



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA



ProGES

## ÍNDICE

I. Descripción del proceso llevado a cabo para actualizar el ProGES .....	2
II. Autoevaluación de la gestión institucional. Seguimiento .....	3
III. Políticas de la institución para actualizar la planeación de la gestión institucional para formular el ProGES .....	12
IV. Actualización de la planeación de la gestión .....	14
V. Formulación y calendarización de proyectos del ProGES.....	17
VI. Consistencia interna del ProGES .....	301
VII. Conclusiones.....	304

## I. Descripción del proceso llevado a cabo para actualizar el ProGES

En mayo del año en curso la Rectoría General, por conducto de la Vicerrectoría Ejecutiva, inició una estrategia encaminada a la actualización y enriquecimiento del ProGES en su versión 3.1, esto en el marco del ejercicio de actualización del PIFI de la Universidad de Guadalajara.

El proceso inició con la presentación del doctor Julio Rubio Oca ante el Consejo de Rectores, (3 de mayo), en donde fue presentada la evaluación realizada por la SESIC al documento PIFI 3.0 de la Universidad, así como la estrategia para el proceso de actualización del PIFI (anexo 1).

A partir de dicha información y con la propuesta de la estrategia institucional para tal efecto diseñada por parte de la Unidad de Desarrollo Institucional (UDI), la Vicerrectoría Ejecutiva instruyó al Consejo de la Administración General evaluar los resultados del PIFI 3.0 y asignar tareas de actualización y enriquecimiento de la información que cada dependencia tiene a su cargo (anexo 5 del PIFI).

Posteriormente, la UDI recopiló, contextualizó e integró la información entregada por las dependencias participantes, así como los proyectos transversales para con ello elaborar la versión 3.1 del ProGES.

Este año, el ProGES se compone de cinco proyectos transversales, los que procuran atender las necesidades más sentidas de las DES, muchas de las cuales son recomendaciones expresas de los CIEES a los PE de las diferentes DES, a saber:

1. Creación y desarrollo de redes de aprendizaje en ambientes virtuales para fortalecer la atención a los estudiantes.
2. Proyecto integral de fortalecimiento bibliotecario: PIFI 2002-2006. El desarrollo bibliotecario orientado al trabajo académico.
3. Desarrollo implantación y explotación del Sistema Integral de Información y Administración Universitaria (SIIAU).
4. Plan Maestro para el desarrollo de la infraestructura física de la Red Universitaria.
5. Desarrollo e implantación de un sistema de indicadores y estadística como apoyo a las tareas de los procesos de planeación.

Una vez concluida su elaboración, el 20 de septiembre se llevó a cabo un taller de consistencia para evaluar el ProGES y el PIFI. Para tal efecto se integró un comité evaluador conformado por universitarios con experiencia académica y administrativa, quienes fungieron como evaluadores externos en este proceso (anexo 2). El resultado de este ejercicio fue un dictamen con una serie de observaciones y propuestas que fueron consideradas para mejorar el documento. Finalmente, la UDI se encargó de realizar la adecuación y revisión, ello en atención a las recomendaciones de los evaluadores (anexo 3), para finalmente integrar el documento del ProGES.

## II. Autoevaluación de la gestión institucional. Seguimiento

La Universidad de Guadalajara, a través del Comité de Administración y Gestión Institucional de los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES), recibió un conjunto de recomendaciones para el mejoramiento de la función de administración y gestión institucional. De igual manera las DES, mediante la evaluación de los CIEES a los diversos PE, recibieron recomendaciones generales para mejorar la calidad de sus PE (anexo 4); sin embargo, muchas de esas recomendaciones son de competencia directa de la gestión institucional. Por lo anterior y con base en dichas recomendaciones, la universidad determinó sus acciones institucionales pertinentes en el orden de la normatividad; personal académico; proceso de enseñanza-aprendizaje; administración académica; investigación; extensión y difusión; currículo; financiamiento y evaluación (anexo 5).

### Planeación

El H. Consejo General Universitario (el 14 de junio de 2003) aprobó el “Plan de Desarrollo Institucional. Puesta a Punto de la Red Universitaria 2002-2010”. En este documento se traza la ruta hacia la plena consolidación de la Red Universitaria en un horizonte temporal con miras a 2010. El contenido básico se centra en:

- El establecimiento de su misión
- La visión de la institución a 2010
- El establecimiento de 6 ejes estratégicos a saber: Innovación Educativa, Investigación, Internacionalización, Extensión, Gestión y Gobierno
- La delimitación de políticas generales para cada eje estratégico
- Los objetivos estratégicos y las metas a 2010
- Una nueva estructura programática, consistente en 11 programas (concebidos como “grandes cursos de acción” a los que se pueden adscribir proyectos) y 34 subprogramas.

Teniendo como referencia el Plan de Desarrollo Institucional, las entidades que constituyen la Red Universitaria elaboraron sus respectivos planes de desarrollo. Cabe aclarar que las distintas entidades de Red están adscritas a dependencias, las cuales también hicieron su ejercicio de planeación para su área. En este sentido, podemos afirmar que existe una articulación de planes de desarrollo en la Red Universitaria.

Tomando en consideración que, para que los planes de desarrollo se constituyan en rutas de navegación para el desarrollo institucional, deben acompañarse de ejercicios y procesos articulados de: Programación, Presupuestación y Evaluación (Sistema P3e).

Por ello, la UdeG necesita contar con un ejercicio de planeación estratégica que nos permita evaluar de manera sistemática la planeación realizada en línea (P3e), contar con un sistema de indicadores y estadística (cuadro de mando integral) que ayuden a resolver los requerimientos institucionales de información y apunten la planeación institucional.

### **Sistema Integral de Información y Administración Universitaria (SIIAU)**

El SIIAU es el soporte tecnológico para las actividades académicas, administrativas y de gestión que se realizan en nuestra institución. También es el responsable de implementar y explotar el SIIA en la universidad. La estrategia institucional está integrada de cuatro aspectos principales: a) Reingeniería administrativa y normativa; b) Información institucional; c) Tecnologías de información y d) socio-organizacional.

La información que en el SIIAU se procesa comprende información financiera, de recursos humanos, escolar y de planeación. En términos generales, el SIIAU ha facilitado el proceso de reorganización y desconcentración universitaria, incrementando los niveles de eficacia en los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación reduciendo los tiempos, trámites administrativos y de gestión institucional.

### **AVANCES EN LOS MÓDULOS DEL SIIAU**

En la Universidad de Guadalajara se encuentran automatizados y en operación los tres módulos básicos considerados por el Pronad: Recursos Humanos (19), Finanzas (12) y Control escolar (20), así como un total de 51 procesos.

La importancia institucional de dichos módulos radica en que en ellos se procesa información financiera y de recursos humanos. Estos dos primeros módulos son utilizados por 95 y 82 dependencias universitarias respectivamente, así como por personal académico (12 695 personas) y administrativo (7 108 personas). Cabe señalar que en estos módulos aun resta por implantar dos procesos en el módulo de Finanzas y seis procesos en el módulo de Recursos Humanos.

El módulo de Control Escolar procesa información sobre 141 planes y programas educativos de las 14 DES, así como generación de las cuentas por cobrar para alumnos y escuelas incorporadas. Este modulo es usado por 93 404 alumnos y 6 444 maestros del nivel superior. Falta por incorporar al SIIAU los planes y programas de educación media superior y posgrado, así como ofrecer a los alumnos de estos niveles los servicios de programación académica, kardex electrónico y credencialización, lo cual se logrará en el presente año.

Referente al número de reportes, hasta el momento existen 173, de los cuales 103 son de Control Escolar; 8 de Gobierno y comisiones especiales; 23 de Recursos Humanos; 21 para el sistema P3e; ocho de Finanzas y 10 en el rubro de presupuesto del sistema de toma de decisiones, faltando aún por desarrollar otros diez.

Adicionalmente al desarrollo e implantación de los tres módulos anteriores, la institución se ha abocado al desarrollo de otros módulos: CompraUdeG, P3e, Gobierno y PIFI, destinados a atender procesos que originalmente no estaban considerados por el Pronad.

El módulo de CompraUdeG es utilizado por las dependencias para que registren el ejercicio y comprobación de su gasto, para lo cual se encuentra ligado a los módulos de Finanzas y P3e. Asimismo, tiene fines de transparencia en el ejercicio del gasto. En tanto que cualquier persona, vía Web, puede tener acceso a la información contenida en él, con este, se viene a cumplir con lo establecido en la ley de transparencia y acceso a la información.

Por lo que respecta al Modulo P3E, su finalidad es operar como una herramienta integral en los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación institucional de 1,425 Unidades Responsables de Gasto (URG), desde el nivel departamental hasta el de Rectorías de las DES. El módulo del PIFI, utilizado por las catorce DES y la Administración General, ha sido desarrollado con fines de captura y emisión de reportes del programa, esto desde el año 2001, quedando pendiente ligarlo al resto de los módulos de SIIAU con fines de integralidad.

Finalmente, el modulo de Gobierno se utiliza para que la Secretaría General apoye a las comisiones del H. Consejo General Universitario en el registro, control y desarrollo de las actividades que en el mismo se llevan a cabo. También sirve para auxiliar en el proceso de elección de los consejeros universitarios.

Con el fin de apoyar y promover la utilización de la información contenida en los módulos del SIIAU, en 2004 se iniciaron los trabajos de construcción de herramientas de BUSSINES INTELIGENT (B.I.) así como de tres datamarks o cubos de información multidimensional (presupuestación y alumnos) de un Data Warehouse, y en lo tocante a planeación se está trabajando en el desarrollo de dos Balanced ScoreCard (uno para ser usado por la Vicerrectoría ejecutiva y otro por el Sistema de Educación Media Superior).

Por lo tanto, a fin de que el SIIAU incremente su utilidad es necesario emprender una serie de acciones que lo trasformen en un sistema de mayores alcances, esto es, en un Sistema de integral de información administración y gestión universitaria (SIIAGU), que desarrolle herramientas para los procesos de gestión y administración de las funciones sustantivas, que proporcione información para la toma de decisiones y, asimismo, genere un cambio en la lógica de operación centralizada que hasta el momento rige, permitiendo con ello la operación desconcentrada.

### **OBSTÁCULOS**

Los principales obstáculos que el SIAU enfrenta son: resistencia inercial por parte de algunos actores institucionales para usar los desarrollos informáticos; falta de una participación activa de los usuarios clientes principales y desfase presupuestal, entre otros.

### Certificación de procesos ISO 9001: 2000

La UdeG, como una necesidad de contar con criterios estandarizados de calidad en sus actividades sustantivas y sus procesos administrativos y de gestión, instaló en el presente año el Consejo de Calidad de la UdeG (anexo 3). En el marco de esta actividad, se pretende la instalación de los comités de calidad en los centros temáticos de la Red Universitaria (anexo 6).

En el año que se informa, la universidad logró la certificación de los procesos de Servicio de Asesoría en el Diseño y/o Actualización de Sistemas de Gestión (Unidad de Sistemas y Procedimientos de la Administración General), y están en vías de obtener los macroprocesos de Administración Escolar y Administración Financiera y Contable. No obstante, tenemos rezagos en algunas de las metas establecidas en el PIFI 3.0, debido fundamentalmente al desconocimiento e inexperiencia de las dependencias universitarias con respecto al proceso de certificación, visto como una meta y no como una estrategia.

Actualmente, la universidad tiene rezagos en los siguientes macroprocesos:

- Recursos Humanos (Ingreso, Permanencia y Terminación).
- Administración Escolar (Programación Académica; Evaluación y Acreditación; Certificación del Servicio Social; Certificación de la Titulación; Expedición y Registro de Títulos, Diplomas y Grados y Seguimiento de Egresados).
- Administración Financiera y Contable (Ejecución y Comprobación del Gasto).
- P3e (Planeación; Programación; Presupuestación y Evaluación).

De igual manera, hemos identificado como obstáculos para obtener la certificación en los procesos emprendidos los siguientes:

- Falta de decisión de la alta dirección de la DES para definir a los dueños de los procesos, así como de los equipos de trabajo para la elaboración de la documentación de los procedimientos operativos y del sistema de gestión de calidad.
- Resistencia al cambio, falta de comunicación de las personas involucradas en los trabajos de calidad con las demás personas que conforman su dependencia, lo cual ocasiona decepción, desesperación, desmotivación.

Por otra parte, los procesos estratégicos de gestión que están en vías de obtener su certificación son los de la Administración Escolar y los de la Administración Financiera y Contable, con el 35% y 67% de avance, respectivamente. La fecha que se tiene establecida para ambas certificaciones es el mes de noviembre del presente año.

### Normatividad

La actualización normativa es indispensable para poder dar respuesta a las necesidades universitarias de gestión y académicas, así como la adecuación a las exigencias de calidad en el quehacer universitario.

En términos generales el trabajo normativo se ha desarrollado en varios frentes. Uno de ellos se refiere a los alumnos con la revisión de la reglamentación específica para alumnos, investigación y posgrado, personal académico, financiamiento, actualización normativa a ordenamientos de índole institucional así como lineamientos para la operación de programas diversos (anexo 7).

### Plan Maestro de Construcciones

La UdeG, en concordancia con el Plan Institucional de Desarrollo y de acuerdo con las necesidades, características, planes y programas de cada una de las DES, elabora un Plan Maestro de Construcciones, desarrolló una estrategia de infraestructura para aplicarse de 2000 a 2010. El principal objetivo del plan maestro de construcciones es tener un crecimiento ordenado acorde con las necesidades de modernización y vocación de la universidad, además de mejorar y adecuar los espacios físicos para el desarrollo y eficiencia

de las funciones sustantivas de la institución. Para ello se han construido aulas, laboratorios, áreas de experimentación, talleres, bibliotecas, centros de cómputo, estacionamientos, áreas deportivas y recreativas en busca de optimizar los espacios (anexo 8).

En la actualidad la infraestructura física instalada en la Red Universitaria está compuesta por una superficie de 2,542,167.17 m<sup>2</sup>; 1,172 aulas; 281 laboratorios; 47 talleres; 14 bibliotecas; 16 auditorios y 37 centros de investigación distribuidos en las catorce DES (anexo 9).

La capacidad física instalada en la mayoría de las DES se utiliza al 100%, fundamentalmente en actividades sustantivas de la universidad. Sin embargo, para brindar servicio de calidad, se requiere la preservación y mantenimiento de varios edificios y nuevas obras que atiendan las observaciones y recomendaciones de los organismos evaluadores de los PE.

La construcción de nuevas obras permitirá solventar algunos de los problemas detectados, optimizar los espacios en uso, así como favorecer el desarrollo adecuado de la investigación, docencia y extensión en la universidad. Para determinar las obras a realizar, la universidad estableció una serie de criterios de priorización en atención a:

- Dotación o reforzamiento de espacio físico de manera emergente.
- Espacio físico que contribuya a la acreditación de un PE y atienda y beneficie a una mayor población estudiantil y académica.
- Espacio físico que impacte en la consolidación de mayores modelos académicos mediante la certificación de programas.
- Espacio físico que ofrezca mayor capacidad y cobertura para desarrollar con calidad el proceso de enseñanza aprendizaje (anexo 10).

#### **PROBLEMAS**

- Insuficiencia de espacios físicos para el desarrollo de las actividades sustantiva de la Universidad de Guadalajara.
- Hacinamiento y dispersión en la prestación de servicios en las áreas de atención a los alumnos (CUAAD).
- Necesidad de renovación, remozamiento y adecuación de la infraestructura, ya que algunos de los edificios (CUCS) tienen más de 30 años en operación.
- Necesidad de un programa de optimización y compartimiento de las instalaciones.

#### **Servicios bibliotecarios**

La Red de Bibliotecas de la UdeG (REBIUdeG) está integrada por 154 bibliotecas dispersas en el interior del estado de Jalisco, de las cuales 41 de ellas apoyan las actividades académicas de nivel superior, 30 en centros universitarios metropolitanos y 11 en regionales, en cada uno de éstos existe una biblioteca central.

Las bibliotecas universitarias cuentan con un acervo de 297,237 títulos de libros, con 450 468 volúmenes, 1 225 suscripciones de revistas científicas impresas<sup>1</sup>.

No obstante, en el desarrollo bibliotecario respecto a la cobertura de las bases de datos bibliográficas y de texto completo, existen áreas del conocimiento que se encuentran desprotegidas por no tener este tipo de fuentes de información, entre las que destacan: ciencias sociales, educación y humanidades, exactas y naturales, e ingeniería y tecnología.

La relación de volúmenes por alumno en el 2003 fue de 8:1 (609,693 volúmenes / 75,332 alumnos), cifra aceptable si estuvieran actualizados y fueran pertinentes a los contenidos que son objeto de estudio. El problema radica en que

<sup>1</sup> El total de títulos y volúmenes en las DES de la Universidad de Guadalajara, que se muestra en los indicadores institucionales, difiere al que se presenta en el ProGES debido a que procede de fuentes distintas: En los indicadores institucionales se consigna el total de acervos que reportan las áreas de planeación de cada DES y coincide con el presentado en los documentos ProDES. Por otro lado, el proyecto de Desarrollo Bibliotecario que forma parte del ProGES fue construido por el COTABI (Consejo Técnico para Asuntos Bibliotecarios), que agrupa a los responsables de Bibliotecas de las 14 DES y el Coordinador de Bibliotecas de la RED. Los datos que en el proyecto ProGES se consignan, fueron contruidos por este cuerpo colegiado.

dichos acervos tienden a ser obsoletos ya que el 60% se publicaron antes de 1993, y en un rango más amplio, el 42% fue publicado antes de 1988. Este criterio de obsolescencia pudiera no ser aplicable a las ciencias sociales, principalmente (anexo 11).

La mayoría de los centros universitarios carece de políticas para el desarrollo de las colecciones, las cuales deben establecer los criterios orientadores para la evaluación, selección, adquisición, descarte y conservación de los materiales bibliográficos, incluyendo las medidas para evitar pérdidas. En la prestación de servicios bibliotecarios hay algunas deficiencias, lo cual dificulta el aprovechamiento de los recursos informativos existentes y la satisfacción del usuario, a saber:

- Hay rezagos en catalogación y clasificación, así como en la calidad de los registros.
- Los servicios especializados tienen poca promoción y baja demanda, tal es el caso de diseminación selectiva, documentación, consulta de revistas y bases de datos.
- Es necesario impulsar servicios de consulta, visitas guiadas e instrucción de usuarios.
- Se carece de un reglamento general de los servicios bibliotecarios.

De igual importancia es procurar la participación del personal académico en las actividades de la biblioteca, y viceversa, los bibliotecarios con la academia. Es deseable que los maestros actualicen sus bibliografías, conozcan las novedades editoriales, realicen visitas a la biblioteca para identificar los materiales existentes y faltantes, así como aprender a utilizar los recursos basados en las nuevas tecnologías de información e incorporarlos al trabajo del aula como a los nuevos modelos educativos.

De los recursos humanos con los que se cuentan en la actualidad sólo nueve elementos son profesionales de una plantilla de 202, el resto ha recibido cursos esporádicos sobre su área de trabajo. Esta es una desventaja para que los servicios respondan a las necesidades de los usuarios. Asimismo, se tienen barreras en el idioma y carencia de habilidades en las nuevas tecnologías y recursos informativos. Para solventar ese problema, actualmente se está impartiendo un diplomado en bibliotecología para 22 personas y próximamente iniciarán 12 bibliotecarios la maestría en administración del conocimiento.

Por lo anterior, es necesario reactivar los servicios de información, sean éstos tradicionales, especializados o en formatos electrónicos. Se requiere promover la instrucción de usuarios, difundir sus servicios, y evaluarlos respecto a las necesidades de los usuarios.

### Innovación educativa

La intención inicial de la universidad en ese ámbito fue la de establecer dependencias encargadas de coordinar, apoyar y asesorar los programas educativos en modalidades no escolarizadas. Esta primera etapa sirvió como base para establecer un proyecto estratégico, innovación del aprendizaje (1998) cuyo principal objetivo fuera establecer una red de servicios de educación superior, apoyados en medios e instrumentos para el aprendizaje que aprovecha las tecnologías de la información y la comunicación (anexo 12).

#### **PROYECTOS INNOVA: REDES DE APRENDIZAJE EN AMBIENTES VIRTUALES PARA FORTALECER LA ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES**

Las acciones hasta la fecha conseguidas han permitido poner en funcionamiento redes de aprendizaje y dar inicio a la formación de comunidades de aprendizaje, es el caso de la Red de formador de formadores en la que participaron docentes de la Red Universitaria para apoyar programas en modalidades no convencionales en varias líneas: Diseño de cursos, evaluación de la práctica, asesoría y tutoría, comunicación mediada por computadora y uso de medios educativos.

En atención a dichos avances, la universidad estableció como estrategia trabajar de manera coordinada en cinco líneas de acción para conformar las redes de aprendizaje en ambientes. Las cinco líneas planteadas son:

1. Centros de autoaprendizaje
2. Ambiente virtual de aprendizaje (AVA)
3. Objetos de aprendizaje
4. Diseño y producción de cursos
5. Asesoría y tutoría en línea.



### **CENTROS DE AUTOAPRENDIZAJE**

Los centros de autoaprendizaje son un espacio que permite apoyar los procesos de aprendizaje de los estudiantes, mediante el diseño y desarrollo de ambientes de aprendizaje, cursos en línea y objetos de aprendizaje, que propician el desarrollo de redes de conocimiento a partir de la resolución de problemas. En la actualidad, la Universidad cuenta ya con la denominada Red de Centros de Autoaprendizaje (RECREA). Hoy la universidad cuenta con diez Centros de Autoacceso en la Red.

### **AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAJE**

Para el desarrollo de ambientes virtuales de aprendizaje es necesario diseñar estrategias que nos permitan la creación de espacios para la información, la interacción, la producción y de exhibición. Estos espacios son parte esencial de los cursos en línea que permiten el desarrollo de las capacidades de autogestión y creatividad en los estudiantes a partir de sus procesos de aprendizaje. La intención es incrementar los programas educativos que se ofrecen en la institución en modalidades no convencionales utilizando para ello los entornos virtuales.

### **OBJETOS DE APRENDIZAJE**

Un objeto de aprendizaje es un recurso digital con información y actividades sugeridas para su procesamiento. Sus principales características son la reusabilidad y la flexibilidad para el intercambio, es decir, puede ser usado en diferentes contextos de aprendizaje. Con estos recursos se busca diversificar, apoyar y flexibilizar la oferta curricular de los programas educativos, ya que están enfocados al desarrollo de competencias específicas y a la producción de conocimiento que se puede ligar del desarrollo de redes con una visión transdisciplinaria que permite el trabajo integrado entre diversas disciplinas.

A la fecha, se han producido 20 objetos, resultado de seis cursos en los que han participado 34 profesores de siete DES (CUCBA, CUAAD, CUCEA, CUCEI, CUNORTE, CUSUR, CUVALLES).

Con estas acciones se contribuirá al desarrollo de una oferta académica permanente y oportuna de servicios académicos en línea con la capacidad de evaluar y acreditar aprendizaje en cualquier condición y que estos sean logrados.

### **Diseño y producción de cursos**

Con el diseño de cursos y objetos de aprendizaje la universidad podrá contar con una oferta diversificada y compartida atendiendo de manera particular las necesidades de formación de los estudiantes propiciando en ellos la autogestión, la creatividad y la significación de sus procesos de aprendizaje.

En ese sentido, la oferta de programas en modalidades no convencionales ha beneficiado a 1100 usuarios con el diseño de 25 cursos para la licenciatura en educación, lo que equivale al 50% de la oferta en línea.

De igual manera, se evaluaron 26 cursos de CUSUR, CUCEI, CUCS, CUCIÉNEGA, CUCOSTA, CUAAD y CUVALLES, de los cuales sólo seis fueron certificados. Esto contribuirá a que en 2010, el 100% de los cursos estén al menos en dos modalidades de aprendizaje en la programación académica universitaria.

### **ASESORÍA Y TUTORÍA EN LÍNEA**

Para ampliar y diversificar los servicios de tutoría académica suscritos en los planes de acción tutorial en las DES, se pretende ofrecer una atención permanente mediante el uso de una plataforma tecnológica.

En el tema de formación, se han atendido a atención a 1 390 profesores de todos los centros universitarios temáticos, regionales, campus a través de tres promociones del diplomado en "Diseño y operación de cursos en línea" y 73 cursos presenciales, mixtos y en línea.

Asimismo, los profesores formados fueron convocados para formar parte de la Red de Formador de Formadores, teniendo respuesta de 60, de los cuales 21 fueron acreditados.

Consideramos que para el año 2010 esto contribuirá a incrementar el número de profesores de carrera que se desempeñen como docentes en red en un entorno tecnológico que propicie la aplicación del conocimiento, la información y la comunicación educativa.

Compromisos de la gestión en el marco del PIFI 3.1 (ver anexo 13)

Cumplimiento de las metas compromiso 2003

Indicadores institucionales	Meta* establecida 2003 % de avance	Valor alcanzado 2003 % de avance	Explicar las causas de las diferencias
<p><b>Normativa institucional actualizada</b></p> <p>Revisar y actualizar toda la normatividad y elaborar los ordenamientos necesarios para que sean acordes con los cambios operados en los procesos de revisión del Plan de Desarrollo Institucional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ley Orgánica</li> <li>○ Estatuto General</li> <li>○ Reglamento Interno de la Administración General</li> <li>○ Estatuto del Personal Académico</li> </ul> <p>Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico</p>	10	20	<p>La actualización normativa que se emprendió fue indispensable para dar respuesta a las necesidades universitarias y propiamente académicas, así como la adecuación a las exigencias de calidad en el quehacer universitario.</p>
<p><b>Procesos estratégicos de gestión que serán certificados por la norma ISO 9000</b></p> <p>Conseguir la certificación en la norma ISO-9001 de los macroprocesos vitales de la institución:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Recursos Humanos</li> <li>○ Administración Escolar</li> <li>○ Finanzas</li> <li>○ Servicios</li> </ul>	5	15	<p>Concientes de la necesidad de contar con procesos de calidad certificada, algunas dependencias de la administración general emprendieron esfuerzos aislados para lograr su certificado, tal es el caso de la Vicerrectoría y la Unidad de Sistemas y Procedimientos. Sin embargo, a partir del 2004 la estrategia fue la de certificación de procesos así como la instalación del Consejo de Calidad como instancia encargada rendir cuentas de los planes y resultados en materia de calidad de la Universidad de Guadalajara.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bibliotecarios</li> <li>○ P3E</li> <li>○ Obras y Proyectos</li> </ul> <p>Lograr que las oficinas de la Administración General se encuentren certificadas en la norma ISO-9001-2000</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vicerrectoría Ejecutiva</li> <li>○ Unidad de Sistemas y Procedimientos</li> </ul> <p>Nota: A partir de 2004 la estrategia institucional es lograr la certificación de macroprocesos vitales y no de las dependencias.</p>	<p>100</p> <p>100</p>	<p>100</p> <p>100</p>	
<p><b>Diseño, integración y explotación del SIAU</b></p> <p><b>Módulos básicos que estarán operando</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Recursos Humanos</li> <li>○ Finanzas</li> <li>○ Control Escolar</li> <li>○ Compra U de G</li> <li>○ P3E</li> <li>○ PIFI</li> <li>○ Gobierno</li> </ul> <p><b>Módulos que estarán operando relacionados entre sí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Recursos Humanos</li> <li>○ Finanzas</li> <li>○ Control Escolar</li> <li>○ Compra U de G</li> <li>○ P3E</li> <li>○ PIFI</li> <li>○ Gobierno</li> </ul>	<p>45</p> <p>55</p> <p>45</p> <p>45</p> <p>40</p> <p>65</p> <p>35</p> <p>70</p> <p>70</p> <p>70</p> <p>70</p> <p>40</p> <p>60</p> <p>60</p>	<p>45</p> <p>55</p> <p>45</p> <p>45</p> <p>40</p> <p>65</p> <p>35</p> <p>70</p> <p>70</p> <p>70</p> <p>40</p> <p>60</p> <p>60</p>	<p>Los módulos de recursos humanos, finanzas y control escolar se encuentran trabajando y operando, además de los módulos institucionales de Compra U de G; P3E; Gobierno y PIFI que le han permitido registrar el ejercicio y comprobación de gasto; trabajar de manera integral la planeación, programación, presupuestación y evaluación institucional apoyar los trabajos del H. Consejo General universitario y el software del seguimiento del PIFI.</p>
<p><b>Número y porcentaje del personal directivo que habrá sido actualizado y</b></p>	<p>20</p>	<p>20</p>	<p>La Unidad para el Desarrollo del Personal Administrativo impartió un total de cuatro cursos dirigidos a mandos medios de la institución: manejo</p>

<p><b>capacitado</b></p> <p>Propiciar que el personal no académico participe al año cuando menos en un curso, actividad de actualización o capacitación</p>			<p>de conflictos; desarrollo de habilidades de supervisión y por último, uno de efectividad gerencial; a los mismos asistieron personal de las DES, Sistema de Educación Media Superior y miembros de la administración general, contando con total de 62 asistentes.</p>
<p><b>Otras metas de gestión de la IES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Meta A</li> </ul> <p>Lograr la implementación y el funcionamiento normalizado del servicio universitario de carrera</p>	20	20	<p>Se implementó el proceso de credencialización y registro de datos del personal administrativo y académico de la universidad, buscando actualizar y recabar la información personal básica del recurso humano de la institución, de manera permanente, a efecto de solventar las tareas y necesidades informativas de credencialización, Servicio Profesional Universitario, PIFI's, Grados académicos, datos PROMEP; además de integrar una base de datos única que apoye y optimice los procesos institucionales.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Meta B</li> </ul> <p>Ajustar las funciones y procesos de la Administración General, los centros universitarios y el SEMS a los seis ejes estratégicos y al modelo académico, por medio de un proceso de reingeniería</p>	20	20	<p>Se propusieron los mecanismos y estrategias para la reorganización administrativa de la universidad, obteniendo así la propuesta inicial del modelo de gestión.</p>

### III. Políticas de la institución para actualizar la planeación de la gestión institucional para formular el ProGES

La Rectoría General asume el liderazgo para guiar el tercer proceso de actualización y enriquecimiento del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI) en su versión 3.1, para lo cual se dispone de las siguientes políticas institucionales que orientan este proceso de planeación:

#### De coordinación

- ❖ La coordinación, ejecución, supervisión y seguimiento del ProGES, tanto del proceso de elaboración como de su aplicación, estarán a cargo de la Vicerrectoría Ejecutiva.
- ❖ La Unidad de Desarrollo Institucional (UDI) es la dependencia encargada de la operación, integración y revisión del proceso de elaboración del ProGES.
- ❖ El ProGES se llevará a cabo mediante un proceso de planeación participativa, por parte del miembros de la Administración General para lo cual se diseñará una estrategia en el Consejo de la Administración General para señalar las áreas de trabajo, así como las dependencias y los responsables de revisar, analizar y elaborar el autodiagnóstico, y determinar las políticas y estrategias de cada una de las áreas de su competencia (ver anexo).
- ❖ Para elaborar el ProGES, en cada una de las coordinaciones generales se constituirán grupos de trabajo conformados por miembros del personal, quienes apoyarán el proceso de validación y actualización de la información.
- ❖ El insumo principal para la elaboración del ProGES es la *Puesta a Punto de la Red Universitaria. Plan de Desarrollo Institucional 2002-2010*, así como la evaluación SESIC realizada al PIFI 3.0 de la universidad.
- ❖ Se llevará a cabo un taller de consistencia que tendrá como objetivo realizar pruebas de consistencia del ProGES.
- ❖ La Vicerrectoría, por medio de la UDI, dictará los criterios y diseñará los instrumentos para realizar las pruebas de consistencia.
- ❖ Las políticas, objetivos, estrategias, metas y acciones planteados en el ProGES, así como en sus proyectos asociados, deberán ser congruentes con los elementos de la visión institucional correspondientes a los apartados de la gestión y apoyos académicos.
- ❖ El proceso de autoevaluación prestará especial atención a la caracterización de fortalezas, problemas y potencial de desarrollo con evidencias objetivas y confiables.
- ❖ No se deberá rebasar el límite de páginas propuesto por la SESIC para el ProGES y sus proyectos. Los anexos se incluirán cuando sean estrictamente necesarios.
- ❖ Todas las propuestas deberán acompañarse de una cotización reciente. Para las acciones calendarizadas en los años 2004, 2005 y 2006, sus propuestas serán estimaciones basadas en precios actuales.

#### Para innovación educativa

- ❖ Innovar la educación en todos sus niveles y dimensiones para favorecer una formación integral del estudiante.

- ❖ Fomentar la diversidad de ambientes de aprendizaje en todos los programas y modalidades educativas.

#### **Para bibliotecas**

- ❖ Considerar en el Consejo Técnico para Asuntos Bibliotecarios (COTABI), las demandas de las DES en cuanto a desarrollo bibliotecario: desarrollo de colecciones; vinculación con la academia; cooperación bibliotecaria en red y recursos humanos.

#### **Para infraestructura física**

- ❖ Considerar en el Plan Maestro de Construcciones las demandas de las DES en cuanto a construcción y/o remodelación de espacios para el desarrollo de actividades relacionadas con los diferentes PE, el desarrollo de los planes de los CA. Dichas demandas serán congruentes con las recomendaciones de los CIEES para ese rubro. Una vez aprobadas, dar seguimiento a los criterios establecidos por el Comité de Infraestructura Física de la RED.

#### **Para el Sistema Integral de Información y Administración Universitaria (SIIAU)**

- ❖ Garantizar que el Sistema Integral de Información y Administración Universitaria (SIIAU) se constituya en el soporte de la gestión y retroalimente la toma de decisiones.

#### IV. Actualización de la planeación de la gestión

En el documento *Puesta a Punto de la Red Universitaria. Plan de Desarrollo Institucional 2002-2010*, la Universidad de Guadalajara estableció como objetivo de la gestión institucional el consolidar un sistema coordinado de gestión universitaria de calidad y alto desempeño.

Para la consecución de este objetivo estratégico se ha considerado como pilares fundamentales el Sistema P3e y el Sistema Integral de Información y Administración Universitaria, así como el trabajo cotidiano de las dependencias de la Administración General.

Como se indicó en el PIFI 3.0, la **visión institucional** a 2010 (PDI, 2003: 15-16) señala:

- Desempeña la docencia conforme a un modelo de enseñanza innovador, flexible y multimodal, centrado en el estudiante.
- Aprovecha las nuevas tecnologías de información, comunicación y aprendizaje.
- Cuenta con un sistema actualizado de información y con una administración eficiente.
- Ha certificado la calidad de sus principales procesos de gestión institucional, académica y escolar.

Por ello, nuestras **políticas generales** buscan:

La Universidad de Guadalajara ha establecido un fondo concurrente, en el presupuesto de ingresos y egresos para el año 2005, para apoyar el desarrollo de los proyectos presentados en el marco del PIFI 3.1, sobre la base del 12% del total de los proyectos aprobados.

1. Fomentar la diversidad de ambientes de aprendizaje en todos los programas y modalidades educativas.
2. Asegurar la calidad de los programas educativos para su acreditación, mediante la evaluación interna y externa, como una herramienta de rendición de cuentas a la sociedad.
3. Garantizar que el Sistema Integral de Información y Administración Universitaria (SIIAU) se constituya en el soporte de la gestión y retroalimente la toma de decisiones.
4. Lograr una administración de calidad, altamente eficiente, automatizada y con enfoque hacia la satisfacción de los usuarios.
5. Garantizar que la normatividad sustente legalmente y sea congruente con el nuevo Plan de Desarrollo Institucional y los modelos académico, de organización y de gestión.

#### Objetivos estratégicos

- 1.1 Construir y operar un modelo de aprendizaje centrado en el estudiante que sea innovador, flexible, multimodal y que integre las dimensiones ética, estética, científica y humanista.
- 2.1 Lograr que la Universidad de Guadalajara cuente con el mayor número de programas educativos acreditados por organismos externos y que la totalidad de sus programas sean reconocidos por su calidad.
- 2.2 Reorientar los recursos y servicios de las bibliotecas en apoyo a la actividad académica para fortalecer el proceso educativo y de investigación.
- 2.3 Integrar el programa anual de construcciones y adquisiciones territoriales, de acuerdo a las necesidades de las diversas entidades universitarias y los programas de desarrollo de la institución.
- 3.1 Lograr una administración de calidad, altamente eficiente, automatizada y con enfoque hacia la satisfacción de los usuarios.
- 3.2 Lograr un ejercicio de los recursos eficiente, eficaz, honesto, transparente y con base en la planeación, programación, presupuestación y evaluación y sustentado en la normatividad universitaria.
- 3.3 Integrar los macroprocesos institucionales en el SIIAU y buscar su certificación en la norma ISO-9000 a través de la acción del Consejo de Calidad
- 4.1 Lograr un ejercicio de los recursos eficiente, eficaz, honesto, transparente y con base en la planeación, programación, presupuestación y evaluación y sustentado en la normatividad universitaria.

## Estrategias

- 1.1.1 Establecer programas educativos con nuevas modalidades educativas en donde se combinen las clases presenciales, en línea y actividades fuera del aula y con el apoyo de las tutorías.
- 1.1.2 Favorecer el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación poniendo énfasis en el dominio de ambos procesos para la producción creativa de los estudiantes.
- 2.1.1 Promover los recursos y servicios bibliotecarios ante los docentes e investigadores para propiciar que se constituyan en el apoyo sustancial de su actividad académica.
- 2.2.1 Habilitar los servicios de consulta, préstamo de materiales, hemeroteca y consulta a bases de datos, en cada una de las bibliotecas de la Red, así como designar a sus responsables de su ejecución.
- 2.2.2 Fomentar el uso de sistemas y recursos en línea que amplíen y garanticen las posibilidades de acceso a la información registrada en medios electrónicos.
- 2.3.1 Formular, en los términos de la normatividad aplicable, proyectos y presupuestos de obras civiles, eléctricas e hidrosanitarias.
- 2.3.2 Gestionar, ante instituciones y organismos federales, estatales y del sector privado, recursos materiales y financieros para la creación de infraestructura necesaria.
- 3.1.1 Aprobar los rediseños de procesos y diseños de administración que se requieran en la institución
- 3.1.2 Aprobar el software diseñado y el tipo de tecnología que será utilizada en su operación.
- 4.1.1 Revisar y actualizar toda la normatividad y elaborar los ordenamientos necesarios para que sean acordes a los cambios operados en los procesos de revisión del



plan, al ajuste de la función de administración al nuevo plan, al nuevo modelo académico, y a los actuales criterios y políticas de la SEP.

- 5.1.1 Evaluar el cumplimiento de la metas de los proyectos al finalizar el período.
- 5.1.2 Revisar y dar seguimiento a todas las operaciones de compras y adquisiciones se encuentren registradas en el sistema CompraUdeG.

## V. Formulación y calendarización de proyectos del ProGES

### Proyecto integral de fortalecimiento bibliotecario: periodo 2005-2006. El desarrollo bibliotecario orientado al trabajo académico

Nombre del Proyecto
Proyecto integral de fortalecimiento bibliotecario: periodo 2005-2006. El desarrollo bibliotecario orientado al trabajo académico

Responsable del Proyecto
Mtra. Ruth Padilla Munoz

Caracter	Periodo	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
Continuación	Multianual	01/01/0005	31/12/0006

Costo del Proyecto (en miles de pesos)	2004	2005	2006
	\$0.00	\$14,718.23	\$15,987.98

JUSTIFICACIÓN
<p>Para las instituciones de educación superior las fuentes de información son indispensables para la generación, aplicación y transmisión del conocimiento. La biblioteca universitaria va más allá de la adquisición de libros: es considerada como un servicio de apoyo para las funciones de docencia, investigación y extensión, y se ha constituido como depositaria y facilitadora del acceso a las fuentes de información.</p> <p>La Red de Bibliotecas de la Universidad de Guadalajara tiene 30 bibliotecas en los centros universitarios metropolitanos y 11 en los centros regionales. El acervo de estas en 2003 fue de 372 952 títulos de libros (sin excluir los repetidos entre bibliotecas), con 590 196 volúmenes, así como 1 858 suscripciones a revistas impresas. A partir de 2004 acceden a 21 bases de datos referenciales y 3 de revistas a texto completo. A finales de 2003 el catálogo en línea tuvo 169 752 registros con 386 136 volúmenes; a la fecha tiene 185 499 registros y 444 345 volúmenes, con un rezago en catalogación del 25% aproximadamente. La corrección y fusión de registros ha disminuido su cantidad, pero ha mejorado su calidad.</p> <p>La organización de la red incluye una Coordinación de Bibliotecas y un Consejo Técnico para Asuntos Bibliotecarios.</p> <p>En 2003 se atendieron 4 366 893 usuarios entre alumnos y académicos, cuya población de 77 705 personas generó 56 visitas promedio por cada una. Su plantilla tiene 15 bibliotecarios profesionales, 77 profesionales de otras áreas y 95 sin estudios profesionales. Del personal no profesional en bibliotecología, 22 elementos recientemente cursaron un diplomado en servicios bibliotecarios y 11 continúan los estudios de posgrado sobre administración del conocimiento.</p> <p>En la elaboración de este PIFI 3.1 seguimos observando la misma problemática detectada en proyectos anteriores (ver anexos del 1 al 6), razón por la que se dará continuidad a los esfuerzos para abatirla. Cabe mencionar que en esta ocasión fue necesario darle un nuevo enfoque derivado del proceso de evaluación: el desarrollo bibliotecario debe orientarse al trabajo académico. Es una constante la falta de una cultura informativa: no solo se carece de hábitos y habilidades en las búsquedas y selección de información, sino también los materiales (principalmente los electrónicos) no son de aplicación cotidiana en el trabajo académico.</p> <p>Los objetivos del presente proyecto están dirigidos a erradicar los problemas detectados y a cumplir el Programa de Desarrollo Bibliotecario 2002-2010 (ver anexo 7). Comprende un periodo de realización multianual que va de 2005 a 2006, y su marco de referencia corresponde a los espacios bibliotecarios (físicos y virtuales) del eje estratégico Innovación Educativa del Plan de Desarrollo Institucional. Puesta a Punto de la Red Universitaria, 2002-2010, particularmente a los ambientes de aprendizaje de todos los programas y modalidades educativos. Por último, acompañan a esta justificación los indicadores del acervo por área del conocimiento y lineamientos para las adquisiciones bibliográficas (ver anexos 7 y 8).</p>

\_\_\_\_\_  
Firma del Responsable del Proyecto

<b>OBJETIVO GENERAL</b>	
Fortalecer el desarrollo de la red de bibliotecas de la Universidad de Guadalajara para contribuir al mejoramiento y aseguramiento de la calidad de sus programas educativos así como a la consolidación de sus cuerpos académicos	
1 OBJETIVO PARTICULAR	Proporcionar en los centros universitarios servicios de información que respondan satisfactoriamente a las necesidades y expectativas de los usuarios de la red de bibliotecas
1.1 Estrategia	Se fomentara en alumnos y maestros el desarrollo de habilidades sobre el uso y manejo de los recursos informativos de la biblioteca para facilitar y mejorar el trabajo académico
1.1.1 Meta	Impartir anualmente en cada centro universitario cuatro talleres dirigidos a los alumnos sobre el uso y manejo de los recursos informativos que son de utilidad para los programas que cursan
1.1.1.1 Acción	Identificar al inicio de cada semestre de 2005 y 2006 los tipos de recursos informativos -impresos y electrónicos- representativos de los programas de estudio
1.1.1.2 Acción	Realizar 2 talleres al inicio de cada semestre de 2005 y 2006 para enseñar a los alumnos a utilizar los recursos informativos
1.1.2 Meta	Impartir anualmente en cada centro universitario dos talleres dirigidos a los maestros sobre el uso y manejo de los recursos informativos de la biblioteca
1.1.2.1 Acción	Realizar en 2005 como en 2006 dos talleres para maestros que propicien el uso de los recursos informativos que son de utilidad para sus programas de estudio
1.1.3 Meta	Integrar semestralmente en todos los CU 15 facilitadores de búsquedas de información con alumnos voluntarios que apoyaran a usuarios y difundirán los recursos de la biblioteca en el aula
1.1.3.1 Acción	Convocar seleccionar y adiestrar a los alumnos al inicio de cada semestre de 2005 y 2006
1.1.4 Meta	Asignar a las bibliotecas por cada programa educativo un paquete de instrumentos que auxilien a alumnos y académicos en la lectura del inglés durante las consultas de información
1.1.4.1 Acción	En 2005 integrar y proporcionar el paquete con: un software de traducción dos diccionarios especializados y una guía de búsquedas de información
1.1.4.2 Acción	En 2006 ampliar el paquete con dos diccionarios especializados más
1.2 Estrategia	Se difundirán entre la comunidad universitaria y la población en general los recursos informativos y servicios disponibles en las bibliotecas universitarias
1.2.1 Meta	Elaborar y divulgar anualmente en cada biblioteca central un folleto con 500 ejemplares un cartel con 50 ejemplares y cinco trípticos impresos con 2000 ejemplares
1.2.1.1 Acción	En 2005 diseñar imprimir y distribuir el material de difusión de los recursos informativos y servicios de cada biblioteca de centro universitario
1.2.1.2 Acción	En 2006 imprimir y difundir el material de difusión de los recursos informativos y servicios de cada biblioteca de centro universitario
1.3 Estrategia	Se promoverá en las bibliotecas universitarias el uso de sistemas y recursos en línea que amplíen y garanticen las posibilidades de acceso a la información a los alumnos y maestros
1.3.1 Meta	Integrar a 2006 una biblioteca digital en cada CU con 50% de textos de lectura obligatoria de la bibliografía básica y para la Red de Bibliotecas 9000 tesis seleccionadas de los programas educativos
1.3.1.1 Acción	En 2005 iniciar la microfilmación y digitalización de los documentos básicos de lectura tales como: apuntes partes de libros artículos de revistas diapositivas entre otros
1.3.1.2 Acción	En 2006 continuar la microfilmación y digitalización de los documentos básicos de lectura tales como: apuntes partes de libros artículos de revistas diapositivas entre otros
1.3.2 Meta	Integrar anualmente un equipo con prestadores de servicio social en cada centro universitario que procese técnicamente el 25% de las adquisiciones en el catálogo público en línea
1.3.2.1 Acción	Convocar y capacitar tanto en 2005 como en 2006 a los prestadores de servicio social
1.3.3 Meta	A 2006 producir dos videos que promuevan el uso intensivo de los recursos informativos basados en las nuevas tecnologías aplicadas al trabajo académico y mostrarlos al 50% de alumnos y académicos
1.3.3.1 Acción	En 2005 trabajar bibliotecarios y académicos para diseñar el contenido de los dos videos
1.3.3.2 Acción	En 2005 producir los dos videos y hacer las copias en diversos formatos
1.3.3.3 Acción	Mostrar los dos videos en 2005 al 15% de la población de alumnos y académicos de todos los centros universitarios
1.3.3.4 Acción	Mostrar los dos videos en 2006 al 35% de la población de alumnos y académicos de todos los centros universitarios
2 OBJETIVO PARTICULAR	Construir colecciones en las bibliotecas de cada centro universitario de forma pertinente para cubrir las necesidades de información de los programas educativos y cuerpos académicos
2.1 Estrategia	Establecer comunicación permanente con cada uno de los programas educativos y de los cuerpos académicos para identificar sus necesidades de información presentes y futuras
2.1.1 Meta	Seleccionar anualmente el 90 % del material bibliográfico (libros revistas y bases de datos) a través de las diferentes instancias de cada programa educativo así como de los cuerpos académicos
2.1.1.1 Acción	Contactar y apoyar a las instancias para recolectar las necesidades bibliográficas de los programas educativos y cuerpos académicos
2.2 Estrategia	Se dotará a los programas educativos de los materiales bibliográficos básicos para apoyar el desempeño académico así como para atender las recomendaciones de los organismos acreditadores y/o evaluadores

<b>2 OBJETIVO PARTICULAR</b>	Construir colecciones en las bibliotecas de cada centro universitario de forma pertinente para cubrir las necesidades de informacisn de los programas educativos y cuerpos academicos
2.2.1 Meta	Dotar anualmente de 20 libros actualizados de la bibliografía de apoyo (basica complementaria o de texto) a cada programa educativo
2.2.1.1 Acción	En 2005 identificar y adquirir parte de la bibliografía de apoyo de cada programa educativo dando preferencia a los materiales actualizados
2.2.1.2 Acción	En 2006 identificar y adquirir parte de la bibliografía de apoyo de cada programa educativo dando preferencia a los materiales actualizados
2.2.2 Meta	Asignar anualmente 4 títulos de obras de consulta a cada programa educativo
2.2.2.1 Acción	En 2005 identificar y obtener las obras de consulta (enciclopedias diccionarios manuales etc) de cada programa educativo
2.2.2.2 Acción	En 2006 identificar y obtener las obras de consulta (enciclopedias diccionarios manuales etc) de cada programa educativo
2.2.3 Meta	Apoyar anualmente al mejoramiento de cada programa educativo con 5 suscripciones a revistas científicas impresas indizadas y preferentemente con acceso electrónico gratuito
2.2.3.1 Acción	En 2005 identificar las revistas mas representativas de las areas de estudio y suscribirse a ellas
2.2.3.2 Acción	En 2006 identificar las revistas mas representativas de las areas de estudio y suscribirse a ellas
2.2.4 Meta	Apoyar anualmente al aseguramiento de la calidad de cada programa educativo y cuerpos academicos consolidados con 12 suscripciones a revistas científicas impresas e indizadas
2.2.4.1 Acción	En 2005 identificar las revistas mas representativas de las areas de estudio y suscribirse a ellas
2.2.4.2 Acción	En 2006 identificar las revistas mas representativas de las areas de estudio y suscribirse a ellas
2.2.5 Meta	Proporcionar a todos los PE y cuerpos academicos acceso anual via Internet a 1 paquete multidisciplinario de bases de datos de revistas a texto equivalentes a 8 bases tematicas individuales
2.2.5.1 Acción	En 2005 seleccionar y suscribirse a los paquetes de bases de datos de revistas a texto completo
2.2.5.2 Acción	En 2006 seleccionar y suscribirse a los paquetes de bases de datos de revistas a texto completo
2.2.6 Meta	Proporcionar a todos los programas educativos y cuerpos academicos acceso anual via Internet a 1 base de datos referencial multidisciplinaria con indice de citasiones
2.2.6.1 Acción	En 2005 seleccionar y suscribirse a la base de datos referencial multidisciplinaria
2.2.6.2 Acción	En 2006 seleccionar y suscribirse a la base de datos referencial multidisciplinaria
2.2.7 Meta	Acceder anualmente via Internet a 15 bases de datos referenciales representativas de los programas educativos y cuerpos academicos (8 mejoramiento PE 6 aseguramiento PE y 1 CA consolidado).
2.2.7.1 Acción	En 2005 seleccionar y suscribirse a las bases de datos especializadas
2.2.7.2 Acción	En 2006 seleccionar y suscribirse a las bases de datos especializadas
<b>3 OBJETIVO PARTICULAR</b>	Lograr que cada biblioteca de los centros universitarios cuente con mobiliario y equipo suficiente para facilitar el uso de los recursos informativos asm como ofrecer espacios agradables y eficientes para el trabajo academico
3.1 Estrategia	Dotar de estanteria especializada a las bibliotecas de acuerdo a las necesidades que presente el crecimiento del acervo
3.1.1 Meta	Adquirir 120 estantes sencillos 40 estantes dobles y 2 estanterias compactas a 2006
3.1.1.1 Acción	A 2005 suministrar estanteria a las bibliotecas para el almacenamiento manejo y conservacion de las colecciones
3.1.1.2 Acción	A 2006 suministrar estanteria a las bibliotecas para el almacenamiento manejo y conservacion de las colecciones
3.2 Estrategia	Proporcionar equipo de computo a las bibliotecas para permitir a los alumnos y maestros consultar bases de datos en linea y facilitarles el trabajo academico a distancia
3.2.1 Meta	Lograr que para 2006 el conjunto de bibliotecas de centros universitarios hayan sido dotadas de 60 computadoras de escritorio y 20 portatiles
3.2.1.1 Acción	En 2005 asignar computadoras a las bibliotecas en proporcion a los alumnos y maestros de los programas educativos presenciales y a distancia
3.2.1.2 Acción	En 2006 asignar computadoras a las bibliotecas en proporcion a los alumnos y maestros de los programas educativos presenciales y a distancia
3.3 Estrategia	Dotar a las bibliotecas de sistemas de seguridad y el mantenimiento de los mismos para evitar que los materiales bibliograficos sean sustraídos sin autorizacion
3.3.1 Meta	Adquirir cuatro arcos magneticos de seguridad y 120,000 tiras magneticas de seguridad
3.3.1.1 Acción	En 2005 obtener los arcos y tiras magneticas de seguridad para las bibliotecas
3.3.1.2 Acción	En 2006 obtener los arcos y tiras magneticas de seguridad para las bibliotecas
3.4 Estrategia	Se otorgaran equipos de autoprestamo a las bibliotecas para agilizar el proceso de prestamo y devolucion de materiales bibliograficos a los alumnos y maestros
3.4.1 Meta	Adquirir 2 modulos de autoprestamo incluyendo sus polizas de mantenimiento para 2006
3.4.1.1 Acción	En 2005 proporcionar los modulos a las bibliotecas con polizas de mantenimiento segun sea el

<b>3 OBJETIVO PARTICULAR</b>	Lograr que cada biblioteca de los centros universitarios cuente con mobiliario y equipo suficiente para facilitar el uso de los recursos informativos así como ofrecer espacios agradables y eficientes para el trabajo académico
<b>3.4.1.1 Acción</b>	porcentaje de títulos de su acervo registrados en el catálogo en línea
<b>3.4.1.2 Acción</b>	En 2006 proporcionar los módulos a las bibliotecas con pólizas de mantenimiento según sea el porcentaje de títulos de su acervo registrados en el catálogo en línea
<b>3.5 Estrategia</b>	Mejorar las condiciones ambientales de las salas de lectura de las bibliotecas que presenten temperaturas extremas que dificulten ofrecer espacios agradables a alumnos y maestros
<b>3.5.1 Meta</b>	Dotar anualmente a la red de bibliotecas con una unidad de aire acondicionado
<b>3.5.1.1 Acción</b>	En 2005 identificar y priorizar las salas de lectura que presenten temperaturas adversas y mejorarles su ambiente
<b>3.5.1.2 Acción</b>	En 2006 identificar y priorizar las salas de lectura que presenten temperaturas adversas y mejorarles su ambiente

<b>Nombre del Proyecto</b>
Proyecto integral de fortalecimiento bibliotecario: periodo 2005-2006. El desarrollo bibliotecario orientado al trabajo académico

<b>Metas</b>	<b>Acciones Calendarizadas</b>	<b>Recursos Calendarizados y Justificados</b>	<b>Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa)</b>	<b>Fecha de Fin (dd/mm/aaaa)</b>
1.1.1	1.1.1.1, 1.1.1.2	.00	01/01/2005	31/12/2006
1.1.2	1.1.2.1	.00	01/01/2005	31/12/2006
1.1.3	1.1.3.1	.00	01/01/2005	31/12/2006
1.1.4	1.1.4.1, 1.1.4.2	838,664.00	01/01/2005	31/12/2006
1.2.1	1.2.1.1, 1.2.1.2	234,710.00	01/01/2005	31/12/2006
1.3.1	1.3.1.1, 1.3.1.2	1,651,608.00	01/01/2005	31/12/2006
1.3.2	1.3.2.1	.00	01/01/2005	31/12/2006
1.3.3	1.3.3.1, 1.3.3.2, 1.3.3.3, 1.3.3.4	50,960.00	01/01/2005	31/12/2006
2.1.1	2.1.1.1	.00	01/01/2005	31/12/2006
2.2.1	2.2.1.1, 2.2.1.2	3,360,920.00	01/01/2005	31/12/2006
2.2.2	2.2.2.1, 2.2.2.2	1,685,796.00	01/01/2005	31/12/2006
2.2.3	2.2.3.1, 2.2.3.2	8,084,750.00	01/01/2005	31/12/2006
2.2.4	2.2.4.1, 2.2.4.2	3,863,100.00	01/01/2005	31/12/2006
2.2.5	2.2.5.1, 2.2.5.2	1,218,195.00	01/01/2005	31/12/2006
2.2.6	2.2.6.1, 2.2.6.2	2,046,747.00	01/01/2005	31/12/2006
2.2.7	2.2.7.1, 2.2.7.2	1,993,350.00	01/01/2005	31/12/2006
3.1.1	3.1.1.1, 3.1.1.2	1,862,804.00	01/01/2005	31/12/2006
3.2.1	3.2.1.1, 3.2.1.2	1,312,980.00	01/01/2005	31/12/2006
3.3.1	3.3.1.1, 3.3.1.2	1,105,361.90	01/01/2005	31/12/2006
3.4.1	3.4.1.1, 3.4.1.2	969,575.00	01/01/2005	31/12/2006
3.5.1	3.5.1.1, 3.5.1.2	426,690.00	01/01/2005	31/12/2006







<b>Nombre del Proyecto</b>
Proyecto integral de fortalecimiento bibliotecario: periodo 2005-2006. El desarrollo bibliotecario orientado al trabajo academico

<b>Responsable del Proyecto</b>
Mtra. Ruth Padilla Munoz

<b>Cargo</b>
Coordinadora General Academica

<b>Domicilio</b>
Av. Juarez 976, Guadalajara, Jal. CP 44100

<b>Teléfono</b>	<b>Fax</b>	<b>Correo Electrónico</b>
31 34 22 77	31 34 22 05	rpadilla@redudg.udg.mx

<b>1.1.1.1 Acción</b>	Identificar al inicio de cada semestre de 2005 y 2006 los tipos de recursos informativos -impresos y electronicos- representativos de los programas de estudio (Costo: \$ 0.00)				
-----------------------	---	--	--	--	--

<b>Recursos</b>	<u>Concepto</u>	<u>Descripción</u>	<u>Unidades</u>	<u>\$ Unitario</u>	<u>\$ Total</u>
-----------------	-----------------	--------------------	-----------------	--------------------	-----------------

<b>1.1.1.2 Acción</b>	Realizar 2 talleres al inicio de cada semestre de 2005 y 2006 para enseñar a los alumnos a utilizar los recursos informativos (Costo: \$ 0.00)				
-----------------------	--	--	--	--	--

<b>Recursos</b>	<u>Concepto</u>	<u>Descripción</u>	<u>Unidades</u>	<u>\$ Unitario</u>	<u>\$ Total</u>
-----------------	-----------------	--------------------	-----------------	--------------------	-----------------

<b>1.1.2.1 Acción</b>	Realizar en 2005 como en 2006 dos talleres para maestros que propicien el uso de los recursos informativos que son de utilidad para sus programas de estudio (Costo: \$ 0.00)				
-----------------------	---	--	--	--	--

<b>Recursos</b>	<u>Concepto</u>	<u>Descripción</u>	<u>Unidades</u>	<u>\$ Unitario</u>	<u>\$ Total</u>
-----------------	-----------------	--------------------	-----------------	--------------------	-----------------

<b>1.1.3.1 Acción</b>	Convocar seleccionar y adiestrar a los alumnos al inicio de cada semestre de 2005 y 2006 (Costo: \$ 0.00)				
-----------------------	---	--	--	--	--

<b>Recursos</b>	<u>Concepto</u>	<u>Descripción</u>	<u>Unidades</u>	<u>\$ Unitario</u>	<u>\$ Total</u>
-----------------	-----------------	--------------------	-----------------	--------------------	-----------------

<b>1.1.4.1 Acción</b>	En 2005 integrar y proporcionar el paquete con: un software de traduccion dos diccionarios especializados y una guia de busquedas de informacion (Costo: \$ 421,200.00)				
-----------------------	---	--	--	--	--

<b>Recursos</b>	<u>Concepto</u>	<u>Descripción</u>	<u>Unidades</u>	<u>\$ Unitario</u>	<u>\$ Total</u>
	<b>ACERVOS</b>	Adquisicion de software	16	2,000.00	32,000.00
	<b>ACERVOS</b>	Adquisicion de diccionarios	292	600.00	175,200.00
	<b>SERVICIOS</b>	Elaboracion e impresion de guia	20000	10.70	214,000.00

<b>1.1.4.2 Acción</b>	En 2006 ampliar el paquete con dos diccionarios especializados mas (Costo: \$ 417,464.00)				
-----------------------	---	--	--	--	--

<b>Recursos</b>	<u>Concepto</u>	<u>Descripción</u>	<u>Unidades</u>	<u>\$ Unitario</u>	<u>\$ Total</u>
	<b>ACERVOS</b>	Adquisicion de diccionarios	292	642.00	187,464.00
	<b>SERVICIOS</b>	Elaboracion e impresion de guia	20000	11.50	230,000.00

<b>1.2.1.1 Acción</b>	En 2005 diseñar imprimir y distribuir el material de difusión de los recursos informativos y servicios de cada biblioteca de centro universitario (Costo: \$ 114,380.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>SERVICIOS</b>	28000 tripticos (cinco diferentes) de difusión de los servicios	28000	80	22,400.00
	<b>SERVICIOS</b>	700 carteles de difusión de los servicios	700	21.40	14,980.00
	<b>SERVICIOS</b>	7000 folletos de difusión de los servicios	7000	10.70	74,900.00
	<b>SERVICIOS</b>	Diseñar el tríptico el cartel y el folleto de los servicios	3	700.00	2,100.00

<b>1.2.1.2 Acción</b>	En 2006 imprimir y difundir el material de difusión de los recursos informativos y servicios de cada biblioteca de centro universitario (Costo: \$ 120,330.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>SERVICIOS</b>	28000 tripticos (cinco diferentes) de difusión de los servicios	28000	85	23,800.00
	<b>SERVICIOS</b>	700 carteles de difusión de los servicios	700	22.90	16,030.00
	<b>SERVICIOS</b>	7000 folletos de difusión de los servicios	7000	11.50	80,500.00

<b>1.3.1.1 Acción</b>	En 2005 iniciar la microfilmación y digitalización de los documentos básicos de lectura tales como: apuntes partes de libros artículos de revistas diapositivas entre otros (Costo: \$ 792,400.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>SERVICIOS</b>	3000 tesis digitalizadas	3000	214.00	642,000.00
	<b>SERVICIOS</b>	75200 hojas (2 paginas) de bibliografía básica	75200	2.00	150,400.00

<b>1.3.1.2 Acción</b>	En 2006 continuar la microfilmación y digitalización de los documentos básicos de lectura tales como: apuntes partes de libros artículos de revistas diapositivas entre otros (Costo: \$ 859,208.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>SERVICIOS</b>	75200 hojas (2 paginas) de bibliografía básica	75200	2.29	172,208.00
	<b>SERVICIOS</b>	3000 tesis digitalizadas	3000	229.00	687,000.00

<b>1.3.2.1 Acción</b>	Convocar y capacitar tanto en 2005 como en 2006 a los prestadores de servicio social (Costo: \$ 0.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>

<b>1.3.3.1 Acción</b>	En 2005 trabajar bibliotecarios y académicos para diseñar el contenido de los dos videos (Costo: \$ 0.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>

<b>1.3.3.2 Acción</b>	En 2005 producir los dos videos y hacer las copias en diversos formatos (Costo: \$ 50,960.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>SERVICIOS</b>	Producir dos videos	2	25,000.00	50,000.00
	<b>SERVICIOS</b>	Hacer 6 copias por cada Centro Universitario	96	10.00	960.00

<b>1.3.3.3 Acción</b>	Mostrar los dos videos en 2005 al 15% de la poblacion de alumnos y academicos de todos los centros universitarios (Costo: \$ 0.00)				
<b>Recursos</b>	<u>Concepto</u>	<u>Descripción</u>	<u>Unidades</u>	<u>\$ Unitario</u>	<u>\$ Total</u>

<b>1.3.3.4 Acción</b>	Mostrar los dos videos en 2006 al 35% de la poblacion de alumnos y academicos de todos los centros universitarios (Costo: \$ 0.00)				
<b>Recursos</b>	<u>Concepto</u>	<u>Descripción</u>	<u>Unidades</u>	<u>\$ Unitario</u>	<u>\$ Total</u>

<b>2.1.1.1 Acción</b>	Contactar y apoyar a las instancias para recolectar las necesidades bibliograficas de los programas educativos y cuerpos academicos (Costo: \$ 0.00)				
<b>Recursos</b>	<u>Concepto</u>	<u>Descripción</u>	<u>Unidades</u>	<u>\$ Unitario</u>	<u>\$ Total</u>

<b>2.2.1.1 Acción</b>	En 2005 identificar y adquirir parte de la bibliografia de apoyo de cada programa educativo dando preferencia a los materiales actualizados (Costo: \$ 1,623,520.00)				
<b>Recursos</b>	<u>Concepto</u>	<u>Descripción</u>	<u>Unidades</u>	<u>\$ Unitario</u>	<u>\$ Total</u>
	<b>ACERVOS</b>	2920 libros de bibliografia basica	2920	556.00	1,623,520.00

<b>2.2.1.2 Acción</b>	En 2006 identificar y adquirir parte de la bibliografia de apoyo de cada programa educativo dando preferencia a los materiales actualizados (Costo: \$ 1,737,400.00)				
<b>Recursos</b>	<u>Concepto</u>	<u>Descripción</u>	<u>Unidades</u>	<u>\$ Unitario</u>	<u>\$ Total</u>
	<b>ACERVOS</b>	2920 libros de bibliografia basica	2920	595.00	1,737,400.00

<b>2.2.2.1 Acción</b>	En 2005 identificar y obtener las obras de consulta (enciclopedias diccionarios manuales etc) de cada programa educativo (Costo: \$ 814,416.00)				
<b>Recursos</b>	<u>Concepto</u>	<u>Descripción</u>	<u>Unidades</u>	<u>\$ Unitario</u>	<u>\$ Total</u>
	<b>ACERVOS</b>	564 obras de consulta	564	1,444.00	814,416.00

<b>2.2.2.2 Acción</b>	En 2006 identificar y obtener las obras de consulta (enciclopedias diccionarios manuales etc) de cada programa educativo (Costo: \$ 871,380.00)				
<b>Recursos</b>	<u>Concepto</u>	<u>Descripción</u>	<u>Unidades</u>	<u>\$ Unitario</u>	<u>\$ Total</u>
	<b>ACERVOS</b>	564 obras de consulta	564	1,545.00	871,380.00

<b>2.2.3.1 Acción</b>	En 2005 identificar las revistas mas representativas de las areas de estudio y suscribirse a ellas (Costo: \$ 3,905,500.00)				
<b>Recursos</b>	<u>Concepto</u>	<u>Descripción</u>	<u>Unidades</u>	<u>\$ Unitario</u>	<u>\$ Total</u>
	<b>ACERVOS</b>	730 suscripciones a revistas	730	5,350.00	3,905,500.00

<b>2.2.3.2 Acción</b>	En 2006 identificar las revistas mas representativas de las areas de estudio y suscribirse a ellas (Costo: \$ 4,179,250.00)				
<b>Recursos</b>	<u>Concepto</u>	<u>Descripción</u>	<u>Unidades</u>	<u>\$ Unitario</u>	<u>\$ Total</u>
	<b>ACERVOS</b>	730 suscripciones a revistas	730	5,725.00	4,179,250.00

<b>2.2.4.1 Acción</b>	En 2005 identificar las revistas mas representativas de las areas de estudio y suscribirse a ellas (Costo: \$ 1,733,400.00)				
<b>Recursos</b>	<u>Concepto</u>	<u>Descripción</u>	<u>Unidades</u>	<u>\$ Unitario</u>	<u>\$ Total</u>
	<b>ACERVOS</b>	324 suscripciones a revistas	324	5,350.00	1,733,400.00

<b>2.2.4.2 Acción</b>	En 2006 identificar las revistas mas representativas de las areas de estudio y suscribirse a ellas (Costo: \$ 2,129,700.00)				
<b>Recursos</b>	<u>Concepto</u>	<u>Descripción</u>	<u>Unidades</u>	<u>\$ Unitario</u>	<u>\$ Total</u>
	<b>ACERVOS</b>	372 suscripciones a revistas	372	5,725.00	2,129,700.00

<b>2.2.5.1 Acción</b>	En 2005 seleccionar y suscribirse a los paquetes de bases de datos de revistas a texto completo (Costo: \$ 588,500.00)				
<b>Recursos</b>	<u>Concepto</u>	<u>Descripción</u>	<u>Unidades</u>	<u>\$ Unitario</u>	<u>\$ Total</u>
	<b>ACERVOS</b>	Paquete de bases de datos a texto completo	1	588,500.00	588,500.00

<b>2.2.5.2 Acción</b>	En 2006 seleccionar y suscribirse a los paquetes de bases de datos de revistas a texto completo (Costo: \$ 629,695.00)				
<b>Recursos</b>	<u>Concepto</u>	<u>Descripción</u>	<u>Unidades</u>	<u>\$ Unitario</u>	<u>\$ Total</u>
	<b>ACERVOS</b>	Paquete de bases de datos a texto completo	1	629,695.00	629,695.00

<b>2.2.6.1 Acción</b>	En 2005 seleccionar y suscribirse a la base de datos referencial multidisciplinaria (Costo: \$ 988,860.00)				
<b>Recursos</b>	<u>Concepto</u>	<u>Descripción</u>	<u>Unidades</u>	<u>\$ Unitario</u>	<u>\$ Total</u>
	<b>ACERVOS</b>	Base de datos referencial con citasiones	1	988,860.00	988,860.00

<b>2.2.6.2 Acción</b>	En 2006 seleccionar y suscribirse a la base de datos referencial multidisciplinaria (Costo: \$ 1,057,887.00)				
<b>Recursos</b>	<u>Concepto</u>	<u>Descripción</u>	<u>Unidades</u>	<u>\$ Unitario</u>	<u>\$ Total</u>
	<b>ACERVOS</b>	Base de datos referencial con citasiones	1	1,057,887.00	1,057,887.00

<b>2.2.7.1 Acción</b>	En 2005 seleccionar y suscribirse a las bases de datos especializadas (Costo: \$ 963,000.00)				
<b>Recursos</b>	<u>Concepto</u>	<u>Descripción</u>	<u>Unidades</u>	<u>\$ Unitario</u>	<u>\$ Total</u>
	<b>ACERVOS</b>	Bases de datos referenciales especializadas	15	64,200.00	963,000.00

<b>2.2.7.2 Acción</b>	En 2006 seleccionar y suscribirse a las bases de datos especializadas (Costo: \$ 1,030,350.00)				
<b>Recursos</b>	<u>Concepto</u>	<u>Descripción</u>	<u>Unidades</u>	<u>\$ Unitario</u>	<u>\$ Total</u>
	<b>ACERVOS</b>	Bases de datos referenciales especializadas	15	68,690.00	1,030,350.00

<b>3.1.1.1 Acción</b>	A 2005 suministrar estanteria a las bibliotecas para el almacenamiento manejo y conservacion de las colecciones (Costo: \$ 902,456.00)				
<b>Recursos</b>	<u>Concepto</u>	<u>Descripción</u>	<u>Unidades</u>	<u>\$ Unitario</u>	<u>\$ Total</u>
	<b>BIENES MUEBLES</b>	Estantes sencillos	60	3,300.00	198,000.00
	<b>BIENES MUEBLES</b>	Estantes dobles	20	5,300.00	106,000.00
	<b>BIENES MUEBLES</b>	Estanteria compacta	1	598,456.00	598,456.00

<b>3.1.1.2 Acción</b> A 2006 suministrar estanteria a las bibliotecas para el almacenamiento manejo y conservacion de las colecciones (Costo: \$ 960,348.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	<b>BIENES MUEBLES</b>	Estantes sencillos	60	3,500.00	210,000.00
	<b>BIENES MUEBLES</b>	Estantes dobles	20	5,600.00	112,000.00
	<b>BIENES MUEBLES</b>	Estanteria compacta	1	638,348.00	638,348.00

<b>3.2.1.1 Acción</b> En 2005 asignar computadoras a las bibliotecas en proporcion a los alumnos y maestros de los programas educativos presenciales y a distancia (Costo: \$ 634,000.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	<b>BIENES MUEBLES</b>	Computadoras de escritorio	30	14,000.00	420,000.00
	<b>BIENES MUEBLES</b>	Computadoras portatiles	10	21,400.00	214,000.00

<b>3.2.1.2 Acción</b> En 2006 asignar computadoras a las bibliotecas en proporcion a los alumnos y maestros de los programas educativos presenciales y a distancia (Costo: \$ 678,980.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	<b>BIENES MUEBLES</b>	Computadoras de escritorio	30	15,000.00	450,000.00
	<b>BIENES MUEBLES</b>	Computadoras portatiles	10	22,898.00	228,980.00

<b>3.3.1.1 Acción</b> En 2005 obtener los arcos y tiras magneticas de seguridad para las bibliotecas (Costo: \$ 535,924.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	<b>BIENES MUEBLES</b>	Arcos magneticos de seguridad incluye book check	2	167,963.00	335,926.00
	<b>MATERIALES</b>	Tiras magneticas	99999	2.00	199,998.00

<b>3.3.1.2 Acción</b> En 2006 obtener los arcos y tiras magneticas de seguridad para las bibliotecas (Costo: \$ 569,437.90)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	<b>BIENES MUEBLES</b>	Arcos magneticos incluye book check	2	179,720.00	359,440.00
	<b>MATERIALES</b>	Tiras magneticas	99999	2.10	209,997.90

<b>3.4.1.1 Acción</b> En 2005 proporcionar los modulos a las bibliotecas con polizas de mantenimiento segun sea el porcentaje de titulos de su acervo registrados en el catalogo en linea (Costo: \$ 443,636.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	<b>BIENES MUEBLES</b>	Modulo de autoprestamo	1	395,738.00	395,738.00
	<b>SERVICIOS</b>	Polizas de mantenimiento	1	47,898.00	47,898.00

<b>3.4.1.2 Acción</b> En 2006 proporcionar los modulos a las bibliotecas con polizas de mantenimiento segun sea el porcentaje de titulos de su acervo registrados en el catalogo en linea (Costo: \$ 525,939.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	<b>BIENES MUEBLES</b>	Modulo de autoprestamo	1	423,439.00	423,439.00
	<b>SERVICIOS</b>	Polizas de mantenimiento	2	51,250.00	102,500.00

<b>3.5.1.1 Acción</b>	En 2005 identificar y priorizar las salas de lectura que presenten temperaturas adversas y mejorarles su ambiente (Costo: \$ 206,082.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	BIENES MUEBLES	Unidad de aire acondicionado	1	206,082.00	206,082.00

<b>3.5.1.2 Acción</b>	En 2006 identificar y priorizar las salas de lectura que presenten temperaturas adversas y mejorarles su ambiente (Costo: \$ 220,608.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	BIENES MUEBLES	Unidad de aire acondicionado	1	220,608.00	220,608.00

## ANEXO 1. NECESIDADES DETECTADAS EN BIBLIOTECAS PARA LOS PROYECTOS PIFI 3.0 A NIVEL DE DES

C.U.	TIPO DE PROYECTO	METAS	UNIDADES/CONCEPTO	APOYADAS EN PIFI 3.0 (parcial o total)
CUCS	<b>Mejoramiento</b> Dra. Patricia Lorelei Mendoza Roaf <i>Entregado por la UDI</i>	1. Disponibilidad al 100% de los alumnos de acervos actualizados y suficientes a partir de ampliar la estanteria.	* 1 Estanteria compacta * 1 Equipo de aire acondicionado	Si Si
		2. Tener el 100% de la demanda de volumenes por sala de lectura	* Catalogación * Sistema de servicio inmediato	No Si
		3. Contar con una antologia por UA, glosario de Ciencias Sociales y realización de talleres por profesores extranjeros.	* Elaborar antologia * Talleres	No No
		4. Mejorar las condiciones de aprendizaje al 100% de los alumnos con la disponibilidad de bases de datos y tecnología actualizada para el trabajo academico y de investigación.	* Bases de datos * Computadoras	Si Si
	<b>Aseguramiento</b> Mtro. Alvaro Cruz Gonzalez <i>Entregado por la UDI</i>	1. Desarrollo del auto aprendizaje en el 90% de los alumnos mediante la dirección para el apoyo de acervo bibliografico actualizado, equipo y mobiliario de vanguardia.	* Bibliografia * Equipo de computo * Mobiliario *Control de inventario	Si Si Si No
		2. Fomentar el autoaprendizaje en el 100% de los alumnos a partir de acervos bibliográficos por unidades hospitalarias que apoyen a los estudiantes de los PE de MD, OD, NT y PS.	* Preservación y uso del acervo.	Si
		3. Estudios en salud de adolescencia y juventud.	* Construcción del centro virtual en salud de la adolecencia y juventud.	No
	<b>Mejoramiento</b> Mtra. Irma Susana Perez <i>Entregado por la UDI</i>	1. Estudio de egresados realizado; demanda cubierta en un 100% de prestamo de material a alumnos	* Encuesta a alumnos * Triptico sobre prestamos	Si Si
		2. 3,500 tesis digitalizadas.	* Microfilm u digitalizar tesis	Si

