4. Proporcionar servicios bibliotecarios que apoyen las nuevas modalidades educativas 5. Difundir los servicios y recursos de toda la Red de Bibliotecas para aumentar su uso 6. Preparar al personal bibliotecario con estudios formales en bibliotecología. 7. Fortalecer vínculos entre la academia y las bibliotecas para mejorar los PE 8. Abatir el rezago de catalogación para facilitar el acceso a los recursos informativos 9. Normar y adaptar el funcionamiento de la Red de Bibliotecas al modelo de la Red Universitaria
<p align="center">Amenazas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Poco interés de los usuarios en utilizar la biblioteca, sus recursos están subutilizados 2. Hay otros recursos disponibles fuera de la biblioteca y de fácil acceso (Internet) 3. Inversión costosa con poco beneficio (costo-beneficio) 4. Los acervos y servicios que no cubren las necesidades y expectativas de los usuarios 5. Procesos de evaluación y certificación de PE demandan acervos bibliográficos de calidad 6. Los presupuestos son insuficientes 7. Incremento de costos en los recursos informativos 8. La capacidad y competitividad académica de la institución es baja, no demandan buenos servicios. 9. Acervos escasos y obsoletos no apoyan la generación, aplicación y transmisión del conocimiento 10. Las nuevas tecnologías de información rebasan los conocimientos y habilidades de bibliotecarios y usuarios. 	<p align="center">Estrategias FA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Impulsar la formación de usuarios para despertar el interés en las bibliotecas 2. Incrementar el uso y beneficio de los recursos informativos que justifiquen su inversión 3. Facilitar el acceso vía Internet a bases de datos científicas confiables (bibliográficas o de texto completo) 4. Planear para tiempos de contingencia, recortes presupuestales y aumentos de precios, en que se atienda lo más prioritario 5. Atender de manera preventiva y correctiva los aspectos bibliotecarios de los procesos de evaluación y acreditación de los PE 6. Desarrollar habilidades informativas en el personal y usuarios para el manejo de las nuevas tecnologías y recursos de información 7. Tener bibliotecarios capaces de participar en el mejoramiento permanente de la calidad de los programas educativos 	<p align="center">Estrategias DA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar convenios de cooperación con instituciones regionales, nacionales y extranjeras para compartir y optimizar recursos 2. Establecer talleres de capacitación sobre nuevas tecnologías de información para el personal bibliotecario. 3. Implementar un sistema de calidad para procesos técnicos 4. Propiciar que los académicos se conviertan en el principal apoyo para la selección de materiales bibliográficos. 5. Evaluar y desarrollar los acervos bibliográficos de la Red de Bibliotecas para apoyar las funciones de docencia e investigación. 6. Promover los recursos y servicios de la biblioteca como insumos básicos para las actividades académicas 7. Formalizar la participación o vinculación de las bibliotecas en las actividades académicas y viceversa 8. Contar con espacios agradables, mobiliario y equipo suficientes que faciliten la prestación de servicios.

El análisis revela, entre otros aspectos, que la red no cuenta con el personal capacitado para desempeñar sus funciones bibliotecológicas, esto conlleva a que los servicios que se ofrecen sean deficientes, motivo por el que se ha implementado un diplomado técnico para 22 personas y un programa de becas para realizar estudios de maestría para doce personas. Otro factor destacable es el débil vínculo entre la biblioteca y las instancias académicas, mismo que tendrá que fortalecerse para que los recursos informativos sean un verdadero apoyo sustancial en la generación, aplicación y transmisión del conocimiento.

IV. CONCLUSIONES

Del análisis de la situación en que se encuentran las bibliotecas de nivel superior de la Universidad de Guadalajara, podemos concluir en los siguientes aspectos:

- Es necesario reactivar los servicios de información, sean éstos tradicionales, especializados o en formatos electrónicos. Se requiere promover la instrucción de usuarios, difundir sus servicios, y evaluarlos respecto a las necesidades de los usuarios.
- La biblioteca debe vincularse al trabajo académico y viceversa. La transmisión, aplicación y transmisión del conocimiento requiere demanda fuentes de información confiables. Es deseable apoyar oportunamente a los nuevos modelos educativos.
- La cantidad y calidad del acervo tendrá que mejorarse, sus colecciones deben cubrir las necesidades de información de cada uno de los programas educativos y cuerpos académicos. La colección básica debe incluir libros, revistas y bases de datos.
- La potencialidad mostrada en la capacitación y formación de personal demandará una estrategia para conservarlo en la institución y convertirla en una fortaleza.
- La infraestructura bibliotecaria debe ofrecer espacios dignos a los usuarios, con instalaciones agradables, mobiliario y equipo adecuado y suficiente, principalmente.
- La Red de Bibliotecas requiere un modelo formal de organización para aprovechar y compartir sus recursos, tanto en la propia Red Universitaria como con otras instituciones.

Anexo 12

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA COORDINACIÓN GENERAL ACADÉMICA COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS

ANEXO 3. PROGRAMA DE DESARROLLO BIBLIOTECARIO 2003-2010 (30/OCT/2002)

MISIÓN

Proporcionar el soporte informativo a los diversos ambientes de aprendizaje para contribuir al mejoramiento permanente de la calidad de las funciones sustantivas de la universidad y conservar su patrimonio.

VISIÓN A 2010

1. La Red de Bibliotecas proporciona servicios de calidad que satisfacen las necesidades y expectativas de información de sus usuarios.
2. Se dispone de bibliotecas virtuales que amplían el acceso a las fuentes de información.
3. Los usuarios tienen habilidades para utilizar adecuadamente los recursos y servicios.
4. Los acervos bibliográficos son suficientes en cantidad y calidad para cubrir las necesidades de información.
5. Las bibliotecas son el eje de los procesos académicos, ya que existe una cultura de uso de información.
6. La infraestructura de las bibliotecas es la adecuada para la operación del modelo académico y las necesidades de la comunidad universitaria.
7. Las bibliotecas disponen de tecnología de punta para la realización de sus procesos y servicios.
8. La distribución de recursos es equitativa y el desarrollo bibliotecario está equilibrado.
9. Las bibliotecas han consolidado el trabajo en red a través de lazos de cooperación, tanto en la propia institución como en los ámbitos estatal, nacional e internacional.
10. Existen recursos humanos suficientes, con perfil bibliotecario, multidisciplinario y en constante actualización.

OBJETIVO 1

Proporcionar servicios de información que respondan satisfactoriamente a las necesidades y expectativas de los usuarios.

ESTRATEGIAS

1. Establecer programas de formación para los alumnos y usuarios en general que propicien el desarrollo de habilidades informativas.

2006	2010	Indicadores
Que el 50% de los alumnos de nivel medio superior y superior de nuevo ingreso haya realizado una visita de inducción a la biblioteca de su plantel educativo o centro universitario	Que el 100% de los alumnos de la universidad haya realizado una visita de inducción a la biblioteca de su plantel educativo o centro universitario	Porcentaje de alumnos que realizaron una visita de inducción a su biblioteca
Que el 50% de los alumnos de nivel superior asista a un taller de 3 hrs. sobre el manejo de los recursos informativos disponibles en la biblioteca y sea capaz de articularlos a sus necesidades elementales de información	Que el 100% de los alumnos de nivel superior conozca y domine de manera eficaz y eficiente el manejo de los recursos informativos disponibles en la Red de Bibliotecas de la Universidad de Guadalajara	Porcentaje de alumnos de nivel superior que asistieron a los talleres sobre el manejo de los recursos informativos de su biblioteca Porcentaje de alumnos capaz de seleccionar los sistemas de recuperación de la información más adecuados para acceder a la información que necesita
Que el 50% de los alumnos de nivel medio superior que cursan del 2º al 6º semestre realice una visita guiada a la biblioteca de su plantel	Que el 100% de los alumnos de nivel medio superior asista a un taller sobre el uso y manejo de los recursos disponibles en su biblioteca	Porcentaje de alumnos que asistieron a la visita guiada Porcentaje de alumnos que asistieron al taller
Realizar al menos una actividad semanal de extensión en las bibliotecas universitarias y tres en las bibliotecas públicas, dirigidas al público en general	Realizar dos actividades semanales de extensión en las bibliotecas universitarias y una diaria en las bibliotecas públicas, dirigidas al público en general	Cantidad de actividades realizadas

2. Incrementar los servicios bibliotecarios y la satisfacción de las necesidades de información de los usuarios.

2006	2010	Indicadores
Habilitar, en cada una de las bibliotecas de los centros universitarios, los servicios de referencia, consulta de bases de datos, recuperación de documentos, préstamo interbibliotecario y disseminación selectiva de información	Habilitar en todas las bibliotecas los servicios de referencia, consulta de bases de datos, recuperación de documentos, préstamo interbibliotecario y disseminación selectiva de información	Número de servicios habilitados en cada biblioteca
Alcanzar 70% de satisfacción en las demandas de información de los usuarios, con los servicios que presta la Red de Bibliotecas	Alcanzar 90% de satisfacción en las demandas de información de los usuarios, con los servicios que presta la Red de Bibliotecas	Porcentaje de satisfacción de las demandas de información de los usuarios

3. Difundir entre la comunidad universitaria y el público en general los servicios y recursos disponibles en la Red de Bibliotecas para aumentar su demanda.

2006	2010	Indicadores
Elaborar y difundir por cada biblioteca central y biblioteca pública un folleto impreso, su página Web, cinco trípticos y un cartel de sus recursos y servicios	Elaborar y difundir por cada biblioteca de la Red un folleto impreso, su página Web, cinco trípticos y un cartel de sus recursos y servicios	Número de documentos elaborados y difundidos por biblioteca
Emitir 80 mensajes anuales de difusión por radio, 30 por televisión y 50 publicaciones en otros medios de comunicación sobre los recursos, servicios y actividades de las bibliotecas de la Red	300 mensajes anuales de difusión emitidos por radio, 100 por televisión y 100 publicaciones en otros medios de comunicación sobre los recursos, servicios y actividades de las bibliotecas de la Red	Número de mensajes
Señalar las áreas, colecciones y servicios en cada biblioteca central y en las públicas	Señalar las áreas, colecciones y servicios en cada biblioteca de la Red	Señalización en cada biblioteca de: A) Áreas: lectura formal e informal, sanitarios, estantería, silencio, extintores y computadoras B) Colecciones: referencia, colección general, fondo especial, hemeroteca, tesis, tabla del sistema de clasificación y señalización de la estantería C) Servicios: referencia, fotocopiado, consulta de bases de datos, préstamo e información

4. Fomentar el uso de sistemas y recursos en línea que amplíen y garanticen las posibilidades de acceso a la información.

2006	2010	Indicadores
Contar con 500 000 registros bibliográficos (sin duplicar) de centros universitarios y bibliotecas públicas en el catálogo de Aleph e integrar el catálogo central en línea del SEMS, que contenga la totalidad de los acervos de cada una de sus bibliotecas	Incorporar en un solo sistema el catálogo en línea de la Red de Bibliotecas con cada uno de los registros bibliográficos (sin duplicar y estandarizados) que representan el 95% de los acervos existentes en ellas	Cantidad de registros bibliográficos de CU y bibliotecas públicas incorporados al sistema Aleph Cantidad de registros de cada biblioteca incorporados al catálogo central en línea del SEMS Porcentaje de registros incluidos en un solo sistema automatizado
Automatizar en su totalidad los procesos técnicos, adquisiciones, control de suscripciones de revistas, manejo del presupuesto y préstamo de materiales en cada biblioteca de centro	Automatizar en su totalidad los procesos técnicos, adquisiciones, control de suscripciones de revistas, manejo del presupuesto y préstamo de materiales en cada biblioteca de la Red	Áreas automatizadas en cada biblioteca de la Red
Integrar una biblioteca virtual a cada gran biblioteca de los centros universitarios, biblioteca pública, así como para el SEMS y la Red de Bibliotecas	Integrar una biblioteca virtual a cada biblioteca de la Red	Biblioteca virtual integrada a cada biblioteca física

OBJETIVO 2

Desarrollar colecciones que cubran las necesidades de información de los usuarios.

ESTRATEGIAS

1. Aplicar una metodología que permita evaluar cuantitativa y cualitativamente las colecciones conforme a normas establecidas.

2006	2010	Indicadores
Evaluar el acervo existente en cada biblioteca central de nivel superior respecto a las normas en la materia y a los programas educativos, para identificar sus fortalezas y debilidades	Evaluar, al menos cada dos años, el acervo existente en cada biblioteca de nivel superior y medio superior respecto a las normas y a los programas educativos para conocer sus fortalezas y debilidades	Fortalezas y debilidades del acervo detectadas por la evaluación en relación con las normas y los programas

2. Establecer políticas y sistematizar los procesos para el desarrollo de colecciones de la Red de Bibliotecas y aplicarlos permanentemente.

2006	2010	Indicadores
Elaborar las políticas de desarrollo de las colecciones, tanto en la Red de Bibliotecas, como en cada CU, SEMS y bibliotecas públicas	Sistematizar, bajo la normatividad aplicable, cada uno de los procesos que implica el desarrollo de las colecciones en las bibliotecas de la Red y documentar su aplicación	Políticas elaboradas para desarrollo de las colecciones Manuales de procedimientos elaborados, aplicables en cada biblioteca, en cuanto a: detección de necesidades de los usuarios; evaluación de colecciones; selección, adquisición y recepción de materiales; recuperación de documentos; encuadernación; recepción de donaciones; expurgo, y distribución del presupuesto
Aplicación sistemática de las políticas y procedimientos para el desarrollo de las colecciones	Aplicación sistemática de las políticas y procedimientos para el desarrollo de las colecciones	Reportes e informes de acciones realizadas para el desarrollo de las colecciones.

3. Fortalecer el soporte bibliográfico básico de los programas académicos a través de la adquisición de revistas, bases de datos y libros, principalmente.

2006	2010	Indicadores
Incrementar a ocho la relación de volúmenes de libros por alumno en cada programa y plantel educativo, procurando mejorar y asegurar permanentemente la calidad de las colecciones	Incrementar a diez la relación de volúmenes de libros por alumno en cada programa y plantel educativo, procurando mejorar y asegurar permanentemente la calidad de las colecciones	Volúmenes de libros por alumno. Porcentaje de incremento de la colección por programa educativo, atendiendo a las debilidades y fortalezas de la colección
Disponer de por lo menos 20 suscripciones a revistas (impresas e indexadas) por programa educativo de nivel superior, seleccionadas por los cuerpos académicos	Contar con 50 suscripciones a revistas científicas (impresas o electrónicas) por programa educativo de nivel superior, seleccionadas por los cuerpos académicos	Suscripciones por programa educativo seleccionadas por los cuerpos académicos
Acceder vía Internet, por cada programa educativo, a una base de datos bibliográfica (equivalente a índices o abstracts), que sea representativa de su área de conocimiento	Acceder vía Internet, por cada programa educativo, a dos bases de datos bibliográficas (equivalentes a índices o abstracts) representativas de su área de conocimiento	Bases de datos bibliográficas por programa académico
Acceder vía Internet, en la Red de Bibliotecas, a cuatro paquetes multidisciplinarios de bases de datos con recursos informativos de texto completo	Acceder vía Internet, por cada programa educativo, a dos bases de datos y, en la Red de Bibliotecas, a seis paquetes multidisciplinarios de bases de datos, en ambos casos con recursos informativos de texto completo.	Paquetes multidisciplinarios de bases de datos de texto completo disponibles en la Red. Bases de datos de texto completo por programa educativo.
Cubrir 70% de las necesidades bibliográficas de los programas de investigación	Cubrir 100% de las necesidades bibliográficas de los programas de investigación	Porcentaje de necesidades cubiertas en cada período
Fortalecer en 50% el acervo bibliográfico de la Red para apoyar los programas de extensión y desarrollar los servicios bibliotecarios brindados a la comunidad	Fortalecer en 80% el acervo bibliográfico de la Red para apoyar los programas de extensión y desarrollar los servicios bibliotecarios brindados a la comunidad	Porcentaje de necesidades cubiertas en cada período

4. Promover la preservación y digitalización de los materiales bibliográficos para ampliar su vida útil y acceso.

2006	2010	Indicadores
Re encuadernar 50 000 volúmenes de libros y revistas del sistema bibliotecario	Re encuadernar 100 000 volúmenes de libros y revistas del sistema bibliotecario	Volúmenes encuadernados
Digitalizar o acceder al 60% de los textos completos de la bibliografía de cada asignatura, así como a las publicaciones electrónicas de la universidad	Digitalizar o acceder al 100% de los textos completos de la bibliografía de cada asignatura, así como a las publicaciones electrónicas de la universidad	Porcentaje de textos completos digitalizados de la bibliografía por asignatura Porcentaje de textos completos a los que se puede acceder, tanto de la bibliografía por asignatura, como de publicaciones electrónicas de la universidad
Estabilizar 175 000 volúmenes de los fondos especiales de la Biblioteca Pública del Estado de Jalisco	Lograr la estabilización de todas las colecciones de la Biblioteca Pública del Estado de Jalisco, tanto de los fondos especiales, como de los manuscritos y archivos	Cantidad de volúmenes estabilizados de los fondos especiales Colecciones estabilizadas respecto al total que lo requiere

OBJETIVO 3

Reorientar los recursos y servicios de las bibliotecas en apoyo a la actividad académica para contribuir al mejoramiento permanente del proceso educativo y de investigación.

ESTRATEGIAS

1. Promover los recursos y servicios bibliotecarios entre los académicos para propiciar que se constituyan en un apoyo sustancial de su actividad.

2006	2010	Indicadores
Dar a conocer el servicio de disseminación selectiva de la información a todos los académicos de nivel superior y proporcionarlo a aquellos que lo demanden	Dar a conocer el servicio de disseminación selectiva de la información a todos los académicos y proporcionarlo a aquellos que lo demanden, a través de las bibliotecas centrales	Académicos que conocen el servicio DSI. Académicos que reciben el servicio con respecto a la demanda
Comunicar al 100% de los académicos de cada centro universitario las nuevas adquisiciones y repertorios bibliográficos acerca de los temas de su interés por medio de un boletín cuatrimestral (impreso y electrónico)	Comunicar al 100% de los académicos de cada centro universitario las nuevas adquisiciones y repertorios bibliográficos acerca de los temas de su interés por medio de un boletín trimestral (impreso y electrónico)	Emisión de boletines programados Porcentaje de académicos que recibe el boletín Cantidad de visitas a los sitios Web
Comunicar semestralmente, al 100% de los académicos de nivel medio superior, los listados de las nuevas adquisiciones y repertorios bibliográficos acerca de los temas de su interés	Comunicar trimestralmente, al 100% de los académicos del nivel medio superior, las nuevas adquisiciones, repertorios bibliográficos y sitios Web de su interés, por medio de un boletín (impreso y electrónico) de la biblioteca de su adscripción	Emisión de boletines programados Porcentaje de académicos que recibe listados semestrales Porcentaje de académicos que recibe el boletín Cantidad de visitas a los sitios Web
Lograr la participación del bibliotecario, al menos una vez por año, en una reunión de cada una de las academias, departamentos y cuerpos académicos de los centros universitarios, para promover los recursos y servicios bibliotecarios.	Lograr la participación del bibliotecario, al menos dos veces por año, en una reunión de cada una de las academias, departamentos y cuerpos académicos de la Universidad, para promover los recursos y servicios bibliotecarios.	Número de participaciones del bibliotecario en las reuniones.