	<b>Mejoramiento</b> Raúl Armando Romero Esquivel <b>Entregado por la Unidad de Desarrollo Bibliotecario</b>	1. Cubrir en su mayor parte los recursos bibliográficos necesarios para los programas escolares en cuestión.	* 1,500 libros	Si
		2. Consolidar la disponibilidad de los recursos bibliográficos e informativos que avalen los currículos de los programas escolares de Enfermería, Ciencias del Movimiento Humano y Salud Pública.		Si
		3. Lograr la disposición inmediata de los acervos para uso de la comunidad escolar.	* 1,500 libros para catalogación y clasificación	No
		4. Proporcionar recursos de información en formato electrónico a la comunidad escolar del CUCS.	* 60 Computadoras * 60 Licencias de Norton	Si No
		5. Tener disponibles los contenidos de bases de datos a la comunidad de investigadores del centro.	* Pedir prestados documentos de departamentos del CUCS y de la BPE.	No
		6. Poner a disposición de la comunidad académica del CUCS una memoria digitalizada con los documentos empleados para obtener grados y posgrados en el área de las ciencias de la salud.	* 3,500 documentos para microfilmear y digitalizar. * Crear una base de datos con los registros	Si Si
<b>Aseguramiento</b> Raúl Armando Romero Esquivel <b>Entregado por la Unidad de Desarrollo Bibliotecario</b>	1. Actualización de materiales bibliográficos que sustenten los currículos de las áreas médicas.	* 60 títulos Bibliograficos por unidad médica.	Si	
	2. Disponibilidad de recursos bibliográficos mediante el recurso de contar con la suficiente capacidad de almacenamiento de títulos y volúmenes para todos los programas educativos del CUCS.	* 1 Estanteria compacta	Si	
	3. Mejores condiciones para la realización del trabajo en biblioteca al contar con una sala de lectura adecuada.	* 1 Equipo de aire acondicionado	Si	
<b>CUCEA</b>	<b>Aseguramiento</b> Dr. Andrés Valdez Zepeda <b>Entregado por la UDI</b>	1. Renovar licencias de bases de datos, lograr el millon de consultas al año por parte de estudiantes, investigadores y público en general.	* 2,000 libros electronicos * Renovar y ampliar 10 licencias de bases de datos * 50 Suscripción a revistas electronicas	Si Si Si



		2. Capacitar al 5% de la población estudiantil de las PE de TSU, LIC y al 30 % de los PTC.	* 10 cursos de acceso a la información en nuevas tecnologías y materiales de apoyo y promoción.	No
	Necesidades del CERI Entregado por la Unidad de Desarrollo Bibliotecario	1. Acondicionamiento de laboratorios para PRIFESC.	* Pared móvil * Computadoras * Dispositivos tecnológicos * Albañilería * Mobiliario	No Si No No No
		2. Renovación de equipos de seguridad.	* Sistema de vigilancia * Arcos magnéticos	No Si
CUCOSTA		Mejoramiento M en C. Jeffrey S. Fernandez Rodriguez Entregado por la UDI	1. Contar con el 100% de la bibliografía recomendada en cada una de las asignaturas de los programas educativos, cumpliendo con los requerimientos establecidos por PROMEP en cuanto al número de volúmenes requeridos.	* 2,000 Titulos bibliográficos
	2. Atender a 530 usuarios a la semana del servicio de prestamo interno de computo portatil.		* 253 Computadoras	Si
	3. Atender al 100% la demanda de materiales videograbados de cada asignatura impartida en el CUCOSTA.		* Compra de titulos en DVD	No
CUCSH	Mejoramiento Dr. Jorge Regalado Santillán Entregado por la UDI	1. Incrementar en un 20 % los acervos bibliográficos, en 10% los fondos especializados y en un 10 % la suscripción a publicaciones periodicas.	* 8,376 Libros * 190 Suscripción a revistas	Si Si
CULAGOS	Mejoramiento Dr. Roberto Castelán Entregado por la UDI	1. Equipar la Biblioteca para que funcione como un centro de investigación documental para los alumnos y triplicar su acervo y equipar el Centro de Autoacceso para el auto-aprendizaje de lenguas y temas asociados a los cursos regulares de todos los PE (acción).	* Mobiliario * Bibliografía * Computadoras * Software * Cursos de auto-aprendizaje	Si Si Si No Si
CUCBA	Aseguramiento Galina Petrovna Zaitseva Entregado por la UDI	1. Actualización del acervo de revistas electronicas en el ambito de las Cs. Biologicas y Agropecuarias.	* Mantener 70 suscripción a revistas electronicas	Si

CUCSUR	Mejoramiento Yolanda Lopez Santana <i>Entregado por la UDI</i>	1. El 100% de los programas educativos proveen un proceso de enseñanza aprendizaje a partir de enfoques autogestivos centrados en el estudiante.	* Bibliografía	Si
		2. El 100% de los programas educativos cuentan con actividades cognoscitivas prácticas basadas en enfoques centrados en el estudiante que proveen al estudiante los conocimientos y habilidades para afrontar los problemas de la región COSTASUR	* 17 Computadoras * 44 Equipos perifericos * 2 Software * 2 Servicios * 3 Equipos impresión y fotocop. * 193 Mobiliario	Si No No No No Si
CUAAD	Aseguramiento Mtra. Arq. Alma Rosa Radillo Enriquez <i>Entregado por la Unidad de Desarrollo Bibliotecario</i>	1. Optimizar la operatividad de las bibliotecas mediante una base de datos especializada (Aleph 500) que permita agilizar la búsqueda de materiales bibliohemerográficos en beneficio de la calidad académica de este Centro, apoyando los procesos de docencia, investigación y difusión de los PE.	* Contratar servicios profesionales, para la captura, catalogación, reclasificación, y re-etiquetado de 36,000.00 libros.	No
		2. Automatizar los procesos de préstamo y devolución de los acervos para alcanzar la certificación ISO 9000 de las bibliotecas Hartung y Bancalari.	* Módulos de autopréstamo (2) * Lectores de código de barras (2) * Asistentes digitales (2) * Arrendamiento de 2 estación de conversión para sistemas de libros	Si No No No

## ANEXO 2. NECESIDADES DETECTADAS EN BIBLIOTECAS PARA LOS PROYECTOS PIFI 3.1 A NIVEL DE DES

C.U.	FUENTE	PROPÓSITOS	UNIDADES/CONCEPTO	INCLUIDAS EN PROYECTO (parcial o total)
CUCS	Información entregada por el Jefe de la Unidad de Desarrollo Bibliotecario Raúl Romero Esquivel	Ofrecer en la biblioteca central -CEDOSI- la mayor parte del soporte bibliográfico y hemerográfico requeridos en las carreras de Nutrición, Enfermería Clínica, Cultura Física y Deportes.	<b>Bibliografía:</b> 650 libros x \$750.00 cada c/u \$ 487,500.00.	SI
		Ofrecer en la biblioteca central - CEDOSI- la mayor parte del soporte bibliográfico y hemerográfico requeridos en las carreras de Medicina, Odontología, Psicología y Enfermería Básica.	<b>Bibliografía:</b> 1100 libros x \$836.30 cada c/u \$ 920,000.00	SI
		Ofrecer en la biblioteca central - CEDOSI- la mayor parte del soporte bibliográfico y hemerográfico requeridos en las carreras de Medicina, Odontología, Psicología y Enfermería Básica.	<b>Bibliografía:</b> 1 paquete de publicaciones periódicas especializadas OVID \$27,000.00 dls. (\$343,750.00 m.n.)	SI
CUCBA	Información entregada por el Jefe de la Unidad de Desarrollo Bibliotecario María de Lourdes Presas González	Lograr que los usuarios obtengan información actualizada y pertinente.	<b>Equipo de computo</b>	SI
		Fortalecer la enseñanza a través de la vinculación de los investigadores, profesores, alumnos y bibliotecarios con el apoyo del material electrónico (Computadora,bases de datos y libros electrónicos)	<b>Bibliografía:</b> paquete de revistas CAB Electronic Journals y CABI por \$10,430.00 dls.	SI
CUCEI	Información entregada por el Jefe de la Unidad de Desarrollo Bibliotecario Cecillia Garibay López	Actualizar el equipo de computo, con el manejo de la información en formato electrónico para mantener al día este sistema .	<b>Bibliografía:</b> Bases de datos, revistas electrónicas, libros electrónicos, tesis en línea.	SI

		Fortalecer el sistema de copiado para ofrecer un mejor servicio a los usuarios.	<b>Equipo:</b> 2 fotocopadoras.	NO
		Impartir un Diplomado en Biblioteconomía para el personal de la biblioteca.	<b>Servicios:</b> Diplomado en Biblioteconomía.	NO
		Abartecer con suficiente bibliografía básica a nuestros usuarios.	<b>Bibliografía:</b> Básica.	SI
		Mejorar el sistema de préstamo externo automatizándolo.	<b>Servicios: Costo total de la automatización</b> \$25,000.00 dls.	NO
<b>CUCSH</b>	Información entregada por el Jefe de la Unidad de Desarrollo Bibliotecario Leonila Margarita Plascencia Gutiérrez	Dar continuidad en PIFI 3.1 a las metas y acciones planteadas en PIFI 3.0	Bibliografías (libros, revistas y bases de datos); mobiliario y equipo, talleres.	SI
<b>CUCEA</b>	Información entregada por el Jefe de la Unidad de Desarrollo Bibliotecario Francisco Javier Aguilar Ponce	Atender las necesidades de la dependencia. Poryecto de formación de usuarios.	Dípticos, tripticos, material complementario, impresos, cd's para la difusión.	SI
		Atender las necesidades de la dependencia. Poryecto de formación de usuarios.	<b>Equipo de computo:</b> 10 lap top para renovar el equipo portátil.	SI
		Atender las necesidades de la dependencia. Poryecto de formación de usuarios.	<b>Mobiliario:</b> máquinas fotocopadoras	NO
		Atender las necesidades de la dependencia. Poryecto de formación de usuarios.	<b>Mobiliario:</b> estantería	SI
		Atender las necesidades de la dependencia. Poryecto de formación de usuarios.	<b>Bibliografía:</b> bases de datos	SI
		Atender las necesidades de la dependencia. Poryecto de formación de usuarios.	<b>Bibliografía:</b> revistas	SI
<b>CUNORTE</b>	da por el Jefe de la Unidad de Desarr olo Bibliotecario Alejandro	Enriquecer los servicios bibliotecarios de la DES.	<b>Bibliografía:</b> 20 libros actualizados de la bibliografía de apoyo (básica y complementaria o de texto) a cada PE.	SI

		Enriquecer los servicios bibliotecarios de la DES.	<b>Bibliografía:</b> 4 títulos de obras de consulta a cada programa educativo.	SI
		Enriquecer los servicios bibliotecarios de la DES.	<b>Bibliografía:</b> 3 suscripciones a revistas científicas impresas, indizadas y preferentemente con acceso electrónico gratuito por cada PE.	SI
		Enriquecer los servicios bibliotecarios de la DES.	<b>Equipo:</b> 1 arco magnético de 2 pasillos para resguardo electrónico.	SI
<b>CUALTOS</b>	Información entregada por el Jefe de la Unidad de Desarrollo Bibliotecario Alma Azucena Jiménez Padilla	Mejorar la infraestructura tecnológica adquiriendo equipo de computo.	<b>Equipo de computo:</b> 40 computadoras a \$16,475.10 cada una, haciendo un total de \$ 593,104.00	SI
<b>CUCIENEGA</b>	Información entregada por el Jefe de la Unidad de Desarrollo Bibliotecario Norma Bautista Rangel	Dar continuidad en PIFI 3.1 a las metas y acciones planteadas en PIFI 3.0	Bibliografías (libros, revistas y bases de datos); mobiliario y equipo, talleres.	SI
<b>CUCSUR</b>	Información entregada por el Jefe de la Unidad de Desarrollo Bibliotecario Yolanda López Santana	Se incrementará el acervo bibliográfico hasta contar con 10 títulos por estudiante, cubriendo la bibliografía básica y complementaria de las materias que se ofertan.	Bibliografía: libros. Mobiliario: 3 carros transportadores metálico en lámina de acero y recubierto con pintura epóxica en polvo (incluye 2 ruedas con freno y 2 sin freno) altura: 90cm ancho: 110cm profundidad: 46cm. 54 cubiertas frontales con marco de madera, aglomerado de madera y forrado en tela. 26 estantes dobles metálico de 2 módulos, altura de 2.12, longitud 90cm., profundidad de 30/30, entrepaños con respaldo de 90 x 30 cm., entrepaños cubrepolvo.	EQUIPO DE COMPUTO/SI MOBILIARIO/NO

	Se incrementará hasta 20 el número de títulos de publicaciones seriadas impresas que se reciben para cada PE en la biblioteca y se mantendrán las suscripciones de las mismas.	Bibliografía: revistas. Mobiliario: 2 estantes horizontales para mediateca.	SI
	Se contará con el espacio y los servicios adecuados para la consulta de bases de datos en línea y del material digital del acervo.	Equipo de computo: 6 computadoras de escritorio marca HP con tecnología actualizada y disco DVD-Writer. 16 computadoras portátiles marca HP con tecnología actualizada incluyendo tarjeta para internet inalámbrico. Otro equipo: 1 impresora de inyección de tinta marca HP con capacidad de impresión formato A3. 1 impresora láser marca HP con capacidad para imprimir 12 hojas por minuto. 1 servidor con tecnología actualizada marca HP.	EQUIPO DE COMPUTO/SI OTRO EQUIPO/NO
	Se incorporarán dos nuevas áreas de servicio para los usuarios y se mejorarán dos ya existentes.	Equipo: 4 proyectores de cañón multimedia marca Sony SVGA. 1 fotocopidora Xerox. Mobiliario: 24 módulos de estudio individual. 24 mesas de trabajo Versa con 4 patas tubulares canto PVC en beige, metal beige. 15 sillas fijas c/brazos tapiz de la silla color agua Hawai metal beige.	NO
	Se implementará el área de biblioteca infantil.	Mobiliario: 4 estantes dobles metálico de 2 módulos, longitud 90 cm., profundidad de 30/30, entrepaños con respaldo de 90 x 30 cm., entrepaños cubrepolvo. 4 mesas de trabajo Versa con 4 patas tubulares canto PVC en beige, metal beige. 16 sillas fijas c/brazos tapiz de la silla color agua Hawai metal beige.	SI

		Se brindará a los usuarios las mejores condiciones para el estudio y el aprendizaje, mediante el mantenimiento del edificio de la biblioteca en un nivel óptimo de funcionamiento.	Mobiliario: 3 escritorios secretariales; 2 sillas fijas c/brazos, 7 secretariales con rodajas tapizadas en color agua Hawai metal beige; 2 mesas de trabajo Versa con 4 patas tubulares canto PVC en beige; 10 sillas con rodajas tapizadas en color agua Hawai metal beige. Equipo: 1 software para control de accesos.	NO
		Se tendrá el número óptimo de trabajadores académicos para dar un servicio de alta calidad a los usuarios.	Servicios: 2 Técnicos Asistente A; 4 Técnico Asistente B; 2 Técnico Asistente C; 7 Técnico Asociado A.	NO
<b>CUCOSTA</b>	Información entregada por el Jefe de la Unidad de Desarrollo Bibliotecario Adriana Ruiz	Dar continuidad en PIFI 3.1 a las metas y acciones planteadas en PIFI 3.0	Bibliografías (libros, revistas y bases de datos); mobiliario y equipo, talleres.	SI
<b>CUSUR</b>	Información entregada por el Jefe de la Unidad de Desarrollo Bibliotecario Arturo Sánchez Campos	Dar continuidad en PIFI 3.1 a las metas y acciones planteadas en PIFI 3.0	Bibliografías (libros, revistas y bases de datos); mobiliario y equipo, talleres.	SI

No obtuvimos información de Cuaad, Valles y Lagos

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
COORDINACIÓN GENERAL ACADÉMICA  
COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS

**ANEXO 3. ANALISIS DE LA SITUACION DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS EN EL NIVEL SUPERIOR EN 2003 (1ª. Parte)**  
(junio de 2003)

**I. DESCRIPCION DE LA RED DE BIBLIOTECAS**

La Red de Bibliotecas de la Universidad de Guadalajara (REBIUdeG) está integrada por 154 bibliotecas dispersas en el interior del estado de Jalisco, de las cuales 41 de ellas apoyan las actividades académicas de nivel superior, 30 en centros universitarios metropolitanos y 11 en regionales, en cada uno de éstos existe una biblioteca central.

Hasta diciembre de 2002 las bibliotecas universitarias tuvieron en su acervo 331,501 títulos de libros con 516,986 volúmenes, 1305 suscripciones de revistas científicas impresas, 18 bases de datos bibliográficas referenciales y 1 base de datos con más de 3500 revistas electrónicas a texto completo.

**II. DIAGNOSTICO**

El desarrollo bibliotecario en el nivel superior de la Universidad de Guadalajara muestra características que son importantes describirlas bajo los siguientes aspectos:

**A) Colecciones.-** El desarrollo de las colecciones está desbalanceado, mientras que algunos programas educativos de la Zona Metropolitana de Guadalajara tienen medianamente cubiertas sus necesidades de libros, revistas y bases de datos, otros del interior del estado están desprotegidos.



### Títulos y volúmenes de libros en 2002

Centros universitarios	Títulos existentes	Volúmenes existentes
CUAAD	29221	37260
CUCBA	20427	33845
CUCEA	36578	77650
CUCEI	26928	40215
CUCS	13511	18456
CUCSH	111112	123198
<b>Metropolitanos</b>	<b>237777</b>	<b>330624</b>
CUALTOS	10492	32073
CUCIENEGA	24086	36711
CUCOSTA	20575	37129
CUCSUR	16182	26741
CUSUR	9978	24706
CUVALLES	5365	12953
CUNORTE	7046	16049
<b>Regionales</b>	<b>93724</b>	<b>186362</b>
<b>TOTAL</b>	<b>331501</b>	<b>516986</b>

### Suscripciones de revistas en 2002

Centros universitarios	Revistas	Programas educativos <sup>1</sup>	Relación revistas/pe
CUAAD	28	17	2:1
CUCBA	153	17	9:1
CUCEA	160	28	6:1
CUCEI	208	45	5:1
CUCS	269	68	4:1
CUCSH	166	30	5:1
<b>Metropolitanos</b>	<b>984</b>	<b>205</b>	<b>5:1</b>
CUALTOS	65	24	3:1
CUCIENEGA	1	18	0:1
CUCOSTA	31	21	1:1
CUCSUR	129	9	14:1
CUSUR	67	13	5:1
CUVALLES	21	5	4:1
CUNORTE	7	9	1:1
<b>Regionales</b>	<b>321</b>	<b>99</b>	<b>3:1</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1305</b>	<b>304</b>	<b>4:1</b>

1. Programas educativos de nivel superior incluyendo posgrados.

Respecto a la cobertura de las bases de datos bibliográficas y de texto completo, existen áreas del conocimiento de programas educativos que están desprotegidas por no tener este tipo de fuentes de información, entre las que destacan: ciencias sociales, educación y humanidades, exactas y naturales, e ingeniería y tecnología. Las ilustraciones de los anexos 1 y 2 muestran el tipo y nombre de las bases de datos disponibles a través de Internet para la comunidad universitaria.

La relación de volúmenes de libros por alumno en el nivel superior es de 7:1 (516,986 volúmenes / 75,118 alumnos), cifra aceptable si estuvieran actualizados y fueran pertinentes a los contenidos que son objeto de estudio. Se estima que tienden a ser obsoletos ya que el 60% se publicaron antes de 1993, y en un rango más amplio, el 42% fue publicado antes de 1988. Este criterio de obsolescencia pudiera no ser aplicable a las ciencias sociales, principalmente.

Por otra parte, en la mayoría de los centros universitarios se carece de políticas para el desarrollo de las colecciones, las cuales deben establecer los criterios orientadores para la evaluación, selección, adquisición, descarte y conservación de los materiales bibliográficos, incluyendo las medidas para evitar pérdidas de los mismos.

**B) Servicios.-** Existen algunas deficiencias importantes en la prestación de servicios bibliotecarios, lo cual dificulta el aprovechamiento de los recursos informativos existentes y la satisfacción del usuario. Se observa principalmente que:

- Hay rezagos en catalogación y clasificación, así como en la calidad de los registros.
- Los servicios especializados tienen poca promoción y baja demanda, tal es el caso de diseminación selectiva, documentación, consulta de revistas y bases de datos.
- Es necesario impulsar servicios de consulta, visitas guiadas e instrucción de usuarios.
- Se carece de un reglamento general de los servicios bibliotecarios.

El siguiente reporte estadístico de los servicios muestra que el préstamo de libros y el de fotocopias son los más demandados respecto a los demás, los cuales requieren un nivel de conocimientos y habilidades mayor de parte de los usuarios:

**Servicios proporcionados en bibliotecas de nivel superior en 2002**

SERVICIOS	CANTIDAD
Préstamo interno	5789499
Préstamo externo	809494
Préstamo interbibliotecario	16
Consulta	952099
Consulta a formatos electrónicos	339066
Consulta a publicaciones periódicas	103549
Documentación	214
Diseminación selectiva de la información	77
Fotocopias	2330304
Formación de usuarios	8553
Préstamo de cubículos	19560
Otros servicios	6757
Total	10359188

**Visitas a la biblioteca per capita (alumnos y maestros) durante 2002**

Centros universitarios	Número de visitas <sup>1</sup>	Alumnos y maestros	Visitas per capita
CUAAD	143460	5753	25
CUCBA	140199	2976	47
CUCEA	832082	15113	55
CUCEI	556436	15006	37
CUCS	231152	10295	22

CUCSH	276726	10459	26
<b>Metropolitanos</b>	2180055	59602	37
CUALTOS	86074	4504	19
CUCIENEGA	285345	6109	47
CUCOSTA	583600	4768	122
CUCSUR	78410	2505	31
CUSUR	110380	2962	37
CUVALLES	14369	995	14
CUNORTE	78365	560	140
<b>Regionales</b>	1236542	22403	55
<b>TOTAL</b>	3416596	82005	42

1. Estas cifras corresponden solo a maestros y alumnos, mismas que representan el 90% del total de visitas.

**C) Vinculación con la academia.-** Es notoria la baja participación del personal académico en las actividades de la biblioteca, y viceversa, los bibliotecarios con la academia. Es deseable que los maestros actualicen sus bibliografías, conozcan las novedades editoriales, realicen visitas a la biblioteca para identificar los materiales bibliográficos existentes y faltantes, así como aprender a utilizar los recursos basados en las nuevas tecnologías de información e incorporarlos al trabajo del aula como a los nuevos modelos educativos.

Los materiales más costosos que ofrecen información actualizada y confiable, desafortunadamente son los menos consultados por alumnos y maestros, tal es el caso de las revistas científicas y las bases de datos. El reto de la biblioteca ya no es que posea o acceda a los recursos informativos, ahora también debe enseñar a los usuarios a usarlos.

Del mismo modo los bibliotecarios tienen que acercarse a la academia, ya sea para ofrecerle sus recursos y servicios o para solicitar apoyo en la selección de materiales bibliográficos. Sin duda, las nuevas tecnologías de la información están rebasando las habilidades de los bibliotecarios y de los académicos, razón por la que ambos deben unir esfuerzos para aprovechar los recursos informativos.

**D) Recursos humanos.-** Solo 9 elementos son profesionales de una plantilla de 202, el resto ha recibido cursos esporádicos sobre su área de trabajo. Esta es una desventaja para que los servicios respondan a las necesidades de los usuarios. Encontramos barreras en el idioma y carencia de habilidades en las nuevas tecnologías y recursos informativos.

Actualmente se está impartiendo un diplomado en bibliotecología para 22 personas y próximamente iniciarán 12 bibliotecarios la maestría en administración del conocimiento. El siguiente cuadro muestra la cantidad y formación del personal en bibliotecas de nivel superior:

### Personal profesional en bibliotecas de nivel superior

Centro Universitario	Profesionales en bibliotecología	otros profesionales	no profesionales	Total
CUAAD	0	4	5	9
CUCBA	1	6	13	20
CUCEA	2	12	19	33
CUCEI	2	12	9	23
CUCS	3	8	18	29
CUCSH	0	10	19	29
CUALTOS	0	3	10	13
CUCIENEGA	1	5	2	8
CUCOSTA	0	4	7	11
CUCSUR	0	5	5	10
CUSUR	0	4	4	8
CUNORTE	0	1	2	3
CUVALLES	0	1	5	6
			<b>TOTAL</b>	<b>202</b>

### III. ANALISIS FODA

Como toda organización, se consideró que la Red de Bibliotecas también debe conocer sus capacidades para desenvolverse en su medio con un nivel competitivo, razón por la que se realizó el análisis *FODA* para identificar sus fortalezas y debilidades (ambiente interno) así como sus oportunidades y amenazas (ambiente externo), ejercicio que trae como resultado determinar las estrategias más viables que nos aseguren el cumplimiento de los proyectos.

<p style="text-align: center;"><b>FACTORES INTERNOS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>FACTORES EXTERNOS</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Fortalezas</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Existencia de bibliotecas centrales en cada DES</li> <li>2. Amplia plantilla de personal con estudios medio superior y superior.</li> <li>3. Las bibliotecas están incluidas en la estructura orgánica de las DES con funciones definidas</li> <li>4. Programa de formación de usuarios para alumnos y docentes</li> <li>5. Actitud positiva del personal al mejoramiento continuo</li> <li>6. Capacitación y formación profesional para los bibliotecarios</li> <li>7. Instalaciones para Intranet e Internet</li> <li>8. El acervo universitario es el más grande en la entidad.</li> <li>9. Extensión de los servicios a la comunidad en general</li> <li>10. El nuevo sistema de planeación universitaria facilita la gestión de los recursos y cumplimiento de los proyectos.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>Debilidades</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Insuficiencia de mobiliario y equipo para el servicio</li> <li>2. Falta preparación bibliotecológica al personal</li> <li>3. PE con acervos bibliográficos pobres</li> <li>4. Carencia del programa de desarrollo de colecciones</li> <li>5. Servicios insuficientes en cantidad y calidad a los modelos educativos</li> <li>6. Recursos informativos subutilizados por falta de habilidades</li> <li>7. Escasa vinculación entre la biblioteca y la academia</li> <li>8. Poco presupuesto para adquisiciones bibliográficas</li> <li>9. Necesidad de control de programas y proyectos para su cumplimiento</li> <li>10. Ausencia de convenios de cooperación bibliotecaria</li> <li>11. Grandes rezagos en catalogación y automatización</li> <li>12. Falta de un sistema de organización en Red..</li> </ol>
---	--	--

<p align="center"><b>Oportunidades</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyos externos para fortalecer las IES (PIFI)</li> <li>2. Reconocimiento de la importancia de las bibliotecas en el mejoramiento de la calidad de los PE</li> <li>3. El insumo información es clave en la docencia e investigación, así como en la sociedad del conocimiento</li> <li>4. Facilidad para adquirir o acceder a cualquier tipo de información</li> <li>5. Nuevas tecnologías de información en la educación</li> <li>6. Los nuevos PE demandan servicios bibliotecarios</li> <li>7. Las nuevas modalidades educativas requieren servicios bibliotecarios</li> <li>8. La calidad de los PE está acompañada de servicios bibliotecarios de calidad</li> <li>9. La Red Universitaria es la institución más grande e importante en el occidente del país</li> </ol>	<p align="center"><b>Estrategias FO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adoptar nuevas tecnologías y recursos de información para el mejoramiento de los servicios bibliotecarios</li> <li>2. Atender los programas educativos y de investigación con personal que tenga un perfil bibliotecario</li> <li>3. Fortalecer programas de formación de usuarios para el uso y manejo de los recursos informativos</li> <li>4. Promover ante los PE servicios bibliotecarios que respondan a sus necesidades</li> <li>6. Gestionar recursos a través de la elaboración de proyectos atractivos, viables y oportunos.</li> <li>7. Proporcionar servicios bibliotecarios acordes a los nuevos modelos educativos</li> <li>8. Atender permanentemente los requerimientos de los PE para alcanzar niveles de calidad reconocidos</li> <li>9. Elevar las competencias laborales del personal</li> </ol>	<p align="center"><b>Estrategias DO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Disponer de los recursos informativos necesarios para la investigación y docencia</li> <li>2. Satisfacer necesidades de instalaciones físicas, mobiliario y equipo de la Red de Bibliotecas</li> <li>3. Desarrollar proyectos para la obtención de presupuestos para la adquisición de recursos informativos.</li> <li>4. Proporcionar servicios bibliotecarios que apoyen las nuevas modalidades educativas</li> <li>5. Difundir los servicios y recursos de toda la Red de Bibliotecas para aumentar su uso</li> <li>6. Preparar al personal bibliotecario con estudios formales en bibliotecología.</li> <li>7. Fortalecer vínculos entre la academia y las bibliotecas para mejorar los PE</li> <li>8. Abatir el rezago de catalogación para facilitar el acceso a los recursos informativos</li> <li>9. Normar y adaptar el funcionamiento de la Red de Bibliotecas al modelo de la Red Universitaria</li> </ol>
<p align="center"><b>Amenazas</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poco interés de los usuarios en utilizar la biblioteca, sus recursos están subutilizados</li> <li>2. Hay otros recursos disponibles fuera de la biblioteca y de fácil acceso (Internet)</li> <li>3. Inversión costosa con poco beneficio (costo-beneficio)</li> <li>4. Los acervos y servicios que no cubren las necesidades y expectativas de los usuarios</li> <li>5. Procesos de evaluación y certificación de PE demandan acervos bibliográficos de calidad</li> <li>6. Los presupuestos son insuficientes</li> <li>7. Incremento de costos en los recursos informativos</li> <li>8. La capacidad y competitividad académica de la institución es baja, no demandan buenos servicios.</li> <li>9. Acervos escasos y obsoletos no apoyan la generación, aplicación y transmisión del conocimiento</li> <li>10. Las nuevas tecnologías de información rebasan los conocimientos y habilidades de bibliotecarios y usuarios.</li> </ol>	<p align="center"><b>Estrategias FA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Impulsar la formación de usuarios para despertar el interés en las bibliotecas</li> <li>2. Incrementar el uso y beneficio de los recursos informativos que justifiquen su inversión</li> <li>3. Facilitar el acceso vía Internet a bases de datos científicas confiables (bibliográficas o de texto completo)</li> <li>4. Planear para tiempos de contingencia, recortes presupuestales y aumentos de precios, en que se atienda lo más prioritario</li> <li>5. Atender de manera preventiva y correctiva los aspectos bibliotecarios de los procesos de evaluación y acreditación de los PE</li> <li>6. Desarrollar habilidades informativas en el personal y usuarios para el manejo de las nuevas tecnologías y recursos de información</li> <li>7. Tener bibliotecarios capaces de participar en el mejoramiento permanente de la calidad de los programas educativos</li> </ol>	<p align="center"><b>Estrategias DA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementar convenios de cooperación con instituciones regionales, nacionales y extranjeras para compartir y optimizar recursos</li> <li>2. Establecer talleres de capacitación sobre nuevas tecnologías de información para el personal bibliotecario.</li> <li>3. Implementar un sistema de calidad para procesos técnicos</li> <li>4. Propiciar que los académicos se conviertan en el principal apoyo para la selección de materiales bibliográficos.</li> <li>5. Evaluar y desarrollar los acervos bibliográficos de la Red de Bibliotecas para apoyar las funciones de docencia e investigación.</li> <li>6. Promover los recursos y servicios de la biblioteca como insumos básicos para las actividades académicas</li> <li>7. Formalizar la participación o vinculación de las bibliotecas en las actividades académicas y viceversa</li> <li>8. Contar con espacios agradables, mobiliario y equipo suficientes que faciliten la prestación de servicios.</li> </ol>

El análisis revela -entre otros aspectos- que la Red no cuenta con el personal capacitado para desempeñar sus funciones bibliotecológicas, esto conlleva a que los servicios que se ofrecen sean deficientes, motivo por el que se ha implementado un diplomado técnico para 22 personas y un programa de becas para realizar estudios de maestría para 12 personas. Otro factor destacable es el débil vínculo entre la biblioteca y las instancias académicas, mismo que tendrá que fortalecerse para que los recursos informativos sean un verdadero apoyo sustancial en la generación, aplicación y transmisión del conocimiento.

#### **IV. CONCLUSIONES**

Del análisis de la situación en que se encuentran las bibliotecas de nivel superior de la Universidad de Guadalajara, podemos concluir en los siguientes aspectos:

Es necesario reactivar los servicios de información, sean éstos tradicionales, especializados o en formatos electrónicos. Se requiere promover la instrucción de usuarios, difundir sus servicios, y evaluarlos respecto a las necesidades de los usuarios.

La biblioteca debe vincularse al trabajo académico y viceversa. La transmisión, aplicación y transmisión del conocimiento requiere demanda fuentes de información confiables. Es deseable apoyar oportunamente a los nuevos modelos educativos.

La cantidad y calidad del acervo tendrá que mejorarse, sus colecciones deben cubrir las necesidades de información de cada uno de los programas educativos y cuerpos académicos. La colección básica debe incluir libros, revistas y bases de datos.

La potencialidad mostrada en la capacitación y formación de personal demandará una estrategia para conservarlo en la institución y convertirla en una fortaleza.

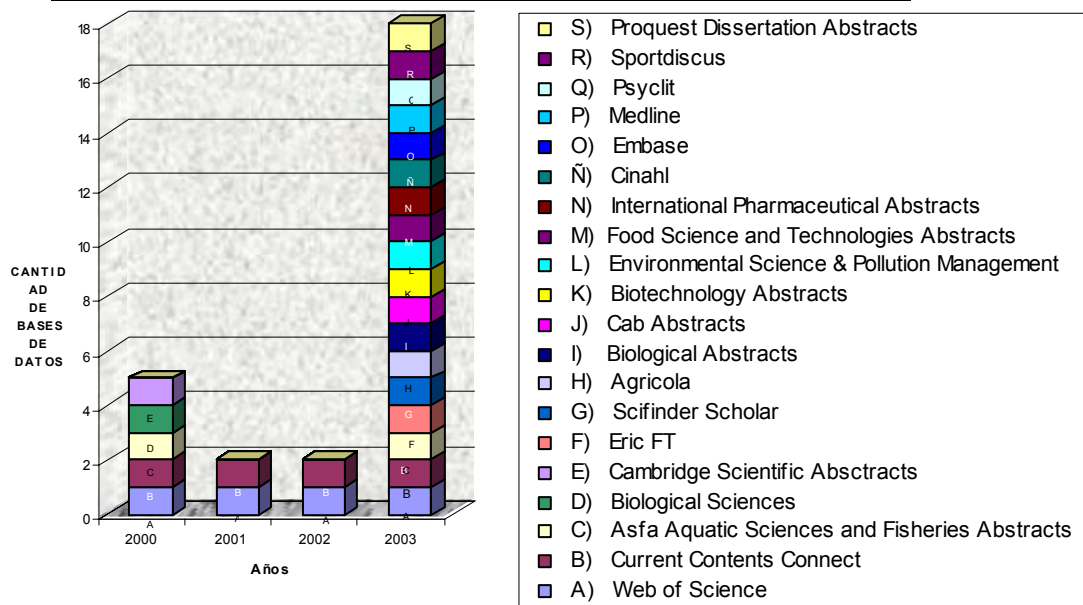
La infraestructura bibliotecaria debe ofrecer espacios dignos a los usuarios, con instalaciones agradables, mobiliario y equipo adecuado y suficiente, principalmente.

La Red de Bibliotecas requiere un modelo formal de organización para aprovechar y compartir sus recursos, tanto en la propia Red Universitaria como con otras instituciones.



**ANEXO 4. ANALISIS DE LA SITUACION DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS EN EL NIVEL SUPERIOR EN 2003 (2ª. Parte)**

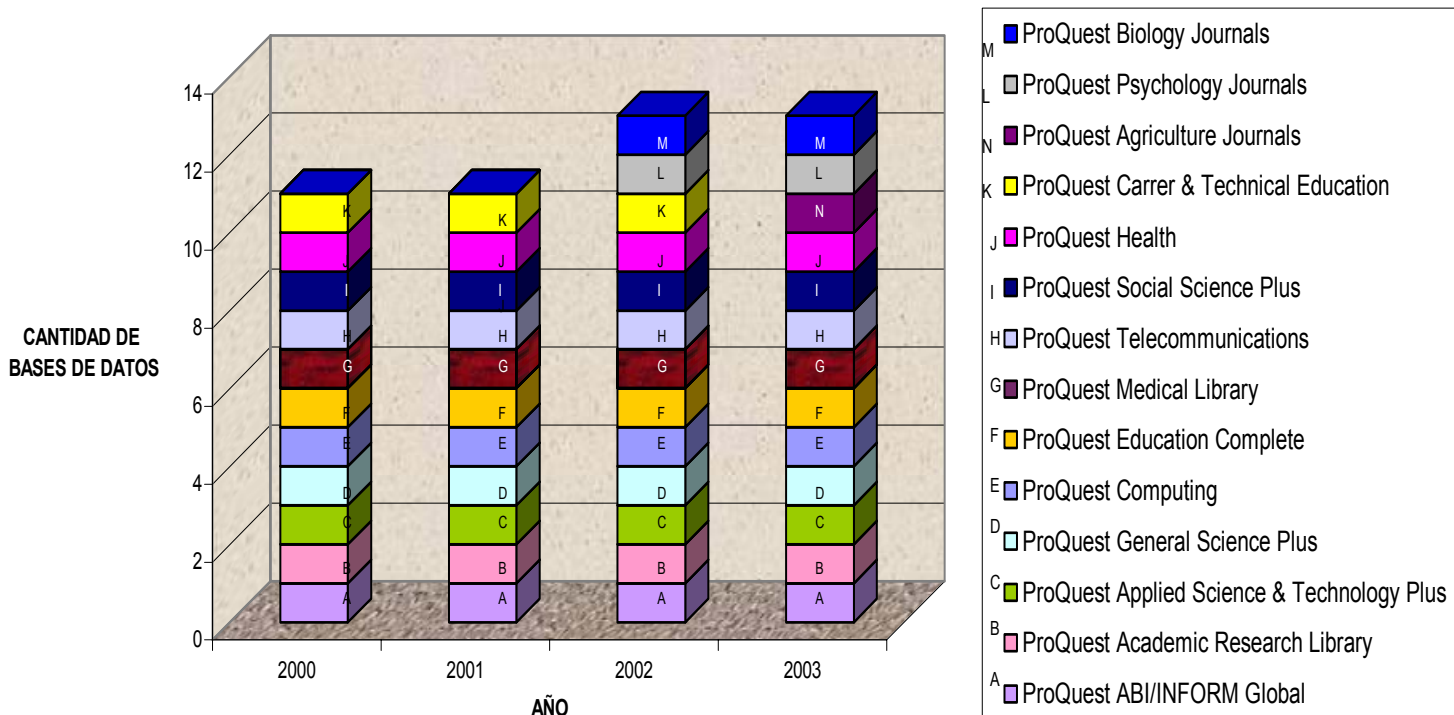
**BASES DE DATOS BIBLIOGRAFICAS DISPONIBLES EN LA RED DE BIBLIOTECAS**





**ANEXO 4. ANALISIS DE LA SITUACION DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS EN EL NIVEL SUPERIOR EN 2003 (2ª. Parte)**

**BASES DE DATOS A TEXTO COMPLETO DISPONIBLES EN LA RED DE BIBLIOTECAS**



## Anexo 5. Encuesta sobre el aprovechamiento de los recursos PIFI 2.0 y 3.0 destinados a bibliotecas

Se aplicó un cuestionario a los Jefes de Desarrollo Bibliotecario de cada uno de los Centros Universitarios de la Red Universitaria, cuyas respuestas se concentran en las tablas que a continuación se presentan. Cabe señalar que algunos de los Jefes referidos tomaron cargo de la jefatura en mayo 2004 y en algunos casos reportan que no disponen en su centro universitario de la información necesaria sobre la aplicación de recursos del PIFI 2.0, el cual fue ejercido en 2003.

	1. ¿El acervo bibliográfico adquirido con recursos de PIFI es un factor que ha contribuido a la acreditación (COPAES) u obtención del nivel 1 de evaluación (CIEES) de los programas educativos?		Número de programas educativos acreditados o evaluados nivel 1 por centro universitario
CUAAD	PIFI 2 PIFI 3	NO NO	2
CUCBA	PIFI 2 PIFI 3	SI NO	2
CUCEA	PIFI 2 PIFI 3	SI SI	29
CUCEI	PIFI 2 PIFI 3	SI SI	2
CUCS	PIFI 2 PIFI 3	SI SI	4
CUCSH	PIFI 2 PIFI 3	SI SI	21
ALTOS	PIFI 2 PIFI 3	SI SI	1
SUR	PIFI 2 PIFI 3	SI SI	3
COSTA	PIFI 2 PIFI 3	SI SI	3
COSTA SUR	PIFI 2 PIFI 3	SI SI	9
CIÉNEGA	PIFI 2	ND*	0



	PIFI 3	SI	
TOTAL	PIFI 2	SI 9 NO 1	*ND = dato no disponible CUNorte, CULagos y CUValles reportan que sus PE no han sido evaluados.
	PIFI 3	SI 9 NO 2	

2. Enuncie las recomendaciones dirigidas a la biblioteca por parte de organismos acreditadores y/o evaluadores.

<p><b>CUAAD</b> Que la biblioteca informe a sus usuarios sobre sus servicios de manera permanente Establecer sesiones de inducción para los en las que se informe todos los aspectos relacionados con los servicios, recursos y políticas de operación de la biblioteca. Que la biblioteca cuente con espacios informáticos.</p>	<p><b>CUCBA</b> Espacios adecuados de consulta, equipo adecuado y bases de datos por lo menos suscritas a 8 de apoyo por área educativa.</p>	<p><b>CUCS</b> Incrementar la cantidad de acervo disponible para los programas acreditados (ejemplares por alumno), sostener la colección hemerográfica, sostener y en lo posible ampliar los acervos en formato electrónico (bases de datos a texto completo).</p>
<p><b>CUCEA</b> Por parte de los CIEES: Que no existen los ejemplares suficientes de acuerdo a la cantidad de alumnos, adquirir más libros especializados por licenciatura, adquirir más libros de bibliografía básica.</p>	<p><b>CUCEI</b> La biblioteca deberá contar con las estadísticas de usuarios por carrera en sala así como de los usuarios que ingresan a la biblioteca, otra recomendación es que tengamos más títulos de libros para cada programa de estudio.</p>	<p><b>CUCSH</b> <i>Historia:</i> Poco aprovechamiento del Fondo Vallarta y de la Mapoteca que potencialmente son muy útiles <i>Trabajo Social:</i> Bibliografía escasa, incrementar la hemerografía. <i>Estudios Internacionales:</i> Falta de material especializado y material audiovisual.</p>

<p><b>ALTOS</b> Incrementar el acervo bibliográfico con material actualizado, libros científicos y técnicos (publicaciones de 1995 a la fecha). Incorporar mínimamente 5 ejemplares por título de la bibliografía básica y 2 de otros títulos.</p>	<p><b>SUR</b> Adquisición de publicaciones periódicas de carácter científico y de arbitraje internacional</p>	<p><b>COSTA</b> Adquirir mayor cantidad de acervo bibliográfico en títulos no tanto en el n° de ejemplares , ubicación más accesible, construcción de una nueva biblioteca ya que es insuficiente para el n° de usuarios que se atienden.</p>	<p><b>CIENEGA</b> Contar con la bibliografía básica y complementaria señalada para cada programa de estudio y con el número de volúmenes suficiente de acuerdo al número de estudiantes.</p>
--	---	---	--

**COSTA SUR**

Evaluación para el P.E. de Ing. en Recursos Naturales y Agropecuarios.

- El programa debe disponer de una biblioteca funcional y enlazada con bancos de datos al menos los más comunes e importantes en el área (SE CUMPLE).
- Contar con estantería abierta e instalaciones apropiadas con espacios de lectura e investigación suficientes para acomodar simultáneamente como mínimo al 10% del alumnado y locales adecuados para la prestación de otros servicios como cubículos de estudio, fotocopiado, préstamo de libros, lugares de exposición, etc. (SE CUMPLE PARCIALMENTE)
- El programa deberá tener al menos diez títulos bien seleccionados (de calidad y actualizados) por cada materia (o equivalente) integrante del plan de estudios. Un mínimo de 10 suscripciones a publicaciones periódicas de las disciplinas básicas de la carrera. Se debe contar con una colección de obras de consulta útiles, formadas por un mínimo 300 títulos diferentes que incluyan manuales técnicos, enciclopedias generales y especiales, diccionarios, estadísticas, atlas, etc. (SE CUMPLE PARCIALMENTE)
- La biblioteca deberá llevar registro actualizado de los servicios prestados y usuarios atendidos del programa académico en lo particular (SE CUMPLE)
- El programa debe contar con:
  - o Un centro de cómputo que funcione mediante redes y con paquetes de cómputo adecuados para las aplicaciones más comunes.
  - o Como mínimo debe haber una terminal por cada cuatro profesores del programa y el número máximo de estudiantes por terminal o computadora deberá ser de diez.
  - o Se debe fomentar la utilización de programas de cómputo aplicados.
  - o Registro de servicios prestados
  - o Inventario actualizado de equipo y materiales (SE CUMPLE)

- Se deberá contar con materiales impresos, libros, antologías, libros de texto, revistas, diccionarios, cuadernos de prácticas, guías de estudio, guías de lectura, guía de evaluación, bibliografías, manuales, catálogo, cuadros sinópticos, mapas, diagramas, fascículos (SE CUMPLE)
- El programa deberá contar con servicios de internet accesibles a todos los estudiantes y maestros, ya sea en el área de biblioteca o en una especial (SE CUMPLE)
- Se deberá disponer de materiales audiovisuales: videograbaciones, audiograbaciones, diapositivas, fotografías, acetatos, rotafolios, filmes (SE CUMPLE)

¿Cuántos programas educativos considera que fueron apoyados con las adquisiciones de PIFI ?, indíquelo por tipo de material.

**c) Revistas científicas impresas**

Anote el nombre del programa educativo y la cantidad de suscripciones adquiridas para cada uno (las suscripciones que apoyan a más de un programa, regístrelas en uno solo):

		Total de PE	Nº de PE apoyados	Nº de suscripciones adquiridas
CUAAD	PIFI 2	20	9	62
	PIFI 3	10	10	60
CUCBA	PIFI 2	11	8	37
	PIFI 3	13	3	14
CUCEA	PIFI 2	31	nd	nd
	PIFI 3	10	nd	nd
CUCEI	PIFI 2	58	17	32
	PIFI 3	20	5	32
CUCS	PIFI 2	54	8	22
	PIFI 3	9	8	42
CUCSH	PIFI 2	33	23	nd
	PIFI 3	14	14	75
ALTOS	PIFI 2	17	11	41
	PIFI 3	14	14	56
LAGOS	PIFI 2	9	**	**



	PIFI 3	9	4	52
NORTE	PIFI 2	8	4	26
	PIFI 3	8	***	***
SUR	PIFI 2	13	9	59
	PIFI 3	11	8	43
COSTA	PIFI 2	18	nd	nd
	PIFI 3	16	nd	nd
COSTA SUR	PIFI 2	9	**	**
	PIFI 3	9	***	***
CIÉNEGA	PIFI 2	18	nd	nd
	PIFI 3	13	6	20
VALLES	PIFI 2	5	6	15
	PIFI 3	6	6	25
TOTALES	PIFI 2	304	93	294
	PIFI 3	152	78	419
*aún hay más suscripciones por adquirir; **no se adquirieron suscripciones a revistas, *** en proceso de adquisición				

3. ¿Qué porcentaje del material bibliográfico adquirido con PIFI fue seleccionado por el personal académico?

CUAAD	PIFI 2	75%
	PIFI 3	80%
CUCBA	PIFI 2	40%
	PIFI 3	20%
CUCEA	PIFI 2	10%
	PIFI 3	50%
CUCEI	PIFI 2	95
	PIFI 3	100%
CUCS	PIFI 2	35%
	PIFI 3	55%
CUCSH	PIFI 2	100%
	PIFI 3	100%
ALTOS	PIFI 2	90%
	PIFI 3	90%
LAGOS	PIFI 2	nd
	PIFI 3	80%
NORTE	PIFI 2	30%
	PIFI 3	50%
SUR	PIFI 2	100%
	PIFI 3	100%
COSTA	PIFI 2	80%
	PIFI 3	90%
COSTA SUR	PIFI 2	100%
	PIFI 3	100%
CIÉNEGA	PIFI 2	nd
	PIFI 3	100%
VALLES	PIFI 2	95%
	PIFI 3	95%
<b>Porcentaje Promedio</b>	<b>PIFI 2</b>	<b>70.83%*</b>



**PIFI 3 79.28%**

\* se promedió contando sólo a los 12 c.u. que reportan porcentajes.

4. ¿Cuántos programas educativos considera que fueron apoyados con las adquisiciones de PIFI ?, indíquelo por tipo de material.

a) **Libros de la bibliografía de apoyo (básica, complementaria o de texto)**

		TOTAL DE PE	Nº DE PE APOYADOS
CUAAD	PIFI 2	20	9
	PIFI 3	10	10
CUCBA	PIFI 2	11	8
	PIFI 3	3	1
CUCEA	PIFI 2	31	4
	PIFI 3	10	4
CUCEI	PIFI 2	58	12
	PIFI 3	20	8
CUCS	PIFI 2	54	9
	PIFI 3	9	6
CUCSH	PIFI 2	33	25
	PIFI 3	14	14
ALTOS	PIFI 2	17	17
	PIFI 3	14	14
LAGOS	PIFI 2	9	6
	PIFI 3	9	6
NORTE	PIFI 2	8	8
	PIFI 3	8	8
SUR	PIFI 2	13	9
	PIFI 3	11	11
COSTA	PIFI 2	18	18
	PIFI 3	16	16
COSTA SUR	PIFI 2	9	9
	PIFI 3	9	9
CIÉNEGA	PIFI 2	18	10

		PIFI 3	13	13
VALLES		PIFI 2	5	5
		PIFI 3	6	5
TOTALES		PIFI 2	304	149
		PIFI 3	152	125

*¿Cuántos programas educativos considera que fueron apoyados con las adquisiciones de PIFI ?, indíquelo por tipo de material.*  
**b) Libros de obras de consulta**

		TOTAL DE PE	Nº DE PE APOYADOS
CUAAD	PIFI 2	20	9
	PIFI 3	10	10
CUCBA	PIFI 2	11	1
	PIFI 3	13	1
CUCEA	PIFI 2	31	4
	PIFI 3	10	2
CUCEI	PIFI 2	58	12
	PIFI 3	20	9
CUCS	PIFI 2	54	54
	PIFI 3	9	9
CUCSH	PIFI 2	33	25
	PIFI 3	14	14
ALTOS	PIFI 2	17	14
	PIFI 3	14	14
LAGOS	PIFI 2	9	2

	<b>PIFI 3</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>NORTE</b>	<b>PIFI 2</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
	<b>PIFI 3</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>SUR</b>	<b>PIFI 2</b>	<b>13</b>	<b>13</b>
	<b>PIFI 3</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
<b>COSTA</b>	<b>PIFI 2</b>	<b>18</b>	<b>15</b>
	<b>PIFI 3</b>	<b>16</b>	<b>10</b>
<b>COSTA SUR</b>	<b>PIFI 2</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
	<b>PIFI 3</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>CIÉNEGA</b>	<b>PIFI 2</b>	<b>18</b>	<b>nd</b>
	<b>PIFI 3</b>	<b>13</b>	<b>4</b>
<b>VALLES</b>	<b>PIFI 2</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
	<b>PIFI 3</b>	<b>6</b>	<b>5</b>
<b>TOTALES</b>	<b>PIFI 2</b>	<b>304</b>	<b>171</b>
	<b>PIFI 3</b>	<b>152</b>	<b>115</b>

5. ¿Las **bases de datos bibliográficas** a las que tiene acceso, cubren las áreas del conocimiento que son objeto de estudio de los PE?  
Señale la **cantidad de PE** según el grado de cobertura

	<b>Totalmente</b>	<b>Parcialmente</b>	<b>Ninguna</b>
CUAAD		10	
CUCBA		11	
CUCEA	1	23	7
CUCEI	5	12	41
CUCS	54		
CUCSH		14	
ALTOS		17	
LAGOS	4	4	1
NORTE	8		
SUR	10	3	
COSTA		18	
COSTA SUR	5	2	2
CIENEGA	13		
VALLES	3	3	3
<b>TOTALES</b>	<b>103</b>	<b>117</b>	<b>51</b>

6.. ¿Las **bases de datos de revistas a texto completo** a las que tiene acceso, cubren las áreas del conocimiento que son objeto de estudio de los PE?  
Señale la **cantidad de PE** según el grado de cobertura:

	<b>Totalmente</b>	<b>Parcialmente</b>	<b>Ninguna</b>
CUAAD		10	
CUCBA		11	
CUCEA	29	2	
CUCEI	5	12	41
CUCS	54		
CUCSH		14	
ALTOS		17	
LAGOS	4		
NORTE	8		
SUR	13		
COSTA		18	
COSTA SUR	5	2	2
CIENEGA	13		
VALLES	5	1	
<b>TOTALES</b>	<b>136</b>	<b>87</b>	<b>43</b>

7. ¿Cómo considera el uso y manejo de los recursos informativos electrónicos y de las revistas impresas que se adquirieron con PIFI?

Alto \_\_\_ Bajo \_\_\_

<b>CUAAD</b>	<i>Bajo</i>
<b>CUCBA</b>	<i>Bajo</i>
<b>CUCEA</b>	<i>Bajo</i>
<b>CUCEI</b>	<i>Alto</i>
<b>CUCS</b>	<i>Bajo</i>
<b>CUCSH</b>	<i>Bajo</i>
<b>ALTOS</b>	<i>Bajo</i>
<b>LAGOS</b>	<i>Bajo</i>
<b>NORTE</b>	<i>Bajo</i>
<b>SUR</b>	<i>Alto</i>
<b>COSTA</b>	<i>Bajo</i>
<b>COSTA SUR</b>	<i>Bajo</i>
<b>CIENEGA</b>	<i>Bajo</i>
<b>VALLES</b>	<i>Bajo</i>
<b>TOTALES</b>	<b>12 Bajo</b> <b>2 Alto</b>

Si la respuesta a la pregunta 7 es "bajo", señale el grado de incidencia de las causas enlistadas, de acuerdo a la siguiente escala:

**A-alta      M-media      B-baja      N-nula**

- a) Falta de cultura para consumir esta información en el trabajo académico
- b) Carencia de habilidades en el uso y manejo de los recursos
- c) Alumnos y académicos desconocen que existen dichos recursos en la biblioteca
- d) Tecnología existente insuficiente e inadecuada
- e) Barreras en la lectura y comprensión del idioma inglés escrito
- f) Fuentes alternas localizadas en Internet libre desplazan a las de la biblioteca
- g) Procesos educativos no propician la búsqueda, análisis y aplicación de estas fuentes de información
- h) Otras, especificar

	<b>a)</b>	<b>b)</b>	<b>c)</b>	<b>d)</b>	<b>e)</b>	<b>f)</b>	<b>g)</b>	<b>h)</b>
<b>CUAAD</b>	A	A	A	A	A	A	A	A <sub>1</sub>
<b>CUCBA</b>	M	A	A	A	M	A	M	A <sub>2</sub>
<b>CUCEA</b>	B	M	M	N	A	N	M	---
<b>CUCS</b>	B	B	B	N	M	N	M	---
<b>CUCSH</b>	B	M	M	M	B	M	M	---
<b>ALTOS</b>	M	M	B	M	A	A	A	---
<b>LAGOS</b>	A	A	A	A	A	A	A	A <sub>3</sub>
<b>NORTE</b>	A	A	A	N	A	A	A	---
<b>COSTA</b>	B	N	N	B	M	B	B	---
<b>COSTA SUR</b>	A	A	A	N	A	A	A	---
<b>CIENEGA</b>	A	M	M	A	A	A	A	A <sub>4</sub>
<b>VALLES</b>	M	A	B	N	M	B	M	---

Resumen a nivel de toda la red universitaria de acuerdo al grado de incidencia de cada causa

**A-alta      M-media      B-baja      N-nula**

- i) Falta de cultura para consumir esta información en el trabajo académico
- j) Carencia de habilidades en el uso y manejo de los recursos
- k) Alumnos y académicos desconocen que existen dichos recursos en la biblioteca

- 1) Falta de infraestructura
- 2) Barreras al acceso por cuestiones administrativas
- 3) Poco tiempo de contar con esos recursos y falta de personal en biblioteca para apoyar a los usuarios
- 4) Falta de personal capacitado

- l) Tecnología existente insuficiente e inadecuada
- m) Barreras en la lectura y comprensión del idioma inglés escrito
- n) Fuentes alternas localizadas en Internet libre desplazan a las de la biblioteca
- o) Procesos educativos no propician la búsqueda, análisis y aplicación de estas fuentes de información
- p) Otras, especificar

	Alta	Media	Baja	Nula
a)	5	3	4	-
b)	6	4	1	1
c)	5	3	3	1
d)	4	2	1	-
e)	7	4	1	--
f)	7	1	2	2
g)	6	5	1	--
h)	4	--	--	--

8. ¿Su biblioteca necesita mobiliario y equipo adecuado para el mejor aprovechamiento de los recursos y/o servicios informativos adquiridos con PIFI?

Sí\_\_ No\_\_

CUAAD	SI
CUCBA	SI
CUCEA	NO
CUCEI	SI
CUCS	NO
CUCSH	SI
ALTOS	SI
LAGOS	SI
NORTE	SI
SUR	NO
COSTA	SI
COSTA SUR	SI
CIENEGA	SI
VALLES	SI
<b>TOTALES</b>	<b>SI 11 NO 3</b>

9. ¿Quisiera añadir algún comentario relacionado a las preguntas anteriores ?			
CUCEI	CULagos	COSTA	COSTA SUR
<p>“Con los recursos que nos otorgan mediante PIFI , sólo podemos dejar cubierta en lo que respecta a base de datos a texto completo una de nuestras áreas del conocimiento QUIMICA, mediante la compra de la colección de ACS Latina, para nosotros es preocupante no poder satisfacer las necesidades específicas en bases de datos a texto completo de otras áreas del conocimiento por falta de presupuesto”</p>	<p>“La falta de personal capacitado y eficiente dentro de la biblioteca entorpece el buen uso que se pueda hacer de los recursos otorgados por el PIFI, pues algunos empleados que colaboran dentro de la biblioteca, a pesar de tener varios años en el puesto, desconocen el trabajo que debe realizarse dentro de la misma para que funcione adecuadamente y llevar el material al usuario lo más pronto posible. Además, buena parte del personal académico del Campus no respondió a la solicitud de bibliografía que se les presentó por parte de la biblioteca, a pesar de que se les informó que sería adquirida con recursos PIFI.”</p>	<p>“Que el CUCosta cuenta con de biblioteca muy pequeñas las cuales no permiten ofrecer servicios de calidad y el material adquirido no es aprovechado al 100%”</p>	<p>“En el proyecto PIFI 3.1 se incluye la solicitud de mobiliario para la biblioteca que está proyectada para construirse en este mismo año, además se solicita mobiliario para el Centro de Documentación de Zonas Costeras; asimismo, se solicitó la contratación de 15 plazas de técnico académico para cubrir las necesidades de personal en las áreas de servicios y procesos para ambos turno.”</p>



**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
COORDINACIÓN GENERAL ACADÉMICA  
COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS**

**ANEXO 6. PROGRAMA DE DESARROLLO BIBLIOTECARIO 2003-2010: CORTE Y REORIENTACIÓN 2004**

**MISIÓN**

Proporcionar el soporte informativo a los diversos ambientes de aprendizaje para contribuir al mejoramiento permanente de la calidad de las funciones sustantivas de la Universidad y conservar su patrimonio.

**VISIÓN 2010**

1. La Red de Bibliotecas proporciona servicios de calidad que satisfacen las necesidades y expectativas de información de sus usuarios.
2. Se dispone de bibliotecas virtuales que amplían el acceso a las fuentes de información.
3. Los usuarios tienen habilidades para utilizar adecuadamente los recursos y servicios.
4. Los acervos bibliográficos son suficientes en cantidad y calidad para cubrir las necesidades de información.
5. Las bibliotecas son el eje de los procesos académicos ya que existe una cultura de uso de información.
6. La infraestructura de las bibliotecas es la adecuada para la operación del modelo académico y las necesidades de la comunidad universitaria.
7. Las bibliotecas disponen de tecnología de punta para la realización de sus procesos y servicios.
8. La distribución de recursos es equitativa y el desarrollo bibliotecario está equilibrado.
9. Las bibliotecas han consolidado el trabajo en red a través de lazos de cooperación, tanto en la propia institución como en los ámbitos, estatal, nacional e internacional.
10. Existen recursos humanos suficientes con perfil bibliotecario, multidisciplinario y en constante actualización.

**OBJETIVO 1.** Proporcionar servicios de información que respondan satisfactoriamente a las necesidades y expectativas de los usuarios.

**ESTRATEGIA:**

1. Establecer programas de formación para los alumnos y usuarios en general que propicien el desarrollo de habilidades informativas.

2006	2010	Indicadores
Integrar e incorporar semestralmente en cada biblioteca 15 facilitadores de búsquedas de información con alumnos voluntarios que apoyarán a los usuarios en la biblioteca y difundirán sus recursos y servicios dentro de las aulas.	Integrar e incorporar semestralmente en cada biblioteca 20 facilitadores de búsquedas de información con alumnos voluntarios y/o becarios que apoyarán a los usuarios dentro y fuera de la biblioteca y difundirán sus recursos y servicios.	Alumnos facilitadores de búsquedas de información incorporados.

2006	2010	Indicadores
Que 50% de alumnos de nivel medio superior y superior de nuevo ingreso hayan realizado una visita de inducción a la biblioteca de su plantel educativo o centro universitario.	Que 100% de los alumnos de la Universidad hayan realizado una visita de inducción a la biblioteca de su plantel educativo o centro universitario	Porcentaje de alumnos que realizaron una visita de inducción a su biblioteca.

2006	2010	Indicadores
Que 50 % de los alumnos de nivel superior asistan a un taller de 3 hrs. sobre el manejo de los recursos informativos disponibles en la biblioteca y sean capaz de articularlos a sus necesidades elementales de información.	Que 100% de los alumnos de nivel superior conozcan y dominen de manera eficaz y eficiente el manejo de los recursos informativos disponibles en la Red de Bibliotecas de la Universidad de Guadalajara.	Porcentaje de alumnos de nivel superior que asistieron a los talleres sobre el manejo de los recursos informativos de su biblioteca.  Porcentaje de alumnos capaz de seleccionar los sistemas de recuperación de la información más adecuados para acceder a la información que necesita.

2006	2010	Indicadores
Que 50% de los alumnos de nivel medio superior que cursan del 2° al 6° semestre realicen una visita guiada a la biblioteca de su plantel.	Que 100% de los alumnos de nivel medio superior asistan a un taller sobre el uso y manejo de los recursos disponibles en su biblioteca.	Porcentaje de alumnos que asistieron a la visita guiada. Porcentaje de alumnos que asistieron al taller.

2006	2010	Indicadores
Realizar al menos una actividad semanal de extensión en las bibliotecas universitarias y 3 en las bibliotecas públicas dirigidas al público en general.	Realizar dos actividades semanales de extensión en las bibliotecas universitarias y una diaria en las bibliotecas públicas dirigidas al público en general.	Cantidad de actividades realizadas.

**ESTRATEGIA:**

2. Incrementar los servicios bibliotecarios y la satisfacción de las necesidades de información de los usuarios.

2006	2010	Indicadores
Habilitar en cada una de las bibliotecas de los centros Universitarios los servicios de referencia, consulta a bases de datos, recuperación de documentos, préstamo interbibliotecario y disseminación selectiva de información.	Habilitar en todas las bibliotecas los servicios de referencia, consulta a bases de datos, recuperación de documentos, préstamo interbibliotecario y disseminación selectiva de información.	Número de servicios habilitados en cada biblioteca.

2006	2010	Indicadores
Alcanzar 70% de satisfacción en las demandas de información de los usuarios con los servicios que presta la Red de Bibliotecas.	Alcanzar 90% de satisfacción en las demandas de información de los usuarios con los servicios que presta la Red de Bibliotecas.	Porcentaje de satisfacción de las demandas de información de los usuarios.

**ESTRATEGIA:**

3. Difundir entre la comunidad universitaria y público en general los servicios y recursos disponibles en la Red de Bibliotecas para aumentar su demanda.

2006	2010	Indicadores
Elaborar y difundir por cada biblioteca central y biblioteca pública un folleto impreso, su página web, cinco trípticos y un cartel de sus recursos y servicios.	Elaborar y difundir por cada biblioteca de la Red un folleto impreso, su página web, cinco trípticos y un cartel de sus recursos y servicios.	Número de documentos elaborados y difundidos por biblioteca.

2006	2010	Indicadores
Emitir 80 mensajes anuales de difusión por radio, 30 por televisión y 50 publicaciones en otros medios de comunicación sobre los recursos, servicios y actividades de las bibliotecas de la Red.	300 mensajes anuales de difusión emitidos por radio, 100 por televisión y 100 publicaciones en otros medios de comunicación sobre los recursos, servicios y actividades de las bibliotecas de la Red.	Número de mensajes.

2006	2010	Indicadores
Señalar las áreas, colecciones y servicios en cada biblioteca de centro universitario y públicas.	Señalar las áreas, colecciones y servicios en cada biblioteca de la Red.	Señalización en cada biblioteca de: A) Áreas: Lectura formal e informal, sanitarios, estantería, silencio, extintores y computadoras. B) Colecciones: Referencia, colección general, fondo especial, hemeroteca, tesis, tabla del sistema de clasificación y señalización de la estantería. C) Servicios: Referencia, fotocopiado, consulta a bases de datos, préstamo e información.

**ESTRATEGIA:**

4. Fomentar el uso de sistemas y recursos en línea que amplíen y garanticen las posibilidades de acceso a la información.

2006	2010	Indicadores
Contar con 500, 000 registros bibliográficos (sin duplicar) de centros universitarios y bibliotecas públicas en el catálogo de Aleph e integrar el catálogo central en línea del SEMS que contenga la totalidad de los acervos de cada una de sus bibliotecas.	Incorporar en un solo sistema el catálogo en línea de la Red de Bibliotecas con cada uno de los registros bibliográficos (sin duplicar y estandarizados) que representan 95% de los acervos existentes en ellas.	Cantidad de registros bibliográficos de CUs y bibliotecas públicas incorporados al sistema Aleph. Cantidad de registros de cada biblioteca incorporados al catálogo central en línea del SEMS. Porcentaje de registros incluidos en un solo sistema automatizado.

2006	2010	Indicadores
Automatizar en su totalidad los procesos técnicos, adquisiciones, control de suscripciones de revistas, manejo del presupuesto y préstamo de materiales en cada biblioteca de centro universitario	Automatizar en su totalidad los procesos técnicos, adquisiciones, control de suscripciones de revistas, manejo del presupuesto y préstamo de materiales en cada biblioteca de la Red.	Áreas automatizadas en cada biblioteca de la Red.

2006	2010	Indicadores
Integrar una biblioteca virtual a cada gran biblioteca de centro universitario, biblioteca pública, así como para el SEMS y la Red de Bibliotecas.	Integrar una biblioteca virtual a cada biblioteca de la Red.	Biblioteca virtual integrada a cada biblioteca física.

**OBJETIVO 2.** Desarrollar colecciones que cubran las necesidades de información de los usuarios.

**ESTRATEGIA:**

1. Aplicar una metodología que permita evaluar cuantitativa y cualitativamente las colecciones conforme a normas establecidas.

2006	2010	Indicadores
Evaluar el acervo existente en cada biblioteca central de nivel superior respecto a las normas en la materia y a los programas educativos, para identificar sus fortalezas y debilidades.	Evaluar, al menos cada dos años, el acervo existente en cada biblioteca de nivel superior y medio superior respecto a las normas y a los programas educativos para conocer sus fortalezas y debilidades.	Fortalezas y debilidades del acervo detectadas por la evaluación respecto a las normas y los programas.

**ESTRATEGIA:**

2. Establecer políticas y sistematizar los procesos para el desarrollo de colecciones de la Red de Bibliotecas y aplicarlos permanentemente.

2006	2010	Indicadores
Elaborar las políticas de desarrollo de colecciones tanto en la Red de Bibliotecas, como en cada CU, SEMS y bibliotecas públicas.	Sistematizar bajo la normatividad aplicable cada uno de los procesos que implica el desarrollo de colecciones en las bibliotecas de la Red y documentar su aplicación.	Políticas elaboradas para desarrollo de colecciones. Manuales de procedimientos elaborados de: detección de necesidades de los usuarios, evaluación de colecciones, selección, adquisición, recepción de materiales, recuperación de documentos, encuadernación, recepción de donaciones, expurgo y distribución del presupuesto, aplicables en cada biblioteca.

2006	2010	Indicadores
Aplicación sistemática de las políticas y procedimientos para el desarrollo de colecciones.	Aplicación sistemática de las políticas y procedimientos para el desarrollo de colecciones.	Reportes e informes de acciones realizadas del desarrollo de las colecciones .

**ESTRATEGIA:**

3. Fortalecer el soporte bibliográfico básico de los programas académicos a través de la adquisición de revistas, bases de datos y libros, principalmente.

2006	2010	Indicadores
Incrementar a 8 la relación de volúmenes de libros por alumno en cada programa educativo y plantel educativo, procurando mejorar y asegurar permanentemente la calidad de las colecciones.	Incrementar a 10 la relación de volúmenes de libros por alumno en cada programa educativo y plantel educativo, procurando mejorar y asegurar permanentemente la calidad de las colecciones.	Volúmenes de libros por alumno. Porcentaje de incremento de la colección por programa educativo, atendiendo las debilidades y fortalezas de la colección.

2006	2010	Indicadores
Disponer de por lo menos 20 suscripciones a revistas (impresas e indizadas) por programa educativo de nivel superior impartido dentro de la Universidad, seleccionadas por los cuerpos académicos.	Contar con 50 suscripciones a revistas científicas (impresas o electrónicas) por programa educativo de nivel superior, seleccionadas por los cuerpos académicos.	Suscripciones por programa académico seleccionadas por los cuerpos académicos.

2006	2010	Indicadores
Acceder vía Internet por cada programa educativo a una base de datos bibliográfica (equivalente a índices o abstracts) representativa de su área de conocimiento.	Acceder vía Internet por cada programa educativo a 2 base de datos bibliográficas (equivalente a índices o abstracts) representativas de su área de conocimiento.	Bases de datos bibliográficas por programa académico.

2006	2010	Indicadores
Acceder vía Internet en la Red de Bibliotecas a 4 paquetes multidisciplinarios de bases de datos de recursos informativos a texto completo.	Acceder vía Internet por cada programa educativo a dos bases de datos y en la Red de Bibliotecas a 6 paquetes multidisciplinarios de bases de datos, ambos casos de recursos informativos a texto completo.	Paquetes multidisciplinarios de bases de datos de texto completo disponibles en la Red. Bases de datos a texto completo por programa educativo.

2006	2010	Indicadores
Cubrir 70% de las necesidades bibliográficas de los programas de investigación.	Cubrir 100% de las necesidades bibliográficas de los programas de investigación.	Porcentaje de necesidades cubiertas en cada periodo.

2006	2010	Indicadores
Fortalecer en 50% el acervo bibliográfico de la red para apoyar los programas de extensión y desarrollar los servicios bibliotecarios a la comunidad.	Fortalecer en 80% el acervo bibliográfico de la red para apoyar los programas de extensión y desarrollar los servicios bibliotecarios a la comunidad.	Porcentaje de necesidades cubiertas en cada periodo.

**ESTRATEGIA:**

4. Promover la preservación y digitalización de los materiales bibliográficos para ampliar la vida útil y el acceso a los mismos.

2006	2010	Indicadores
Reencuadernar 50,000 volúmenes de libros y revistas del sistema bibliotecario.	Reencuadernar 100,000 volúmenes de libros y revistas del sistema bibliotecario.	Volúmenes encuadernados.

2006	2010	Indicadores
Digitalizar y/o acceder al 60% de los textos completos de la bibliografía de cada asignatura, así como a las publicaciones electrónicas de la Universidad	Digitalizar y/o acceder al 100% de los textos completos de la bibliografía de cada asignatura, así como a las publicaciones electrónicas de la Universidad	Porcentaje de textos completos digitalizados de la bibliografía por asignatura. Porcentaje de textos completos a los que se puede acceder, tanto de la bibliografía por asignatura como de publicaciones electrónicas de la Universidad.

2006	2010	Indicadores
Estabilizar 175,000 volúmenes de fondos especiales de la Biblioteca Pública del Estado de Jalisco.	Lograr la estabilización de todas las colecciones de la Biblioteca Pública del Estado de Jalisco, tanto de fondos especiales, manuscritos y archivos.	Cantidad de volúmenes estabilizados de fondos especiales. Colecciones estabilizadas respecto al total de las mismas que lo requieren.

**OBJETIVO 3.** Reorientar los recursos y servicios de las bibliotecas en apoyo a la actividad académica para contribuir al mejoramiento permanente del proceso educativo y de investigación.

**ESTRATEGIA:**

1. Promover el uso de los recursos y servicios bibliotecarios entre los académicos para propiciar que se constituyan en el apoyo sustancial de su actividad.

2006	2010	Indicadores
Asignar a las bibliotecas por cada programa educativo un paquete de instrumentos (software traductor, tres diccionarios generales o especializados y una guía para hacer búsquedas) que auxilie a los usuarios en la lectura de textos en inglés durante las consultas de información.	Ampliar el paquete de instrumentos por programa educativo con tres diccionarios o tesauros más, una guía por cada base de datos o colección virtual, así como un software traductor multilingüe, que auxilie a los usuarios en la lectura de textos en lenguas extranjeras durante las consultas de información.	Integración del paquete por cada programa educativo. Ampliación y/o actualización del paquete.
2006	2010	Indicadores
Dar a conocer el servicio de disseminación selectiva de la información a todos los académicos de nivel superior y proporcionarlo a quien lo demande de éstos.	Dar a conocer el servicio de disseminación selectiva de la información a todos los académicos y proporcionarlo a quien lo demande de éstos a través de las bibliotecas centrales.	Académicos que conocen el servicio DSI. Académicos que reciben el servicio respecto a la demanda.
2006	2010	Indicadores
Comunicar al 100% de los académicos de cada centro universitario las nuevas adquisiciones y repertorios bibliográficos bajo temas de su interés a través de un boletín cuatrimestral (impreso y electrónico).	Comunicar al 100% de los académicos de cada centro universitario las nuevas adquisiciones y repertorios bibliográficos bajo temas de su interés a través de un boletín trimestral (impreso y electrónico).	Emisión de boletines programados. Porcentaje de académicos que recibe el boletín. Cantidad de visitas a los sitios web.
2006	2010	Indicadores
Comunicar semestralmente, al 100% de los académicos de nivel medio superior, listados de las nuevas adquisiciones y repertorios bibliográficos bajo temas de su interés.	Comunicar trimestralmente, al 100% de los académicos del nivel medio superior, las nuevas adquisiciones, repertorios bibliográficos y sitios web de su interés, a través de un boletín (impreso y electrónico) de la biblioteca de su adscripción.	Emisión de boletines programados. Porcentaje de académicos que recibe listados semestrales. Porcentaje de académicos que recibe el boletín. Cantidad de visitas a los sitios web.
2006	2010	Indicadores
Lograr la participación del bibliotecario. al menos una vez por año, en una reunión de cada una de las academias, departamentos y cuerpos académicos de los centros universitarios, para promover los recursos y servicios bibliotecarios.	Lograr la participación del bibliotecario, al menos dos veces por año, en una reunión de cada una de las academias, departamentos y cuerpos académicos de la Universidad, para promover los recursos y servicios bibliotecarios.	Número de participaciones del bibliotecario en las reuniones.