2. Involucrar al personal académico en el proceso de selección de materiales, ya sea de manera individual o colegiada.

2006	2010	Indicadores
Integrar comités académicos en el 100% de las bibliotecas de nivel superior, y 50% en las de medio superior, para apoyar el proceso de selección bibliográfica	Integrar comités académicos en la totalidad de las bibliotecas de la Red para apoyar el proceso de selección bibliográfica	Cantidad de comités integrados respecto al número de bibliotecas
Conseguir que 30% de los académicos de	Lograr que 80% del personal académico de	Porcentaje de académicos y representantes

los CU metropolitanos, 10% de los regionales y un representante por cada biblioteca del SEMS y de las públicas visiten la FIL para seleccionar novedades editoriales	la zona metropolitana de Guadalajara, 15% de dependencias foráneas, y tres representantes de cada biblioteca pública asistan a la FIL para seleccionar novedades editoriales	que asisten a la FIL
Conseguir que el 70% de los materiales bibliográficos adquiridos para la Red de Bibliotecas sea previamente seleccionado por académicos y de reciente publicación	Alcanzar que el 90% de los materiales bibliográficos adquiridos para la Red de Bibliotecas sea previamente seleccionado por académicos y de reciente publicación	Porcentaje de materiales seleccionados por académicos y de reciente publicación
Realizar anualmente en cada centro universitario una exposición y venta de materiales bibliográficos pertinentes con sus contenidos temáticos	Realizar, al inicio de cada semestre en los centros universitarios, una exposición y venta de materiales bibliográficos pertinentes con sus contenidos temáticos	Exposiciones realizadas en cada CU

3. Instrumentar programas de formación para docentes y en el currículo sobre los recursos y servicios informativos disponibles por medio de la biblioteca

2006	2010	Indicadores
Lograr que el 100% del personal académico de la universidad asista a una visita guiada por su biblioteca y 50% asista a un taller sobre el uso y manejo de los recursos informativos disponibles por medio de la biblioteca	Lograr que todo el personal académico conozca y domine el uso y manejo de los recursos informativos disponibles por medio de la biblioteca	Número de académicos que asistieron a la visita guiada por su biblioteca Número de académicos que asistieron a los talleres sobre el uso y manejo de los recursos informativos disponibles por medio de su biblioteca. Habilidades en los académicos para el manejo de los recursos informativos, identificadas mediante una encuesta
Incluir en el currículo de las licenciaturas y técnicos superior universitario una asignatura básica común sobre fuentes de información bibliográfica	Incluir en el currículo de licenciaturas, técnicos superior universitario y bachilleratos una asignatura básica común a todos los programas de estudio sobre fuentes de información bibliográfica	Porcentaje de programas educativos que incluyen la asignatura propuesta

4. Contactar con academias, departamentos, coordinaciones de carrera, de investigación, cuerpos académicos y otras instancias para obtener una retroalimentación acerca del impacto de los recursos y servicios de la biblioteca en las actividades académicas, así como para identificar las fuentes de información que utilizan.

2006	2010	Indicadores
Realizar cada dos años una encuesta entre los académicos y alumnos para conocer sus necesidades de información, fuentes utilizadas y grado de satisfacción de los recursos y servicios proporcionados por la biblioteca	Realizar anualmente una encuesta entre los académicos y alumnos para conocer sus necesidades de información, fuentes utilizadas y grado de satisfacción de los recursos y servicios proporcionados por la biblioteca	Encuestas realizadas con por lo menos un 90% de confiabilidad en los datos obtenidos

OBJETIVO 4

Coordinar el sistema bibliotecario (bibliotecas universitarias, escolares y públicas) para lograr un crecimiento y funcionamiento equilibrado.

ESTRATEGIAS

1. Fundamentar ante las autoridades la necesidad de realizar una mayor inversión en el sistema bibliotecario, asegurando un aumento en la asignación de recursos y que se atienda en igualdad de oportunidades a cada una de las bibliotecas.

2006	2010	Indicadores
Conseguir que el 2% del presupuesto general de la universidad se destine al fortalecimiento de la Red de Bibliotecas, independientemente de los salarios y la infraestructura	Lograr que el 2.5% del presupuesto general de la universidad se destine al fortalecimiento de la Red de Bibliotecas, independientemente de los salarios y la infraestructura	Porcentaje del presupuesto general de la universidad destinado al fortalecimiento de las bibliotecas
Establecer un nuevo modelo de distribución presupuestal, cada dos años, que permita a cada una de las bibliotecas una igualdad de oportunidades para su desarrollo con base en sus necesidades	Establecer un nuevo modelo de distribución presupuestal anualmente que permita a cada una de las bibliotecas una igualdad de oportunidades para su desarrollo con base en sus necesidades	Modelo de distribución equitativo de los recursos, aprobado por el COTABI y basado en las necesidades de las bibliotecas
Distribuir el presupuesto por alumnos en una proporción no mayor de 5:1 entre el nivel superior y el medio superior, respectivamente	Distribuir el presupuesto por alumnos en una proporción no mayor de 4:1 entre el nivel superior y el medio superior, respectivamente	Distribución por alumnos no mayor de 5:1 y 4:1 entre el nivel superior y medio superior en su respectiva meta

2. Procurar que cada una de las bibliotecas de la Red cuente con una infraestructura en cantidad y calidad suficiente para prestar sus servicios.

2006	2010	Indicadores
Incrementar al 50% el número de asientos destinados a los usuarios en la Red de Bibliotecas para alcanzar la cantidad de 8 500	Incrementar al 100% el número de asientos destinados a los usuarios en la Red de Bibliotecas para alcanzar la cantidad de 11 500	Porcentaje alcanzado de asientos. Asientos para los usuarios: uno por cada diez alumnos inscritos en el turno donde hayan más
Dotar a cada biblioteca académica de la Red de al menos una computadora por cada 150	Dotar a cada biblioteca académica de la Red de al menos un computadora por cada 100 alumnos	Número de computadoras otorgadas a cada biblioteca

alumnos del turno que más tenga, y con 70 a cada una de las públicas, para mejorar el servicio de consulta	del turno que más tenga, y con 100 más a cada una de las públicas, para mejorar el servicio de consulta	
Aumentar en la Red de Bibliotecas al 50% la superficie de servicios al público para alcanzar 35 500 m ²	Aumentar en la Red de Bibliotecas al 100% la superficie de servicios al público para alcanzar un total de 47 500 m ²	Incremento de m ² en la superficie destinada a servicios al público
Contar en cada biblioteca, por lo menos, con el mobiliario y equipo básico: televisión, videocasetera, impresora y proyector, estantería para almacenar ocho volúmenes por alumno o 150 por cada librero y en la Red de Bibliotecas con mesas suficientes para 8 500 usuarios simultáneos	Contar en cada biblioteca, por lo menos, con el mobiliario y equipo: televisión, videocasetera, impresora, proyector, fotocopidora, estantería para almacenar diez volúmenes por alumno o 150 por cada librero y en la Red de Bibliotecas con mesas suficientes para 11 500 usuarios simultáneos	Número de bibliotecas que cuentan con el mobiliario y equipo básico Número de mesas disponibles en la Red de Bibliotecas con capacidad de recibir a los usuarios en las cantidades indicadas
Fortalecer la seguridad en las bibliotecas con la adquisición de 10 circuitos cerrados y 20 sistemas de arcos magnéticos	Ampliar la adquisición del equipo de seguridad para alcanzar un total 30 circuitos cerrados y 50 sistemas de arcos magnéticos	Número de circuitos cerrados adquiridos Número de sistemas de arcos magnéticos adquiridos
Proporcionar 14 equipos de autopréstamo a las bibliotecas de la red para agilizar el préstamo y devolución de materiales bibliográficos, incluyendo sus pólizas anuales de mantenimiento	Ampliar la adquisición de equipos de autopréstamo para alcanzar un total de 40 en la red de bibliotecas, incluyendo sus pólizas anuales de mantenimiento	Número de equipos de autopréstamo adquiridos Número de pólizas de mantenimiento contratadas

3. Promover y asegurar la participación coordinada de cada biblioteca de la Red en sus programas y proyectos, tanto en los de su propia dependencia de adscripción como en los de desarrollo bibliotecario.

2006	2010	Indicadores
Evaluar y reorientar los programas de desarrollo bibliotecario de la Red, ya sean de la Administración General, los centros universitarios, el SEMS o las bibliotecas públicas	Cumplir en forma coordinada entre las bibliotecas de la Red cada una de las metas establecidas en el Programa de Desarrollo Bibliotecario	Existencia de planes de trabajo (institucionales y anuales) en la Red de Bibliotecas tanto de la Administración General, como de los centros universitarios, el SEMS y bibliotecas públicas Cumplimiento de las metas fijadas

4. Fomentar el uso de normas nacionales y extranjeras en las diversas áreas de trabajo, que tiendan a mejorar el desarrollo del sistema bibliotecario.

2006	2010	Indicadores
Solicitar y aprobar en cada biblioteca central de nivel superior la evaluación de los Comités Interinstitucionales de Evaluación de la Educación Superior y de la ANUIES, así como	Solicitar y aprobar en cada biblioteca de la Red dos sistemas nacionales de evaluación y certificar las bibliotecas centrales de nivel superior bajo las normas ISO-9000	Número de bibliotecas aprobadas o certificadas respecto a los sistemas de evaluación

lograr la certificación bajo las normas ISO-9000 de los procesos técnicos y de cinco servicios bibliotecarios en los centros universitarios		
---	--	--

OBJETIVO 5

Establecer lazos internos y externos de cooperación bibliotecaria para compartir y optimizar recursos.

ESTRATEGIAS

1. Desarrollar un sistema normado de cooperación para la Red de Bibliotecas de la propia universidad.

2006	2010	Indicadores
Normar y sistematizar las labores de control bibliográfico, servicios de préstamo interbibliotecario y documentación, adquisiciones compartidas y ejercicio del presupuesto bajo el esquema de red	Consolidar el funcionamiento normado y sistematizar cada una de las labores que integran el modelo de cooperación de la Red de Bibliotecas	Manual de organización Normas elaboradas Manuales de operación de cada una de las labores que implica el funcionamiento de la Red de Bibliotecas Calidad de las operaciones realizadas en red

2. Fomentar las adquisiciones compartidas de revistas científicas, bases de datos referenciales y de texto completo entre las bibliotecas de la Red y las externas.

2006	2010	Indicadores
Adquirir en la Red, de forma compartida, cada una de las suscripciones de accesos electrónicos a revistas, libros y bases de datos, excepto las de interés para una sola biblioteca	Adquirir, de forma compartida, con instituciones externas (consorcios) cada una de las suscripciones de accesos electrónicos a revistas, libros y bases de datos que requiere la universidad, excepto las de interés para una sola biblioteca	Suscripciones realizadas de forma compartida entre la Red de Bibliotecas Suscripciones realizadas a través de consorcios

3. Promover la realización de convenios y actividades de cooperación bibliotecaria e intercambio de información en los ámbitos local, regional, nacional e internacional.

2006	2010	Indicadores
Colaborar y mantener actualizado el catálogo colectivo de revistas científicas existentes en las principales bibliotecas de la zona metropolitana de Guadalajara	Colaborar y mantener actualizado el catálogo colectivo de revistas científicas existentes en las principales bibliotecas de nuestra entidad	Acervos incluidos en el catálogo de las principales bibliotecas según el área geográfica

Realizar eventos académico-profesionales para bibliotecarios: dos de carácter intrainstitucional, dos estatales y tres nacionales	Continuar la realización de eventos académico-profesionales para bibliotecarios, para alcanzar un total de: cuatro de carácter intrainstitucional, cinco estatales y cinco nacionales	Eventos realizados
Establecer convenios de cooperación bibliotecaria e intercambio de información: quince estatales y 30 nacionales	Establecer convenios de cooperación bibliotecaria e intercambio de información para alcanzar la cantidad de: 30 estatales y 60 nacionales	Convenios realizados
Celebrar a nivel internacional diez convenios de cooperación bibliotecaria, realizar seis eventos académico-profesionales, y participar en seis de eventos de este tipo, tres como asistente y tres presentando trabajos	Alcanzar un total de: 20 convenios internacionales de cooperación bibliotecaria, realizar once eventos académico-profesionales, y participar en doce de este tipo, seis como asistente y seis presentando trabajos	Convenios celebrados Eventos realizados Participaciones en eventos
Asistir a 35 reuniones académico-profesionales de bibliotecarios del país	Asistir a un total de 70 reuniones académico-profesionales de bibliotecarios del país	Asistencia a eventos nacionales

OBJETIVO 6

Contar con el personal suficiente, calificado y comprometido con la institución para el óptimo desempeño de las actividades.

ESTRATEGIAS

1. Atender las necesidades de capacitación y adiestramiento del personal bibliotecario de la Red en las diversas áreas de trabajo.

2006	2010	Indicadores
Impartir a cada bibliotecario de la Red que no tenga estudios formales en bibliotecología un total de ocho cursos: cuatro cursos especializados sobre su área de trabajo, tres del área administrativa y otro de superación personal	Impartir a cada bibliotecario de la Red que no tenga estudios formales en bibliotecología un total de: ocho cursos especializados sobre su área de trabajo, cuatro del área administrativa y otro de calidad en los servicios, los cuales integrarán un diplomado	Cursos de capacitación impartidos al personal bibliotecario
Impartir al personal bibliotecario, responsable de procesos técnicos, al menos cuatro cursos de actualización por año a cada uno	Impartir al personal bibliotecario responsable de procesos técnicos un total de 40 cursos de actualización a cada uno, al menos cuatro cursos por año	Cursos de capacitación impartidos al personal bibliotecario
Impartir a cada elemento de nuevo ingreso como mínimo un curso de adiestramiento de quince días, siempre que su puesto no	Lograr que todo elemento de nuevo ingreso haya	Curso de adiestramiento impartido a cada elemento nuevo como condición mínima para su ingreso

requiera estudios formales de bibliotecología	cursado como mínimo un diplomado en bibliotecología	Diplomado impartido a cada elemento nuevo como condición mínima para su ingreso
---	---	---

2. Preparar al personal bibliotecario de la Red con estudios formales en bibliotecología a través de diversos programas educativos.

2006	2010	Indicadores
Implementar seis programas de diplomados en bibliotecología	Implementar un total de diez programas de diplomados en bibliotecología	Programas educativos implementados
Apoyar la formación de 180 bibliotecarios de la Red a través de diplomados y quince con nivel de maestría	Apoyar la formación del personal bibliotecario de la Red, alcanzando un total de 240 a través de diplomados y 25 con nivel de maestría	Personal bibliotecario formado
Apoyar la formación de cinco bibliotecarios de la Red por medio de estancias en el extranjero, producto de los convenios internacionales	Apoyar la formación de un total de diez bibliotecarios de la Red, por medio de estancias en el extranjero, producto de los convenios internacionales	Personal bibliotecario que recibe la formación

3. Fijar las condiciones óptimas de trabajo que propicien un desarrollo laboral adecuado de los bibliotecarios.

2006	2010	Indicadores
Establecer los puestos y perfiles necesarios para las diversas áreas de trabajo en la biblioteca, así como reclasificar y reubicar al personal en funciones, sin lesionar sus derechos y salarios	Contratar a cada uno de los bibliotecarios de nuevo ingreso con base en los puestos establecidos	Puestos y perfiles establecidos Personal en funciones reclasificado y reubicado Personal contratado según los puestos establecidos
Tener como responsable en cada biblioteca del SEMS a un egresado del diplomado y otorgarle al 100% de ellos una plaza académica y, en las bibliotecas centrales y públicas, tener como responsables de procesos técnicos, colecciones y servicios a bibliotecarios con estudios formales y otorgarle una plaza académica al 100 % de	Otorgar una plaza académica al 100% de los bibliotecarios con estudios formales que sean responsables de procesos técnicos, colecciones, servicios o con cargos de alta responsabilidad en el desarrollo bibliotecario	Número de personal con estudios formales a cargo de las bibliotecas o de las áreas principales Porcentaje de plazas académicas otorgadas

éstos		
Reconocer y estimular anualmente a un bibliotecario de cada centro universitario, y biblioteca pública, así como a diez elementos del SEMS, que hayan alcanzado un excelente desempeño	Continuar con los reconocimientos y estímulos anuales a un bibliotecario de cada centro universitario, bibliotecas públicas, así como a diez elementos del SEMS, que hayan alcanzado un excelente desempeño	Personal reconocido por su labor

4. Apoyar la producción académica de la Red de Bibliotecas mediante la publicación de ponencias, artículos y manuales, entre otros, que fortalezcan el campo de la bibliotecología.

2006	2010	Indicadores
Promover y editar cinco manuales para las diferentes áreas de trabajo de las bibliotecas, presentar diez ponencias en reuniones profesionales, así como la publicación de cuatro artículos en revistas indexadas	Promover y editar un total de ocho manuales para las diferentes áreas de trabajo bibliotecario, presentar 30 ponencias en reuniones profesionales y publicar ocho artículos en revistas indexadas	Número de manuales editados Número de ponencias presentadas Número de artículos publicados en revistas indexadas

5. Mantener e incrementar la plantilla de personal que requieran las bibliotecas para el mejor desempeño de sus funciones.

2006	2010	Indicadores
Incrementar 50% la plantilla de becarios que apoyan las actividades del sistema bibliotecario	Incrementar 100% la plantilla de becarios que apoyan las actividades del sistema bibliotecario	Porcentaje de incremento en la plantilla de becarios, tomando como base una plantilla de 74 elementos
Cubrir al 50% las necesidades de contratación de personal de base o de confianza que demande el sistema bibliotecario	Cubrir al 100% las necesidades de contratación de personal de base o de confianza que demande el sistema bibliotecario	Porcentaje de incremento de personal con base en las necesidades de contratación

Anexo 13

CUCOSTA

1	ABZ: INFORMACION Y ANALISIS JURIDICO	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Lic. En Derecho o Abogado	MEJORAMIENTO
2	ACTA ZOOLOGICA	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Lic. En Turismo	
3	ACTIVE LEARNING IN HIGHER EDUCATION	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Lic. En Educaci3n	
4	ACTIVE LEARNING IN HIGHER EDUCATION	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Lic. En Educaci3n	
5	AMIBIO	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Lic. En Derecho o Abogado	
6	AMERICA ECONOMIA	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Lic. En Contadur3a P3blica	
7	AMERICAN JOURNAL OF DISTANCE EDUCATION	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Lic. En Turismo	
8	ANNALS OF TOURISM RESEARCH	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Lic. En Turismo	
9	ARCHITECTURAL RESEARCH QUARTERLY	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Lic. En Arquitectura	
10	ARTIFICIAL ONTELLIGENCE AND LAW	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Ing. Comunicaci3n y Multimedia	
11	ASSESSMENT & EVALUATION IN HIGHER EDUCATION	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Lic. En Educaci3n	
12	AUTOMATED SOFTWARE ENGINEERING	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Ing. En Telemat3a	
13	BIO DIVERSITY AND CONSERVATION	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Lic. En Educaci3n	
14	BIODIVERSITY AND CONSERVATION	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Lic. En Educaci3n	
15	BIOLOGICAL CONSERVATION	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Lic. En Educaci3n	
16	BRITISH JOURNAL OF PSYCHOLOGY	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Lic. En Psicolog3a	
17	BRITISH JOURNAL OF PSYCHOLOGY	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Lic. En Psicolog3a	
18	BRITISH JOURNAL OF EDUCATIONAL TECHNOLOGY	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Lic. En Educaci3n	
19	BUSINESS PROCESS MANAGEMENT JOURNAL	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Lic. En Contadur3a P3blica	
20	CLIMATIC CHANGE	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Lic. En Turismo	
21	CRM MANAGEMENT	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Lic. En Educaci3n	
22	COMPUTATIONAL INTELLIGENCE	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Ing. Comunicaci3n y Multimedia	
23	COMPUTATIONAL MATHEMATICS AND MODELING	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Ing. Comunicaci3n y Multimedia	
24	COMPUTATIONAL OPTIMIZATION AND APPLICATIONS	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Ing. Comunicaci3n y Multimedia	
25	CONSERVATION BIOLOGY	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Lic. En Educaci3n	
26	CORAL REEFS	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Lic. En Educaci3n	
27	CULTURE & PSYCHOLOGY	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Lic. En Psicolog3a	
28	CULTURE & PSYCHOLOGY	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Lic. En Psicolog3a	
29	DIGITAL CREATIVITY	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Lic. En Dise1o Gr3fico	
30	EDUCATION COMMUNICATION & INFORMATION	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Ing. En Telemat3a	
31	EDUCATION FOR INFORMATION	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Ing. En Telemat3a	
32	EDUCATION FOR INFORMATION TECHNOLOGIES	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Ing. Comunicaci3n y Multimedia	
33	EMPRENDEDORES	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Lic. En Educaci3n	
34	ENGINEERING CONSTRUCTION & ARCHITECTURAL	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Lic. En Arquitectura	
35	ENVIRONMENTALIST	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Ing. En Telemat3a	
36	E-SERVICE JOURNAL	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Ing. En Telemat3a	
37	ESTUDIOS Y PERSPECTIVAS EN TURISMO	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Lic. En Turismo	
38	FAST COMPANY	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Ing. En Telemat3a	
39	FOREIGN AFFAIRS EN ESPA1OL	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Lic. En Educaci3n	
40	GEO PHYSICAL JOURNAL INTERNATIONAL	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Lic. En Turismo	
41	HARVARD BUSINESS REVIEW	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Lic. En Arquitectura	
42	HUMAN RELATIONS	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Lic. En Psicolog3a	
43	IDENTITY	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Lic. En Psicolog3a	
44	IDENTITY	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Lic. En Psicolog3a	
45	INTERNATIONAL SMALL BUSINESS JOURNAL	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Lic. En Dise1o Gr3fico	
46	JOURNAL OF ECONOMIC ENTOMOLOGY	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Lic. En Contadur3a P3blica	
47	JOURNAL OF GLOBAL MARKETING	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Lic. En Dise1o Gr3fico	
48	JOURNAL OF INTERNATIONAL CONSUMER MARKETING	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Lic. En Contadur3a P3blica	
49	JOURNAL OF VISUAL CULTURE	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Lic. En Dise1o Gr3fico	
50	LATIN AMERICAN BUSINESS REVIEW JOURNAL OF THE BUSINESS OF LATIN AMERICAN STUD	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Lic. En Turismo	
51	MIT SLOAN MANAGEMENT REVIEW	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Lic. En Dise1o Gr3fico	
52	NIUEVA SOCIEDAD	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Lic. En Educaci3n	
53	REVISTA DE ARQUITECTURA Y CULTURA	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Lic. En Dise1o Gr3fico	
54	SOIL AND SEDIMENT CONTAMINATION	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Lic. En Educaci3n	
55	SOIL AND SEDIMENT CONTAMINATION	ENERO A DICIEMBRE /2004	CUCOSTA	Lic. En Educaci3n	

CUVALLES

1	MERCA 2.0 (ADICIONA)	Enero a diciembre/2005	CUVALLES	Lic. en Inform3tica	MEJORAMIENTO
2	BITACORA ENCICLOPEDIA (BITACORA NORMATIVA)	Enero a diciembre/2005	CUVALLES	Lic. en Inform3tica	
3	CERO EN CONDUCTA	Enero a diciembre/2005	CUVALLES	Lic. en Inform3tica	
4	INEXOS	Agosto 03 a Julio 04	CUVALLES	Lic. en Inform3tica	
5	PRACTICA FISCAL	Enero a diciembre/2004	CUVALLES	Lic. en Inform3tica	
6	PROCESO	Agosto 03 a Julio 04	CUVALLES	Lic. en Contadur3a P3blica	
7	LOS UNIVERSITARIOS	Enero a diciembre/2004	CUVALLES	Lic. en Contadur3a P3blica	
8	IEEE INTERNET COMPUTING	Enero a diciembre/2003	CUVALLES	Lic. en Contadur3a P3blica	
9	IT PROFES	Enero a diciembre/2003	CUVALLES	Lic. en Contadur3a P3blica	
10	COMPUTER	Enero a diciembre/2003	CUVALLES	Lic. en Administraci3n	
11	IEEE SECURITY & PRIVACY	Enero a diciembre/2003	CUVALLES	Lic. en Administraci3n	
12	INTERNATIONAL FINANCIAL STATISTICS (IFS)	Enero a diciembre/2003	CUVALLES	Lic. en Derecho	
13	APPLIED INTELLIGENCE	Enero a diciembre/2003	CUVALLES	Lic. en Derecho	
14	MUNDO EJECUTIVO	Agosto 03 a Julio 04	CUVALLES	Lic. en Derecho	
15	CARTA ECONOMISTA REGIONAL	Agosto 03 a Julio 04	CUVALLES	Lic. en Educaci3n	

CUNORTE

1	ACTA SOCIOLOGICA	ENERO/04 A DICIEMBRE/05	CUNORTE	LIC. EN DERECHO	MEJORAMIENTO
2	ADMINISTRACION Y ORGANIZACION	ENERO/04 A DICIEMBRE/05	CUNORTE	LIC. EN ADMINISTRACION	
3	ADMINISTRATE HOY	ENERO/04 A DICIEMBRE/05	CUNORTE	LIC. EN ADMINISTRACION	
4	ADMINISTRATE HOY	MAYO 03 A ABRIL 04	CUNORTE	LIC. EN ADMINISTRACION	
5	AMERICA ECONOMICA	ENERO A DICIEMBRE DE 2004	CUNORTE	LIC. EN CONTADURIA	
6	ANUARIO BURSATIL	ENERO A DICIEMBRE DE 2004	CUNORTE	LIC. EN CONTADURIA	
7	ANUARIO DE PSICOLOGIA	ENERO/04 A DICIEMBRE/05	CUNORTE	LIC. PSICOLOGIA	
8	ANUARIO FINANCIERO Y BURSATIL	ENERO A DICIEMBRE DE 2004	CUNORTE	LIC. EN CONTADURIA	
9	APLICACION	ENERO/04 A DICIEMBRE/05	CUNORTE	LIC. EN DERECHO	
10	ARTES DE MEXICO	ENERO A DICIEMBRE DE 2004	CUNORTE	LIC. EDUCACION	
11	BOLETIN DEL INSTITUTO DE DERECHO COMPARADO DE MEXICO	ENERO/04 A DICIEMBRE/05	CUNORTE	LIC. EN DERECHO	
12	CERTEZA ECONOMICA	ENERO A DICIEMBRE DE 2004	CUNORTE	LIC. EN CONTADURIA	
13	CIENCIA Y DESARROLLO (CONACYT)	ENERO/04 A DICIEMBRE/05	CUNORTE	TSU INFORMATICA	
14	COMERCIO EXTERIOR	ENERO/04 A DICIEMBRE/05	CUNORTE	LIC. EN CONTADURIA	
15	CONTADURIA PUBLICA	ENERO A DICIEMBRE DE 2004	CUNORTE	LIC. EN CONTADURIA	
16	CONTADURIA Y ADMINISTRACION	ENERO/04 A DICIEMBRE/05	CUNORTE	LIC. EN CONTADURIA	
17	CUADERNOS DE DERECHO	ENERO A DICIEMBRE DE 2004	CUNORTE	LIC. EN DERECHO	
18	CULTURA Y EDUCACION	ENERO/04 A DICIEMBRE/05	CUNORTE	LIC. EDUCACION	
19	ECONOMIA DE AMERICA LATINA	ENERO/04 A DICIEMBRE/05	CUNORTE	LIC. EN CONTADURIA	
20	ECONOMISTA MEXICANO	ENERO A DICIEMBRE DE 2004	CUNORTE	LIC. EN CONTADURIA	
21	EDUCACION GLOBAL	ENERO/04 A DICIEMBRE/05	CUNORTE	LIC. EDUCACION	
22	EJECUTIVO DE FINANZAS	ENERO A DICIEMBRE DE 2004	CUNORTE	LIC. EN CONTADURIA	
23	EMPRENDEDORES	ENERO A DICIEMBRE DE 2004	CUNORTE	LIC. EN DERECHO	
24	EMPRESA E	ENERO/04 A DICIEMBRE/05	CUNORTE	LIC. EN ADMINISTRACION	
25	ENLACE	ENERO A DICIEMBRE DE 2004	CUNORTE	LIC. EN DERECHO	
26	EPOCA	ENERO/04 A DICIEMBRE/05	CUNORTE	LIC. EN DERECHO	
27	EXPANSION	ENERO/04 A DICIEMBRE/05	CUNORTE	TSU TELEMATICA	
28	GESTION ADMINISTRATIVA	ENERO/04 A DICIEMBRE/05	CUNORTE	LIC. EN ADMINISTRACION	
29	GESTION DE NEGOCIOS	ENERO/04 A DICIEMBRE/05	CUNORTE	LIC. EN ADMINISTRACION	
30	GESTION Y ESTRATEGIA	ENERO/04 A DICIEMBRE/05	CUNORTE	LIC. EN ADMINISTRACION	
31	GESTION Y POLITICA PUBLICA	ENERO/04 A DICIEMBRE/05	CUNORTE	LIC. EN DERECHO	
32	HARVARD BUSINESS REVIEW EN ESPANOL	ENERO/04 A DICIEMBRE/05	CUNORTE	LIC. EN ADMINISTRACION	
33	IDC INFORMACION DE ACTUALIZACION FISCAL	ENERO A DICIEMBRE DE 2004	CUNORTE	LIC. EN CONTADURIA	
34	LABORAL	ENERO/04 A DICIEMBRE/05	CUNORTE	LIC. EN ADMINISTRACION	
35	LABORAL	MAYO 03 A ABRIL 04	CUNORTE	LIC. EN ADMINISTRACION	
36	MEXICO DESCONOCIDO	ENERO/04 A DICIEMBRE/05	CUNORTE	LIC. PSICOLOGIA	
37	MUNDO DEL ABOGADO	ENERO A DICIEMBRE DE 2004	CUNORTE	LIC. DERECHO	
38	MUNDO EJECUTIVO	ENERO/04 A DICIEMBRE/05	CUNORTE	LIC. EN ADMINISTRACION	
39	MUY INTERESANTE	ENERO/04 A DICIEMBRE/05	CUNORTE	TSU INFORMATICA	
40	NEXOS	ENERO/04 A DICIEMBRE/05	CUNORTE	LIC. EN DERECHO	
41	NORMATIVIDAD EMPRESARIAL	ENERO A DICIEMBRE DE 2004	CUNORTE	LIC. EN ADMINISTRACION	
42	NOTAS FISCALES	ENERO A DICIEMBRE DE 2004	CUNORTE	LIC. EN ADMINISTRACION	
43	NOVEDADES EDUCATIVAS	ENERO/04 A DICIEMBRE/05	CUNORTE	LIC. EDUCACION	
44	NUEVO CONSULTORIO FISCAL	ENERO A DICIEMBRE DE 2004	CUNORTE	LIC. EN ADMINISTRACION	
45	PAF	MAYO 03 A ABRIL 04	CUNORTE	LIC. EN ADMINISTRACION	
46	PC MAGAZINE EN ESPANOL	ENERO/04 A DICIEMBRE/05	CUNORTE	TSU INFORMATICA	
47	PC WORLD EN ESPANOL	ENERO/04 A DICIEMBRE/05	CUNORTE	TSU TELEMATICA	
48	PRACTICA FISCAL	MAYO 03 A ABRIL 04	CUNORTE	LIC. EN ADMINISTRACION	
49	PROCESO	ENERO/04 A DICIEMBRE/05	CUNORTE	LIC. EN DERECHO	
50	PRONTUARIO DE ACTUALIZACION FISCAL	ENERO A DICIEMBRE DE 2004	CUNORTE	LIC. EN ADMINISTRACION	

51	PSICOLOGIA CONTEMPORANEA	ENERO/04 A DICIEMBRE/05	CUNORTE	LIC. PSICOLOGIA	
52	PSICOLOGIA IBEROAMERICANA	ENERO/04 A DICIEMBRE/05	CUNORTE	LIC. PSICOLOGIA	
53	PSICOLOGIA Y SALUD	ENERO/04 A DICIEMBRE/05	CUNORTE	LIC. PSICOLOGIA	
54	REPERTORIO ANUAL DE LEGISLACION NACIONAL Y EXTRANJERA	ENERO/04 A DICIEMBRE/05	CUNORTE	LIC. EN DERECHO	
55	REVISTA MEXICANA DE ANALISIS DE LA CONDUCTA	ENERO/04 A DICIEMBRE/05	CUNORTE	LIC. PSICOLOGIA	
56	REVISTA DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES	ENERO/04 A DICIEMBRE/05	CUNORTE	LIC. EN DERECHO	
57	REVISTA DE EDUCACION	ENERO/04 A DICIEMBRE/05	CUNORTE	LIC. EDUCACION	
58	REVISTA DE EDUCACION SUPERIOR	ENERO A DICIEMBRE DE 2004	CUNORTE	LIC. EDUCACION	
59	REVISTA DE PSICOLOGIA SOCIAL	ENERO/04 A DICIEMBRE/05	CUNORTE	LIC. PSICOLOGIA	
60	REVISTA JURIDICA JALISCIENCE	ENERO/04 A DICIEMBRE/05	CUNORTE	LIC. EN DERECHO	
61	REVISTA LATINOAMERICANA DE PSICOLOGIA	ENERO/04 A DICIEMBRE/05	CUNORTE	LIC. PSICOLOGIA	
62	REVISTA MEXICANA DE CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES	ENERO A DICIEMBRE DE 2004	CUNORTE	LIC. EN DERECHO	
63	REVISTA MEXICANA DE DERECHO	ENERO/04 A DICIEMBRE/05	CUNORTE	LIC. EN DERECHO	
64	REVISTA MEXICANA DE DERECHO PENAL	ENERO/04 A DICIEMBRE/05	CUNORTE	LIC. EN DERECHO	
65	REVISTA MEXICANA DE PSICOLOGIA	ENERO/04 A DICIEMBRE/05	CUNORTE	LIC. PSICOLOGIA	
66	REVISTA PROCESAL	ENERO/04 A DICIEMBRE/05	CUNORTE	LIC. EN DERECHO	
67	REVISTA RED	ENERO/04 A DICIEMBRE/05	CUNORTE	TSU TELEMATICA	
68	TRIMESTRE ECONOMICO	ENERO A DICIEMBRE DE 2004	CUNORTE	LIC. EN CONTADURIA	
69	UNIVERSITARIO EJECUTIVO	ENERO/04 A DICIEMBRE/05	CUNORTE	LIC. EN DERECHO	

CUCIENEGA

1	ADVANCES IN CHEMICAL ENGINEERING	ENERO A DICIEMBRE DE 2004	CUCIENEGA	Ing. Química	MEJORAMIENTO
2	AMERICAN JOURNAL OF PHYSICAL ANTHROPOLOGY	ENERO A DICIEMBRE DE 2004	CUCIENEGA	Lic. En Educación	
3	BRITISH JOURNAL OF PHARMACOLOGY	ENERO A DICIEMBRE DE 2004	CUCIENEGA	Lic. Químico Farmacobiólogo	
4	CLINICAL CHEMISTRY & LABORATORY MEDICINE	ENERO A DICIEMBRE DE 2004	CUCIENEGA	Ing. Química	
5	FOOD MICROBIOLOGY	ENERO A DICIEMBRE DE 2004	CUCIENEGA	Lic. Químico Farmacobiólogo	
6	FOOD PROTECTION TRENDS	ENERO A DICIEMBRE DE 2004	CUCIENEGA	Ing. Química	
7	FOOD PROTECTION TRENDS	ENERO A DICIEMBRE DE 2004	CUCIENEGA	Ing. Química	
8	FOOD TECHNOLOGY	ENERO A DICIEMBRE DE 2004	CUCIENEGA	Lic. Químico Farmacobiólogo	
9	FORENSIC SCIENCE INTERNATIONAL	ENERO A DICIEMBRE DE 2004	CUCIENEGA	Ing. Química	
10	GENETICS	ENERO A DICIEMBRE DE 2004	CUCIENEGA	Ing. Química	
11	HUMAN BIOLOGY	ENERO A DICIEMBRE DE 2004	CUCIENEGA	Lic. Químico Farmacobiólogo	
12	IDC INFORMACIÓN DINÁMICA DE CONSULTA	ENERO A DICIEMBRE DE 2004	CUCIENEGA	Lic. En Contaduría Pública	
13	INTERNATIONAL JOURNAL OF LEGAL MEDICINE	ENERO A DICIEMBRE DE 2004	CUCIENEGA	Ing. Química	
14	INTERNATIONAL JOURNAL OF SYSTEMATIC AND EVOLUTIONARY MICROBIOLOGY	ENERO A DICIEMBRE DE 2004	CUCIENEGA	Ing. Química	
15	INTERNATIONAL IMMUNOLOGY	ENERO A DICIEMBRE DE 2004	CUCIENEGA	Ing. Química	
16	JOURNAL OF CHEMICAL TECHNOLOGY AND BIOTECHNOLOGY	ENERO A DICIEMBRE DE 2004	CUCIENEGA	Lic. Químico Farmacobiólogo	
17	JOURNAL OF FOOD PROTECTION	ENERO A DICIEMBRE DE 2004	CUCIENEGA	Ing. Química	
18	JOURNAL OF FOOD SCIENCE	ENERO A DICIEMBRE DE 2004	CUCIENEGA	Ing. Química	
19	MOLECULAR PHYLOGENETICS AND EVOLUTION	ENERO A DICIEMBRE DE 2004	CUCIENEGA	Ing. Química	
20	NUÉVO CONSULTORIO FISCAL	ENERO A DICIEMBRE DE 2004	CUCIENEGA	Lic. En Contaduría Pública	
21	TRENDS IN GENETICS	ENERO A DICIEMBRE DE 2004	CUCIENEGA	Ing. Química	

CUAAD

1	A + APLUS/ARCHITECTURE URBANISME DESING	ENERO A DICIEMBRE '04	CUAAD	URBANÍSTICA Y MEDIO AMBIENTE	MEJORAMIENTO
2	A + D/ARCHITECTURE + DETAIL	ENERO'04 A DICIEMBRE'06	CUAAD	ARQUITECTURA	
3	AMERICAN RECORDER	ENERO'04 A DICIEMBRE'06	CUAAD	Música	
4	APPLIED ERGONOMICS	ENERO A DICIEMBRE '04	CUAAD	DISEÑO INDUSTRIAL	
5	ARCHITECTURAL THEORY REVIEW	Agosto'03 a Julio'04	CUAAD	ARQUITECTURA	
6	ARCHITECTURAL DIGEST	ENERO'04 A DICIEMBRE'06	CUAAD	DISEÑO DE INTERIORES Y AMBIENTACIÓN	
7	ARCHITECTURAL LIGHTING	Agosto'03 a Julio'04	CUAAD	DISEÑO DE INTERIORES Y AMBIENTACIÓN	
8	ARCHITECTURAL RECORD	Enero a diciembre'2006	CUAAD	Música	
9	ARCHITECTURAL RESEARCH	ENERO'04 A DICIEMBRE'06	CUAAD	ARQUITECTURA	
10	ARCHITECTURAL REVIEW	Agosto'03 a Julio'06	CUAAD	ARQUITECTURA	
11	ARQUEOLOGIA MEXICANA	ENERO A DICIEMBRE' 04	CUAAD	Arquitectura	
12	ARQUITECTURA VIVA	Agosto'03 a Julio'04	CUAAD	Arquitectura	
13	ART & DECORATION	Enero a diciembre'2006	CUAAD	DISEÑO DE INTERIORES Y AMBIENTACIÓN	
14	ART HISTORY. JOURNAL OF THE ASSOC. OF ARTS HISTORIANS	Agosto'03 a Julio'04	CUAAD	Artes Visuales	
15	ATLANTICA INTERNACIONAL REVISTA DE LAS ARTES	Agosto'03 a Julio'04	CUAAD	Artes Visuales	
16	AV MONOGRAFÍAS	Agosto'03 a Julio'04	CUAAD	URBANÍSTICA Y MEDIO AMBIENTE	
17	BOAT INTERNATIONAL USA	Agosto'03 a Julio'06	CUAAD	Diseño Industrial	