2006	2010	Indicadores
Producir conjuntamente bibliotecarios y profesores dos videos (uno normal y otro interactivo) sobre el uso intensivo de los recursos informativos basados en las nuevas tecnologías en la docencia.	Producir conjuntamente bibliotecarios e investigadores dos videos (uno normal y otro interactivo) sobre el uso intensivo de los recursos informativos basados en las nuevas tecnologías en la investigación.	Videos producidos.

**ESTRATEGIA:**

2. Involucrar al personal académico en el proceso de selección de materiales, sea de manera individual o colegiada.

2006	2010	Indicadores
Integrar comités académicos en el 100% de las bibliotecas de nivel superior y 50% en las de medio superior para apoyar el proceso de selección bibliográfica.	Integrar comités académicos en la totalidad de las bibliotecas de la Red para apoyar el proceso de selección bibliográfica.	Cantidad de comités integrados respecto al número de bibliotecas.

2006	2010	Indicadores
Conseguir que 30% de los académicos de CU metropolitanos, 10% de regionales y un representante por cada biblioteca del SEMS y públicas, visiten la FIL para seleccionar novedades editoriales.	Lograr que 80% del personal académico de la Zona Metropolitana de Guadalajara, 15% de dependencias foráneas, y tres representantes de cada biblioteca pública, asistan a la FIL para seleccionar novedades editoriales.	Porcentaje de académicos y representantes que asisten a la FIL.

2006	2010	Indicadores
Conseguir que 70% de los materiales bibliográficos adquiridos para la Red de Bibliotecas sean previamente seleccionados por académicos y de reciente publicación.	Alcanzar que 90% de los materiales bibliográficos adquiridos para la Red de Bibliotecas sean previamente seleccionados por académicos y de reciente publicación.	Porcentaje de materiales seleccionados por académicos de reciente publicación.

2006	2010	Indicadores
Realizar anualmente en cada centro universitario una exposición y venta de materiales bibliográficos pertinentes a sus contenidos temáticos.	Realizar al inicio de cada semestre en los centros universitarios una exposición y venta de materiales bibliográficos pertinentes a sus contenidos temáticos.	Exposiciones realizadas en cada CU.

**ESTRATEGIA:**

3. Instrumentar programas de formación para docentes y en la currícula sobre los recursos y servicios informativos disponibles a través de la biblioteca.

2006	2010	Indicadores
Lograr que 100% del personal académico de la Universidad asista a una visita guiada por su biblioteca y 50% asista a un taller sobre el uso y manejo de los recursos informativos disponibles a través de la biblioteca.	Lograr que todo el personal académico conozca y domine el uso y manejo de los recursos informativos disponibles a través de la biblioteca.	Número de académicos que asistieron a la visita guiada por su biblioteca. Número de académicos que asistieron a los talleres sobre el uso y manejo de los recursos informativos disponibles a través de su biblioteca. Habilidades en los académicos para el manejo de los recursos informativos identificadas a través de una encuesta.

2006	2010	Indicadores
Incluir en la currícula de licenciatura y técnico superior universitario una asignatura básica común sobre fuentes de información bibliográfica.	Incluir en la currícula de licenciatura, técnico superior universitario y bachillerato una asignatura básica común a todos los programas de estudio sobre fuentes de información bibliográfica.	Porcentaje de programas educativos que incluyen la asignatura propuesta.

**ESTRATEGIA:**

4. Contactar con academias, departamentos, coordinaciones de carrera, de investigación, cuerpos académicos y otras instancias para obtener retroalimentación del impacto de los recursos y servicios de la biblioteca en las actividades académicas, así como para identificar las fuentes de información utilizadas en las mismas.

2006	2010	Indicadores
Realizar cada dos años una encuesta entre los académicos y alumnos para conocer sus necesidades de información, fuentes utilizadas y grado de satisfacción de los recursos y servicios proporcionados por la biblioteca.	Realizar anualmente una encuesta entre los académicos y alumnos para conocer sus necesidades de información, fuentes utilizadas y grado de satisfacción de los recursos y servicios proporcionados por la biblioteca.	Encuestas realizadas con por lo menos 90% de confiabilidad en los datos obtenidos.

**OBJETIVO 4.** Coordinar el sistema bibliotecario (bibliotecas universitarias, escolares y públicas) para lograr un crecimiento y funcionamiento equilibrado.

**ESTRATEGIA:**

1. Fundamentar ante las autoridades la necesidad de realizar una mayor inversión en el sistema bibliotecario, asegurando se aumente la asignación de recursos y se atienda en igualdad de oportunidades a cada una de las bibliotecas.

2006	2010	Indicadores
Conseguir que el 2% del presupuesto general de la Universidad se destine al fortalecimiento de la Red de Bibliotecas, independiente de salarios e infraestructura.	Lograr que el 2.5% del presupuesto general de la Universidad se destine al fortalecimiento de la Red de Bibliotecas, independientemente de salarios e infraestructura.	Porcentaje del presupuesto general de la Universidad destinado al fortalecimiento de las bibliotecas.

2006	2010	Indicadores
Establecer un nuevo modelo de distribución presupuestal cada dos años que permita a cada una de las bibliotecas la igualdad de oportunidades para su desarrollo en base a sus necesidades.	Establecer un nuevo modelo de distribución presupuestal anualmente que permita a cada una de las bibliotecas la igualdad de oportunidades para su desarrollo en base a sus necesidades.	Modelo de distribución equitativo de los recursos aprobado por COTABI y basado en las necesidades de las bibliotecas.

2006	2010	Indicadores
Distribuir el presupuesto de manera per cápita de alumnos en una proporción no mayor de 5:1 entre el nivel superior y el medio superior, respectivamente.	Distribuir el presupuesto de manera per cápita de alumnos en una proporción no mayor de 4:1 entre el nivel superior y el medio superior, respectivamente.	Distribución per capita no mayor de 5:1 y 4:1 entre el nivel superior y medio superior en su respectiva meta.

**ESTRATEGIA:**

2. Procurar que cada una de las bibliotecas de la Red cuente con una infraestructura con la cantidad y calidad suficiente para prestar sus servicios.

2006	2010	Indicadores
Incrementar al 50% el número de asientos destinados a los usuarios en la Red de Bibliotecas para alcanzar la cantidad de 8500.	Incrementar al 100% el número de asientos destinados a los usuarios en la Red de Bibliotecas para alcanzar la cantidad de 11500.	Porcentaje alcanzado de asientos. Asientos para los usuarios: uno por cada 10 alumnos inscritos en el turno que haya más.

2006	2010	Indicadores
Dotar a cada biblioteca académica de la Red de al menos 1 computadora por cada 150 alumnos del turno que más tenga y con 70 a cada una de las públicas, para mejorar el servicio de consulta.	Dotar a cada biblioteca académica de la Red de al menos 1 computadora por cada 100 alumnos del turno que más tenga y con 100 más a cada una de las públicas, para mejorar el servicio de consulta.	Número de computadoras otorgadas a cada biblioteca
2006	2010	Indicadores
Aumentar en la Red de Bibliotecas al 50% la superficie de servicios al público para alcanzar 35500 m2.	Aumentar en la Red de Bibliotecas al 100% la superficie de servicios al público para alcanzar un total de 47500 m2.	Incremento de m2 en la superficie destinada en servicios al público.
2006	2010	Indicadores
Contar en cada biblioteca por lo menos con el mobiliario y equipo básico: televisión, videocasetera, impresora y proyector, estantería para almacenar 8 volúmenes por alumno o 150 por cada librero y en la Red de Bibliotecas con mesas suficientes para 8500 usuarios simultáneos.	Contar en cada biblioteca por lo menos con el mobiliario y equipo: televisión, videocasetera, impresora, proyector, fotocopidora, estantería para almacenar 10 volúmenes por alumno o 150 por cada librero y en la Red de Bibliotecas con mesas suficientes para 11500 usuarios simultáneos.	Número de bibliotecas que cuentan con el mobiliario y equipo básico. Número de mesas disponibles en la Red de Bibliotecas con capacidad de recibir a los usuarios en las cantidades indicadas.
2006	2010	Indicadores
Fortalecer la seguridad en las bibliotecas con la adquisición de 10 circuitos cerrados y 20 sistemas de arcos magnéticos.	Ampliar la adquisición del equipo de seguridad para alcanzar un total 30 circuitos cerrados y 50 sistemas de arcos magnéticos.	Número de circuitos cerrados adquiridos. Número de sistemas de arcos magnéticos adquiridos.
2006	2010	Indicadores
Proporcionar 14 equipos de autopréstamo a las bibliotecas de la red para agilizar el préstamo y devolución de materiales bibliográficos, incluyendo sus pólizas anuales de mantenimiento.	Ampliar la adquisición de equipos de autopréstamo para alcanzar un total de 40 en la red de bibliotecas, incluyendo sus pólizas anuales de mantenimiento.	Número de equipos de autopréstamo adquiridos. Número de pólizas de mantenimiento contratadas

**ESTRATEGIA:**

3. Promover y asegurar la participación coordinada de cada biblioteca de la Red en sus programas y proyectos, tanto en los de su propia dependencia de adscripción como en los de desarrollo bibliotecario.

2006	2010	Indicadores
Evaluar y reorientar los programas de desarrollo bibliotecario de la Red, sean de la administración general, centros universitarios, SEMS y bibliotecas públicas.	Cumplir en forma coordinada entre las bibliotecas de la Red cada una de las metas establecidas en el Programa de Desarrollo Bibliotecario.	Existencia de planes de trabajo (institucionales y anuales) en la Red de Bibliotecas tanto de la administración general, centros universitarios, SEMS y bibliotecas públicas. Cumplimiento de metas fijadas.

**ESTRATEGIA:**

4. Fomentar el uso de normas nacionales y extranjeras en las diversas áreas de trabajo, que tiendan a mejorar el desarrollo del sistema bibliotecario.

2006	2010	Indicadores
Solicitar y aprobar en cada biblioteca central de nivel superior la evaluación de los Comités Interinstitucionales de Evaluación de la Educación Superior y de la ANUIES, así como lograr la certificación bajo ISO 9000 de los procesos técnicos y 5 servicios bibliotecarios en los centros universitarios.	Solicitar y aprobar en cada biblioteca de la Red dos sistemas nacionales de evaluación y certificar las bibliotecas centrales de nivel superior bajo las normas ISO 9000.	Número de bibliotecas aprobadas o certificadas respecto a los sistemas de evaluación.

**OBJETIVO 5.** Establecer lazos internos y externos de cooperación bibliotecaria para compartir y optimizar recursos.

**ESTRATEGIA:**

1. Desarrollar un sistema normado de cooperación para la Red de Bibliotecas de la propia Universidad.

2006	2010	Indicadores
Normar y sistematizar las labores de control bibliográfico, servicios de préstamo interbibliotecario y documentación, adquisiciones compartidas y ejercicio del presupuesto bajo el esquema de Red.	Consolidar el funcionamiento normado y sistematizar cada una de las labores que integran el modelo de cooperación de la Red de Bibliotecas.	Manual de organización. Normas elaboradas. Manuales de operación de cada una de las labores que implica el funcionamiento de la Red de Bibliotecas. Calidad de las operaciones realizadas en red.

**ESTRATEGIA:**

2. Fomentar las adquisiciones compartidas de revistas científicas, bases de datos referenciales y de texto completo entre las bibliotecas de la Red y externas.

2006	2010	Indicadores
Adquirir en la Red de forma compartida cada una de las suscripciones de accesos electrónicos a revistas, libros y bases de datos, excepto las de interés para una sola biblioteca.	Adquirir de forma compartida con instituciones externas (consorcios) cada una de las suscripciones de accesos electrónicos a revistas, libros y bases de datos que requiere la Universidad, excepto las de interés para una sola biblioteca.	Suscripciones realizadas de forma compartida entre la Red de Bibliotecas. Suscripciones realizadas a través de consorcios.

**ESTRATEGIA:**

3. Promover la realización de convenios y actividades de cooperación bibliotecaria e intercambio de información en los ámbitos local, regional, nacional e internacional.

2006	2010	Indicadores
Colaborar y mantener actualizado el catálogo colectivo de revistas científicas existentes en las principales bibliotecas de la Zona Metropolitana de Guadalajara.	Colaborar y mantener actualizado el catálogo colectivo de revistas científicas existentes en las principales bibliotecas de nuestra entidad.	Acervos incluidos en el catálogo de las principales bibliotecas según el área geográfica.

2006	2010	Indicadores
Realizar eventos académico-profesionales para bibliotecarios: 2 de carácter intrainstitucional, 2 estatales y 3 nacionales.	Continuar la realización de eventos académico-profesionales para bibliotecarios, para alcanzar un total de: 4 de carácter intrainstitucional, 5 estatales y 5 nacionales.	Eventos realizados.

2006	2010	Indicadores
Establecer convenios de cooperación bibliotecaria e intercambio de información: 15 estatales y 30 nacionales.	Establecer convenios de cooperación bibliotecaria e intercambio de información para alcanzar la cantidad de: 30 estatales y 60 nacionales.	Convenios realizados.

2006	2010	Indicadores
Celebrar a nivel internacional 10 convenios de cooperación bibliotecaria, realizar 6 eventos académico-profesionales, y participar en 6 de este tipo, 3 como asistente y 3 presentando trabajos.	Alcanzar un total de: 20 convenios internacionales de cooperación bibliotecaria, realizar 11 eventos académico-profesionales, y participar en 12 de este tipo, 6 como asistente y 6 presentando trabajos.	Convenios celebrados. Eventos realizados. Participaciones en eventos.

2006	2010	Indicadores
Asistir a 35 reuniones académico-profesionales de bibliotecarios del país.	Asistir a un total de 70 reuniones académico-profesionales de bibliotecarios del país.	Asistencia a eventos nacionales

**OBJETIVO 6.** Contar con el personal suficiente, calificado y comprometido con la institución para el óptimo desempeño de las actividades.

**ESTRATEGIA:**

1. Atender las necesidades de capacitación y adiestramiento del personal bibliotecario de la Red en las diversas áreas de trabajo.

2006	2010	Indicadores
Impartir a cada bibliotecario de la Red que no tenga estudios formales en bibliotecología un total de 8 cursos: 4 cursos especializados sobre su área de trabajo, 3 del área administrativa y otro de superación personal.	Impartir a cada bibliotecario de la Red que no tenga estudios formales en bibliotecología un total de: 8 cursos especializados sobre su área de trabajo, 4 del área administrativa y otro de calidad en los servicios, mismos que integrarán un diplomado.	Cursos de capacitación impartidos al personal bibliotecario.

2006	2010	Indicadores
Impartir al personal bibliotecario responsable de procesos técnicos al menos 4 cursos de actualización por año a cada uno.	Impartir al personal bibliotecario responsable de procesos técnicos un total de 40 cursos de actualización a cada uno, al menos 4 cursos por año.	Cursos de capacitación impartidos al personal bibliotecario.

2006	2010	Indicadores
Impartir a cada elemento de nuevo ingreso como mínimo un curso de adiestramiento de 15 días, siempre que sus puesto no requiera estudios formales de bibliotecología.	Lograr que todo elemento de nuevo ingreso haya cursado como mínimo un diplomado en bibliotecología.	Curso de adiestramiento impartido a cada elemento nuevo como condición mínima para su ingreso. Diplomado impartido a cada elemento nuevo como condición mínima para su ingreso.

**ESTRATEGIA:**

2. Preparar al personal bibliotecario de la Red con estudios formales en bibliotecología a través de diversos programas educativos.

2006	2010	Indicadores
Implementar seis programas de diplomados en bibliotecología.	Implementar un total de diez programas de diplomados en bibliotecología.	Programas educativos implementados.

2006	2010	Indicadores
Apoyar la formación de 180 bibliotecarios de la Red a través de diplomados y 15 con nivel de maestría.	Apoyar la formación del personal bibliotecario de la Red, alcanzando un total de 240 a través de diplomados y 25 con nivel de maestría.	Personal bibliotecario formado.

2006	2010	Indicadores
Apoyar la formación de 5 bibliotecarios de la Red a través de estancias en el extranjero producto de los convenios internacionales.	Apoyar la formación de un total de 10 bibliotecarios de la Red a través de estancias en el extranjero producto de los convenios internacionales.	Personal bibliotecario que recibe la formación.

**ESTRATEGIA:**

3. Fijar las condiciones óptimas de trabajo que propicien un desarrollo laboral adecuado de los bibliotecarios.



2006	2010	Indicadores
Establecer los puestos y perfiles necesarios para las diversas áreas de trabajo en la biblioteca, así como reclasificar y reubicar al personal en funciones, sin lesionar sus derechos y salarios.	Contratar a cada uno de los bibliotecarios de nuevo ingreso con base en los puestos establecidos.	Puestos y perfiles establecidos. Personal en funciones reclasificado y reubicado. Personal contratado según los puestos establecidos.

2006	2010	Indicadores
Tener como responsable en cada biblioteca del SEMS a un egresado del diplomado y otorgarle al 100% de ellos plaza académica, y en las bibliotecas centrales y públicas tener como responsables de procesos técnicos, colecciones y servicios a bibliotecarios con estudios formales y al 100 % de éstos otorgarle plaza académica.	Otorgar plaza académica a 100% de los bibliotecarios con estudios formales que sean responsables de procesos técnicos, colecciones, servicios o con cargos de alta responsabilidad en el desarrollo bibliotecario.	Número de personal con estudios formales a cargo de las bibliotecas y/o principales áreas. Porcentaje de plazas académicas otorgadas

2006	2010	Indicadores
Reconocer y estimular anualmente a un bibliotecario de cada centro universitario, biblioteca pública, así como a 10 elementos del SEMS, que hayan alcanzado un excelente desempeño.	Continuar con los reconocimientos y estímulos anuales a un bibliotecario de cada centro universitario, bibliotecas pública, así como a 10 elementos del SEMS, que hayan alcanzado un excelente desempeño.	Personal reconocido por su labor.

**ESTRATEGIA:**

4. Apoyar la producción académica de la Red de Bibliotecas mediante la publicación de ponencias, artículos y manuales entre otros, que fortalezcan el campo de la bibliotecología.

2006	2010	Indicadores
Promover y editar 5 manuales para las diferentes áreas del trabajo de las bibliotecas, presentar 10 ponencias en reuniones profesionales y la publicación de 4 artículos en revistas indizadas.	Promover y editar un total de 8 manuales para las diferentes áreas del trabajo bibliotecario, presentar 30 ponencias en reuniones profesionales y la publicación de 8 artículos en revistas indizadas.	Número de manuales editados. Número de ponencias presentadas. Número de artículos publicados en revistas indizadas.

**ESTRATEGIA:**

5. Mantener e incrementar la plantilla de personal que requieran las bibliotecas para el mejor desempeño de sus funciones.

2006	2010	Indicadores
Incrementar 50% la plantilla de becarios que apoyan las actividades del sistema bibliotecario.	Incrementar 100% la plantilla de becarios que apoyan las actividades del sistema bibliotecario.	Porcentaje de incremento en la plantilla de becarios, tomando como base una plantilla de 74 elementos.

2006	2010	Indicadores
Cubrir al 50% las necesidades de contratación de personal de base y/o de confianza que demande el sistema bibliotecario.	Cubrir al 100% las necesidades de contratación de personal de base y/o de confianza que demande el sistema bibliotecario.	Porcentaje de incremento de personal en base a las necesidades de contratación.

## INDICADORES Y PROYECCIONES DE LA INFRAESTRUCTURA: ACERVOS

### I. LIBROS Y SUSCRIPCIONES DE REVISTAS EN LA INSTITUCION

Las cifras proporcionadas en los 2001 y 2003 fueron tomados del Sistema de Información Estadística de la Coordinación de Bibliotecas y fue proporcionado por cada Centro Universitario. El año 2006 fue obtenido a través de una proyección basada en los datos registrados en los años de 2000 a 2003.

La distribución libros por área del conocimiento en 2001, 2003 y 2006 fue obtenido utilizando el software LogAleph, con la opción "Desarrollo de colecciones- Ejemplares por clasificación". En cada centro universitario se realizaron búsquedas de títulos y volúmenes en el sistema Aleph 2006 bajo rangos del sistema de clasificación decimal Dewey, según correspondiera a las seis áreas del conocimiento de los cuadros de infraestructura del acervo de la SEP, de acuerdo al siguiente esquema de equivalencias:

Clasificación Dewey	Área de conocimiento (SEP)
650-659, 300-369, 380-399	Ciencias Sociales y Administrativas
600-609, 620-629, 640-649, 660-699	Ingeniería y Tecnología
610-619	Ciencias de la Salud
370-379, 400-499, 100-199, 930-999, 800-899, 700-799, 200-299	Educación y Humanidades
630-639	Ciencias Agropecuarias
500-599	Ciencias Exactas y Naturales

En el caso del Centro Universitario de Ciencias de la Salud que utiliza el sistema de clasificación de la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos, se aplicó el esquema de equivalencias que se describe a continuación:

Clasificación L.C.	Área de conocimiento (SEP)
HD	Ciencias Sociales y Administrativas
-	Ingeniería y Tecnología
RK, RL, RM, RT, TX, BF, HV, R, RA, RB, RC, RD, RE, RG, RJ	Ciencias de la Salud
HM, HQ, LA, LB, LC, PQ, P	Educación y Humanidades
-	Ciencias Agropecuarias
Q M, QP, QR	Ciencias Exactas y Naturales

Como no todo el acervo universitario está incluido en el sistema Aleph, las cantidades obtenidas en cada área de conocimiento se convirtieron a porcentajes, las proporciones de éstos se aplicaron a las existencias reales del acervo, tanto en lo reportado de 2001 y 2003, así como el la proyección de 2006. La excepción fue solo el Centro Universitario de los Altos, cuyo acervo se desarrolló conforme se fueron creando nuevos programas educativos; es este caso, la distribución por área del conocimiento para el año 2001 fue estimada por el bibliotecario, 2003 y 2006 a través del software LogAleph.

### II. MATRICULA

La matrícula fue proporcionada por la Unidad de Desarrollo Institucional, quien coordina la elaboración del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional.

## ANEXO 7. INDICADORES Y PROYECCIONES DE INFRAESTRUCTURA DE ACERVO INFRAESTRUCTURA: ACERVOS

Libros y revistas en las bibliotecas de la institución

### CONCENTRADO

AREA DE CONOCIMIENTO	2001					
	MATRICULA (A)	TITULOS (B)	VOLUMENES (C)	SUSCRIPCIONES A REVISTAS <sup>1</sup>	B / A	C / A
Cs. Sociales y Administrativas	37,453	112,112	179,666	369	742	991
Ingeniería y Tecnología	17,745	25,138	31,528	104	83	87
Ciencias de la Salud	9,721	17,824	39,264	240	56	160
Educación y Humanidades	5,312	93,873	120,478	249	464	737
Ciencias Agropecuarias	2,321	9,932	18,811	69	33	49
Cs. Exactas y Naturales	1,990	36,994	59,498	192	69	136
	74,542	295,873	449,245	1,222	65	117

AREA DE CONOCIMIENTO	2003					
	MATRICULA (A)	TITULOS (B)	VOLUMENES (C)	SUSCRIPCIONES A REVISTAS <sup>1</sup>	B / A	C / A
Cs. Sociales y Administrativas	36,916	150,751	253,000	502	218	355
Ingeniería y Tecnología	19,766	33,539	43,210	144	89	174
Ciencias de la Salud	10,258	24,720	56,389	467	116	213
Educación y Humanidades	4,213	116,385	153,177	379	616	978
Ciencias Agropecuarias	1,909	12,167	23,374	80	101	135
Cs. Exactas y Naturales	2,270	47,263	75,751	287	70	137
	75,332	384,824	604,902	1,858	88	165

AREA DE CONOCIMIENTO	2006					
	MATRICULA (A)	TITULOS (B)	VOLUMENES (C)	SUSCRIPCIONES A REVISTAS <sup>1</sup>	B / A	C / A
Cs. Sociales y Administrativas	35,013	195,662	367,623	661	464	741
Ingeniería y Tecnología	24,983	45,874	61,309	194	76	104
Ciencias de la Salud	14,244	33,133	78,205	435	17	54
Educación y Humanidades	6,926	145,969	208,292	475	844	1,447
Ciencias Agropecuarias	3,660	16,019	31,829	139	46	61
Cs. Exactas y Naturales	2,904	62,140	102,365	392	176	264
	87,670	498,797	849,622	2,297	94	180

## INFRAESTRUCTURA: ACERVOS

Libros y revistas en las bibliotecas de los Centros Universitarios

Centro Universitario: CUAAD

AREA DE CONOCIMIENTO	2001					
	MATRICULA (A)	TITULOS (B)	VOLUMENES (C)	SUSCRIPCIONES A REVISTAS <sup>1</sup>	B / A	C / A
Cs. Sociales y Administrativas	7	3,524	4,393	3	503	628
Ingeniería y Tecnología	3,567	8,424	10,741	6	2	3
Ciencias de la Salud	0	0	0	0	0	0
Educación y Humanidades	1,418	6,984	8,788	5	5	6
Ciencias Agropecuarias	0	0	0	0	0	0
Cs. Exactas y Naturales	0	4,654	5,978	3	0	0
	4,992	23,586	29900	17	4.7	6.0
AREA DE CONOCIMIENTO	2003					
	MATRICULA (A)	TITULOS (B)	VOLUMENES (C)	SUSCRIPCIONES A REVISTAS <sup>1</sup>	B / A	C / A
Cs. Sociales y Administrativas	0	5,411	6,657	7	0	0
Ingeniería y Tecnología	3,517	12,937	16,276	16	4	5
Ciencias de la Salud	0	0	0	0	0	0
Educación y Humanidades	1,380	10,725	13,316	13	8	10
Ciencias Agropecuarias	0	0	0	0	0	0
Cs. Exactas y Naturales	0	7,147	9,058	9	0	0
	4,897	36,220	45,307	44	7.4	9.3
AREA DE CONOCIMIENTO	2006					
	MATRICULA (A)	TITULOS (B)	VOLUMENES (C)	SUSCRIPCIONES A REVISTAS <sup>1</sup>	B / A	C / A

Cs. Sociales y Administrativas	45	8,184	9,979	7	182	222
Ingeniería y Tecnología	3,530	19,568	24,398	17	6	7
Ciencias de la Salud	0	0	0	0	0	0
Educación y Humanidades	1,841	16,222	19,961	14	9	11
Ciencias Agropecuarias	0	0	0	0	0	0
Cs. Exactas y Naturales	0	10,810	13,578	9	0	0
	5,416	54,785	67,915	48	10.1	12.5

## INFRAESTRUCTURA: ACERVOS

Libros y revistas en las bibliotecas de los Centros Universitarios

Centro Universitario: CUCBA

AREA DE CONOCIMIENTO	2001					
	MATRICULA (A)	TITULOS (B)	VOLUMENES (C)	SUSCRIPCIONES A REVISTAS <sup>1</sup>	B / A	C / A
Cs. Sociales y Administrativas	23	4,121	5,713	31	179	248
Ingeniería y Tecnología	0	1,053	1,482	8	0	0
Ciencias de la Salud	0	882	1,278	7	0	0
Educación y Humanidades	20	935	1,428	7	47	71
Ciencias Agropecuarias	1,620	5,631	11,453	42	3	7
Cs. Exactas y Naturales	820	5,579	9,278	41	7	11
	2,483	18,201	30,632	135	7.3	12.3

AREA DE CONOCIMIENTO	2003					
	MATRICULA (A)	TITULOS (B)	VOLUMENES (C)	SUSCRIPCIONES A REVISTAS <sup>1</sup>	B / A	C / A
Cs. Sociales y Administrativas	33	4,712	6,616	41	143	200
Ingeniería y Tecnología	0	1,204	1,716	10	0	0
Ciencias de la Salud	10	1,008	1,480	9	101	148
Educación y Humanidades	0	1,068	1,654	9	0	0
Ciencias Agropecuarias	1,315	6,438	13,262	56	5	10
Cs. Exactas y Naturales	858	6,378	10,744	55	7	13
	2,216	20,809	35,471	180	9	16

AREA DE CONOCIMIENTO	2006					
	MATRICULA (A)	TITULOS (B)	VOLUMENES (C)	SUSCRIPCIONES A REVISTAS <sup>1</sup>	B / A	C / A
Cs. Sociales y Administrativas	47	5,822	8,470	73	124	180
Ingeniería y Tecnología	0	1,488	2,196	19	0	0
Ciencias de la	0	1,246	1,894	16	0	0

Salud						
Educación y Humanidades	29	1,320	2,117	17	46	73
Ciencias Agropecuarias	1,593	7,955	16,979	100	5	11
Cs. Exactas y Naturales	870	7,880	13,755	99	9	16
	2,539	25,711	45,412	322	10.1	17.9



## INFRAESTRUCTURA: ACERVOS

Libros y revistas en las bibliotecas de los Centros Universitarios

Centro Universitario: CUCEA

AREA DE CONOCIMIENTO	2001					
	MATRICULA (A)	TITULOS (B)	VOLUMENES (C)	SUSCRIPCIONES A REVISTAS <sup>1</sup>	B / A	C / A
Cs. Sociales y Administrativas	14,341	20,907	47,506	115	1	3
Ingeniería y Tecnología	141	1,096	1,804	6	8	13
Ciencias de la Salud	0	292	401	2	0	0
Educación y Humanidades	89	9,100	14,673	50	102	165
Ciencias Agropecuarias	0	117	146	1	0	0
Cs. Exactas y Naturales	0	1,461	2,975	8	0	0
	14,571	32,974	67,505	182	2.3	4.6

AREA DE CONOCIMIENTO	2003					
	MATRICULA (A)	TITULOS (B)	VOLUMENES (C)	SUSCRIPCIONES A REVISTAS <sup>1</sup>	B / A	C / A
Cs. Sociales y Administrativas	14,483	38,696	77,799	126	3	5
Ingeniería y Tecnología	78	2,029	2,954	7	26	38
Ciencias de la Salud	0	541	657	2	0	0
Educación y Humanidades	100	16,844	24,029	55	168	240
Ciencias Agropecuarias	0	217	239	1	0	0
Cs. Exactas y Naturales	0	2,704	4,872	9	0	0
	14,661	61,032	110,550	198	4	8

AREA DE CONOCIMIENTO	2006					
	MATRICULA (A)	TITULOS (B)	VOLUMENES (C)	SUSCRIPCIONES A REVISTAS <sup>1</sup>	B / A	C / A
Cs. Sociales y Administrativas	14,646	52,361	122,020	78	4	8
Ingeniería y Tecnología	1,065	2,746	4,633	4	3	4
Ciencias de la	0	732	1,030	1	0	0

Salud						
Educación y Humanidades	183	22,791	37,687	34	125	206
Ciencias Agropecuarias	0	294	375	0	0	0
Cs. Exactas y Naturales	0	3,659	7,642	5	0	0
	15,894	82,583	173,388	123	5.2	10.9

## INFRAESTRUCTURA: ACERVOS

Libros y revistas en las bibliotecas de los Centros Universitarios

Centro Universitario: CUCEI

AREA DE CONOCIMIENTO	2001					
	MATRICULA (A)	TITULOS (B)	VOLUMENES (C)	SUSCRIPCIONES A REVISTAS <sup>1</sup>	B / A	C / A
Cs. Sociales y Administrativas	124	2,888	5,125	21	23	41
Ingeniería y Tecnología	10,067	8,781	8,197	63	1	1
Ciencias de la Salud	1,147	1,537	2,426	11	1	2
Educación y Humanidades	25	1,888	2,684	13	76	107
Ciencias Agropecuarias	14	329	388	2	23	28
Cs. Exactas y Naturales	811	10,809	20,306	77	13	25
	12,188	26,232	39,125	187	2.2	3.2

AREA DE CONOCIMIENTO	2003					
	MATRICULA (A)	TITULOS (B)	VOLUMENES (C)	SUSCRIPCIONES A REVISTAS <sup>1</sup>	B / A	C / A
Cs. Sociales y Administrativas	122	3,140	5,729	29	26	47
Ingeniería y Tecnología	11,791	9,546	9,164	88	1	1
Ciencias de la Salud	1,368	1,671	2,712	15	1	2
Educación y Humanidades	26	2,053	3,000	19	79	115
Ciencias Agropecuarias	4	358	433	3	89	108
Cs. Exactas y Naturales	1,042	11,751	22,700	108	11	22
	14,353	28,518	43,739	262	2	3

AREA DE CONOCIMIENTO	2006					
	MATRICULA (A)	TITULOS (B)	VOLUMENES (C)	SUSCRIPCIONES A REVISTAS <sup>1</sup>	B / A	C / A
Cs. Sociales y Administrativas	51	3,830	6,918	38	75	136
Ingeniería y Tecnología	12,585	11,641	11,066	114	1	1

Ciencias de la Salud	1,368	2,038	3,275	20	1	2
Educación y Humanidades	15	2,504	3,623	25	167	242
Ciencias Agropecuarias	18	436	523	4	24	29
Cs. Exactas y Naturales	931	14,331	27,411	141	15	29
	14,968	34,779	52,816	342	2.3	3.5

## INFRAESTRUCTURA: ACERVOS

Libros y revistas en las bibliotecas de los Centros Universitarios

Centro Universitario:  
CUCS

AREA DE CONOCIMIENTO	2001					
	MATRICULA (A)	TITULOS (B)	VOLUMENES (C)	SUSCRIPCIONES A REVISTAS <sup>1</sup>	B / A	C / A
Cs. Sociales y Administrativas	1,255	141	164	3	0	0
Ingeniería y Tecnología	0	0	0	0	0	0
Ciencias de la Salud	7,246	8,091	12,168	188	1	2
Educación y Humanidades	0	1,143	1,421	27	0	0
Ciencias Agropecuarias	0	9	7	0	0	0
Cs. Exactas y Naturales	53	846	1,349	20	16	25
	8,554	10,230	15,109	238	1.2	1.8

AREA DE CONOCIMIENTO	2003					
	MATRICULA (A)	TITULOS (B)	VOLUMENES (C)	SUSCRIPCIONES A REVISTAS <sup>1</sup>	B / A	C / A
Cs. Sociales y Administrativas	1,846	201	243	7	0	0
Ingeniería y Tecnología	0	0	0	0	0	0
Ciencias de la Salud	7,063	11,555	18,015	420	2	3
Educación y Humanidades	0	1,633	2,103	59	0	0
Ciencias Agropecuarias	0	13	11	0	0	0
Cs. Exactas y Naturales	58	1,208	1,998	44	21	34
	8,967	14,610	22,370	530	2	2

AREA DE CONOCIMIENTO	2006					
	MATRICULA (A)	TITULOS (B)	VOLUMENES (C)	SUSCRIPCIONES A REVISTAS <sup>1</sup>	B / A	C / A
Cs. Sociales y Administrativas	1,051	263	304	6	0	0
Ingeniería y Tecnología	0	0	0	0	0	0
Ciencias de la Salud	8,098	15,119	22,527	353	2	3
Educación y Humanidades	0	2,136	2,630	50	0	0
Ciencias Agropecuarias	0	18	13	0	0	0
Cs. Exactas y Naturales	46	1,580	2,498	37	34	54
	9,195	19,116	27,972	447	2.1	3.0

## INFRAESTRUCTURA: ACERVOS

Libros y revistas en las bibliotecas de los Centros Universitarios

Centro Universitario: CUCSH

AREA DE CONOCIMIENTO	2001					
	MATRICULA (A)	TITULOS (B)	VOLUMENES (C)	SUSCRIPCIONES A REVISTAS <sup>1</sup>	B / A	C / A
Cs. Sociales y Administrativas	9,806	47,658	53,639	70	5	5
Ingeniería y Tecnología	10	655	577	1	65	58
Ciencias de la Salud	0	1,658	1,513	2	0	0
Educación y Humanidades	2,147	55,018	59,960	81	26	28
Ciencias Agropecuarias	0	202	181	0	0	0
Cs. Exactas y Naturales	269	3,405	3,504	5	13	13
	12,232	108,595	119,374	160	8.9	9.8

AREA DE CONOCIMIENTO	2003					
	MATRICULA (A)	TITULOS (B)	VOLUMENES (C)	SUSCRIPCIONES A REVISTAS <sup>1</sup>	B / A	C / A
Cs. Sociales y Administrativas	7,734	47,200	53,583	93	6	7
Ingeniería y Tecnología	0	649	577	1	0	0
Ciencias de la Salud	0	1,642	1,512	3	0	0
Educación y Humanidades	1,891	54,489	59,898	107	29	32
Ciencias Agropecuarias	0	200	181	0	0	0
Cs. Exactas y Naturales	0	3,372	3,500	7	0	0
	9,625	107,552	119,251	212	11	12

AREA DE CONOCIMIENTO	2006					
	MATRICULA (A)	TITULOS (B)	VOLUMENES (C)	SUSCRIPCIONES A REVISTAS <sup>1</sup>	B / A	C / A
Cs. Sociales y Administrativas	6,869	50,025	58,256	109	7	8
Ingeniería y Tecnología	15	688	627	1	46	42
Ciencias de la	0	1,741	1,644	4	0	0

Salud						
Educación y Humanidades	2,736	57,750	65,122	125	21	24
Ciencias Agropecuarias	0	212	197	0	0	0
Cs. Exactas y Naturales	220	3,574	3,805	8	16	17
	9,840	113,989	129,651	247	11.6	13.2

## INFRAESTRUCTURA: ACERVOS

Libros y revistas en las bibliotecas de los Centros Universitarios

Centro Universitario: CUALTOS

AREA DE CONOCIMIENTO	2001					
	MATRICULA (A)	TITULOS (B)	VOLUMENES (C)	SUSCRIPCIONES A REVISTAS <sup>1</sup>	B / A	C / A
Cs. Sociales y Administrativas	2,119	3,540	12,186	40	2	6
Ingeniería y Tecnología	1,117	636	1,599	7	1	1
Ciencias de la Salud	321	1,087	4,807	12	3	15
Educación y Humanidades	202	1,830	5,263	21	9	26
Ciencias Agropecuarias	314	753	2,061	9	2	7
Cs. Exactas y Naturales	37	765	2,280	9	21	62
	4,110	8,611	28,197	98	2.1	6.9

AREA DE CONOCIMIENTO	2003					
	MATRICULA (A)	TITULOS (B)	VOLUMENES (C)	SUSCRIPCIONES A REVISTAS <sup>1</sup>	B / A	C / A
Cs. Sociales y Administrativas	822	2,823	9,968	19	3	12
Ingeniería y Tecnología	129	507	1,308	3	4	10
Ciencias de la Salud	353	867	3,932	6	2	11
Educación y Humanidades	119	1,459	4,305	10	12	36
Ciencias Agropecuarias	308	601	1,686	4	2	5
Cs. Exactas y Naturales	41	610	1,865	4	15	45
	1,772	6,867	23,064	46	4	13

AREA DE CONOCIMIENTO	2006					
	MATRICULA (A)	TITULOS (B)	VOLUMENES (C)	SUSCRIPCIONES A REVISTAS <sup>1</sup>	B / A	C / A
Cs. Sociales y Administrativas	250	3,801	12,987	25	15	52
Ingeniería y Tecnología	75	683	1,704	5	9	23
Ciencias de la	927	1,167	5,123	8	1	6



Salud						
Educación y Humanidades	387	1,965	5,609	13	5	14
Ciencias Agropecuarias	275	809	2,197	5	3	8
Cs. Exactas y Naturales	0	822	2,430	5	0	0
	1,914	9,246	30,050	61	4.8	15.7

## INFRAESTRUCTURA: ACERVOS

Libros y revistas en las bibliotecas de los Centros Universitarios

Centro Universitario:  
CUCIENEGA

AREA DE CONOCIMIENTO	2001					
	MATRICULA (A)	TITULOS (B)	VOLUMENES (C)	SUSCRIPCIONES A REVISTAS <sup>1</sup>	B/A	C/A
Cs. Sociales y Administrativas	3,327	10,586	11,575	15	3	3
Ingeniería y Tecnología	1,266	2,004	2,187	3	2	2
Ciencias de la Salud	277	1,059	9,721	1	4	35
Educación y Humanidades	110	3,796	3,338	5	35	30
Ciencias Agropecuarias	0	231	214	0	0	0
Cs. Exactas y Naturales	0	2,702	3,187	4	0	0
	4,980	20,378	30,221	28	4.1	6.1

AREA DE CONOCIMIENTO	2003					
	MATRICULA (A)	TITULOS (B)	VOLUMENES (C)	SUSCRIPCIONES A REVISTAS <sup>1</sup>	B/A	C/A
Cs. Sociales y Administrativas	3,912	13,717	15,622	0	4	4
Ingeniería y Tecnología	1,263	2,597	2,952	0	2	2
Ciencias de la Salud	395	1,373	13,119	0	3	33
Educación y Humanidades	205	4,920	4,504	0	24	22
Ciencias Agropecuarias	0	299	288	0	0	0
Cs. Exactas y Naturales	0	3,501	4,301	0	0	0
	5,775	26,407	40,787	0	5	7

AREA DE CONOCIMIENTO	2006					
	MATRICULA (A)	TITULOS (B)	VOLUMENES (C)	SUSCRIPCIONES A REVISTAS <sup>1</sup>	B/A	C/A
Cs. Sociales y Administrativas	3,844	16,030	20,794	2	4	5
Ingeniería y Tecnología	2,635	3,035	3,929	0	1	1

Ciencias de la Salud	1,093	1,604	17,463	0	1	16
Educación y Humanidades	58	5,749	5,996	1	99	103
Ciencias Agropecuarias	800	350	384	0	0	0
Cs. Exactas y Naturales	400	4,092	5,725	0	0	0
	8,830	30,858	54,291	3	3.5	6.1

## INFRAESTRUCTURA: ACERVOS

Libros y revistas en las bibliotecas de los Centros Universitarios

Centro Universitario: CUCOSTA

AREA DE CONOCIMIENTO	2001					
	MATRICULA (A)	TITULOS (B)	VOLUMENES (C)	SUSCRIPCIONES A REVISTAS <sup>1</sup>	B / A	C / A
Cs. Sociales y Administrativas	3,059	6,537	14,749	11	2	5
Ingeniería y Tecnología	1,154	796	1,554	1	1	1
Ciencias de la Salud	0	1,024	1,821	2	0	0
Educación y Humanidades	105	6,696	11,591	12	64	110
Ciencias Agropecuarias	104	155	264	0	1	3
Cs. Exactas y Naturales	0	2,693	4,083	5	0	0
	4,422	17,902	34,061	31	4.0	7.7

AREA DE CONOCIMIENTO	2003					
	MATRICULA (A)	TITULOS (B)	VOLUMENES (C)	SUSCRIPCIONES A REVISTAS <sup>1</sup>	B / A	C / A
Cs. Sociales y Administrativas	3,149	10,535	21,118	47	3	7
Ingeniería y Tecnología	1,347	1,283	2,225	6	1	2
Ciencias de la Salud	0	1,651	2,608	7	0	0
Educación y Humanidades	68	10,791	16,596	48	159	244
Ciencias Agropecuarias	0	250	378	1	0	0
Cs. Exactas y Naturales	0	4,340	5,846	19	0	0
	4,564	28,849	48,771	128	6	11

AREA DE CONOCIMIENTO	2006					
	MATRICULA (A)	TITULOS (B)	VOLUMENES (C)	SUSCRIPCIONES A REVISTAS <sup>1</sup>	B / A	C / A
Cs. Sociales y Administrativas	3,402	14,544	31,316	78	4	9
Ingeniería y	2,437	1,771	3,299	9	1	1

Tecnología						
Ciencias de la Salud	845	2,279	3,868	12	3	5
Educación y Humanidades	163	14,898	24,611	80	91	151
Ciencias Agropecuarias	0	345	561	2	0	0
Cs. Exactas y Naturales	60	5,992	8,668	32	100	144
	6,847	39,828	72,322	213	5.8	10.6

## INFRAESTRUCTURA: ACERVOS

Libros y revistas en las bibliotecas de los Centros Universitarios

Centro Universitario: CUCSUR

AREA DE CONOCIMIENTO	2001					
	MATRICULA (A)	TITULOS (B)	VOLUMENES (C)	SUSCRIPCIONES A REVISTAS <sup>1</sup>	B / A	C / A
Cs. Sociales y Administrativas	1,454	5,302	9,378	27	4	6
Ingeniería y Tecnología	0	1,223	2,427	6	0	0
Ciencias de la Salud	0	202	307	1	0	0
Educación y Humanidades	986	2,705	4,175	14	3	4
Ciencias Agropecuarias	0	1,802	2,748	9	0	0
Cs. Exactas y Naturales	0	3,191	4,813	16	0	0
	2,440	14,425	23,849	73	5.9	9.8

AREA DE CONOCIMIENTO	2003					
	MATRICULA (A)	TITULOS (B)	VOLUMENES (C)	SUSCRIPCIONES A REVISTAS <sup>1</sup>	B / A	C / A
Cs. Sociales y Administrativas	1,300	6,898	12,114	41	5	9
Ingeniería y Tecnología	573	1,591	3,136	9	3	5
Ciencias de la Salud	0	263	397	2	0	0
Educación y Humanidades	0	3,520	5,393	21	0	0
Ciencias Agropecuarias	0	2,344	3,550	14	0	0
Cs. Exactas y Naturales	271	4,151	6,217	25	15	23
	2,144	18,768	30,807	111	9	14

AREA DE CONOCIMIENTO	2006					
	MATRICULA (A)	TITULOS (B)	VOLUMENES (C)	SUSCRIPCIONES A REVISTAS <sup>1</sup>	B / A	C / A
Cs. Sociales y Administrativas	1,492	9,514	16,374	62	6	11
Ingeniería y Tecnología	887	2,194	4,238	14	2	5

Ciencias de la Salud	0	363	536	2	0	0
Educación y Humanidades	0	4,855	7,290	32	0	0
Ciencias Agropecuarias	410	3,233	4,798	21	8	0
Cs. Exactas y Naturales	0	5,726	8,403	37	0	0
	2,789	25,885	41,639	169	9	14.9

## INFRAESTRUCTURA: ACERVOS

Libros y revistas en las bibliotecas de los Centros Universitarios

Centro Universitario: CUSUR

AREA DE CONOCIMIENTO	2001					
	MATRICULA (A)	TITULOS (B)	VOLUMENES (C)	SUSCRIPCIONES A REVISTAS <sup>1</sup>	B / A	C / A
Cs. Sociales y Administrativas	1,324	1,876	3,677	14	1	3
Ingeniería y Tecnología	148	291	543	2	2	4
Ciencias de la Salud	725	1,762	4,298	13	2	6
Educación y Humanidades	100	1,548	2,929	12	15	29
Ciencias Agropecuarias	269	652	1,268	5	2	5
Cs. Exactas y Naturales	0	453	804	3	0	0
	2,566	6,583	13,519	50	2.6	5.3

AREA DE CONOCIMIENTO	2003					
	MATRICULA (A)	TITULOS (B)	VOLUMENES (C)	SUSCRIPCIONES A REVISTAS <sup>1</sup>	B / A	C / A
Cs. Sociales y Administrativas	1,618	3,829	9,122	0	2	6
Ingeniería y Tecnología	13	595	1,347	0	46	104
Ciencias de la Salud	1,022	3,595	10,661	0	4	10
Educación y Humanidades	124	3,158	7,265	0	25	59
Ciencias Agropecuarias	282	1,331	3,146	0	5	11
Cs. Exactas y Naturales	0	925	1,994	0	0	0
	3,059	13,433	33,535	0	4	11

AREA DE CONOCIMIENTO	2006					
	MATRICULA (A)	TITULOS (B)	VOLUMENES (C)	SUSCRIPCIONES A REVISTAS <sup>1</sup>	B / A	C / A
Cs. Sociales y Administrativas	1,302	6,186	15,719	12	5	12
Ingeniería y Tecnología	166	961	2,322	2	6	14
Ciencias de la	1,392	5,809	18,371	12	4	13



Salud						
Educación y Humanidades	41	5,102	12,520	10	124	305
Ciencias Agropecuarias	394	2,151	5,421	4	5	14
Cs. Exactas y Naturales	0	1,494	3,437	3	0	0
	3,295	21,703	57,791	43	6.6	17.5

## INFRAESTRUCTURA: ACERVOS

Libros y revistas en las bibliotecas de los Centros Universitarios

Centro Universitario: CUNORTE

AREA DE CONOCIMIENTO	2001					
	MATRICULA (A)	TITULOS (B)	VOLUMENES (C)	SUSCRIPCIONES A REVISTAS <sup>1</sup>	B / A	C / A
Cs. Sociales y Administrativas	219	2,401	5,981	2	11	27
Ingeniería y Tecnología	85	141	300	0	2	4
Ciencias de la Salud	5	217	503	0	43	101
Educación y Humanidades	26	2,146	4,094	2	83	157
Ciencias Agropecuarias	0	51	81	0	0	0
Cs. Exactas y Naturales	0	350	749	0	0	0
	335	5,306	11,709	5	15.8	35.0

AREA DE CONOCIMIENTO	2003					
	MATRICULA (A)	TITULOS (B)	VOLUMENES (C)	SUSCRIPCIONES A REVISTAS <sup>1</sup>	B / A	C / A
Cs. Sociales y Administrativas	530	4,394	11,487	36	8	22
Ingeniería y Tecnología	122	259	576	2	2	5
Ciencias de la Salud	0	397	967	3	0	0
Educación y Humanidades	40	3,928	7,864	32	98	197
Ciencias Agropecuarias	0	93	156	1	0	0
Cs. Exactas y Naturales	0	641	1,439	5	0	0
	692	9,712	22,489	79	14	32

AREA DE CONOCIMIENTO	2006					
	MATRICULA (A)	TITULOS (B)	VOLUMENES (C)	SUSCRIPCIONES A REVISTAS <sup>1</sup>	B / A	C / A
Cs. Sociales y Administrativas	448	8,456	22,330	56	19	50
Ingeniería y	593	498	1,119	3	1	2

Tecnología						
Ciencias de la Salud	236	765	1,879	5	3	8
Educación y Humanidades	50	7,560	15,286	50	151	306
Ciencias Agropecuarias	0	178	303	1	0	0
Cs. Exactas y Naturales	0	1,233	2,798	8	0	0
	1,327	18,690	43,714	125	14.1	32.9

## INFRAESTRUCTURA: ACERVOS

Libros y revistas en las bibliotecas de los Centros Universitarios

Centro Universitario:  
CUVALLES

AREA DE CONOCIMIENTO	2001					
	MATRICULA (A)	TITULOS (B)	VOLUMENES (C)	SUSCRIPCIONES A REVISTAS <sup>1</sup>	B / A	C / A
Cs. Sociales y Administrativas	395	2,632	5,580	17	7	14
Ingeniería y Tecnología	190	37	116	0	0	1
Ciencias de la Salud	0	11	20	0	0	0
Educación y Humanidades	84	83	135	1	1	2
Ciencias Agropecuarias	0	0	0	0	0	0
Cs. Exactas y Naturales	0	87	192	1	0	0
	669	2,850	6,044	18	4.3	9.0

AREA DE CONOCIMIENTO	2003					
	MATRICULA (A)	TITULOS (B)	VOLUMENES (C)	SUSCRIPCIONES A REVISTAS <sup>1</sup>	B / A	C / A
Cs. Sociales y Administrativas	633	7,410	19,088	53	12	30
Ingeniería y Tecnología	256	104	398	1	0	2
Ciencias de la Salud	0	31	69	0	0	0
Educación y Humanidades	122	234	463	2	2	4
Ciencias Agropecuarias	0	0	0	0	0	0
Cs. Exactas y Naturales	0	244	658	2	0	0
	1,011	8,023	20,675	57	8	20

AREA DE CONOCIMIENTO	2006					
	MATRICULA (A)	TITULOS (B)	VOLUMENES (C)	SUSCRIPCIONES A REVISTAS <sup>1</sup>	B / A	C / A
Cs. Sociales y Administrativas	1,031	13,579	35,257	89	13	34
Ingeniería y Tecnología	400	190	735	1	0	2

Ciencias de la Salud	0	57	127	0	0	0
Educación y Humanidades	968	428	855	3	0	1
Ciencias Agropecuarias	170	0	0	0	0	0
Cs. Exactas y Naturales	0	448	1,215	3	0	0
	2,569	14,702	38,188	97	6	15

## INFRAESTRUCTURA: ACERVOS

Libros y revistas en las bibliotecas de los Centros Universitarios

Centro Universitario: CULAGOS

AREA DE CONOCIMIENTO	2001					
	MATRICULA (A)	TITULOS (B)	VOLUMENES (C)	SUSCRIPCIONES A REVISTAS <sup>1</sup>	B / A	C / A
Cs. Sociales y Administrativas	0	0	0	0	0	0
Ingeniería y Tecnología	0	0	0	0	0	0
Ciencias de la Salud	0	0	0	0	0	0
Educación y Humanidades	0	0	0	0	0	0
Ciencias Agropecuarias	0	0	0	0	0	0
Cs. Exactas y Naturales	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0.0	0.0

AREA DE CONOCIMIENTO	2003					
	MATRICULA (A)	TITULOS (B)	VOLUMENES (C)	SUSCRIPCIONES A REVISTAS <sup>1</sup>	B / A	C / A
Cs. Sociales y Administrativas	734	1,784	3,855	5	2	5
Ingeniería y Tecnología	677	240	583	1	0	1
Ciencias de la Salud	47	124	261	0	3	6
Educación y Humanidades	138	1,563	2,786	4	11	20
Ciencias Agropecuarias	0	23	44	0	0	0
Cs. Exactas y Naturales	0	290	558	1	0	0
	1,596	4,024	8,086	11	3	5

AREA DE CONOCIMIENTO	2006					
	MATRICULA (A)	TITULOS (B)	VOLUMENES (C)	SUSCRIPCIONES A REVISTAS <sup>1</sup>	B / A	C / A
Cs. Sociales y Administrativas	535	3,068	6,900	26	6	13
Ingeniería y Tecnología	595	412	1,043	3	1	2
Ciencias de la Salud	285	214	467	2	1	2

Educación y Humanidades	455	2,688	4,986	23	6	11
Ciencias Agropecuarias	0	39	79	0	0	0
Cs. Exactas y Naturales	377	499	999	4	1	3
	2,247	6,921	14,474	59	3	6



**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**  
**COORDINACIÓN GENERAL ACADÉMICA**  
**COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS**

***LINEAMIENTOS DE SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN  
DE  
MATERIALES BIBLIOGRÁFICOS***

(ANEXO 8 DE PIFI 3.1)



## LINEAMIENTOS DE SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN DE MATERIALES BIBLIOGRÁFICOS

### INTRODUCCIÓN

El desarrollo de las colecciones bibliográficas es un proceso mediante el cual se pretende apoyar directamente a los programas docentes, de investigación, y extensión de la Universidad, de acuerdo a sus prioridades y objetivos. Para realizar de manera adecuada el desarrollo de colecciones es indispensable establecer previamente lineamiento que permitan orientar y facilitar el trabajo a los bibliotecarios.

A continuación se enuncian los lineamientos de selección y adquisición de materiales bibliográficos, mismos que están a consideración del Consejo Técnico de Asuntos Bibliotecarios (COTABI) para su aprobación y aplicación en la Red de Bibliotecas de la Universidad de Guadalajara.

### I. LA SELECCIÓN DE MATERIALES

**A. Formatos y tipos de literatura.** Son de interés para incluirse en las colecciones de los Centros Universitarios, C. U. y el Sistema de Educación Media Superior, SEMS, los siguientes formatos y tipo de literatura: libros de texto, bibliografías básicas, complementarias, y de consulta; periódicos, revistas científicas, bases de datos, y otros materiales en formatos electrónicos, incluyendo multimedia, publicaciones oficiales, anuarios, reportes estadísticos, videos, mapas, índices, resúmenes y bibliografías, tesis, reportes técnicos, conferencias, normas técnicas, farmacopeas y formularios.

De acuerdo al contexto del sistema educativo mexicano y al ámbito bibliotecario, es importante identificar con precisión los siguientes formatos y tipos de literatura de mayor prioridad.

- 1. Libros de texto.** Libros que son destinados principalmente a la instrucción de los estudiantes, algunos expresamente para ser utilizados como la guía o el material bibliográfico principal –en ocasiones únicos- para la impartición de un curso; otros, por su prestigio, pueden incluirse en este grupo. Se recomiendan tres ejemplares por título a excepción de casos extraordinarios.

2. **Bibliografía básica.** Representan la base bibliográfica en la que se apoya el desarrollo de un curso y se incluyen los principales autores de una disciplina. En la biblioteca deberán existir por lo menos diez títulos para cada materia, con los mejores criterios de selección.
3. **Bibliografía complementaria.** Estos libros son de utilidad para que el estudiante pueda documentar o ampliar algún tema del curso. Parecidos a los anteriores, sus autores son los más representativos de las disciplinas de estudio o de otra cercana, pero son menos estudiados. La biblioteca debe tener una cantidad suficiente de estos libros con la calidad necesaria para cubrir satisfactoriamente los requerimientos de los diferentes programas universitarios. Se sugiere contar con dos títulos por cada disciplina
4. **Libros de consulta.** Obras para ser consultadas en busca de información específica y por lo general breve, cuyo arreglo no es para ser leído de principio a fin. Integran este apartado las enciclopedias, diccionarios, índices, bibliografías, atlas, manuales y formularios, entre otros. La colección debe tener por lo menos 500 títulos por carrera.
5. **Revistas científicas.** Publicaciones periódicas que dan a conocer artículos científicos y/o información de actualidad sobre investigación y desarrollo de una disciplina. Cada carrera deberá tener un mínimo de 15 a 20 títulos de revistas especializadas, las más representativas del campo y de preferencia incluidas en un índice, resumen o bases de datos. Cualquiera de éstos últimos también deberán formar parte de la colección.
6. **Bases de datos.** Conjunto de datos organizados, normalizados y legibles en computadora sobre un área del conocimiento. Se presentan en varios formatos: CD, disquetes o en línea, y pueden ser referenciales o de texto completo.
7. **Materiales multimedia.** Se contará con aquellos materiales que apoyen sustancialmente a los programas y proyectos de investigación.

**B. Idioma y origen en las publicaciones.**- Cuando existan dos o más obras de igual importancia y no se puedan seleccionar todas, se dará prioridad a:

1. Títulos publicados en México
2. Títulos publicados en español
3. Títulos recién publicados

Tanto el idioma español como el inglés son prioritarios. Un criterio importante en la selección del idioma será aquél en que más frecuentemente se publique el material de una disciplina. En libros clásicos que han sido traducidos al español, es conveniente adquirir la última edición de ambos idiomas.

Las revistas científicas serán seleccionadas preferentemente en idioma inglés, aunque habrá otros casos en que se obtendrán en español; las revistas de excelencia de CONACYT sobre disciplinas de programas académicos de los C.U., deberán formar parte de la colección.

**C. Año de publicación.** En la mayoría de los casos –casi en su totalidad- deberán preferirse obras actualizadas. El año de edición para libros en inglés será de los últimos 3 años y hasta 5 años para libros en español. Para traducciones al español también se deberá tomar en cuenta el año de la obra original, ya que podrán haber transcurrido 5 ó 10 años para traducirse y haberse convertido en obsoletas. En disciplinas filosóficas y sociales el rango de publicación habrá de ser más amplio, y todavía más en los de valor histórico.

**D. Aspectos cooperativos.** Para aprovechar al máximo los recursos disponibles, y particularmente los destinados a revistas científicas, es recomendable que algunas de éstas cuyo precio es alto –más de 1000 dls.- y sea difícil adquisición, se verifique si tienen suscripción en alguna de las bibliotecas de la Red, con el propósito de evitar la duplicidad en la compra.

**D. Prioridades urgentes.** Con base en el estado en que se encuentran las colecciones de los C.U. y SEMS, es recomendable seleccionar y adquirir los siguientes materiales:

1. La bibliografía necesaria para apoyar cada materia que se imparte en los C.U. y SEMS, misma que podrá seleccionarse a través de las cartas descriptivas o directamente de las academias.
2. Un paquete básico de revistas científicas para cada instancia académica. Esta selección debe realizarse a más tardar en septiembre de cada año.

## II. PARTICIPANTES EN LA SELECCIÓN

Es recomendable integrar una Comisión Académica de Selección Bibliográfica en cada Centro Universitario y el SEMS, para que estén representadas cada una de las instancias académicas, en la cual deben estar incluidos: el Secretario Académico, el Coordinador de Servicios Académicos, los Coordinadores de carrera, especialidades, posgrados, investigación y extensión, Jefes de Departamento y el Director de la Biblioteca Central, cuyo propósito principal será

el de representar los intereses bibliográficos de la comunidad en las colecciones. Esta labor requiere una participación activa de los maestros e investigadores.

La selección bibliográfica será a través de las instancias académicas así como directamente por los maestros e investigadores. A continuación se mencionan las responsabilidades de los participantes.

#### **A. Representantes de las instancias académicas ante el comité**

1. Participar de manera formal y dinámica.
2. Identificar las necesidades bibliográficas de la instancia académica que represente.
3. Conocer y valorar las necesidades de las demás instancias académicas.
4. Coordinar el proceso de selección en el área de su competencia o configuras subordinadas.

#### **B. Representantes de las bibliotecas**

1. Informar sobre la situación de los procesos de selección y adquisición.
2. Proponer criterios de distribución presupuestal.
3. Informar oportunamente de las partidas presupuestales.
4. Solicitar a las instancias académicas así como a profesores e investigadores sus necesidades bibliográficas.
5. Organizar las solicitudes y tramitar su adquisición.
6. Proponer la adquisición y actualización de material bibliográfico.

#### **C Maestros e investigadores**

1. Maestros. Preferentemente acordarán sus necesidades bibliográficas ante la academia, identificando el formato y tipo de literatura, incluyendo el nivel de prioridad. También lo podrán hacer ante el director de la Biblioteca.
2. Investigadores y demás personal académico. Darán a conocer sus necesidades bibliográficas al responsable del área de competencia o al director de la Biblioteca Central de cada C.U. y SEMS.

### **III. LINEAMIENTOS PARA LAS ADQUISICIONES BIBLIOGRÁFICAS**

El objetivo más general del área de adquisiciones es el de adquirir los materiales documentales lo más rápidamente posible ya sea por compra canje o donación. El área de adquisiciones deberá realizar las siguientes funciones básicas:

1. Mantenerse informada de las tendencias existentes del mercado editorial.
2. Actualizarse acerca de los índices de inflación.
3. Informar a los responsables de la selección sobre la viabilidad de adquirir el material seleccionado.
4. Informar a los usuarios sobre el estado y los resultados de sus solicitudes de compra.

#### **A. Lineamientos generales para la obtención de documentos.**

1. En primer término, las adquisiciones se ajustarán a la normatividad aplicable a fin de cubrir los procesos de legalidad y transparencia que se requieren.
2. Se alentarán las adquisiciones bibliográficas pertinentes en diferentes formatos y tipos de lectura, para mantener balanceados y diversificados los acervos.
3. Se impulsará el cuidado físico del acervo a fin de conservar y alargar la vida útil del patrimonio bibliográfico de la universidad, lo cual redundará en un mejor aprovechamiento de los recursos económicos.

#### **B. Lineamientos específicos, para la obtención de documentos.**

**1. Compra de libros.** De los libros seleccionados para compra, solo deberán adquirirse aquellos materiales que no se encuentren en las colecciones, por lo tanto tendrá que verificarse su existencia y posteriormente proceder a adquirir las siguientes cantidades:

- a. Libros de texto: Tres ejemplares de cada título.
- b. Libros de bibliografías básicas y complementarias: Dos ejemplares de cada título.
- c. Libros de consulta: Un ejemplar por materia.
- d. Si se requieren más ejemplares, el número de éstos será determinado por la demanda.

**2. Compra de revistas.** Se seleccionará un paquete básico de revistas por cada instancia académica, de tal forma que se pueda identificar a quien solicitó cada revista. Esta selección dará origen a un sólo paquete básico para cada Centro Universitario y el SEMS.

**3. Índices.** Es recomendable que las revistas que integran el acervo de la hemeroteca, sean publicaciones que están indizadas en bases de datos índices de prestigio y que tengan un alto factor de impacto. Se contará con los índices más representativos.

**4. Donaciones.** Las bibliotecas de cada C.U. y SEMS, promoverán y aceptarán donaciones de material bibliográfico siempre y cuando cubran las necesidades de información de éstas, reservándose el derecho de no aceptarlas en caso de no reunir esta condición.

**5. Canje.** El canje constituye un medio eficaz para allegarse entre otros materiales, de publicaciones oficiales y científicas, el cuál será objeto de un convenio por escrito entre las partes involucradas.

- a. El convenio de canje deberá establecerse de Institución a Institución y no de persona a Institución.
- b. El material adquirido por canje deberá ser en términos generales, actualizado, dependiendo del área que se trate.
- c. Será objeto de canje el material bibliográfico, hemerográfico o documental producido por la Ude G
- d. Se establecerá el canje con aquellas instituciones que cubran temas afines a los de la Ude G

## Desarrollo e implementación de un sistema de indicadores y estadística como apoyo a las tareas de los proceso de plantación institucional

<b>Nombre del Proyecto</b>
Desarrollo e implementación de un sistema de indicadores y estadística como apoyo a las tareas de los proceso de planeacion institucional

<b>Responsable del Proyecto</b>
Mtra. Martha de la Mora Gomez

<b>Caracter</b>	<b>Periodo</b>	<b>Fecha de Inicio</b>	<b>Fecha de Terminación</b>
Nuevo	Multianual	01/01/0005	31/12/0006

<b>Costo del Proyecto</b> (en miles de pesos)	<b>2004</b>	<b>2005</b>	<b>2006</b>
	\$0.00	\$3,560.00	\$780.00

**JUSTIFICACIÓN**

En el año 2001 la Universidad de Guadalajara se sometio a una profunda revision de su planeacion estrategica, lo cual dio como resultado la redefinicion de la vision, mision, politicas y metas para el año 2010, los cuales fueron plasmados en el Plan de Desarrollo Institucional 2002-2010 (PDI). La metodologia de analisis e integracion del PID se realizo bajo un enfoque de causas-efectos que es parte de la metodologia del Cuadro de Mando Integral (CMI). El CMI constituyo una herramienta importante en el modelo de planificacion de la Universidad de Guadalajara ya que permitio abordar la planeacion en cuatro perspectivas clave: los resultados economicos y financieros, los usuarios, los procesos internos y los aprendizajes y crecimiento.

Actualmente la planeacion en la Universidad de Guadalajara se concibe como un proceso continuo, estrategico y participativo, en el que todas las entidades y dependencias que componen la Red Universitaria a partir del PID, planean, programan, presupuestan y evaluan de forma ciclica en periodos anuales. Para desarrollar estas actividades se implemento el sistema SIIAU-P3e, en el que todas las entidades y dependencias institucionales han capturados sus planes de desarrollo y programas operativos anuales a traves de proyectos, los cuales son ejes para la asignacion y ejercicio del gasto operativo de la Institucion. La elaboracion de proyectos en la Institucion no solo se considera un elemento para programar actividades y asignar recursos, sino que a traves de sus resultados han sido insumos para evaluar y ajustar el proceso de planeacion en los diferentes niveles y ambitos de la institucion.

El problema que ha enfrentado el sistema P3e es la carencia de una herramienta metodologica para apuntalar la elaboracion, ejecucion, seguimiento y evaluacion de todas las etapas del proceso de planeacion, ausencia que se tiene contemplada resarcir con el CMI, el cual aportaria aparte de la metodologia, los indicadores y estadisticas necesarios para medir los resultados anuales y asi identificar avances y focos de atencion en las diferentes actividades de las entidades y dependencias universitarias.

Se tiene contemplado que la conformacion e implementacion del CMI en la Red Universitaria sea apoyado por el SIIAU, por lo que a partir de los resultados del CMI permita al SIIAU incluir nuevos modulos con informacion no contemplada en los modulos basicos del Pronad, asi como estandarizar la generacion y tratamiento de la informacion institucional, para que esta sea oportuna, comparable y verificable tanto al interior de la Universidad como al exterior, como seria el caso de los ejercicios que emulan PIFI y PIFOP, o los requerimientos de informacion de la forma 911 SEP-INEGI-ANUIES.

\_\_\_\_\_  
**Firma del Responsable del Proyecto**

<b>OBJETIVO GENERAL</b>	
Fortalecer el proceso de planeación de la Universidad de Guadalajara a partir del desarrollo e implementación del CMI, y la elaboración, seguimiento y evaluación de resultados de proyectos académicos.	
<b>1 OBJETIVO PARTICULAR</b>	Completar todas las etapas del CMI de la Red Universitaria a nivel institucional
1.1 Estrategia	Establecimiento del mapa de la estrategia.
1.1.1 Meta	Definir y documentar el 100% de los objetivos extraídos de la Visión y Políticas de la Red Universitaria y su relación con los objetivos estratégicos.
1.1.1.1 Acción	Sesiones de análisis colegiado de los elementos de la visión y las políticas de la Red Universitaria
1.1.1.2 Acción	Analizar la distribución los elementos de la visión y las políticas de la Red Universitaria en los seis ejes estratégicos del PDI y en las cuatro perspectivas del CMI
1.1.1.3 Acción	Analizar las relaciones causas y efectos.
1.1.1.4 Acción	Definir los diagramas causas y efectos para cada eje del PDI
1.1.2 Meta	Programar en la herramienta Datawarehouse el 100% de los mapas estratégicos.
1.1.2.1 Acción	Sesiones de análisis colegiado para incluir en la herramienta en línea los diagramas estratégicos.
1.2 Estrategia	Medición y seguimiento de las metas de los objetivos estratégicos.
1.2.1 Meta	Definir el 100% de los indicadores estratégicos institucionales.
1.2.1.1 Acción	Identificar y documentar las variables involucradas
1.2.1.2 Acción	Identificar la fuente y los mecanismos para obtención del dato.
1.2.1.3 Acción	Definir los algoritmos para el cálculo del indicador.
1.2.2 Meta	Programar en la herramienta digital el 100% de los algoritmos para el cálculo de los indicadores estratégicos.
1.2.2.1 Acción	Proporcionar a los programadores de la herramienta digital los insumos necesarios para plasmar en los cubos de información el cálculo de los indicadores.
1.3 Estrategia	Establecimiento de los inductores para lograr el cumplimiento de las metas de los objetivos estratégicos.
1.3.1 Meta	Definir el 100% de las acciones necesarias para asegurar valores óptimos en los indicadores estratégicos.
1.3.1.1 Acción	Analizar cada elemento de las metas y de los indicadores con el fin de identificar las acciones indispensables que deben de llevarse a cabo para obtener el mejor valor en los indicadores.
1.4 Estrategia	Medición y seguimiento de los inductores.
1.4.1 Meta	Definir el 100% de los indicadores clave de desempeño.
1.4.1.1 Acción	Identificar y documentar las variables involucradas
1.4.1.2 Acción	Identificar la fuente y los mecanismos para obtención del dato.
1.4.1.3 Acción	Definir los algoritmos para el cálculo del indicador.
1.4.2 Meta	Programar en la herramienta digital el 100% de los algoritmos para el cálculo de los indicadores clave de desempeño.
1.4.2.1 Acción	Dotar de los elementos indispensables a la herramienta Datawarehouse para el cálculo de los indicadores.
1.5 Estrategia	Identificación del grado medición y de aporte de los indicadores y las metas respectivamente para lograr la visión de la Red Universitaria.
1.5.1 Meta	Tener un sistema de ponderación para los indicadores y las metas.
1.5.1.1 Acción	Analizar todos los elementos del mapa de la estrategia y definir la ponderación para cada uno de ellos encaminados al logro de los objetivos estratégicos del PDI.
1.5.1.2 Acción	Elaborar la matriz balanceada entre indicadores e inductores.
1.5.2 Meta	Tener un sistema de visualización gráfica del estatus de los indicadores y las metas.
1.5.2.1 Acción	Proporcionar al sistema Datawarehouse el sistema de ponderación para que lo pueda representar en forma gráfica.
<b>2 OBJETIVO PARTICULAR</b>	Proporcionar los elementos necesarios para que en todos los niveles de la Red Universitaria exista una alineación con el Plan de Desarrollo Institucional de sus proyectos, procesos y acciones.
2.1 Estrategia	Inducción a la metodología del CMI a los titulares de las Entidades y a los jefes de planeación.
2.1.1 Meta	Que al 100% de los titulares de las entidades se les imparta la inducción a la metodología del CMI
2.1.1.1 Acción	Talleres de inducción al CMI a Jefes de planeación
2.1.1.2 Acción	Talleres de inducción al CMI a Jefes de planeación
2.1.2 Meta	Que al 100% de los Jefes de Planeación o equivalentes de la Red Universitaria se les brinde un taller de inducción al CMI
2.1.2.1 Acción	Talleres de inducción al CMI a personal de la Administración General
2.1.2.2 Acción	Talleres de inducción al CMI a personal de la Administración General



<b>OBJETIVO GENERAL</b>	
Fortalecer el proceso de planeación de la Universidad de Guadalajara a partir del desarrollo e implementación del CMI, y la elaboración, seguimiento y evaluación de resultados de proyectos académicos.	
<b>1 OBJETIVO PARTICULAR</b>	Completar todas las etapas del CMI de la Red Universitaria a nivel institucional
1.1 Estrategia	Establecimiento del mapa de la estrategia.
1.1.1 Meta	Definir y documentar el 100% de los objetivos extraídos de la Visión y Políticas de la Red Universitaria y su relación con los objetivos estratégicos.
1.1.1.1 Acción	Sesiones de análisis colegiado de los elementos de la visión y las políticas de la Red Universitaria
1.1.1.2 Acción	Analizar la distribución los elementos de la visión y las políticas de la Red Universitaria en los seis ejes estratégicos del PDI y en las cuatro perspectivas del CMI
1.1.1.3 Acción	Analizar las relaciones causas y efectos.
1.1.1.4 Acción	Definir los diagramas causas y efectos para cada eje del PDI
1.1.2 Meta	Programar en la herramienta Datawarehouse el 100% de los mapas estratégicos.
1.1.2.1 Acción	Sesiones de análisis colegiado para incluir en la herramienta en línea los diagramas estratégicos.
1.2 Estrategia	Medición y seguimiento de las metas de los objetivos estratégicos.
1.2.1 Meta	Definir el 100% de los indicadores estratégicos institucionales.
1.2.1.1 Acción	Identificar y documentar las variables involucradas
1.2.1.2 Acción	Identificar la fuente y los mecanismos para obtención del dato.
1.2.1.3 Acción	Definir los algoritmos para el cálculo del indicador.
1.2.2 Meta	Programar en la herramienta digital el 100% de los algoritmos para el cálculo de los indicadores estratégicos.
1.2.2.1 Acción	Proporcionar a los programadores de la herramienta digital los insumos necesarios para plasmar en los cubos de información el cálculo de los indicadores.
1.3 Estrategia	Establecimiento de los inductores para lograr el cumplimiento de las metas de los objetivos estratégicos.
1.3.1 Meta	Definir el 100% de las acciones necesarias para asegurar valores óptimos en los indicadores estratégicos.
1.3.1.1 Acción	Analizar cada elemento de las metas y de los indicadores con el fin de identificar las acciones indispensables que deben de llevarse a cabo para obtener el mejor valor en los indicadores.
1.4 Estrategia	Medición y seguimiento de los inductores.
1.4.1 Meta	Definir el 100% de los indicadores clave de desempeño.
1.4.1.1 Acción	Identificar y documentar las variables involucradas
1.4.1.2 Acción	Identificar la fuente y los mecanismos para obtención del dato.
1.4.1.3 Acción	Definir los algoritmos para el cálculo del indicador.
1.4.2 Meta	Programar en la herramienta digital el 100% de los algoritmos para el cálculo de los indicadores clave de desempeño.
1.4.2.1 Acción	Dotar de los elementos indispensables a la herramienta Datawarehouse para el cálculo de los indicadores.
1.5 Estrategia	Identificación del grado medición y de aporte de los indicadores y las metas respectivamente para lograr la visión de la Red Universitaria.
1.5.1 Meta	Tener un sistema de ponderación para los indicadores y las metas.
1.5.1.1 Acción	Analizar todos los elementos del mapa de la estrategia y definir la ponderación para cada uno de ellos encaminados al logro de los objetivos estratégicos del PDI.
1.5.1.2 Acción	Elaborar la matriz balanceada entre indicadores e inductores.
1.5.2 Meta	Tener un sistema de visualización gráfica del estatus de los indicadores y las metas.
1.5.2.1 Acción	Proporcionar al sistema Datawarehouse el sistema de ponderación para que lo pueda representar en forma gráfica.
<b>2 OBJETIVO PARTICULAR</b>	Proporcionar los elementos necesarios para que en todos los niveles de la Red Universitaria exista una alineación con el Plan de Desarrollo Institucional de sus proyectos, procesos y acciones.
2.1 Estrategia	Inducción a la metodología del CMI a los titulares de las Entidades y a los jefes de planeación.
2.1.1 Meta	Que al 100% de los titulares de las entidades se les imparta la inducción a la metodología del CMI
2.1.1.1 Acción	Talleres de inducción al CMI a Jefes de planeación
2.1.1.2 Acción	Talleres de inducción al CMI a Jefes de planeación
2.1.2 Meta	Que al 100% de los Jefes de Planeación o equivalentes de la Red Universitaria se les brinde un taller de inducción al CMI
2.1.2.1 Acción	Talleres de inducción al CMI a personal de la Administración General
2.1.2.2 Acción	Talleres de inducción al CMI a personal de la Administración General

<b>2 OBJETIVO PARTICULAR</b>	Proporcionar los elementos necesarios para que en todos los niveles de la Red Universitaria exista una alineación con el Plan de Desarrollo Institucional de sus proyectos, procesos y acciones.
2.2 Estrategia	Capacitación en el uso de los cubos de información estadística.
2.2.1 Meta	Que el 100% de los Jefes de Planeación reciban la capacitación en el uso de los cubos de información estadística.
2.2.1.1 Acción	Realizar talleres de capacitación en el uso de los cubos de información estadística
2.3 Estrategia	Evaluación de la efectividad de los talleres de capacitación e inducción
2.3.1 Meta	Evaluar al 30% de las personas que asistieron a los cursos de capacitación y a los talleres de inducción.
2.3.1.1 Acción	Realizar un muestreo aleatorio en donde se mida el grado de aprovechamiento de la capacitación y de la inducción.
2.4 Estrategia	Formular mapas estratégicos de acuerdo al ámbito y alcances de los diferentes niveles de la Red Universitaria.
2.4.1 Meta	Que el 100% de las entidades y dependencias cuenten con su propio mapa estratégico
2.4.1.1 Acción	Conformación por parte de los Jefes de planeación de las entidades, de equipos de trabajo a través de la identificación y selección en los diferentes niveles de las personas involucradas en los procesos del P3e.
2.4.1.2 Acción	Tomando como referente la parte institucional del CMI, analizar los elementos de los planes de las entidades y definir el diagrama de causas y efectos propios del ámbito de competencia.
2.4.1.3 Acción	Tomando como referente la parte institucional, así como el nivel entidad, analizar los elementos de los planes de las dependencias para definir los diagramas de causas y efectos, donde se reflejen en forma más específica los procesos y acciones adecuados al nivel de competencia
2.4.2 Meta	Que el 100% de las entidades y de las Unidades Responsables de Gasto cuenten con su propia matriz balanceada de indicadores e inductores.
2.4.2.1 Acción	En base al mapa estratégico particular de su ámbito de competencia y teniendo como referente la parte institucional el CMI, elaborar y ponderar los indicadores de desempeño así como identificar las acciones necesarias para asegurar valores óptimos en los indicadores.
2.5 Estrategia	Establecimiento del grado de aportación hacia la consecución de los objetivos estratégicos del PDI que hacen los proyectos P3e, PIFI, PIFOP, PIFIEMS, etc.
2.5.1 Meta	Que el 100% de los proyectos de los procesos de planeación institucional estén efectivamente alineados a los objetivos estratégicos del PDI.
2.5.1.1 Acción	Alinear en forma ascendente las metas y los indicadores de cada proyecto ponderando en forma horizontal con el resto de los proyectos y con los inductores, su aporte vertical y transversal en los diferentes niveles hasta llegar a las metas de los objetivos estratégicos del PDI
<b>3 OBJETIVO PARTICULAR</b>	Evaluar el grado de cumplimiento de las metas de los objetivos estratégicos del PDI y su posible reformulación de las mismas.
3.1 Estrategia	Evaluar el grado de cumplimiento de las metas de los objetivos estratégicos del PDI y su posible reformulación de las mismas.
3.1.1 Meta	Determinar en el 100% de las metas del PDI el grado de cumplimiento de las mismas.
3.1.1.1 Acción	En base a un análisis colegiado de todos los elementos del CMI de la Universidad de Guadalajara ratificar o redefinir las metas de los objetivos estratégicos del PDI.
3.1.1.2 Acción	Analizar en forma descendente el estatus de los indicadores de los inductores para determinar los cuellos de botella que impiden lograr el cumplimiento de las metas.
<b>4 OBJETIVO PARTICULAR</b>	Consolidar el diseño, implementación, seguimiento y evaluación de resultados de proyectos académicos como elemento dinámico en el proceso de planeación institucional.
4.1 Estrategia	Capacitar en elaboración y seguimiento de proyectos académicos a jefes de planeación de los centros y campi universitarios, y mandos medios de las dependencias de la Administración General.
4.1.1 Meta	Capacitar al 100% de los jefes de planeación de los centros y campi universitarios.
4.1.1.1 Acción	Realizar talleres para la elaboración, seguimiento y evaluación de resultados de proyectos académicos.
4.1.1.2 Acción	Realizar talleres para la elaboración, seguimiento y evaluación de resultados de proyectos académicos.
4.1.2 Meta	Capacitar al 100% de mandos medios de las dependencias de la Administración General.
4.1.2.1 Acción	Elaboración de un taller para la elaboración, seguimiento y evaluación de resultados de proyectos académicos
4.1.2.2 Acción	Elaboración de un taller para la elaboración, seguimiento y evaluación de resultados de proyectos académicos
4.2 Estrategia	Apoyar a los comités de aprobación, seguimiento y evaluación de resultados de proyectos académicos y de gestión en el marco de P3e, PIFI y PIFOP, por cada nivel de organización de las entidades universitarias.
4.2.1 Meta	Apoyar al 100% en lo técnico-metodológico a los comités de aprobación, seguimiento y evaluación de proyectos académicos y de gestión.
4.2.1.1 Acción	Establecer mecanismos de apoyo técnico y metodológico a los comités.
4.2.1.2 Acción	Establecer mecanismos de apoyo técnico y metodológico a los comités.