18	CAR COLLECTOR MAGAZINE	Agosto'03 a Julio'05	CUAAD	DISEÑO INDUSTRIAL
19	CASA BELLA	ENERO A DICIEMBRE '04	CUAAD	DISEÑO DE INTERIORES Y AMBIENTACIÓN
20	CASA Y ESTILO INTERNACIONAL	Agosto'03 a Julio'04	CUAAD	DISEÑO DE INTERIORES Y AMBIENTACIÓN
21	CINEACTION!	Agosto'03 a Julio'05	CUAAD	Artes Audiovisuales
22	CINEASTE	Agosto'03 a Julio'04	CUAAD	Artes Audiovisuales
23	CINEMA JOURNAL	Agosto'03 a Julio'04	CUAAD	Artes Audiovisuales
24	CINEMA: EUROPAS GROSSE FOLAZZEITSCHRIFT	ENERO'04 A DICIEMBRE'06	CUAAD	Artes Audiovisuales
25	CINEMA TOGRAPH	ENERO'04 A DICIEMBRE'06	CUAAD	Artes Audiovisuales
26	CONSTRUCCION Y TECNOLOGIA	ENERO'04 A DICIEMBRE'06	CUAAD	ARQUITECTURA
27	CUARTO OSCURO	ENERO'04 A DICIEMBRE'06	CUAAD	Artes Visuales
28	CURRENT ANTHROPOLOGY	ENERO A DICIEMBRE'04	CUAAD	Arquitectura
29	DE DISEÑO ARQUITECTURA Y ARTE	ENERO'04 A DICIEMBRE'06	CUAAD	DISEÑO INDUSTRIAL
30	DESIGN ISSUES	Agosto'03 a Julio'04	CUAAD	DISEÑO INDUSTRIAL
31	DESIGN NEWS	Agosto'03 a Julio'04	CUAAD	DISEÑO INDUSTRIAL
32	DESIGN	ENERO'04 A DICIEMBRE'06	CUAAD	Diseño Grafico
33	DESIGN GRAPHICS	ENERO'04 A DICIEMBRE'06	CUAAD	DISEÑO GRAFICO
34	DETAIL	Agosto'03 a Julio'05	CUAAD	DISEÑO DE INTERIORES Y AMBIENTACIÓN
35	DOCE NOTAS	Junio'03 a Mayo'04	CUAAD	Música
36	EARLY MUSIC HISTORY	ENERO A DICIEMBRE '04	CUAAD	Música
37	EL CROCQUIS DE ARQUITECTURA Y DE DISEÑO	Agosto'03 a Julio'05	CUAAD	Arquitectura
38	ENVIRONMENT & PLANNING. SECTION A	ENERO'04 A DICIEMBRE'06	CUAAD	ARQUITECTURA
39	ENVIRONMENT & PLANNING. SECTION B	ENERO'04 A DICIEMBRE'06	CUAAD	ARQUITECTURA
40	ENVIRONMENT & PLANNING. SECTION C	ENERO'04 A DICIEMBRE'06	CUAAD	ARQUITECTURA
41	ENVIRONMENT & PLANNING. SECTION D	ENERO'04 A DICIEMBRE'06	CUAAD	ARQUITECTURA
42	ERGONOMIC TRICS IN DESIGN	ENERO'03 a Diciembre'03	CUAAD	DISEÑO INDUSTRIAL
43	ETHNOMUSICOLOGY	ENERO'04 A DICIEMBRE'06	CUAAD	Música
44	EXPERIMENTA	Agosto'03 a Julio'04	CUAAD	Artes Visuales
45	EYE INTERNATIONAL REVIEW OF GRAPHIC DESIGN	ENERO'04 A DICIEMBRE'06	CUAAD	Diseño Grafico
46	FLORIDA DESIGN	Agosto'03 a Julio'05	CUAAD	DISEÑO DE INTERIORES Y AMBIENTACIÓN
47	IVY FOTO- VIDEO ACTUALIDAD	ENERO'04 A DICIEMBRE'06	CUAAD	Artes Visuales
48	IGNARILE DELLA MUSICA	Junio'03 a Mayo'04	CUAAD	Música
49	IGORIALI DELLO SPETTACOLO	ENERO'04 A DICIEMBRE'06	CUAAD	Artes Audiovisuales
50	GLASS AGE & WINDOW CONSTRUCTION	ENERO'04 A DICIEMBRE'06	CUAAD	ARQUITECTURA
51	GRAPHICS	ENERO'04 A DICIEMBRE'06	CUAAD	Diseño Grafico
52	INTERIOR DESIGN	Agosto'03 a Julio'04	CUAAD	DISEÑO DE INTERIORES Y AMBIENTACIÓN
53	INTERIOSCAPE	Agosto'03 a Julio'05	CUAAD	DISEÑO DE INTERIORES Y AMBIENTACIÓN
54	INTERNATIONAL JOURNAL OF INDUSTRIAL ERGONOMICS	ENERO A DICIEMBRE '04	CUAAD	Diseño Industrial
55	JOURNAL OF DESIGN HISTORY	ENERO'04 A DICIEMBRE'06	CUAAD	Arquitectura
56	L ARCHITECTURE D ALL'GIURO HUI	ENERO'04 A DICIEMBRE'06	CUAAD	Arquitectura
57	LAPIZ	Agosto'03 a Julio'04	CUAAD	Artes Visuales
58	LAPIZ	Agosto'03 a Julio'04	CUAAD	Diseño para la Comunicación Gráfica
59	LAPIZ	ENERO'04 A DICIEMBRE'06	CUAAD	Diseño para la Comunicación Gráfica
60	LATIN AMERICAN MUSIC REVIEW	ENERO'04 A DICIEMBRE'06	CUAAD	Música
61	LUNA CORREA	ENERO A DICIEMBRE'04	CUAAD	Artes Visuales
62	MELGRANO	Junio'03 a Mayo'04	CUAAD	Música
63	MEMBERSHIP DIRECTORY WITH INDEX TO MEMBERSHIP	ENERO'04 A DICIEMBRE'06	CUAAD	Arquitectura
64	MOTOR TREND	ENERO'04 A DICIEMBRE'06	CUAAD	DISEÑO INDUSTRIAL
65	MUSIC RESEARCH FORUM	ENERO'04 A DICIEMBRE'06	CUAAD	Música
66	NATIONAL GEOGRAPHIC EN ESPANOL	Agosto'03 a Julio'04	CUAAD	Diseño para la Comunicación Gráfica
67	NATIONAL GEOGRAPHIC EN ESPANOL	Agosto'03 a Julio'04	CUAAD	Artes Visuales
68	PACKAGING MAGAZINE	ENERO'04 A DICIEMBRE'06	CUAAD	Arquitectura
69	PRIMER ACTO	Junio'03 a Mayo'04	CUAAD	Artes Escénicas
70	PRINT (AMERICA'S GRAPHIC DESIGN MAGAZINE)	ENERO'04 A DICIEMBRE'06	CUAAD	Diseño para la Comunicación Gráfica
71	RESIDENCE	Agosto'03 a Julio'04	CUAAD	DISEÑO DE INTERIORES Y AMBIENTACIÓN
72	ROBOT SCIENCE & TECHNOLOGY	Agosto'03 a Julio'04	CUAAD	DISEÑO INDUSTRIAL
73	ROBOTICS WORLD	ENERO'04 A DICIEMBRE'06	CUAAD	Diseño para la Comunicación Gráfica
74	TECNOICA	Agosto'03 a Julio'04	CUAAD	Diseño para la Comunicación Gráfica
75	THE ART BOOK	ENERO'03 a Diciembre'03	CUAAD	Artes Visuales
76	THE ART NEWSPAPER	Agosto'03 a Julio'04	CUAAD	Artes Graficas
77	THEATER	ENERO'03 a Diciembre'04	CUAAD	Artes Escénicas
78	THEATRE JOURNAL	Agosto'03 a Julio'05	CUAAD	Artes Escénicas
79	URBAN DESIGN INTERNATIONAL	Agosto'03 a Julio'04	CUAAD	URBANISTICA Y MEDIO AMBIENTE
80	URBAN ENVIRONMENT TODAY	Agosto'03 a Julio'05	CUAAD	URBANISTICA Y MEDIO AMBIENTE
81	URBAN FORUM	ENERO'04 A DICIEMBRE'06	CUAAD	URBANISTICA Y MEDIO AMBIENTE
82	VARIETY	Agosto'03 a Julio'04	CUAAD	Artes Audiovisuales

CUCS

1	ANTIMICROBIAL AGENT AND CHEMOTHERAPY	Enero a diciembre/2004	CUCS	Medona	MEJORAMIENTO
2	ARCHIVOS LATINOAMERICANOS DE NUTRICION	Enero a diciembre/2004	CUCS	Nutricion	
3	BRITISH JOURNAL OF SPORT MEDICINE	Enero a diciembre/2004	CUCS	Medona	
4	CANCER	Enero a diciembre/2004	CUCS	Medona	
5	CONTEMPORARY PSYCHOLOGY	Enero a diciembre/2004	CUCS	Psicologia	
6	GERIATRIC NURSING	Enero a diciembre/2004	CUCS	Enfermeria	
7	INTERNATIONAL JOURNAL OF SPORT NUTRITION AND EXERCISE METABOLISM	Enero a diciembre/2004	CUCS	Educacion Fisica	
8	INVESTIGACION Y EDUCACION EN ENFERMERIA	Enero a diciembre/2004	CUCS	Enfermeria	
9	JOURNAL OF MIDWIFERY & WOMENS HEALTH	Enero a diciembre/2004	CUCS	Educacion Fisica	
10	JOURNAL OF AGING AND PHYSICAL ACTIVITY	Enero a diciembre/2004	CUCS	Nutricion	
11	JOURNAL OF APPLIED NUTRITION	Enero a diciembre/2004	CUCS	Nutricion	
12	JOURNAL OF CELL BIOLOGY	Enero a diciembre/2004	CUCS	Medona	
13	JOURNAL OF CLINICAL ORTHODONTICS	Enero a diciembre/2004	CUCS	Odontologia	
14	JOURNAL OF CLINICAL PSYCHOLOGY	Enero a diciembre/2004	CUCS	Psicologia	
15	JOURNAL OF ENDOCRINOLOGY	Enero a diciembre/2004	CUCS	Enfermeria	
16	JOURNAL OF EXPERIMENTAL MEDICINE	Enero a diciembre/2004	CUCS	Psicologia	
17	JOURNAL OF MOLECULAR NEUROSCIENCE	Enero a diciembre/2004	CUCS	Odontologia	
18	JOURNAL OF NEUROSCIENCE	Enero a diciembre/2004	CUCS	Medona	
19	JOURNAL OF THE AMERICAN COLLEGE OF NUTRITION JACH	Enero a diciembre/2004	CUCS	Enfermeria	
20	ORAL SURGERY ORAL MEDICINE ORAL PATHOLOGY ORAL RADIOLOGY AND ENDOCRINOLOGY	Enero a diciembre/2004	CUCS	Medona	

CUALTOS

1	ADMINISTRATE HOY	MAYO 03 A ABRIL 04	CUALTOS	NEGOCIOS INTERNACIONALES	MEJORAMIENTO
2	AGRICULTURAL SYSTEMS	Enero a diciembre/2004	CUALTOS	AGROPECUARIAS	
3	AMERICAN ECONOMIC REVIEW	Enero a diciembre/2004	CUALTOS	NEGOCIOS INTERNACIONALES	
4	ANIMAL REPRODUCTION SCIENCE	Enero a diciembre/2004	CUALTOS	AGROPECUARIAS	
5	ANIMAL SCIENCE	Enero a diciembre/2004	CUALTOS	SAJUD	
6	ANSI ADVANCES IN NURSING SCIENCE	Enero a diciembre/2004	CUALTOS	ENFERMERIA	
7	BEHAVIORAL ANALYST	Enero a diciembre/2004	CUALTOS	SAJUD	
8	EUROPEAN JOURNAL OF CLINICAL NUTRITION	Enero a diciembre/2004	CUALTOS	SAJUD	
9	EXPANSION	Enero a diciembre/2004	CUALTOS	NEGOCIOS INTERNACIONALES	
10	GACETA MEDICA DE MEXICO	Enero a diciembre/2004	CUALTOS	SAJUD	
11	HARVARD BUSINESS REVIEW EN ESPANOL	Enero a diciembre/2004	CUALTOS	NEGOCIOS INTERNACIONALES	
12	INDUSTRIA ALIMENTICIA	Enero a diciembre/2004	CUALTOS	AGROPECUARIAS	
13	INDUSTRIA AVICOLA	Enero a diciembre/2004	CUALTOS	AGROPECUARIAS	
14	INTERNATIONAL JOURNAL OF OBESITY AND RELATED METABOLIC DISORDERS	Enero a diciembre/2004	CUALTOS	SAJUD	
15	JOURNAL OF ANIMAL SCIENCE	Enero a diciembre/2004	CUALTOS	AGROPECUARIAS	
16	JOURNAL OF BIOLOGICAL CHEMISTRY	Enero a diciembre/2004	CUALTOS	SAJUD	
17	JOURNAL OF DAIRY SCIENCE	Enero a diciembre/2004	CUALTOS	AGROPECUARIAS	
18	JOURNAL OF ECONOMIC LITERATURE	Enero a diciembre/2004	CUALTOS	NEGOCIOS INTERNACIONALES	
19	JOURNAL OF FOOD SCIENCE	Enero a diciembre/2004	CUALTOS	SAJUD	
20	JOURNAL OF FOOD SCIENCE	Enero a diciembre/2004	CUALTOS	SAJUD	
21	JOURNAL OF NUTRITION	Enero a diciembre/2004	CUALTOS	SAJUD	
22	JOURNAL OF THE AMERICAN MEDICAL ASSOCIATION (JAMA)	Enero a diciembre/2004	CUALTOS	SAJUD	
23	JOURNAL OF THE AMERICAN VETERINARY MEDICAL ASSOCIATION	Enero a diciembre/2004	CUALTOS	AGROPECUARIAS	
24	MEDICINA INTERNA EN MEXICO	Enero a diciembre/2004	CUALTOS	SAJUD	
25	MEDICINA Y ETICA	Enero a diciembre/2004	CUALTOS	SAJUD	
26	MEDICINE	Enero a diciembre/2004	CUALTOS	SAJUD	
27	NEXOS	Enero a diciembre/2004	CUALTOS	NEGOCIOS INTERNACIONALES	
28	NUTRICION CLINICA	Enero a diciembre/2004	CUALTOS	SAJUD	
29	NUTRITION AND CANCER	Enero a diciembre/2004	CUALTOS	SAJUD	
30	ORTHODONTICS & CRANIOFACIAL RESEARCH	Enero a diciembre/2004	CUALTOS	SAJUD	
31	PEDIATRIC DENTISTRY	Enero a diciembre/2004	CUALTOS	SAJUD	
32	REVISTA CUBANA DE ENFERMERIA	Enero a diciembre/2004	CUALTOS	ENFERMERIA	
33	REVISTA LATINOAMERICANA DE PSICOLOGIA	Enero a diciembre/2004	CUALTOS	PSICOLOGIA	
34	REVISTA MEXICANA DE ANALISIS DE LA CONDUCTA	Enero a diciembre/2004	CUALTOS	PSICOLOGIA	
35	SMALL RUMINANT RESEARCH	Enero a diciembre/2004	CUALTOS	AGROPECUARIAS	

CUSUR

1	ADOLESCENCIA	2004	CUSUR	PSICOLOGIA	MEJORAMIENTO
2	ANALES DE PSICOLOGIA UNIVERSIDAD DE MURCIA	2004	CUSUR	PSICOLOGIA	
3	ANNUAL REVIEW OF PSYCHOLOGY	2004	CUSUR	PSICOLOGIA	
4	EUROPEAN JOURNAL OF WORK AND ORGANIZATION PSYCHOLOGY	2004	CUSUR	PSICOLOGIA	
5	JOURNAL OF ABNORMAL CHILDREN PSYCHOLOGY	2004	CUSUR	PSICOLOGIA	
6	JOURNAL OF GENERAL PSYCHOLOGY	2004	CUSUR	PSICOLOGIA	
7	JOURNAL OF INSTRUCTIONAL PSYCHOLOGY	2004	CUSUR	PSICOLOGIA	
8	ORGANIZATION STUDIES	2004	CUSUR	PSICOLOGIA	
9	PSYCHOLOGY TODAY	2004	CUSUR	PSICOLOGIA	
10	REVISTA DE PSICOLOGIA DEL TRABAJO	2004	CUSUR	PSICOLOGIA	
11	AGE AND AGING	2004	CUSUR	MEDICINA Y PSICOLOGIA	
12	AMERICAN JOURNAL OF DRUG AND ALCOHOL ABUSE	2004	CUSUR	MEDICINA Y PSICOLOGIA	
13	AMERICAN JOURNAL OF HEALTH STUDIES	2004	CUSUR	MEDICINA Y PSICOLOGIA	
14	ARCHIVES EN ENVIRONMENTAL HEALTH	2004	CUSUR	MEDICINA	
15	BEHAVIORAL MEDICINE	2004	CUSUR	MEDICINA	
16	JOURNAL DEVELOPMENTAL AND BEHAVIORAL PEDIATRICS	2004	CUSUR	MEDICINA	
17	JOURNAL OF FAMILY PRACTICE	2004	CUSUR	MEDICINA	
18	JOURNAL OF MANAGEMENT	2004	CUSUR	MEDICINA	
19	THE LANCET	2004	CUSUR	MEDICINA	
20	MENTAL HEALTH WEEKLY	2004	CUSUR	MEDICINA	
21	QUALITATIVE HEALTH RESEARCH	2004	CUSUR	MEDICINA	
22	RADIOLOGY	2004	CUSUR	MEDICINA	
23	SLEEP	2004	CUSUR	MEDICINA	
24	WOMEN'S HEALTH ISSUES	2004	CUSUR	MEDICINA	
25	PEDIATRICS EN ESPANOL	2004	CUSUR	MEDICINA	

Anexo 14

Nombre del Proyecto
Proyecto Integral de Fortalecimiento Bibliotecario, PIFI 2002-2006

Responsable del Proyecto
Mtro. Sergio Lopez Ruelas

Cargo
Coordinador de Bibliotecas

Domicilio
Juarez # 976, piso 7

Teléfono	Fax	Correo Electrónico
31342277	31342205	sergiolr@redudg.udg.mx

1.1.1.1 Acción	Identificar los tipos de recursos informativos -impresos y electronicos- representativos de los programas de estudio y enseñarles a los alumnos a utilizarlos (Costo: \$ 0.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total

1.1.2.1 Acción	Identificar los tipos de recursos informativos -impresos y electronicos- representativos de los programas de estudio y cuerpos académicos, y propiciar que los maestros aprendan a utilizarlos a través de los talleres (Costo: \$ 0.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total

1.2.1.1 Acción	Diseñar e imprimir el material de difusión con los recursos informativos y servicios de cada biblioteca de centro universitario (Costo: \$ 337,610.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	SERVICIOS	7 000 folletos de difusión de los servicios	7000	10.00	70,000.00
	SERVICIOS	28 000 trípticos (cinco diferentes) de difusión de los servicios	28000	.75	21,000.00
	SERVICIOS	700 carteles de difusión de los servicios	700	20.00	14,000.00
	SERVICIOS	28 000 trípticos (cinco diferentes) de difusión de los servicios	28000	.85	23,800.00
	SERVICIOS	700 carteles de difusión de los servicios	700	22.90	16,030.00
	SERVICIOS	7 000 folletos de difusión de los servicios	7000	11.50	80,500.00
	SERVICIOS	28 000 trípticos (cinco diferentes) de difusión de los servicios	28000	.80	22,400.00
	SERVICIOS	700 carteles de difusión de los servicios	700	21.40	14,980.00
	SERVICIOS	7 000 folletos de difusión de los servicios	7000	10.70	74,900.00