**Nombre del Proyecto**

Desarrollo e implementación de un sistema de indicadores y estadística como apoyo a las tareas de los procesos de planeación institucional

Metas	Acciones Calendarizadas	Recursos Calendarizados y Justificados	Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de Fin (dd/mm/aaaa)
1.1.1	1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3, 1.1.1.4	1,230,000.00	01/01/2005	31/01/2005
1.1.2	1.1.2.1	140,000.00	01/01/2005	31/12/2005
1.2.1	1.2.1.1, 1.2.1.2, 1.2.1.3	240,000.00	01/05/2005	31/12/2005
1.2.2	1.2.2.1	150,000.00	01/07/2005	31/12/2005
1.3.1	1.3.1.1	120,000.00	01/07/2005	31/12/2005
1.4.1	1.4.1.1, 1.4.1.2, 1.4.1.3	180,000.00	01/05/2005	31/12/2005
1.4.2	1.4.2.1	.00		
1.5.1	1.5.1.1, 1.5.1.2	240,000.00	01/05/2005	31/12/2005
1.5.2	1.5.2.1	.00		
2.1.1	2.1.1.1, 2.1.1.2	280,000.00	01/10/2005	31/12/2006
2.1.2	2.1.2.1, 2.1.2.2	280,000.00	01/10/2005	01/05/2006
2.2.1	2.2.1.1	240,000.00	01/01/2005	31/12/2005
2.3.1	2.3.1.1	.00		
2.4.1	2.4.1.1, 2.4.1.2, 2.4.1.3	190,000.00	01/01/2005	31/12/2005
2.4.2	2.4.2.1	140,000.00	01/01/2005	31/12/2005
2.5.1	2.5.1.1	150,000.00	01/01/2005	31/12/2005
3.1.1	3.1.1.1, 3.1.1.2	240,000.00	01/01/2006	01/06/2006
4.1.1	4.1.1.1, 4.1.1.2	280,000.00	01/03/2005	31/12/2006
4.1.2	4.1.2.1, 4.1.2.2	140,000.00	01/01/2005	31/12/2006
4.2.1	4.2.1.1, 4.2.1.2	100,000.00	01/01/2005	31/12/2006



<b>Nombre del Proyecto</b>
Desarrollo e implementación de un sistema de indicadores y estadística como apoyo a las tareas de los procesos de planeación institucional

<b>Responsable del Proyecto</b>
Mtra. Martha de la Mora Gomez

<b>Cargo</b>
Jefa de la UDI

<b>Domicilio</b>
Pedro Moreno No. 966, Col. centro. Guadalajara, Jalisco.

<b>Teléfono</b>	<b>Fax</b>	<b>Correo Electrónico</b>
(3) 1342245	(3) 1342214	mmora@redudg.udg.mx

<b>1.1.1.1 Acción</b>	Sesiones de análisis colegiado de los elementos de la visión y las políticas de la Red Universitaria (Costo: \$ 470,000.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>ACERVOS</b>	Bibliografía y software	1	200,000.00	200,000.00
	<b>HONORARIOS</b>	Consultor para realizar talleres de análisis	1	100,000.00	100,000.00
	<b>HONORARIOS</b>	Analistas	10	10,000.00	100,000.00
	<b>MATERIALES</b>	Papelería, y consumibles de cómputo	1	30,000.00	30,000.00
	<b>SERVICIOS</b>	Cafetería	1	40,000.00	40,000.00

<b>1.1.1.2 Acción</b>	Analizar la distribución de los elementos de la visión y las políticas de la Red Universitaria en los seis ejes estratégicos del PDI y en las cuatro perspectivas del CMI (Costo: \$ 160,000.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>HONORARIOS</b>	Analistas	10	10,000.00	100,000.00
	<b>MATERIALES</b>	Papelería y consumibles de cómputo	1	40,000.00	40,000.00
	<b>SERVICIOS</b>	Cafetería	1	20,000.00	20,000.00

<b>1.1.1.3 Acción</b>	Analizar las relaciones causas y efectos. (Costo: \$ 500,000.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>HONORARIOS</b>	Analistas	10	10,000.00	100,000.00
	<b>MATERIALES</b>	Papelería y consumibles de cómputo	1	400,000.00	400,000.00

<b>1.1.1.4 Acción</b>	Definir los diagramas causas y efectos para cada eje del PDI (Costo: \$ 100,000.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>HONORARIOS</b>	Analistas	10	10,000.00	100,000.00

<b>1.1.2.1 Acción</b> Sesiones de analisis colegiado para incluir en la herramienta en linea los diagramas estrategicos. (Costo: \$ 140,000.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	HONORARIOS	Consultor	1	100,000.00	100,000.00
	MATERIALES	Papeleria y consumibles de computo	1	40,000.00	40,000.00

<b>1.2.1.1 Acción</b> Identificar y documentar las variables involucradas (Costo: \$ 120,000.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	HONORARIOS	Analistas	10	10,000.00	100,000.00
	MATERIALES	Papeleria y consumibles de computo	1	20,000.00	20,000.00

<b>1.2.1.2 Acción</b> Identificar la fuente y los mecanismos para obtencion del dato. (Costo: \$ 20,000.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	MATERIALES	Papeleria	1	20,000.00	20,000.00

<b>1.2.1.3 Acción</b> Definir los algoritmos para el calculo del indicador. (Costo: \$ 100,000.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	HONORARIOS	Analistas	10	10,000.00	100,000.00

<b>1.2.1.1 Acción</b> Proporcionar a los programadores de la herramienta digital los insumos necesarios para plasmar en los cubos de informacion el calculo de los indicadores. (Costo: \$ 150,000.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	MATERIALES	Papeleria , software, consumibles de computo, bibliografia	1	150,000.00	150,000.00

<b>1.3.1.1 Acción</b> Analizar cada elemento de las metas y de los indicadores con el fin de identificar las acciones indispensables que deben de llevarse a cabo para obtener el mejor valor en los indicadores. (Costo: \$ 120,000.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	HONORARIOS	Analistas	10	10,000.00	100,000.00
	MATERIALES	Papeleria	1	20,000.00	20,000.00

<b>1.4.1.1 Acción</b> Identificar y documentar las variables involucradas (Costo: \$ 100,000.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	HONORARIOS	Analistas	10	10,000.00	100,000.00

<b>1.4.1.2 Acción</b> Identificar la fuente y los mecanismos para obtencion del dato. (Costo: \$ 40,000.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	MATERIALES	Papeleria	1	40,000.00	40,000.00

<b>1.4.1.3 Acción</b>	Definir los algoritmos para el calculo del indicador. (Costo: \$ 40,000.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	HONORARIOS	Consultor	1	40,000.00	40,000.00

<b>1.4.2.1 Acción</b>	Dotar de los elementos indispensables a la herramienta Datawarehouse para el calculo de los indicadores. (Costo: \$ 0.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>

<b>1.5.1.1 Acción</b>	Analizar todos los elementos del mapa de la estrategia y definir la ponderacion para cada uno de ellos encaminados al logro de los objetivos estrategicos del PDI. (Costo: \$ 205,000.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	BIENES MUEBLES	Lap Top	3	25,000.00	75,000.00
	HONORARIOS	Analistas	10	10,000.00	100,000.00
	MATERIALES	Papeleria	1	30,000.00	30,000.00

<b>1.5.1.2 Acción</b>	Elaborar la matriz balanceada entre indicadores e inductores. (Costo: \$ 35,000.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	MATERIALES	Consumibles de computo	1	35,000.00	35,000.00

<b>1.5.2.1 Acción</b>	Proporcionar al sistema Datawarehouse el sistema de ponderacion para que lo pueda representar en forma grafica. (Costo: \$ 0.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>

<b>2.1.1.1 Acción</b>	Talleres de induccion al CMI a Jefes de planeacion (Costo: \$ 140,000.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	HONORARIOS	Consultor	1	100,000.00	100,000.00
	MATERIALES	Papeleria	1	40,000.00	40,000.00

<b>2.1.1.2 Acción</b>	Talleres de induccion al CMI a Jefes de planeacion (Costo: \$ 140,000.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	HONORARIOS	Consultor-facilitador	1	100,000.00	100,000.00
	MATERIALES	Papeleria	1	40,000.00	40,000.00

<b>2.1.2.1 Acción</b>	Talleres de induccion al CMI a personal de la Administracion General (Costo: \$ 140,000.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	HONORARIOS	Consultor-facilitador	1	100,000.00	100,000.00
	MATERIALES	Papeleria y consumibles de computo	1	40,000.00	40,000.00

<b>2.1.2.2 Acción</b>	Talleres de induccion al CMI a personal de la Administracion General (Costo: \$ 140,000.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	HONORARIOS	Consultor-facilitador	1	100,000.00	100,000.00
	MATERIALES	Papelería y consumibles de computo	1	40,000.00	40,000.00

<b>2.2.1.1 Acción</b>	Realizar talleres de capacitacion en el uso de los cubos de informacion estadistica (Costo: \$ 240,000.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	HONORARIOS	Consultor-facilitador	1	200,000.00	200,000.00
	MATERIALES	Papelería	1	40,000.00	40,000.00

<b>2.3.1.1 Acción</b>	Realizar un muestreo aleatorio en donde se mida el grado de aprovechamiento de la capacitacion y de la induccion. (Costo: \$ 0.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>

<b>2.4.1.1 Acción</b>	Conformacion por parte de los Jefes de planeacion de las entidades, de equipos de trabajo a traves de la identificacion y seleccion en los diferentes niveles de las personas involucradas en los procesos del P3e. (Costo: \$ 0.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>

<b>2.4.1.2 Acción</b>	Tomando como referente la parte institucional del CMI, analizar los elementos de los planes de las entidades y definir el diagrama de causas y efectos propios del ambito de competencia. (Costo: \$ 140,000.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	HONORARIOS	Analistas	10	10,000.00	100,000.00
	MATERIALES	Papelería	1	40,000.00	40,000.00

<b>2.4.1.3 Acción</b>	Tomando como referente la parte institucional, asi como el nivel entidad, analizar los elementos de los planes de las dependencias para definir los diagramas de causas y efectos, donde se reflejen en forma mas especifica los procesos y acciones adecuados al nivel de competencia (Costo: \$ 50,000.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	MATERIALES	Papelería y consumibles de computo	1	50,000.00	50,000.00

<b>2.4.2.1 Acción</b>	En base al mapa estrategico particular de su ambito de competencia y teniendo como referente la parte institucional el CMI, elaborar y ponderar los indicadores de desempeno asi como identificar las acciones necesarias para asegurar valores optimos en los indicadores. (Costo: \$ 140,000.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	HONORARIOS	Consultor	1	40,000.00	40,000.00
	HONORARIOS	Analista	10	10,000.00	100,000.00

<b>2.5.1.1 Acción</b>	Alinear en forma ascendente las metas y los indicadores de cada proyecto ponderando en forma horizontal con el resto de los proyectos y con los inductores, su aporte vertical y transversal en los diferentes niveles hasta llegar a las metas de los objetivos estrategicos del PDI (Costo: \$ 150,000.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	HONORARIOS	Analistas	10	10,000.00	100,000.00
	MATERIALES	Papelería, consumibles de computo	1	50,000.00	50,000.00



<b>3.1.1.1 Acción</b>	En base a un análisis colegiado de todos los elementos del CMI de la Universidad de Guadalajara ratificar o redefinir las metas de los objetivos estratégicos del PDI. (Costo: \$ 100,000.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	HONORARIOS	Analistas	10	10,000.00	100,000.00

<b>3.1.1.2 Acción</b>	Analizar en forma descendente el estatus de los indicadores de los inductores para determinar los cuellos de de botella que impiden lograr el cumplimiento de las metas. (Costo: \$ 140,000.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	HONORARIOS	Analistas	10	10,000.00	100,000.00
	MATERIALES	Papelería	1	40,000.00	40,000.00

<b>4.1.1.1 Acción</b>	Realizar talleres para la elaboración, seguimiento y evaluación de resultados de proyectos académicos. (Costo: \$ 140,000.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	HONORARIOS	Consultor-facilitador	1	100,000.00	100,000.00
	MATERIALES	Papelería	1	20,000.00	20,000.00
	SERVICIOS	Cafetería	1	20,000.00	20,000.00

<b>4.1.1.2 Acción</b>	Realizar talleres para la elaboración, seguimiento y evaluación de resultados de proyectos académicos. (Costo: \$ 140,000.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	HONORARIOS	Consultor-facilitador	1	100,000.00	100,000.00
	MATERIALES	Papelería	1	20,000.00	20,000.00
	SERVICIOS	Cafetería	1	20,000.00	20,000.00

<b>4.1.2.1 Acción</b>	Elaboración de un taller para la elaboración, seguimiento y evaluación de resultados de proyectos académicos (Costo: \$ 70,000.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	HONORARIOS	Consultor-facilitador	1	50,000.00	50,000.00
	MATERIALES	Papelería	1	20,000.00	20,000.00

<b>4.1.2.2 Acción</b>	Elaboración de un taller para la elaboración, seguimiento y evaluación de resultados de proyectos académicos (Costo: \$ 70,000.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	HONORARIOS	Consultor	1	50,000.00	50,000.00
	MATERIALES	Papelería	1	20,000.00	20,000.00

<b>4.2.1.1 Acción</b>	Establecer mecanismos de apoyo técnico y metodológico a los comités. (Costo: \$ 50,000.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	MATERIALES	Papelería	1	50,000.00	50,000.00

<b>4.2.1.2 Acción</b>	Establecer mecanismos de apoyo técnico y metodológico a los comités. (Costo: \$ 50,000.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>MATERIALES</b>	Papelería	1	50,000.00	50,000.00

## Creación y desarrollo de redes de aprendizaje en ambientes virtuales para fortalecer la atención a los estudiantes

Nombre del Proyecto
Creacion y desarrollo de redes de aprendizaje en ambientes virtuales para fortalecer la atencion a los estudiantes

Responsable del Proyecto
Mtro. Manuel Moreno Castaneda

Caracter	Periodo	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
Nuevo	Multianual	01/01/0005	31/12/0006

Costo del Proyecto (en miles de pesos)	2004	2005	2006
	\$0.00	\$23,026.34	\$482.78

**JUSTIFICACIÓN**

La creación y desarrollo de redes de aprendizaje de apoyo a los estudiantes, permitira que de manera articulada trabajen las DES de la UdeG para mejorar la calidad de los servicios educativos. Se ha detectado que la mayoría de los CU comparten las mismas inquietudes en formación de profesores y la utilización de las TIC en apoyo a los procesos de aprendizaje y enseñanza (ver anexo 2).

Este proyecto pretende implementar acciones orientadas a la formación de recursos humanos (ver anexo 3) que apliquen los principios de un modelo educativo centrado en la persona y sus modos de aprender, que se refleje en el diseño, desarrollo e implementación de cursos y recursos de aprendizaje, la asesoría y tutoría en línea, así como en el desarrollo de espacios físicos y virtuales que permitan diversificar, flexibilizar y mejorar los procesos de aprendizaje (ver anexo 4).

Una de las dificultades para la innovación educativa es la falsa creencia de que basta con el acceso a las tecnologías de la información para asegurar procesos educativos de calidad. Generalmente, lo que se ha hecho es una traducción de los programas y actividades de enseñanza a formatos digitales, y con ello se sedimenta, aun más, una forma de enseñanza vertical y centrada en la información que contradice las líneas de acción que pretenden la formación de estudiantes cada vez más autogestivos, con base en procesos educativos orientados al desarrollo de competencias, y el desarrollo de habilidades para la resolución de problemas y realización de proyectos.

Los procesos de aprendizaje que se generan en entornos virtuales y los programas académicos en modalidades no convencionales, son ya una realidad en nuestra institución (ver anexo 7), y pueden constituirse en factor importante de flexibilización curricular, de expansión de la oferta educativa y de mejoramiento de los procesos de aprendizaje. Ello supone generar visiones distintas hacia los planes y programas de estudio, y pensarlos no desde una perspectiva de traducción de lo alucio a los medios digitales, sino en una real conversión en el modo de integrar y presentar los contenidos y sobre todo de generar, distribuir y aplicar el conocimiento.

Es por ello que estamos proponiendo cinco líneas estratégicas para trabajar este proyecto: 1) centros de autoaprendizaje (ver anexo 5), 2) ambiente virtual de aprendizaje, 3) diseño y desarrollo de cursos, 4) desarrollo de objetos de aprendizaje, 5) asesoría y tutoría en línea, que buscan de una manera articulada propiciar el trabajo en red para mejorar la calidad de los servicios educativos. En este sentido, es conveniente aprovechar las fortalezas de las DES para compartir estrategias que nos lleven a la diversificación, flexibilización y mejoramiento de los programas educativos.

---

**Firma del Responsable del Proyecto**

<b>OBJETIVO GENERAL</b>	
Desarrollar redes de aprendizaje que permitan diversificar, mejorar y flexibilizar la oferta y los servicios académicos que se ofrecen a los estudiantes, aplicando en los procesos de enseñanza los principios de un modelo centrado en la persona que aprende, incorporando las tecnologías de la comunicación y la información para el aprovechamiento máximo del potencial de las unidades académicas	
<b>1 OBJETIVO PARTICULAR</b>	Promover el uso de herramientas para la gestión de ambientes de aprendizaje, diseño de cursos y producción de contenidos digitalizados utilizando el diseño por objetos
1.1 Estrategia	Implementar el diseño de cursos estructurados por objetos utilizando plantillas y analizadores de contenido que puedan ser aplicables a cualquier área del conocimiento, llevando a los docentes a la integración de un ambiente de aprendizaje digital y los contenidos educativos para cualquier curso
1.1.1 Meta	Implantación de las herramientas de diseño por objetos en la Red Universitaria (en servidores exclusivos) para el desarrollo de los acervos y realización de prácticas de gestión de contenidos
1.1.1.1 Acción	Desarrollo de herramientas de gestión de contenidos
1.1.1.2 Acción	Capacitación para el manejo de herramientas de gestión de contenidos
1.1.1.3 Acción	Desarrollo de ambientes de aprendizaje, cursos en línea y recursos didácticos utilizando herramientas de gestión de contenidos
<b>2 OBJETIVO PARTICULAR</b>	Potenciar el uso del diseño educativo por objetos de aprendizaje en el fomento de la flexibilización curricular y diseño de programas orientados al desarrollo de competencias profesionales
2.1 Estrategia	Utilizar materiales videograbados como documentales que puedan constituirse en núcleo central del diseño educativo por objetos y así fomentar ese tipo de documentación con manufactura de la más alta calidad en su producción
2.1.1 Meta	Producir 120 objetos de aprendizaje orientados a proyectos, casos y problemas articulables en red
2.1.1.1 Acción	Elaboración de prototipos y plantillas de diseño
2.1.1.2 Acción	Capacitación para el diseño por objetos, utilizando como modelo los prototipos y plantillas derivadas
2.1.1.3 Acción	Producción de objetos utilizando prototipos y plantillas
<b>3 OBJETIVO PARTICULAR</b>	Fortalecer el trabajo colaborativo de cuerpos académicos y grupos interinstitucionales con la utilización de una plataforma de gestión de redes de conocimiento
3.1 Estrategia	Generar espacios de comunicación entre profesores, estudiantes, grupos y comunidades interesados en problemáticas y campos de saber, integrando las herramientas propias de los acervos de objetos y redes de objetos
3.1.1 Meta	Conformación de tres redes de conocimiento con personal y estudiantes de la Red Universitaria de Jalisco y organizaciones externas, utilizando la plataforma desarrollada
3.1.1.1 Acción	Diseño de la plataforma
3.1.1.2 Acción	Instalación de plataforma e integración de grupos
3.1.1.3 Acción	Monitoreo de las redes
<b>4 OBJETIVO PARTICULAR</b>	Fomentar la producción de objetos de aprendizaje a partir de la recuperación de los documentos de prácticas científicas y educativas videograbadas
4.1 Estrategia	Recuperación de documentales videograbados de diversas prácticas académicas de la Red Universitaria que puedan constituirse en núcleo central del diseño educativo por objetos
4.1.1 Meta	Desarrollo de un acervo prototípico de documentales videograbados con valor de uso para diversas áreas del conocimiento
4.1.1.1 Acción	Adquirir e instalar la infraestructura necesaria para establecer el estudio de grabación de audio y video
4.1.1.2 Acción	Desarrollo de videos documentales, conferencias y otros recursos videograbados prototípicos para su digitalización como núcleo de objetos de aprendizaje
<b>5 OBJETIVO PARTICULAR</b>	Desarrollar y experimentar el trabajo en línea entre docentes y estudiantes de la Red Universitaria basados en una estructura distribuida en red que permita el hospedaje y el acceso a cursos en línea
5.1 Estrategia	Instalación de una red básica de servidores de cursos de AVA, todos vinculados a un nodo central en los ocho centros universitarios
5.1.1 Meta	Contar con infraestructura de servidores de cursos AVA en la Red Universitaria que permita atender a 12 000 usuarios, donde se hospedarán al menos 300 nuevos cursos en línea
5.1.1.1 Acción	Adquisición de 16 servidores: 3 para la Red Universitaria, 3 para fortalecer el nodo central del INNOVA, 5 de arreglo de discos para almacenamiento de información y 5 UPS
5.1.1.2 Acción	Instalación de servidores y capacitación de administradores en los 8 centros universitarios
5.1.1.3 Acción	Programación de módulos que permitan a los docentes, con base a los registros del SIAU, solicitar la creación de espacio para un curso en línea e inscripción automática de los estudiantes
<b>6 OBJETIVO PARTICULAR</b>	Desarrollar un portal en el que se recuperen los principios del modelo educativo centrado en el

<b>6 OBJETIVO PARTICULAR</b>	Desarrollar un portal en el que se recuperen los principios del modelo educativo centrado en el estudiante, que incluya espacios diseñados para tutoría académica y que pueda ser integrado a los cursos que se desarrollen en las plataformas virtuales de aprendizaje
<b>6.1 Estrategia</b>	Desarrollo del portal educativo con espacios para la tutoría académica que pueda integrarse con la plataforma institucional para cursos en línea, además de consultar información en el SIAU y brindar reportes que sirvan para el seguimiento y evaluación del trabajo de tutoría
<b>6.1.1 Meta</b>	Contar con una versión piloto de la plataforma para tutoría académica
<b>6.1.1.1 Acción</b>	Programación de módulos para el portal de integración y la plataforma de tutoría académica
<b>6.1.1.2 Acción</b>	Adquisición de servidores para hospedar la plataforma
<b>7 OBJETIVO PARTICULAR</b>	Contar con un programa permanente de formación y actualización docente a partir del diseño y operación de los diplomados en asesoría en línea y tutoría en línea que se trabajaran en los centros y campus
<b>7.1 Estrategia</b>	Diseño del diplomado "Asesoría en línea" para ofrecerlo en el ambiente virtual que proporciona la plataforma AVA
<b>7.1.1 Meta</b>	Diseñar y subir a la plataforma AVA el diplomado "Asesoría en línea"
<b>7.1.1.1 Acción</b>	Diseño de los módulos del diplomado
<b>7.1.1.2 Acción</b>	Desarrollo en AVA del diseño del diplomado
<b>7.2 Estrategia</b>	Diseño del diplomado "Tutoría en línea" para ofrecerlo en el ambiente virtual que proporciona la plataforma AVA
<b>7.2.1 Meta</b>	Diseñar y subir a la plataforma AVA el diplomado "Tutoría en línea"
<b>7.2.1.1 Acción</b>	Diseño de los módulos del diplomado
<b>7.2.1.2 Acción</b>	Desarrollo en AVA del diseño del diplomado
<b>7.3 Estrategia</b>	Propiciar el trabajo en red a partir de la formación de grupos académicos en asesoría en línea
<b>7.3.1 Meta</b>	Conformar equipos de 20 académicos en 9 instancias de la Red Universitaria, capacitados en el uso de las TIC y habilitados para realizar asesorías en línea
<b>7.3.1.1 Acción</b>	Organizar y realizar diez promociones del diplomado "Asesoría en línea" en las instancias de la Red Universitaria
<b>7.3.1.2 Acción</b>	Organizar y realizar 23 cursos de asesoría en línea en las instancias de la Red Universitaria
<b>7.4 Estrategia</b>	Operación del programa de formación de profesores en tutoría en línea que permita atender a los estudiantes en su formación académica, incorporando el diseño y uso de cubículos virtuales como solución a los problemas de espacio que presentan las DES en la Red Universitaria
<b>7.4.1 Meta</b>	Formar en 2005 al menos 20 académicos en 9 instancias de la Red Universitaria, que se desempeñen como tutores en línea y apoyen la organización de los comités de tutoría en línea en sus centros
<b>7.4.1.1 Acción</b>	Organizar y realizar diez promociones del diplomado "Tutoría en línea" en la Red Universitaria
<b>7.4.1.2 Acción</b>	Organizar y realizar 17 cursos de tutoría en línea en la Red Universitaria
<b>8 OBJETIVO PARTICULAR</b>	Apoyar a los centros universitarios en la formación de profesores para el diseño y desarrollo de cursos en línea utilizando diversas estrategias y recursos (ver anexo 6)
<b>8.1 Estrategia</b>	Producir e implementar recursos y cursos que propicien la autogestión y la creatividad, detectando aquellos que desarrollen competencias básicas para el desempeño profesional, a fin de compartirlas en la Red Universitaria
<b>8.1.1 Meta</b>	Generar 150 cursos y recursos en línea para ser compartidos en red
<b>8.1.1.1 Acción</b>	Implementación de un programa de formación en el diseño y desarrollo de recursos y cursos en línea, que fortalezca la oferta académica
<b>9 OBJETIVO PARTICULAR</b>	Capacitar a los académicos de la Red Universitaria en el diseño y desarrollo de materiales multimedia
<b>9.1 Estrategia</b>	Implementar un programa de cursos y talleres para capacitar a docentes de la Red Universitaria en el diseño y desarrollo de productos multimedia educativos, que puedan ser distribuidos en los centros de autoaprendizaje de la Red Universitaria
<b>9.1.1 Meta</b>	Capacitación de 150 profesores en el diseño de materiales educativos multimedia
<b>9.1.1.1 Acción</b>	Capacitación de 20 profesores del CUCBA para el diseño de videos educativos en dos promociones
<b>9.1.1.2 Acción</b>	Capacitación para el diseño de cursos en línea y trabajo colaborativo en red en el CUSUR, en dos promociones
<b>9.1.1.3 Acción</b>	Implementación de curso para diseño y desarrollo de materiales educativos multimedia (Flash MX, Authorware) en el CUCSUR (Modalidad mixta) en tres promociones
<b>9.1.1.4 Acción</b>	Implementación de talleres para formación de 80 maestros en el diseño de materiales multimedia en el Campus Valles, en cuatro promociones
<b>9.1.1.5 Acción</b>	Operación del taller para elaboración de materiales educativos como recursos en línea para programas educativos del CUAAD

<b>10 OBJETIVO PARTICULAR</b>	Formar docentes en la elaboracion de materiales autoinstruccionales que propicien la autogestion y la creatividad en los aprendizajes
<b>10.1 Estrategia</b>	Desarrollar estrategias de atencion para el diseno de materiales educativos autoinstruccionales para el trabajo en modalidades no convencionales
<b>10.1.1 Meta</b>	Capacitacion de 100 profesores en el diseno y desarrollo de materiales educativos autoinstruccionales
<b>10.1.1.1 Acci3n</b>	Capacitacion para el diseno de materiales educativos autoinstruccionales sobre uso, aplicacion, diseno y produccion de cursos en linea en el CUSUR
<b>10.1.1.2 Acci3n</b>	Capacitacion para diseno de instrumento de evaluacion y monitoreo de cursos en linea de los programas educativos del CUSUR
<b>10.1.1.3 Acci3n</b>	Operacion de curso para capacitacion de 15 maestros en la elaboracion de guias de estudio en el CUAItos
<b>10.1.1.4 Acci3n</b>	Implementacion de cuatro talleres para la formacion de 80 maestros en el diseno de materiales autoinstruccionales en el Campus Valles
<b>10.1.1.5 Acci3n</b>	Implementacion del curso-taller para el diseno y desarrollo de cursos en modalidades mixtas de programas educativos del CUAAD
<b>10.1.1.6 Acci3n</b>	Capacitacion de 30 profesores del CUAAD en el uso e integracion de las TIC en sus labores docentes
<b>11 OBJETIVO PARTICULAR</b>	Contar con recursos necesarios para fortalecer el apoyo al aprendizaje de las diferentes materias de los centros y campus universitarios, a traves de la renovacion de insumos con la adquisicion de materiales autogestivos multidisciplinarios
<b>11.1 Estrategia</b>	Incorporacion de nuevos materiales de apoyo al centro de autoaprendizaje para apoyo de los diversos programas educativos de los centros y campus universitarios
<b>11.1.1 Meta</b>	Adquirir material para enriquecer los acervos de los centros de autoaprendizaje de la Red: CUCBA, CUAAD, CUCSH, CUCS, CUCEI, CUNorte, CUCosta, CUAItos, CUValles, CUSur, CUCSur, CUCienega, CULagos
<b>11.1.1.1 Acci3n</b>	Adquirir materiales en video, software interactivo y pago de licencias para los diferentes centros de autoacceso de la red universitaria
<b>11.1.1.2 Acci3n</b>	Pago de 15 suscripciones de publicaciones periodicas para los centros de autoaprendizaje de la Red
<b>11.1.1.3 Acci3n</b>	Pago de licencia para acceder al sistema de aprendizaje de ingles Global English, para la red de centros de autoaprendizaje
<b>12 OBJETIVO PARTICULAR</b>	Atender de manera pertinente la oferta de usuarios, a traves de la mejora de las instalaciones y equipamiento de los centros de autoaprendizaje
<b>12.1 Estrategia</b>	Fortalecimiento de la infraestructura de los centros de autoaprendizaje que soporte la oferta de servicios academicos
<b>12.1.1 Meta</b>	Implementar los centros de autoaprendizaje del CUNorte, CUCBA, CUCienega y CUValles
<b>12.1.1.1 Acci3n</b>	Adquirir mobiliario, equipo de computo y perifericos para el CUNorte, CUCBA, CUCienega y CUValles
<b>12.2 Estrategia</b>	Adquisicion de mobiliario y equipo necesarios para incrementar las posibilidades de servicio a los usuarios del centro de autoaprendizaje
<b>12.2.1 Meta</b>	Fortalecer la infraestructura de los centros de autoaprendizaje que ya estan trabajando: CUCS, CUAItos, CUCSur, CUSur, CUCSH
<b>12.2.1.1 Acci3n</b>	Adquirir mobiliario, equipo de computo, perifericos para CUCS, CUAItos, CUCSur, CUSur, CUCSH
<b>12.3 Estrategia</b>	Adquisicion de equipos de videoconferencia para 9 centros de acceso remoto en el norte del estado
<b>12.3.1 Meta</b>	Dotar a 9 centros de acceso remoto con equipo de videoconferencia para recibir clases, cursos y diplomados impartidos desde el CUNorte o cualquier otra dependencia de la Red Universitaria
<b>12.3.1.1 Acci3n</b>	Equipamiento de 9 centros de acceso remoto del norte del estado
<b>13 OBJETIVO PARTICULAR</b>	Incrementar la capacidad para la oferta de servicios academicos en los centros de autoaprendizaje, a traves de la formacion de personal academico y administrativo
<b>13.1 Estrategia</b>	Fomentar el uso de los materiales existentes en los centros de autoaprendizaje, para que los docentes incorporen los servicios del centro en sus programas educativos en el CUCBA, CUCEA, CUAAD, CUCSH, CUCS, CUCEI, CUNorte, CUCosta, CUAItos, CUValles, CUCSur, CUSur, CUCienega, CULagos
<b>13.1.1 Meta</b>	Contar con docentes capacitados en el uso y aprovechamiento de los diversos materiales del centro de autoaprendizaje
<b>13.1.1.1 Acci3n</b>	Ofrecer 2 cursos de capacitacion por ano a los docentes del CUCS, CUSur, CUCEI y CUCBA, en el uso y aprovechamiento de los materiales del centro de autoaprendizaje
<b>13.1.1.2 Acci3n</b>	Ofrecer 2 cursos anuales para colaboradores academicos y administrativos de los centros de autoaprendizaje de la red, para coadyuvar en su actualizacion y formacion para la oferta de servicios en cada centro
<b>13.1.1.3 Acci3n</b>	Diagnosticar las necesidades que los docentes tienen en sus programas educativos para el uso de materiales especificos en el CUSur y el CUCEI
<b>13.1.1.4 Acci3n</b>	Ofrecer 2 cursos de capacitacion anuales para personal administrativo del CUCS
<b>14 OBJETIVO PARTICULAR</b>	Producir materiales de autoaprendizaje multidisciplinarios de acuerdo con la deteccion de necesidades de

<b>14 OBJETIVO PARTICULAR</b>	Producir materiales de autoaprendizaje multidisciplinares de acuerdo con la detección de necesidades de cada centro y campus universitario
<b>14.1 Estrategia</b>	Diseñar y producir materiales de autoaprendizaje inherentes a las materias que se ofrecen en los centros de autoaprendizaje del CUSur, CUCS, CUAItos, CUCSur
<b>14.1.1 Meta</b>	Incorporación de nuevos materiales a los centros de autoaprendizaje para apoyo de los programas académicos que se ofrecen en cada centro y campus
<b>14.1.1.1 Acción</b>	Capacitar a un grupo de docentes del CUSur, CUCS, CUAItos, CUCSur, para el diseño y la producción de materiales autogestivos
<b>15 OBJETIVO PARTICULAR</b>	Consolidar el trabajo en red entre los centros de autoaprendizaje
<b>15.1 Estrategia</b>	Propiciar la formación de redes de conocimiento con intereses comunes en el aprendizaje autogestivo
<b>15.1.1 Meta</b>	Establecer convenios de colaboración con 5 centros o campus universitarios y con 2 instituciones internacionales de reconocido prestigio para el intercambio de experiencias y recursos didácticos
<b>15.1.1.1 Acción</b>	Promover el desarrollo de materiales autogestivos para su inclusión en el acervo de los centros de autoaprendizaje de la red
<b>15.2 Estrategia</b>	Difundir las actividades y oferta de servicios académicos de los centros de autoaprendizaje de la red, a través de materiales impresos y en formato electrónico
<b>15.2.1 Meta</b>	Consolidar la presencia de los centros de autoaprendizaje de la red a nivel local y foráneo, de manera que puedan compartirse experiencias y materiales académicos
<b>15.2.1.1 Acción</b>	Elaborar material de difusión con las actividades y servicios académicos que se ofrecen en cada centro de autoaprendizaje de la red

Nombre del Proyecto				
Creacion y desarrollo de redes de aprendizaje en ambientes virtuales para fortalecer la atencion a los estudiantes				

Metas	Acciones Calendarizadas	Recursos Calendarizados y Justificados	Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de Fin (dd/mm/aaaa)
1.1.1	1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3	1,351,500.00	01/01/2005	16/12/2005
2.1.1	2.1.1.1, 2.1.1.2, 2.1.1.3	318,000.00	01/01/2005	30/04/2006
3.1.1	3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.1.3	710,820.00	01/01/2005	30/04/2006
4.1.1	4.1.1.1, 4.1.1.2	3,090,000.00	01/01/2005	30/04/2006
5.1.1	5.1.1.1, 5.1.1.2, 5.1.1.3	1,705,600.00	01/01/2005	30/10/2005
6.1.1	6.1.1.1, 6.1.1.2	722,820.00	01/01/2005	30/04/2005
7.1.1	7.1.1.1, 7.1.1.2	73,500.00	01/01/2005	30/05/2005
7.2.1	7.2.1.1, 7.2.1.2	87,210.00	01/01/2005	30/05/2005
7.3.1	7.3.1.1, 7.3.1.2	860,153.00	01/02/2005	30/10/2005
7.4.1	7.4.1.1, 7.4.1.2	825,750.00	01/02/2005	30/10/2005
8.1.1	8.1.1.1	2,974,798.75	01/02/2005	30/08/2006
9.1.1	9.1.1.1, 9.1.1.2, 9.1.1.3, 9.1.1.4, 9.1.1.5	434,750.00	01/02/2005	30/10/2006
10.1.1	10.1.1.1, 10.1.1.2, 10.1.1.3, 10.1.1.4, 10.1.1.5, 10.1.1.6	123,750.00	01/01/2005	30/07/2006
11.1.1	11.1.1.1, 11.1.1.2, 11.1.1.3	5,590,650.00	01/01/2005	30/12/2006
12.1.1	12.1.1.1	1,801,979.90	01/03/2005	30/06/2005
12.2.1	12.2.1.1	1,045,537.00	01/05/2005	30/07/2005
12.3.1	12.3.1.1	1,158,300.00	01/05/2005	30/07/2005
13.1.1	13.1.1.1, 13.1.1.2, 13.1.1.3, 13.1.1.4	212,000.00	01/01/2005	30/09/2006
14.1.1	14.1.1.1	153,000.00	01/03/2005	30/10/2006
15.1.1	15.1.1.1	100,000.00	01/02/2005	30/12/2006
15.2.1	15.2.1.1	169,000.00	01/03/2005	30/12/2006



Centro	X													
Proyecto	Creacion y desarrollo de redes de aprendizaje en ambientes virtuales para fortalecer la atencion a los estudiantes													
Inicia	Enero 01 de 0005	Termina	Diciembre 31 de 0006											
Tipo	PROGES													
Responsable	Mtro. Manuel Moreno Castaneda													
Cargo	Coordinador general CGSIA													
Acción	Costo	2004			2005			2006						
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1. 1. 1. 1	\$1,167,500.00	\$0.00												
1. 1. 1. 2	\$130,000.00	\$0.00												
1. 1. 1. 3	\$54,000.00	\$0.00												
2. 1. 1. 1	\$134,000.00	\$0.00												
2. 1. 1. 2	\$130,000.00	\$0.00												
2. 1. 1. 3	\$54,000.00	\$0.00												
3. 1. 1. 1	\$400,000.00	\$0.00												
3. 1. 1. 2	\$254,820.00	\$0.00												
3. 1. 1. 3	\$56,000.00	\$0.00												
4. 1. 1. 1	\$1,820,000.00	\$0.00												
4. 1. 1. 2	\$1,270,000.00	\$0.00												
5. 1. 1. 1	\$1,578,100.00	\$0.00												
5. 1. 1. 2	\$24,000.00	\$0.00												
5. 1. 1. 3	\$103,500.00	\$0.00												
6. 1. 1. 1	\$420,000.00	\$0.00												
6. 1. 1. 2	\$302,820.00	\$0.00												
7. 1. 1. 1	\$68,500.00	\$0.00												
7. 1. 1. 2	\$5,000.00	\$0.00												
7. 2. 1. 1	\$82,210.00	\$0.00												
7. 2. 1. 2	\$5,000.00	\$0.00												
7. 3. 1. 1	\$573,185.00	\$0.00												
7. 3. 1. 2	\$286,968.00	\$0.00												
7. 4. 1. 1	\$618,050.00	\$0.00												
7. 4. 1. 2	\$207,700.00	\$0.00												
8. 1. 1. 1	\$2,974,798.75	\$0.00												
9. 1. 1. 1	\$22,750.00	\$0.00												
9. 1. 1. 2	\$27,250.00	\$0.00												
9. 1. 1. 3	\$41,625.00	\$0.00												
9. 1. 1. 4	\$332,500.00	\$0.00												
9. 1. 1. 5	\$10,625.00	\$0.00												
10. 1. 1. 1	\$22,750.00	\$0.00												
10. 1. 1. 2	\$11,375.00	\$0.00												
10. 1. 1. 3	\$13,375.00	\$0.00												
10. 1. 1. 4	\$53,500.00	\$0.00												
10. 1. 1. 5	\$11,375.00	\$0.00												
10. 1. 1. 6	\$11,375.00	\$0.00												
11. 1. 1. 1	\$753,600.00	\$0.00												



11. 1. 1. 2	\$157,050.00	\$ 0.00	\$157,050.00	\$ 0.00					
11. 1. 1. 3	\$4,680,000.00	\$ 0.00	\$4,680,000.00	\$ 0.00					
12. 1. 1. 1	\$1,801,979.90	\$ 0.00	\$1,801,979.90	\$ 0.00					
12. 2. 1. 1	\$1,045,537.00	\$ 0.00	\$1,045,537.00	\$ 0.00					
12. 3. 1. 1	\$1,158,300.00	\$ 0.00	\$1,158,300.00	\$ 0.00					
13. 1. 1. 1	\$102,000.00	\$ 0.00	\$102,000.00	\$ 0.00					
13. 1. 1. 2	\$80,000.00	\$ 0.00	\$40,000.00	\$40,000.00					
13. 1. 1. 3	\$10,000.00	\$ 0.00	\$8,000.00	\$2,000.00					
13. 1. 1. 4	\$20,000.00	\$ 0.00	\$12,000.00	\$8,000.00					
14. 1. 1. 1	\$153,000.00	\$ 0.00	\$76,500.00	\$76,500.00					
15. 1. 1. 1	\$100,000.00	\$ 0.00	\$68,500.00	\$31,500.00					
15. 2. 1. 1	\$169,000.00	\$ 0.00	\$136,500.00	\$32,500.00					
<b>Total</b>	<b>\$23,509,118.65</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$23,026,343.65</b>	<b>\$482,775.00</b>					

<b>Nombre del Proyecto</b>
Creacion y desarrollo de redes de aprendizaje en ambientes virtuales para fortalecer la atencion a los estudiantes

<b>Responsable del Proyecto</b>
Mtro. Manuel Moreno Castaneda

<b>Cargo</b>
Coordinador general CGSIA

<b>Domicilio</b>
Escuela Militar de Aviacion, num. 16

<b>Teléfono</b>	<b>Fax</b>	<b>Correo Electrónico</b>
36157395	36157395 y 36152519	mmoreno@redudg.udg.mx

<b>1.1.1.1 Acción</b>	Desarrollo de herramientas de gestion de contenidos (Costo: \$ 1,167,500.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>BIENES MUEBLES</b>	2 servidores	2	500,000.00	1,000,000.00
	<b>HONORARIOS</b>	Pago de programadores para el desarrollo de plataforma y software	1	110,000.00	110,000.00
	<b>HONORARIOS</b>	Pago de experto en diseno	1	40,000.00	40,000.00
	<b>SERVICIOS</b>	Un viaje nacional, pasaje, hospedaje y alimentacion	1	17,500.00	17,500.00

<b>1.1.1.2 Acción</b>	Capacitacion para el manejo de herramientas de gestion de contenidos (Costo: \$ 130,000.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>HONORARIOS</b>	Pago a capacitadores y seguimiento de diseno	6	20,000.00	120,000.00
	<b>MATERIALES</b>	Materiales y utiles de impresion	1	4,000.00	4,000.00
	<b>SERVICIOS</b>	Transportacion y viaticos para 6 viajes	6	1,000.00	6,000.00

<b>1.1.1.3 Acción</b>	Desarrollo de ambientes de aprendizaje, cursos en linea y recursos didacticos utilizando herramientas de gestion de contenidos (Costo: \$ 54,000.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>MATERIALES</b>	Paquete basico por unidad de produccion	12	4,000.00	48,000.00
	<b>SERVICIOS</b>	Gastos de transportacion y viaticos para 6 viajes	6	1,000.00	6,000.00

<b>2.1.1.1 Acción</b> Elaboracion de prototipos y plantillas de diseño (Costo: \$ 134,000.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	HONORARIOS	Pago a programadores	2	40,000.00	80,000.00
	HONORARIOS	Pago a diseñador	1	30,000.00	30,000.00
	MATERIALES	CD con software: prototipos, plantillas de diseño y manuales de uso	12	2,000.00	24,000.00

<b>2.1.1.2 Acción</b> Capacitación para el diseño por objetos, utilizando como modelo los prototipos y plantillas derivadas (Costo: \$ 130,000.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	HONORARIOS	Pago a capacitadores y seguimiento de diseño de 6 cursos	6	20,000.00	120,000.00
	MATERIALES	Materiales y utiles de impresion	1	4,000.00	4,000.00
	SERVICIOS	Gastos de gasolina y alimentacion para 6 viajes	6	1,000.00	6,000.00

<b>2.1.1.3 Acción</b> Produccion de objetos utilizando prototipos y plantillas (Costo: \$ 54,000.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	MATERIALES	Paquete basico para 12 unidades de produccion	12	4,000.00	48,000.00
	MATERIALES	Gastos de gasolina y alimentacion para 6 viajes	6	1,000.00	6,000.00

<b>3.1.1.1 Acción</b> Diseño de la plataforma (Costo: \$ 400,000.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	HONORARIOS	Programacion y diseño de 10 modulos	10	40,000.00	400,000.00

<b>3.1.1.2 Acción</b> Instalacion de plataforma e integracion de grupos (Costo: \$ 254,820.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	BIENES MUEBLES	Compra de un servidor	1	238,820.00	238,820.00
	MATERIALES	Materiales y utiles de reproduccion	1	10,000.00	10,000.00
	SERVICIOS	6 viajes al interior del estado	6	1,000.00	6,000.00

<b>3.1.1.3 Acción</b> Monitoreo de las redes (Costo: \$ 56,000.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	SERVICIOS	4 viajes al interior del estado	4	1,000.00	4,000.00
	SERVICIOS	Pago de publicacion	1	50,000.00	50,000.00
	SERVICIOS	2 viajes al interior del estado	2	1,000.00	2,000.00

<b>4.1.1.1 Acción</b>	Adquirir e instalar la infraestructura necesaria para establecer el estudio de grabacion de audio y video (Costo: \$ 1,820,000.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>ACERVOS</b>	Pago de licencia	1	20,000.00	20,000.00
	<b>BIENES MUEBLES</b>	2 videocamaras de estudio	2	150,000.00	300,000.00
	<b>BIENES MUEBLES</b>	Tramoya para la instalacion del estudio	2	400,000.00	800,000.00
	<b>BIENES MUEBLES</b>	Equipo de iluminacion de luz fria para el estudio	1	500,000.00	500,000.00
	<b>MATERIALES</b>	Adquisición de materiales para cableado e instalacion	1	150,000.00	150,000.00
	<b>SERVICIOS</b>	Servicios de instalacion	1	50,000.00	50,000.00

<b>4.1.1.2 Acción</b>	Desarrollo de videos documentales, conferencias y otros recursos videograbados prototipicos para su digitalizacion como nucleo de objetos de aprendizaje (Costo: \$ 1,270,000.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>BIENES MUEBLES</b>	Instalacion y adquisicion de equipo de una cabina para la grabacion profesional de audio	1	400,000.00	400,000.00
	<b>BIENES MUEBLES</b>	Adquisicion de equipo de computo para la edicion profesional de audio digital	1	150,000.00	150,000.00
	<b>BIENES MUEBLES</b>	Adquisicion de una isla de edicion de video no lineal	1	300,000.00	300,000.00
	<b>BIENES MUEBLES</b>	Adquisicion de equipo portatil de luz fria	1	200,000.00	200,000.00
	<b>MATERIALES</b>	Adquisicion de consumibles para la grabacion y edicion de audio y video digital	4	20,000.00	80,000.00
	<b>MATERIALES</b>	Adquisicion de consumibles para la grabacion y edicion de audio y video digital	1	20,000.00	20,000.00
	<b>SERVICIOS</b>	Instalacion de una cabina para la grabacion profesional de audio	1	100,000.00	100,000.00
	<b>SERVICIOS</b>	Pago de licencias de software para digitalizacion y distribucion de video	2	10,000.00	20,000.00

<b>5.1.1.1 Acción</b>	Adquisicion de 16 servidores: 3 para la Red Universitaria, 3 para fortalecer el nodo central del INNOVA, 5 de arreglo de discos para almacenamiento de informacion y 5 UPS. (Costo: \$ 1,578,100.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>BIENES MUEBLES</b>	Servidor intel con 2 procesadores XEON	16	64,000.00	1,024,000.00
	<b>BIENES MUEBLES</b>	Arreglo SCSIII de 5 discos de 36 Gb a 10 krpm y 5 discos de 36 Gb a 15 krpm	5	85,400.00	427,000.00
	<b>BIENES MUEBLES</b>	Equipo de respaldo electrico UPS, no-break de 3 kva	5	25,420.00	127,100.00

<b>5.1.1.2 Acción</b>	Instalacion de servidores y capacitacion de administradores en los 8 centros universitarios (Costo: \$ 24,000.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>SERVICIOS</b>	Instalacion de servidores y capacitacion de administradores	8	3,000.00	24,000.00

<b>5.1.1.3 Acción</b>	Programación de módulos que permitan a los docentes, con base a los registros del SIAU, solicitar la creación de espacio para un curso en línea e inscripción automática de los estudiantes (Costo: \$ 103,500.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>SERVICIOS</b>	Programación de 3 módulos para la integración administrativa	3	34,500.00	103,500.00

<b>6.1.1.1 Acción</b>	Programación de módulos para el portal de integración y la plataforma de tutoría académica (Costo: \$ 420,000.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>HONORARIOS</b>	Pago de programación de módulos	10	42,000.00	420,000.00

<b>6.1.1.2 Acción</b>	Adquisición de servidores para hospedar la plataforma (Costo: \$ 302,820.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>BIENES MUEBLES</b>	Servidor intel con 2 procesadores XEON a 2.2 y 2 gigas en ram DDR	3	64,000.00	192,000.00
	<b>BIENES MUEBLES</b>	Arreglo SCSIII de 5 discos de 36 Gb a 10 krpm	1	85,400.00	85,400.00
	<b>BIENES MUEBLES</b>	Equipo de respaldo eléctrico UPS, no-break 3 kva	1	25,420.00	25,420.00

<b>7.1.1.1 Acción</b>	Diseño de los módulos del diplomado (Costo: \$ 88,500.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>ACERVOS</b>	Adquisición de bibliografía	1	11,500.00	11,500.00
	<b>BIENES MUEBLES</b>	Computadora	1	23,000.00	23,000.00
	<b>BIENES MUEBLES</b>	Scanner	1	2,000.00	2,000.00
	<b>BIENES MUEBLES</b>	Flash memory	1	2,300.00	2,300.00
	<b>HONORARIOS</b>	Pago de diseñadores instruccionales	4	6,900.00	27,600.00
	<b>MATERIALES</b>	Materiales y útiles de oficina	1	2,100.00	2,100.00

<b>7.1.1.2 Acción</b>	Desarrollo en AVA del diseño del diplomado (Costo: \$ 5,000.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>HONORARIOS</b>	Pago de diseñadores y capturistas	1	5,000.00	5,000.00

<b>7.2.1.1 Acción</b>	Diseño de los módulos del diplomado (Costo: \$ 82,210.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>ACERVOS</b>	Compra de bibliografía	1	11,500.00	11,500.00
	<b>BIENES MUEBLES</b>	Computadora portátil	1	36,000.00	36,000.00
	<b>BIENES MUEBLES</b>	Impresora laser	1	5,000.00	5,000.00
	<b>HONORARIOS</b>	Pago de diseñadores instruccionales	4	6,900.00	27,600.00
	<b>MATERIALES</b>	Materiales y útiles de oficina	1	2,110.00	2,110.00

<b>7.2.1.2 Acción</b> Desarrollo en AVA del diseño del diplomado (Costo: \$ 5,000.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	HONORARIOS	Pago de diseñadores y capturistas	1	5,000.00	5,000.00

<b>7.3.1.1 Acción</b> Organizar y realizar diez promociones del diplomado "Asesoría en línea" en las instancias de la Red Universitaria (Costo: \$ 573,185.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	HONORARIOS	Pago de asesores	36	13,800.00	496,800.00
	MATERIALES	Materiales y útiles de oficina	1	32,200.00	32,200.00
	SERVICIOS	Viajeros, gasolina y alimentación de personas	1	44,185.00	44,185.00

<b>7.3.1.2 Acción</b> Organizar y realizar 23 cursos de asesoría en línea en las instancias de la Red Universitaria (Costo: \$ 286,968.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	HONORARIOS	Pago de instructores	23	8,616.00	198,168.00
	MATERIALES	Materiales y útiles de oficina	1	36,000.00	36,000.00
	SERVICIOS	Transportación, viáticos y alimentación de personas	1	52,800.00	52,800.00

<b>7.4.1.1 Acción</b> Organizar y realizar diez promociones del diplomado "Tutoría en línea" en la Red Universitaria (Costo: \$ 618,050.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	HONORARIOS	Pago de asesores	40	13,800.00	552,000.00
	MATERIALES	Materiales y útiles de oficina	1	23,000.00	23,000.00
	SERVICIOS	Transportación, viáticos y alimentación de personas	10	4,305.00	43,050.00

<b>7.4.1.2 Acción</b> Organizar y realizar 17 cursos de tutoría en línea en la Red Universitaria (Costo: \$ 207,700.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	HONORARIOS	Pago de asesores	17	8,600.00	146,200.00
	MATERIALES	Materiales y útiles de oficina	1	25,500.00	25,500.00
	SERVICIOS	Transportación, viáticos y alimentación de personas	1	36,000.00	36,000.00

<b>8.1.1.1 Acción</b>		Implementación de un programa de formación en el diseño y desarrollo de recursos y cursos en línea, que fortalezca la oferta académica (Costo: \$ 2,974,798.75)			
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>BIENES MUEBLES</b>	Computadoras con procesador intel pentium 4	60	20,000.00	1,200,000.00
	<b>BIENES MUEBLES</b>	Escaneres	12	1,860.00	22,320.00
	<b>BIENES MUEBLES</b>	Videoproyectores XVGA 1200	2	50,000.00	100,000.00
	<b>BIENES MUEBLES</b>	Equipos de videoconferencia	9	55,000.00	495,000.00
	<b>BIENES MUEBLES</b>	Servidores intel con dos procesadores	2	64,000.00	128,000.00
	<b>BIENES MUEBLES</b>	Impresoras laser a color	6	9,650.00	57,900.00
	<b>BIENES MUEBLES</b>	Islas de trabajo modulares	40	4,200.00	168,000.00
	<b>HONORARIOS</b>	Pago de asesores de modulo	16	13,800.00	220,800.00
	<b>HONORARIOS</b>	Pago de asesores de cursos	9	8,625.00	77,625.00
	<b>HONORARIOS</b>	Pago de asesores de modulo	12	13,800.00	165,600.00
	<b>HONORARIOS</b>	Pago de asesores de cursos	17	8,625.00	146,625.00
	<b>MATERIALES</b>	Materiales y utiles de oficina	1	30,000.00	30,000.00
	<b>MATERIALES</b>	Materiales de computo y oficina	1	20,000.00	20,000.00
	<b>MATERIALES</b>	Materiales de computo	1	37,628.75	37,628.75
	<b>SERVICIOS</b>	Transportacion, viaticos y alimentacion de personas	1	64,400.00	64,400.00
	<b>SERVICIOS</b>	Transportacion, viaticos y alimentacion de personas	1	40,900.00	40,900.00

<b>9.1.1.1 Acción</b>		Capacitacion de 20 profesores del CUCBA para el diseño de videos educativos en dos promociones (Costo: \$ 22,750.00)			
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>HONORARIOS</b>	Pago de asesor	2	8,625.00	17,250.00
	<b>MATERIALES</b>	Materiales y utiles de computo	2	1,500.00	3,000.00
	<b>SERVICIOS</b>	Alimentacion de personas	2	1,250.00	2,500.00

<b>9.1.1.2 Acción</b>		Capacitacion para el diseño de cursos en línea y trabajo colaborativo en red en el CUSUR, en dos promociones (Costo: \$ 27,250.00)			
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>HONORARIOS</b>	Pago de asesores	2	8,625.00	17,250.00
	<b>MATERIALES</b>	Materiales de computo	2	1,500.00	3,000.00
	<b>SERVICIOS</b>	Alimentacion de personas, transportacion y viaticos	2	3,500.00	7,000.00



<b>9.1.1.3 Acción</b> Implementación de curso para diseño y desarrollo de materiales educativos multimedia (Flash MX, Authorware) en el CUCCSUR. (Modalidad mixta) en tres promociones (Costo: \$ 41,625.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	HONORARIOS	Pago de asesor	2	8,625.00	17,250.00
	HONORARIOS	Pago de asesor	1	8,625.00	8,625.00
	MATERIALES	Materiales y utiles de oficina	2	1,500.00	3,000.00
	MATERIALES	Materiales y utiles de oficina	1	1,500.00	1,500.00
	SERVICIOS	Viaicos, transportacion y alimentacion de personas	2	3,750.00	7,500.00
	SERVICIOS	Viaicos, transportacion y alimentacion de personas	1	3,750.00	3,750.00

<b>9.1.1.4 Acción</b> Implementación de talleres para formación de 80 maestros en el diseño de materiales multimedia en el Campus Valles, en cuatro promociones (Costo: \$ 332,500.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	BIENES MUEBLES	Computadoras 2.5ghz 512 ram 40gb	5	16,000.00	80,000.00
	BIENES MUEBLES	Plotter	1	60,000.00	60,000.00
	BIENES MUEBLES	Impresora laser	1	12,000.00	12,000.00
	BIENES MUEBLES	PC macintosh power mac g5	1	40,000.00	40,000.00
	BIENES MUEBLES	Videocamara y aditamentos	1	13,000.00	13,000.00
	BIENES MUEBLES	Equipo para grabado en formato digital	1	2,000.00	2,000.00
	BIENES MUEBLES	Equipo de audio	1	60,000.00	60,000.00
	BIENES MUEBLES	Camara	1	6,000.00	6,000.00
	HONORARIOS	Pago de asesores	2	8,625.00	17,250.00
	HONORARIOS	Materiales y utiles de oficina	2	1,500.00	3,000.00
	HONORARIOS	Pago de asesores	2	8,625.00	17,250.00
	MATERIALES	Materiales y utiles de oficina	2	1,500.00	3,000.00
	MATERIALES	Materiales y utiles de computo	2	1,500.00	3,000.00
	MATERIALES	Materiales y utiles de computo	2	1,500.00	3,000.00
	SERVICIOS	Viaicos, transportacion y alimentacion de personas	2	3,250.00	6,500.00
	SERVICIOS	Viaicos, transportacion y alimentacion de personas	2	3,250.00	6,500.00

<b>9.1.1.5 Acción</b> Operación del taller para elaboración de materiales educativos como recursos en línea para programas educativos del CUAAD (Costo: \$ 10,625.00)					
Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	HONORARIOS	Pago de asesor	1	8,625.00	8,625.00
	MATERIALES	Materiales y utiles de oficina	1	750.00	750.00
	SERVICIOS	Alimentacion de personas	1	1,250.00	1,250.00

<b>10.1.1.1 Acción</b>	Capacitación para el diseño de materiales educativos autoinstruccionales sobre uso, aplicación, diseño y producción de cursos en línea en el CUSUR (Costo: \$ 22,750.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>HONORARIOS</b>	Pago de asesores	2	8,625.00	17,250.00
	<b>MATERIALES</b>	Materiales de cómputo	1	3,000.00	3,000.00
	<b>SERVICIOS</b>	Viáticos, transportación y alimentación de personas	1	2,500.00	2,500.00

<b>10.1.1.2 Acción</b>	Capacitación para diseño de instrumento de evaluación y monitoreo de cursos en línea de los programas educativos del CUSUR (Costo: \$ 11,375.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>HONORARIOS</b>	Pago de asesor	1	8,625.00	8,625.00
	<b>MATERIALES</b>	Materiales y útiles de oficina	1	1,500.00	1,500.00
	<b>SERVICIOS</b>	Viáticos, transportación y alimentación de personas	1	1,250.00	1,250.00

<b>10.1.1.3 Acción</b>	Operación de curso para capacitación de 15 maestros en la elaboración de guías de estudio en el CUAItos (Costo: \$ 13,375.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>HONORARIOS</b>	Pago de asesor	1	8,625.00	8,625.00
	<b>MATERIALES</b>	Materiales de cómputo	1	1,500.00	1,500.00
	<b>SERVICIOS</b>	Viáticos, transportación y alimentación de personas	1	3,250.00	3,250.00

<b>10.1.1.4 Acción</b>	Implementación de cuatro talleres para la formación de 80 maestros en el diseño de materiales autoinstruccionales en el Campus Valles (Costo: \$ 53,500.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>HONORARIOS</b>	Pago de asesores	2	8,625.00	17,250.00
	<b>HONORARIOS</b>	Pago de asesores	2	8,625.00	17,250.00
	<b>MATERIALES</b>	Materiales de oficina	1	3,000.00	3,000.00
	<b>MATERIALES</b>	Materiales de oficina	1	3,000.00	3,000.00
	<b>SERVICIOS</b>	Viáticos, transportación y alimentación de personas	2	3,250.00	6,500.00
	<b>SERVICIOS</b>	Viáticos, transportación y alimentación de personas	2	3,250.00	6,500.00

<b>10.1.1.5 Acción</b>	Implementación del curso-taller para el diseño y desarrollo de cursos en modalidades mixtas de programas educativos del CUAAD (Costo: \$ 11,375.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>HONORARIOS</b>	Pago de asesor	1	8,625.00	8,625.00
	<b>MATERIALES</b>	Material de oficina	1	1,500.00	1,500.00
	<b>SERVICIOS</b>	Alimentación de personas	1	1,250.00	1,250.00

<b>10.1.1.6 Acción</b>	Capacitación de 30 profesores del CUAAD en el uso e integración de las TIC en sus labores docentes (Costo: \$ 11,375.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	HONORARIOS	Pago de asesor	1	8,625.00	8,625.00
	MATERIALES	Material de computo	1	1,500.00	1,500.00
	SERVICIOS	Alimentación de personas	1	1,250.00	1,250.00

<b>11.1.1.1 Acción</b>	Adquirir materiales en video, software interactivo y pago de licencias para los diferentes centros de autoacceso de la red universitaria (Costo: \$ 753,600.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	ACERVOS	Compra de materiales en video e impreso, acervos multimedia e interactivo y pago de licencias	1	753,600.00	753,600.00

<b>11.1.1.2 Acción</b>	Pago de 15 suscripciones de publicaciones periodicas para los centros de autoaprendizaje de la Red (Costo: \$ 157,050.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	ACERVOS	Suscripciones de publicaciones	15	10,470.00	157,050.00

<b>11.1.1.3 Acción</b>	Pago de licencia para acceder al sistema de aprendizaje de ingles Global English, para la red de centros de autoaprendizaje (Costo: \$ 4,680,000.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	ACERVOS	Pago de licencia Global English	1	4,680,000.00	4,680,000.00

<b>12.1.1.1 Acción</b>	Adquirir mobiliario, equipo de computo y perifericos para el CUNorte, CUCBA, CUCienega y CUValles (Costo: \$ 1,801,979.90)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	BIENES MUEBLES	Compra de mobiliario, equipo de computo y perifericos	1	1,801,979.90	1,801,979.90

<b>12.2.1.1 Acción</b>	Adquirir mobiliario, equipo de computo, perifericos para CUCS, CUAItos, CUCSur, CUSur, CUCSH (Costo: \$ 1,045,537.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	BIENES MUEBLES	Compra de mobiliario, equipo de computo y perifericos	1	1,045,537.00	1,045,537.00

<b>12.3.1.1 Acción</b>	Equipamiento de 9 centros de acceso remoto del norte del estado (Costo: \$ 1,158,300.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	SERVICIOS	Contratación de enlaces	9	124,200.00	1,117,800.00
	SERVICIOS	Viatcos y transportación para instalación	9	4,500.00	40,500.00

<b>13.1.1.1 Acción</b>	Ofrecer 2 cursos de capacitación por año a los docentes del CUCS, CUSur, CUCEI y CUCBA, en el uso y aprovechamiento de los materiales del centro de autoaprendizaje (Costo: \$ 102,000.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	HONORARIOS	Pago de asesores	2	40,000.00	80,000.00
	MATERIALES	Materiales y utiles de reproduccion	1	22,000.00	22,000.00

<b>13.1.1.2 Acción</b>	Ofrecer 2 cursos anuales para colaboradores académicos y administrativos de los centros de autoaprendizaje de la red, para coadyuvar en su actualización y formación para la oferta de servicios en cada centro (Costo: \$ 80,000.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	HONORARIOS	Pago de asesor	1	25,000.00	25,000.00
	HONORARIOS	Pago de asesor	1	25,000.00	25,000.00
	MATERIALES	Materiales de reproduccion	1	6,000.00	6,000.00
	MATERIALES	Materiales de reproduccion	1	6,000.00	6,000.00
	SERVICIOS	Viaticos, transportacion y alimentacion de personas	1	9,000.00	9,000.00
	SERVICIOS	Viaticos, transportacion y alimentacion de personas	1	9,000.00	9,000.00

<b>13.1.1.3 Acción</b>	Diagnosticar las necesidades que los docentes tienen en sus programas educativos para el uso de materiales específicos en el CUSur y el CUCEI (Costo: \$ 10,000.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	MATERIALES	Materiales de oficina	1	2,000.00	2,000.00
	MATERIALES	Materiales de oficina	1	2,000.00	2,000.00
	SERVICIOS	Viaticos, transportacion y alimentacion de personas	1	4,000.00	4,000.00
	SERVICIOS	Transportacion y alimentacion de personas	1	2,000.00	2,000.00

<b>13.1.1.4 Acción</b>	Ofrecer 2 cursos de capacitación anuales para personal administrativo del CUCS (Costo: \$ 20,000.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	MATERIALES	Materiales de oficina y reproduccion	1	8,000.00	8,000.00
	MATERIALES	Materiales de oficina y reproduccion	1	4,000.00	4,000.00
	SERVICIOS	Viaticos, transportacion y alimentacion de personas	1	4,000.00	4,000.00
	SERVICIOS	Viaticos, transportacion y alimentacion de personas	1	4,000.00	4,000.00

<b>14.1.1.1 Acción</b>	Capacitar a un grupo de docentes del CUSur, CUCS, CUAItos, CUCSur, para el diseño y la producción de materiales autogestivos (Costo: \$ 153,000.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	HONORARIOS	Pago de asesor	1	38,500.00	38,500.00
	HONORARIOS	Pago de asesor	1	38,500.00	38,500.00
	MATERIALES	Materiales de oficina y reproducción	1	29,000.00	29,000.00
	MATERIALES	Materiales de oficina y reproducción	1	29,000.00	29,000.00
	SERVICIOS	Viaticos, transportacion y alimentacion de personas	1	9,000.00	9,000.00
	SERVICIOS	Viaticos, transportacion y alimentacion de personas	1	9,000.00	9,000.00

<b>15.1.1.1 Acción</b>	Promover el desarrollo de materiales autogestivos para su inclusion en el acervo de los centros de autoaprendizaje de la red (Costo: \$ 100,000.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	ACERVOS	Compra de material didactico y libros	1	37,000.00	37,000.00
	HONORARIOS	Pago de asesor	1	12,500.00	12,500.00
	HONORARIOS	Pago de asesor	1	12,500.00	12,500.00
	MATERIALES	Materiales de computo, oficina y reproduccion	1	9,000.00	9,000.00
	MATERIALES	Materiales de computo, oficina y reproduccion	1	9,000.00	9,000.00
	SERVICIOS	Viaticos, transportacion y alimentacion de personas	1	10,000.00	10,000.00
	SERVICIOS	Viaticos, transportacion y alimentacion de personas	1	10,000.00	10,000.00

<b>15.2.1.1 Acción</b>	Elaborar material de difusion con las actividades y servicios academicos que se ofrecen en cada centro de autoaprendizaje de la red (Costo: \$ 189,000.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	ACERVOS	Compra de material didactico y libros	1	50,000.00	50,000.00
	BIENES MUEBLES	Compra de dos computadoras y una impresora	1	54,000.00	54,000.00
	MATERIALES	Material de oficina, computo y reproduccion	1	20,000.00	20,000.00
	MATERIALES	Material de oficina, computo y reproduccion	1	20,000.00	20,000.00
	SERVICIOS	Viaticos, transportacion y alimentacion de personas	1	12,500.00	12,500.00
	SERVICIOS	Viaticos, transportacion y alimentacion de personas	1	12,500.00	12,500.00

**Anexo 1**  
**Proyecto creación y desarrollo de redes de aprendizaje en ambientes virtuales  
para fortalecer la atención a los estudiantes**

**Costo de recursos por rubros**

**Objetivo general**  
Desarrollar redes de aprendizaje que permitan diversificar, mejorar y flexibilizar la oferta y los servicios académicos que se ofrecen a los estudiantes, aplicando en los procesos de enseñanza-aprendizaje los principios de un modelo centrado en la persona que aprende, incorporando las tecnologías de la comunicación y la información para el aprovechamiento máximo del potencial de las unidades académicas.

<b>1. Objetivo particular</b>	Promover el uso de herramientas para la gestión de ambientes de aprendizaje, diseño de cursos y producción de contenidos digitalizados utilizando el diseño por objetos.
<b>1.1 Estrategia</b>	Los Centros Universitarios manifiestan la necesidad de diseñar cursos en línea en mayor cantidad y con apego a estándares de calidad internacionales. A partir de los avances en los proyectos antecedentes ejecutados por Innova en los últimos dos años se han reconocido patrones de diseño por objetos de aprendizaje y se está en posibilidad de implementar el diseño de cursos estructurados por objetos utilizando plantillas y analizadores de contenido que puedan ser aplicables a cualquier área de conocimiento, llevando a los docentes paso a paso en la integración de un ambiente de aprendizaje digital y los contenidos educativos requeridos para cualquier curso logrando con ello estandarización de los componentes para una máxima reusabilidad en la Red Universitaria de Jalisco y en acervos nacionales e internacionales.
<b>1.1.1 Meta</b>	Implantación de las herramientas de diseño por objetos en los Centros Universitarios de la Red en servidores exclusivos para el desarrollo de los acervos y realización de prácticas de gestión de contenidos.
<b>1.1.1.1 Acción</b>	Desarrollo de herramientas de gestión de contenidos. Fecha de inicio enero 2005, fecha de término junio 2005.

Recurso	Rubro	Costo total
	Honorarios	110,000.00
	Honorarios	40,000.00
	Servicios	17,500.00
	<b>Total</b>	<b>167,500.00</b>

<b>1.1.1.2</b>	Capacitación para el manejo de herramientas de gestión de
----------------	---

<b>Acción</b>	contenidos. Fecha de inicio: junio 2005. Fecha de término: diciembre 2005
---------------	---

Recurso	Rubro	Costo total
	Honorarios	120,000.00
	Servicios	6,000.00
	Materiales	4,000.00
	<b>Total</b>	<b>130,000.00</b>

<b>1.1.1.3 Acción</b>	Desarrollo de ambientes de aprendizaje, cursos en línea y recursos didácticos utilizando herramienta de gestión de contenidos. Fecha de inicio: Fecha de inicio junio 2005, Fecha de término diciembre 2005.
---------------------------	--

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	6,000.00
	Materiales	48,000.00
	<b>Total</b>	<b>54,000.00</b>

<b>2. Objetivo particular</b>	Potenciar el uso del diseño educativo por objetos de aprendizaje en el fomento de la flexibilización curricular y diseño de programas orientados al desarrollo de competencias profesionales.
<b>2.1 Estrategia</b>	Orientar el diseño por objetos al dominio de visión de proyectos, demostración de casos y planteamiento de problemas, como elementos clave de la formación por competencias, considerando su reusabilidad y articulación para diversos usos multi e interdisciplinarios en la Red Universitaria de Jalisco.
<b>2.1.1 Meta</b>	Producir 120 objetos de aprendizaje orientados a proyectos, casos y problemas articulables en red.
<b>2.1.1.1 Acción</b>	Elaboración de prototipos y plantillas de diseño. Fecha inicio enero 2005, Fecha fin Abril 2005

Recurso	Rubro	Costo total
	Honorarios	110,000.00
	Materiales	12,000.00
	<b>Total</b>	<b>122,000.00</b>

<b>2.1.1.2 Acción</b>	Capacitación para el diseño por objetos utilizando como modelo los prototipos y plantillas derivadas. Fecha inicio mayo 2005, Fecha fin Diciembre 2005
---------------------------	--

Recurso	Rubro	Costo total
	Honorarios	120,000.00

Materiales	4,000.00
Servicios	6,000.00
<b>Total</b>	<b>130,000.00</b>

<b>2.1.1.3 Acción</b>	Producción de objetos utilizando prototipos y plantillas. Fecha inicio mayo 2005, Fecha fin Abril 2006
---------------------------	--

Recurso	Rubro	Costo total
	Materiales	48,000.00
	Servicios	6,000.00
	<b>Total</b>	<b>54,000.00</b>

<b>3. Objetivo particular</b>	Fortalecer el trabajo colaborativo de cuerpos académicos y grupos interinstitucionales con la utilización de una plataforma de gestión de redes de conocimiento.
<b>3.1 Estrategia</b>	Generar espacios de comunicación entre profesores, estudiantes, grupos y comunidades interesados en problemáticas y campos de saber integrando las herramientas propias de los acervos de objetos y redes de objetos.
<b>3.1.1 Meta</b>	Conformación de tres redes de conocimiento integradas por personal y estudiantes de la Red Universitaria de Jalisco y organizaciones externas, que operen utilizando la plataforma desarrollada para el impulso de trabajo colaborativo.
<b>3.1.1.1 Acción</b>	Diseño de la plataforma: Fecha Inicio enero 2005 y Fecha Fin: diciembre 2005

Recurso	Rubro	Costo total
	Honorarios	400,000.00
	<b>Total</b>	<b>400,000.00</b>

<b>3.1.1.2 Acción</b>	Instalación de plataforma e integración de grupos: Fecha Inicio Junio 2005 y Fecha Fin Agosto 2005
-----------------------	--

Recurso	Rubro	Costo total
	Materiales	10,000.00
	Bienes muebles	238,820.00
	Servicios	6,000.00
	<b>Total</b>	<b>254,820.00</b>

<b>3.1.1.3 Acción</b>	Monitoreo de las redes Fecha Inicio Septiembre 2005 y Fecha Fin Abril 2006.
-----------------------	---

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	56,000.00
	<b>Total</b>	<b>56,000.00</b>



<b>4. Objetivo particular</b>	Fomentar la producción de objetos de aprendizaje a partir de la recuperación de documentación de prácticas científicas y educativas videograbadas.
<b>4.1 Estrategia</b>	Los centros universitarios realizan prácticas de investigación, prácticas de campo, cursos de capacitación a grupos y comunidades, experiencias todas de alto valor para la formación. Su recuperación como documental videograbado, puede constituirse en núcleo central del diseño educativo por objetos, por lo que interesa el fomento de ese tipo de documentación con manufactura de la más alta calidad en términos de su producción.
<b>4.1.1 Meta</b>	Desarrollo de un acervo prototípico de documentales videograbados con valor de uso para diversas áreas de conocimiento.
<b>4.1.1.1 Acción</b>	Adquirir e instalar la infraestructura necesaria para establecer el estudio de grabación de audio y video. Fecha Inicio enero 2005 y Fecha Fin: Marzo 2005.

Recurso	Rubro	Costo total
	Bienes muebles	1,200,000.00
	<b>Acervos</b>	20,000.00
	<b>Materiales</b>	150,000.00
	<b>Servicios</b>	50,000.00
	<b>Total</b>	1,420,000.00

<b>4.1.1.2 Acción</b>	Desarrollo de videos documentales, conferencias y otros recursos videograbados prototípicos para su digitalización como núcleo de objetos de aprendizaje. Fecha Inicio: abril 2005, Fecha fin: abril 2006.
-----------------------	--

Recurso	Rubro	Costo total
	Bienes muebles	1,050,000.00
	<b>Materiales</b>	100,000.00
	<b>Servicios</b>	100,000.00
	<b>Total</b>	1,250,000.00

<b>5. Objetivo particular</b>	Brindar servicios de hospedaje de cursos en línea en el Ambiente Virtual de Aprendizaje que permita docentes y estudiantes de hasta ocho centros universitarios el desarrollar y experimentar el trabajo en línea, basados en una estructura distribuida en Red.
<b>5.1</b>	Instalación de una red básica de servidores de cursos de AVA

<b>Estrategia</b>	todos vinculados a un nodo central en los ocho centros universitarios.
<b>5.1.1 Meta</b>	Contar con infraestructura de servidores de cursos AVA en todos los centros universitarios que permitan atender potencialmente a 12,000.00 Usuarios en toda la Red Universitaria y donde se hospedaran al menos 300 nuevos cursos en línea.
<b>5.1.1.1 Acción</b>	Adquisición de 16 servidores, 3 para la red universitaria y 3 para fortalecer el nodo central del INNOVA, y 5 arreglo de discos para almacenamiento de información y 5 UPS. Fecha Inicio: enero 2005, Fecha fin: febrero 2005.

Recurso	Rubro	Costo total
	Bienes muebles	1,794,100.00
	<b>Total</b>	<b>1,794,100.00</b>

<b>5.1.1.2 Acción</b>	Visitas para instalación de servidores y capacitación de administradores en los 8 centros universitarios. Fecha Inicio: marzo 2005, Fecha fin: abril 2005.
-----------------------	--

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	24,000.00
	<b>Total</b>	<b>24,000.00</b>

<b>5.1.1.3 Acción</b>	Programación de módulos que permitan a los docentes con base a los registros del SIIAU el solicitar la creación de espacio para un curso en línea e inscripción automática de los estudiantes sus secciones información que se actualizará todas las noches y que podrá ser auditada por las autoridades académicas y administrativas. Fecha Inicio: marzo 2005, Fecha fin: octubre 2005.
-----------------------	---

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	103,500.00
	<b>Total</b>	<b>103,500.00</b>

<b>6. Objetivo particular</b>	Desarrollar un portal educativo en el que se recuperen los principios del modelo educativo centrado en las personas que aprenden, que incluya espacios diseñados para tutoría académica y pueda ser integrado a cursos que se desarrollen en las plataformas virtuales para el aprendizaje.
<b>6.1 Estrategia</b>	Desarrollo de portal educativo con espacios para la tutoría académica que pueda integrarse con la plataforma institucional para cursos en línea, además de vincularse con el SIIAU y brindar reportes que sirvan para el seguimiento y evaluación de

	trabajo de tutoría.
<b>6.1.1 Meta</b>	Contar con una versión piloto de plataforma para tutoría académica a mediados del ciclo escolar 2005 A y una versión completa para el calendario 2005B y una versión final con mejorada para diciembre 2005.
<b>6.1.1.1 Acción</b>	Programación de módulos para portal de integración y plataforma de tutoría académica. Fecha Inicio: enero 2005, Fecha fin: febrero 2005.

Recurso	Rubro	Costo total
	Honorarios	420,000.00
	<b>Total</b>	<b>420,000.00</b>

<b>6.1.1.2 Acción</b>	Adquisición de servidores para hospedar plataforma. Fecha Inicio: marzo 2005, Fecha fin: abril 2005.
-----------------------	--

Recurso	Rubro	Costo total
	<b>Honorarios</b>	420,000.00
	<b>Bienes muebles</b>	302,820.00
	<b>Total</b>	<b>722,820.00</b>

<b>7. Objetivo particular</b>	Fortalecer la atención de los estudiantes mediante la de formación y actualización docente a partir del diseño y operación de los diplomados en “Asesoría en línea” y “Tutoría en línea” para la Red Universitaria.
<b>7.1 Estrategia</b>	Diseño del diplomado “Asesoría en línea” para ofrecerse en el ambiente virtual que proporciona la plataforma AVA.
<b>7.1.1 Meta</b>	Diseñar y subir a la plataforma AVA el diplomado de Asesoría en línea.
<b>7.1.1.1 Acción</b>	Diseño de los módulos del diplomado. Fecha Inicio: enero 2005, Fecha fin: abril 2005.

Recurso	Rubro	Costo total
	Acervos	11,500.00
	<b>Materiales</b>	2,110.00
	<b>Bienes muebles</b>	27,500.00
	<b>Honorarios</b>	27,600.00
	<b>Total</b>	<b>68,710.00</b>

<b>7.1.1.2 Acción</b>	Desarrollo en AVA del diseño del diplomado. Fecha Inicio: abril 2005, Fecha fin: mayo 2005.
-----------------------	---

Recurso	Rubro	Costo total
---------	-------	-------------

<b>Honorarios</b>	5,000.00
<b>Total</b>	5,000.00

<b>7.2 Estrategia</b>	Diseño del diplomado “Tutoría en línea” para ofrecerse en el ambiente virtual que proporciona la plataforma AVA
<b>7.2.1 Meta</b>	Diseñar y subir a la plataforma AVA el diplomado de Tutoría en línea.
<b>7.2.1.1 Acción</b>	Diseño de los módulos del diplomado. Fecha Inicio: enero 2005, Fecha fin: abril 2005.

Recurso	Rubro	Costo total
	Acervos	11,500.00
	<b>Materiales</b>	2,110.00
	<b>Bienes muebles</b>	41,000.00
	<b>Honorarios</b>	27,600.00
	<b>Total</b>	82,210.00

<b>7.2.1.2 Acción</b>	Desarrollo en AVA del diseño del diplomado. Fecha Inicio: abril 2005, Fecha fin: mayo 2005.
-----------------------	---

Recurso	Rubro	Costo total
	<b>Honorarios</b>	5,000.00
	<b>Total</b>	5,000.00

<b>7.3 Estrategia</b>	Propiciar el trabajo en red a partir de la formación de grupos académicos en asesoría en línea
<b>7.3.1 Meta</b>	Conformar en 2005 equipos de al menos 20 académicos en 9 instancias de la Red Universitaria capacitados en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y habilitados para realizar asesorías en línea.
<b>7.3.1.1 Acción</b>	Organizar y realizar dos promociones del diplomado “Asesoría en línea” en el CUCBA. Fecha Inicio: abril 2005, Fecha fin: octubre 2005.

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	7,315.00
	<b>Materiales</b>	6,600.00
	<b>Honorarios</b>	55,200.00
	<b>Total</b>	69,115.00

<b>7.3.1.2 Acción</b>	Organizar y realizar una promoción del diplomado “Asesoría en línea” en el CU de los Altos. Fecha Inicio: abril 2005, Fecha fin: junio 2005.
-----------------------	--

Recurso	Rubro	Costo total
	<b>Honorarios</b>	55,200.00
	<b>Servicios</b>	5,215.00
	<b>Materiales</b>	2,600.00
	<b>Total</b>	63,015.00

<b>7.3.1.3 Acción</b>	Organizar y realizar una promoción del diplomado “Asesoría en Línea” en el Centro Universitario de la Costa Sur. Fecha inicio: abril 2005, Fecha fin: julio 2005.
---------------------------	---

Recurso	Rubro	Costo total
	<b>Servicios</b>	4,865.00
	<b>Materiales</b>	2,300.00
	<b>Honorarios</b>	55,200.00
	<b>Total</b>	62,365.00

<b>7.3.1.4 Acción</b>	Organizar y realizar una promoción del diplomado “Asesoría en Línea” en el CU del Sur. Fecha Inicio: mayo 2005, Fecha fin: septiembre 2005.
---------------------------	---

Recurso	Rubro	Costo total
	<b>Honorarios</b>	55,200.00
	<b>Servicios</b>	5,215.00
	<b>Materiales</b>	2,300.00
	<b>Total</b>	62,715.00

<b>7.3.1.5 Acción</b>	Organizar y realizar una promoción del diplomado “Asesoría en línea” en el Centro Universitario de la Ciénega. Fecha Inicio: mayo 2005, Fecha fin: septiembre 2005.
---------------------------	---

Recurso	Rubro	Costo total
	<b>Honorarios</b>	55,200.00
	<b>Servicios</b>	5,215.00
	<b>Materiales</b>	2,300.00
	<b>Total</b>	62,715.00

<b>7.3.1.6 Acción</b>	Organizar y realizar una promoción del diplomado “Asesoría en línea” en el Centro Universitario de Ciencias de la Salud. Fecha Inicio: mayo 2005, Fecha fin: septiembre 2005.
---------------------------	---

Recurso	Rubro	Costo total
	<b>Honorarios</b>	55,200.00
	<b>Servicios</b>	2,415.00
	<b>Materiales</b>	2,300.00
	<b>Total</b>	59,915.00

<b>7.3.1.7 Acción</b>	Organizar y realizar una promoción del diplomado “Asesoría en Línea” en el Campus Universitario de los Valles. Fecha Inicio:
---------------------------	--

junio 2005, Fecha fin: octubre 2005.

Recurso	Rubro	Costo total
	<b>Honorarios</b>	55,200.00
	<b>Servicios</b>	4,215.00
	<b>Materiales</b>	4,600.00
	<b>Total</b>	64,015.00

**7.3.1.8**  
**Acción** Organizar y realizar una promoción del diplomado “Asesoría en Línea” en el Campus Universitario del Norte. Fecha Inicio: junio 2005, Fecha fin: octubre 2005.

Recurso	Rubro	Costo total
	<b>Honorarios</b>	55,200.00
	<b>Servicios</b>	7,315.00
	<b>Materiales</b>	4,600.00
	<b>Total</b>	67,115.00

**7.3.1.9**  
**Acción** Organizar y realizar una promoción del diplomado “Asesoría en línea” en el Centro Universitario de Ciencias Exactas e Ingeniería. Fecha Inicio: junio 2005, Fecha fin: octubre 2005.

Recurso	Rubro	Costo total
	<b>Honorarios</b>	55,200.00
	<b>Servicios</b>	2,415.00
	<b>Materiales</b>	4,600.00
	<b>Total</b>	62,215.00

**7.4**  
**Estrategia** Operación del diplomado “Tutoría en línea” para atender de manera eficiente y pertinente a los estudiantes en su formación académica, a partir del uso de las TIC que permitan el diseño y uso de cubículos virtuales como una solución a los problemas de espacio que presentan las DES de la Red Universitaria

**7.4.1** **Meta** Formar en el 2005 al menos 20 académicos en 9 instancias de la Red Universitaria que se desempeñen como tutores en línea y apoyen la organización de los comités de tutoría en línea en sus centros.

**7.4.1.1**  
**Acción** Organizar y realizar una promoción del diplomado “Tutoría en Línea” en el Centro Universitario de Ciencias de la Salud. Fecha Inicio: abril 2005, Fecha fin: julio 2005.

Recurso	Rubro	Costo total
	<b>Servicios</b>	2,415.00
	<b>Materiales</b>	2,300.00
	<b>Honorarios</b>	55,200.00
	<b>Total</b>	59,915.00

<b>7.4.1.2 Acción</b>	Organizar y realizar una promoción del diplomado “Tutoría en Línea” en el CU del Sur. Fecha Inicio: abril 2005, Fecha fin: julio 2005.
---------------------------	--

Recurso	Rubro	Costo total
	<b>Honorarios</b>	55,200.00
	<b>Servicios</b>	5,215.00
	<b>Materiales</b>	2,300.00
	<b>Total</b>	62,715.00

<b>7.4.1.3 Acción</b>	Organizar y realizar una promoción del diplomado “Tutoría en línea” en el Centro Universitario de Ciencias Biológicas y Agropecuarias. Fecha Inicio: abril 2005, Fecha fin: julio 2005.
---------------------------	---

Recurso	Rubro	Costo total
	<b>Honorarios</b>	55,200.00
	<b>Servicios</b>	2,415.00
	<b>Materiales</b>	2,300.00
	<b>Total</b>	59,915.00

<b>7.4.1.4 Acción</b>	Organizar y realizar una promoción del diplomado “Asesoría en línea” en el Campus de los Valles. Fecha Inicio: mayo 2005, Fecha fin: septiembre 2005.
---------------------------	---

Recurso	Rubro	Costo total
	<b>Honorarios</b>	55,200.00
	<b>Servicios</b>	5,215.00
	<b>Materiales</b>	2,300.00
	<b>Total</b>	62,715.00

<b>7.4.1.5 Acción</b>	Organizar y realizar una promoción del diplomado “Asesoría en línea” en el Campus Universitario del Norte. Fecha Inicio: mayo 2005, Fecha fin: septiembre 2005.
---------------------------	---

Recurso	Rubro	Costo total
	<b>Honorarios</b>	55,200.00
	<b>Servicios</b>	7,315.00
	<b>Materiales</b>	2,300.00
	<b>Total</b>	64,815.00

<b>7.4.1.6 Acción</b>	Organizar y realizar una promoción del diplomado “Tutoría en línea” en el Centro Universitario de los Altos. Fecha Inicio: mayo 2005, Fecha fin: septiembre 2005.
---------------------------	---

Recurso	Rubro	Costo total
	<b>Honorarios</b>	55,200.00

<b>Servicios</b>	5,215.00
<b>Materiales</b>	2,300.00
<b>Total</b>	62,715.00

<b>7.4.1.7 Acción</b>	Organizar y realizar una promoción del diplomado “Tutoría en línea” en el Centro Universitario de Ciencias Exactas e Ingeniería. Fecha Inicio: junio 2005, Fecha fin: octubre 2005.
---------------------------	---

Recurso	Rubro	Costo total
	<b>Honorarios</b>	55,200.00
	<b>Servicios</b>	2,415.00
	<b>Materiales</b>	2,300.00
	<b>Total</b>	59,915.00

<b>7.4.1.8 Acción</b>	Organizar y realizar una promoción del diplomado “Tutoría en línea” en el Centro Universitario de la Ciénega. Fecha Inicio: junio 2005, Fecha fin: octubre 2005.
---------------------------	--

Recurso	Rubro	Costo total
	<b>Honorarios</b>	55,200.00
	<b>Servicios</b>	5,215.00
	<b>Materiales</b>	2,300.00
	<b>Total</b>	62,715.00

<b>7.4.1.9 Acción</b>	Organizar y realizar una promoción del diplomado “Asesoría en Línea” en el Centro Universitario de la Costa Sur. Fecha Inicio: junio 2005, Fecha fin: octubre 2005.
---------------------------	---

Recurso	Rubro	Costo total
	<b>Honorarios</b>	55,200.00
	<b>Servicios</b>	5,215.00
	<b>Materiales</b>	2,300.00
	<b>Total</b>	62,715.00

<b>7.4.1.10 Acción</b>	Organizar y realizar una promoción del diplomado “Asesoría en línea” en el Centro Universitario de Arte, Arquitectura y Diseño. Fecha Inicio: junio 2005, Fecha fin: octubre 2005.
----------------------------	--

Recurso	Rubro	Costo total
	<b>Honorarios</b>	55,200.00
	<b>Servicios</b>	2,415.00
	<b>Materiales</b>	2,300.00
	<b>Total</b>	59,915.00

<b>8. Objetivo particular</b>	Capacitar académicos de la Red Universitaria para la planeación y desarrollo de asesorías en ambientes virtuales a través de la realización de programas de cursos y talleres.
-------------------------------	--



<b>8.1 Estrategia</b>	Calendarizar y operar la oferta de cursos de capacitación de asesores en línea
<b>8.1.1 Meta</b>	Realizar en el 2005, 23 cursos en las instancias Red Universitaria para capacitar a 450 académicos en la realización de asesorías en ambientes virtuales.
<b>8.1.1.1 Acción</b>	Realizar en el CU de la Costa Sur 2 cursos de capacitación de asesores para ambientes virtuales. Fecha Inicio: febrero 2005, Fecha fin: mayo 2005.

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	7,800.00
	<b>Materiales</b>	2,000.00
	<b>Honorarios</b>	17,200.00
	<b>Total</b>	27,000.00

<b>8.1.1.2 Acción</b>	Realizar en el CU del Sur 3 cursos de capacitación de <b>asesores</b> para ambientes virtuales. Fecha Inicio: enero 2005, Fecha fin: marzo 2005.
-----------------------	--

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	12,000.00
	<b>Materiales</b>	4,500.00
	<b>Honorarios</b>	25,875.00
	<b>Total</b>	42,375.00

<b>8.1.1.3 Acción</b>	Realizar en el CU de la Ciénega 3 cursos de capacitación de asesores para ambientes virtuales. Fecha Inicio: enero 2005, Fecha fin: octubre 2005.
-----------------------	---

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	12,000.00
	<b>Materiales</b>	4,500.00
	<b>Honorarios</b>	25,875.00
	<b>Total</b>	42,375.00

<b>8.1.1.4 Acción</b>	Realizar en el Centro Universitario de Ciencias de la Salud, 2 cursos de capacitación de asesores para ambientes virtuales. Fecha Inicio: febrero 2005, Fecha fin: octubre 2005.
-----------------------	--

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	2,000.00
	<b>Materiales</b>	3,000.00
	<b>Honorarios</b>	17,200.00
	<b>Total</b>	22,200.00

<b>8.1.1.5</b>	Realizar en el CU de los Valles 2 cursos de capacitación de
----------------	---

<b>Acción</b>	asesores para ambientes virtuales. Fecha Inicio: abril 2005, Fecha fin: mayo 2005.
---------------	--

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	2,000.00
	Materiales	3,000.00
	Honorarios	17,200.00
	<b>Total</b>	<b>22,200.00</b>

<b>8.1.1.6 Acción</b>	Realizar en el Centro Universitario de Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades 3 cursos de capacitación de asesores para ambientes virtuales. Fecha Inicio: mayo 2005, Fecha fin: julio 2005.
---------------------------	---

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	3,000.00
	Materiales	4,500.00
	Honorarios	25,875.00
	<b>Total</b>	<b>33,375.00</b>

<b>8.1.1.7 Acción</b>	Realizar en el CU del Norte 2 cursos de capacitación de asesores para ambientes virtuales. Fecha Inicio: enero 2005, Fecha fin: febrero 2005.
---------------------------	---

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	8,000.00
	Bienes muebles	700,000.00
	Materiales	5,500.00
	Honorarios	17,200.00
	<b>Total</b>	<b>730,700.00</b>

<b>8.1.1.8 Acción</b>	Realizar en el Centro Universitario de Ciencias Exactas e Ingenierías 3 cursos de capacitación de asesores para ambientes virtuales. Fecha Inicio: marzo 2005, Fecha fin: junio 2005.
---------------------------	---

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	3,000.00
	Materiales	4,500.00
	Honorarios	25,875.00
	<b>Total</b>	<b>33,375.00</b>

<b>8.1.1.9 Acción</b>	Realizar en el Centro Universitario de Arte, Arquitectura y Diseño 3 cursos de capacitación de asesores para ambientes virtuales. Fecha Inicio: enero 2005, Fecha fin: junio 2005.
---------------------------	--

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	3,000.00

<b>Materiales</b>	4,500.00
<b>Honorarios</b>	25,875.00
<b>Total</b>	33,375.00

<b>9. Objetivo particular</b>	Ofrecer cursos-taller para académicos de la Red Universitaria para capacitar académicos de la Red Universitaria para desempeñarse como tutores en línea
<b>9.1 Estrategia</b>	Calendarizar y operar la oferta de cursos de capacitación de tutores en línea
<b>9.1.1 Meta</b>	Realizar en el 2005, 17 cursos en las diversas instancias de la Red Universitaria capacitando 300 académicos para realizar acciones de tutoría en línea
<b>9.1.1.1 Acción</b>	Realizar en el Centro Universitario de Arte, Arquitectura y Diseño 3 cursos de capacitación de tutores en línea. Fecha Inicio: febrero 2005, Fecha fin: julio 2005.

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	3,000.00
	<b>Materiales</b>	4,500.00
	<b>Honorarios</b>	25,875.00
	<b>Total</b>	33,375.00

<b>9.1.1.2 Acción</b>	Realizar en el Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades 2 cursos de capacitación de de tutores en línea. Fecha Inicio: marzo 2005, Fecha fin: mayo 2005.
-----------------------	---

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	2,000.00
	<b>Materiales</b>	3,000.00
	<b>Honorarios</b>	25,875.00
	<b>Total</b>	30,875.00

<b>9.1.1.3 Acción</b>	Realizar en el Centro Universitario del Sur 3 cursos de capacitación para tutores en línea. Fecha Inicio: abril 2005, Fecha fin: junio 2005.
-----------------------	--

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	12,000.00
	<b>Materiales</b>	4,500.00
	<b>Honorarios</b>	25,875.00
	<b>Total</b>	42,375.00

<b>9.1.1.4 Acción</b>	Realizar en el Centro Universitario de Ciencias Biológicas y Agropecuarias 2 cursos de capacitación de tutores en línea. Fecha Inicio: marzo 2005, Fecha fin: mayo 2005.
-----------------------	--

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	2,000.00
	Materiales	3,00.00
	Honorarios	17,200.00
	<b>Total</b>	<b>19,203.00</b>

<b>9.1.1.5 Acción</b>	Realizar en el Campus Universitario del Norte 2 cursos de capacitación de tutores en línea. Fecha Inicio: julio 2005, Fecha fin: octubre 2005.
---------------------------	--

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	8,000.00
	Materiales	3,000.00
	Honorarios	17,200.00
	<b>Total</b>	<b>28,200.00</b>

<b>9.1.1.6 Acción</b>	Realizar en el Centro Universitario de Ciencias de la Salud 3 cursos de capacitación de tutores en línea. Fecha Inicio: abril 2005, Fecha fin: junio 2005.
---------------------------	--

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	3,000.00
	Materiales	4,500.00
	Honorarios	25,875.00
	<b>Total</b>	<b>33,375.00</b>

<b>9.1.1.7 Acción</b>	Realizar en el Centro Universitario de los Altos 2 cursos de capacitación de tutores en línea. Fecha Inicio: junio 2005, Fecha fin: octubre 2005.
---------------------------	---

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	6,000.00
	Materiales	3,000.00
	Honorarios	17,200.00
	<b>Total</b>	<b>26,200.00</b>

<b>10. Objetivo particular</b>	Apoyar a los centros universitarios en la formación de profesores para el diseño y desarrollo de cursos en línea utilizando diversas estrategias y recursos.
<b>10.1 Estrategia</b>	A partir de la operación de los diplomados “Diseño y operación de cursos en línea”, “Diseño de unidades en ambientes virtuales de aprendizaje” producir e implementar cursos que propicien la autogestión y la creatividad, detectando aquellos que desarrollen competencias básicas para el desempeño profesional para compartirlos en la Red Universitaria.

<b>10.1.1 Meta</b>	Capacitación de 190 profesores de diferentes centros universitarios mediante la operación de siete promociones de diplomados en diseño, desarrollo y operación de cursos en ambientes virtuales.
<b>10.1.1.1 Acción</b>	Implementación del diplomado en “Diseño de unidades de aprendizaje” como estrategia de formación continua para 30 profesores de CUSUR. La intención es generar 25 cursos en línea de las carreras de Derecho, Nutrición y Psicología. Fecha Inicio: febrero 2005, Fecha fin: junio 2005.

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	4,800.00
	Materiales	2,000.00
	Bienes muebles	436,960.00
	Honorarios	55,200.00
	<b>Total</b>	<b>498,960.00</b>

<b>10.1.1.2 Acción</b>	Implementación del diplomado en “Diseño de unidades de aprendizaje” como estrategia de formación continua para 30 profesores de CUSUR en una segunda promoción. La intención es generar 25 cursos en línea de las carreras de Derecho, Nutrición y Psicología. Fecha Inicio: febrero 2006, Fecha fin: junio 2006.
----------------------------	---

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	4,800.00
	Materiales	2,000.00
	Honorarios	55,200.00
	<b>Total</b>	<b>62,000.00</b>

<b>10.1.1.3 Acción</b>	Implementación del Diplomado: “Diseño y operación de cursos en ambientes virtuales” para CUCSUR Autlán. Promoción 2005 (20 participantes). Fecha Inicio: abril 2005, Fecha fin: agosto 2005.
----------------------------	--

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	7,600.00
	Materiales	2,000.00
	Honorarios	55,200.00
	<b>Total</b>	<b>64,800.00</b>

<b>10.1.1.4 Acción</b>	Implementación del Diplomado: “Diseño y operación de cursos en ambientes virtuales” para CUCSUR Autlán. Promoción 2005 (20 participantes). Fecha Inicio: abril 2006, Fecha fin: agosto 2006.
----------------------------	--

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	7,600.00
	<b>Materiales</b>	2,000.00
	<b>Honorarios</b>	55,200.00
	<b>Total</b>	64,800.00

<b>10.1.1.5 Acción</b>	Capacitación de 30 profesores del CUCEI en diseño y operación de cursos en ambientes virtuales. Primera promoción. Fecha Inicio: enero 2005, Fecha fin: mayo 2005.
----------------------------	--

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	2,000.00
	<b>Acervos</b>	210,450.00
	<b>Materiales</b>	6,628.75
	<b>Bienes muebles</b>	1,424,268.00
	<b>Honorarios</b>	55,200.00
	<b>Total</b>	1,698,546.75

<b>10.1.1.6 Acción</b>	Capacitación de 30 profesores de CUCEI en diseño y operación de cursos en ambientes virtuales. Segunda promoción. Fecha Inicio: julio 2005, Fecha fin: noviembre 2005.
----------------------------	--

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	2,000.00
	<b>Materiales</b>	2,000.00
	<b>Honorarios</b>	55,200.00
	<b>Total</b>	59,200.00

<b>10.1.1.7 Acción</b>	Capacitación de 30 profesores del CUCEI en diseño y operación de cursos en ambientes virtuales. Tercera promoción. Fecha Inicio: enero 2006, Fecha fin: mayo 2006.
----------------------------	--

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	2,000.00
	<b>Materiales</b>	2,000.00
	<b>Honorarios</b>	55,200.00
	<b>Total</b>	59,200.00

<b>10.2 Estrategia</b>	Realización de cursos-talleres para el diseño y rediseño de cursos en línea que permitan la diversificación y fortalecimiento de la oferta académica a través de la distribución de estos cursos en la Red Universitaria.
----------------------------	---

<b>10.2.1 Meta</b>	Capacitación de personal académico para la generación de 280 cursos en línea.
------------------------	---

<b>10.2.1.1 Acción</b>	Implementación de cuatro cursos-talleres para el diseño, desarrollo, operación y evaluación de cursos en línea que
----------------------------	--

permitan la generación de 30 cursos en línea en el CUCBA.  
Fecha Inicio: febrero 2005, Fecha fin: septiembre 2005.

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	5,000.00
	Bienes muebles	1,004,820.00
	Materiales	36,000.00
	Honorarios	34,500.00
	<b>Total</b>	<b>1,080,320.00</b>

**10.2.1.2**  
**Acción** Operación de taller para monitoreo de diseño de 25 cursos en línea en el CUSUR. Fecha Inicio: agosto 2005, Fecha fin: septiembre 2005.

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	4,000.00
	Materiales	1,500.00
	Honorarios	8,625.00
	<b>Total</b>	<b>14,125.00</b>

**10.2.1.3**  
**Acción** Operación de taller para monitoreo de diseño de 25 cursos en línea en el CUSUR, Cd. Guzmán. Fecha Inicio: agosto 2006, Fecha fin: septiembre 2006.

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	4,000.00
	Materiales	1,500.00
	Honorarios	8,625.00
	<b>Total</b>	<b>14,125.00</b>

**10.2.1.4**  
**Acción** Implementación de curso-taller para rediseño de cursos en línea de la promoción 2004 del CUCSUR Autlán. La intención es monitorear prototipos de cursos diseñados y adecuar contenidos y actividades de aprendizaje. Fecha Inicio: febrero 2005, Fecha fin: marzo 2005.

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	3,750.00
	Materiales	1,500.00
	Honorarios	8,625.00
	<b>Total</b>	<b>13,875.00</b>

**10.2.1.5**  
**Acción** Implementación de curso-taller para rediseño de cursos en línea de la promoción 2005 del CUCSUR Autlán. Fecha Inicio: septiembre 2005, Fecha fin: octubre 2005.

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	3,750.00

<b>Materiales</b>	1,500.00
<b>Honorarios</b>	8,625.00
<b>Total</b>	13,875.00

<b>10.2.1.6 Acción</b>	Implementación de curso-taller para rediseño de cursos en línea de la promoción 2006 del CUCSUR Autlán. Fecha Inicio: julio 2006, Fecha fin: agosto 2006.
----------------------------	---

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	3,750.00
	Materiales	1,500.00
	Honorarios	8,625.00
	<b>Total</b>	13,875.00

<b>10.2.1.7 Acción</b>	Implementación de cursos-talleres para el diseño de materiales de estudio de 20 cursos de la carrera de Derecho en modalidad semiescolarizada del CUALTOS en dos promociones. Fecha Inicio: marzo 2005, Fecha fin: julio 2005.
----------------------------	--

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	6,500.00
	Materiales	3,000.00
	Honorarios	17,250.00
	<b>Total</b>	26,750.00

<b>10.2.1.8 Acción</b>	Implementación de cursos-talleres para capacitación de personal docente del CUCIÉNEGA para el diseño de 40 cursos en línea en tres promociones. Fecha Inicio: enero 2005, Fecha fin: diciembre 2005.
----------------------------	--

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	9,750.00
	Bienes muebles	980,611.00
	Materiales	4,500.00
	Honorarios	25,875.00
	<b>Total</b>	1,020,736.00

<b>10.2.1.9 Acción</b>	Implementación de cursos-talleres para capacitación de personal docente del CUCIÉNEGA para el diseño de 40 cursos en línea en tres promociones. Fecha Inicio: enero 2006, Fecha fin: diciembre 2006.
----------------------------	--

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	9,750.00
	Materiales	4,500.00
	Honorarios	25,875.00
	<b>Total</b>	40,125.00



<b>10.2.1.10 Acción</b>	Implementación de cursos-talleres para capacitación de personal docente del CUVALLES para el diseño de 20 cursos en línea en dos promociones. Fecha Inicio: abril 2005, Fecha fin: diciembre 2005.
-----------------------------	--

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	11,500.00
	Bienes muebles	298,000.00
	Materiales	3,000.00
	Honorarios	17,250.00
	<b>Total</b>	<b>329,750.00</b>

<b>10.2.1.11 Acción</b>	Implementación de cursos-talleres para capacitación de personal docente del CUVALLES para el diseño de 20 cursos en línea en dos promociones. Fecha Inicio: abril 2006, Fecha fin: diciembre 2006.
-----------------------------	--

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	6,500.00
	Materiales	3,000.00
	Honorarios	17,250.00
	<b>Total</b>	<b>26,750.00</b>

<b>10.2.1.12 Acción</b>	Implementación de curso para seguimiento de tareas de diseño de cursos en línea de personal académico del CUCEI. Primera promoción. Fecha Inicio: julio 2005, Fecha fin: agosto 2005.
-----------------------------	---

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	1,250.00
	Materiales	1,500.00
	Honorarios	8,625.00
	<b>Total</b>	<b>11,375.00</b>

<b>10.2.1.13 Acción</b>	Implementación de curso para seguimiento de tareas de diseño de cursos en línea de personal académico del CUCEI. Segunda promoción. Fecha Inicio: febrero 2006, Fecha fin: marzo 2006.
-----------------------------	--

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	1,250.00
	Materiales	1,500.00
	Honorarios	8,625.00
	<b>Total</b>	<b>11,375.00</b>

<b>10.2.1.14 Acción</b>	Implementación de curso para seguimiento de tareas de diseño de cursos en línea de personal académico del CUCEI. Tercera promoción. Fecha Inicio: julio 2006, Fecha fin: agosto 2006.
-----------------------------	---

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	1,250.00
	<b>Materiales</b>	1,500.00
	<b>Honorarios</b>	8,625.00
	<b>Total</b>	11,375.00

<b>10.2.1.15 Acción</b>	Desarrollo de capacitación de 30 profesores del CUAAD en el diseño de cursos apoyados por Internet, utilizando una plataforma o ambiente virtual de aprendizaje. Fecha Inicio: mayo 2005, Fecha fin: junio 2005.
-----------------------------	--

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	1,250.00
	<b>Materiales</b>	1,500.00
	<b>Honorarios</b>	8,625.00
	<b>Total</b>	11,375.00

<b>10.2.1.16 Acción</b>	Capacitación para el diseño de 4 cursos en línea con calidad de certificación de las licenciaturas en Arquitectura, Urbanística y Medio Ambiente y Licenciatura en Artes Visuales (CUAAD). Fecha Inicio: octubre 2005, Fecha fin: noviembre 2005.
-----------------------------	---

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	1,250.00
	<b>Materiales</b>	1,500.00
	<b>Honorarios</b>	8,625.00
	<b>Total</b>	11,375.00

<b>11. Objetivo particular</b>	Capacitar académicos de la Red Universitaria para el uso de plataformas para ambientes virtuales de aprendizaje.
<b>11.1 Estrategia</b>	Implementar un programa de cursos y talleres para capacitar y actualizar a docentes de la Red Universitaria en el uso de plataformas.
<b>11.1.1 Meta</b>	Actualización de 200 académicos en el uso y manejo de plataformas tecnológicas para ambientes virtuales de aprendizaje.
<b>11.1.1.1 Acción</b>	Operación de curso-taller de formadores para fomentar el uso y diseño de cursos en línea en el CUCBA para 20 participantes. Fecha Inicio: marzo 2005, Fecha fin: abril 2005.

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	1,250.00
	<b>Materiales</b>	1,500.00

<b>Honorarios</b>	8,625.00
<b>Total</b>	11,375.00

<b>11.1.1.2 Acción</b>	Operación del curso-taller para capacitación en el uso de plataformas tecnológicas para diseñadores y asesores miembros del personal académico del CUCSUR Autlán (primera promoción). Fecha Inicio: abril 2005, Fecha fin: mayo 2005.
----------------------------	---

Recurso	Rubro	Costo total
	<b>Servicios</b>	3,750.00
	<b>Materiales</b>	1,500.00
	<b>Honorarios</b>	8,625.00
	<b>Total</b>	13,875.00

<b>11.1.1.3 Acción</b>	Implementación del curso-taller para la inducción al diseño de cursos en línea en la plataforma tecnológica AVA, en el CUCSUR Autlán. Modalidad mixta. Fecha Inicio: mayo 2005, Fecha fin: junio 2005.
----------------------------	--

Recurso	Rubro	Costo total
	<b>Servicios</b>	3,750.00
	<b>Materiales</b>	1,500.00
	<b>Honorarios</b>	8,625.00
	<b>Total</b>	13,875.00

<b>11.1.1.4 Acción</b>	Operación de curso-taller para la capacitación en el uso de plataformas tecnológicas para diseñadores y asesores del CUCSUR Autlán (segunda promoción). Fecha Inicio: agosto 2005, Fecha fin: septiembre 2005.
----------------------------	--

Recurso	Rubro	Costo total
	<b>Servicios</b>	3,750.00
	<b>Materiales</b>	1,500.00
	<b>Honorarios</b>	8,625.00
	<b>Total</b>	13,875.00

<b>11.1.1.5 Acción</b>	Operación de curso-taller para la capacitación en el uso de plataformas tecnológicas para diseñadores y asesores del CUCSUR Autlán (tercera promoción). Fecha Inicio: noviembre 2005, Fecha fin: diciembre 2005.
----------------------------	--

Recurso	Rubro	Costo total
	<b>Servicios</b>	3,750.00
	<b>Materiales</b>	1,500.00
	<b>Honorarios</b>	8,625.00
	<b>Total</b>	13,875.00

<b>11.1.1.6 Acción</b>	Implementación de curso-taller para la inducción al diseño de cursos en línea en la plataforma tecnológica. Modalidad mixta. Fecha Inicio: mayo 2005, Fecha fin: junio 2005.
----------------------------	--

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	3,750.00
	Materiales	1,500.00
	Honorarios	8,625.00
	<b>Total</b>	<b>13,875.00</b>

<b>11.1.1.7 Acción</b>	Operación de curso-taller para la capacitación en el uso de plataformas tecnológicas para diseñadores y asesores del CUCSUR Autlán (cuarta promoción). Fecha Inicio: noviembre 2005, Fecha fin: diciembre 2005.
----------------------------	---

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	3,750.00
	Materiales	1,500.00
	Honorarios	8,625.00
	<b>Total</b>	<b>13,875.00</b>

<b>11.1.1.8 Acción</b>	Operación de curso-taller para la capacitación en el uso de plataformas tecnológicas AVA para 15 maestros del CUALTOS. Fecha Inicio: febrero 2005, Fecha fin: marzo 2005.
----------------------------	---

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	3,750.00
	Materiales	1,500.00
	Honorarios	8,625.00
	<b>Total</b>	<b>13,875.00</b>

<b>11.1.1.9 Acción</b>	Operación de Curso Taller para Capacitación en el uso de plataformas tecnológicas para 15 maestros del CUVALLÉS. Promoción 2005. Fecha Inicio: abril 2005, Fecha fin: mayo 2005.
----------------------------	--

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	3,750.00
	Materiales	1,500.00
	Honorarios	8,625.00
	<b>Total</b>	<b>13,875.00</b>

<b>11.1.1.10 Acción</b>	Operación de curso-taller para la capacitación en el uso de plataformas tecnológicas para 15 maestros del CUVALLÉS. Promoción 2006. Fecha Inicio: abril 2006, Fecha fin: mayo 2006.
-----------------------------	---

Recurso	Rubro	Costo total
---------	-------	-------------

Servicios	3,750.00
<b>Materiales</b>	1,500.00
<b>Honorarios</b>	8,625.00
<b>Total</b>	13,875.00

<b>12. Objetivo particular</b>	Capacitar a los académicos de la Red Universitaria en el diseño y desarrollo de materiales multimedia.
<b>12.1 Estrategia</b>	Implementar un programa de cursos y talleres para capacitar a docentes en diseño y desarrollo de multimedia educativo que puedan ser distribuidos en los centros de autoacceso de la Red Universitaria.
<b>12.1.1 Meta</b>	Capacitación de 150 profesores en el diseño de materiales educativos multimedia.
<b>12.1.1.1 Acción</b>	Capacitación de 20 profesores del CUCBA para el diseño de videos educativos en dos promociones. Fecha Inicio: abril 2005, Fecha fin: julio 2005.

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	2,500.00
	<b>Materiales</b>	3,000.00
	<b>Honorarios</b>	17,250.00
	<b>Total</b>	22,750.00

<b>12.1.1.2 Acción</b>	Capacitación para diseño de cursos en línea y trabajo colaborativo en red en el CUSUR en dos promociones (2005). Fecha Inicio: mayo 2005, Fecha fin: agosto 2005.
------------------------	---

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	7,500.00
	<b>Materiales</b>	3,000.00
	<b>Honorarios</b>	17,250.00
	<b>Total</b>	27,750.00

<b>12.1.1.3 Acción</b>	Implementación de curso para diseño y desarrollo de materiales educativos multimedia (Flash MX, Authorware) en el CUCSUR Autlán. Primera promoción. (Modalidad mixta). Fecha Inicio: marzo 2005, Fecha fin: abril 2005.
------------------------	---

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	3,750.00
	<b>Materiales</b>	1,500.00
	<b>Honorarios</b>	8,625.00
	<b>Total</b>	13,875.00

<b>12.1.1.4</b>	Implementación de curso para diseño y desarrollo de
-----------------	---

<b>Acción</b>	materiales educativos multimedia (Flash MX, Authorware) en el CUCSUR Autlán. Segunda promoción. (Modalidad mixta). Fecha Inicio: noviembre 2005, Fecha fin: diciembre 2005.
---------------	---

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	3,750.00
	<b>Materiales</b>	1,500.00
	<b>Honorarios</b>	8,625.00
	<b>Total</b>	13,875.00

<b>12.1.1.5 Acción</b>	Implementación de curso para diseño y desarrollo de materiales educativos multimedia (Flash MX, Authorware) en el CUCSUR Autlán. Tercera promoción. (Modalidad mixta). Fecha Inicio: septiembre 2006, Fecha fin: octubre 2006.
----------------------------	--

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	3,750.00
	<b>Materiales</b>	1,500.00
	<b>Honorarios</b>	8,625.00
	<b>Total</b>	13,875.00

<b>12.1.1.6 Acción</b>	Implementación de talleres para formación de 20 maestros en el diseño de materiales multimedia en el Campus VALLES en dos promociones. Ciclo 2005. Fecha Inicio: marzo 2005, Fecha fin: agosto 2005.
----------------------------	--

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	6,500.00
	<b>Materiales</b>	3,000.00
	<b>Honorarios</b>	17,250.00
	<b>Total</b>	26,750.00

<b>12.1.1.7 Acción</b>	Implementación de talleres para formación de 20 maestros en el diseño de materiales multimedia en el Campus VALLES en dos promociones. Ciclo 2006. Fecha Inicio: marzo 2006, Fecha fin: agosto 2006.
----------------------------	--

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	6,500.00
	<b>Materiales</b>	3,000.00
	<b>Honorarios</b>	17,250.00
	<b>Total</b>	26,750.00

<b>12.1.1.8 Acción</b>	Operación de Taller para elaboración de materiales educativos como recursos en línea para programas educativos del CUAAD. Fecha Inicio: febrero 2005, Fecha fin: marzo 2005.
----------------------------	--

Recurso	Rubro	Costo total
---------	-------	-------------

Servicios	1,250.00
<b>Materiales</b>	1,500.00
<b>Honorarios</b>	8,625.00
<b>Total</b>	11,375.00

<b>13. Objetivo particular</b>	Ofrecer actividades de capacitación para la elaboración de materiales autoinstruccionales (guías, antologías, manuales, etcétera).
<b>13.1 Estrategia</b>	Desarrollar estrategias de atención para el diseño de materiales educativos autoinstruccionales en apoyo a cursos curriculares presenciales y para modalidades no convencionales
<b>13.1.1 Meta</b>	Capacitación de 100 profesores en el diseño y desarrollo de materiales educativos autoinstruccionales.
<b>13.1.1.1 Acción</b>	Capacitación para el diseño de materiales educativos autoinstruccionales sobre uso, aplicación, diseño y producción de cursos en línea en el CUSUR (2005). Fecha Inicio: enero 2005, Fecha fin: febrero 2005.

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	2,500.00
	<b>Materiales</b>	3,000.00
	<b>Honorarios</b>	17,250.00
	<b>Total</b>	22,750.00

<b>13.1.1.2 Acción</b>	Capacitación para diseño de instrumento de evaluación y monitoreo de cursos en línea de los programas educativos del CUSUR. Fecha Inicio: febrero 2005, Fecha fin: marzo 2005.
------------------------	--

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	1,250.00
	<b>Materiales</b>	1,500.00
	<b>Honorarios</b>	8,625.00
	<b>Total</b>	11,375.00

<b>13.1.1.3 Acción</b>	Operación de curso para capacitación de 15 maestros en la elaboración de guías de estudio en el CUALTOS. Fecha Inicio: marzo 2005, Fecha fin: abril 2005.
------------------------	---

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	3,250.00
	<b>Materiales</b>	1,500.00
	<b>Honorarios</b>	8,625.00
	<b>Total</b>	13,375.00

<b>13.1.1.4 Acción</b>	Implementación de dos talleres para formación de 20 maestros en el diseño de materiales autoinstruccionales en el Campus VALLES. Fecha Inicio: febrero 2005, Fecha fin: julio 2005.
----------------------------	---

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	6,500.00
	<b>Materiales</b>	3,000.00
	<b>Honorarios</b>	17,250.00
	<b>Total</b>	26,750.00

<b>13.1.1.5 Acción</b>	Implementación de talleres para formación de 20 maestros en el diseño de materiales autoinstruccionales en el Campus VALLES en dos promociones. Fecha Inicio: febrero 2006, Fecha fin: julio 2006.
----------------------------	--

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	6,500.00
	<b>Materiales</b>	3,000.00
	<b>Honorarios</b>	17,250.00
	<b>Total</b>	26,750.00

<b>13.1.1.6 Acción</b>	Implementación de curso-taller para diseño y desarrollo de cursos en modalidades mixtas de programas educativos del CUAAD. Fecha Inicio: enero 2005, Fecha fin: febrero 2005.
----------------------------	---

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	1,250.00
	<b>Materiales</b>	1,500.00
	<b>Honorarios</b>	8,625.00
	<b>Total</b>	11,375.00

<b>13.1.1.7 Acción</b>	Capacitación de 30 profesores del CUAAD en el uso e integración de las TIC en sus labores docentes. Fecha Inicio: noviembre 2005, Fecha fin: diciembre 2005.
----------------------------	--

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	1,250.00
	<b>Materiales</b>	1,500.00
	<b>Honorarios</b>	8,625.00
	<b>Total</b>	11,375.00

<b>14. Objetivo particular</b>	Contar con recursos necesarios para fortalecer el apoyo al aprendizaje de las diferentes materias que se tienen en los centros y campus universitarios, a través de la renovación de insumos con la adquisición de materiales autogestivos multidisciplinares.
--------------------------------	--



<b>14.1 Estrategia</b>	Incorporación de nuevos materiales de apoyo al centro de autoaprendizaje para apoyo de los diversos programas educativos de los centros y campus universitarios.
<b>14.1.1 Meta</b>	Adquirir material de apoyo para enriquecer los acervos existentes en los centros de autoaprendizaje de la red: CUCBA, CUAAD, CUCSH, CUCS, CUCEI, CUNORTE, CUCOSTA, CUALTOS, CUVALLES, CUSUR, CUCSUR, CUCIÉNEGA, CULAGOS.
<b>14.1.1.1 Acción</b>	Adquirir materiales en video, software y pago de licencias para el CUVALLES. Fecha Inicio: marzo 2005, Fecha fin: marzo 2006.

Recurso	Rubro	Costo total
	<b>Acervo</b>	330,000.00
	<b>Total</b>	330,000.00

<b>14.1.1.2 Acción</b>	Adquirir materiales en diversos formatos para el CUSUR. Fecha Inicio: abril 2005, Fecha fin: abril 2006.
------------------------	--

Recurso	Rubro	Costo total
	<b>Acervo</b>	50,000.00
	<b>Total</b>	50,000.00

<b>14.1.1.3 Acción</b>	Adquirir materiales impresos y software interactivo para el CUCS. Fecha Inicio: marzo 2005, Fecha fin: abril 2006.
------------------------	--

Recurso	Rubro	Costo total
	<b>Acervo</b>	53,600.00
	<b>Total</b>	53,600.00

<b>14.1.1.4 Acción</b>	Adquirir materiales impresos y software interactivo para el CUCBA. Fecha Inicio: abril 2005, Fecha fin: mayo 2006.
------------------------	--

Recurso	Rubro	Costo total
	<b>Acervo</b>	220,000.00
	<b>Total</b>	220,000.00

<b>14.1.1.5 Acción</b>	Adquirir acervo multimedia para el CUNORTE. Fecha Inicio: abril 2005, Fecha fin: mayo 2005.
------------------------	---

Recurso	Rubro	Costo total
	<b>Acervo</b>	100,000.00
	<b>Total</b>	100,000.00

<b>14.1.1.6</b>	Pago de 15 suscripciones de publicaciones periódicas para los
-----------------	---

<b>Acción</b>	centros de autoaprendizaje de la red. Fecha Inicio: enero 2005, Fecha fin: diciembre 2006.
---------------	--

Recurso	Rubro	Costo total
	<b>Acervo</b>	157,050.00
	<b>Total</b>	157,050.00

<b>14.1.1.7 Acción</b>	Pago de licencia para acceder al sistema de aprendizaje de inglés Global English para la red de centros de autoaprendizaje. Fecha Inicio: enero 2005, Fecha fin: diciembre 2005.
----------------------------	--

Recurso	Rubro	Costo total
	<b>Acervo</b>	4,680,000.00
	<b>Total</b>	4,680,000.00

<b>15. Objetivo particular</b>	Atender de manera pertinente la oferta de usuarios, a través de la mejora de las instalaciones y equipamiento de los centros de autoaprendizaje.
--------------------------------	--

<b>15.1 Estrategia</b>	Fortalecimiento de la infraestructura de los centros de autoaprendizaje que soporte la oferta de servicios académicos que tienen.
------------------------	---

<b>15.1.1 Meta</b>	Implementar los centros de autoaprendizaje del CUNORTE, CUCBA, CUCIÉNEGA, CUVALLES.
--------------------	---

<b>15.1.1.1 Acción</b>	Adquirir mobiliario, equipo de cómputo y periféricos para el CUNORTE. Fecha Inicio: marzo 2005, Fecha fin: mayo 2005.
------------------------	---

Recurso	Rubro	Costo total
	<b>Bienes muebles</b>	574,562.50
	<b>Total</b>	574,562.50

<b>15.1.1.2 Acción</b>	Adquirir equipo de cómputo, periféricos y mobiliario para el CUCBA. Fecha Inicio: marzo 2005, Fecha fin: mayo 2005.
------------------------	---

Recurso	Rubro	Costo total
	<b>Bienes muebles</b>	558,000.00
	<b>Total</b>	558,000.00

<b>15.1.1.3 Acción</b>	Adquirir equipo de cómputo, mobiliario y periféricos para el CUCIÉNEGA. Fecha Inicio: abril 2005, Fecha fin: junio 2005.
------------------------	--

Recurso	Rubro	Costo total
	<b>Bienes muebles</b>	717,680.00
	<b>Total</b>	717,680.00

<b>15.1.1.4 Acción</b>	Adquirir equipo de cómputo, mobiliario y periféricos para el CUVALLES. Fecha Inicio: abril 2005, Fecha fin: junio 2005.
----------------------------	---

Recurso	Rubro	Costo total
	<b>Bienes muebles</b>	769,537.40
	<b>Total</b>	769,537.40

<b>15.2 Estrategia</b>	Adquisición de mobiliario y equipo necesarios para incrementar las posibilidades de servicio a los usuarios del centro de autoaprendizaje
----------------------------	---

<b>15.2.1 Meta</b>	Fortalecer la infraestructura de los centros de autoaprendizaje que ya están trabajando: CUCS, CUALTOS, CUCSUR, CUSUR, CUCSH.
------------------------	---

<b>15.2.1.1 Acción</b>	Adquirir mobiliario, equipo de cómputo, periféricos para el CUCS. Fecha Inicio: mayo 2005, Fecha fin: julio 2005.
----------------------------	---

Recurso	Rubro	Costo total
	<b>Bienes muebles</b>	1,374,630.00
	<b>Total</b>	1,374,630.00

<b>15.2.1.2 Acción</b>	Adquirir periféricos para el CUSUR. Fecha Inicio: mayo 2005, Fecha fin: julio 2005.
----------------------------	---

Recurso	Rubro	Costo total
	<b>Bienes muebles</b>	76,000.00
	<b>Total</b>	76,000.00

<b>15.2.1.3 Acción</b>	Adquirir mobiliario, periféricos y actualizar equipo de cómputo en el CUALTOS. Fecha Inicio: julio 2005, Fecha fin: agosto 2005.
----------------------------	--

Recurso	Rubro	Costo total
	<b>Bienes muebles</b>	100,000.00
	<b>Total</b>	100,000.00

<b>15.2.1.4 Acción</b>	Adquirir mobiliario, periféricos y actualizar equipo de cómputo en el CUCSUR. Fecha Inicio: julio 2005, Fecha fin: agosto 2005.
----------------------------	---

Recurso	Rubro	Costo total
	<b>Bienes muebles</b>	100,000.00
	<b>Total</b>	100,000.00

<b>15.2.1.5 Acción</b>	Adquirir mobiliario, periféricos y actualizar equipo de cómputo en el CUCSH. Fecha Inicio: julio 2005, Fecha fin: agosto 2005.
----------------------------	--

Recurso	Rubro	Costo total
	<b>Bienes muebles</b>	100,000.00
	<b>Total</b>	100,000.00

<b>15.3 Estrategia</b>	Equipamiento del Auditorio Multimedia para el desarrollo de actividades académicas apoyadas por materiales interactivos, conferencias y proyección de documentos.
<b>15.3.1 Meta</b>	Contar con un espacio multimedia con capacidad para 100 personas.
<b>15.3.1.1 Acción</b>	Equipar un auditorio multimedia en el CUNORTE con equipos de reproducción de materiales interactivos que incluya una cabina de operaciones, pantalla deslizable, cañón profesional de video, iluminación, consola de audio, amplificador, bocinas, reproductores de video y DVD, computadora y sillones. Fecha Inicio: marzo 2005, Fecha fin: mayo 2005.

Recurso	Rubro	Costo total
	<b>Bienes muebles</b>	700,000.00
	<b>Total</b>	700,000.00

<b>15.4 Estrategia</b>	Adquisición de equipos de videoconferencia para 9 centros de acceso remoto en el norte del estado.
<b>15.4.1 Meta</b>	Dotar a 9 centros de acceso remoto con equipo de videoconferencia para recibir clases, cursos y diplomados impartidos desde el CUNORTE o cualquier otra dependencia de la Red Universitaria.
<b>15.4.1.1 Acción</b>	Equipamiento de 9 centros de acceso remoto del norte del estado. Fecha Inicio: mayo 2005, Fecha fin: julio 2005.

Recurso	Rubro	Costo total
	<b>Bienes muebles</b>	495,000.00
	<b>Servicios</b>	1,158,300.00
	<b>Total</b>	1,653,300.00

<b>16. Objetivo particular</b>	Incrementar la capacidad para la oferta de servicios académicos y la atención de los estudiantes en los centros de autoaprendizaje a través de la formación de personal académico y administrativo.
<b>16.1 Estrategia</b>	Fomentar el uso de los materiales existentes en los centros de autoaprendizaje, para que los docentes incorporen los servicios del centro en sus programas educativos en el CUCBA,

	CUCEA, CUAAD, CUCSH, CUCS, CUCEI, CUNORTE, CUCOSTA, CUALTOS, CUVALLES, CUCSUR, CUSUR, CUCIÉNEGA, CULAGOS.
<b>16.1.1 Meta</b>	Contar con docentes capacitados en el uso y aprovechamiento de los diversos materiales existentes en el centro de autoaprendizaje.
<b>16.1.1.1 Acción</b>	Ofrecer 2 cursos de capacitación por año a los docentes del CUCS, CUSUR, CUCEI y CUCBA, en el uso y aprovechamiento de los materiales del centro de autoaprendizaje. Fecha Inicio: marzo 2005, Fecha fin: abril 2006.

Recurso	Rubro	Costo total
	<b>Materiales</b>	22,000.00
	<b>Honorarios</b>	80,000.00
	<b>Total</b>	102,000.00

<b>16.1.1.2 Acción</b>	Ofrecer 2 cursos anuales para colaboradores académicos y administrativos de los centros de autoaprendizaje de la red, para coadyuvar en su actualización y formación para la oferta de servicios en cada centro. Fecha Inicio: agosto 2005, Fecha fin: septiembre 2006.
----------------------------	---

Recurso	Rubro	Costo total
	<b>Servicios</b>	18,000.00
	<b>Materiales</b>	12,000.00
	<b>Honorarios</b>	50,000.00
	<b>Total</b>	80,000.00

<b>16.1.1.3 Acción</b>	Diagnosticar las necesidades que los docentes tienen en sus programas educativos para el uso de materiales específicos en apoyo a resolverlas en los centros el CUSUR y CUCEI. Fecha Inicio: enero 2005, Fecha fin: abril 2006.
----------------------------	---

Recurso	Rubro	Costo total
	<b>Servicios</b>	6,000.00
	<b>Materiales</b>	4,000.00
	<b>Total</b>	10,000.00

<b>16.1.1.4 Acción</b>	Ofrecer 2 cursos de capacitación anuales para personal administrativo del CUCS. Fecha Inicio: marzo 2005, Fecha fin: septiembre 2006.
----------------------------	---

Recurso	Rubro	Costo total
	<b>Servicios</b>	8,000.00
	<b>Materiales</b>	16,000.00
	<b>Total</b>	24,000.00

<b>17. Objetivo particular</b>	Producir materiales de autoaprendizaje multidisciplinares de acuerdo a la detección de necesidades de cada centro y campus universitario.
<b>17.1 Estrategia</b>	Diseñar y producir materiales de autoaprendizaje inherentes a las materias que se ofrecen en los centros de autoaprendizaje: CUSUR, CUCS, CUALTOS, CUCSUR.
<b>17.1.1 Meta</b>	Incorporación de nuevos materiales de apoyo a los centros de autoaprendizaje para apoyo de los programas académicos que se ofrecen en cada centro y campus.
<b>17.1.1.1 Acción</b>	Capacitar a un grupo de docentes del CUSUR para el diseño y la producción de materiales autogestivos. Fecha Inicio: marzo 2005, Fecha fin: abril 2006.

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	6,000.00
	Materiales	20,000.00
	Honorarios	30,000.00
	<b>Total</b>	<b>56,000.00</b>

<b>17.1.1.2 Acción</b>	Capacitar a un grupo de docentes del CUCS para la producción y diseño de materiales autogestivos. Fecha Inicio: julio 2005, Fecha fin: septiembre 2006.
------------------------	---

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	12,000.00
	Materiales	30,000.00
	Honorarios	15,000.00
	<b>Total</b>	<b>57,000.00</b>

<b>17.1.1.3 Acción</b>	Capacitar a un grupo de docentes del CUALTOS para el diseño y la producción de materiales autogestivos. Fecha Inicio: agosto 2005, Fecha fin: octubre 2006.
------------------------	---

Recurso	Rubro	Costo total
	Materiales	4,000.00
	Honorarios	16,000.00
	<b>Total</b>	<b>20,000.00</b>

<b>17.1.1.4 Acción</b>	Capacitar a un grupo de docentes en el CUCSUR para el diseño y producción de materiales autogestivos. Fecha Inicio: enero 2005, Fecha fin: febrero 2006.
------------------------	--

Recurso	Rubro	Costo total
	Materiales	4,000.00
	Honorarios	16,000.00
	<b>Total</b>	<b>20,000.00</b>

<b>18. Objetivo particular</b>	Consolidar el trabajo en red entre los centros de autoaprendizaje.
<b>18.1 Estrategia</b>	Propiciar la formación de redes de conocimiento con intereses comunes de los estudiantes y profesores para el desarrollo y distribución de materiales que propicien el aprendizaje autogestivo.
<b>18.1.1 Meta</b>	Establecer convenios de colaboración por lo menos con 5 centros o campus universitarios y con 2 instituciones internacionales de reconocido prestigio para el intercambio de experiencias y recursos didácticos.
<b>18.1.1.1 Acción</b>	Promover el desarrollo de materiales autogestivos para su inclusión en el acervo de los centros de autoaprendizaje de la red. Fecha Inicio: febrero 2005, Fecha fin: diciembre 2006.

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	20,000.00
	Acervo	37,000.00
	Materiales	18,000.00
	Honorarios	25,000.00
	<b>Total</b>	<b>100,000.00</b>

<b>18.2 Estrategia</b>	Difundir las actividades y oferta de servicios académicos de los centros de autoaprendizaje de la red a través de materiales impresos y en formato electrónico.
<b>18.2.1 Meta</b>	Consolidar la presencia de los centros de autoaprendizaje de la red a nivel local y foráneo, de manera que puedan compartirse experiencias y materiales académicos.
<b>18.2.1.1 Acción</b>	Elaborar material de difusión con las actividades y servicios académicos que se ofrecen en cada centro de autoaprendizaje de la red. Fecha Inicio: marzo 2005, Fecha fin: diciembre 2006.

Recurso	Rubro	Costo total
	Servicios	25,000.00
	Acervo	50,000.00
	Bienes muebles	54,000.00
	Materiales	40,000.00
	<b>Total</b>	<b>169,000.00</b>

<b>Costo total</b>
<b>28'275,520.65</b>

## Anexo 2

### Las tecnologías de la información y la comunicación en los centros universitarios Necesidades de incorporación

#### Proyecto creación y desarrollo de redes de aprendizaje en ambientes virtuales para fortalecer la atención a los estudiantes

#### CUCS

##### *Centro virtual de asesoría y tutoría académica*

En los inicios del siglo XXI, las instituciones de educación superior de nuestro país han realizado esfuerzos importantes para ampliar la cobertura y mejorar la calidad de sus servicios.

Sin embargo, los temas relacionados con las características intelectuales, emocionales y biológicas de los estudiantes no han tenido la suficiente importancia, porque los programas académicos no consideran su heterogeneidad, tanto en sus habilidades básicas como en la información y el conocimiento indispensable para utilizar, de la mejor manera posible, los recursos que la universidad pone a su disposición.

Aunado a lo anterior, las restricciones de espacios físicos limitan sobremanera la posibilidad de ofrecer medidas preventivas para elevar el nivel académico y optimizar la salud mental, emocional y física del estudiante del Centro Universitario de Ciencias de la Salud, de la Universidad de Guadalajara.

Responder a estas necesidades permitirá atender algunas de las recomendaciones que los CIEES han realizado a los programas educativos evaluados, como son medicina, enfermería, nutrición y odontología; programas en los que se recomienda difundir permanentemente planes de estudio, normas, reglamentos de los programas educativos de pregrado. Mejorar la relación alumno-profesor en las actividades académicas, hará posible mejorar las condiciones para responder a los requerimientos y recomendaciones de los organismos acreditadores, específicamente la mejora continua del proceso educativo.

El proyecto permite recuperar las fortalezas de la DES en cuanto a su estructura departamental, matricial y semiflexible; su modelo educativo centrado en el estudiante; el significativo avance en el cumplimiento de recomendaciones de los CIEES y las resultantes de la acreditación de los PE; la formación docente y el fortalecimiento de los programas de apoyo a alumnos y docentes.

##### *Ampliación del Centro de Autoaprendizaje Interactivo del CUCS*

El Centro de Aprendizaje Interactivo (CAI), del Centro Universitario de Ciencias de la Salud (CUCS) de la Universidad de Guadalajara, surge a partir de las siguientes necesidades de la comunidad universitaria específicamente en dos vertientes:



1. El aprendizaje de un idioma extranjero.

Al respecto, es necesario que los alumnos, académicos y administrativos adquieran conocimientos y habilidades en el dominio de una lengua extranjera de manera autodidacta; accedan a la información y al conocimiento presentado en otro idioma; expresen sus ideas y se comuniquen en otra lengua; desarrollen esta habilidad como requisito de titulación; participen en programas de becas de intercambio al extranjero y desarrollen competencias globales para integrar la dimensión internacional, intercultural y global en el desarrollo de las funciones sustantivas.

2. El aprendizaje mediado por tecnologías en áreas de conocimiento específicas en ciencias de la salud.

Es necesario que los alumnos, académicos y administrativos incorporen de manera cotidiana el uso de la tecnología para: practicar y adquirir conocimientos específicos en un área determinada a través de la utilización de diversos medios tecnológicos y modelos de aprendizaje de manera permanente, como el recurso de multimedia, Internet, TV y video, material interactivo, realidad y ambientes virtuales, etcétera, herramientas empleadas en un mundo de modernización constante.

En la actualidad el CAI tiene la capacidad para atender en promedio a 20 usuarios simultáneamente en dos horas de servicio, lo cual representa el 0.003% de los 6 000 estudiantes de este centro universitario. Se pretende en 2006, dar servicio a un máximo de 200 usuarios simultáneamente, en los horarios definidos para asistir al CAI.

Al responder a estas necesidades se atienden algunas de las recomendaciones que los CIEES han realizado a los programas educativos evaluados, como Medicina, Enfermería, Nutrición y Odontología, para los que se recomienda estimular la elaboración de materiales de apoyo a la docencia, utilizar métodos modernos de enseñanza; y en Cultura Física, diseñar un programa de material de apoyo audiovisual significativo y actualizado en aspectos disciplinares.

Además, permitirá estar en mejores condiciones para responder a los requerimientos y recomendaciones de los organismos acreditadores, específicamente la incorporación de un segundo idioma en la formación de los estudiantes.

El proyecto permite recuperar las fortalezas de la DES en cuanto a su estructura departamental, matricial y semiflexible; su modelo educativo centrado en el estudiante; el significativo avance en el cumplimiento de las recomendaciones de los CIEES y las resultantes de la acreditación de los PE; la formación docente y el fortalecimiento de los programas de apoyo a alumnos y docentes.

El proyecto contribuirá al cumplimiento de metas compromiso con respecto al fortalecimiento de los enfoques educativos centrados en el estudiante, y dado que será un beneficio al que puede acceder la comunidad universitaria en general, permitirá avanzar en el sentido de cerrar brechas de calidad entre los programas educativos.

En relación con las políticas de la institución, tiene que ver la internacionalización y el modelo innovador de enseñanza-aprendizaje (INNOVA).

## CUValles

En el PIFI 3.0, el campus estableció como meta compromiso para 2003 que los programas educativos (licenciaturas en Administración, Contaduría, Derecho e Informática) se actualizarían e incorporarían elementos de nuevos enfoques centrados en el estudiante o en el aprendizaje. Entre las acciones que se emprenderían: que las materias que carecen de su curso en línea tendrían que incorporarlo, y los cursos en línea que cuentan con los elementos mínimos y nivel medio (herramientas de comunicación y materiales en línea) avanzarían a un nivel mayor. Los resultados alcanzados en los primeros meses de 2004 son alentadores: de 113 cursos que había a inicios del año 2003, actualmente se cuenta con 140, es es, 23% más. En el cuadro 1 se presenta la distribución de cursos en línea por materia y el nivel.

Niveles	Derecho	Informática	Administración	Contaduría	Turismo	Total
Nivel 1	18	2	8	11	3	42
Nivel 2	8	23	12	4	0	48
Nivel 3	5	17	17	11	0	50
Total	31	42	37	26	3	140

En los siguientes años (2004, 2005 y 2006) se espera crear los cursos en línea para las materias que no lo tienen, avanzar en la consolidación de los existentes e incorporar nuevas herramientas y ambientes de aprendizaje. Para ello, se considera en el proyecto transversal (Creación y desarrollo de redes de aprendizaje en ambientes virtuales para fortalecer la atención a los estudiantes) apoyo para la elaboración de materiales autoinstruccionales, equipo y capacitación del personal para su operación.

Asimismo, las sesiones presenciales que se realizan en cada programa educativo, han incluido prácticas, asistencia a conferencias, visitas a instituciones y empresas. Las clases han dado un giro para convertirse en asesorías académicas, espacios de discusión, talleres de aprendizaje, etcétera, haciendo hincapié en el modelo centrado en el estudiante.

En la autoevaluación del PIFI 3.0, se detectó que 90% de los estudiantes no hablan un segundo idioma, por lo que se decidió la creación de un centro de autoaprendizaje, el cual por cuestiones de presupuesto se tiene pensado establecerlo hasta 2004. Al momento, el campus tiene algunos recursos para su funcionamiento, pero está considerando en el PIFI 3.1 apoyo para el equipamiento del centro de autoacceso.

En cuanto a los problemas identificados en el PIFI 3.1, y que tienen relación con el proyecto transversal del INNOVA, se mencionan los siguientes:

1. Hay materias que no cuentan con cursos en línea, y profesores que no saben operarlo (principalmente los de reciente contratación).
2. Los programas educativos tienen cursos en línea en varios niveles de construcción. Se avanzó en los contenidos de los temas, pero la mayoría de ellos no cuenta con recursos multimedia, video y audio. Los profesores no tienen conocimientos ni la capacidad para su elaboración.
3. El campus carece de una unidad para el desarrollo y elaboración de materiales autoinstruccionales.

4. El 90% de los estudiantes del campus no domina un segundo idioma.
5. El 70% de los estudiantes del campus no cuenta con equipo de cómputo y el 90% con el servicio de Internet en su domicilio, factores que limitan la operación del modelo académico no convencional.

#### *Centro de autoaprendizaje*

Está en proyecto de implementación en un área dentro del Centro de Servicios Académicos. Sería el primero con una capacidad para 28 alumnos, así como el trabajo en equipo para 12 personas distribuidas en 3 cubículos, acondicionados para tal fin.

Este proyecto contempla brindar recursos tecnológicos para el acceso a la información que faciliten el autoaprendizaje en materia de idiomas y cursos acordes con los programas académicos para el beneficio directo de la comunidad universitaria.

CUValles tiene 1991 estudiantes dictaminados, de los cuales 95% no dominan otro idioma diferente del español. Con el centro de autoaprendizaje se planea reducir el porcentaje y fomentar el aprendizaje de idiomas de manera autogestiva, así como brindar los recursos necesarios para fortalecer las diversas materias que se imparten en las licenciaturas del campus.

#### *Unidad de multimedia y desarrollo de ambientes virtuales (UMAVI)*

Se pretende integrar una unidad de apoyo especializada en el análisis, diseño, creación, implementación y evaluación de cursos en línea con el uso de la multimedia, producción especializada de audio, video, diseño gráfico y páginas Web, y la formación de elementos humanos altamente especializados para la realización de estas tareas y su soporte; la generación de objetos de aprendizaje y material didáctico para elevar el nivel y la calidad del aprendizaje fortaleciendo el modelo centrado en el aprendizaje.

#### **CUNorte**

El Campus Universitario del Norte actualmente oferta programas educativos en modalidades no convencionales haciendo uso de las tecnologías para el aprendizaje. De acuerdo con el PDI 2010, la Universidad de Guadalajara debe contemplar el desarrollo de ambientes de aprendizaje basados en tecnologías que puedan fortalecer el proceso de educación.

La modalidad educativa del campus es flexible en tiempo y espacio, por lo que permite atender a un sector de la población que, por sus condiciones, es difícil atender en modalidades convencionales.

Para fortalecer la modalidad educativa del campus, es indispensable la creación de espacios de conocimiento diferentes al aula tradicional, como centros de autoaprendizaje o salas de multimedios que sirvan como apoyo a los programas ofrecidos.

Actualmente, los alumnos del campus son en su mayoría habitantes del norte de Jalisco y sur de Zacatecas, pero aun existen comunidades en esta región que por sus condiciones

geográficas y económicas no pueden acceder a la educación, por lo que es necesario brindar el acceso remoto a los servicios académicos.

El Campus Universitario del Norte debe extender su labor educativa a sitios de difícil acceso a través del desarrollo de centros de acceso remoto en diferentes comunidades, que permitan llevar los programas educativos a diversos sitios de la región mediante el Internet y videoconferencias interactivas, que brinden a la población la oportunidad de aprender desde su lugar de residencia sin sacrificar la calidad de la educación.