1.3.1.1 Acción	Microfilmear y digitalizar los documentos basicos de lectura, tales como apuntes, partes de libros, articulos de revistas, diapositivas, entre otros (Costo: \$ 2,412,536.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	SERVICIOS	3 000 tesis digitalizadas	3000	200.00	600,000.00
	SERVICIOS	75 200 hojas (dos paginas) de bibliografia basica	75200	2.14	160,928.00
	SERVICIOS	75 200 hojas (dos paginas) de bibliografia basica	75200	2.29	172,208.00
	SERVICIOS	3 000 tesis digitalizadas	3000	229.00	687,000.00
	SERVICIOS	3 000 tesis digitalizadas	3000	214.00	642,000.00
	SERVICIOS	75 200 hojas (dos paginas) de bibliografia basica	75200	2.00	150,400.00

1.3.2.1 Acción	Convocar y capacitar a los prestadores de servicio social (Costo: \$ 0.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total

2.1.1.1 Acción	Contactar y dar apoyo a las instancias para recolectar las necesidades bibliograficas de los programas educativos y de los cuerpos academicos (Costo: \$ 0.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total

2.2.1.1 Acción	Identificar y adquirir parte de la bibliografia de apoyo de cada programa educativo, dando preferencia a los materiales actualizados (Costo: \$ 4,712,220.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	ACERVOS	2 820 libros de bibliografia basica	2820	520.00	1,466,400.00
	ACERVOS	2 820 libros de bibliografia basica	2820	595.00	1,677,900.00
	ACERVOS	2 820 libros de bibliografia basica	2820	556.00	1,567,920.00

2.2.2.1 Acción	Identificar y obtener las obras de consulta (enciclopedias, diccionarios, manuales, etc.) de cada programa educativo (Costo: \$ 2,447,196.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	ACERVOS	564 obras de consulta	564	1,350.00	761,400.00
	ACERVOS	564 obras de consulta	564	1,545.00	871,380.00
	ACERVOS	564 obras de consulta	564	1,444.00	814,416.00

2.2.3.1 Acción	Identificar las revistas mas representativas de las areas de estudio y suscribirse (Costo: \$ 9,225,000.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	ACERVOS	600 suscripciones a revistas	600	5,000.00	3,000,000.00
	ACERVOS	550 suscripciones a revistas	550	5,725.00	3,148,750.00
	ACERVOS	575 suscripciones a revistas	575	5,350.00	3,076,250.00

2.2.4.1 Acción Identificar las revistas mas representativas de las areas de estudio y suscribirse (Costo: \$ 5,320,500.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	ACERVOS	264 suscripciones a revistas	264	5,000.00	1,320,000.00
	ACERVOS	324 suscripciones a revistas	324	5,350.00	1,733,400.00
	ACERVOS	396 suscripciones a revistas	396	5,725.00	2,267,100.00

2.2.5.1 Acción Seleccionar y suscribirse a los paquetes de bases de datos de revistas a texto completo (Costo: \$ 1,768,195.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	ACERVOS	Paquete de bases de datos a texto completo	1	550,000.00	550,000.00
	ACERVOS	Paquete de bases de datos a texto completo	1	588,500.00	588,500.00
	ACERVOS	Paquete de bases de datos a texto completo	1	629,695.00	629,695.00

2.2.6.1 Acción Seleccionar y suscribirse a una base de datos referencial multidisciplinaria (Costo: \$ 2,970,567.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	ACERVOS	Base de datos referencial con citacion	1	924,000.00	924,000.00
	ACERVOS	Base de datos referencial con citacion	1	1,057,887.00	1,057,887.00
	ACERVOS	Base de datos referencial con citacion	1	988,680.00	988,680.00

2.2.7.1 Acción Seleccionar y suscribirse a las bases de datos especializadas (Costo: \$ 2,893,410.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	ACERVOS	Bases de datos referenciales especializadas	15	60,000.00	900,000.00
	ACERVOS	Bases de datos referenciales especializadas	15	68,694.00	1,030,410.00
	ACERVOS	Bases de datos referenciales especializadas	15	64,200.00	963,000.00

3.1.1.1 Acción		Suministrar estanteria a las bibliotecas para el almacenamiento, manejo y conservación de las colecciones (Costo: \$ 2,170,270.00)			
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	BIENES MUEBLES	Estantes sencillos	60	2,809.00	168,540.00
	BIENES MUEBLES	Estanteria compacta	1	465,846.00	465,846.00
	BIENES MUEBLES	Estantes dobles	10	4,354.00	43,540.00
	BIENES MUEBLES	Estanteria compacta	1	533,348.00	533,348.00
	BIENES MUEBLES	Estantes dobles	10	4,659.00	46,590.00
	BIENES MUEBLES	Estantes sencillos	60	3,216.00	192,960.00
	BIENES MUEBLES	Estanteria compacta	1	498,456.00	498,456.00
	BIENES MUEBLES	Estantes sencillos	60	3,005.00	180,300.00
	BIENES MUEBLES	Estantes dobles	10	4,069.00	40,690.00

3.2.1.1 Acción		Asignar computadoras a las bibliotecas en proporción a los alumnos y maestros de los programas educativos presenciales y a distancia (Costo: \$ 2,089,670.00)			
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	BIENES MUEBLES	Computadoras de escritorio	30	16,050.00	481,500.00
	BIENES MUEBLES	Computadoras portátiles	10	21,400.00	214,000.00
	BIENES MUEBLES	Computadoras de escritorio	30	17,173.00	515,190.00
	BIENES MUEBLES	Computadoras de escritorio	30	15,000.00	450,000.00
	BIENES MUEBLES	Computadoras portátiles	10	20,000.00	200,000.00
	BIENES MUEBLES	Computadoras portátiles	10	22,898.00	228,980.00

3.3.1.1 Acción		Obtener los arcos y las tiras magnéticas de seguridad para las bibliotecas (Costo: \$ 1,567,316.00)			
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	BIENES MUEBLES	Arcos magnéticos de seguridad	2	167,963.00	335,926.00
	BIENES MUEBLES	Arcos magnéticos de seguridad	2	179,720.00	359,440.00
	BIENES MUEBLES	Arcos magnéticos de seguridad	2	156,975.00	313,950.00
	MATERIALES	Tiras magnéticas	60000	2.89	173,400.00
	MATERIALES	Tiras magnéticas	60000	3.31	198,600.00
	MATERIALES	Tiras magnéticas	60000	3.10	186,000.00

3.4.1.1 Acción	Proporcionar los módulos a las bibliotecas con polizas de mantenimiento, según sea el porcentaje de títulos de su acervo registrados en el catálogo en línea (Costo: \$ 2,223,251.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	BIENES MUEBLES	Módulo de autoprestamo	1	642,000.00	642,000.00
	BIENES MUEBLES	Módulo de autoprestamo	1	600,000.00	600,000.00
	BIENES MUEBLES	Módulo de autoprestamo	1	686,940.00	686,940.00
	SERVICIOS	Polizas de mantenimiento	1	44,765.00	44,765.00
	SERVICIOS	Polizas de mantenimiento	3	51,250.00	153,750.00
	SERVICIOS	Polizas de mantenimiento	2	47,898.00	95,796.00

3.5.1.1 Acción	Identificar y priorizar las salas de lectura que presenten temperaturas adversas y mejorarles su ambiente (Costo: \$ 619,190.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	ACERVOS	Unidad de aire acondicionado	1	206,082.00	206,082.00
	BIENES MUEBLES	Unidad de aire acondicionado	1	192,600.00	192,600.00
	BIENES MUEBLES	Unidad de aire acondicionado	1	220,508.00	220,508.00



Universidad de Guadalajara
Programa de Fortalecimiento de la Gestión Institucional



Universidad de Guadalajara													
Proyecto	Proyecto Integral de Fortalecimiento Bibliotecario, PIFI 2002-2006												
Inicia	Enero 01 de 0004			Termina	Diciembre 31 de 0006								
Responsable	Mtro. Sergio Lopez Ruelas												
Acción	Costo	2004	2005	2006	2004			2005			2006		
					E	F	M	J	J	A	S	O	N
1. 1. 1. 1	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00									
1. 1. 2. 1	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00									
1. 2. 1. 1	\$337,610.00	\$337,610.00	\$0.00	\$0.00									
1. 3. 1. 1	\$2,412,536.00	\$2,412,536.00	\$0.00	\$0.00									
1. 3. 2. 1	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00									
2. 1. 1. 1	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00									
2. 2. 1. 1	\$4,712,220.00	\$1,466,400.00	\$1,567,920.00	\$1,677,900.00									
2. 2. 2. 1	\$2,447,196.00	\$761,400.00	\$814,416.00	\$871,380.00									
2. 2. 3. 1	\$9,225,000.00	\$3,000,000.00	\$3,076,250.00	\$3,148,750.00									
2. 2. 4. 1	\$5,320,500.00	\$1,320,000.00	\$1,733,400.00	\$2,267,100.00									
2. 2. 5. 1	\$1,768,195.00	\$550,000.00	\$588,500.00	\$629,695.00									
2. 2. 6. 1	\$2,970,567.00	\$924,000.00	\$988,680.00	\$1,057,887.00									
2. 2. 7. 1	\$2,893,410.00	\$900,000.00	\$963,000.00	\$1,030,410.00									
3. 1. 1. 1	\$2,170,270.00	\$675,076.00	\$722,296.00	\$772,898.00									
3. 2. 1. 1	\$2,089,670.00	\$864,000.00	\$481,500.00	\$744,170.00									
3. 3. 1. 1	\$1,567,316.00	\$893,926.00	\$313,950.00	\$359,440.00									
3. 4. 1. 1	\$2,223,251.00	\$644,765.00	\$737,796.00	\$840,690.00									
3. 5. 1. 1	\$619,190.00	\$192,600.00	\$206,082.00	\$220,508.00									
Total	\$40,756,931.00	\$14,942,313.00	\$12,193,790.00	\$13,620,828.00									

Anexo 15 Población estudiantil y proyección en la Red Universitaria

CENTRO UNIVERSITARIO	2002	2003	2004	2005	2006
Centro Universitario de Arquitectura, Arte y Diseño	5,200	5,299	5,085	5,540	5,840
Centro Universitario de Ciencias Biológicas y Agropecuarias	2,525	2,466	2,541	2,624	2,712
Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas	14,305	15,017	15,585	16,007	16,173
Centro Universitario de Ciencias Exactas e Ingenierías	13,991	13,679	14,190	14,801	16,903
Centro Universitario de Ciencias de la Salud	8,871	9,087	9,040	9,364	9,494
Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades	9,331	7,470	9,819	10,119	10,485
Centro Universitario de los Altos	4,144	1,845	1,894	1,991	1,880
Centro Universitario de la Ciénega	5,819	6,005	6,049	6,555	7,035
Centro Universitario de la Costa	4,495	5,163	5,246	5,704	6,091
Centro Universitario de la Costa Sur	2,224	2,231	2,401	2,571	2,710
Centro Universitario del Sur	2,679	2,980	3,289	3,456	3,544
Campus Universitario del Norte	549	702	1,112	1,358	1,577
Campus Universitario de los Valles	985	1,480	1,935	2,359	2,730
Campus Universitario de Lagos	---	1,740	2,079	2,213	2,207
TOTAL	75,118	75,164	80,265	84,662	89,381

Fuente: Coordinación de Obras y Proyectos a partir de los datos proporcionados por la Unidad de Desarrollo Institucional.

Anexo 16
Infraestructura Física existente en la Red Universitaria

CENTRO UNIVERSITARIO	Superficie M2	Aulas	Laboratorios	Talleres	Bibliotecas	Auditorios	Centros de Investigación
Centro Universitario de Arquitectura, Arte y Diseño	49,254.50	93	7	22	1	1	3
Centro Universitario de Ciencias Biológicas y Agropecuarias	496,382.00	46	48	6	1	1	3
Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas	189,510.48	168	25		1	1	7
Centro Universitario de Ciencias Exactas e Ingenierías	112,775.57	261	75	17	1	2	2
Centro Universitario de Ciencias de la Salud	79,396.85	146	60		1	2	15
Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades	336,909.70	135	20	2	1	3	4
Centro Universitario de los Altos	214,966.98	69	5		1	1	
Centro Universitario de la Ciénega	308,894.52	59	7		1	1	
Centro Universitario de la Costa	104,966.58	35	6		1		1
Centro Universitario de la Costa Sur	45,919.00	35	9		1		1
Centro Universitario del Sur	56,969.05	39	13		1	1	1
Campus Universitario del Norte	251,063.00	16			1	(PSA) 1	
Campus Universitario de los Valles	250,998.94	32			1	(PSA) 1	
Campus Universitario de los Lagos	44,160.00	38	6		1	(PSA) 1	
TOTAL	2,542,167.17	1,172	281	47	14	16	37

Fuente: Coordinación de Obras y Proyectos.

Anexo 17

**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**
COMITÉ TÉCNICO DE INFRAESTRUCTURA DE LA RED UNIVERSITARIA

Guadalajara, Jalisco a enero 24 del 2003

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Presente.

Atención: **Ing. Guillermo Rivas Montiel**
Coordinador de Obra y Proyectos.

Asunto: **Dictamen Técnico Torre de
Arquitectura.**

TORRE DE ARQUITECTURA.

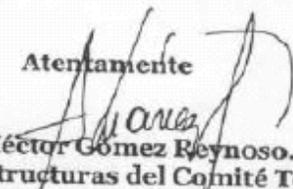
Con relación al reforzamiento de éste edificio existen dos estudios de reforzamiento presentados:

1. El primero por Constructora Cautín SA de CV el cual le da rigidez al edificio y coloca aisladores sísmicos en la base.
2. El segundo por Diestra SA de CV donde le da rigidez con muros de concreto y acero en columnas.

Una vez revisados ambos estudios y evaluado los costos resultantes de cada uno de ellos para el posible reforzamiento estructural de la torre, me permito recomendar lo siguiente:

Demolición de nueve niveles de la torre, sustituyendo el déficit resultante con la construcción de un nuevo edificio para aulas.

Lo anterior priorizando y valorando la optimización de los recursos económicos requeridos.

Atentamente

Ing. Héctor Gómez Reynoso.
Perito en Estructuras del Comité Técnico
de Infraestructura Universitaria

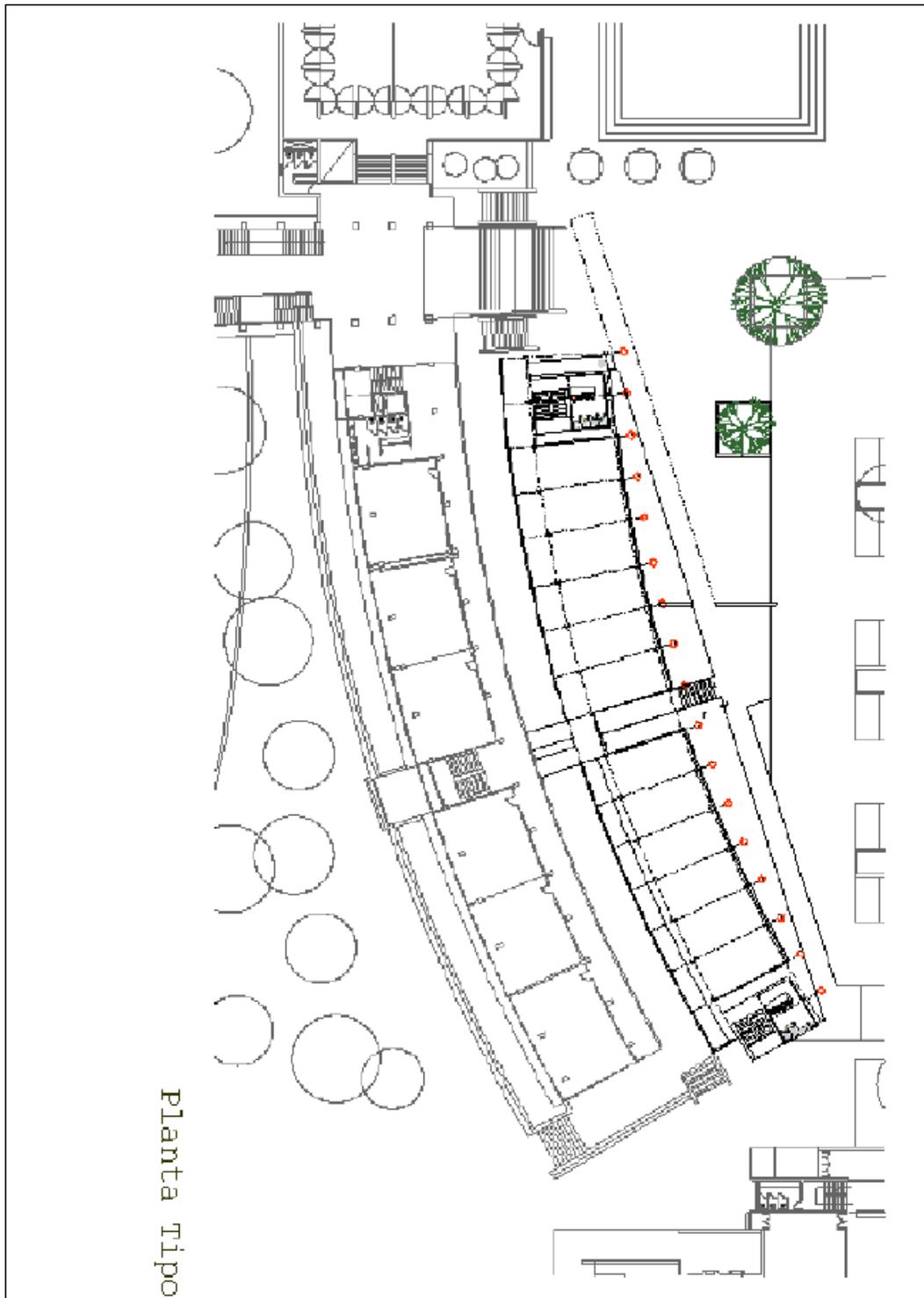
AV. JUÁREZ No. 976 4to. PISO S.J. C.P. 44100
TELS. 31 34 22 41 Y 31 34 22 52 FAX 31 34 22 61
GUADALAJARA, JALISCO, MEXICO

Anexo 18

Prioridad de acciones.