Con el fin de desarrollar adecuadamente estos nuevos ambientes educativos basados en tecnologías para el aprendizaje, se plantean los siguientes proyectos:

- Extender la cobertura educativa del CUNorte a diversas comunidades de la región, a través de la instalación de centros de acceso remotos que permitan brindar educación a distancia y diversos servicios académicos a estudiantes ubicados en los municipios del norte del estado.
- Crear de una red de videoconferencia que permita impartir clases y cursos a distancia y de manera interactiva, a través de la implementación de una sala de videoconferencia en el CUNorte y dotando a los centros de acceso remoto de esta tecnología.
- Fortalecer el centro de autoaprendizaje, a través de la actualización del acervo multimedia y equipo, que permita la utilización de las tecnologías para enriquecer los programas educativos que oferta el CUNorte.
- Equipar un auditorio multimedia para impartir clases, cursos y conferencias utilizando tecnologías de video, audio, Internet y materiales interactivos, en un espacio que brinde el ambiente adecuado para el desarrollo del conocimiento.

### **CUCiénega**

Las tendencias educativas actuales están orientadas hacia un modelo centrado en el aprendizaje y bajo el paradigma del conocimiento total, lo que implica un desplazamiento de los modelos tradicionales de educación que gravitan sobre el papel del docente y la enseñanza escolarizada.

Este nuevo modelo requiere del uso de modalidades no convencionales para el aprendizaje, entre las que destacan las nuevas tecnologías de la información y comunicación (NTIC).

Para que la instrumentación de este modelo posibilite la calidad permanente de los programas educativos, es adecuada la incorporación de algunas herramientas de las NTIC que faciliten el aprendizaje, desarrollen la creatividad del estudiante y coadyuven a la innovación académica, ya que suministran al alumno los elementos para que se provea de información sin que sea necesario que se apoye únicamente en el proceso de enseñanza-aprendizaje convencional.

La aplicación de las NTIC se lleva a cabo, entre otros mecanismos, con centros de autoaprendizaje (CAA) que son los espacios físicos acondicionados tecnológicamente con equipo de cómputo y telecomunicaciones, plataformas de software, así como el mobiliario apropiado, permitiendo a los estudiantes el acceso libre a los materiales informativos y comunicativos.

Sin embargo, para lograr la calidad educativa, no solo es necesario contar con CAA, sino que se requiere de personal facilitador y altamente capacitado que diseñe y produzca diversos recursos educativos, así como también ejecute las funciones de asesoría y tutoría, de manera que logren el aprendizaje deseado.

En esta materia la DES enfrenta un rezago sustancial, toda vez que no cuenta con cursos en línea formalmente desarrollados y estos recursos digitales son subutilizados por el personal académico de la DES, lo que redundará en ineficiencia en la aplicación y ejercicio de los recursos destinados a la innovación educativa.

Este estado de cosas puede resolverse mediante dos líneas de acción:

1. Formar al personal académico de manera que cuente con capacitación suficiente para la utilización de las NTIC y se consolide el modelo educativo orientado a la adquisición de competencias profesionales.
2. Desarrollar mayores recursos digitales que permitan expandir la oferta de estas herramientas no convencionales, de manera que se puedan implementar redes de aprendizaje para todas las entidades de la IES.

## **CUCBA**

Aseguramiento de la calidad educativa a través de ambientes de aprendizaje digitales.

Se han establecido las directrices para integrar las tecnologías de la información y la comunicación en los programas educativos, a través del diseño y el uso de los cursos en línea, el uso de la red de videoconferencia interactiva y el diseño de los objetos de aprendizaje en entornos digitales, con miras al aseguramiento de la calidad de enseñanza-aprendizaje, como se manifiesta en el Plan de Desarrollo Institucional del CUCBA. Mediante la consolidación del centro de autoaprendizaje del CUCBA, en términos de equipamiento y capacitación de profesores-tutores, se busca que el educando se vea apoyado tanto en el aprendizaje de otros idiomas, como en el uso de tecnologías en telecomunicaciones, de tal forma que el acceso a la información a través de sistemas flexibles de apoyo, como los medios interactivos y de autoacceso, promuevan el autoaprendizaje sin dejar de validar el proceso formal de enseñanza.

Se necesita involucrar a más profesores en el dominio y uso de tecnologías de la información y la comunicación, para fortalecer la asesoría y tutoría en línea, de modo que todos los estudiantes del CUCBA cuenten con tutoría personalizada, respaldada por los profesores de tiempo completo, lo que garantice la permanencia y el egreso en su carrera.

Mediante diversas acciones, como la ampliación de los servicios educativos de la red EDUSAT, y el fortalecimiento de la red de video interna, con los que cuenta el CUCBA, se pretende que cada profesor de tiempo completo disponga de la programación de video

educativo, así como de equipo de cómputo y otros accesorios, además de la capacitación pertinente para el uso correcto de dichas herramientas, con el fin de facilitar su trabajo académico y la generación de ambientes de aprendizaje, a través de la utilización de tecnologías.

El CUCBA se ha caracterizado por el diseño y producción de videos didácticos, tanto para satisfacer las necesidades internas de formación, como en la elaboración de convenios interinstitucionales para producción de dichos recursos educativos. Por lo tanto, es necesario fortalecer y apoyar las acciones encaminadas a producir video educativo, para ser utilizados en todas las modalidades de formación.

La creciente demanda de espacios para el acceso a las aulas universitarias le da la oportunidad de aumentar la oferta académica, y por lo tanto, de consolidar la formación continua, abierta y a distancia, a través del diseño de cursos en línea y de los objetos de aprendizaje en entornos digitales que fortalezcan la base de cursos en línea existente, así como el repositorio universitario de objetos, que posibilitará la consolidación de las redes de conocimiento internas, con otros centros de la Red Universitaria, así como con otras instituciones educativas nacionales y del extranjero.

## **CUALtos**

### *Derecho en la modalidad semiescolarizada*

Si consideramos que el ser humano está aprendiendo desde que nace y termina con la muerte, podemos decir que el aprendizaje es un proceso continuo que se da en el tiempo, en el espacio y en un contexto sociocultural determinado y que en la conexión de estos elementos, se van construyendo determinados ambientes que favorecen o no al aprendizaje. En este sentido, Cajiao (1988) nos dice que los ambientes de aprendizaje pueden ser entendidos en un conjunto orgánico de condiciones y recursos sociales, tendientes a conseguir el desarrollo y crecimiento de las personas en el medio en el cual viven. Esto es válido no solamente para el medio escolar, sino para todos aquellos espacios en los cuales se desenvuelve la persona. Son espacios sociales que se van construyendo a partir de las relaciones establecidas entre los individuos que participan de diversas experiencias interactivas directas o a través de diversos medios. En la educación abierta o a distancia, el aprendizaje es sustentado en métodos en los que, debido a la separación física de los estudiantes y los docentes, la fase interactiva, la preactiva y la posactiva de la enseñanza se realiza mediante materiales impresos, elementos mecánicos o electrónicos y el uso de las nuevas tecnologías. Por lo tanto, su característica general más importante, dice Holmberg (1985), es que se basa en la comunicación no directa, principalmente, pues con el uso de las nuevas tecnologías de la comunicación y la información, la comunicación puede ser interactiva y realizarse al mismo tiempo, o en el transcurso del proceso de enseñanza-aprendizaje; el alumno se encuentra a cierta distancia del docente, ya sea durante una parte, la mayor parte o incluso todo el tiempo que dure el proceso de aprendizaje.

En este alejamiento alumno-docente de la sede central o del responsable del curso o los cursos, en forma convencional, hay una mediación que es fundamental en la educación *semiescolarizada* que une las bondades de la educación presencial con las ventajas de la educación abierta o a distancia: las asesorías del profesor, tutor o asesor. Éstas

constituyen un elemento importante para el funcionamiento de un sistema de educación semiescolarizado. En estas sesiones el tutor se da a la creación de condiciones psicosociales para la generación de ambientes de aprendizaje diferentes al presencial.

Una característica fundamental de la educación abierta y a distancia es la tutoría o asesoría. Consiste en un encuentro entre el profesor tutor o asesor y el alumno para resolver dudas, ampliar información, recibir orientación sobre la forma de abordar los materiales y darles sentido significativo.

Un método de enseñanza necesita de una serie de técnicas y apoyos didácticos para concretarse; en consecuencia, las técnicas de enseñanza son formas de orientación inmediata del aprendizaje del alumno. Si las asesorías son encuentros donde se orienta al alumno o a los alumnos, de acuerdo con la asesoría individual o grupal, para resolver sus dudas, ampliar información y evaluar los aprendizajes, en este proceso el profesor tutor desempeña funciones de orientación, de docencia y de motivación, que en seguida abordaremos.

El profesor en una actividad orientadora. La función orientadora del profesor tutor o asesor en la modalidad semiescolarizada, está encaminada a situar a los alumnos en esta modalidad educativa, donde se introducen métodos activos en la enseñanza con actividades de aprendizaje, con la finalidad de que el alumno sea el protagonista de su propio aprendizaje y desarrolle un autoaprendizaje significativo. Algunos indicadores que podemos plantear en esta función son los siguientes:

#### *Conocimientos del plan de estudios y su asignatura*

El plan de estudios es la concreción de determinados conocimientos con la intención de ser aprendidos. Si el alumno o los alumnos que asesora, se dan cuenta que tiene una visión general del plan de estudios, que conoce las materias antecedentes y precedentes del curso o programa que es responsable, se generará un ambiente de seguridad en el alumno, aceptando sus asesorías con confianza en un ambiente propicio de aprendizaje

#### *Contenidos de aprendizaje y sus puntos sustanciales*

Esto es, el asesor orientará al alumno a detectar el contenido significativo para determinados objetivos que obedecen a los objetivos generales y particulares curriculares y que él los considera sustanciales.

#### *Ejercicios de comprobación*

El profesor tutor debe conocer las estrategias de aprendizaje y las formas metodológicas para abordar los objetos de estudio, facilitando a los alumnos su manipulación y conocimiento. El profesor tutor deberá ser facilitador del aprendizaje y la autoinvestigación.

#### *Conceptos y hechos tomados de la experiencia del estudiante*

Relacionar conocimientos teóricos y experiencias cotidianas motiva al alumno a seguir en esta modalidad educativa, que no es tan fácil, por lo que implica el autoaprendizaje o estudio independiente, que siempre genera dudas sobre lo que se está aprendiendo, dudas sobre si está bien interpretado como lo desea el docente o si no está en lo correcto.

#### *Forma de interacción y motivación del profesor-tutor*

Las ideas de interacción que se dan en la relación asesor-alumno generan ambientes de aprendizaje que pueden ser autocráticos, permisivos o democráticos. Si son autocráticos, el profesor-tutor se impone, él decide qué aprender, cómo hacerlo, él es el centro del proceso enseñanza-aprendizaje; el alumno es objeto de enseñanza y no sujeto de aprendizaje. La relación democrática, es la relación donde el profesor asesor se convierte en un coordinador y facilitador del aprendizaje. Orienta al alumno a descubrir lo significativo de los contenidos, convirtiéndose en un sujeto de aprendizaje.

#### *Organización de actividades con propósitos definidos*

El planteamiento anterior nos lleva a pensar en un profesor-tutor que no improvisa, sino que planea sus asesorías y crea ambientes de aprendizaje. Que lleva un registro del avance del alumno y hace a un lado la espontaneidad, porque de antemano organiza las actividades de enseñanza y aprendizaje con propósitos definidos de supervisión y evaluación de los diversos contenidos, así como la aplicación de los mismos por el alumno. Se trata de anticiparse a la evaluación que realizará la sede central.

Los ambientes de aprendizaje se construyen, dado que son un conjunto de condiciones y recursos sociales cuyo propósito, en la educación presencial como en la educación abierta y a distancia, que hoy nos ocupa, es la de promover y desarrollar el crecimiento de las personas de manera integral y donde el profesor tutor debe cumplir con las funciones de orientación, de docencia y de motivación, pues, en su relación con el alumno participa de diversas experiencias interactivas directas, o a través de diversos medios, generando condiciones de aprendizaje que pueden convertir al alumno en objeto de enseñanza o sujeto de aprendizaje.

Para poder lograr lo anterior, poner a funcionar el plan de estudios en Derecho, modalidad semiescolarizada, el CUALtos cuenta a la fecha solo con los cursos de primer ciclo de la carrera elaborados con las estrategias de la educación a distancia guías de estudio que pretenden facilitar y motivar el autoaprendizaje.

Para desarrollar este sistema como fue pensado en su dictamen, el CUALtos necesita durante 2005 desarrollar los materiales de estudios que permitan cubrir las materias de los primeros cuatro ciclos. Además de la formación de por los menos 15 maestros en la elaboración de guías y manejo de herramientas (AVA).

Como podremos observar existen las intenciones y el deseo de hacer realmente que la modalidad semiescolarizada logre ampliar los espacios, optimizar los servicios y eludir los riesgos de la masificación. Además, la Universidad necesita ir experimentando nuevas opciones académicas más allá de las tradicionales, pues "el alcance de la educación virtual va más allá de nuestras fronteras, y muchos se han beneficiado con cursos a distancia, que han permitido esclarecer dudas así como realizar intercambios".

En síntesis, lo que pretende esta propuesta, de una u otra forma, es tratar de contribuir a la vinculación docencia e investigación, pues como opina Bojalil, esto se logrará cuando el estudiante aprenda a identificar cuándo adquiere nuevos conocimientos y entonces el profesor lo impulsa a que aprenda por sí mismo. Y este impulso no necesariamente tiene que ser de tipo presencial, bien puede ser virtual (a distancia); la misma UNESCO plantea, en su programa Aprender sin Fronteras, que "el aprendizaje debe de dirigirse a



personas de necesidades tan variadas y tan cambiantes que la enseñanza tradicional no puede conservar ya su monopolio".

En consecuencia, existe una necesidad emergente de que la educación vaya más allá de las escuelas y considere los tiempos, espacios, condiciones de vida y de relación de las personas que desean aprender y actualizarse profesionalmente lo cual es viable, hoy día, mediante el uso pedagógico de las nuevas tecnologías de información y comunicación.

### **CUCEI**

La formación de los profesores es fundamental para abatir el uso de métodos tradicionales en la enseñanza, por lo que es importante realizar acciones de formación encaminadas al desarrollo de competencias para el diseño, desarrollo e implementación de cursos autogestivos, objetos de aprendizaje y recursos didácticos, así como en el uso de las TIC, la asesoría y tutoría en línea, que apoyen los procesos de aprendizaje de una manera diversificada y flexible, en donde se apliquen los principios de un modelo centrado en la persona que aprende.

El diseño y producción de objetos de aprendizaje permitirá diversificar, apoyar y flexibilizar la oferta curricular, mediante la detección de contenidos específicos que son susceptibles de compartirse entre diversos programas académicos, y que de alguna manera son trascendentales en la formación de los estudiantes. Estos recursos digitales permitirán el desarrollo de competencias específicas, en áreas como estadística, redacción, metodología, que son esenciales para cualquier profesional.

Los centros de autoaprendizaje (CAA) serán utilizados para distribuir cursos, objetos de aprendizaje y otros materiales educativos que propicien la autogestión y la creatividad de los estudiantes. El potencial de los CAA reside en que los estudiantes de manera libre e independiente pueden acceder a los materiales que ahí se encuentran, para lo que es necesario una planta docente; que a través del diseño y producción de diversos recursos educativos, la asesoría y tutoría, pueda orientar a los estudiantes en el aprovechamiento de los recursos existentes.

### **CUSUR**

Fomentar el uso de los materiales existentes en el centro de autoaprendizaje. Para que los alumnos puedan aprovechar los beneficios de los centros de autoaprendizaje, es necesario que los docentes los conozcan primero y los incluyan en las actividades de sus programas educativos. Por tal motivo, es necesario el ofrecerles diversos cursos, entre los que se proponen:

- Diseño y manejo de materiales y recursos didácticos.
- El papel de las nuevas tecnologías de la Información y la Comunicación en el ámbito educativo.
- Diseño y desarrollo de estrategias de aprendizaje con el apoyo de Power Point.

Asimismo, será necesario contar con cañones para la diversificación de actividades por parte de los docentes.

Adquirir material de apoyo para el centro de autoaprendizaje.

Para enriquecer el acervo del centro de autoaprendizaje, será necesario adquirir materiales que apoyen los diversos programas educativos.

Producir material de apoyo para el centro de autoaprendizaje.

Para enriquecer el acervo del centro de autoaprendizaje, será necesario producir materiales que apoyen los diversos programas educativos. Para tal efecto se propone ofrecer los siguientes cursos:

- Producción de video educativo.
- Introducción al diseño y desarrollo de multimedia educativo.
- Diseño y manejo de materiales y recursos didácticos.

Uso y aprovechamiento de los ambientes virtuales de aprendizaje

Para que los docentes puedan aprovechar los ambientes virtuales de aprendizaje, es necesario que cuenten con el equipo de cómputo básico, así como con un panorama general de lo que son las plataformas educativas, para lo cual se proponen los siguientes cursos:

- El trabajo colaborativo en red.
- Desarrollo de habilidades básicas en el uso de Internet con fines educativos.

Coadyuvar a la creación y trabajo de las academias en red

Para iniciar con el programa de creación de academias en red, es necesario que algunas de las sesiones se lleven a cabo de manera presencial, por lo que se solicita el apoyo de viáticos.

Contar con objetos de aprendizaje e incorporarlos tanto al centro de autoaprendizaje como al repositorio general de la Universidad.

Se propone el diseño de objetos de aprendizaje en las áreas que inciden en la mayoría de los programas educativos del Centro Universitario del Sur, como metodologías, estadísticas, uso de tecnologías, matemáticas, nutrición, histología veterinaria. El desarrollo de estos objetos será de gran apoyo para contribuir al aprendizaje autogestivo en los alumnos y enriquecer el acervo del centro de autoaprendizaje.

Dar a conocer a los docentes las diversas aplicaciones de los cursos en línea.

Para que los docentes puedan implementar cursos en línea, es necesario que tengan un conocimiento previo de sus usos y aplicaciones. Para tal motivo, se pretende hacer diversas acciones de difusión como el ofrecer los siguientes cursos PICASA:

- Introducción al diseño de cursos en línea
- El trabajo colaborativo en red

Asimismo, se solicita material para elaborar un CD que contenga toda la información referente a los cursos en línea.

Diseñar e implementar cursos en línea en los diversos programas educativos del CUSur.

Se proyecta diseñar 50 cursos en línea para el 2006, que apoyen a los diversos programas educativos del CUSur, sobre todo a aquellos que tienen una mayor demanda como Derecho, Nutrición y Psicología. Con esto, se podrá ampliar el número de plazas y liberar algunos espacios.

Para el diseño de los cursos, es necesario un programa de formación intensivo con lo que se requiere el uso de tecnología, tanto para la asesoría a los docentes, como para el

apoyo a éstos académicos. En necesario, a su vez, contar con personal de apoyo que esté asesorando el proceso de diseño de los cursos y su puesta en marcha en la plataforma.

Implementar un programa de evaluación continua para los cursos en línea. Para asegurar la calidad de los cursos en línea, es necesario contar con un programa permanente de evaluación. Para tal efecto, se solicita una persona encargada de esta actividad, la cual estará al tanto de los problemas y avances de cada curso puesto en marcha.

Contar con un programa permanente de asesoría y tutoría en línea, que brinde apoyo metodológico, disciplinar y de orientación a los alumnos del CUSur. Para que los docentes puedan implementar estrategias de asesoría y tutoría en línea, es necesario que conozcan lo básico de este elemento, así como contar con una persona que dirija esta actividad en el centro universitario. Los cursos de capacitación que se solicitan son los que se establecen en el catálogo del PICASA.

Difundir e implementar el programa permanente de asesoría y tutoría en línea. En este punto, se pretende trabajar desde las academias para diseñar una propuesta que permita el desarrollo de las tutorías como una actividad reconocida y justificada ante las instancias respectivas. Los cursos de capacitación, girarían en torno a la normatividad, las implicaciones administrativas y la inclusión de esta actividad en los programas educativos.

## **CUAAD**

En el Centro Universitario de Arte, Arquitectura y Diseño existen desde hace años diversas acciones en la línea de la innovación educativa. Se imparte una licenciatura en línea y un programa de nivelación a licenciatura en modalidad a distancia.

Son alrededor de 15 profesores quienes se han involucrado en el desarrollo de esos procesos y que tienen formación al respecto, a través de maestrías en Comunicación y Tecnología Educativa, el Diplomado en Diseño y Operación de cursos en línea, participantes en la oferta de cursos de actualización y capacitación que pertenecen al eje de innovación educativa, particularmente quienes participan en el PE de Licenciatura en Educación. Dos profesores pertenecen a la Red de Formadores de Formadores. Además, existen 8 profesores que están estudiando un posgrado relacionado con el uso de las TIC en la Educación: 5 en el master internacional en e-learning de la Universitat Oberta de Catalunya (UOC) en vinculación con la Maestría en Tecnologías para el Aprendizaje del Centro Universitario de Ciencias Económico-Administrativas (CUCEA, UdeG); el Doctorado en Sociedad de la Información y el Conocimiento y el Master en Tecnologías de la Información de la UOC.

Como un espacio de experimentación en este campo se creó, en octubre de 2003, el Centro de Investigaciones en Tecnologías de la Información y Comunicación para el Arte, la Arquitectura, el Diseño y la Urbanística (CIITIC-4). Se adquirió la licencia anual del Sistema de Manejo y Administración del Aprendizaje Blackboard Learning System ML versión 5.7.6.1. Bajo esta plataforma actualmente se trabajan cerca de 40 cursos en modalidades que van desde enriquecidos (presenciales con apoyos en Web),

semipresenciales (cursos apoyados con recursos y actividades en la Web de tal forma que pueden reducir la presencialidad normal) y, en menor medida, cursos en línea (cursos que dependen para su desarrollo, totalmente de Internet. También se habilitó la plataforma *open source* llamada Moodle, con el fin de experimentar en el desarrollo de ambientes virtuales de aprendizaje. Actualmente, se trabaja en revisar la experiencia desde el Centro de Investigación citado y no se tienen resultados concluyentes.

No obstante estos avances, para el desarrollo de los PE que se imparten en el CUAAD, aun no representan opciones significativas para la oferta de cursos en forma y no se ha creado una cultura clara y favorable hacia la adopción de estas modalidades, falta capacitación de los profesores en el uso de las TIC en la docencia como lo reconocen recomendaciones de los CIEES en los PE que han sido evaluados. Aunado a esto, la conectividad del Campus Huentitán, donde se concentra el mayor número de alumnos y docentes, es vulnerable y frecuentemente falla. Un problema adicional es el déficit de equipos de cómputo dedicados a los alumnos, ya que se cuenta con un solo espacio para tal fin, al margen de las aulas donde se imparten cursos que requieren el uso de equipos y software.

#### Participación del CUAAD en el proyecto transversal INNOVA

Las líneas de acción para mejorar los procesos educativos en el CUAAD, incorporando las TIC de forma sistemática y metodológicamente válida para diversificar los ambientes de aprendizaje y aprovechar el potencial que brindan las herramientas tecnológicas, se inscriben en las siguientes estrategias.

### **CUCSUR**

Los avances en las tecnologías de la información y la comunicación están produciendo rápidas transformaciones en todos los campos en que se dan las relaciones sociales. Uno de esos campos que experimenta acelerados cambios es el relativo al proceso educativo, y es previsible que en los próximos años sufra intensas modificaciones en la forma en como hemos venido desarrollando los esquemas del proceso enseñanza-aprendizaje.

Las prácticas educativas que utilizaban el aula como ámbito central de aprendizaje y al docente como eje central de la actividad de enseñanza están cediendo lugar progresivamente a formas novedosas, que tienden a crear una atmósfera en la que todos los agentes y recursos de la educación desarrollan un papel activo. Ni el docente es solo un factor de aprendizaje, como tampoco lo es el plan de estudios, ni siquiera es la disposición de una infraestructura sólida lo que garantiza el éxito de la educación. Son los procesos de aprendizaje centrados en las necesidades del estudiante y las sinergias producidas por las tecnologías de la información y comunicación que han producido nuevas condiciones para el aprendizaje autogestivo.

Esto no significa que la tecnología por sí misma esté produciendo esas transformaciones; significa que la propia concepción de la educación está cambiando y los recursos tecnológicos están proponiendo alternativas para innovar los ambientes de aprendizaje.

La interacción de los ambientes educativos con las nuevas tecnologías ha creado condiciones para una permanente ola de cambios e innovaciones en las universidades: desde la flexibilización de los programas de estudio, la conformación de ofertas educativas no tradicionales, pasando por la reducción de horas frente a pizarrón, la autogestión del aprendizaje y el uso de la biblioteca, son apenas una señal de esas transformaciones.

Para el Centro Universitario de la Costa Sur es una necesidad imperiosa incorporarse en esa ola de innovaciones dirigida hacia la creación de ambientes de aprendizaje, donde las condiciones para un aprendizaje autogestivo serán la divisa de intercambio entre profesores y alumnos.

La Universidad de Guadalajara ofrece, como parte sustantiva e innovadora de su propuesta educativa, la posibilidad de cursar estudios en modalidades educativas no convencionales. El trabajo académico en línea o a distancia requiere —por parte del personal académico involucrado— del desarrollo de competencias y habilidades específicas para el diseño, operación y desarrollo de cursos, que contribuyan a dar solución a la falta de espacios para realizar estudios de nivel medio superior y superior, así como a potenciar el trabajo en la Red Universitaria.

El proceso del diseño y desarrollo de un curso en ambientes virtuales de aprendizaje supone construir una propuesta sólidamente sustentada a partir de un proceso global de diseño pedagógico, que implica definir las necesidades de aprendizaje del destinatario y los elementos de la mediación pedagógica y tecnológica concurrentes en el diseño para propiciar una significativa relación educativa.

De ahí la necesidad de contar con el apoyo de un equipo multidisciplinario que optimice el diseño de cursos, defina modelos y políticas de asesoría y desarrolle materiales educativos susceptibles de potenciar el flujo y aplicación de información en ambientes virtuales.

La ola de innovaciones se concentró en los centros universitarios temáticos, para progresivamente ir desbordándose hacia los regionales. En estos momentos, la incursión sobre modalidades educativas no convencionales es más bien heterogénea en la Red. Ha dependido del apoyo financiero, técnico y del soporte de la administración central, de las condiciones regionales para relocalizar las decisiones en el contexto particular de los centros universitarios; pero sobre todo, de la firmeza con que las autoridades han apoyado los programas orientados a la conformación de ambientes de aprendizaje diferentes a como han venido desarrollándose.

El CUCSUR (con 2 303 alumnos, 221 profesores, nueve carreras y un proceso incesante de profesionalización) está creando las condiciones para introducir innovaciones en el campo del aprendizaje y la educación, que beneficien el proceso de enseñanza-aprendizaje, promoviendo nuevos valores en la comunidad universitaria.

Esas características es posible reconocerlas en cuatro rasgos distintivos del centro universitario. En primer lugar, para estudiantes y profesores se ha creado un entorno receptivo para las condiciones de nuevos ambientes de aprendizaje; la utilización del

Internet, la computadora y la tecnología incorporada a la educación, son hoy en día extensiones de sus capacidades.

En segundo lugar, la región de influencia del CUCSUR ha sido receptiva a las innovaciones tecnológicas y a la utilización de esa tecnología. A partir del efecto demostrativo de su utilidad, la mayoría de las organizaciones solicitan apoyo al centro universitario como videoproyectores, uso de video interactivo y de la red satelital Edusat, además del acervo tecnológico de que disponen los universitarios.

En tercer lugar, la convicción del centro universitario ha sido atender las necesidades de la región, más allá de la formación de los cuadros profesionales que se incorporarán a las actividades productivas de la región; desde hace años interactuamos con nuestro entorno a través de la investigación y la vinculación con los principales problemas regionales, constituyéndose el CUCSUR en un factor de cambio regional.

Finalmente, en cuarto lugar, se encuentra la disponibilidad de tecnología en las áreas de la informática, equipo de cómputo de alto rendimiento, telecomunicaciones, desarrollo de materiales multimedia, diseño de materiales impresos y digitales; la generación de ambientes virtuales de aprendizaje es actualmente una de las prioridades como soporte a las actividades cotidianas que el Centro lleva a cabo.

#### *Diagnóstico sobre el conocimiento de herramientas para la innovación del aprendizaje*

El Centro Universitario de la Costa Sur está conformado por dos divisiones, la de Desarrollo Regional y la de Estudios Sociales y Económicos. Ambas agrupan 8 departamentos. Cuentan con una planta de 221 académicos (calendario 2004A). De estos, 13 son técnicos académicos de tiempo completo, 8 profesores de carrera de medio tiempo, 113 profesores de carrera de tiempo completo y 87 profesores de asignatura.

El año pasado se realizó un diagnóstico con el propósito de conocer el nivel de conocimiento que tenían los profesores de las dos divisiones respecto de los sistemas de cómputo, redes y utilización de tecnologías instruccionales. Para ello se utilizó un instrumento con 16 ítems en los 8 programas educativos actualmente en marcha, 7 carreras de licenciatura (Contaduría Pública, Administración, Derecho, Turismo, Ingeniero en Obras y Servicios, Ingeniero en Recursos Naturales y Agropecuarios e Ingeniero en Teleinformática), y 1 técnico superior universitario en Electrónica y Mecánica Automotriz.

El propósito general del presente proyecto se centra en el impulso de las modalidades educativas no convencionales, lo que hemos denominado "CUCSur virtual"; esto es la generación de los currículos que se ofrecen en los distintos programas educativos, pero a distancia o en línea.

Los resultados de este diagnóstico nos permitieron establecer un programa de capacitación y actualización sobre las áreas de interés, y así estandarizar el nivel de nuestros profesores.

En lo concerniente al desarrollo de cursos en línea, 12% de los profesores no tienen conocimientos de cursos en línea, 48% tienen una idea vaga de éstos, 33% conocen "bien" y 7% dicen conocerlo muy bien. Sin embargo, 96% de los profesores mencionan

tener interés en aprender a diseñar cursos en línea, el 2% dijo no tener interés y el otro 2% no sabe si tiene interés o no.

Fue muy notoria la gran disponibilidad y apertura que muestran los profesores de este centro en la generación de nuevos ambientes de aprendizaje: se trata de profesores muy receptivos hacia la implementación de las nuevas tecnologías de aprendizaje, lo que sin duda garantizará el éxito de estas nuevas formas de aprender.

#### *Diagnóstico para el CUCSur de modalidades educativas no convencionales*

La Universidad de Guadalajara, por medio de la Coordinación General de Sistema para la Innovación del Aprendizaje, muestra su interés de estar a la vanguardia educativa en la búsqueda y construcción permanente de alternativas para desarrollar estrategias académicas y tecnológicas que transformen la práctica educativa establecida y así poder servir a más personas con mejores servicios educativos, mediante la diversificación de procesos y ambientes de aprendizaje que superen obstáculos de tiempo y espacio, pero sobre todo las barreras sociales y culturales que excluyen a importantes sectores de la población.

Las estrategias de innovación deben cubrir desde los grupos marginados de los servicios educativos, hasta los profesionales con necesidades específicas de actualización, ya sea a través de diplomados o de posgrados de excelencia, que mediados por la tecnología de la información y la comunicación diversifican ambientes de aprendizaje y contribuyen a la formación de grupos autogestivos vinculados a la práctica laboral, la investigación y la vida en la conformación de trabajos colectivos, del trabajo colegiado interinstitucional. Una educación que se vive en ambientes virtuales apoyados en redes electrónicas, permitirá estrategias privilegiadas para compartir programas académicos, desde el diseño de currículos comunes, hasta la oferta concreta de servicios educativos de calidad a toda la población.

La idea firme de la Universidad de Guadalajara es ampliar la cobertura educativa, mediante estrategias de diversificación y flexibilidad, que posibiliten el acceso a los servicios educativos universitarios, a más personas y sectores, cuyas condiciones de vida y proyectos de formación profesional requieren de modalidades educativas no convencionales más adecuadas y con mayor sentido para sus actividades sociales, económicas y culturales.

La generación de nuevos ambientes de aprendizaje en el centro universitario ha sido de alguna manera incipiente, dado que no se contaba con un programa que orientara y motivara a los profesores a innovar su quehacer docente, así como la propuesta de programas de educación continua, abierta y a distancia. Sin embargo, el CUCSur, ante la improrrogable necesidad de transformar las prácticas educativas para una mayor pertinencia y calidad, está promoviendo una propuesta para la innovación del aprendizaje y los procesos educativos, procurando que las acciones se enfoquen a un nuevo modo de solucionar los problemas inherentes a la educación, con alternativas cualitativamente distintas a los procedimientos tradicionales, convencido de que, de seguirse dando las mismas y desgastadas soluciones a los problemas, nuestros sistemas educativos seguirán inmersos en un círculo vicioso.

El contar con personal docente capacitado en el conocimiento y habilidades profesionales le permitirá transitar de una práctica educativa tradicional a una práctica educativa innovadora que haga hincapié en la diversificación de modos y medios de comunicación, en el aprendizaje, las relaciones horizontales y multidireccionales, la flexibilidad, la diversificación de ambientes de aprendizaje y la reflexión sobre la práctica.

El plan de trabajo que se expone tiene un horizonte temporal de cinco años. Responde a una estrategia complementaria entre el Programa Integral de Fortalecimiento Institucional con una perspectiva al año 2006, y la visión de largo aliento del Plan de Desarrollo Institucional al 2010. Es un plan sectorial en el que se explicitan las acciones encaminadas hacia la constitución de un programa de trabajo que involucra los recursos humanos, materiales y financieros del Centro Universitario de la Costa Sur en el establecimiento de una estrategia encaminada a la consolidación de la tecnología instruccional, la creación de los nuevos ambientes de aprendizaje y el establecimiento de modalidades de educación no convencionales.

Las tecnologías de la información y la comunicación son concebidas como elementos que incorporan un valor agregado a los procesos de aprendizaje, no como entes que actúan en forma aislada y desconectada, sino dentro de un esquema de interacción que permite redimensionar las posibilidades de aprendizaje para formar recursos capaces de insertarse en los mercados de trabajo regionales con conocimientos y habilidades útiles en la resolución de los problemas de la sociedad.

El programa está dividido en dos grandes áreas, la primera de las cuales incorpora las tecnologías de la información y la comunicación en la creación de posibilidades de aprendizaje y la autogestión del conocimiento en los recursos que el centro universitario forma dentro de sus propias instalaciones, con las carreras y planes de estudio, en los programas educativos escolarizados, orientados hacia la consecución de una carrera universitaria. La otra área, por el contrario, está dirigida hacia la adquisición de habilidades de pensamiento, con hincapié en la especialización adquirida en períodos de tiempo relativamente más cortos que una carrera universitaria.

Alcanzar los objetivos planeados significa establecer una estrategia de aproximación sucesiva. En los primeros dos años la idea es dotar a los docentes del manejo sólido de los programas computacionales básicos, la navegación fluida en la red de Internet, el dominio de bases de datos orientadas hacia conocimientos en sus áreas de especialización y la optimización de la tecnología incorporada a la educación que apoye sus actividades docentes en el aula.

En el presente año habremos de consolidar las habilidades docentes en el dominio del conocimiento de las herramientas de Internet, la tecnología incorporada a la educación y la paquetería computacional; la planta de profesores recibirá la capacitación y adiestramiento en la tecnología instruccional orientada hacia la producción de ambientes de aprendizaje en audio, video y cómputo.

A partir del segundo año, la planta docente desplegará un conjunto de cursos en línea para los estudiantes de licenciatura, a la vez que será capaz de organizar el diseño de cursos y diplomados con una cobertura regional en educación continua y abierta.



### *Estrategias para introducir nuevos ambientes de aprendizaje*

La educación y la tecnología son los elementos centrales para la creación de nuevos ambientes de aprendizaje. Introducirlos en el CUCSur requerirá de una estrategia de capacitación intensa de la planta docente, reproduciendo un modelo que permita la conformación de un grupo base de capacitadores y monitores, que a su vez se conviertan en eje generatriz de un proceso circular que amplíe cada vez su radio de influencia a otros profesores.

La integración de ese primer grupo deberá representar homogéneamente a la totalidad de los departamentos y de las divisiones de Estudios Sociales y Económicos y de Desarrollo Regional. Si bien la selección de los candidatos utilizará criterios como el manejo de la tecnología de la información y la comunicación, el perfil de las materias y asignaturas que se imparten y la disponibilidad de incorporar mejoras innovadoras y actualización de los cursos que imparte; sin duda, la proclividad y aptitud para transmitir experiencias será un elemento central que los departamentos dispondrán para designar a los responsables de capacitar a la planta docente del centro universitario.

Ese primer grupo recibirá por parte de la Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje del CUCSur un conjunto de cursos básicos en el manejo de herramientas computacionales y de tecnología incorporada a la educación. Éste será el basamento sobre el cual se construirá una dinámica centrada en los nuevos ambientes de aprendizaje y la autogestión del conocimiento, ofrecida por la Coordinación General del Sistema para la Innovación del Aprendizaje a través de cursos que ofrezcan las herramientas de la tecnología instruccional y la producción de ambientes de audio, video y cómputo.

Este grupo será el eje prioritario de los esfuerzos en las modalidades educativas no convencionales, que a su vez encabece la difusión de esas tecnologías para el conjunto de la planta docente. Esa política regirá los esfuerzos de la administración, pero será complementada por una política sustentada en una oferta intensa de cursos sueltos, diplomados en Educación Abierta y a Distancia, conocimiento autogestivo y el establecimiento del master sobre Nuevas Tecnologías de la Información y de la Comunicación, para todo profesor interesado en crear ambientes innovadores de aprendizaje y la incorporación de tecnología dirigida hacia los procesos de enseñanza aprendizaje.

### *Programa de capacitación en tecnología instruccional*

Es importante que el docente se apoye en el uso de la tecnología instruccional para que ésta sea un medio para lograr un aprendizaje significativo que aproveche los medios tecnológicos con los que cuenta este centro.

1. Taller de uso de las tecnologías de la información: el objetivo de este taller es el como y el para qué se utilizará este equipo y mostrar las bondades que proporcionan estos equipos en la presentación de material didáctico multimedia. Este taller tendrá una duración de 20 hrs.

2. Curso de diseño y desarrollo de material didáctico: el objetivo es aplicar los fundamentos metodológicos de los materiales educativos, en un curso específico, con una duración 30 hrs.

*Programa de capacitación en nuevos ambientes de aprendizaje*

En el diagnóstico se encontró que 38 profesores necesitan capacitación indispensable y 75, sobre el diseño de cursos en línea. Por otra parte, más de 95% de los profesores del centro universitario tienen interés en el diseño de sus cursos en línea, por lo que se propone esta capacitación.

### **Anexo 3** **Diagnóstico de formación de la CGSIA**

#### **Proyecto creación y desarrollo de redes de aprendizaje en ambientes virtuales para fortalecer la atención a los estudiantes**

##### ***Antecedentes***

En 1990 inició la operación de modalidades no convencionales en la Red de la Universidad de Guadalajara. La dependencia responsable de éstas ha ofrecido actividades de capacitación y actualización a los académicos, para desempeñarse en las llamadas modalidades alternativas.

Actualmente esta responsabilidad le corresponde a la Coordinación General del Sistema para la Innovación del Aprendizaje (INNOVA), dependencia que ofrece talleres, cursos, seminarios y diplomados que tienen como propósito formar cuadros base para el desarrollo de las modalidades no convencionales en operación en la Universidad de Guadalajara.

La coordinación ha realizado diagnósticos de los requerimientos de formación en las diversas instancias de la Red Universitaria, con el objetivo de armar programas de formación que reditúen en la capacitación pertinente y eficaz de los académicos que participen.

Para el logro de estas actividades de formación, la CGSIA y algunos CU cuentan con personal altamente capacitado, el cual es insuficiente para cubrir toda la demanda que la Red Universitaria requiere, motivo por el cual se hace necesaria la contratación de expertos de otras instituciones de educación superior por producto y tiempo determinado, permitiendo con ello contar con una planta propia de formadores expertos en un mediano plazo.

##### ***Desarrollo***

Para la elaboración de programas de formación que respondan a las necesidades detectadas en los diagnósticos realizados, se utilizan como estrategias cursos, talleres, seminarios y diplomados, organizados bajo las siguientes líneas de formación:

- Diseño y desarrollo de cursos en línea
- Operación de los centros de autoaprendizaje
- Tutoría y asesoría en línea
- Uso y desarrollo de la plataforma AVA
- Diseño y producción de objetos de aprendizaje

En el rubro de “Diseño y desarrollo de cursos en línea”, en 2003 se impartieron un total de 24 cursos-taller y en lo que va de 2004 se han realizado 26. En 2003 se trabajaron 5 diplomados en los que participaron 124 académicos de los campus y centros universitarios. En el primer semestre de 2004 ya se trabajaron 4 promociones con la participación de 95 académicos de la Red Universitaria.

Para la operación de los centros de autoaprendizaje en 2003 se realizaron dos acciones de formación, en el primer semestre de 2004 ya se realizaron dos acciones y se tienen programadas otras tres para lo que queda del año.

Respecto a la línea de tutoría y asesoría se realizaron en 2003, 25 cursos; en el primer semestre de 2004 se han realizado 66 cursos-taller, atendiendo un promedio de 20 participantes por curso.

En la línea uso y desarrollo de la plataforma AVA se han trabajado 15 cursos, 4 en 2003 y 11 en el primer semestre de 2004.

La línea diseño y producción de objetos de aprendizaje se inició en 2003 con 3 cursos introductorios para el desarrollo de objetos y 3 más para la producción de objetos de aprendizaje.

Ante el análisis del desarrollo de las acciones descritas se puede notar que la demanda de formación en el rubro de modalidades no convencionales ha ido incrementándose notablemente, esto se da debido a la difusión del modelo académico que propone el INNOVA y que se sustenta en principios como tener al estudiante en el centro del modelo, buscar la diversificación de ambientes de aprendizaje, utilizar los avances de la tecnología como apoyos al logro de aprendizajes y respeto a los medios y modos de aprender entre otros.

### ***Logros y retos***

De acuerdo con el historial que del INNOVA, en 2002 se impartieron un total de 71 cursos, en 2003, 62 y en el primer semestre de 2004 se han desarrollado un total de 105 cursos que cubren las 5 líneas propuestas para la formación.

Como resultado de las acciones anteriormente anotadas, se tiene actualmente en diversas instancias de la Red Universitaria equipos de académicos que impulsan el desarrollo de modalidades alternativas con la intención de lograr mayor cobertura y diversificar los ambientes de aprendizaje.

En el ámbito de los cursos en línea, varios centros y campus de la Universidad se encuentran operando en esta modalidad, así como la Licenciatura en Educación que se maneja totalmente en línea.

La formación que se ofrece en la coordinación del INNOVA ha respondido satisfactoriamente a la demanda de los académicos universitarios atendiendo requerimientos específicos en cuanto a capacitación para el uso e implementación de tecnologías, así como en el desarrollo de competencias para apoyar la creación de ambientes de aprendizaje favorables.

Se enfrenta el reto de continuar actualizando la capacitación iniciada y de incorporar a la cultura de la educación a distancia a un mayor número de docentes universitarios que diseñen, operen y evalúen actividades de formación en modalidades no convencionales que incorporen a un mayor número de estudiantes.

La capacitación para el uso de tecnologías como apoyo al aprendizaje debe ir de manera paralela a la implementación de infraestructura en los centros y campus de la Universidad, lo que obliga a mantener un permanente programa de capacitación y actualización en este rubro.

Ante el aumento de la demanda de formación, se hace necesario el diseño y la implementación de diplomados, programas de cursos y talleres que den respuesta a estos requerimientos.

El reto principal es la consolidación de cuadros base en las distintas instancias de la Red Universitaria que se desempeñen como formadores de formadores en y para modalidades no convencionales, los cuales realizarán acciones de capacitación y actualización entre iguales que apoyen la formación que se ofrece en el INNOVA.

Estos académicos calificados como formadores de formadores en y para modalidades no convencionales, iniciarán el funcionamiento de una red de académicos que contribuyan al desarrollo de la capacitación para modalidades alternativas. Estos formadores se especializarán en asesoría y tutoría, diseño y desarrollo de cursos en línea y uso de tecnologías como apoyo al aprendizaje.

#### Anexo 4

### Impacto de la incorporación en los PE de enfoques centrados en el estudiante o en el aprendizaje y su comparación con los enfoques tradicionales

#### Proyecto creación y desarrollo de redes de aprendizaje en ambientes virtuales para fortalecer la atención a los estudiantes

Las preguntas orientadoras fueron contestadas por los coordinadores de programas educativos en modalidades no convencionales y por la Coordinación General del Sistema para la Innovación del Aprendizaje.

#### **Insumos**

Impacto de la incorporación en los PE de enfoques centrados en el estudiante o en el aprendizaje y su comparación con los enfoques tradicionales.

Coordinación General del Sistema para la Innovación del Aprendizaje

Se dará respuesta a las preguntas en dos áreas: formación docente e incorporación de tecnologías de la información y la comunicación; de manera general se señalan los centros que han incorporado estos enfoques, así como sus características.

#### **Formación docente**

*¿En cuáles PE de las DES se han incorporado elementos de estos enfoques?*

En los programas de licenciatura que se ofrecen en CUValles, CUNorte, CUSur, CUCSur, CUCEA, CUAltos, CUCEI.

Los programas de posgrado en el CUCBA y el CUCEA.

*¿En qué medida y cuáles han sido los elementos incorporados?*

Como elementos del modelo incorporados a través de la formación que ofrece el INNOVA se tiene el soporte tecnológico que se trabaja con el uso de Internet, Power Point y presentaciones multimedia como apoyo al aprendizaje en las sesiones presenciales,

Se ha trabajado en la inducción al medio hablando de los ambientes virtuales y en la comunicación mediada por computadora. Tanto en la capacitación de académicos para realizar asesorías como en la capacitación a los estudiantes para realizar estudios autogestivos.

*¿En qué medida los profesores de la DES han modificado sus prácticas?*

La práctica educativa se ve modificada en la diversificación de modos y medios de comunicación, al hacer más énfasis en el aprendizaje que en la enseñanza, al propiciar relaciones horizontales y multidireccionales con gran flexibilidad, así como en la

diversificación que se ha logrado de ambientes de aprendizaje y la reflexión sobre su práctica como asesores que apoyan el logro de objetivos de aprendizaje.

*¿En qué medidas se han tenido que modificar, en su caso, los esquemas para evaluar el desempeño de los profesores?*

Se ha modificado el criterio de evaluar las horas frente a grupo privilegiando los aprendizajes que se logran y no sólo el tiempo que en ello se invierte.

Desde el perfil de ingreso de un académico se hace hincapié en el conocimiento o dominio que éste tenga acerca de ambientes de aprendizaje y uso de tecnologías como apoyo al aprendizaje.

En los cursos en línea se realiza un monitoreo de las prácticas de asesoría con la intención de ubicar el estilo de apoyo y la eficiencia del asesor. También se evalúa la calidad del diseño de los cursos mediante la aplicación de instrumentos que recuperan los principios de un modelo académico centrado en la persona que aprende.

*¿En qué medida se ha tenido que modificar, en su caso, la gestión de la DES?*

Se han realizado modificaciones desde la normatividad hasta la operación de los diferentes programas educativos, así como la administración (contratación de asesores, asignación de materias), dirección (la estructura orgánica en la Licenciatura en Educación a Distancia es diferente a la que se aplica en los CU) en modalidades no convencionales.

Para reconocer el esfuerzo que los docentes han hecho para incorporar a sus prácticas cotidianas estos enfoques, se ha incluido en el programa de estímulos al desempeño docente las siguientes actividades: El diseño e impartición de cursos en línea, la producción e implementación de software en apoyo a cursos, el diseño de guías de estudio y materiales de apoyo para cursos virtuales.

El Programa Institucional de Capacitación y Superación Académica (PICASA 8) ha sido otra de las acciones que se han implementado para apoyar la formación del personal universitario en el diseño y desarrollo de ambientes de aprendizaje, cursos y recursos en línea, y en la incorporación de las TIC, mediante la implementación de cursos presenciales, mixtos y en línea.

*¿Qué impactos ha generado la incorporación, en su caso, de estos enfoques?*

Se ha logrado poner en funcionamiento redes de aprendizaje y dar inicio a la formación de comunidades de aprendizaje; es el caso de la red de formador de formadores en la que participaron docentes de la Red Universitaria para apoyar programas en modalidades no convencionales en varias líneas: Diseño de cursos, evaluación de la práctica, asesoría y tutoría, comunicación mediada por computadora y uso medios educativos.

Ha aumentado la demanda de programas de formación para apoyar estos enfoques, lo que ha permitido la incorporación de las TIC en apoyo a los programas presenciales, como cursos y recursos en línea y el uso de videoconferencia.

Ha aumentado la demanda de programas en modalidades no convencionales, actualmente se atienden a más de 10 000 estudiantes en programas de bachillerato, licenciatura y posgrado.

*¿Se perciben mejoras en el funcionamiento de los PE en comparación con aquellos que operan bajo enfoques tradicionales? ¿Cuáles son las evidencias?*

Los programas de formación para profesores con estos nuevos enfoques han aumentado su demanda, lo que se traduce a una mayor cantidad de docentes que incorporan las TIC, para apoyar cursos presenciales, a través de recursos en línea, uso de audioconferencias, videoconferencias Internet como apoyo a los procesos de aprendizaje.

Diversidad de estrategias y medios educativos para atender a la población que demanda servicios universitarios

Mayor participación del estudiante en la gestión del conocimiento, lo que le permite desarrollar la autogestión y la creatividad para lograr responsabilizarse de sus procesos de aprendizaje.

Los profesores universitarios al cambiar su rol tradicional al de facilitadores del proceso de aprendizaje han tenido que desarrollar competencias de diverso tipo, como: En el diseño de cursos, en el diseño e implementación de asesoría, en evaluación de procesos educativos, en la gestión del conocimiento y uso de medios educativos. Para apoyar su proceso formativo se han implementado una serie de diplomados y cursos presenciales, en línea y mixtos.

### ***Incorporación de las tecnologías de la comunicación y la información***

*Programas educativos en los que se han incorporado elementos de enfoques centrados en el estudiante o en el aprendizaje*

Incorporación de videoconferencias<sup>2</sup>

<b>CENTRO UNIVERSITARIO</b>	<b>PROGRAMA EDUCATIVO EN EL QUE SE HA INCORPORADO LA VIDEOCONFERENCIA INTERACTIVA</b>
COCOSTA	MAESTRÍA EN TECNOLOGÍAS PARA EL APRENDIZAJE DOCTORADO EN DESARROLLO SUSTENTABLE Y TURISMO ING. EN TELEMÁTICA ING. EN COMUNICACIÓN MULTIMEDIA LIC. EN TELEPROCESOS
CUNORTE	TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN INFORMÁTICA LIC. EN CONTADURÍA LIC. EN DERECHO LIC. EN ADMINISTRACIÓN LIC. EN PSICOLOGÍA LIC. EN INFORMÁTICA
CUCSUR	ING. EN TELEMÁTICA

<sup>2</sup> Fuente: INNOVA



CUSUR	MAESTRÍA EN ENFERMERÍA LIC. EN PSICOLOGÍA LIC. EN INFORMÁTICA
CUCEA	MAESTRÍA EN TECNOLOGÍAS PARA EL APRENDIZAJE
CUAAD	CURSO: HISTORIA DEL ARTE MEXICANO
CUALTOS-INNOVA	LIC. EN EDUCACIÓN

*Incorporación de Internet como recurso didáctico para ofrecer cursos mixtos<sup>3</sup>*

CU	PROGRAMA EDUCATIVO EN EL QUE SE HA INCORPORADO INTERNET COMO RECURSO DIDÁCTICO, O PARA OFRECER CURSOS MIXTOS	LUGAR DONDE SE IMPARTEN LOS CURSOS
CUCEA	LIC. EN ADMINISTRACIÓN LIC. EN CONTADURÍA LIC. EN MERCADOTECNIA LIC. EN TURISMO LIC. EN RECURSOS HUMANOS MAESTRÍA EN TECNOLOGÍAS PARA EL APRENDIZAJE MAESTRÍA EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN MAESTRÍA EN MERCADOTECNIA DOCTORADO EN NEGOCIOS Y ESTUDIOS ECONÓMICOS	CUCEA
COCOSTA	No disponible	
CUCBA	ING. AGRÓNOMO LIC. EN MÉDICO VETERINARIO ZOOTECNISTA LIC. EN BIOLOGÍA MAESTRÍA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL	CUCBA
CUCI	DEPTO. DE INGENIERÍAS DEPTO. DE CÓMPUTO DEPTO. DE FÍSICA DEPTO. DE CONTADURÍA Y FINANZAS DEPTO. DE CIENCIAS BÁSICAS DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS	CUCI
CUNORTE (CURSOS CON CERTIFICACIÓN ISO 9000)	LIC. EN PSICOLOGÍA LIC. EN ADMINISTRACIÓN LIC. EN CONTADURÍA LIC. EN DERECHO LIC. EN INFORMÁTICA	CUNORTE
CUVALLES	LIC. EN CONTADURÍA LIC. EN ADMINISTRACIÓN LIC. EN DERECHO LIC. EN INFORMÁTICA LIC. EN TURISMO	

<sup>3</sup> Fuente: páginas Web de los centros universitarios.

CUCEI	ING. EN COMUNICACIONES Y ELECTRÓNICA ING. CIVIL	CUCEA
CUAAD	LIC. PARA LA COMUNICACIÓN GRÁFICA	CUAAD
CUCS	LIC. EN ODONTOLOGÍA LIC. EN MEDICINA LIC. EN PSICOLOGÍA LIC. EN ENFERMERÍA DOCTORADO EN CIENCIAS BIOMÉDICAS	CUCS
	ESPECIALIDAD EN SALUD PÚBLICA	INNOVA
CUCSH	LIC. EN DERECHO LIC. EN GEOGRAFÍA NIVELACIÓN A LIC EN TRABAJO SOCIAL	CUCSH
	LIC. EN HISTORIA	INNOVA
CUCSUR	No disponible	
CUSUR	LIC. EN DERECHO LIC. EN ENFERMERÍA LIC. EN MEDICINA LIC. EN NEGOCIOS INTERNACIONALES LIC. EN ADMINISTRACIÓN DE REDES DE CÓMPUTO LIC. EN PSICOLOGÍA LIC. EN MÉDICO VETERINARIO ZOOTECNISTA	CUSUR
CUALTOS	LIC. EN MEDICINA, VETERINARIA Y ZOOTECNIA LIC. EN PSICOLOGÍA ENTRE OTROS	CUALTOS
INNOVA	DIPLOMADO EN DISEÑO Y OPERACIÓN DE CURSOS EN AMBIENTES VIRTUALES	CUCEA
SEMS	DIDÁCTICA GENERAL	CUCEA

CENTRO UNIV.	PROGRAMAS EDUCATIVOS A DISTANCIA Y EN LÍNEA <sup>4</sup>	HOSPEDAJE DE CURSOS
CUALTOS CUNORTE CUVALLES CUCOSTA CUAAD CUSUR	LIC. EN EDUCACIÓN	INNOVA

*Incorporación del autoacceso o autoaprendizaje<sup>5</sup>*

La Red de Centros de Autoaprendizaje (RECREA) en la Universidad de Guadalajara se caracterizan por ofrecer a los estudiantes universitarios una alternativa de formación extracurricular a través materiales y programas de estudio independiente, autogestivos y que utilizan la tecnología de información y comunicación disponible en la Institución.

<sup>4</sup> Fuente: INNOVA.

<sup>5</sup> Fuente: responsables del centro de autoaprendizaje de cada centro universitario o escuela preparatoria.

Una muestra de los servicios que estos centros ofrecieron durante 2003 se detalla a continuación:

<b>CU</b>	<b>SERVICIO QUE OFRECE A TRAVES DE SU CENTRO DE AUTOAPRENDIZAJE</b>	<b>CARRERAS MÁS DEMANDANTES</b>
CUCBA	Clubes de conversación Material para el autoaprendizaje en diferentes formatos	
CUCEA	Asesorías para los idiomas: inglés, francés, alemán y japonés. Clubes de conversación en inglés, francés y alemán. Cursos de inducción a los idiomas: inglés, francés, alemán, italiano, japonés. Talleres de habilidades de inglés (temporal). Taller de francés aplicado a los negocios.	Turismo Negocios Internacionales Administración Mercadotecnia Contaduría
CUCEI	Asesoría y tutoría. Clubes de conversación para inglés, francés, alemán. Cursos de inglés y francés. Material de los idiomas: inglés, francés, alemán, italiano, portugués, japonés.	Ing. en Telecom y Electrónica Ing. Química Ing. en Comp. Ing. Industrial Químico - Farmacobiólogo Lic. en Informática Ing. Mecánica Eléctrica
CUCSH	Guías para el autoaprendizaje. Material en inglés, francés, alemán y portugués. Cursos de lectura de comprensión avanzada de idiomas.	Lic. en Docencia del Inglés como Lengua Extranjera Lic. en Didáctica del Francés como Lengua Extranjera Lic. en Letras Lic. en Historia Lic. en Sociología Lic. en Trabajo Social
CUALTOS	Material y asesoría para el aprendizaje de los idiomas: inglés, francés, alemán y español. Cursos de español para extranjeros.	
CUCSUR	Uso de computadoras para cursos en línea e investigación Uso de grabadoras interactivas y convencionales Consulta de material audio y videográfico Software para el aprendizaje de idiomas Impresiones Espacios de biblioteca y salón de usos múltiples Asesorías	Administración Contaduría Pública Derecho Turismo Ingeniería en Telecomunicaciones

CUSUR	Apoyo en traducciones Asesorías Apoyo de alumnos de intercambio Clubes de conversación Talleres de lectura en inglés Cursos de inglés, francés y alemán	
PREPA 11	Centro de recursos para profesores de inglés. Formación de profesores para el diseño de cursos en línea.	Estudiantes de bachillerato

### Eventos académicos virtuales

CU	EVENTO ACADÉMICO O EDUCATIVO	LUGAR DONDE SE HOSPEDAN LOS CURSOS
CUCS	CONGRESO VIRTUAL DE ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	INNOVA, CUCEA, CUCS

*Capacitación y actualización de trabajadores universitarios (académicos y administrativos) a distancia, mediante sesiones de televisión del sistema EDUSAT<sup>6</sup>*

Programa	Sedes	Núm. de participantes
“El papel de la IES en la formación de valores de Transparencia y Legalidad” (impartido por la ANUIES, del 10 de febrero al 21 de julio de 2003)	CUCEA e INNOVA	37 alumnos inscritos, docentes y administrativos
“Didáctica de los medios de comunicación II” (impartido por el CETE, del 28 de marzo al 9 de abril de 2003)	CUCBA, CUCIÉNEGA, CUNORTE e INNOVA	52 alumnos inscritos, docentes y administrativos
“Maestros: más allá del aula” (impartido por el CETE, del 26 al 28 de mayo de 2003)	INNOVA	4 docentes
“Documentación audiovisual y nuevas tecnologías de la información” (impartido por el CETE, los días 2, 3, 4 y 5 de junio de 2003)	Preparatoria 5 e INNOVA	6 alumnos inscritos, docentes y administrativos
“Mantenimiento básico de TV” (impartido por el CETE, del 21 de julio al 25 de agosto del año en curso)	INNOVA	5 personas

<sup>6</sup> Fuente: INNOVA.

*Impacto en la incorporación de enfoques centrados en el estudiante o en el aprendizaje*

Desarrollo de Ambiente Virtual de Aprendizaje (AVA), plataforma orientada a la gestión académica de programas educativos en línea. AVA fue pensado para responder a las necesidades de un modelo académico innovador donde la tecnología se supedita a los nuevos modos de aprender de nuestra institución. Estos nuevos modos de aprender se diseñan dentro de un contexto virtual de aprendizaje donde se establecen relaciones entre diferentes elementos, factores y condiciones que posibilitan el desarrollo de un curso o programa académico, considerando las relaciones profesor-estudiante de manera distinta a lo presencial, retomando algunos elementos de ésta para ser trabajados en los espacios virtuales.



Plataformas para cursos en línea que se utilizan en la Red Universitaria<sup>7</sup>

Nombre de la plataforma	Hospedaje del sistema	Centro universitario que lo utiliza	Núm. de cursos hospedados	Núm. de usuarios
AVA	INNOVA	CUALTOS, CUALLES, CUAAD, CUCI, CUCOSTA, CUSUR, CUNORTE,		5000
MOODLE	CUCS	CUCS	185	2200
SIA	CUCOSTA	CUCOSTA		5500
	CUAAD	CUAAD		
WEB CT	CUNORTE, CUCEA, CUALLES	CUNORTE, CUCEA, CUALLES, CUCEI		
BLACKBOARD	CUAAD	CUAAD	42	714

<sup>7</sup> Fuente: CU en "Reunión de presentación de las plataformas tecnológicas para ambientes virtuales de aprendizaje", realizada por la CGSIA, en CUCEA, el 20 de febrero de 2004.

## Licenciatura en Docencia del Inglés

*¿En cuáles PE de las DES se han incorporado elementos de estos enfoques?*

En la lic. modular semiescolarizada en docencia del inglés como lengua extranjera (LIMSEDILE)

*¿En qué medida y cuáles han sido los elementos incorporados?*

La totalidad de esta licenciatura está enfocada en el alumno como propulsor y constructor de su propio conocimiento.

La investigación en el aula, ambientes de trabajo, desarrollo lingüístico, etcétera.

Lectura de textos y su aplicación práctica la cual después lleva a la reflexión de su práctica.

Observación – reflexión – práctica en círculo -

Discusión en grupos – retroalimentación

*¿En qué medida los profesores de la DES han modificado sus prácticas?*

En LIMSEDILE se ha venido trabajando de esta forma desde el principio- así que las prácticas de los profesores no han sufrido cambio en sí. El profesor otorga al alumno su responsabilidad para edificar su conocimiento- El esta ahí como guía – mentor – organizador – etcétera.

*¿En qué medidas se han tenido que modificar, en su caso, los esquemas para evaluar el desempeño de los profesores?*

En este rubro si hemos tenido algunos problemas ya que algunos profesores se “pierden” mas de lo necesario escudándose en que la enseñanza es centrada en el alumno y el profesor establece la guía al principio y a menudo no contesta dudas o comentarios en un tiempo razonable a los alumnos- dando como resultado desmotivación y desconcierto.

*¿Se perciben mejoras en el funcionamiento de los PE en comparación con aquellos que operan bajo enfoques tradicionales? ¿Cuáles son las evidencias?*

Tenemos alumnos y/o egresados que cuestionan - Si entran a un foro de discusión puedes “escuchar” alumnos formando hipótesis y llevando éstas más allá del aula.

Al terminar un modulo, se pide al alumno reflexione sobre su aprendizaje y al recibir sus comentarios vemos el crecimiento.

En ocasiones recibimos comentarios no tan positivos como el deseo del alumno ser llevado de la mano. Pero muchos aprenden a aprender.

## NIVELACIÓN DE LA LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

*¿En cuáles PE de las DES se han incorporado elementos de estos enfoques?*

En el programa de Nivelación a la Licenciatura en Trabajo Social, que ofrece el Departamento de Desarrollo Social, del Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades, de la Universidad de Guadalajara.

Es un proyecto curricular dirigido a trabajadores sociales con nivel técnico, que desean obtener la licenciatura en Trabajo Social, mediante una nivelación, bajo una modalidad educativa no convencional como es la educación abierta y a distancia.

El modelo educativo está centrado en el estudiante, con la finalidad de ampliar las posibilidades de acceso a la educación universitaria y de flexibilizar el diseño curricular para responder a los requerimientos sociales, eligiendo una modalidad modular. Se entiende por módulo, la unidad en la cual surge el proceso enseñanza-aprendizaje de manera autosuficiente, en la que se analizan los problemas de la realidad, desde diferentes enfoques disciplinares y a través de la investigación.

*¿En qué medida y cuáles han sido los elementos incorporados?*

La principal consideración atiende a que de acuerdo a un estudio previo, la población aspirante son trabajadores sociales en ejercicio, por lo que se supone que “sus intereses y características difieren a lo establecido en el ámbito escolarizado” y que “exige más que información de contenidos, aprender métodos de trabajo que le permita buscar soluciones y explicarse los problemas que enfrenta cotidianamente”.

De esta manera, se pretende con este diseño curricular no sólo ofrecer a los Técnicos en Trabajo Social la oportunidad de nivelación para alcanzar la Licenciatura, sino que se considera también como una posibilidad de actualización y formación continua.

*¿En qué medida los profesores de la DES han modificado sus prácticas?*

Los métodos de enseñanza más utilizados en el sistema escolarizado han sido la exposición del docente, la discusión en grupo, el seminario, etc. Por lo que en el campo de la educación a distancia, el rol del docente pasa a ser el de un asesor, interviniendo desde su práctica educativa con otras perspectivas metodológicas para favorecer al aprendizaje. Se consideró la docencia desde otros puntos de vista que correspondieran al proyecto curricular que hemos implementado, lo cual requirió de una serie de conocimientos en materia de formación para adultos, en modelos centrados en el estudiante y en el proceso de autodidactismo, participando a través de cursos de capacitación con la Unidad de Innovación para el aprendizaje en la obtención de dichos saberes, para su implementación pedagógica, se requirió también de otras habilidades docentes nuevas, para lograr los objetivos de enseñanza de cada uno de los módulos que contempla el plan de estudios. Incorporó a su actividad docente el uso de nuevas tecnologías para el aprendizaje (página WEB, correo electrónico, asesorías en línea, el foro de discusión, etcétera), lo que ha hecho que nuestro docente esté desarrollando nuevas competencias educativas que redundan en la formación de estudiantes en congruencia con el modelo educativo de esta nivelación.

*¿En qué medidas se han tenido que modificar, en su caso, los esquemas para evaluar el desempeño de los profesores?*

El programa ha implementado procesos de evaluación continua cuyos instrumentos se han centrado en la propia opinión de los estudiantes, considerando que ellos son el principal parámetro para garantizar que el desempeño docente es óptimo a los objetivos curriculares. Durante tiempo se aplicó un instrumento para calificar el proceso de asesoría realizado por un asesor en un determinado módulo, hoy se tiene contemplado un proyecto de investigación que pretende medir la correlación entre el proceso de asesoría y el aprovechamiento del estudiante, por lo que se aplica un instrumento al propio estudiante que evalúa la asesoría otorgada y otro instrumento posterior a recibir la evaluación del módulo, en el que el estudiante evalúa todo el proceso educativo desarrollado por el docente desde el inicio hasta la evaluación emitida al módulo. Esto nos ha permitido identificar los aciertos y errores en materia educativa y tomar decisiones en forma colegiada para mejorar el desempeño docente. Los estudiantes reconocen la capacidad teórica, técnica, pedagógica y disciplinar de los asesores, lo que nos constituye en un equipo docente capaz para contribuir al desarrollo formativo en programas educativos no convencionales.

*¿En qué medida se ha tenido que modificar, en su caso, la gestión de la DES?*

Básicamente las gestiones han sido en demostrar a nuestras autoridades que los programas educativos no convencionales, garantizan ampliamente una formación académica sólida. Se han hecho gestiones para adecuar la normatividad administrativa y académica aplicativa a este tipo de modalidades, ya que la lógica de organización es pensada en esquemas tradicionales, lo que ha dificultado algunos procesos administrativos. Se ha pretendido dotar de la infraestructura y equipamiento necesario para utilizar la tecnología como medio para favorecer el aprendizaje, sin embargo aún falta mucho por hacer y sobre todo mejorar.

*¿Qué impactos ha generado la incorporación, en su caso, de estos enfoques?*

Demostrar que los programas educativos no convencionales se constituyen en un mecanismo educativo para atender la demanda en materia de educación superior.

Que el uso e incorporación de nuevas tecnologías han favorecido notablemente al desarrollo del aprendizaje en los estudiantes y no con ello se sustituye la figura del docente, sino que simplemente ejerce un rol totalmente diferente al que se realiza en programas educativos tradicionales.

La educación abierta y a distancia ha permitido la incorporación de estudiantes que por razones laborales, familiares, etcétera, les es difícil asistir en forma presencial a continuar estudios formativos, constituyéndose así en un medio para acceder a una educación superior.



Nuestros estudiantes, han modificado sus actividades profesionales, ya que como son estudiantes en ejercicio profesional, al cursar los módulos del plan de estudios de la Nivelación, hacen que continuamente incorporen la teoría y la práctica y viceversa y con ello modifiquen su ejercicio profesional.

La formación que reciben nuestros estudiantes independientemente de ser informativa, es más formativa ya que el diseño instruccional con el que está elaborado cada uno de los módulos, permiten que el estudiante se enfrente a la reflexión, análisis y al desarrollo de sus funciones mentales para resolver los casos que se le presenten en su ámbito laboral en forma más propositiva y científica.

*¿Se perciben mejoras en el funcionamiento de los PE en comparación con aquellos que operan bajo enfoques tradicionales? ¿Cuáles son las evidencias?*

No podemos tipificar uno y otro enfoque educativo, ya que cada uno tiene sus propias bondades, sus aciertos y errores, lo más importante aquí es el papel que desempeña el docente, que éste tengan claro el modelo educativo, los objetivos curriculares y aplique la metodología y técnicas necesarias para alcanzar los propósitos curriculares deseados. Un cuerpo docente debidamente capacitado en determinado enfoque, garantiza plenamente el logro de los objetivos y metas educativas.

### LICENCIATURA EN EDUCACIÓN A DISTANCIA

*¿En cuáles PE de las DES se han incorporado elementos de estos enfoques?*

En la Licenciatura en Educación

*¿En qué medida y cuáles han sido los elementos incorporados?*

Se ha procurado que se incorporen en el tipo de actividades de aprendizaje, cuidando que los elementos de diálogo en el ambiente de aprendizaje sean amigables.

*¿En qué medida los profesores de la DES han modificado sus prácticas?*

Se modifican radicalmente pues la modalidad de trabajo en línea conduce a dar una atención de manera individual con cada estudiante, pues deben retroalimentar al ritmo en que trabaja el estudiante.

*¿En qué medidas se han tenido que modificar, en su caso, los esquemas para evaluar el desempeño de los profesores?*

Los esquemas para evaluar se modifican pues se consideran variables que la modalidad en línea condiciona. La posibilidad de identificar que hace el docente, cuándo lo hace y con que calidad brinda información y orientación respecto a los contenidos del curso, son evidencias que permiten evaluar su desempeño en los cursos.

*¿En qué medida se ha tenido que modificar, en su caso, la gestión de la DES?*

Los cambios son muy notorios, pues se requieren acuerdos especiales con otras dependencias para resolver asuntos que atañen a los centros universitarios involucrados, como: procesos de inscripción, contratación de asesores, programas de formación, trayectorias curriculares, gestión curricular, entre otros.

*¿Qué impactos ha generado la incorporación, en su caso, de estos enfoques?*

Para los asesores implica la modificación de sus prácticas docentes, en todos los sentidos, pues deben asesorar de manera oportuna y eficiente procurando satisfacer las demandas de los estudiantes.

Para el personal de apoyo de procesos escolares, implica dar un seguimiento muy preciso para contar con los registros correspondientes.

Para los estudiantes implica que todos los esfuerzos académicos, tecnológicos y administrativos deben estar encaminados a crearle un ambiente de aprendizaje satisfactorio.

*¿Se perciben mejoras en el funcionamiento de los PE en comparación con aquellos que operan bajo enfoques tradicionales? ¿Cuáles son las evidencias?*

Se optimizan tiempos de dedicación de los estudiantes, no se hace uso de espacios, los alumnos pueden trabajar a su propio ritmo y en el horario que les satisfaga o convenga, todo esto es ventajoso respecto a lo tradicional pues es lo contrario.

## **CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR (CUSur)**

En este centro se está realizando una investigación sobre la Implementación de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en los programas académicos del CUSur.

En la primera etapa se investigó el origen e implementación de las TIC en los programas académicos del CUSUR a partir de 6 ejes de acción:

- Materiales autogestivos
- Paquetes de cómputo básico
- Aulas de autoacceso
- Videoconferencias
- Cursos en línea
- Internet y correo electrónico

Éstos serán abordados desde: descripción, evolución y estado actual.

A continuación se presentan los resultados de la primera etapa de la investigación:

**Desarrollo de materiales didácticos autogestivos**

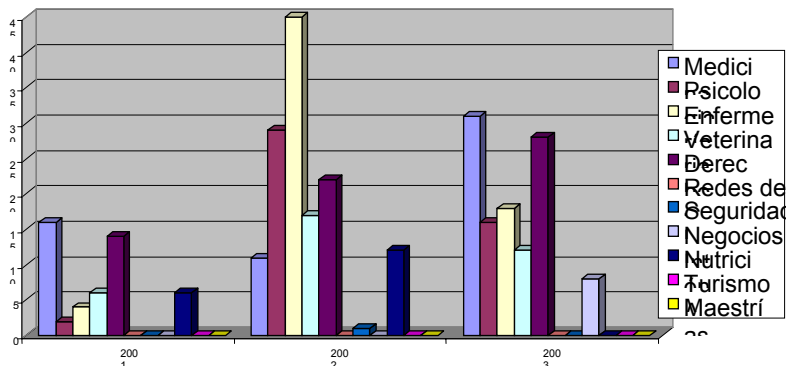
Los materiales didácticos, son apoyos para los docentes en su quehacer universitario.

Los académicos se sirven de éstos para apuntalar un tema del programa de estudios, o bien para problematizar y hacer dudar a los alumnos en su proceso de aprendizaje, motivarle para que sea autogestivo.

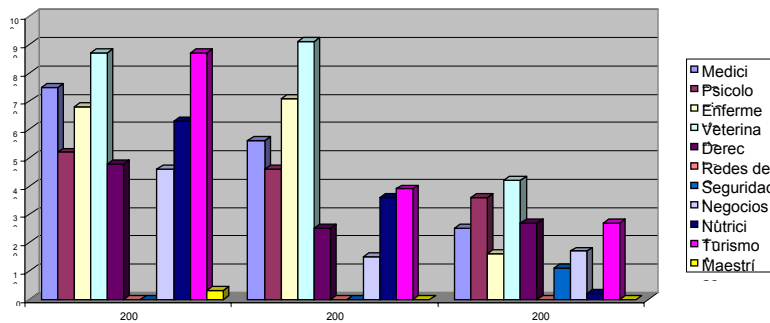
Estos materiales están debidamente diseñados desde su origen para la enseñanza-aprendizaje.

Se presentan en varios formatos video, audio, CD, impresos.