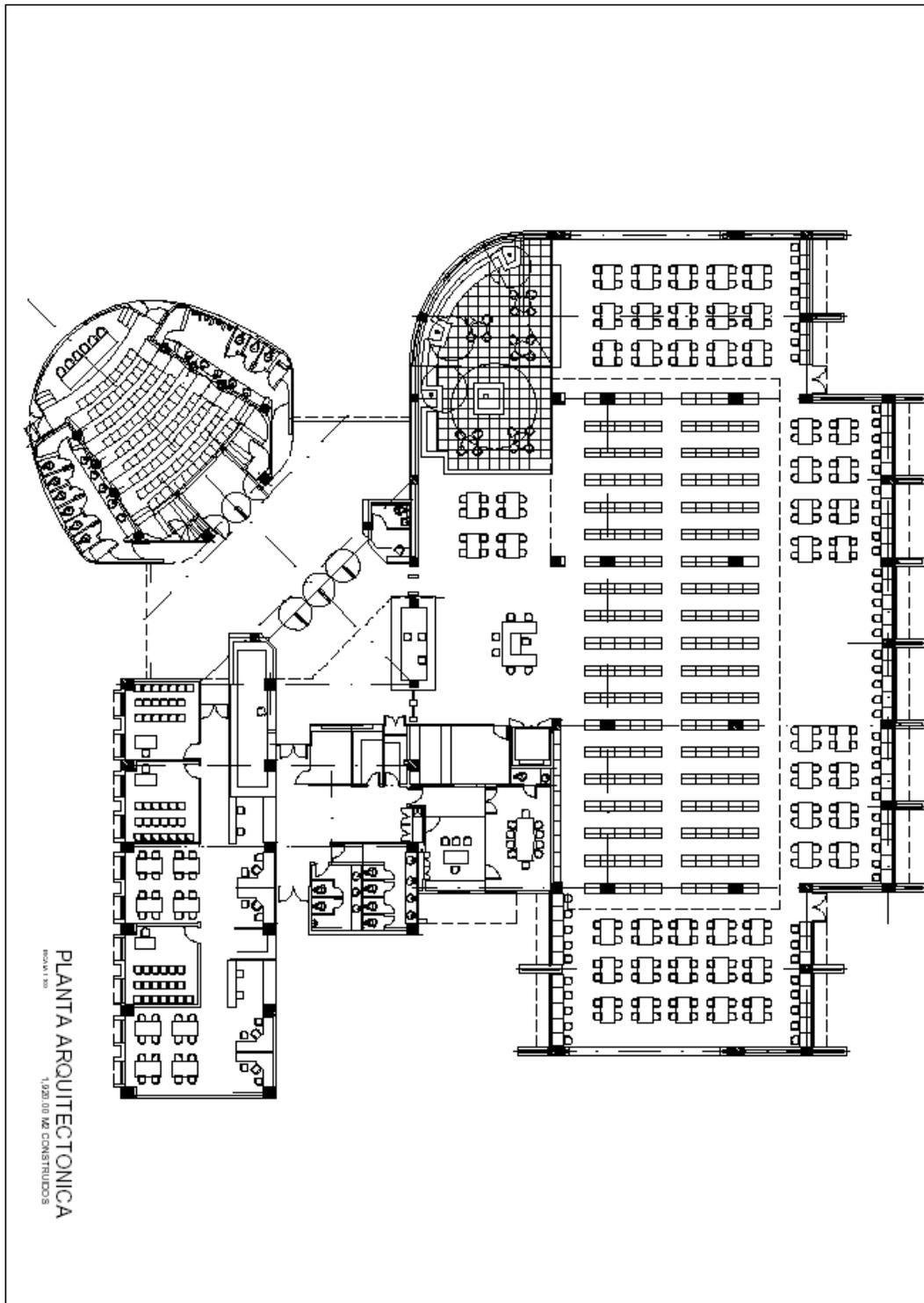
Prioridad	Acción	Sede
1	Construcción de un Edificio de Aulas	Centro Universitario de Arquitectura, Arte y Diseño
2	Construcción de Biblioteca Central	Centro Universitario de la Costa Sur, Autlán de Navarro, Jal.
3	Construcción de dos Edificios de Aulas	Centro Universitario de Ciencias Exactas e Ingenierías
4	Construcción de la tercera etapa de la Biblioteca Central	Centro Universitario de la Ciénega, Ocotlán, Jal.
5	Construcción de Biblioteca Central	Centro Universitario de Ciencias Biológicas y Agropecuarias, Las Agujas, Zapopan, Jal.
6	Construcción de Biblioteca Central	Centro Universitario de la Costa, Puerto Vallarta, Jal.
7	Construcción de un Edificio de Aulas	Centro Universitario del Sur, Cd. Guzmán, Jal.
8	Construcción de cuatro Edificios de Aulas y Laboratorios, primera etapa	Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades, Los Belenes, Zapopan, Jal.
9	Construcción de dos Edificios de Aulas, segunda etapa	Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades, Los Belenes, Zapopan, Jal.
10	Construcción de un Edificio de Aulas y Laboratorios	Centro Universitario de Ciencias Exactas e Ingenierías
11	Adecuación y Remodelación de espacios físicos	Centro Universitario de Ciencias de la Salud
12	Construcción del Laboratorio de Nutrición	Centro Universitario de Los Altos, Tepatitlán de Navarro, Jal
13	Habilitado de los espacios físicos de la Biblioteca en zonas costeras	Centro Universitario de la Costa Sur, Autlán de Navarro, Jal.
14	Construcción del Puerto de Servicios Académicos	Campus Universitario de Los Lagos, Lagos de Moreno, Jal.
15	Construcción del Auditorio de Usos Múltiples	Centro Universitario de Ciencias Exactas e Ingenierías
16	Construcción del Laboratorio de Aprendizaje	Centro Universitario de Ciencias Biológicas y Agropecuarias, Las Agujas, Zapopan, Jal.

Fuente: Coordinación de Obras y Proyectos. Se anexa plano.

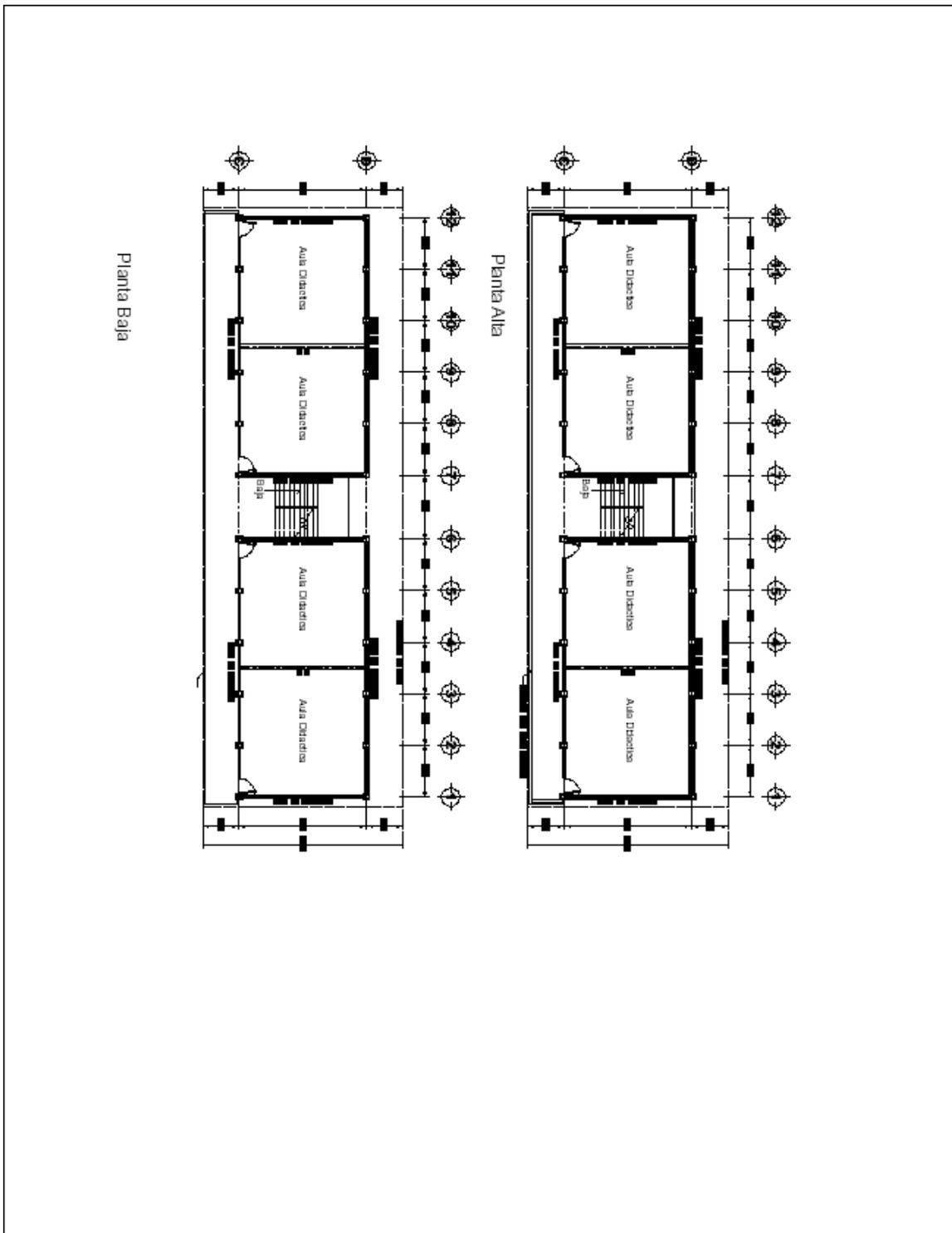


Planta Tipo

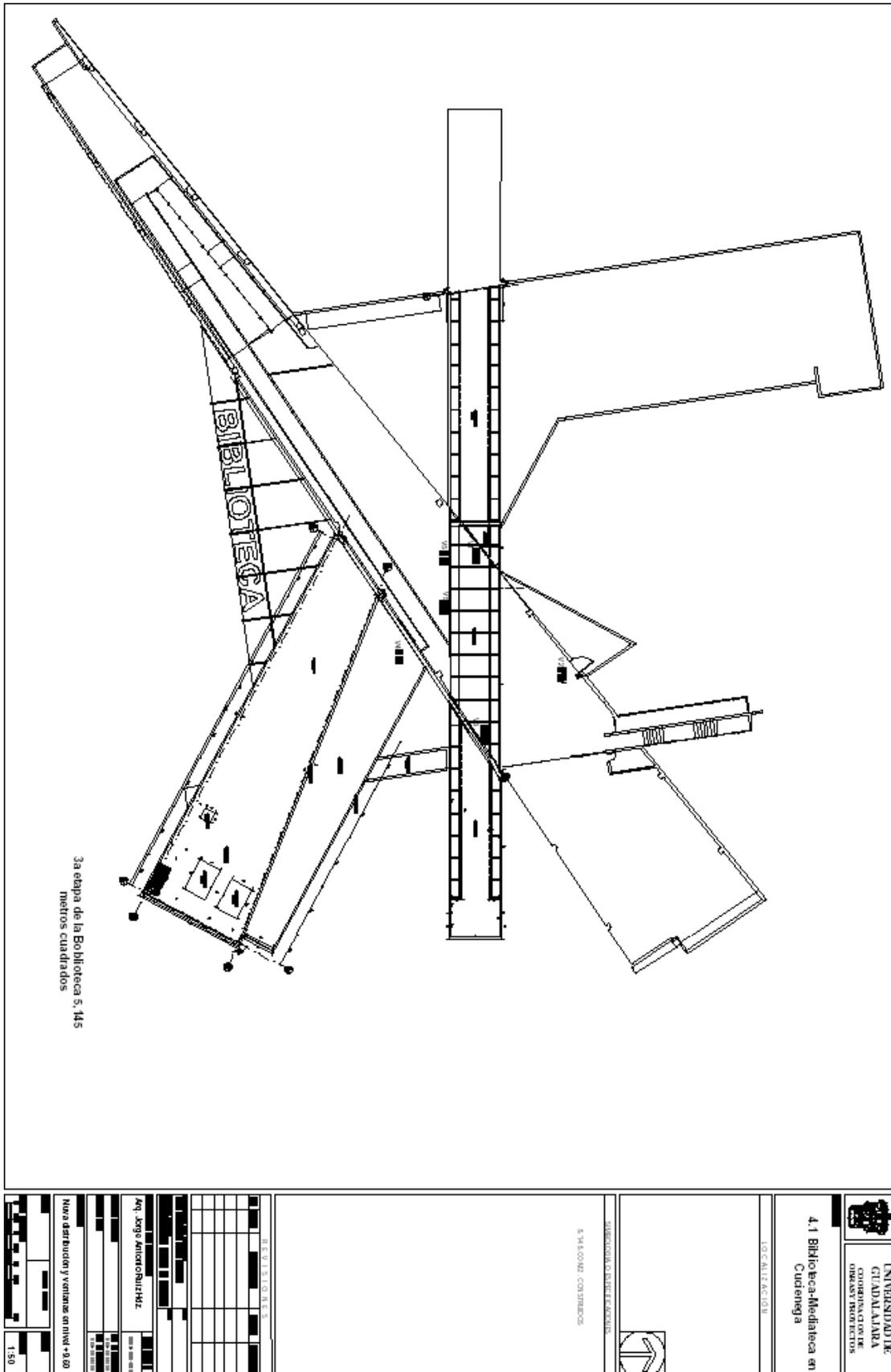
<p>UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA COORDINACIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS</p>																
<p>PROYECTO: 1.1 CONSTRUCCIÓN DE EDIF. DE ALIAS CUAMD</p>																
<p>LOCALIZACIÓN:</p>																
<p>ÁREA CONSTRUIDA: 2.200,00 M2 CONSTRUIDOS</p>																
<p>REVISIONES</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>FECHA</th> <th>REVISIÓN</th> <th>REVISOR</th> <th>AUTORIZADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		No.	FECHA	REVISIÓN	REVISOR	AUTORIZADO										
No.	FECHA	REVISIÓN	REVISOR	AUTORIZADO												
<p>EL DISEÑO FUE REALIZADO POR: ING. OSCAR ALBERTO DE CARRANZA</p>																
<p>PLANTA ARQUITECTÓNICA</p>																
<p>PROYECTO: Aq 01</p>	<p>ESCALA: 1:100</p>															

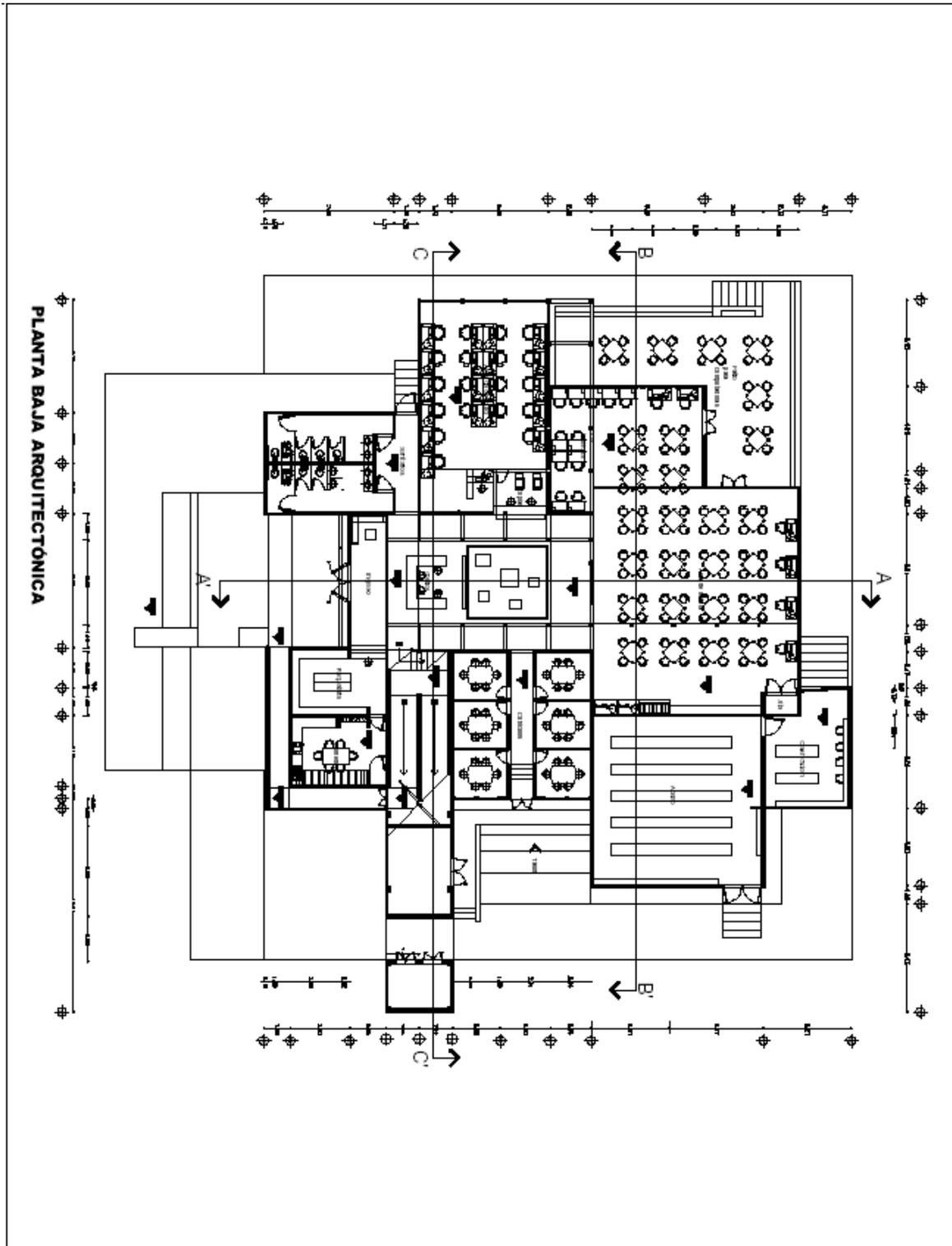


<p>UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA COORDINACIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS</p>											
<p>PROYECTO: 2.1 CONSTRUCCIÓN DE BIBLIOTECA EN CUICUILUR LOCALIZACIÓN:</p>											
<p>1,920.00 M2 CONSTRUIDOS</p>											
<p>REVISIONES</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>FECHA</th> <th>REVISIÓN</th> <th>REVISOR</th> <th>AUTORIZADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		No.	FECHA	REVISIÓN	REVISOR	AUTORIZADO					
No.	FECHA	REVISIÓN	REVISOR	AUTORIZADO							
<p>EL DISEÑO FUE REALIZADO POR: [Nombre]</p> <p>EL DISEÑO FUE REALIZADO EN: [Lugar]</p>											
<p>PLANTA ARQUITECTONICA</p> <p>NO. 01</p> <p>ESCALA: 1:100</p>											

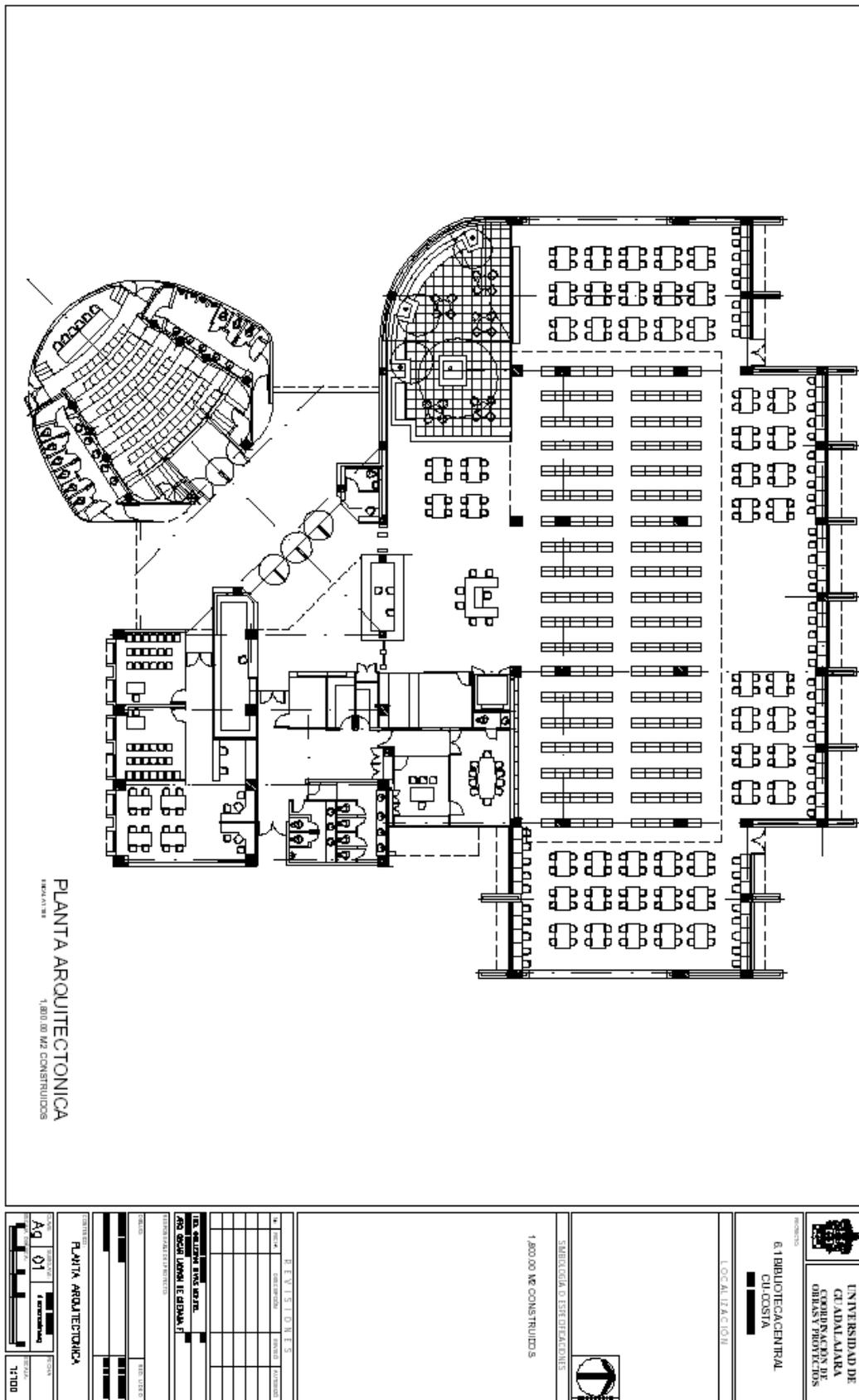


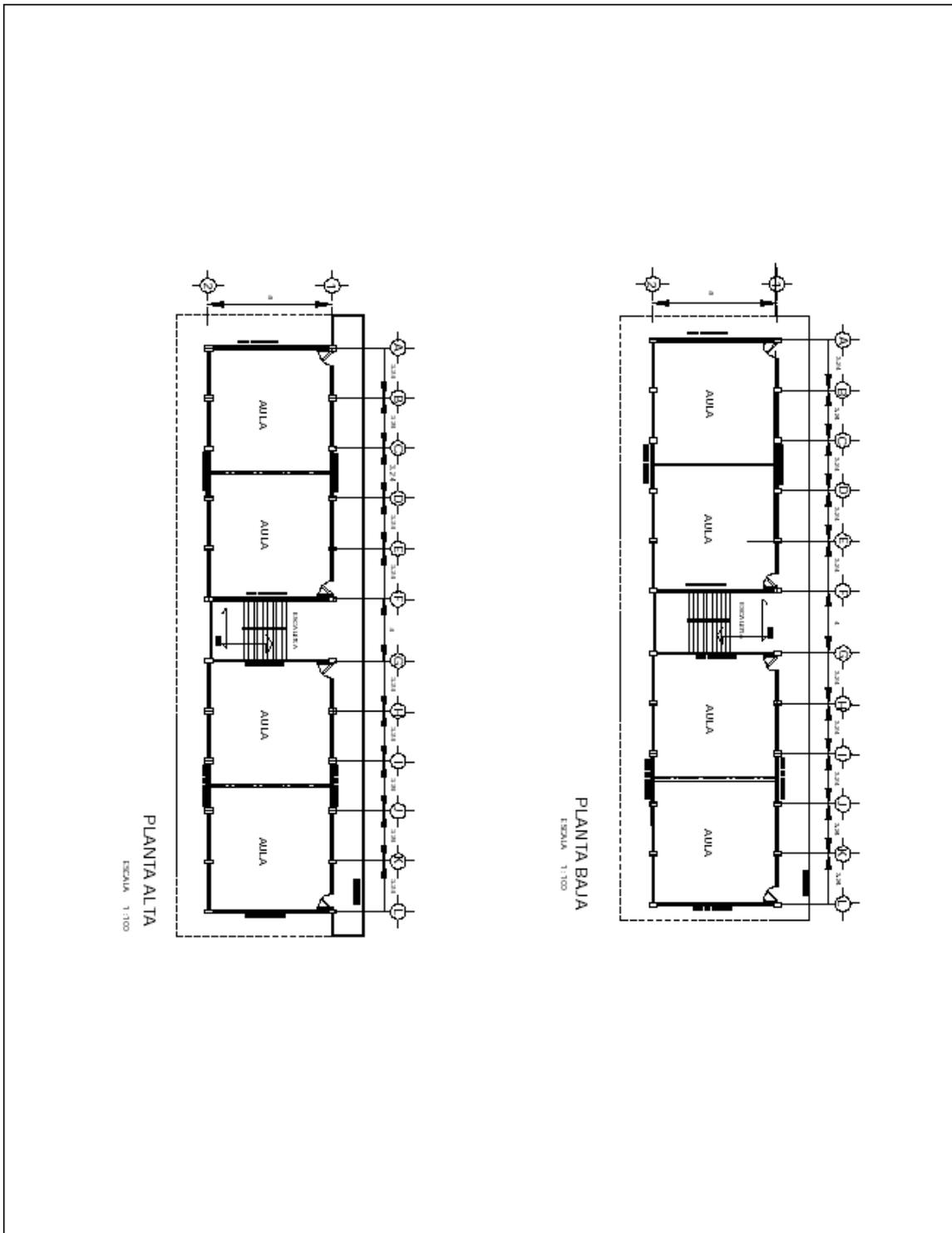
<p>UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN DE SERVICIOS</p>	<p>3.1 CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIO DE AULAS QUICI</p>
	<p>LOCALIZACIÓN</p>
<p>DISEÑO O DISEÑADOR</p> <p>ING. M. M. CONTRERAS ART. - SERVICIO INGENIERIA</p>	<p>ELABORACIÓN DE PLANOS</p>
<p>PROYECTO</p>	<p>1:100</p>



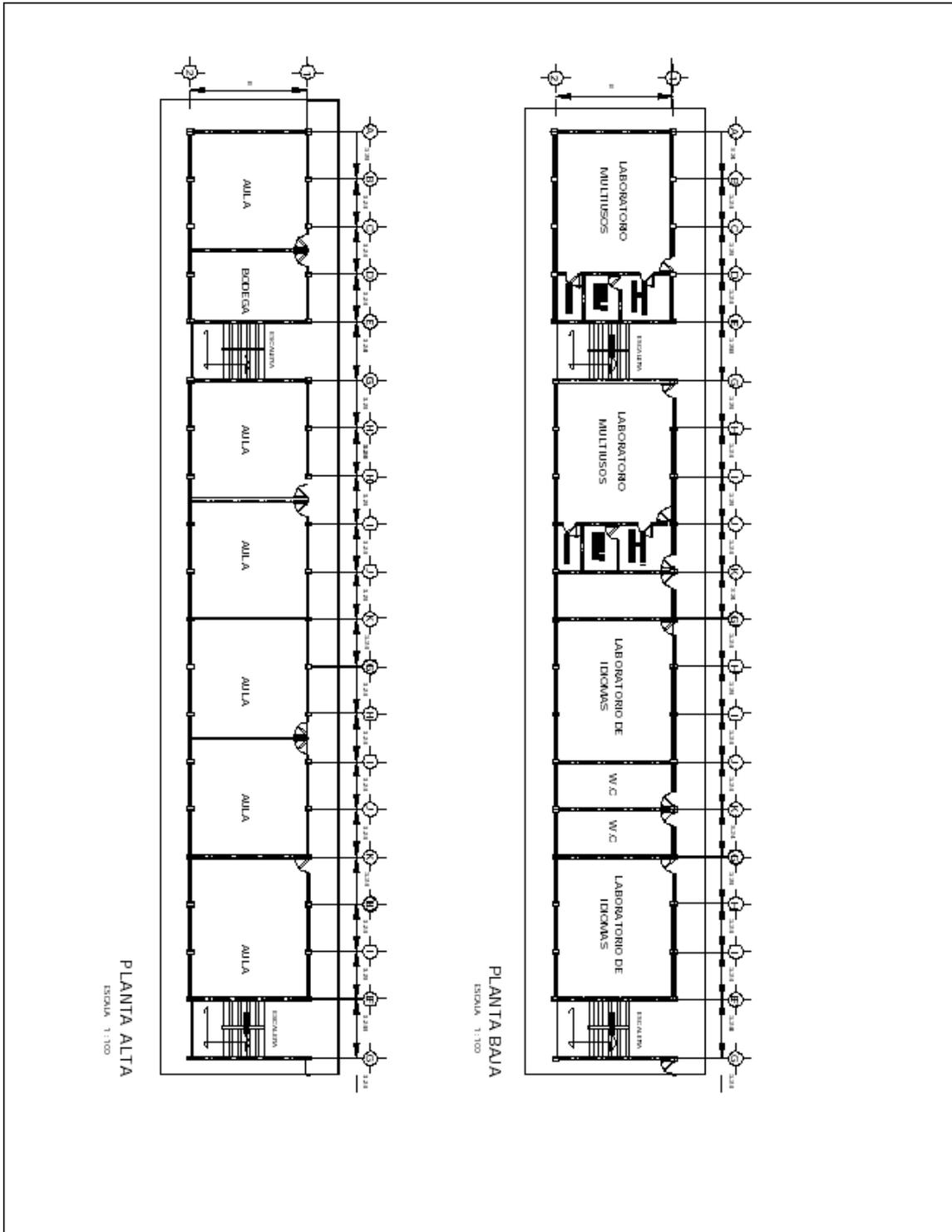


<p>UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA COORDINACIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN</p>	<p>BARRILETA CENTRAL CUICUILA</p>			<p>PLANTA BAJA ARQUITECTÓNICA</p>	
				<p>A.02</p>	<p>TIPO</p>

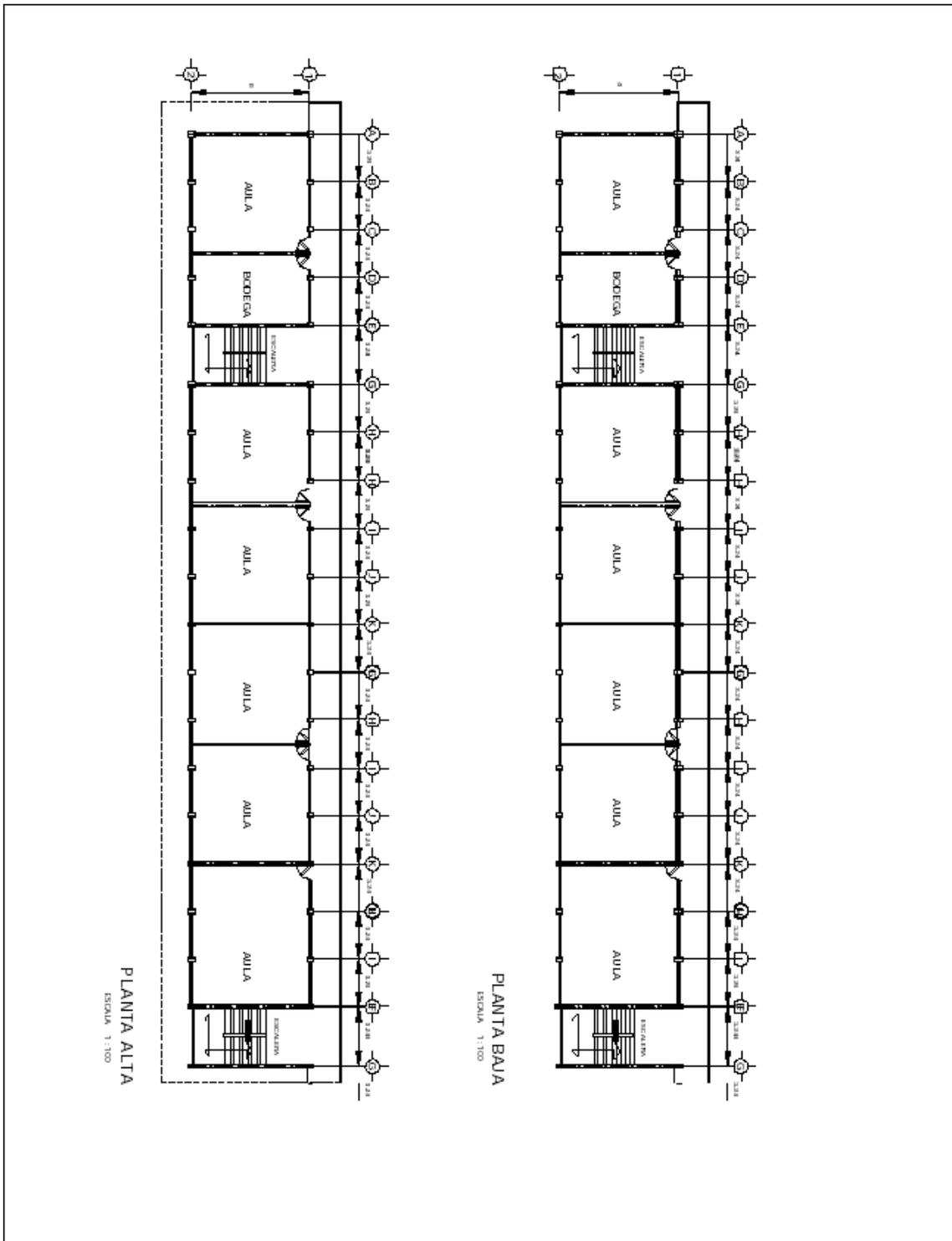




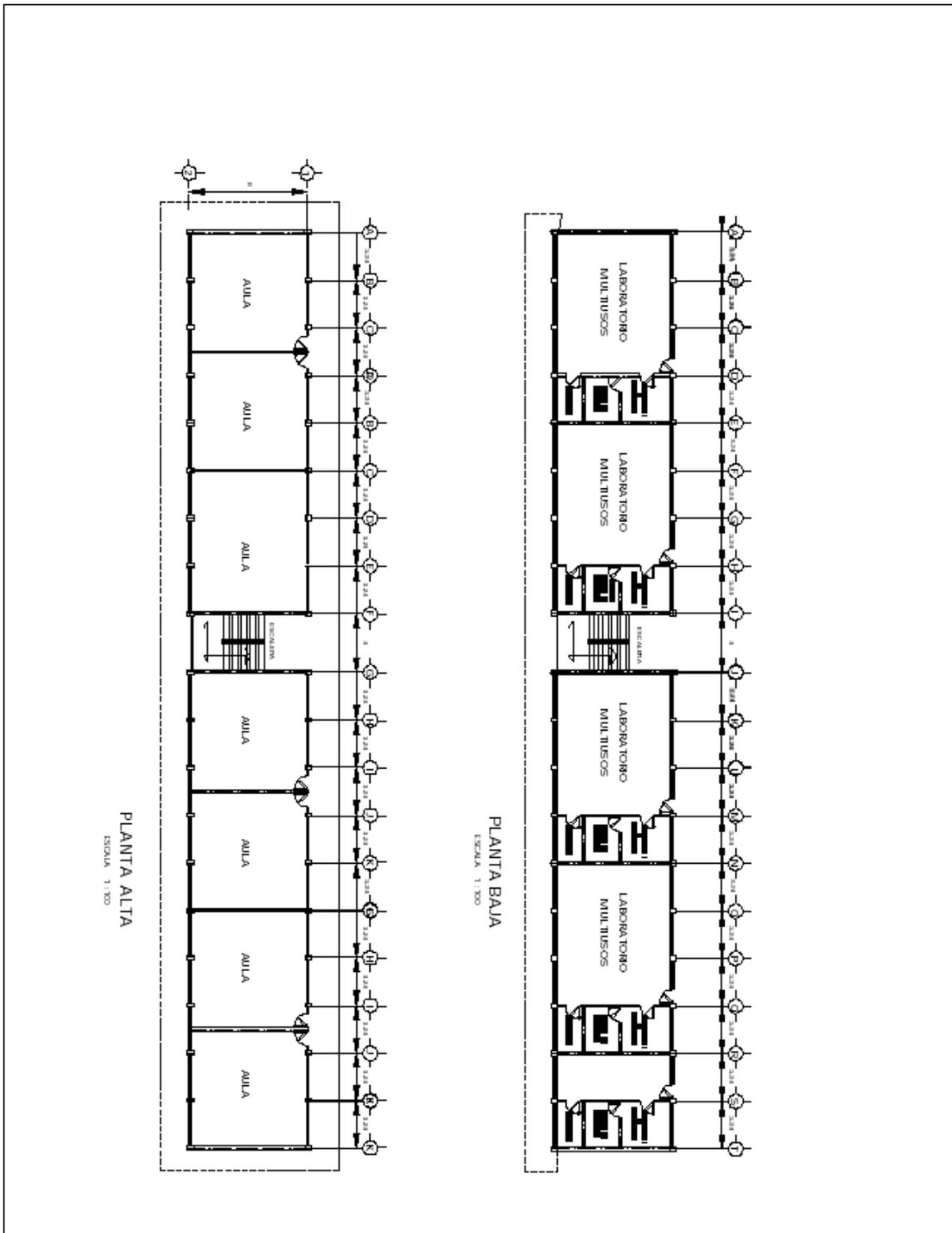
 UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA GOBIERNO ACADÉMICO ADMINISTRADORES	T1 CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR	DIRECCIÓN 	SERVICIOS DE PROYECTO AREA DE CONSTRUCCION SERVICIOS DE PROYECTO	PLANTAS ARQUITECTONICAS 1-100
--	---------------------------------	--	--	----------------------------------



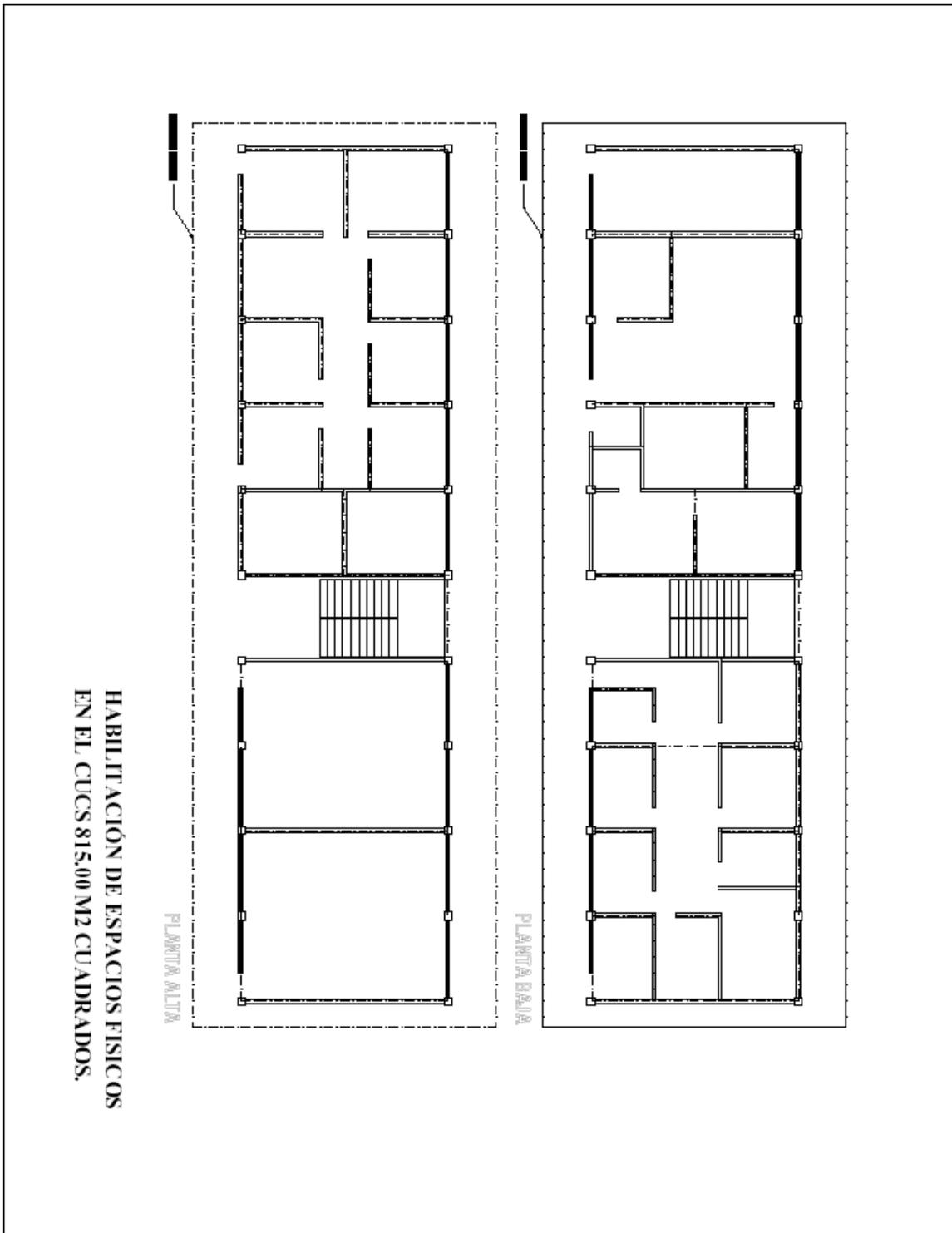
	UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA GOBIERNO NOROCCIDENTAL ADMINISTRADORES	8.1 CENTRO INVESTIGATIVO CECIHI	DIRECCION DE INVESTIGACIONES OFICINA DE ADMINISTRACION
PLANOS ARQUITECTONICOS 1-100			