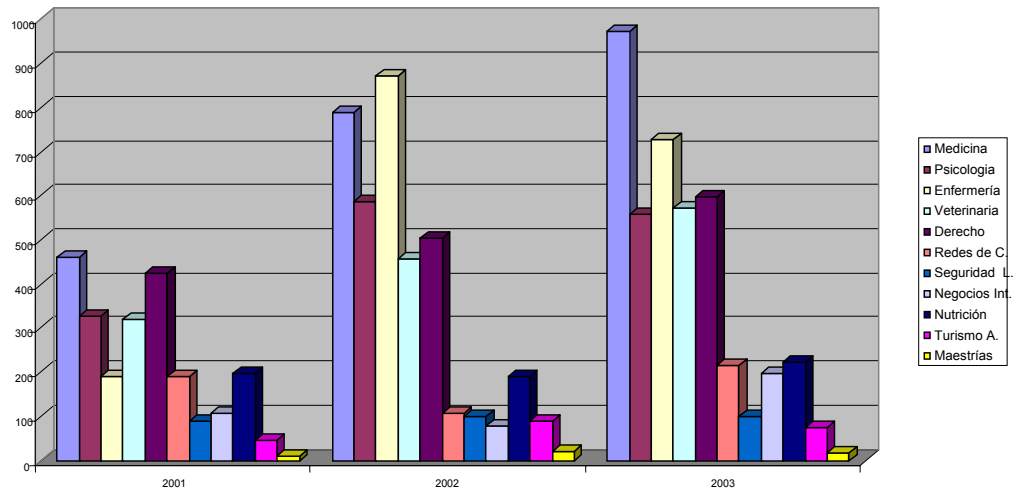
**Consulta de CD-ROOM**



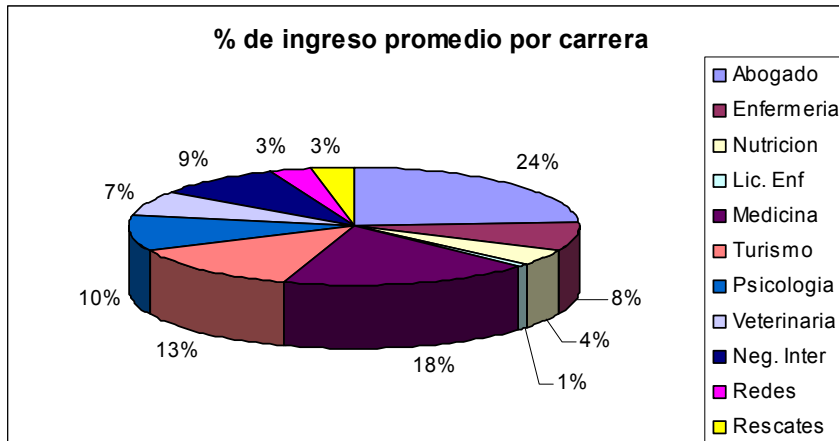
**Consulta de videos**



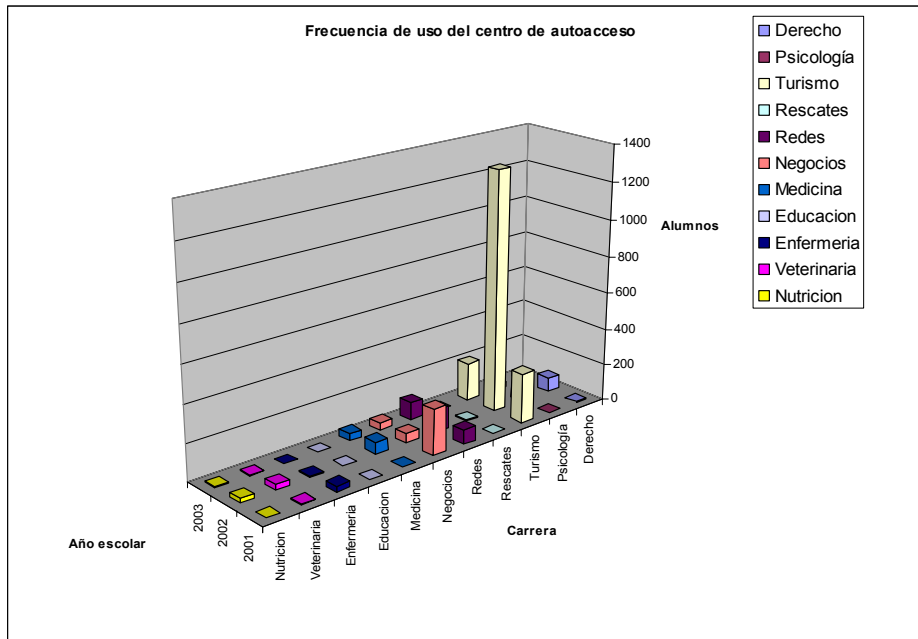
**Consulta del catálogo electrónico**



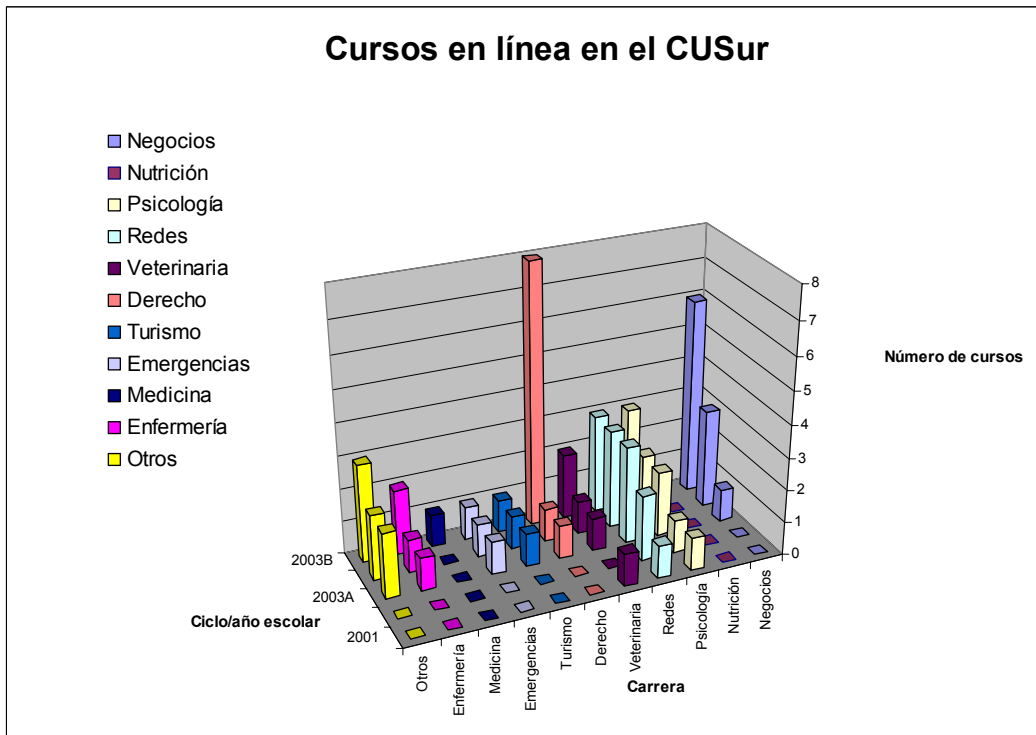
**Estadística del uso del centro de cómputo**



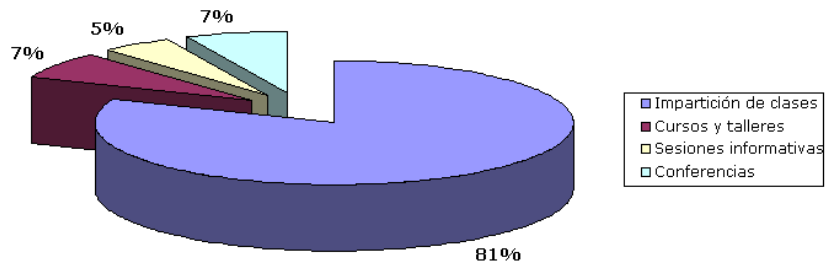
**Aulas de autoacceso**



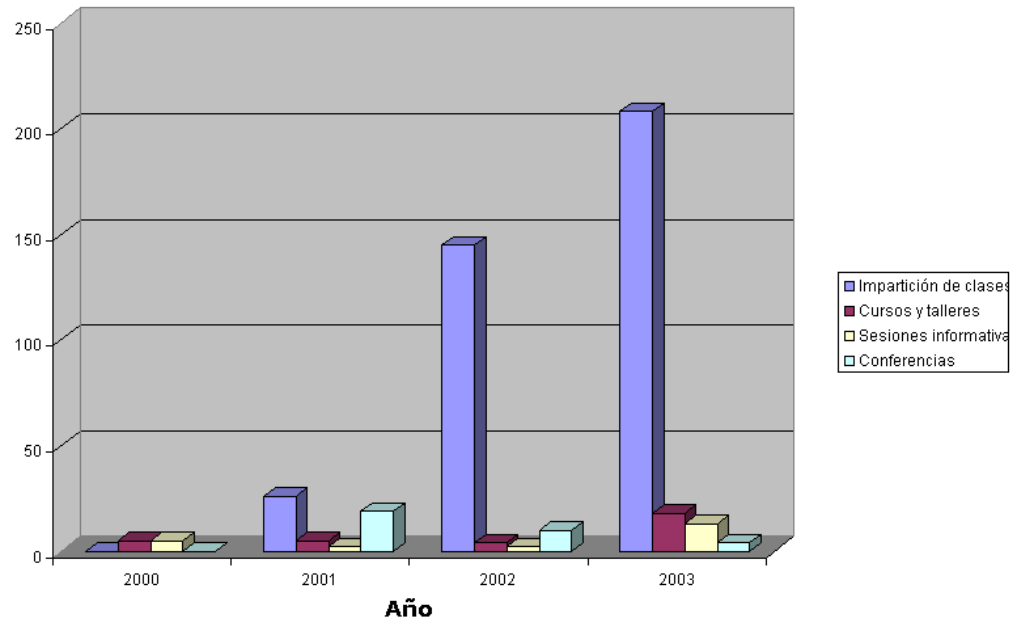
**Cursos en línea en el CUSur**



**Usos de las videoconferencias**



**Usos de las videoconferencias**



## SÍNTESIS

En los años recientes ha tenido lugar un notable] aumento en la demanda de programas de formación para el uso de las tecnologías de la información y la comunicación en apoyo de cursos presenciales. Dicho aumento ha traído como consecuencia que el docente asuma una postura distinta frente a su práctica cotidiana, convirtiéndose así en un facilitador del aprendizaje.

Un creciente número de docentes de la Universidad de Guadalajara se están acercando o incorporando a ese proceso de formación. Algunos centros presentan ya avances significativos, como es el caso de CUCEA, CUCSH, CUCS, CUValles y CUNorte.

También han ido en aumento el diseño e impartición de cursos en línea para modalidades no convencionales y en apoyo de cursos presenciales, así como la incorporación de las TIC a la labor docente. Una de las razones es el reconocimiento que se ha hecho a este tipo de actividades a través del programa de estímulos al desempeño docente y a los programas formativos que se han diseñado con este fin, como el de PICASA (Programa Institucional de Capacitación y Superación Académica).

Innova ha diseñado instrumentos para evaluar la calidad de los cursos en línea, de tal modo que en 2003 la cantidad de cursos evaluados aumentó en un 50% en relación a lo evaluado en 2002.

Innova ha trabajado en el diseño del perfil docente para un modelo centrado en la persona que aprende. Las competencias que el docente debiera tener son entre otras: La capacidad, en el diseño y desarrollo de cursos, en la asesoría y tutoría en línea, en la evaluación de procesos, en el uso de las TIC y en la gestión del conocimiento, todas estas respaldadas por fundamentos filosóficos, pedagógicos, sociales y culturales. Para empezar a reconocer el desarrollo estas competencias en los docentes, se ha creado la Red de Formador de Formadores, que tiene como propósito consolidar cuerpos de formadores en los CU para fomentar el desarrollo de ambientes innovadores de aprendizaje y el uso de las tecnologías de la comunicación y la información.

Los esquemas de evaluación han dejado de centrarse en el acopio de información o en la retención de datos; lo que ahora se busca es acreditar competencias en diversas áreas, evaluando procesos y productos de aprendizaje. Tal es el caso de las nivelaciones para trabajadores sociales y enfermeras, que buscan recuperar e incorporar a sus esquemas de aprendizaje las experiencias profesionales que ellas ya tienen.

Innova ha diseñado y aplicado instrumentos para evaluar el proceso de asesoría de algunos programas en modalidades no convencionales, tratando de correlacionar, entre otras cosas, el aprovechamiento del estudiante con la calidad de las asesorías, la atención que recibe el estudiante por parte del asesor, y la calidad y cantidad de respuestas, por mencionar algunos.

Por último, ha analizado la normatividad y programas pertinentes, como el Programa de Estímulos al Desempeño Docente, el Estatuto del Personal Académico, el Reglamento de Promoción, Acreditación y Permanencia del Personal Académico, así como el

Reglamento de Posgrado. Esto con el fin de realizar las modificaciones pertinentes en lo que se refiere a la incorporación de la educación abierta y a distancia a la Red Universitaria.



## Anexo 5 Situación de los centros de autoaprendizaje en la Red Universitaria

### Proyecto creación y desarrollo de redes de aprendizaje en ambientes virtuales para fortalecer la atención a los estudiantes

La Red de Centros de Autoaprendizaje está conformada por los centros de autoaprendizaje que ofrecen servicios en los diferentes centros universitarios de la Red Universitaria en Jalisco.

Son una realidad, y están enfocados principalmente al aprendizaje de idiomas, inspirados en el modelo británico. Constituyen espacios de aprendizaje independiente de las clases obligatorias que toman los estudiantes en cualquier escuela del nivel medio superior y superior de la Universidad de Guadalajara. Básicamente cuentan con material y equipo apropiado para que el estudiante interactúe y lleve a cabo actividades de aprendizaje específicas a su necesidad de formación en el rubro de idiomas y al ritmo que le resulte conveniente de acuerdo a sus tiempos y objetivos.

Cada CAA de la red dispone de mecanismos para dar seguimiento a sus usuarios, mismos que van del registro manual y expedientes para cada usuario en papel, hasta la implementación de pequeños sistemas creados por prestadores de servicio social en cada CAA; en ambos casos se cuida llevar un registro puntual de lo siguiente:

- Horas de trabajo.
- Actividades realizadas.
- Programas utilizados.
- Método utilizado, en el caso de utilizar algún software para el aprendizaje de idiomas, se anexan los resultados que éste proporciona al usuario cuando realiza alguna evaluación.
- Material consultado.
- Fecha de asesorías (de acuerdo a la agenda del grupo de asesores en cada CAA).

Además, todos los usuarios que ingresan a un CAA deben llenar un contrato o carta compromiso donde establecen su plan de trabajo, de acuerdo a lo que plantean al tutor correspondiente.

Actualmente los CAA cuentan con espacios que difieren de los demás en cuanto a su origen. Son pocos los que cuentan con un edificio *ex profeso* y la mayoría, han tenido que adaptar un espacio ya construido para implementar el CAA.

A continuación, se describe la situación actual de cada CAA de la red, con base en los siguientes puntos:

1. Personal de apoyo y perfiles.
2. Servicios que ofrecen.
3. Gestión del CAA.
4. Equipo tecnológico.
5. Programas más utilizados.
6. Sistemas de clasificación de materiales.

7. Distribución de espacio físico.
8. Requisitos para ingresar al CAA.
9. Demanda de usuarios en el CAA.
10. Materiales.
11. Fotografías.

Actualmente, están funcionando los CAA de los Centros Universitarios:

- CUCBA
- CUCEA
- CUCSH
- CUCEI
- CUCS
- CUNorte
- CUAltos
- CUCiénega
- CUSur
- CUCSur

Y en las escuelas preparatorias:

- Núm. 6
- Núm. 11
- Tonalá
- Regional de Cihuatlán

### **Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades (CUCSH)**

Este CAA tiene 9 años operando, es el más antiguo de todos. Está ubicado en la calle Guanajuato 1047, a un costado del Departamento de Lenguas Modernas, su teléfono es: 31342208 ext. 3351 - 3506.

#### **Personal de apoyo y perfiles**

El responsable es el Mtro. Pedro Martín Rizo Cardoza, quien tiene Licenciatura en Docencia del Inglés, Maestría en Lengua y Literatura Mexicana, con nombramiento de Técnico Docente Asociado A. El Mtro. Rizo tiene 4 años trabajando en el proyecto de CAA, comenzó como asesor y es responsable desde enero de 2003.

Norma G., es quien atiende a los usuarios que llegan al CAA, proporciona materiales y constituye el apoyo administrativo del centro.

Este centro ha programado actividades para los extranjeros voluntarios que puedan incorporarse al CAA a través del Project and Teaching Abroad<sup>8</sup>, como son:

- Clubes de conversación para inglés y francés.
- Asesoría a docentes para clases regulares.
- Asesoría a los usuarios del CAA.

Entendiendo con lo anterior que los extranjeros involucrados en este CAA apoyarían en la programación de clubes de conversación, ya que como su lengua materna es diferente al español, facilita a los usuarios la práctica de esos idiomas; además de constituir un factor de estímulo para que los usuarios permanezcan en el CAA.

Las asesorías serán tanto para docentes que quieran preparar materiales para sus clases presenciales, revisar métodos y nuevos procesos de aprendizaje; como para los usuarios que acudan al CAA y requieran apoyo de manera particular.

Actualmente, este CAA no cuenta con voluntarios extranjeros, pero tiene el apoyo de egresados y estudiantes de las Licenciaturas en Docencia del Inglés y Francés.

Cabe mencionar que debido a la oferta académica de este Centro Universitario con sus dos licenciaturas relacionadas con idiomas, es fácil que los usuarios cuenten con la asesoría de sus profesores de carrera, mismos que no siempre se encuentran de tiempo completo en el CAA para atender estas actividades.

Actualmente, el Departamento de Lenguas Modernas trabaja en múltiples actividades en colaboración con otras instituciones, entre las que destacan convenios a nivel nacional para la certificación de estudiantes en el área de idiomas, lo que podría constituir un mecanismo viable que se ofrezca a través de los CAA de la Red, trabajo que a la fecha del término del presente trabajo no se ha concretado.

#### **Servicios que ofrece**

- Guías para el autoaprendizaje, materiales en inglés, francés, alemán, portugués.

---

<sup>8</sup> El Project and Teaching Abroad es un organismo independiente que ofrece el contacto con estudiantes extranjeros para incorporarse en actividades académicas en las ciudades que visitan. Actualmente tienen el contacto con estudiantes de Alemania, Inglaterra y Estados Unidos, entre otros.

- Cursos de lectura de comprensión avanzada de idiomas.
- Acceso a equipo de cómputo, audio, video.
- Fichas de trabajo.
- Autoevaluaciones.

### **Gestión del CAA**

Este CAA trabaja muy de cerca con el Departamento de Lenguas Modernas para el diseño de actividades, materiales y cursos.

Por dictamen, la Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje del Centro debe ocuparse de dar apoyo en cuanto a soporte tecnológico, difusión, producción de materiales, entre otros.

La mayor parte de lo que producen es en formatos impresos y han sido de mucha utilidad para otros CAA de la red que han solicitado el apoyo de este centro de manera directa para reproducir los materiales que utilizan.

Su vinculación con la red ha sido muy positiva, actualmente apoya al CAA del CUCEI con personal de las licenciaturas en docencia del inglés y francés (prestadores de servicio social y voluntarios), y a cambio el CUCEI ha asignado personal de servicio social para apoyo del CUCSH en cuestiones de soporte tecnológico.

### **Equipo tecnológico**

El equipo que actualmente tiene este CAA le fue asignado en función de que fue concebido como el principal, el que apoyaría a todos los demás para la adquisición, producción y reproducción de materiales. Afortunadamente, los recursos económicos de cada Centro Universitario se han visto reflejados en todos los CAA en distintas escalas, permitiendo con esto una menor dependencia con el CAA del CUCSH.

Actualmente cuentan con el siguiente equipo:

- 12 computadoras
- 6 televisores
- 5 videocaseteras
- 4 grabadoras interactivas
- 1 impresora
- 1 unidad zip
- 1 concentrador
- 14 reguladores
- 4 audífonos
- 1 quemador para discos compactos
- 1 escáner
- 1 fotocopidora

### **Programas más utilizados**

De la variedad existente en el CAA, los que más utilizan los usuarios son:

---

ELLIS	Enfocado al aprendizaje general del idioma inglés, es poco atractivo en cuanto a imágenes y videos que contiene.
-------	--

---

	<p>En este CAA se utiliza para dar cursos a profesores y grupos que lo soliciten. No está disponible para el uso individual por la naturaleza de la licencia que se adquirió. Es el único CAA que actualmente puede utilizarlo.</p>
The English Teacher	<p>Para inglés general, consta de 2 discos compactos, 1 para pronunciación y otro de vocabulario. Es visualmente limitado; tiene pocas explicaciones gramaticales en español; motiva a los usuarios proporcionándoles “premios” como retroalimentación. Admite hasta 5 usuarios por computadora. Comprende 3 niveles de usuario: principiante, intermedio y avanzado. Cuenta con un kardex personalizado para cada usuario que se registra.</p>
Software Larousse	<p>Para inglés general, consta de 6 discos compactos, 2 para cada nivel: principiante, intermedio y avanzado. Describe los objetivos de cada tema al iniciar. Programa diseñado para adultos.</p>

**Sistemas de clasificación de materiales**

En este CAA los materiales están clasificados como sigue:

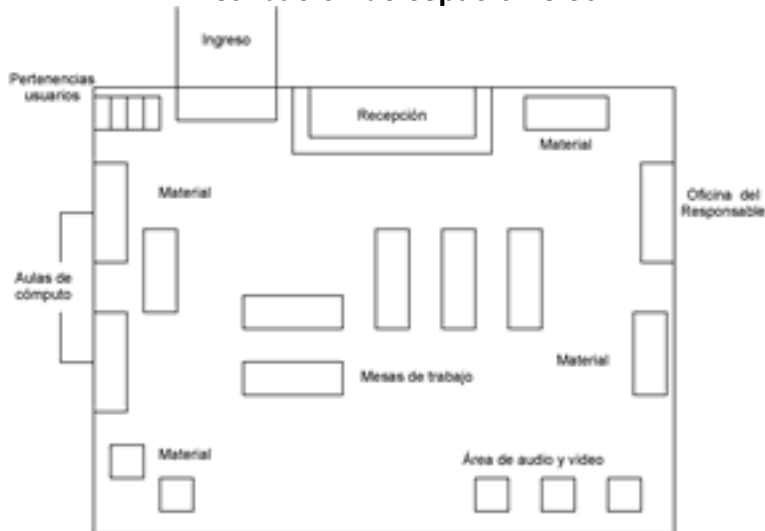
Idioma:

- Nivel básico.
- Nivel intermedio.
- Nivel avanzado.

Conteniendo cada nivel los ejercicios correspondientes al desarrollo de las habilidades idiomáticas básicas: comprensión, lectura, escritura, pronunciación.

Los materiales de cada idioma están en un área distinta del CAA.

**Distribución de espacio físico**



La idea del diseño de los espacios originales cambió por la implementación del modelo ejemplificado aquí. Es un espacio amplio, con divisiones poco perceptibles en cuanto a las áreas que tiene definidos para el trabajo independiente.

Los espacios que tienen asignados para el uso de equipo de cómputo, han servido para ofrecer cursos especiales para grupos de maestros; esto con el apoyo de materiales específicos como el software ELLIS para el aprendizaje del idioma inglés.

#### **Requisitos para ingresar al CAA**

- Tomar el curso de inducción al centro.
- Proporcionar 2 fotografías tamaño infantil.
- Aportar la cooperación de \$ 300.00 por semestre.

#### **Demanda de usuarios en el CAA**

Inscritos: 800 usuarios.

Usuarios por día: 150.

### **Centro Universitario de Ciencias Exactas e Ingenierías (CUCEI)**

Este CAA tiene 2 años operando, se localiza en el Blvd. Marcelino García Barragán y Calzada Olímpica 1421, en el 2° piso de la Biblioteca Central. Su teléfono es: 36196910 y 36196017 ext. 101 - 224.

#### **Personal de apoyo y perfiles**

La responsable del CAA es la L.A.E. María de los Ángeles Moreno Ceja, quien antes de incorporarse a este espacio trabajó en la Biblioteca Central, por lo que conoce perfectamente los sistemas de catalogación y clasificación de materiales. Su perfil cubre: análisis bibliográfico, catalogación descriptiva, sistemas de clasificación, tutoría para idiomas y dominio del idioma inglés.

Lleva 5 años trabajando en el proyecto de CAA; su formación comenzó con el equipo que se creó cuando el Consejo Británico apoyó el Proyecto de Internacionalización con el Proyecto de CAA en la Red. Actualmente tiene un nombramiento de técnico académico.

Además, colaboran en el CAA 3 tutores de francés y 8 tutores de inglés provenientes del Departamento de Lenguas Modernas, con el cual se ha establecido un acuerdo para el intercambio de personal de servicio social.

En agosto de 2003 se incorporaron 2 voluntarios extranjeros del Project and Teaching Abroad, que apoyan con las actividades:

- Asesorías
- Cursos especiales
- Clubes de conversación
- Gestión de grupos de estudio

Donde las asesorías son programadas para los usuarios del CAA, en función de las solicitudes que realicen al centro, así como los clubes de conversación de acuerdo con los niveles de conocimiento del idioma que tengan y que se organizan por grupos; además se les invita a coordinar estos grupos de estudio en actividades propuestas por los voluntarios.

A pesar de no hacer una campaña de difusión exhaustiva del CAA, cuenta con una demanda importante y se ha observado la importancia de tener como incentivo la presencia de personas cuya lengua materna sea el inglés o el francés que estén en contacto con los usuarios de manera permanente.

#### **Servicios que ofrece**

- Asesoría y revisión de expedientes de usuarios.
- Programación mensual de clubes de conversación para inglés, francés y alemán.
- Oferta de los idiomas: japonés, italiano y portugués.
- Cursos sobre reglas gramaticales y métodos de aprendizaje.

Debido a que el registro de cada usuario se realiza manualmente, existen personas encargadas de dar seguimiento al avance de cada uno de ellos, además de orientarlos para que optimicen los recursos disponibles en el CAA y logren sus objetivos de aprendizaje.

### Gestión del CAA

Este CAA trabaja de manera muy cercana con la Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje del Centro Universitario, quienes apoyan con el soporte tecnológico, producción y reproducción de materiales, acondicionamiento e instalación de espacios, difusión a través de medios electrónicos, entre otros.

También, por su ubicación dentro de la Biblioteca Central, la Coordinación de Servicios Académicos provee al CAA con materiales que refuerzan materias del área de ingenierías, lo que permite ampliar su área de servicios.

Cabe mencionar que este CAA tiene un contacto directo y permanente con la Secretaría Académica del Centro Universitario, lo que ha permitido que muchas acciones se lleven a buen término.

### Equipo tecnológico

Actualmente este CAA cuenta con el siguiente equipo:

- 28 computadoras
- 5 televisores
- 5 videocaseteras
- 3 grabadoras convencionales
- 3 grabadoras interactivas
- 1 impresora
- 1 concentrador
- 12 reguladores
- 33 audífonos
- 1 enmicadora
- 1 quemador de discos compactos
- 1 rebobinadora de videos

### Programas más utilizados

Master English	Para inglés general, método que puede utilizarse durante un año a partir de su instalación. Tiene apoyo con material en video.
The English Teacher	Para inglés general, consta de 2 discos compactos, 1 para pronunciación y otro de vocabulario. Es visualmente limitado; tiene pocas explicaciones gramaticales en español; motiva a los usuarios proporcionándoles “premios” como retroalimentación. Admite hasta 5 usuarios por computadora. Comprende 3 niveles de usuario: principiante, intermedio y avanzado. Cuenta con un kardex personalizado para cada usuario que se registra.
The English Business	Método para inglés avanzado. Enfocado principalmente a áreas administrativas.
New Interchange	Inglés avanzado, organizado por niveles. Contiene exámenes de ubicación.
Quick Placement Tests	Inglés general: exámenes estandarizados para ubicación de nivel de dominio del idioma inglés.



	Contiene ejercicios para la lectura de comprensión.
Easy English	Inglés general. Paquete que se apoya con ejercicios en material impreso.
Accent Coach	Inglés general. Material enfocado a la pronunciación. Contiene ejercicios y ejemplos para implementar una buena pronunciación. Contiene alfabeto fonético internacional.

### Sistemas de clasificación de materiales

Existe un sistema que se adquirió para todas las bibliotecas de la Red Universitaria llamado ALEPH, en donde de acuerdo a las normas propias de clasificación de una biblioteca están incluidos todos los materiales de este CAA como si fuera una colección independiente de la biblioteca central.

Esto pudo darse de manera particular en este CAA debido a que la responsable cuenta con la experiencia en sistemas de clasificación por su anterior trabajo en la biblioteca del CUCEI.

A simple vista, los materiales en el centro están organizados por formato: multimedia, libros, revistas, fichas, exámenes, etc.



Este CAA tiene una disposición muy accesible para los usuarios, ya que todo está muy a la mano, la distribución de los espacios está muy bien pensada. Se encuentra en proceso de crecimiento, ya que en el área exterior del CAA se dispondrán cubículos individuales para que los usuarios interesados puedan utilizar el material en formato de video.

### Requisitos para ingresar al CAA

- Ser estudiante, académico o administrativo del CUCEI.
- Hacer preinscripción en el CAA.
- Tomar el curso de inducción.
- Entregar dos fotografías tamaño infantil blanco y negro.

- Comprometerse a cumplir con los lineamientos del CAA.
- Cumplir con la asistencia de 3 a 5 horas semanales en el CAA.

### **Demanda de usuarios en el CAA**

Usuarios por día: 40.

Quisiera mencionar un caso especial, en el que un estudiante de este Centro Universitario tenía interés por obtener una beca para estudiar un postgrado para el cual debía acreditar el examen TOEFL. Para prepararse solicitó apoyo en el CAA, donde acudiendo 4 horas por semana durante 2 meses pudo presentar su examen de manera satisfactoria, obteniendo la beca.

Cada fin de semestre se realizan encuestas a maestros y estudiantes del Centro Universitario, donde se les pide calificar los servicios del CAA, comenzando por la manera en que conocen el centro, emitiendo sugerencias que tengan al respecto, entre otras cosas. Esto no solamente permite dar seguimiento al trabajo que se lleva a cabo en el CAA, sino que da idea muy real respecto a las necesidades y expectativas de los estudiantes y profesores de ese Centro Universitario.

Algunos rubros que se revisan en las encuestas, son<sup>9</sup>:

- Instalaciones del CAA.
- Materiales.
  - o Cantidad.
  - o Formatos.
  - o Idiomas.
- Horarios de atención.
- Atención recibida.
  - o Tutores.
  - o Asesores.



<sup>9</sup> <http://www.innova.udg.mx> , información estadística – CAA.

### **Centro Universitario de Ciencias de la Salud (CUCS)**

Este CAA tiene 1 año operando, se localiza en Sierra Mojada 950 Puerta 7, a un costado del laboratorio de la CTA – Odontología. Su teléfono es: 36184332 ext. 3777 – 3779.

#### **Personal de apoyo y perfiles**

La responsable del CAA es la Lic. Aris Judith Miranda Lavastida, psicopedagoga quien tiene experiencia de identificación de necesidades y modos de aprendizaje, dominio del idioma inglés. Tiene 9 años participando en el proyecto de CAA.

También fue formada por el Consejo Británico a través del trabajo que se realizó en la Escuela Preparatoria 6; ha colaborado en la conducción de talleres sobre modos de aprender y detección de habilidades y competencias. Actualmente tiene un nombramiento de técnico académico.

El apoyo que este CAA ha recibido por parte de la Escuela Preparatoria 6 en cuanto a la asesoría, mecanismos de seguimiento, métodos de aprendizaje, entre otros, ha sido muy valioso, lo que ha posibilitado su instalación y apertura durante el primer semestre de 2002.

#### **Servicios que ofrece**

- Métodos para el aprendizaje de idiomas inglés, francés, alemán, italiano y japonés.
- Juegos.
- Clubes de conversación.
- Disponibilidad para trabajo individual y grupal.

Cuenta con materiales en diferentes formatos, además del equipo para su revisión y consulta.

Una de las características principales de este centro es que al inscribirse, cada usuario presenta un examen estandarizado de los que se ofrecen de manera gratuita a través de Internet para determinar el grado de conocimiento del idioma que desea aprender, para con esto abrir su expediente y determinar las habilidades en las que habrá de poner mayor interés, o enfocarse en las que sean de su preferencia.

Las asesorías se calendarizan de acuerdo al número de usuarios que las demanden y la disponibilidad del asesor.

#### **Gestión del CAA**

Este CAA es apoyado por la CTA del Centro Universitario, quien apoya con materiales de difusión y videográfico, del que tienen un acervo importante. Dentro del programa de presupuesto anual se encuentra asignada una parte para apoyo del CAA.

#### **Equipo tecnológico**

Actualmente, el CAA cuenta con el siguiente equipo:

- 10 computadoras
- 3 grabadoras interactivas
- 1 concentrador
- 10 reguladores
- 7 micrófonos con audífonos

- 1 quemador de discos compactos

### Programas más utilizados

The English Teacher	<p>Para inglés general, consta de 2 discos compactos, 1 para pronunciación y otro de vocabulario. Es visualmente limitado; tiene pocas explicaciones gramaticales en español; motiva a los usuarios proporcionándoles “premios” como retroalimentación. Admite hasta 5 usuarios por computadora. Comprende 3 niveles de usuario: principiante, intermedio y avanzado. Cuenta con un kardex personalizado para cada usuario que se registra.</p>
Software Larousse	<p>Para inglés general, consta de 6 discos compactos, 2 para cada nivel: principiante, intermedio y avanzado. Describe los objetivos de cada tema al iniciar. Programa diseñado para adultos.</p>

Además de instrumentos y programas que se encuentran en Internet de manera gratuita.

### Sistemas de clasificación de materiales

Los materiales se encuentran clasificados de acuerdo a su formato:

- Publicaciones periódicas
- Audio
- Software
- Libros de consulta
- Diccionarios
- Métodos

Esto facilita a los usuarios el acceso a los materiales durante su estancia en el CAA. Cuentan además con algunos programas para el aprendizaje de español.

### Distribución de espacio físico



Se trata de un CAA amplio, con áreas de trabajo muy definidas y organizadas para llevar a cabo cada actividad con oportunidad y en un ambiente agradable.

#### Requisitos para ingresar al CAA

- Llenar ficha de inscripción.
- Tramitar credencial como usuario \$10.00.
- Realizar una autoevaluación del idioma que se quiere aprender.
- Asistir al curso de inducción.

#### Demanda de usuarios en el CAA

Inscritos: 390 usuarios.  
Usuarios por día: 25.



Centro Universitario de Ciencias Biológicas y Agropecuarias (CUCBA)  
Este CAA tiene 4 años operando, se localiza en: Carretera a Nogales Km. 15.5, Las Agujas, Nextipac, en el interior de la Biblioteca Central. Su teléfono es: 37771114

### **Personal de apoyo y perfiles**

Quien está como responsable es el Mtro. Carlos Vázquez, con apoyo del estudiante David Ayala Estévez, quien aprendió idiomas durante una estancia en la ciudad de París trabajando en el Laboratorio de Idiomas de la Biblioteca Pública de Información del Centro Georges Pompidou.

El estudiante ha estado involucrado en el proyecto desde hace 9 meses, y aunque no tenía el cargo de responsable como oficial, es quien levantó las actividades en el CAA, además de realizar actividades como atender usuarios, registrar materiales entre otras, este estudiante funge como voluntario del proyecto.

### **Servicios que ofrece**

- Talleres de conversación en inglés y francés.
- Traducciones de artículos científicos.

Cabe hacer mención de que, debido a que no se contaba con una persona asignada oficialmente como responsable del CAA, el centro estuvo cerrado durante mucho tiempo, turnándose parte de sus acervos, mobiliario y equipo a otras áreas del Centro Universitario, por lo que los servicios que se ofrecen actualmente son limitados.

La Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje ha manifestado la inquietud de contar con materiales en formato de simuladores y cosas que permitan a los usuarios tener una idea más clara sobre cuestiones prácticas relacionadas con las materias que se ofrecen en el Centro Universitario.

### **Gestión del CAA**

Este caso en particular está ligado directamente con la Secretaría Académica del Centro Universitario, lo que ha facilitado en cierta medida los apoyos y el seguimiento de sus actividades. También la Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje es una entidad de apoyo para las actividades que poco a poco van haciendo crecer el CAA.

### **Equipo tecnológico**

Originalmente este centro fue provisto del siguiente equipo:

- 4 computadoras
- 4 televisores
- 4 videocaseteras
- 1 impresora
- 1 concentrador
- 12 reguladores
- 1 enmicadora

De acuerdo con lo descrito anteriormente, el equipo asignado al CAA fue colocado en otros espacios del centro universitario, porque no había una persona asignada como responsable del CAA.

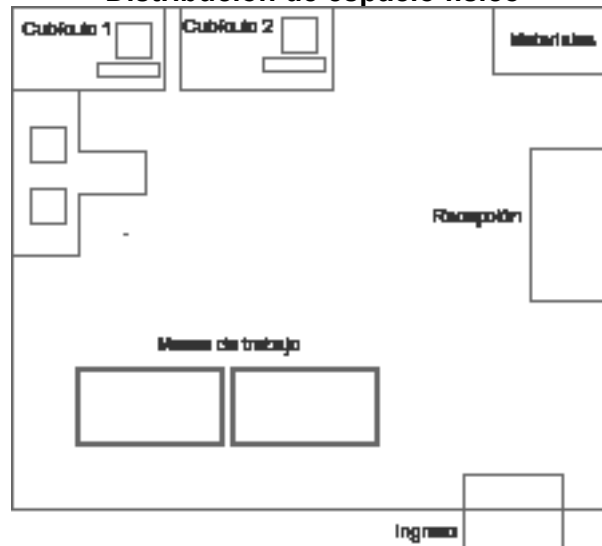
### Programas más utilizados

Este CAA se ha apoyado más en los materiales impresos, en audio y video debido a que el equipo de cómputo disponible en el centro es muy antiguo, y están en espera de la asignación de recursos económicos para actualizar y adquirir nuevo equipo.

### Sistemas de clasificación

El material se encuentra clasificado por formato y por idioma, en este primer momento; conforme se vaya incrementando el acervo, se buscará apoyo por parte de la biblioteca para incorporar el material como colección independiente.

### Distribución de espacio físico



Este es un espacio adaptado *ex profeso* para el CAA dentro de las instalaciones de la biblioteca central, falta recuperar mobiliario y equipo localizado en otras áreas del Centro Universitario para que el CAA opere con mayor pertinencia.

### Requisitos para ingresar al CAA

El único requisito para ingresar es ser estudiante.

### Demanda de usuarios

Inscritos: 24 usuarios.  
Usuarios por día: 10.





Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas (CUCEA)  
Este CAA tiene 7 años operando, se localiza en Anillo Periférico Norte 799, Núcleo Belenes en el interior del Centro de Recursos Informativos (CERI). Su teléfono es:

### **Personal de apoyo y perfiles**

La responsable es la Lic. Nadia Paola Mireles Torres, quien tiene el certificado *Teacher Training*, domina los idiomas inglés y francés; ha desarrollado *pathways*, imparte cursos de francés e inglés, produce manuales para idiomas y guías de trabajo, conocimiento de alemán básico. Tiene 2 años involucrada en el proyecto. Actualmente cuenta con el nombramiento de Jefe de la Unidad de Autoaprendizaje de Idiomas– UAAI.

Este CAA cuenta con 2 responsables, un jefe de unidad y un técnico académico, lo que hace un equipo que se complementa.

Desde hace 3 años cuenta con el apoyo de voluntarios del Project and Teaching Abroad, quienes colaboran en las actividades:

- Clubes de conversación.
- Asesorías.
  - o Para el diseño de materiales.
  - o Para dudas específicas de los usuarios que acuden al centro.

Cabe mencionar que últimamente han tenido mejor respuesta y mayor apoyo de parte de los estudiantes de intercambio académico que permanecen algunos meses en el CAA. Este centro ha propuesto que dentro de las condiciones para el intercambio académico de extranjeros, se les indique que deben pasar un tiempo considerable en el CAA del centro - campus universitario que visiten.

### **Servicios que ofrece**

- Asesorías.
- Cursos de inglés, francés, alemán y japonés. \$ 200.00.
- Clubes de conversación.

Tienen muy bien establecidos los tiempos en que se ofrecen los cursos de inducción, así como los cursos básicos para inglés y francés; también han trabajado en la producción de materiales propios de apoyo para esos idiomas.

Están en el proceso final de la elaboración de un *pathway*, con el cual se pretenden tener organizados todos los materiales de acuerdo a temas particular de manera que cada usuario encuentre fácilmente en todos los materiales disponibles de los temas que quiere abordar respecto al idioma que está estudiando.

Los manuales y guías que están produciendo son para los idiomas inglés, francés y japonés.

A pesar de ser de los pocos CAA que cobran por sus servicios, es el que tiene el mayor número de usuarios inscritos.

### Gestión del CAA

Este CAA cuenta con el apoyo de la Coordinación de Servicios Académicos debido sobre todo, a su ubicación en el Centro de Recursos Informativos – CERI. La Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje ha querido involucrarse también en los procesos del CAA, pero no ha tenido mucho éxito. Otro factor que fue determinante en la forma de operar del centro, fue que estaba disponible una plaza administrativa de la CTA asignada a ese espacio y a la vez un nombramiento de Jefe de Unidad por parte de la Coordinación de Servicios Académicos.

Actualmente trabaja con ambas instancias, siendo apoyado en una mayor medida por la Coordinación de Servicios Académicos. Se organizan grupos para clubes de conversación, y eventualmente se programan cursos de inglés y francés.

El sistema de seguimiento a usuarios fue desarrollado por colaboradores del centro, tiene la base de datos de los estudiantes del Centro Universitario y se les da de alta por medio de su código de estudiante.

El CERI se ocupa de adquirir materiales de acuerdo a las solicitudes del CAA para la actualización de su acervo.

### Equipo tecnológico

Al inicio del proyecto, el CAA fue provisto del equipo:

- 4 computadoras
- 5 televisores
- 5 videocaseteras
- 3 grabadoras interactivas
- 2 grabadoras convencionales
- 1 impresora
- 1 concentrador
- 1 unidad de almacenamiento zip
- 12 reguladores
- 4 audífonos con micrófono
- 1 enmicadora
- 1 quemador de discos compactos
- 2 rebobinadoras de video

Cabe mencionar que a finales de 2003 les fue aprobado un recurso extraordinario a través de un proyecto FOMES que presentaron, donde se estableció el crecimiento del CAA; el plan a corto plazo será cambiarse de ubicación y actualizar sus equipos.

### Programas más utilizados

Este CAA también ha fungido como proveedor de otros CAA en lo referente a materiales en diversos formatos, incluyendo la facilitación de copias de algunos discos compactos interactivos.

Los programas más utilizados por los usuarios son:

---

Master English	Para inglés general, método que puede utilizarse durante un año a partir de su instalación.
----------------	---

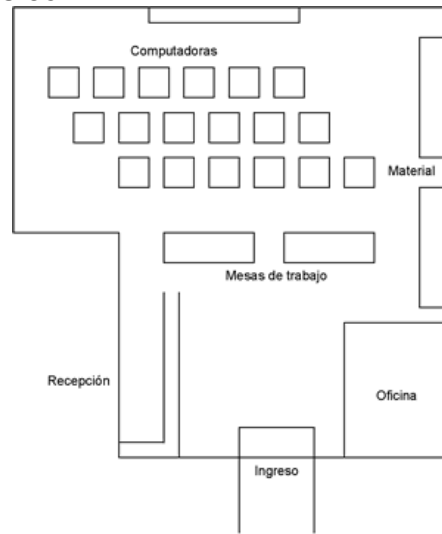
---

	Tiene apoyo con material en video.
The English Teacher	Para inglés general, consta de 2 discos compactos, 1 para pronunciación y otro de vocabulario. Es visualmente limitado; tiene pocas explicaciones gramaticales en español; motiva a los usuarios proporcionándoles “premios” como retroalimentación. Admite hasta 5 usuarios por computadora. Comprende 3 niveles de usuario: principiante, intermedio y avanzado. Cuenta con un kardex personalizado para cada usuario que se registra.
The English Business	Método para inglés avanzado. Enfocado principalmente a áreas administrativas.
Inglés sin fronteras	Inglés general. Consta de 6 discos compactos y contiene exámenes por tema. Evalúa la pronunciación y otorga retroalimentación al usuario.
Accent Coach	Inglés general. Material enfocado a la pronunciación. Contiene ejercicios y ejemplos para implementar una buena pronunciación. Contiene alfabeto fonético internacional.

#### Sistemas de clasificación

Este CAA al igual que el del CUCEI, tiene sus materiales clasificados según los criterios que se siguen en la Biblioteca Central, también están capturados en el sistema ALEPH como una colección independiente, lo que permite a todos los usuarios del sistema de bibliotecas conocer los títulos disponibles en el Centro Universitario.

### Distribución de espacio físico



### Requisitos para ingresar al CAA

- Presentar en la UAAI examen básico de gramática (15 minutos).
- En caso de aprobarlo, inscribirse.
- Pagar la cuota de \$200.00 por concepto de materiales.
- No faltar más de dos veces.
- Presentar comprobante de pago en la primera clase.
- Cupo limitado a 30 personas por curso.
- Respetar plazo de cierre de inscripciones a los cursos.

### Demanda de usuarios

Inscritos: 1500 usuarios.

Usuarios por día: 60.



### Centro Universitario de los Altos (CUALTOS)

Este centro tiene 6 años operando, su ubicación es: Carretera a Yahualica Km. 7.5 en Tepatitlán de Morelos, Jalisco en el 2º piso de la Biblioteca Central. Su teléfono es: (01378) 37828033 ext. 231.

#### Personal de apoyo y perfiles

La responsable es la Mtra. Idalia de Jesús Ruiz García, es docente de los idiomas inglés y francés, tiene el certificado de *Teacher Training*; además desarrolla materiales multimedia para las áreas de veterinaria y médico biológicas: inmunología, producción de codornices (japónica), desarrollo de tutoriales de medicina veterinaria y anatomía, manuales para bioquímica, biología molecular, ciencias básicas; desarrollo de cursos en línea para materias que se ofrecen en el Centro Universitario diferentes a idiomas. Lleva 3 años involucrada en el proyecto. Como en la mayoría de los casos, trabaja en este CAA con personal voluntario cuya permanencia es temporal.

#### Servicios que ofrece:

- Disponibilidad de materiales en diversos formatos para el aprendizaje de los idiomas: inglés, francés, alemán y español.
- Cursos especiales de español para extranjeros.
- Infraestructura para trabajo simultáneo de 25 usuarios.

Este CAA cuenta con una gran demanda de usuarios que, por las características de la región contactan empresas de otros países. Específicamente han existido más casos de Canadá; para lo cual deben acreditar cierto nivel de inglés o francés.

Muchos estudiantes se han preparado en el CAA para acreditar exámenes estandarizados, con el fin de obtener un grado, becas o trabajos en otros países; además algunos estudiantes extranjeros que están de intercambio en el Centro Universitario, han acudido al CAA para apoyar con sus actividades y además, aprender español.

A continuación, algunos ejemplos:

ESTUDIANT E	CARRERA	TIEMPO DE ESTANCI A EN EL CAA	OBJETIVO DEL ESTUDIANT E	PUNTAJE OBTENIDO, TIPO DE EXAMEN	OBSERVACION ES
Jorge Olmos	Ingeniería Industrial	8 meses	Prepararse para el examen Toefl e ingresar a un posgrado	550 Toefl	Actualmente se encuentra estudiando un posgrado en la Universidad Alberta, Canadá
Francisco Paredes	Ingeniería en Sistemas Pecuarios	4 meses	Aprender francés	-	Hizo una estancia de 2 meses en el ITA de Québec. Se

					realizó un acuerdo de movilidad entre el CUALTOS y el ITA
Even Clouthier	Estudiantes de Intercambio	2 meses	Aprender español	Español intermedio	De conformidad con el acuerdo entre CUALTOS – ITA, este estudiante estuvo en el CAA aprendiendo español.
Martin Fhin	Estudiante de Intercambio. Proyecto de Investigación de la Universidad de Hamburgo – CUALTOS	5 meses	Aprender español	Español intermedio	-

También la responsable del CAA, ha mostrado inquietud por ofrecer el espacio a niños, sobre todo en período vacacional, que es cuando hay menos afluencia de usuarios, de manera que puedan ir acercándose al sistema de autoaprendizaje y conozcan el mecanismo de trabajo, que vayan conociendo las computadoras y aprendan jugando. Aunque oficialmente no lo han establecido, en la práctica existe la formación de pequeños grupos de niños, hijos de los mismos profesores del centro que los llevan para que conozcan y utilicen el espacio.

El material, los juegos y el recurso de Internet proporcionan la posibilidad que tanto niños como jóvenes puedan trabajar y disponer de recursos que les permitan aprender.

#### Gestión del CAA

Este CAA ha sido apoyado principalmente por la Biblioteca Central, que incluye en su presupuesto la adquisición de acervos para el CAA, así como la facilitación de los espacios para su operación.

Lamentablemente, no se ha incluido en muchos de los cursos de formación y actualización que se ofrecen en el Centro Universitario a la responsable del centro, lo que da idea de la falta de interés que la CTA ha mostrado para este proyecto.

#### Equipo tecnológico

Este centro ha sido provisto con el siguiente equipamiento:

- 4 computadoras
- 4 televisores
- 4 videocaseteras
- 3 grabadoras interactivas

- 1 impresora
- 12 reguladores
- 1 enmicadora
- 1 quemador de discos compactos

Cuando se ha requerido la reparación del equipo, el CAA ha acudido a la Coordinación de Programas en Red y Educación a Distancia – INNOVA, para absorber los gastos que se generan; un ejemplo es la reparación de algunas grabadoras interactivas.

### Programas más utilizados

Por la facilidad que provee a los estudiantes contar con material similar al que ofrece PROULEX, este CAA utiliza con mayor frecuencia los siguientes:

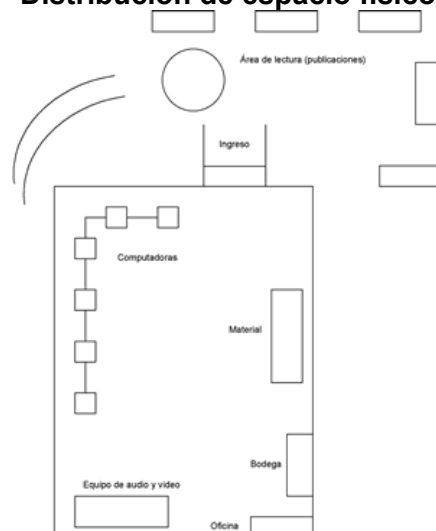
New Interchange	Inglés avanzado. Organizado por niveles. Contiene exámenes de ubicación.
The English Business	Nivel avanzado para inglés. Contiene ejercicios para preparación del examen estandarizado de Cambridge.

### Sistemas de clasificación de materiales

Este CAA está incluido en el interior de la Biblioteca Central y la clasificación de materiales se hace en función de los niveles de idioma y formato; la biblioteca les asigna una cantidad presupuestal para la adquisición de materiales que el CAA solicite.

Además, es la biblioteca quien se encarga de la catalogación y captura de datos de los materiales en el sistema ALEPH, como si fueran los acervos propiedad de la biblioteca, es decir que no los identifica como colecciones independientes, como en el caso de CUCEA y CUCEI.

### Distribución de espacio físico



Este CAA se ubica en la parte alta de la Biblioteca Central, cuenta con espacios de lectura, de trabajo en equipo, el laboratorio de cómputo con acceso a Internet y programas interactivos de idiomas.

Tiene una capacidad para trabajo simultáneo de 25 usuarios, equipo de cómputo, audio y video.

#### **Requisitos para ingresar al CAA**

- Hacer examen de nivel.
- Conocer los recursos del CAA.
- Registrarse.
- Asistir al CAA por lo menos dos veces por semana durante 120 minutos.

#### **Demanda de usuarios en el CAA**

Usuarios por día: 30.





### **Centro Universitario de la Ciénega (CUCiénega)**

Ubicado en la carretera Ocotlán – Tototlán Km. 3.3, Ocotlán, Jalisco en el Centro de Cómputo, Aula D. Su teléfono es: (01392) 9252445 ext. 141.

#### **Personal de apoyo y perfiles**

El responsable es el Ing. Omar Salvador Gómez Gómez, quien es Jefe de la Unidad de Multimedia Instruccional; Elena Jiménez Amezcua apoya en la elaboración de cursos en línea.

#### **Servicios que ofrece**

- Préstamo de equipo de cómputo para:
  - o Elaboración de trabajos.
  - o Diseño y actualización de cursos en línea.

Este CAA es uno de los que tienen mayor demanda debido a que se ha centrado en la atención a cursos en línea que se desarrollan en el Centro Universitario, dejando en segundo plano la función principal del CAA que es contar con materiales para el autoaprendizaje de diversas materias en apoyo a los programas curriculares.

Los cursos en línea que ahí se desarrollan son para materias que se ofrecen en el Centro Universitario.

#### **Gestión del CAA**

Debido a que el manejo del CAA depende directamente de la Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje, cuentan con apoyo de esa instancia, quien actualiza el equipo de cómputo y lo mantiene en óptimas condiciones ya que la atención principalmente se enfoca al desarrollo de cursos en línea.

#### **Equipo tecnológico**

Originalmente este CAA fue provisto por el siguiente equipo:

- 5 computadoras.
- 4 televisores.
- 4 videocaseteras.
- 3 grabadoras interactivas.
- 1 impresora.
- 9 reguladores.
- 1 quemador de discos compactos.

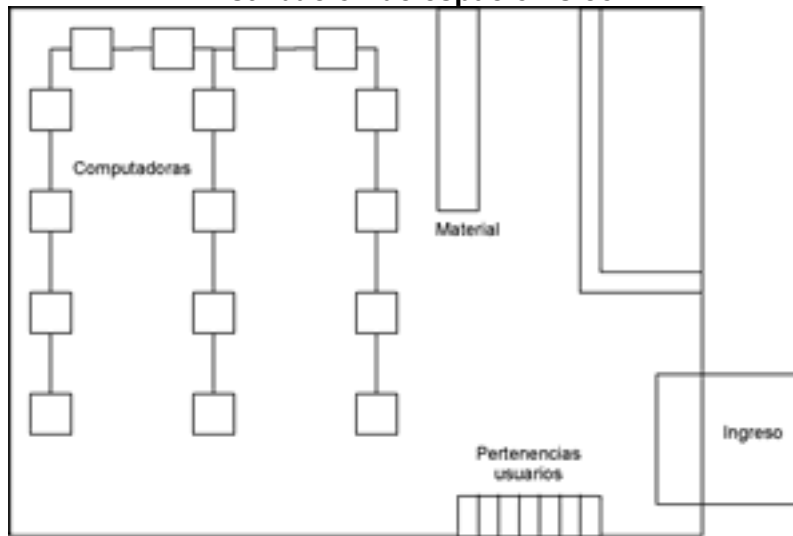
#### **Programas más utilizados**

Debido al enfoque que este CAA maneja en cuanto al desarrollo de cursos en línea, uno de los principales programas que se utilizan es Web CT.

#### **Sistemas de clasificación**

Son los colaboradores del CAA quienes se encargan de la clasificación del material que tienen para el autoaprendizaje, que es poco y es consultado por usuarios que así lo solicitan; cabe mencionar que no constituyen la mayoría de los que acuden al centro. El material está clasificado sencillamente por idioma.

**Distribución de espacio físico**



**Requisitos para ingresar al CAA**

- Ser alumno o egresado.
- Inscribirse en el programa de elaboración de cursos en línea en la unidad de cómputo.
- Tramitar su credencial.

**Demanda de usuarios**

Usuarios por día: 20.



### **Centro Universitario del Sur (CUSur)**

Este CAA tiene 2 años operando, se localiza en Prolongación Colón s/n, en Ciudad Guzmán – Municipio Zapotlán el Grande, Jalisco. Su ubicación en el Centro Universitario es: edificio T – Planta Baja. Su teléfono es: (01341) 4124044.

#### **Personal de apoyo y perfiles**

La Lic. Edith Bracamontes Lugo es la responsable del CAA, tiene casi 3 años involucrada en el proyecto y cuenta con un nombramiento de Técnico Especializado. Domina los idiomas inglés y francés, es maestra de inglés y asesora de inglés y francés. Trabaja en la producción de materiales de estudio. Actualmente está diseñando un curso de español para extranjeros en apoyo a los estudiantes de intercambio del Centro Universitario.

Cuenta además con una persona del programa de estímulos para estudiantes sobresalientes, quien desarrolla materiales y otorga orientación a los usuarios; además, cuenta con estudiantes voluntarios que apoyan en el club de conversación.

#### **Servicios que ofrece**

- Apoyo en traducciones.
- Asesorías.
- Apoyo a alumnos de intercambio.
- Clubes de conversación.
- Talleres de lectura en inglés.

Ofrecen además cursos de inglés, francés y alemán. Además promueven el uso de los materiales de español que producen.

#### **Gestión del CAA**

Este CAA trabaja directamente con la Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje quien apoya al CAA de manera directa, con la actualización de sus equipos de cómputo, difusión al interior del Centro Universitario y en la producción de sus materiales en distintos formatos.

#### **Equipo tecnológico:**

Este centro fue provisto por el siguiente equipo:

- 7 computadoras.
- 8 televisores.
- 8 videocaseteras.
- 3 grabadoras interactivas.
- 1 impresora.
- 9 reguladores.
- 1 quemador de discos compactos.
- 8 audífonos con micrófono para computadora.

**Programas más utilizados**

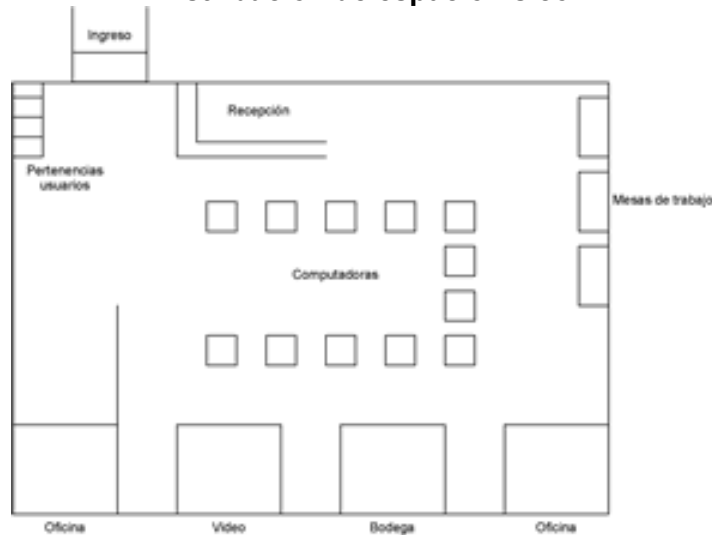
BBC	Inglés general. Consta de 13 discos compactos, además cuentan con el curso completo en con apoyo en audio y videocasetes.
Quick placement tests	Inglés general. Se trata de exámenes estandarizados para ubicar al estudiante. Contiene ejercicios para la lectura de comprensión.

**Sistemas de clasificación**

Este centro cuenta con su propio sistema de clasificación de materiales, por idioma, por niveles y por método.

El formato de los materiales es también un factor importante al momento de clasificarlos de manera que los usuarios tengan acceso a ellos de manera rápida y oportuna, de acuerdo a sus preferencias.

**Distribución de espacio físico**



Al implementar este CAA, le fueron enviados muebles que no pudieron ser instalados debido a que eran demasiado grandes. El Centro Universitario los asignó a otro espacio para que pudieran ser aprovechados.

Es un espacio bien distribuido, aunque el problema del tamaño de los muebles sigue siendo un obstáculo para optimizarlo.

Cabe señalar que la mayor parte del mobiliario que tienen todos los CAA fueron adquiridos con recursos extraordinarios del proyecto FOMES 99-15-03 “La internacionalización como estrategia para el mejoramiento de la calidad en la Universidad de Guadalajara”, y su compra fue por volumen, con la idea de homogeneizarlos, a pesar de que en algunos casos no fueron los que realmente se requerían de acuerdo con el espacio asignado y sus características en el Centro Universitario correspondiente.

**Requisitos para ingresar al CAA**

- Únicamente inscribirse.

### **Demanda de usuarios**

Inscritos: 335 usuarios.  
Usuarios por día: 25.



### **Centro Universitario de la Costa Sur (CUCSur)**

Este CAA tiene 8 años de operación, se ubica en Av. Independencia Nacional 151, en Autlán, Jalisco. Su teléfono es: (01317) 3825010 ext. 7132.

#### **Personal de apoyo y perfiles**

La responsable es la Mtra. Rosario Eloisa Corona Pelayo, quien lleva 8 años trabajando en este proyecto; tiene un nombramiento de Técnico Académico. Es licenciada en educación, con especialidad en inglés; además, las cualidades para atender a los usuarios del CAA, disponibilidad de tiempo y amor a la docencia y al servicio. Inició como voluntaria en la formulación del proyecto. Recibió formación del Consejo Británico a partir de 1995. Trabajó durante 3 años en un espacio temporal.

Cuenta con el apoyo de una asesora de inglés y francés, además de algunos prestadores de servicio social.

#### **Servicios que ofrece**

- Uso de computadoras para cursos en línea e investigación.
- Grabadoras interactivas y convencionales.
- Material audio y videográfico.
- Software para el aprendizaje de idiomas.
- Impresiones.
- Biblioteca.
- Salón de usos múltiples.
- Asesorías.

Los materiales que se ofrecen en el CAA son compatibles con los programas curriculares de la materia de inglés en el Centro Universitario.

#### **Gestión del CAA**

Este centro es apoyado fuertemente por la Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje, quien promueve la actualización de la responsable, así como su participación en actividades fuera del centro. También apoya un poco en la adquisición de nuevos materiales, en la difusión del CAA al interior del Centro Universitario, así como la actualización y soporte del equipo tecnológico.

#### **Equipo tecnológico**

Este centro ha sido provisto con el equipo:

- 33 computadoras.
- 8 televisores.
- 6 videocaseteras.
- 17 grabadoras convencionales.
- 10 grabadoras interactivas.
- 2 impresoras.
- 1 concentrador.
- 12 reguladores.
- 33 audífonos con micrófono para computadora.
- 1 enmicadora.
- 1 quemador de discos compactos.

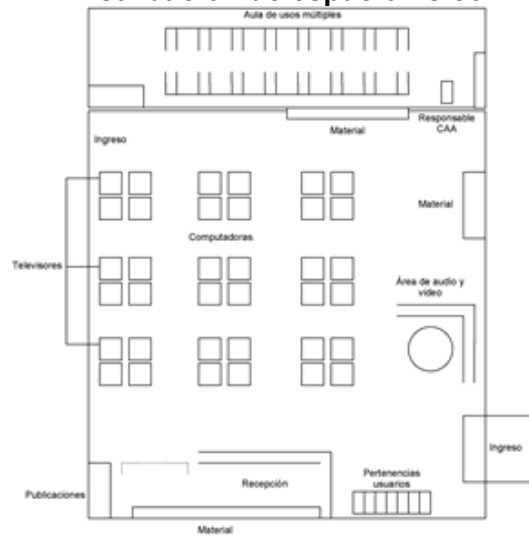
### Programa más utilizado

Software Larousse	Para inglés general, consta de 6 discos compactos, 2 para cada nivel: principiante, intermedio y avanzado. Describe los objetivos de cada tema al iniciar. Programa diseñado para adultos.
-------------------	--

### Sistemas de clasificación

Los materiales están clasificados de acuerdo a su formato y por idioma. Esta actividad se lleva a cabo completamente por el equipo de apoyo que conforma el CAA.

### Distribución de espacio físico



Cuenta con un área distribuida en islas de trabajo para actividades individuales con equipo de cómputo, diferente de la estructura que todos los demás CAA manejan en la distribución de sus espacios.

Gracias a una expansión que se hizo de este espacio cuentan con un aula de usos múltiples, donde hay televisores conectados en red para que todos vean de manera individual algún material en formato de video.

### Requisitos para ingresar al CAA

- Tomar el curso de inducción.
- Tener deseos de superación y mejora.

### Demanda de usuarios en el CAA

Inscritos: 240 usuarios.  
Usuarios por día: 30.





### **Campus Universitario del Norte (CUNorte)**

Este CAA tiene 2 años operando, se ubica en Av. Hidalgo 11 Colotlán, Jalisco. Su teléfono es: (01499) 9921333.

#### **Personal de apoyo y perfiles**

La responsable del CAA, Ing. Teresa Cárdenas Gándara tiene la licenciatura en Sistemas Computacionales, ha participado en cursos de capacitación para CAA impartidos por el Departamento de Lenguas Modernas. Tiene un nombramiento de Técnico Académico. Por ser la persona que desde el inicio se involucró en el proceso de formación de responsables de CAA, fue que se le asignó como responsable.

Este CAA tiene programadas actividades para los extranjeros voluntarios que pudieran incorporarse al centro, dichas actividades son:

- Asesoría en inglés.
- Gestión de grupos de estudio, con actividades como clubes de conversación y lectura, entre otras.

Actualmente no cuenta con este apoyo debido a que el principal problema que presenta este Campus es la distancia a la que se encuentra de la Zona Metropolitana de Guadalajara, donde hasta el momento se han concentrado la mayoría de los voluntarios extranjeros.

El Campus Universitario del Norte ha mostrado su interés por incorporar personal del Project and Teaching Abroad, comprometiéndose incluso a facilitar su hospedaje y alimentación durante su estancia.

#### **Servicios que ofrece**

- Consulta de material digitalizado y audiográfico.
- Ofrece cursos de edición de material en audio y video.
- Diseño de cursos en línea.

#### **Gestión del CAA**

Este CAA como la mayoría, cuenta con el apoyo de la Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje, quien apoya en los proyectos de producción de materiales, difusión al interior del campus y la asignación de recursos para la actualización de materiales y la compra de equipo.

#### **Equipo tecnológico**

Este centro ha sido provisto con el siguiente equipo:

- 10 computadoras.
- 2 videocaseteras.
- 2 televisores.
- 1 impresora.
- 1 quemador de discos compactos.

### **Sistema de clasificación de materiales**

Los materiales se clasifican por formato y por idioma, esta actividad la lleva a cabo el responsable de manera directa.

#### **Requisitos para ingresar al CAA**

- Únicamente registrarse.

#### **Demanda de usuarios en el CAA**

Inscritos: 40 usuarios.

Usuarios por día: 13.

### **Centro Universitario de Arte, Arquitectura y Diseño (CUAAD)**

Este Centro Universitario está localizado en el Extremo Norte de la Calzada Independencia s/n. Huentitán el Bajo. Su teléfono es: 36744502.

Originalmente fue provisto con el siguiente equipo para la instalación del CAA:

- 4 computadoras.
- 4 televisores.
- 4 videocaseteras.
- 1 impresora.
- 1 concentrador.
- 3 grabadoras interactivas.
- 12 reguladores.
- 1 enmicadora.

Debido a la falta de personal adecuado para trabajar en este proyecto, se fue aplazando la instalación del CAA, asignándose los insumos para el apoyo de otras áreas.

Cuando se iba a poner en operación el CAA, el espacio que se había asignado se clausuró debido al deterioro que los edificios del Centro Universitario sufrieron debido a un sismo, por lo que actualmente no está en función un CAA en este Centro Universitario.

## Anexo 6 Evaluación de cursos en línea de la Red Universitaria

### Proyecto creación y desarrollo de redes de aprendizaje en ambientes virtuales para fortalecer la atención a los estudiantes

Del 2002 a la fecha se han evaluado 130 cursos de diez centros universitarios, SEMS y la LED para su posible certificación como cursos en línea.

La evaluación consistió en la revisión de la dimensión estructural, que consiste en la articulación de: a) objetivos del curso y los productos con que será evaluado; b) objetivos y criterios de evaluación; c) productos y contenidos; d) productos y actividades de aprendizaje; e) productos y criterios de evaluación y, f) articulación en la secuencia de unidades de aprendizaje.

De los 130 cursos evaluados (ver tabla) 43 han resultado certificados y 87 no certificados.

**Tabla**

Centro universitario	Cursos evaluados	Cursos certificados	Cursos no certificados
CUAAD	1	1	0
CUCBA	35	6	29
CUCEA	1	0	1
CUCIÉNEGA	3	0	3
CUCEI	3	0	3
CUCOSTA	4	0	4
CUCS	1	0	1
CUSUR	25	16	9
CUVALLES	1	1	0
LED	7	7	0
SEMS	3	1	2
CUNORTE	46	11	35
TOTAL	130	43	87

Las debilidades que en general han presentado los cursos no certificados son las siguientes:

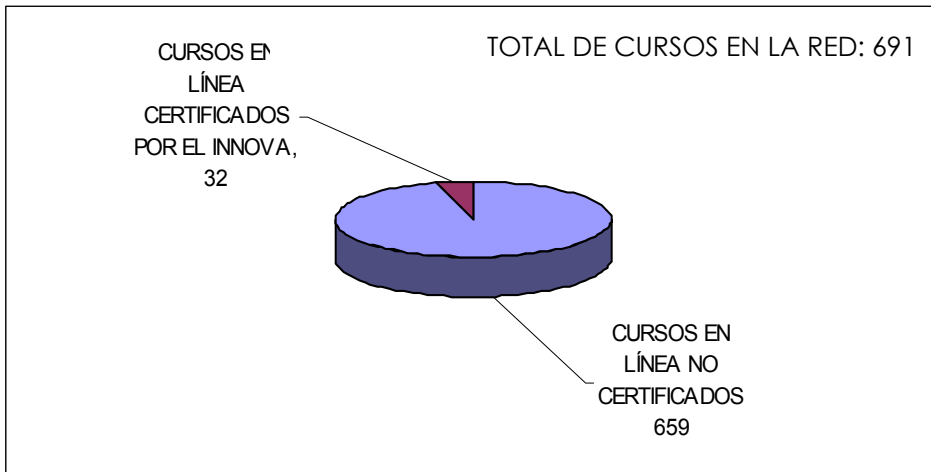
- Diseños instruccionales con base en modalidades mixtas que se apoyan en sesiones presenciales.
- Falta constatar la pertinencia de las unidades en relación con el perfil de egreso.
- Necesidad de mayor congruencia entre perfiles del curso, contenidos, actividades en línea y caso integrador.
- Carencia de diseño de instrucciones para el manejo de los espacios y para que se realicen las actividades diseñadas para el trabajo en línea.
- No cuentan con guías de actividades, necesarias para el trabajo en línea.

- Recursos en línea limitados. No hay consideración de materiales multimedia e interactivos.
- Hace falta diseñar y especificar las actividades de aprendizaje y los casos integradores
- Hay varios cursos que no están desarrollados en su totalidad.
- No se especifican los criterios de evaluación ni se consideran actividades para la autoevaluación.
- Falta especificar la metodología del curso.
- Deficiencias en la consideración o utilización de las herramientas para comunicación e interacción.
- Carencia de actividades que generen la cooperación y colaboración.
- Carecen de estrategias de asesoría en línea y no hay previsiones para la retroalimentación.

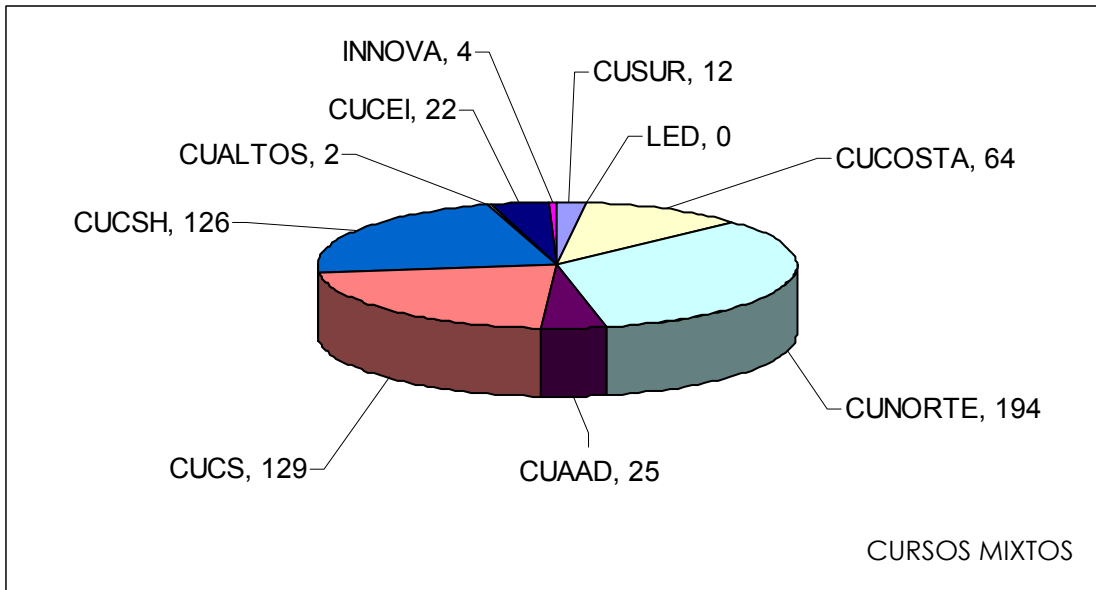
Se requiere que cada centro universitario solicite asesoría al INNOVA para el rediseño de los cursos no certificados, ya que sólo el CUSur ha entrado en este proceso, por lo que es el centro que tiene más cursos en línea certificados.