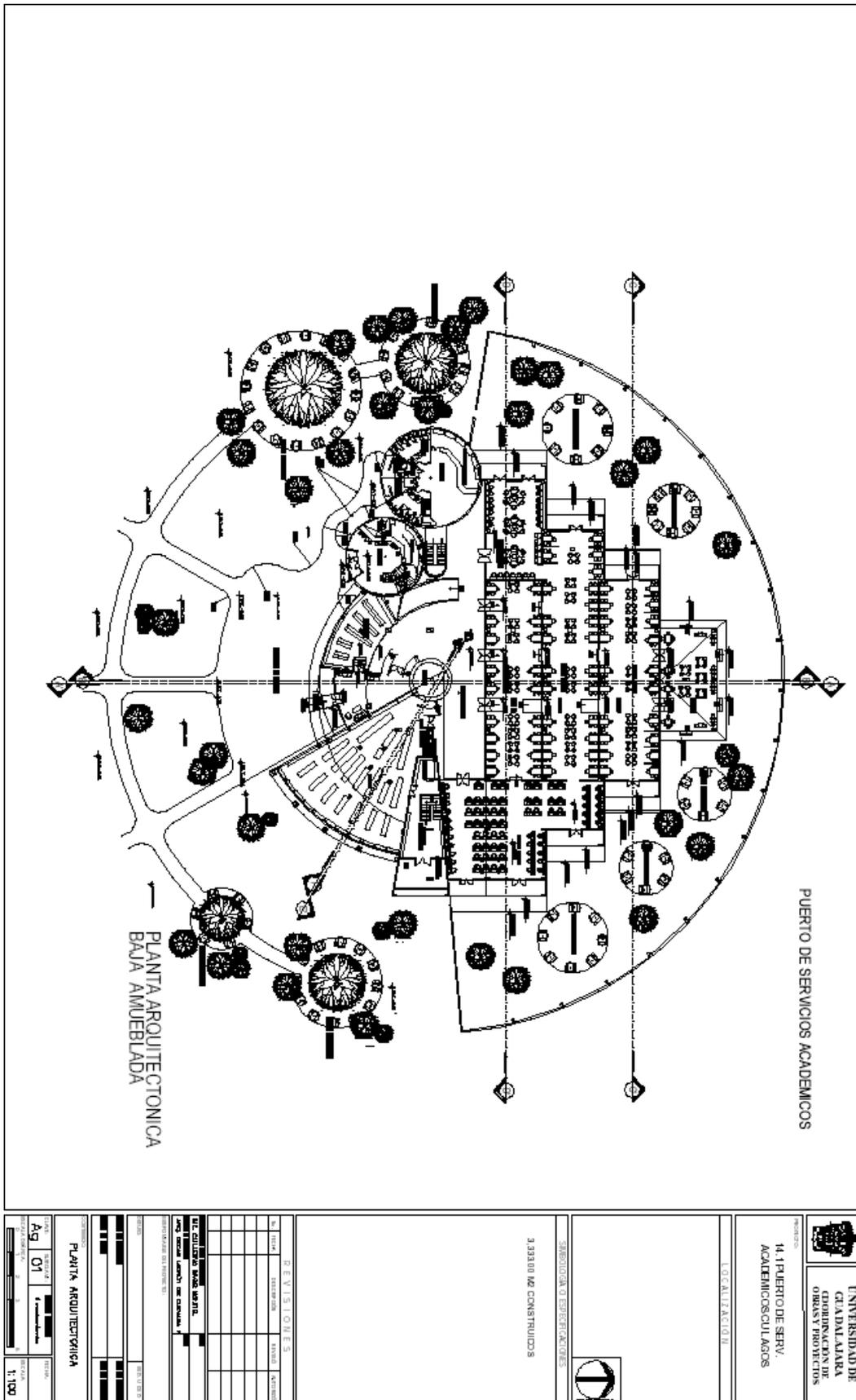
	UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA GOBIERNO ACADÉMICO ADMINISTRADORES
	9.1 CENTRO INVERSTARIO CCCH
DIRECCIÓN	
SERVICIOS DE PROYECTOS	JABER ROJAS
RESERVA	1-100



<p>INATEC</p>	<p>UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA GOBIERNO NACIONAL ADMINISTRADORES</p>	<p>INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA ARQUITECTONICA</p>		<p>PROYECTO DE CONSTRUCCION</p>
				<p>LABORATORIOS</p>
<p>1-100</p>	<p>1-100</p>	<p>1-100</p>	<p>1-100</p>	<p>1-100</p>



<p>UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA GOBIERNO NACIONAL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES</p>	<p>II. CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS DE LA SALUD</p>	<p>SECCION DE INVESTIGACIONES DISEÑO CONCEPTUAL</p>	<p>RESERVAS</p>	<p>PLANTAS ARQUITECTONICAS</p>
---	---	---	-----------------	--------------------------------



PUERTO DE SERVICIOS ACADÉMICOS

PLANTA ARQUITECTÓNICA
BAJA AMUEBLADA

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
COORDINACIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS

14.1 PUERTO DE SERV. ACADÉMICOS OULAGOS

LOCALIZACIÓN

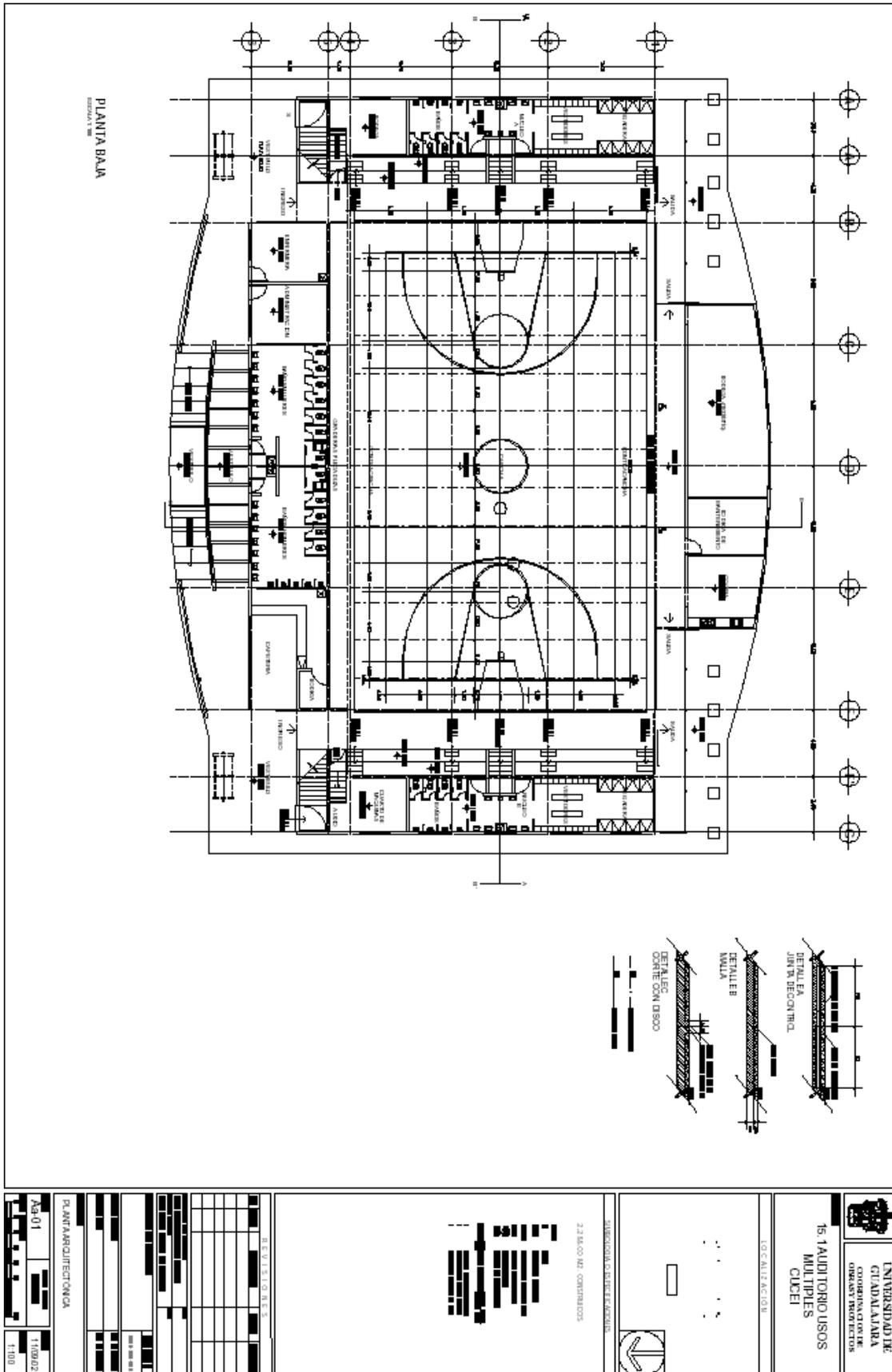
3.333.00 M2 CONSTRUIDOS



REVISIONES

N.º	FECHA	REVISIÓN	REVISOR	AUTORIZADO

EL DISEÑO FUE REALIZADO POR: [Nombre]



Anexo 19

Nombre del Proyecto
Plan maestro para el desarrollo de la infraestructura física de la red universitaria de la Universidad de Guadalajara

Responsable del Proyecto
Ing. Guillermo Rivas Montiel

Cargo
Coordinador de Obras y Project

Domicilio
Avenida Juarez 975, piso 4. S.J. Guadalajara, Jalisco. CP 44100

Teléfono	Fax	Correo Electrónico
31 34 22 41	31 34 22 61	gmrivas@redudg.udg.mx

1.1.1.1 Acción	Construcción de un edificio de aulas en el CUAAD (prioridad 1) (Costo: \$ 12,001,000.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	MATERIALES	Metro cuadrado de construcción	2200	5,455.00	12,001,000.00

2.1.1.1 Acción	Construcción de una Biblioteca Central en el CUCSUR, según la capacidad de servicio demandada, para la población existente y prevista de estudiantes, académicos e investigadores de la región (prioridad 2) (Costo: \$ 11,500,800.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	MATERIALES	Metro cuadrado de construcción (el costo varía de acuerdo a distancia, uso, tipo de suelo, etc.)	1920	5,990.00	11,500,800.00

2.1.1.2 Acción	Construcción de dos edificios en el CUCEI, según la demanda prevista de aulas, laboratorios y servicios complementarios, garantizando la calidad requerida por los organismos evaluadores (prioridad 3) (Costo: \$ 8,000,000.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	MATERIALES	Metro cuadrado de construcción	1600	5,000.00	8,000,000.00

2.1.1.3 Acción	Construcción de la tercera etapa de la Biblioteca Central en el CUCIenega, correspondiente a los trabajos de terminación de obra (prioridad 4) (Costo: \$ 11,999,992.20)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	MATERIALES	Metro cuadrado de construcción (trabajos de terminación de obra)	5145	2,332.36	11,999,992.20

2.1.1.4 Acción	Construcción de una Biblioteca Central en el CUCBA, según la capacidad de servicio demandada, para la población existente y prevista de estudiantes, académicos e investigadores (prioridad 5) (Costo: \$ 9,999,906.40)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	MATERIALES	Metro cuadrado de construcción	1660	6,024.04	9,999,906.40

2.1.1.5 Acción	Construcción de una Biblioteca Central en el CUCOSTA, según la capacidad de servicio demandada, para la población existente y prevista de estudiantes, académicos e investigadores de la región (prioridad 6) (Costo: \$ 11,000,700.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	MATERIALES	Metro cuadrado de construcción	1800	6,111.50	11,000,700.00

2.1.1.6 Acción	Construcción de un edificio de aulas en el CUSUR, según la demanda prevista de aulas, laboratorios y servicios complementarios, garantizando la calidad requerida por los organismos evaluadores (prioridad 7) (Costo: \$ 5,000,082.50)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	MATERIALES	Metro cuadrado de construcción	833	6,002.50	5,000,082.50

2.1.2.1 Acción	Construcción primera etapa de cuatro edificios de aulas y laboratorios, para la reubicación del CUCSH como respuesta a la actual demanda y hacinamiento de sus espacios (prioridad 8). (Costo: \$ 39,999,960.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	MATERIALES	Metro cuadrado de construcción	6660	6,006.00	39,999,960.00

2.1.2.2 Acción	Construcción segunda etapa de dos edificios de aulas, para la reubicación del CUCSH, como respuesta a la actual demanda y hacinamiento de sus espacios (prioridad 9). (Costo: \$ 19,999,980.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	MATERIALES	Metro cuadrado de construcción	3330	6,006.00	19,999,980.00

2.1.2.3 Acción	Construcción de un edificio de aulas y laboratorios en el CUCEI, según la demanda prevista de nuevos espacios educativos, garantizando la calidad requerida por los organismos evaluadores (prioridad 10). (Costo: \$ 8,000,070.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	MATERIALES	Metro cuadrado de construcción	1460	5,479.50	8,000,070.00

2.1.2.4 Acción	Adecuación y remodelación de espacios físicos tanto de aulas como laboratorios y servicios complementarios en el CUCS, garantizando la calidad requerida por los organismos evaluadores (prioridad 11). (Costo: \$ 4,079,075.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	MATERIALES	Metro cuadrado de construcción	815	5,005.00	4,079,075.00

2.1.3.1 Acción	Construcción del laboratorio de nutrición en el CUAItos, como nuevo espacio de servicio complementario para la población estudiantil prevista y garantizando la calidad requerida por los organismos evaluadores (prioridad 12). (Costo: \$ 9,999,999.90)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	MATERIALES	Metro cuadrado de construcción	1818	5,500.55	9,999,999.90

2.1.3.2 Acción	Habilitar los espacios físicos de la biblioteca en zonas costeras, en el CUCSur, mejorando y adecuando los espacios educativos con el fin de garantizar la calidad requerida por los organismos evaluadores (prioridad 13). (Costo: \$ 250,004.70)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	MATERIALES	Metro cuadrado de construcción	45	5,555.66	250,004.70

2.1.3.3 Acción	Construcción del Puerto de Servicios Académicos en el CULagos, según la demanda prevista de nuevos espacios educativos, garantizando la calidad requerida por los organismos evaluadores (prioridad 14). (Costo: \$ 19,999,999.80)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	MATERIALES	Metro cuadrado de construcción	3333	6,000.60	19,999,999.80

2.1.3.4 Acción	Construcción del auditorio de usos múltiples en el CUCEL, según la demanda prevista de nuevos espacios educativos, garantizando la calidad requerida por los organismos evaluadores (prioridad 15). (Costo: \$ 12,388,068.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	MATERIALES	Metro cuadrado de construcción	2255	5,493.60	12,388,068.00

2.1.3.5 Acción	Construcción del laboratorio de aprendizaje en el CUCBA, como nuevo espacio de servicio complementario para la población estudiantil prevista y garantizando la calidad requerida por los organismos evaluadores (prioridad 16). (Costo: \$ 9,999,999.90)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	MATERIALES	Metro cuadrado de construcción	1818	5,500.55	9,999,999.90

3.1.1.1 Acción	Preservación y mantenimiento de 23 edificios en el CUCS. (Costo: \$ 4,581,963.00)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	MATERIALES	Metro cuadrado de mantenimiento	46650	98.22	4,581,963.00

3.1.1.2 Acción	Preservación y mantenimiento de 38 edificios en el CUCBA. (Costo: \$ 2,993,549.16)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	MATERIALES	Metro cuadrado de mantenimiento	30478	98.22	2,993,549.16

3.1.1.3 Acción	Preservación y mantenimiento de 14 edificios en el CUSur. (Costo: \$ 1,164,692.76)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	MATERIALES	Metro cuadrado de mantenimiento	11858	98.22	1,164,692.76

3.1.1.4 Acción	Preservación y mantenimiento de 14 edificios en el CUCSur. (Costo: \$ 1,020,309.36)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	MATERIALES	Metro cuadrado de mantenimiento	10388	98.22	1,020,309.36

3.1.2.1 Acción	Preservación y mantenimiento de 11 edificios en el CUAItos. (Costo: \$ 1,937,094.84)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	MATERIALES	Metro cuadrado de mantenimiento	19722	98.22	1,937,094.84

3.1.2.2 Acción	Preservación y mantenimiento de ocho edificios en el CULagos. (Costo: \$ 739,498.38)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	MATERIALES	Metro cuadrado de mantenimiento	7529	98.22	739,498.38

3.1.2.3 Acción	Preservación y mantenimiento de 24 edificios en el CUCienega. (Costo: \$ 2,068,906.08)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	MATERIALES	Metro cuadrado de mantenimiento	21064	98.22	2,068,906.08

3.1.2.4 Acción	Preservación y mantenimiento de 16 edificios en el CUCEA. (Costo: \$ 4,109,819.46)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	MATERIALES	Metro cuadrado de mantenimiento	41843	98.22	4,109,819.46

3.1.2.5 Acción	Preservación y mantenimiento de 13 edificios en el CUCosta. (Costo: \$ 1,234,036.08)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	MATERIALES	Metro cuadrado de mantenimiento	12564	98.22	1,234,036.08

3.1.3.1 Acción	Preservación y mantenimiento de 23 edificios en el CUCEI. (Costo: \$ 5,664,543.84)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	MATERIALES	Metro cuadrado de mantenimiento	57672	98.22	5,664,543.84

3.1.3.2 Acción	Preservación y mantenimiento de 18 edificios en el CUCSH. (Costo: \$ 2,948,957.28)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	MATERIALES	Metro cuadrado de mantenimiento	30024	98.22	2,948,957.28

3.1.3.3 Acción	Preservación y mantenimiento de nueve edificios en el CUAAD. (Costo: \$ 2,948,957.28)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	MATERIALES	Metro cuadrado de mantenimiento	30024	98.22	2,948,957.28

3.1.3.4 Acción	Preservación y mantenimiento de cuatro edificios en el CUNorte. (Costo: \$ 385,513.50)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	MATERIALES	Metro cuadrado de mantenimiento	3925	98.22	385,513.50

3.1.3.5 Acción	Preservación y mantenimiento de nueve edificios en el CUValles. (Costo: \$ 426,373.02)				
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	MATERIALES	Metro cuadrado de mantenimiento	4341	98.22	426,373.02