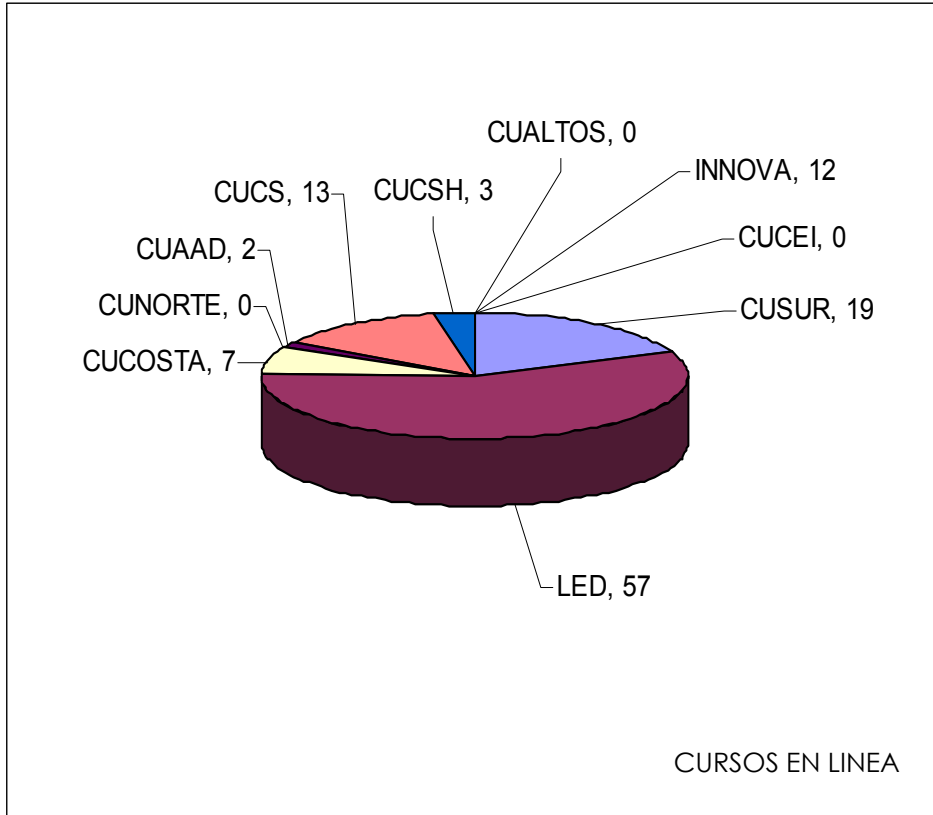
**Anexo 7**  
**Oferta académica**  
**Cursos en línea por centro universitario y programas educativos en modalidades no convencionales**

**Cursos en línea certificados por el INNOVA**

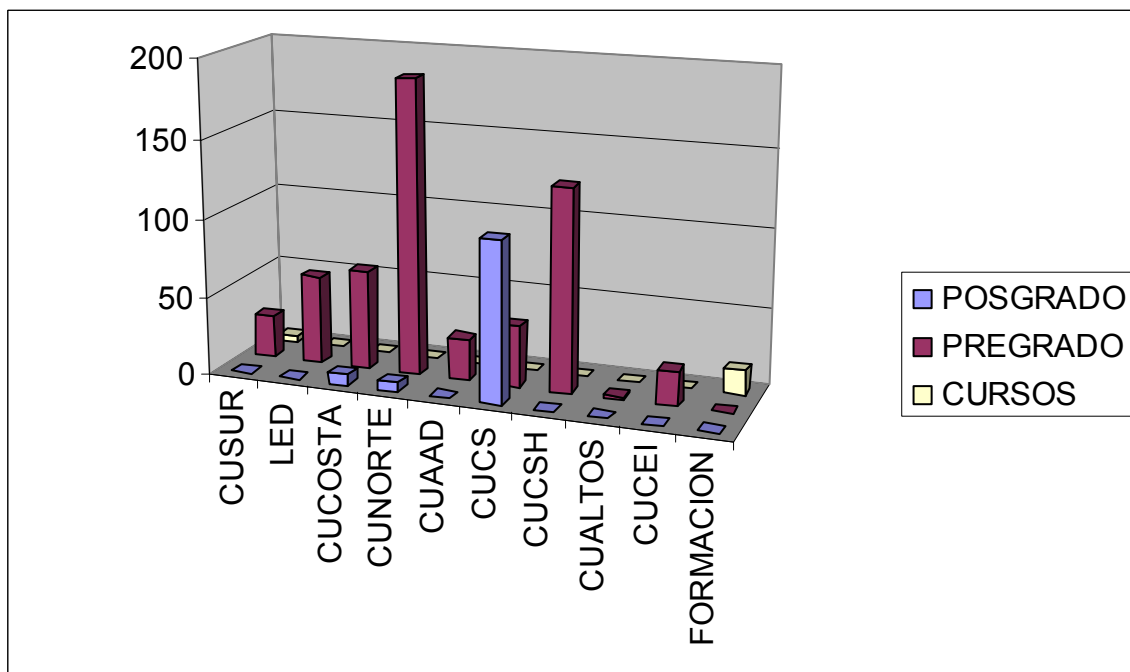


**Cursos en línea mixtos por centro universitario**





**Cursos en línea por centro universitario  
Posgrado, pregrado y cursos**



<b>Licenciaturas, nivelaciones, posgrados y diplomados</b>				
Programa	Modalidad	Fecha de creación	Alumnos	Docentes
Bachillerato General, SEMS	Semiescolarizada	5/Agosto/ 1995	5376	371
Carrera de Enfermería Técnica, SEMS	Semiescolarizada	20/Octubre/1993 Modificación 16/Mayo/2001	No hay activos Histórico: 1056	---
Curso de Administración y Docencia en Enfermería, SEMS	Semiescolarizada	28/Octubre/1996	No hay activos Histórico: 357	---
Licenciatura en Derecho, CUCSH	Semiescolarizada	1993	1550	450
Licenciatura en Educación, CGSIA	En línea	24/Octubre/2000	1259	143
Licenciatura en Enfermería, CUCS	A distancia	1993	134	10
Licenciatura Modular Semiescolarizada en Docencia del Francés, CUCSH	A distancia	1994	No hay activos	---
Licenciatura Modular Semiescolarizada en Docencia del Inglés, CUCSH	A distancia	1994	190	9
Especialidad en docencia en Salud Pública, CUCS	En línea	Septiembre/2002	6	7
Nivelación a la Licenciatura en Música, CUAAD	Mixta	5/Agosto/1995	No hay activos	---
Nivelación a la Licenciatura en Artes Visuales, CUAAD	Mixta	5/Agosto/1995	42	33
Nivelación a la Licenciatura en Artes Escénicas en la Carrera de Danza, CUAAD	Mixta	5/Agosto/1995	No hay activos	---
Nivelación a la Licenciatura en Trabajo Social, CUCSH	Abierta y a distancia	Diciembre/1994	300	91
Maestría en Administración Semiescolarizada, CUCEA	Semiescolarizada	08/Junio/1996	29	66
Maestría en Ciencias en la Enseñanza de las Matemáticas, CUCEI	En línea	1997	24	5
Maestría en Educación Ambiental, CUCBA	En línea	1994	24	15
Maestría en Tecnologías para el Aprendizaje, CUCEA	Mixta En línea	Octubre/2000	13	8
Dip. Tec. de com. e infor. para el aprendizaje autogestivo	En línea	2001	74	
Diplomado diseño y operación de cursos en ambientes	En línea	2002	147	
Diplomado diseño de unidades de aprendizaje para ambientes	En línea	2003		
<b>Total</b>			<b>10,640</b>	



## Desarrollo, implantación y explotación del Sistema Integral de Información y Administración Universitaria (SIIAU)

<b>Nombre del Proyecto</b>
Desarrollo, implantación y explotación del Sistema Integral de Información y Administración Universitaria (SIIAU)

<b>Responsable del Proyecto</b>
M en C Francisco G. Cuellar Hernandez

<b>Caracter</b>	<b>Periodo</b>	<b>Fecha de Inicio</b>	<b>Fecha de Terminación</b>
Continuación	Multianual	01/01/0004	31/12/0006

<b>Costo del Proyecto</b> (en miles de pesos)	<b>2004</b>	<b>2005</b>	<b>2006</b>
	\$0.00	\$12,145.49	\$3,671.83

<b>JUSTIFICACIÓN</b>
<p>Para la Universidad de Guadalajara es importante mejorar la calidad de los procesos de administración y gestión, pues esto influye en la calidad de las funciones sustantivas en la institución. El Plan de Desarrollo Institucional (PDI) 2002-2010, denominado "Puesta a Punto de la Red", establece que: "Para hacer frente a los retos de las nuevas configuraciones sociales del país y del mundo, es necesario que la universidad cuente con una visión estratégica de su futuro, asegurar la calidad y excelencia de sus servicios, rendir cuentas de su actuación y operar con estándares mundiales en sus productos y formas de gestión".</p> <p>La institución ha venido trabajando en el desarrollo, implantación y explotación del Sistema Integral de Información y Administración Universitaria (SIIAU), en las áreas de Recursos humanos, Control escolar y Finanzas. Por el grado de desarrollo e implantación del SIIAU en estas áreas (ver Autoevaluación), podemos decir que ya se cumple con lo especificado por el PRONAD (ver anexo 2, componentes del SIIA).</p> <p>La Universidad ha empezado a desarrollar e integrar nuevos módulos (ver Autoevaluación y anexo 1). Con ello, entre 2004 y 2006, el SIIAU se constituirá en el soporte de la gestión institucional y retroalimentará la toma de decisiones del personal directivo; su desarrollo y operación permitirá consolidar un sistema integral, basado en indicadores estratégicos, de los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación; garantizando con ello una administración eficiente de carácter estratégico, con operaciones desconcentradas y en línea, así como el fomento de una cultura de formulación del presupuesto por proyecto, concordante con el PDI, los POA y los indicadores de desempeño, guiados por la racionalidad, austeridad y disciplina en el ejercicio del gasto, y la evaluación del desempeño y rendición de cuentas.</p> <p>Asimismo, la continuación de su desarrollo e implantación coadyuvará a impulsar un servicio universitario de carrera que este basado en criterios de calidad, equidad y eficiencia en el desempeño, y que tienda a lograr una mejora permanente en el servicio que la institución presta a su comunidad y a la sociedad en general.</p>

\_\_\_\_\_  
**Firma del Responsable del Proyecto**

<b>OBJETIVO GENERAL</b>	
Contribuir a la mejora en la calidad de los servicios académicos y la toma de decisiones, mediante la consolidación operativa del SIIAU y la certificación de los procesos estratégicos, bajo la norma ISO 9001:2000	
<b>1 OBJETIVO PARTICULAR</b>	Implantación de 10% de nuevos servicios en los módulos básicos
1.1 Estrategia	Programación y establecimiento de nuevos servicios en los módulos básicos
1.1.1 Meta	Tener implantados 10 y 20% de nuevos servicios en diciembre de 2005 y 2006, respectivamente
1.1.1.1 Acción	Analizar, documentar, diseñar, desarrollar e implementar el software con el que operen los nuevos servicios
<b>2 OBJETIVO PARTICULAR</b>	Implantación de 5 nuevos módulos
2.1 Estrategia	Programación para incorporar el software de los nuevos módulos
2.1.1 Meta	Incorporar 3 nuevos módulos en diciembre de 2005. Incorporar 2 nuevos módulos en diciembre de 2006
2.1.1.1 Acción	Analizar, documentar, diseñar, programar, desarrollar e implantar el software con el que operen los cinco módulos
2.1.1.2 Acción	Establecer el software en la base de datos integral
2.1.1.3 Acción	Equipar las DES para el uso del módulo de control patrimonial
2.1.1.4 Acción	Liberarlos para su uso
<b>3 OBJETIVO PARTICULAR</b>	Implementar la toma de decisiones con base en la información generada por el SIIAU
3.1 Estrategia	Selección, instalación y uso de una herramienta tipo Data Warehouse (desarrollo de herramientas de B.I.)
3.1.1 Meta	Contar, en diciembre de 2005, con un sistema de soporte para la toma de decisiones
3.1.1.1 Acción	Consolidar la funcionalidad de la estructura de la base de datos integral complementándola para adaptarla a las características que implica un sistema de toma de decisiones
3.1.1.2 Acción	Adaptar la base de datos integral a los índices, indicadores, tendencias y reportes que previamente se definieron
3.1.1.3 Acción	Análisis, determinación e implantación del Data Warehouse adecuado a los requerimientos de la institución
3.1.2 Meta	Emplear, a partir de enero de 2006, el sistema de toma de decisiones en el proceso P3e
3.1.2.1 Acción	Integrar la herramienta Data Warehouse en el módulo P3e
<b>4 OBJETIVO PARTICULAR</b>	Mantenimiento del Sistema Integral de Información y Administración Universitaria
4.1 Estrategia	Actualización de las aplicaciones, información y tecnología del SIIAU
4.1.1 Meta	En diciembre de 2005, tener migrada hacia la base de datos del SIIAU toda la información de alumnos contenida en la base de datos del Sistema de Educación Media Superior
4.1.1.1 Acción	Migraciones de información de otras bases de datos hacia la B.D. en donde opera el SIIAU
4.1.2 Meta	Renovar, en febrero de 2005 y 2006, las licencias y el servicio de mantenimiento y soporte de Oracle usado en la B.D.
4.1.2.1 Acción	Renovación de licencias y servicio de soporte y mantenimiento Oracle
4.1.3 Meta	Incrementar en 10% en 2005 y 10% en 2006, la integralidad del SIIAU
4.1.3.1 Acción	Modificación de programación de aplicaciones mediante las cuales funcionan cada uno de los módulos del SIIAU
4.1.4 Meta	En febrero de 2005 y 2006, renovar las licencias y el servicio de soporte y mantenimiento Sun
4.1.4.1 Acción	Renovación de licencias y servicio de soporte y mantenimiento Sun
<b>5 OBJETIVO PARTICULAR</b>	Certificar, bajo la norma ISO 9001:2000, los procesos institucionales estratégicos contenidos en los módulos Control escolar y P3e del SIIAU
5.1 Estrategia	Contratar a un consultor externo que diseñe un proyecto de intervención para los procesos de Control escolar y P3e, a fin de obtener la certificación bajo la norma ISO 9001:2000, y capacitar a personal de 4 centros universitarios para la implementación de un sistema de gestión de calidad
5.1.1 Meta	Certificar, bajo la norma ISO 9000, para diciembre de 2006 los procesos en 2 módulos del SIIAU (Control escolar y P3e)
5.1.1.1 Acción	Diseño y presentación del proyecto de intervención para el sistema de gestión de calidad, por parte del consultor
5.1.1.2 Acción	Diseño de un sistema de gestión de calidad efectivo para cada módulo del SIIAU, para finales de 2004
5.1.1.3 Acción	Diseño de un sistema de gestión de calidad efectivo para 4 centros universitarios en los módulos de Control escolar y P3e en el SIIAU

<b>5 OBJETIVO PARTICULAR</b>	Certificar, bajo la norma ISO 9001:2000, los procesos institucionales estrategicos contenidos en los modulos Control escolar y P3e del SIIAU
<b>5.1.1.4 Acción</b>	Capacitacion, concientizacion y organizacion de los procesos para lograr la certificacion ISO 9000
<b>5.1.1.5 Acción</b>	Implantar, auditar e incorporar acciones de mejora en el sistema gestion de calidad que se haya disenado, asi como el control estadistico para cada proceso involucrado en el SIIAU, a partir de finales de 2005
<b>5.1.1.6 Acción</b>	Certificacion de los procesos Control escolar y P3e de 4 centros universitarios en diciembre de 2006
<b>6 OBJETIVO PARTICULAR</b>	Capacitacion del personal tecnico que desarrolla el SIIAU, personal que lo usa como su herramienta de trabajo y personal directivo que lo utilizara para el soporte de toma de decisiones
<b>6.1 Estrategia</b>	Impartir y facilitar la asistencia y participacion en cursos de capacitacion, actualizacion, del personal directivo y operativo, utilizando para ello las instalaciones e instructores de la institucion o contratandolos cuando el tipo de curso asi lo requiera
<b>6.1.1 Meta</b>	Tener capacitados en diciembre de 2005 a 195 personas (150 que realicen funciones de operacion del SIIAU y 45 para funciones directivas en las DES)
<b>6.1.1.1 Acción</b>	Organizacion e imparticion de 10 cursos de capacitacion para el personal operativo (5 en 2005 y 5 en 2006)
<b>6.1.2 Meta</b>	Tener capacitados en diciembre de 2006 a 195 personas (150 que realicen funciones de operacion del SIIAU y 45 para funciones directivas en las DES)
<b>6.1.2.1 Acción</b>	Organizacion de 10 cursos de capacitacion para el personal que realice funciones directivas en las DES (5 en 2005 y 5 en 2006)
<b>6.2 Estrategia</b>	Facilitar la asistencia y participacion del personal tecnico para cursos, nacionales o internacionales, de capacitacion, actualizacion, convenciones o seminarios
<b>6.2.1 Meta</b>	Tener capacitados en diciembre de 2005 a 45 personas que realicen funciones tecnicas de mantenimiento y desarrollo del SIIAU
<b>6.2.1.1 Acción</b>	Asistencia y participacion del personal tecnico en 5 cursos, nacionales o internacionales, de capacitacion, actualizacion, convenciones o seminarios
<b>6.2.2 Meta</b>	Tener capacitados en diciembre de 2006 a 45 personas que realicen funciones tecnicas de mantenimiento y desarrollo del SIIAU
<b>6.2.2.1 Acción</b>	Asistencia y participacion del personal tecnico en 5 cursos, nacionales o internacionales, de capacitacion, actualizacion, convenciones o seminarios

Nombre del Proyecto	
Desarrollo, implantación y explotación del Sistema Integral de Información y Administración Universitaria (SIAU)	

Metas	Acciones Calendarizadas	Recursos Calendarizados y Justificados	Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de Fin (dd/mm/aaaa)
1.1.1	1.1.1.1	803,348.00	01/01/2005	31/12/2006
2.1.1	2.1.1.1, 2.1.1.2, 2.1.1.3, 2.1.1.4	2,268,571.00	01/01/2005	31/12/2006
3.1.1	3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.1.3	6,202,375.50	01/01/2005	31/12/2006
3.1.2	3.1.2.1	200,837.00	01/01/2005	31/12/2006
4.1.1	4.1.1.1	803,348.00	01/01/2005	31/12/2006
4.1.2	4.1.2.1	1,823,624.00	01/01/2005	31/12/2006
4.1.3	4.1.3.1	803,348.00	01/01/2005	31/12/2006
4.1.4	4.1.4.1	699,484.00	01/01/2005	31/12/2006
5.1.1	5.1.1.1, 5.1.1.2, 5.1.1.3, 5.1.1.4, 5.1.1.5, 5.1.1.6	1,394,380.00	01/02/2005	31/12/2006
6.1.1	6.1.1.1	317,500.00	01/01/2005	31/12/2006
6.1.2	6.1.2.1	325,000.00	01/01/2005	31/12/2006
6.2.1	6.2.1.1	18,000.00	01/01/2005	31/12/2006
6.2.2	6.2.2.1	157,500.00	01/01/2006	31/12/2006



<b>Nombre del Proyecto</b>
Desarrollo, implantación y explotación del Sistema Integral de Información y Administración Universitaria (SIIAU)

<b>Responsable del Proyecto</b>
M en C Francisco G. Cuellar Hernandez

<b>Cargo</b>
Director Operativo del SIIAU

<b>Domicilio</b>
Av. Juárez 975 piso -1, Col. Centro

<b>Teléfono</b>	<b>Fax</b>	<b>Correo Electrónico</b>
38255605	38255605	gcuelar@redudg.udg.mx

**1.1.1.1 Acción** Analizar, documentar, diseñar, desarrollar e implementar el software con el que operen los nuevos servicios (Costo: \$ 803,348.00)

Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	HONORARIOS	Contratos para analistas, programadores, desarrolladores de bases de datos	2	200,837.00	401,674.00
	HONORARIOS	Contratos para analistas, programadores, desarrolladores de bases de datos	2	200,837.00	401,674.00

**2.1.1.1 Acción** Analizar, documentar, diseñar, programar, desarrollar e implantar el software con el que operen los cinco módulos (Costo: \$ 401,674.00)

Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	HONORARIOS	Contratos para analistas, programadores, desarrolladores de bases de datos	2	200,837.00	401,674.00

**2.1.1.2 Acción** Establecer el software en la base de datos integral (Costo: \$ 401,674.00)

Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	HONORARIOS	Contratos	1	200,837.00	200,837.00
	HONORARIOS	Contratos	1	200,837.00	200,837.00

**2.1.1.3 Acción** Equipar las DES para el uso del módulo de control patrimonial (Costo: \$ 1,063,549.00)

Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	BIENES MUEBLES	Equipo de computo (impresoras para código de barras)	15	9,500.00	142,500.00
	BIENES MUEBLES	Equipo de computo (no-brake)	15	1,625.00	24,375.00
	BIENES MUEBLES	Equipo de computo (pistolas lectoras de código de barras)	30	4,000.00	120,000.00
	BIENES MUEBLES	Equipo de computo (computadora PC)	30	12,500.00	375,000.00
	HONORARIOS	Contratos para analistas, programadores, desarrolladores de bases de datos	2	200,837.00	401,674.00

<b>2.1.1.4 Acción</b>	Liberarios para su uso (Costo: \$ 401,674.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	HONORARIOS	Contrato de analista, programadores, desarrolladores de bases de datos	1	200,837.00	200,837.00
	HONORARIOS	Contrato de analista, programadores, desarrolladores de bases de datos	1	200,837.00	200,837.00

<b>3.1.1.1 Acción</b>	Consolidar la funcionalidad de la estructura de la base de datos integral complementandola para adaptarla a las características que implica un sistema de toma de decisiones (Costo: \$ 2,102,092.50)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	ACERVOS	Software (actualizaciones, renovacion de licencias y soporte tecnico)	1	800,000.00	800,000.00
	ACERVOS	Software (actualizaciones, renovacion de licencias y soporte tecnico)	1	800,000.00	800,000.00
	HONORARIOS	Contratos	3	100,418.50	301,255.50
	HONORARIOS	Contratos	2	100,418.50	200,837.00

<b>3.1.1.2 Acción</b>	Adaptar la base de datos integral a los indices, indicadores, tendencias y reportes que previamente se definieron (Costo: \$ 200,837.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	HONORARIOS	Contratos	2	100,418.50	200,837.00

<b>3.1.1.3 Acción</b>	Análisis, determinación e implantación del Data Warehouse adecuado a los requerimientos de la institución (Costo: \$ 3,899,446.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	ACERVOS	160 licencias	1	2,885,398.00	2,885,398.00
	HONORARIOS	Horas de asesoría para la implantación del Data Warehouse	1006	1,008.00	1,014,048.00

<b>3.1.2.1 Acción</b>	Integrar la herramienta Data Warehouse en el módulo P3e (Costo: \$ 200,837.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	HONORARIOS	Contrato para analistas, programadores, desarrolladores de bases de datos	2	100,418.50	200,837.00

<b>4.1.1.1 Acción</b>	Migraciones de información de otras bases de datos hacia la B.D. en donde opera el SIAU (Costo: \$ 803,348.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	HONORARIOS	Contratos	2	200,837.00	401,674.00
	HONORARIOS	Contratos	2	200,837.00	401,674.00

<b>4.1.2.1 Acción</b>	Renovación de licencias y servicio de soporte y mantenimiento Oracle (Costo: \$ 1,823,624.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	ACERVOS	Software (licencias)	1	911,812.00	911,812.00
	ACERVOS	Software (licencias)	1	911,812.00	911,812.00

<b>4.1.3.1 Acción</b>	Modificación de programación de aplicaciones mediante las cuales funcionan cada uno de los módulos del SIAU (Costo: \$ 803,348.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	HONORARIOS	Contratos	2	200,837.00	401,674.00
	HONORARIOS	Contratos	2	200,837.00	401,674.00

<b>4.1.4.1 Acción</b>	Renovación de licencias y servicio de soporte y mantenimiento Sun (Costo: \$ 699,484.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	ACERVOS	Software (licencias, soporte y mantenimiento)	1	349,742.00	349,742.00
	ACERVOS	Software (licencias, soporte y mantenimiento)	1	349,742.00	349,742.00

<b>5.1.1.1 Acción</b>	Diseño y presentación del proyecto de intervención para el sistema de gestión de calidad, por parte del consultor (Costo: \$ 140,000.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	HONORARIOS	Consultoría (elaboración de proyecto para certificación de Control escolar y P3e)	2	70,000.00	140,000.00

<b>5.1.1.2 Acción</b>	Diseño de un sistema de gestión de calidad efectivo para cada módulo del SIAU, para finales de 2004 (Costo: \$ 0.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>

<b>5.1.1.3 Acción</b>	Diseño de un sistema de gestión de calidad efectivo para 4 centros universitarios en los módulos de Control escolar y P3e en el SIAU (Costo: \$ 0.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>

<b>5.1.1.4 Acción</b>	Capacitación, concienciación y organización de los procesos para lograr la certificación ISO 9000 (Costo: \$ 1,012,880.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	SERVICIOS	Capacitación (inscripción a cursos de desarrollo e implementación, formación de auditores y herramientas para la mejora continua)	44	15,870.00	698,280.00
	SERVICIOS	Viaáticos cursos (transporte, alimentos y hospedaje)	44	7,150.00	314,600.00

<b>5.1.1.5 Acción</b>	Implantar, auditar e incorporar acciones de mejora en el sistema gestión de calidad que se haya diseñado, así como el control estadístico para cada proceso involucrado en el SIAU, a partir de finales de 2005 (Costo: \$ 0.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>

<b>5.1.1.6 Acción</b>	Certificación de los procesos Control escolar y P3e de 4 centros universitarios en diciembre de 2006 (Costo: \$ 241,500.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	HONORARIOS	Pago a organismo certificador	4	60,375.00	241,500.00



<b>6.1.1.1 Acción</b>	Organización e impartición de 10 cursos de capacitación para el personal operativo (5 en 2005 y 5 en 2006) (Costo: \$ 317,500.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>ACERVOS</b>	Libros y manuales	5	250.00	1,250.00
	<b>ACERVOS</b>	Libros y manuales	5	250.00	1,250.00
	<b>SERVICIOS</b>	Capacitación (viaticos, transportación, sede, inscripciones y alimentos)	45	3,500.00	157,500.00
	<b>SERVICIOS</b>	Capacitación (viaticos, transportación, sede, inscripciones y alimentos)	45	3,500.00	157,500.00

<b>6.1.2.1 Acción</b>	Organización de 10 cursos de capacitación para el personal que realice funciones directivas en las DES (5 en 2005 y 5 en 2006) (Costo: \$ 325,000.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>ACERVOS</b>	Libros y manuales	10	500.00	5,000.00
	<b>ACERVOS</b>	Libros y manuales	10	500.00	5,000.00
	<b>SERVICIOS</b>	Capacitación (viaticos, transportación, sede, inscripciones y alimentos)	45	3,500.00	157,500.00
	<b>SERVICIOS</b>	Capacitación (viaticos, transportación, sede, inscripciones y alimentos)	45	3,500.00	157,500.00

<b>6.2.1.1 Acción</b>	Asistencia y participación del personal técnico en 5 cursos, nacionales o internacionales, de capacitación, actualización, convenciones o seminarios (Costo: \$ 18,000.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>SERVICIOS</b>	Capacitación (viaticos, transporte local)	45	200.00	9,000.00
	<b>SERVICIOS</b>	Capacitación (viaticos, transporte local)	45	200.00	9,000.00

<b>6.2.2.1 Acción</b>	Asistencia y participación del personal técnico en 5 cursos, nacionales o internacionales, de capacitación, actualización, convenciones o seminarios (Costo: \$ 157,500.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>SERVICIOS</b>	Capacitación (pago de transportación a sede, inscripción y alimentos)	45	3,500.00	157,500.00

## Anexo 1

### Autoevaluación PIFI 3.1

### Sistema Integral de Información y Administración Universitaria (SIIAU)

#### *Avances en los módulos del SIIAU*

Actualmente, en los módulos del SIIAU existen de 63 procesos.

- En el de **Recursos Humanos** hay 3 más que en 2003, 19 procesos en total siendo:  
Plantillas (consulta de vigencia por entidad, movimientos, registros para impresión de contratos), control, actualización y emisión de nombramientos por tipo, control y actualización de plazas por tipo, información sobre ocupación de plazas, licencias, reanudaciones de labores, incapacidades medicas, descargas horarias, actualizaciones de antigüedad bajas, información: administrativa, académica, de capacitación y de dependientes del trabajador), elaboración de contratos, nómina.  
Resta por implantar lo correspondiente a retabulaciones y recategorizaciones, registro y emisión de pago de primas de antigüedad, registro y control de exenciones de cuotas de inscripción, y becas al personal universitario, año sabático y estímulos.  
Este modulo es usado por 82 dependencias universitarias y así como por 12 695 académicos y 7 108 administrativos.
- En el de **Finanzas** (12 procesos, 4 más que en 2003): presupuestos, calendarización y ministración de recursos, ingresos, egresos, ejercicio del gasto por fondo, dependencia, programa, proyecto, así como comprobación en los mismos términos, órdenes de pago, pagos y emisión de cheques, estados financieros y contabilidad. Estos dos últimos, a diferencia de los otros, aunque ya está desarrollado aún no están liberados sino en fase de prueba piloto.  
Resta por implantar 2 procesos: almacenes y activos fijos.  
Es usado por 95 dependencias universitarias y así como por personal académico (12 695) y administrativo (7 108).
- **Control escolar** (20 procesos). Procesa información sobre 141 planes y programas (catálogos de materias, carreras, oferta académica de 14 DES), información de kardex y trayectoria de los alumnos de licenciatura, registro y consulta de calificaciones en línea, programación académica de las 14 DES (grupos y listas de asistencia, horarios y salones asignados por materia y grupo), emisión de credenciales y generación de cuentas por cobrar para alumnos y escuelas incorporadas al sistema de encuestas para evaluación de profesores, internado en carrera de Medicina, servicio social. Sin estar aún liberado pero ya desarrollado, se encuentra lo correspondiente al registro de trámites de primer ingreso, tutorías, titulación y seguimiento de egresados, el cual se empezará a usar en 2005.  
Es usado por 93 404 alumnos y 6 644 maestros del nivel superior.  
Falta aún por incorporar al SIIAU los planes y programas correspondientes a educación media superior y posgrado, así como ofrecer a los alumnos de estos niveles los servicios de programación académica, kardex electrónico. Estas acciones, así como la migración de la información general de los alumnos de los niveles antes mencionados de la base de datos en que se encuentra hacia la base de datos integral del SIIAU, ya se iniciaron y se concluirán en el primer trimestre de 2005.
- **CompraUdeG** sirve para que las dependencias registren el ejercicio y comprobación de su gasto, para lo cual se encuentra ligado a los módulos de Finanzas y P3e. Asimismo, tiene fines de transparencia en el ejercicio del gasto. Cualquier persona, vía Web, puede tener acceso a la información contenida en él. Así, se cumple con lo

- establecido en la ley de transparencia y acceso a la información. Para el primer caso es usado por todas las unidades responsables del gasto de la institución.
- **P3E**, basado en una metodología de proyectos, opera como una herramienta integral de 4 procesos: planeación, programación, presupuestación y evaluación institucional, desde el nivel de departamentos hasta el de rectorías. Es usado por 1 425 unidades responsables del gasto.
  - **PIFI**, fue desarrollado para realizar en línea los (2) procesos de captura y emisión de reportes, quedando aun pendiente ligarlo al resto de los módulos del SIIAU con fines de integralidad, lo cual no significa que no se pueda migrar o importar información de los otros módulos, sino que estos procesos, junto al de validación de la información, todavía no lo hace el sistema de forma automática. Es usado por 15 DES y por dependencias de la administración central.
  - **Gobierno**, sirve para que la Secretaría General apoye a las comisiones del H. Consejo Universitario en los (3) procesos de registro, control y desarrollo de las actividades que éstas llevan a cabo. También auxilia en el proceso de elección de los consejeros universitarios: al consultar las bases de datos de Control escolar y Recursos Humanos se podrá determinar automáticamente cuáles alumnos o trabajadores (académicos o administrativo) tienen carácter de elegibles. Es usado por 8 comisiones permanentes del HCGU, 2 dependencias de la Administración General y 15 DES.
  - **Información directiva**, con el fin de apoyar y promover que en la toma de decisiones los directivos utilicen la información contenida en los módulos del SIIAU. En 2004 se iniciaron los trabajos de construcción de herramientas de Business Intelligent (B.I.) mediante el desarrollo, sin liberarse aún, de 2 datamarks o cubos de información multidimensional (presupuestación y alumnos) de un datawarehouse. Respecto a la planeación se está trabajando en el desarrollo de 2 Balanced ScoreCard (uno para ser usado por la Vicerrectoría Ejecutiva y otro por el Sistema de Educación Media Superior).
  - **Reportes**. Existen en este momento 173 (103 en Control Escolar; 8 en Gobierno/C.E.; 23 en R.H.; 21 en P3E, 8 en Finanzas, 10 en el cubo de presupuesto del sistema de toma de decisiones (ver anexo 3, reportes generados por el sistema).

En conclusión, el SIIAU, como un SIIA, está prácticamente desarrollado al 100% en sus 3 módulos básicos (ver anexo 2, componentes del SIIA), los servicios que aún faltan por establecer cuentan con el software correspondiente.

Para que el SIIAU incremente su utilidad y contribuya a la mejora de la calidad de los servicios académicos, es necesario transformarlo en un sistema de integral de información, administración y gestión universitaria (SIIAGU) que contenga aplicaciones útiles para la gestión y administración de las funciones sustantivas, así como herramientas que den soporte a la toma de decisiones, y que los procesos estratégicos contenidos en él sean certificados con la norma ISO 9001:2000.

**Anexo 2**  
**Análisis comparativos de los componentes del SIAU**

Componentes SIIA	SIIA-G	Autoevaluación 3.0	Componentes SIIAU(2004)
<b>Módulo financiero</b>	<b>Módulo financiero</b>	<b>Módulo financiero</b>	<b>Módulo financiero</b>
Subsistema de presupuestos	Presupuestos (formulación, asignación y ejercicio presupuestario)	<b>Ingresos, presupuestos,</b> calendarización y ministración de recursos, <b>egresos,</b> cuentas ejecutoras y concentradoras, <b>ejercicio del gasto</b> por fondo, dependencia, programa, proyecto, <b>comprobación</b> del gasto por fondo, dependencia, programa, proyecto. <b>Órdenes de pago</b>	Presupuestos (aprobado, ejercido, por proyecto, fondo y entidad presupuestal), calendarización y ministración de recursos
Subsistema de contabilidad	Contabilidad		Registro de pólizas, generación de balance, estado de resultados y mayor
<b>Subsistema de almacén</b>	Almacén		Órdenes de pago
Subsistema de cuentas por pagar			Pago a proveedores, pagos rechazados
Subsistema de pagos			Captura de cortes, cobros
Subsistema de ingresos			Comprobación del gasto por fondo, dependencia, programa, proyecto
Subsistema de comprobación de gastos			Egresos, cuentas ejecutoras y concentradoras
	Compras		Ejercicio del gasto por fondo, dependencia, programa, proyecto
	Bienes patrimoniales		
	Tesorería		
	Inventarios		

Módulo de recursos humanos

Componentes SIIA	SIIA-G	Autoevaluación 3.0	Componentes SIIAU (2004)
Registro y control del personal administrativo	Cargas de trabajo personal administrativo	Nombramientos (núm. de trámite, núm. consecutivo y único que identifica el puesto, clave numérica asignada a la persona por OM, nombre de la persona, tipo de ocupación /titular/interino), descripción del status del puesto	
	Expedientes del personal	Información: administrativa, académica, de capacitación y de dependientes del trabajador	
	Capacitación		
	Evaluación del desempeño personal administrativo	<b>Captura de personas, emisión de credencial, registro de plazas</b>	
Subsistema de personal docente		Información general del profesor	
		Información administrativa del profesor (antigüedad y plantilla, relación de puestos y cursos asignados por OM)	
		Información de la programación académica del profesor: cursos (horarios de clases), listas, captura y consulta de calificaciones, captura de calificaciones de cursos de verano	
		Información de estudiantes (ficha técnica del estudiante)	
	Cargas de trabajo personal docente	Nombramientos (núm. de trámite, núm. consecutivo y único que identifica el puesto, clave numérica asignada a la persona por OM, nombre de la persona, tipo de ocupación /titular/interino), descripción del status del puesto	
	Expedientes del personal	Información: administrativa, académica, de capacitación y de dependientes del trabajador	
	Capacitación		
		Captura de personas, emisión de credencial, registro de plazas	
	Evaluación del desempeño personal docente		
<b>Subsistema de nóminas</b>	Nómina	Tipos de pago (normal, parcial o retroactivo) o descuento (por baja retroactiva, por licencia sin goce) Sueldo (salarios personalizados y bonos de ajuste)	
<b>Subsistema de prestaciones</b>	Prestaciones		
Subsistema de consultas y reportes de personal	Movimientos del personal (altas, bajas, clasificación, jubilación, etcétera)	Información sobre plazas y ocupación de plazas, licencias, bajas	Plantillas (consulta de vigencia por entidad, movimientos, registros, para impresión de contratos), información sobre plazas y ocupación de plazas, licencias, bajas
	Reclutamiento y selección de personal		<b>Contratos elaboración y seguimiento</b>
	Control de asistencia		

Componentes SIIA	SIIA-G	Autoevaluación 3.0	Componentes SIIAU (2004)
<b>Módulo de control escolar</b>	<b>Módulo de control escolar</b>	<b>Módulo de control escolar</b>	<b>Módulo de control escolar</b>
Admisiones	<b>Aspirantes</b>		Altas, bajas y cambios alumnos (ABC)"gente"
Inscripciones	Inscripciones Reinscripciones		Generación de cuentas por cobrar para alumnos Altas, bajas y cambios alumnos (matrícula)
<b>Revalidaciones</b>			
Control de grupos	Programación académica	Programación académica de las 14 DES (grupos y listas de asistencia, horarios y salones asignados por materia y grupo)	
<b>Acopio de calificaciones e impresión de actas</b>	Calificaciones	Registro y consulta de calificaciones en línea	
Control de expedientes	Historial académico	Kardex Trayectoria de los alumnos de licenciatura	
<b>Estadísticas</b>			
<b>Expedición de constancias y certificaciones</b>	<b>Documentos oficiales</b>		
Registro de planes de estudio	Planes de estudio	Planes y programas (catálogos de materias, carreras, oferta académica de 14 DES)	
Expedición de credencial			Expedición de credencial (educación media)
			Sistema de encuestas para evaluación de profesores
			Generación de cuentas por cobrar para alumnos, consulta de pago de alumnos
			Condonaciones
			Registro de alumnos de internado de Medicina
			Registro de la programación del SEMS semiescolarizado
			Suspensiones de alumnos
			Consulta de estudiantes de Medicina
			ABC de estudiantes de Medicina en internado
			tutorías
			<b>Servicio Social</b> En proceso de modificación, pero consta del registro y seguimiento de estudiantes a servicio social
	<b>Titulación</b>		<b>Titulación</b> En desarrollo

Componentes SIIA	SIIA-G	Autoevaluación 3.0	Componentes SIIAU 2004
<b>Módulo</b>		<b>Módulo</b>	<b>Módulo</b>
		<b>Escuelas incorporadas</b>	<b>Escuelas incorporadas:</b> Registro de incorporadas, planes de estudios y los ingresos de los mismos
Seguimiento de egresados			<b>Egresados</b> Registro y contestación de cuestionario de egresados
			<b>Cursos de verano</b> Vistas de los ingresos por cursos de verano
<b>Planeación</b>		<b>P3E</b>	<b>P3E</b> Captura y consulta de planes y proyectos (todos y por unidad responsable) detalle y total de recursos materiales y nombramientos por proyecto, proyectos gasto programable, sesiones de órganos de gobierno, fondos y techos financieros
		<b>PIFI</b>	<b>PIFI</b> Captura de ProDES y ProGES, así como emisión de reportes
		<b>Gobierno</b>	Registro, control y desarrollo de las actividades que llevan a cabo las comisiones del H. Consejo Universitario
			En el proceso de elección de los consejeros universitarios determina automáticamente que alumnos o trabajadores, bien sean académicos o administrativo, tiene carácter de elegibles
		<b>Compraudeg</b>	Registro del ejercicio y comprobación del gasto por entidad presupuestal
			Transparencia en el ejercicio del gasto vía Web, se puede tener acceso a la información
			ABC de estudiantes de (no Medicina) otras carreras en <b>servicio social</b> (sin uso)
<b>Academias</b>			

## **Anexo 3**

### **Reportes que generan los módulos del SIAU**

#### **1. Reportes del SIAU, P3e**

**Bajo la aplicación del SIAU Windows:**

- 1. Reporte de un proyecto**
- 2. Reporte de planes de unidades responsables**
- 3. Costos por dependencia**
- 4. Entidades de red por eje estratégico**
- 5. Entidades de red por objeto de gasto**
- 6. Entidades de red por fondo**
- 7. Entidades de red por programa**
- 8. Reporte de proyectos por dependencia de una entidad de red**
- 9. Montos de programas por entidad de red**
- 10. Totalidad de proyectos aprobados y por aprobar por entidad de red**
- 11. Reporte de unidades responsables por eje de una entidad de red**
- 12. Reporte de unidades responsables por objeto gasto de una entidad de red**
- 13. Reporte de unidades responsables por fondo de una entidad de red**
- 14. Reporte de unidades responsables por programa de una entidad de red**

**Bajo SIAU Web**

- 15. Reporte de proyectos**
- 16. Proyectos por ejercer por fondo**
- 17. Presupuesto x ejercer por objeto de gasto por entidad presp.**
- 18. Presupuesto x ejercer por fondo por ent. presp.**
- 19. Presupuesto x ejercer por programa por ent. presp.**
- 20. Presupuesto x ejercer por línea estratégica por ent. presp.**
- 21. Comprometidos de 2003 por proyecto**





## 2. SIIAU ESCOLAR

Reportes de Banner		
Catálogo de materias	*RCATALOGO	Reportes del catálogo de materias
Oferta académica	A - <a href="#">SCRCARR</a>	Catálogo de materias por campus y carrera
Registro de estudiantes	B - <a href="#">SCRCCRAR</a>	Cursos y créditos por carrera y área de estudios
Historia académica	C - <a href="#">SCRCDAR</a>	Créditos por carrera y área de estudios
Constancias de estudio	D - <a href="#">SMRCREA</a>	Créditos requeridos por programa
Estudiantes en general		
Listas de asistencias	*ROFERTA	Reportes de oferta académica
Actas de calificaciones	A - <a href="#">SLREDIF</a>	Planta física
Ordenes de pago	B - <a href="#">SSRAULA</a>	Secciones por aula
	C - <a href="#">SSRDISH</a>	Distribución de secciones por horario
	D - <a href="#">SSRDPRO</a>	Horarios por profesor
	E - <a href="#">SSRMAXE</a>	Lugares ofertados vs. ocupados por departamento y materia
	F - <a href="#">SSRPROF</a>	Horarios por profesor
	G - <a href="#">SSRSECC</a>	Oferta de curso para el estudiante
	H - <a href="#">SSRSINH</a>	Secciones sin horario
	I - <a href="#">SSRSINP</a>	Secciones sin profesor
	J - <a href="#">SSRASIG</a>	Reporte por tipo de asignación
	K - <a href="#">SSRSTAF</a>	Reporte de profesores staff
	L - <a href="#">SSGDISH</a>	Distribución de secciones por hora de inicio
	M - <a href="#">PPRESE</a>	Revisión a secciones por centro universitario
	*RREGISTRO	Reportes de registro de estudiantes
	A - <a href="#">SFRCUPO</a>	Secciones disponibles / agotadas por ciclo y centro universitario
	B - <a href="#">SFRDCRE</a>	Distribución de créditos en registro a cursos
	C - <a href="#">SFRDCUR</a>	Distribución de cursos por ciclo
	D - <a href="#">SFREPRO</a>	Promedio de estudiantes por profesor
	E - <a href="#">SFRINTE</a>	Estudiantes por curso e intentos de inscripción
	F - <a href="#">SFRTCAR</a>	Total de estudiantes por carrera
	G - <a href="#">SFRXMAT</a>	Estudiantes inscritos por materia

H - <a href="#">SFRREPR</a>	Materias reprobadas sin registro
I - <a href="#">SFRREES</a>	Relación de estudiantes por carrera con registro
J - <a href="#">SFRNREG</a>	Alumnos que reprobaron una materia y no se registraron en el siguiente ciclo
K - <a href="#">SFRCRRE</a>	Relación de alumnos registrados con sus créditos
L - <a href="#">SFRSINR</a>	Alumnos activos sin registro a cursos
M - <a href="#">*RCALIF</a>	Reportes de actas de calificaciones
N - <a href="#">*RLISTAS</a>	Reportes de listas de asistencias

*RHISTORIA	Reportes de la historia académica
A - <a href="#">SHRPRT0</a>	Promedio total de estudiantes por carrera
B - <a href="#">SHRCERW</a>	Certificado de estudios
C - <a href="#">SHRCERR</a>	Certificado de estudios para revalidaciones
D - <a href="#">SHRKARD</a>	Kardex del estudiante
E - <a href="#">SHRAR3X</a>	Reporte de alumnos candidatos al artículo 33 y 35
F - <a href="#">SHRNCAP</a>	Cursos a los que no se les ha capturado calificación por el WEB
G - <a href="#">SHRKARF</a>	Kardex con fotografía
H - <a href="#">SHRCERI</a>	Certificado de estudios para alumnos de internado
I - <a href="#">*RCONSTANCIAS</a>	Reportes de constancias de estudio
J - <a href="#">SHRCTIT</a>	Acta de titulación
K - <a href="#">SHR2REP</a>	Alumnos reprobados consecutivamente
L - <a href="#">SHRKARA</a>	Kardex del estudiante por área de estudios
M - <a href="#">SHRCAHI</a>	Reporte de calificaciones definitiva

*RCONSTANCIAS	Reportes de constancias de estudio
A - <a href="#">SGRCESC</a>	Constancia de estudios sin calificaciones
B - <a href="#">SGRCESE</a>	Constancia de estudios sin calificaciones para hoja membretada
C - <a href="#">SGRCESG</a>	Constancia de estudios sin calificaciones modo grafico sin encabezado
D - <a href="#">SGRCECG</a>	Constancia de estudios sin calificaciones modo grafico
E - <a href="#">SGRCEHO</a>	Constancia de estudios sin calificaciones con horario
F - <a href="#">SHRCECG</a>	Constancia de estudios con calificaciones modo grafico
G - <a href="#">SHRCESG</a>	Constancia de estudios con calificaciones modo grafico sin encabezado
H - <a href="#">SHRCECA</a>	Constancia por áreas de estudio

- I - [SHRCECC](#) Constancia de estudios con calificaciones
- J - [SHRCESE](#) Constancia de estudios con calificaciones para hoja membretada
- K - [SHRCECE](#) Constancia de estudios con calificaciones para alumnos no activos

<b>*RGENERAL</b>	<b>Reportes de estudiantes en general</b>
A - <a href="#">SGREDAD</a>	Distribución de estudiantes por sexo, edad, carrera
B - <a href="#">SGRSEXO</a>	Distribución de estudiantes por sexo y carrera
C - <a href="#">SGRSTAT</a>	Estudiantes registrados por estatus y ciclo
D - <a href="#">SGRTCAR</a>	Total de estudiantes activos por carrera
E - <a href="#">SGRREES</a>	Relación de estudiantes
F - <a href="#">SGRAVCE</a>	Avance de créditos por alumno
G - <a href="#">SGRCAPA</a>	Carta de pasante
H - <a href="#">SGRREPI</a>	Reporte con la relación de estudiantes de primer ingreso
I - <a href="#">SGRACAD</a>	Alumnos por carrera y ciclo de admisión con avance académico
J - <a href="#">*RPADRON</a>	Reportes del padrón de electores y elegibles
K - <a href="#">*RCONSTANCIAS</a>	Reportes de constancias de estudio
<b>*RLISTAS</b>	<b>Reportes de lista de asistencias</b>
A - <a href="#">SFRLAS1</a>	Lista de asistencia (B y C)
B - <a href="#">SFRLAS2</a>	Lista de asistencia a espacio sencillo
C - <a href="#">SFRLASE</a>	Lista de asistencia para CUCS
D - <a href="#">SFRPLAS</a>	Prelistas
E - <a href="#">SFRPLAP</a>	Lista de asistencia para profesores
F - <a href="#">SFRASIS</a>	Registro de asistencia de profesores por hora
G - <a href="#">SFRASID</a>	Registro de asistencia de profesores por departamento
<b>*RCALIF</b>	<b>Reportes de actas de calificaciones</b>
A - <a href="#">SFRRCA1</a>	Reporte de calificaciones, excepto CUCEI
B - <a href="#">SFRRCA2</a>	Reporte de calificaciones para CUCEI
<b>*RORDENES</b>	<b>Ordenes de pago</b>
A - <a href="#">TFRFOLI</a>	Relación de alumnos con ordenes de pago generadas

Gráficas del sistema	
Gráficas de estudiantes en general	*GGENERAL Graficas de estudiantes en general
Gráficas de registro de estudiantes	A - <a href="#">SGGSTST</a> Alumnos por estatus y ciclo
Gráficas de oferta de cursos	B - <a href="#">SGGADMI</a> Alumnos admitidos por ciclo escolar
Gráficas de historia académica	C - <a href="#">SGGADMC</a> Alumnos Admitidos por carrera y ciclo escolar
	D - <a href="#">SGGDSEX</a> Distribución de alumnos por carrera y sexo
	E - <a href="#">SGGEDAC</a> Promedio de edad de alumnos admitidos por carrera
	F - <a href="#">SGGEDAX</a> Promedio de edad de alumnos admitidos por carrera y sexo
*GREGISTRO Graficas de registro de estudiantes	
	A - <a href="#">SFGACRE</a> Alumnos activos registrados y no registrados
	B - <a href="#">SFGTCAR</a> Total de alumnos con registro a cursos por carrera
	C - <a href="#">SFGTCOM</a> Alumnos de tiempo completo por centro universitario y ciclo escolar
*GOFERTA Gráficas de oferta de cursos	
	A - <a href="#">SSGDPRO</a> Distribución de cursos por profesor
*GHISTORIA Gráficas de historia académica	
	A - <a href="#">SHGPROM</a> Calificación promedio por estudiante
	B - <a href="#">SHGPROX</a> Calificación promedio de estudiantes por ciclo, carrera y sexo
	C - <a href="#">SHGCAPC</a> Índice de capitalización de créditos I
	D - <a href="#">SHGCAPT</a> Índice de capitalización de créditos II
	E - <a href="#">SHGCAPA</a> Índice de capitalización de créditos III
	F - <a href="#">SHGADEG</a> Eficiencia terminal
Pre-registro de estudiantes	*WPRERREGISTRO Pre-registro de estudiantes

- A - [SFPRTUR](#) Consulta de pre-registro de estudiantes por turno
- B - [SFPRSEC](#) Consulta de pre-registro de estudiantes por sección
- C - [SFPRTOT](#) Consulta de pre-registro de estudiantes total
- D - [SFRESPR](#) Reporte de estadísticas de pre-registro
- E - [SFRPRRE](#) Reporte de alumnos con pre-registro

Archivo Histórico de Registro

*WHISTORICO	Archivo Histórico de Registro
A - <a href="#">SSQSECH</a>	Consulta general de oferta académica
B - <a href="#">SFQREGH</a>	Consulta general del registro de estudiantes
C - <a href="#">SFRXMAH</a>	Estudiantes inscritos por materia
D - <a href="#">SFGACRH</a>	Alumnos activos registrados y no registrados
E - <a href="#">SFGTCAH</a>	Total de alumnos con registro a cursos por carrera
F - <a href="#">SFGTCOH</a>	Alumnos de tiempo completo por centro universitario y ciclo escolar

### 3. SIAU ESCOLAR/GOBIERNO

RPADRON	Reportes del padrón de electores y elegibles
A - <a href="#">LICSELEG</a>	Padrón de alumnos elegibles de educación superior
B - <a href="#">LICSELEC</a>	Padrón de alumnos electores de educación superior
C - <a href="#">ACADELEG</a>	Padrón de académicos elegibles
D - <a href="#">ACADELEC</a>	Padrón de académicos electores
E - <a href="#">ACADSEMG</a>	Padrón de académicos elegibles de SEMS
F - <a href="#">ACADSEMC</a>	Padrón de académicos electores de SEMS
G - <a href="#">SEMSELEG</a>	Padrón de alumnos elegibles de SEMS
H - <a href="#">SEMSELEC</a>	Padrón de alumnos electores de SEMS

### 4. SIAU Recursos humanos

#### Consultas@SIAU.RH

Consulta de plantilla vigente para centros universitarios  
Consulta de plantilla vigente del SEMS  
Movimientos de plantilla

#### Servicios@SIAU.RH

Menú de reportes para centros universitarios

#### Durante el ciclo escolar

[Constancia de antigüedad](#)  
[Acreditación de docencias](#)  
[Consulta de antigüedad](#)  
[Consulta de plantilla vigente](#)  
[Revisión a secciones por Centro Universitario](#)  
[Estatus de las Secciones por Centro Universitario](#)  
[Asignación de plazas durante el ciclo escolar](#)

#### Durante Programación



**Académica**

[Contrato Individual de Trabajo por  
Tiempo Determinado](#)  
[Total de Plazas Asignadas por tipo  
en Registro de Plantilla](#)  
[Carga Horaria de Profesores](#)  
[Carga Horaria por Departamento](#)

**Menú de reportes de Recursos humanos para SEMS y Administración  
General**

[Constancia de antigüedad](#)  
[Acreditación de docencias](#)  
[Consulta de antigüedad](#)  
[Contrato Individual de Trabajo por  
Tiempo Determinado](#)

**[Menú de reportes para Oficialía Mayor](#)**

**Durante el ciclo escolar**

[Constancia de antigüedad](#)  
[Acreditación de docencias](#)  
[Consulta de antigüedad](#)  
[Revisión a secciones por Centro  
Universitario](#)  
[Estatus de las Secciones por  
Centro Universitario](#)  
[Estadísticas de avance por Centro  
Universitario](#)  
[Asignación de plazas durante el  
ciclo escolar](#)

**Durante programación  
académica**



[Total de Plazas Asignadas por tipo  
en Registro de Plantilla](#)

**PA@SIAU.RH**

Consulta de plantilla de CU durante el proceso de registro de plantilla  
Consulta de plantilla del SEMS para la impresión del contrato por tiempo determinado  
Consulta de plantilla para impresión el contrato individual por tiempo determinado para CU  
Movimientos de plantilla

## 5. SIAU FINANZAS REPORTES

1. Comprobaciones pendientes por proyecto
2. Comprobaciones pendientes por unidad responsable del gasto (URS)
3. Deposito a cuenta concentradora
4. Deposito a cuenta ejecutora
5. Ministraciones por quincena
6. Pago a proveedores recursos materiales
7. Pago a proveedores
8. Petición de recursos

### Anexo 4

#### I. Análisis de las metas 2003-2006

Meta propuesta y fecha	Metas compromiso PIFI 3.0	Observación
<p>1.1.1 Tener implantados 29 nuevos servicios: 10 en el módulo de control escolar, 6 en el módulo de Finanzas 13 en el de RH</p> <p><b>diciembre de 2004</b></p>	<p><b>Implantación de 10% de nuevos servicios en los módulos básicos</b> R.H /FINANZAS <b>10%</b> Control Escolar/ CompraUDE G/ PIFI <b>15%</b> P3e/ Gobierno <b>20%</b></p>	<p>De acuerdo con la autoevaluación (núm. de procesos existentes en el SIIAU) y dado los % (que por cierto no son el 10%, ver columna anterior) señalados en la meta compromiso y los trabajos que tanto en los módulos básicos se han hecho, las metas ampliamente se pueden lograr y superar. A la fecha de este reporte se tienen desarrollados lo siguientes servicios: Credencialización en el SEMS. Se están incorporando los procesos de planes y programas de estudio de posgrado Se tienen los prototipos de Estados financieros, Contratos (SEMS) Se trabajo en el análisis del kardex electrónico Se incorporo la información general de alumnos del SEMS</p>
<p>2.1.1 Incorporar 11 nuevos módulos en el SIIAU (5 en 2004, 3 en 2005 y 3 en 2006)</p>	<p>Incorporar 4 nuevos módulos</p>	<p>Por los trabajos que se han realizado para incorporadas, SEMS, Egresados, Servicio social la incorporación es factible (ya se tienen avanzados los análisis y algunos prototipos) Se trabaja en el sistema de seguimiento de egresados de acuerdo con los criterios PIFI. En una B.D. de investigación que será la base del sistema para la administración de la misma Se está reperfilando el módulo de Servicio Social para ampliar su uso</p>
<p>3.1.1 Contar en 2005 con un sistema de soporte para la toma de decisiones</p>		<p>Este sistema tiene un alto nivel de avance: ya se desarrolló lo correspondiente al cubo de información de presupuesto, se iniciaron los trabajos para el cubo de información de alumnos y está planeado concluirlo en 4 meses. Asimismo, se tienen avanzados los trabajos de los tableros de mando de la Vicerrectoría y el SEMS</p>
<p>3.1.2 Emplear a partir de 2006 el sistema de toma de decisiones en el proceso de P3e</p>		<p>Este sistema tiene un alto nivel de avance: ya se desarrolló lo correspondiente al cubo de información de presupuesto en relación con el P3e</p>
<p>4.1.1 Contar en diciembre de 2004 con un estudio acerca de la tecnología más factible para establecer las bases de datos</p>		<p><b>Cancelado porque un análisis costo-beneficio evidenció que aunque factible es altamente oneroso en lo económico</b></p>
<p>4.1.2 Instalar 15 bases de datos (7 en 2005 y 8 en 2006)</p>		
<p>4.1.3 Actualización anual del software y el soporte de la base de datos integral del SIIAU</p>		<p>Se ha venido cumpliendo con esta meta, cada año en febrero se renuevan las licencias y el soporte técnico</p>
<p>5.1.1 Tener en operación en diciembre de 2004 un portal cuyas características sean: seguridad, acceso a la información, colaboración en línea y disponibilidad integrada de todos los servicios del SIIAU</p>	<p>Portal con disponibilidad integrada de todos los servicios</p>	<p>El portal ya está en funcionamiento y soportando lo correspondiente a los cubos de información y el software de soporte y atención a usuarios (<i>help desk</i>)</p>

(Continúa análisis de las metas)

Meta propuesta	Metas compromiso, PIFI 3.0	Observación
6.1.1 tener la certificación de los procesos de las áreas responsables del desarrollo y mantenimiento del SIIAU, en diciembre de 2004 bajo la norma ISO 9001:2000		En junio de este año el INMC realizará la primera auditoría a las áreas del SIIAU, por lo que antes de diciembre se tendrá la certificación (ver <a href="http://www.sep.gob.mx/wb2/sep/sep_Unidades_certificadas_en_ISO9000">http://www.sep.gob.mx/wb2/sep/sep_Unidades_certificadas_en_ISO9000</a> )
6.1.2 Tener la certificación de los procesos de los 7 módulos del SIIAU en diciembre del 2006 bajo la norma ISO 9000		Dado el antecedente arriba mencionado y el tiempo en que está proyectada esta meta, su logro es factible y, de hecho, es probable que antes de esa fecha se certifiquen algunos procesos
7.1.1 Capacitar cada año a 150 personas que realicen funciones de operación en el SIIAU		Se han capacitado 1 323 personas a la fecha, por lo que la meta ya fue superada
7.1.1 Capacitar cada año a 45 personas que realicen funciones técnicas de mantenimiento y desarrollo del SIIAU		A la fecha se han capacitado 14 personas ya, por lo que se incrementa la eficacia operacional

### III. Análisis de las metas compromiso del PIFI-SIIAU 3.0

Año	Programa	Metas	Impactos institucionales
2004	PIFI 3.0	Implantación de 10% de nuevos servicios en los módulos básicos	Este 10% en los módulos básicos impactara directamente en los procesos que tienen relación con los estadios por los que pasa un estudiante, mientras lo es así como al egresar, hacer su servicio social y con el nivel medio superior y postgrado
		Incorporar 4 nuevos módulos	Los cuatro nuevos módulos permitirán incrementar el número de procesos de apoyo académico, por lo que se mejoran los servicios que están relacionados con los alumnos y el nivel de educación media superior
		Portal con disponibilidad integrada de todos los servicios	Facilitará la conectividad y colaboración laboral en línea, disminuyendo los tiempos de respuesta

## Plan maestro para el desarrollo de la infraestructura física de la Red Universitaria

<b>Nombre del Proyecto</b>			
Plan maestro para el desarrollo de la infraestructura física de la Red Universitaria			
<b>Responsable del Proyecto</b>			
Ing. Guillermo Rivas Montiel			
<b>Caracter</b>	<b>Periodo</b>	<b>Fecha de Inicio</b>	<b>Fecha de Terminación</b>
Continuación	Multianual	01/01/0005	31/12/0006
<b>Costo del Proyecto</b> (en miles de pesos)	<b>2004</b>	<b>2005</b>	<b>2006</b>
	\$0.00	\$162,478.97	\$136,416.59

### JUSTIFICACIÓN

La Universidad de Guadalajara esta organizada en catorce centros universitarios o DES: seis tematicos ubicados en la zona metropolitana de Guadalajara y ocho regionales distribuidos al interior del estado. Esta conformada por una comunidad universitaria de 75 606 alumnos de nivel licenciatura y posgrado (ver anexo 1) y una poblacion docente de 6 290 personas. Dentro de sus funciones sustantivas esta la docencia, investigacion, extension y vinculacion, con una infraestructura de 1 172 aulas, 281 laboratorios, 47 talleres, 37 centros de investigacion, 16 auditorios y 14 bibliotecas (ver anexo 2).

Cada uno de los once centros universitarios y tres campus, integro y valido su propio plan maestro de construccion de infraestructura, acorde con sus necesidades, conforme a la demanda de servicio existente y prevista para los proximos anos, considerando la poblacion estudiantil, academicos e investigadores, y partiendo de los requerimientos de calidad senalados por los organismos evaluadores (CIEES, COPAES y CAPCE).

La insuficiencia en la Red Universitaria de espacios fisicos para el desarrollo de las funciones sustantivas y la deficiencia de la capacidad instalada no acorde a las normas de calidad vigentes para el desarrollo de la educacion superior, manifiestan la necesidad no solo de incrementar los espacios academicos y de esparcimiento, sino adecuar, reforzar y mantener los ya existentes, tomando en cuenta la calidad requerida por los PE y CA de las DES integradoras de la Red.

El desarrollo de la calidad en el proceso de ensenanza-aprendizaje es la meta compromiso prioritaria para la Universidad de Guadalajara, de aqui que la acreditacion de programas educativos y la obtencion de la certificacion de programas de excelencia se facilite a traves de la disponibilidad de espacios adecuados para esta actividad sustantiva.

Por esta razon, se planea continuar con el proyecto presentado en 2003, respecto a la ejecucion de las acciones contempladas de manera estrategica para 2005 y 2006, porque garantizan la calidad de las gestiones institucionales en concordancia con la vocacion de servicio de la institucion, ademas de consolidar las DES como factor de desarrollo regional mediante el cumplimiento de las metas y estrategias marcadas por ellas mismas, aunado a un orden y regulacion del crecimiento en la infraestructura universitaria.

Las acciones contempladas en este proyecto han sido validadas en primera instancia por el Organismo de Gobierno Academico de cada uno de los centros universitarios y campus, y priorizados respectivamente segun los siguientes criterios:

- 1) Dotacion o reforzamiento de espacios fisicos definidos por la DES de manera emergente, dando preferencia a aquellas acciones cuya atencion garantizan de forma inmediata la seguridad de la poblacion usuaria, tanto estudiantil como academica.
- 2) Espacio fisico que contribuya a la acreditacion de programas educativos y beneficie y atiende a una mayor poblacion estudiantil y academica.
- 3) Espacio fisico que impacte en la consolidacion de mayores modelos academicos mediante la certificacion de programas que contribuyan a asegurar el cierre de brechas, atendiendo las recomendaciones de los organismos evaluadores.
- 4) Espacio fisico que ofrezca mayor capacidad y cobertura para desarrollar con calidad el proceso de ensenanza-aprendizaje (ver anexo 3).

Este proyecto lo conforman 28 acciones agrupadas en tres rubros:

Obra emergente, Obra nueva y Obra de preservacion y mantenimiento: 14 calendarizadas para 2005 y 14 para 2006, donde el costo por metro cuadrado varia por las condiciones propias de ubicacion, suelo, distancia, etcetera, del lugar donde se ejecuten.

Adjunto el informe ejecutivo del porcentaje de avance de las obras apoyadas por el FAM a la Universidad de Guadalajara, de 2001, 2002 y 2003 (ver anexo 4).

\_\_\_\_\_  
**Firma del Responsable del Proyecto**

<b>OBJETIVO GENERAL</b>	
Planear, programar y ejecutar las acciones no solo de crecimiento y mejora de las instalaciones, sino también las de preservación y mantenimiento, priorizando aquellas que por condiciones propias se consideren emergentes, a fin de disponer de la infraestructura física que garantice la seguridad de los usuarios y sea la adecuada para la acreditación de programas educativos y la obtención de la certificación de programas de excelencia.	
<b>1 OBJETIVO PARTICULAR</b>	Subsanar los daños causados durante el sismo de enero de 2003, garantizando la seguridad de la infraestructura que la comunidad universitaria requiere.
<b>1.1 Estrategia</b>	Substitución de los espacios de aulas y cubículos perdidos por daños sísmicos en el CUAAD mediante su demolición y construcción de un nuevo edificio, con base en el dictamen del perito especialista.
<b>1.1.1 Meta</b>	Recuperar los espacios para el desarrollo de actividades académicas de 2 160 estudiantes y 48 profesores, mediante la construcción de un nuevo edificio de aulas en el CUAAD durante 2005.
<b>1.1.1.1 Acción</b>	Prioridad 1: Construcción de la segunda etapa de un edificio de aulas en el CUAAD (Ver anexo 5 y 6).
<b>1.2 Estrategia</b>	Reforzamiento de la estructura para garantizar la seguridad del inmueble y dar el uso adecuado a los espacios no utilizados para proporcionar la calidad requerida por los PE.
<b>1.2.1 Meta</b>	Contar con un espacio seguro para la comunidad universitaria y adecuado para la consulta, investigación y estudio académico del acervo bibliográfico del CUCS.
<b>1.2.1.1 Acción</b>	Prioridad 7: Reforzamiento estructural CEDOSI en el CUCS (Ver anexo 7)
<b>2 OBJETIVO PARTICULAR</b>	Desarrollar la infraestructura física conforme a la calidad requerida por los CA de las DES integradoras de la red y las recomendaciones realizadas por las CIEES mediante la ejecución de las acciones establecidas y validadas que conforman este plan maestro.
<b>2.1 Estrategia</b>	La ejecución de las obras por el Gobierno del Estado a través del Comité Administrador del Programa Estatal de Construcción (CAPECE) bajo la supervisión de la Coordinación de Obras y Proyectos de la Universidad de Guadalajara.
<b>2.1.1 Meta</b>	Ofrecer espacios para el desarrollo de actividades académicas a estudiantes y profesores, con la construcción de diez obras en 2005, conforme al Plan Maestro para el Desarrollo de la Infraestructura.
<b>2.1.1.1 Acción</b>	Prioridad 2: Construcción de 2da etapa Biblioteca Central en el CUCBA, según la capacidad de servicio demandada, para la población existente y prevista de estudiantes, académicos e investigadores (Ver anexo 8 y 9)
<b>2.1.1.2 Acción</b>	Prioridad 3: Terminación del edificio de investigación y Posgrado en CUCOSTA (Ver anexo 10 y 11)
<b>2.1.1.3 Acción</b>	Prioridad 4: Terminación de la Biblioteca Central en el CUCienega (Ver anexo 12 y 13)
<b>2.1.1.4 Acción</b>	Prioridad 5: Construcción del laboratorio de nutrición en el CUAItos, como nuevo espacio de servicio complementario para la población estudiantil prevista, garantizando la calidad requerida por los organismos evaluadores (Ver anexo 14 y 15)
<b>2.1.1.5 Acción</b>	Prioridad 8: Construcción de dos edificios de U2C de concreto en CULAGOS sede San Juan de los Lagos según la demanda prevista de nuevos espacios educativos, garantizando la calidad requerida por los organismos evaluadores (Ver anexo 16 y 17).
<b>2.1.1.6 Acción</b>	Prioridad 9: Terminación del Auditorio Central en el CUSUR, (Ver anexo 18)
<b>2.1.1.7 Acción</b>	Prioridad 10: Terminación de la Biblioteca Central en el CUCOSTA SUR, según la capacidad de servicio demandada para la población existente y prevista de estudiantes, académicos e investigadores de la región (Ver anexo 19)
<b>2.1.1.8 Acción</b>	Prioridad 11: Construcción de cuatro edificios de aulas y laboratorios, primera etapa para la reubicación del CUCSH como respuesta a la actual demanda y hacinamiento de sus espacios (Ver anexo 20 y 21).
<b>2.1.1.9 Acción</b>	Prioridad 13: Construcción de espacios físicos para el personal académico en CUVALLES para el desarrollo de las actividades fuera de las aulas incorporando los departamentos y coordinaciones de carrera y algunos servicios de extensión (Ver anexo 22 Y 23)
<b>2.1.1.10 Acción</b>	Prioridad 14: Construcción de edificio de aulas magnas y centro de autoaprendizaje de idiomas en el CUCEA, favoreciendo el proceso de enseñanza aprendizaje centrado en el alumno (Ver anexo 25 y 25)
<b>2.1.2 Meta</b>	Ofrecer espacios para las actividades académicas a estudiantes y profesores, con la construcción de nueve obras en 2006, conforme al Plan Maestro para el Desarrollo de la Infraestructura
<b>2.1.2.1 Acción</b>	Prioridad 15: Construcción de edificio de investigación y posgrado en el CUAAD (ver anexo 26 y 27).
<b>2.1.2.2 Acción</b>	Prioridad 17: Construcción de una Biblioteca Central en el CUCOSTA, según la capacidad de servicio demandada, para la población existente y prevista de estudiantes, académicos e investigadores de la región (ver anexo 28 y 29)
<b>2.1.2.3 Acción</b>	Prioridad 19: Construcción del laboratorio para ciencias biológicas en el CUAItos, como nuevo espacio de servicio complementario para la población estudiantil prevista y garantizando la calidad requerida por los organismos evaluadores (ver anexo 30 y 31).

<b>2 OBJETIVO PARTICULAR</b>	Desarrollar la infraestructura física conforme la calidad requerida por los CA de las DES integradoras de la red y las recomendaciones realizadas por las CIEES mediante la ejecución de las acciones establecidas y validadas que conforman este plan maestro.
<b>2.1.2.4 Acción</b>	Prioridad 20: Construcción de biblioteca, Laboratorios y oficinas administrativas en el CUCEI, según la demanda prevista de aulas, laboratorios y servicios complementarios, garantizando la calidad requerida por los organismos evaluadores (ver anexo 32 y 33)
<b>2.1.2.5 Acción</b>	Prioridad 22: Construcción de módulos para el servicio estudiantil de tutorías y el centro de investigación en ciencias en el CULAGOS, según la demanda prevista de aulas, laboratorios y servicios complementarios, garantizando la calidad requerida por los organismos evaluadores (ver anexo 34)
<b>2.1.2.6 Acción</b>	Prioridad 23: Ampliación de rectoría en el CUSUR
<b>2.1.2.7 Acción</b>	Prioridad 25: Construcción segunda etapa de dos edificios de aulas, para la reubicación del CUCSH, como respuesta a la actual demanda y hacinamiento de sus espacios (ver anexo 35 y 36).
<b>2.1.2.8 Acción</b>	Prioridad 26: Construcción del edificio central en CUNORTE.
<b>2.1.2.9 Acción</b>	Prioridad 28: Construcción de planta de tratamiento de aguas en el CUCEA con un flujo aprox. para 15000 alumnos y 500 administrativos y una aportación de agua residual de 601/alumno/día (ver anexo 37)
<b>3 OBJETIVO PARTICULAR</b>	Preservar y mantener en estado óptimo las instalaciones de la infraestructura universitaria tomando en cuenta la calidad requerida por las DES en el proceso de enseñanza - aprendizaje.
<b>3.1 Estrategia</b>	Mantenimiento preventivo y correctivo de 135 edificios durante dos periodos anuales (Indicar los centros universitarios beneficiados)
<b>3.1.1 Meta</b>	Contar con 27 edificios en buen estado para cumplir adecuadamente las funciones académicas, mediante el mantenimiento de sus instalaciones durante 2005
<b>3.1.1.1 Acción</b>	Prioridad 6: Preservación y mantenimiento de 23 edificios en el CUCEI (ver anexo 38)
<b>3.1.1.2 Acción</b>	Prioridad 12: Preservación y mantenimiento de cuatro edificios en el CUNorte.
<b>3.1.2 Meta</b>	Contar con 108 edificios en buen estado para cumplir adecuadamente las funciones académicas, mediante el mantenimiento de sus instalaciones durante 2006
<b>3.1.2.1 Acción</b>	Prioridad 16: Preservación y mantenimiento de 38 edificios en el CUCBA (ver anexo 39).
<b>3.1.2.2 Acción</b>	Prioridad 18: Preservación y mantenimiento de 24 edificios en el CUCIenega.
<b>3.1.2.3 Acción</b>	Prioridad 21: Impermeabilización de azoteas de 23 edificios del CUCS.
<b>3.1.2.4 Acción</b>	Prioridad 24: Preservación y mantenimiento de 14 edificios en el CUCSur (ver anexo 40).
<b>3.1.2.5 Acción</b>	Prioridad 27: Preservación y mantenimiento de nueve edificios en el CUValles (ver anexo 41 y 42).

<b>Nombre del Proyecto</b>
Plan maestro para el desarrollo de la infraestructura física de la Red Universitaria

Metas	Acciones Calendarizadas	Recursos Calendarizados y Justificados	Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de Fin (dd/mm/aaaa)
1.1.1	1.1.1.1	6,998,765.00	01/01/2005	30/12/2005
1.2.1	1.2.1.1	5,600,862.00	01/01/2005	31/12/2005
2.1.1	2.1.1.1, 2.1.1.2, 2.1.1.3, 2.1.1.4, 2.1.1.5, 2.1.1.6, 2.1.1.7, 2.1.1.8, 2.1.1.9, 2.1.1.10	143,829,285.00	01/01/2005	31/12/2005
2.1.2	2.1.2.1, 2.1.2.2, 2.1.2.3, 2.1.2.4, 2.1.2.5, 2.1.2.6, 2.1.2.7, 2.1.2.8, 2.1.2.9	128,916,416.00	01/01/2006	31/12/2006
3.1.1	3.1.1.1, 3.1.1.2	6,050,057.34	01/01/2005	31/12/2005
3.1.2	3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.1.2.3, 3.1.2.4, 3.1.2.5	7,500,177.42	01/01/2006	31/12/2006







<b>Nombre del Proyecto</b>
Plan maestro para el desarrollo de la infraestructura física de la Red Universitaria

<b>Responsable del Proyecto</b>
Ing. Guillermo Rivas Montiel

<b>Cargo</b>
Coordinador de Obras y Proyect

<b>Domicilio</b>
Avenida Juarez 975, piso 4, S.J. Guadalajara, Jalisco. CP 44100

<b>Teléfono</b>	<b>Fax</b>	<b>Correo Electrónico</b>
31 34 22 41	31 34 22 61	gmorivas@redudg.udg.mx

<b>1.1.1.1 Acción</b>	Prioridad 1: Construcción de la segunda etapa de un edificio de aulas en el CUAAD (Ver anexo 5 y 6). (Costo: \$ 6,998,765.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>MATERIALES</b>	Metro cuadrado de construccion	1283	5,455.00	6,998,765.00

<b>1.2.1.1 Acción</b>	Prioridad 7: Reforzamiento estructural CEDOSI en el CUCS (Ver anexo 7) (Costo: \$ 5,600,862.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>MATERIALES</b>	Metro cuadrado de construccion	2274	2,463.00	5,600,862.00

<b>2.1.1.1 Acción</b>	Prioridad 2: Construcción de 2da etapa Biblioteca Central en el CUCBA, según la capacidad de servicio demandada, para la población existente y prevista de estudiantes, académicos e investigadores (Ver anexo 8 y 9) (Costo: \$ 4,020,000.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>MATERIALES</b>	Metro cuadrado de construccion	670	6,000.00	4,020,000.00

<b>2.1.1.2 Acción</b>	Prioridad 3: Terminación del edificio de investigación y Posgrado en CUCOSTA (Ver anexo 10 y 11) (Costo: \$ 15,000,000.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>MATERIALES</b>	Metro cuadrado de construccion	2500	6,000.00	15,000,000.00

<b>2.1.1.3 Acción</b>	Prioridad 4: Terminación de la Biblioteca Central en el CUCIenega (Ver anexo 12 y 13) (Costo: \$ 12,003,285.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>MATERIALES</b>	Metro cuadrado de construccion (trabajos de terminacion de obra)	5145	2,333.00	12,003,285.00

<b>2.1.1.4 Acción</b>	Prioridad 5: Construcción del laboratorio de nutrición en el CUAItos, como nuevo espacio de servicio complementario para la población estudiantil prevista, garantizando la calidad requerida por los organismos evaluadores (Ver anexo 14 y 15) (Costo: \$ 16,362,000.00)			
-----------------------	--	--	--	--

Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	<b>MATERIALES</b>	Metro cuadrado de construcción	2727	6,000.00	16,362,000.00

<b>2.1.1.5 Acción</b>	Prioridad 8: Construcción de dos edificios de U2C de concreto en CULAGOS sede San Juan de los Lagos según la demanda prevista de nuevos espacios educativos, garantizando la calidad requerida por los organismos evaluadores (Ver anexo 16 y 17). (Costo: \$ 8,000,000.00)			
-----------------------	---	--	--	--

Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	<b>MATERIALES</b>	Metro cuadrado de construcción	1600	5,000.00	8,000,000.00

<b>2.1.1.6 Acción</b>	Prioridad 9: Terminación del Auditorio Central en el CUSUR, (Ver anexo 18) (Costo: \$ 16,000,000.00)			
-----------------------	--	--	--	--

Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	<b>MATERIALES</b>	Metro cuadrado de construcción	3200	5,000.00	16,000,000.00

<b>2.1.1.7 Acción</b>	Prioridad 10: Terminación de la Biblioteca Central en el CUCOSTA SUR, según la capacidad de servicio demandada para la población existente y prevista de estudiantes, académicos e investigadores de la región (Ver anexo 19) (Costo: \$ 1,254,000.00)			
-----------------------	--	--	--	--

Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	<b>MATERIALES</b>	Metro cuadrado de construcción (el costo varía de acuerdo a distancia, uso, tipo de suelo, etc.)	209	6,000.00	1,254,000.00

<b>2.1.1.8 Acción</b>	Prioridad 11: Construcción de cuatro edificios de aulas y laboratorios, primera etapa para la reubicación del CUCSH como respuesta a la actual demanda y hacinamiento de sus espacios (Ver anexo 20 y 21). (Costo: \$ 40,020,000.00)			
-----------------------	--	--	--	--

Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	<b>MATERIALES</b>	Metro cuadrado de construcción	6670	6,000.00	40,020,000.00

<b>2.1.1.9 Acción</b>	Prioridad 13: Construcción de espacios físicos para el personal académico en CUVALLÉS para el desarrollo de las actividades fuera de las aulas incorporando los departamentos y coordinaciones de carrera y algunos servicios de extensión (Ver anexo 22 y 23) (Costo: \$ 18,150,000.00)			
-----------------------	--	--	--	--

Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	<b>MATERIALES</b>	Metro cuadrado de construcción	3300	5,500.00	18,150,000.00

<b>2.1.1.10 Acción</b>	Prioridad 14: Construcción de edificio de aulas magnas y centro de autoaprendizaje de idiomas en el CUCEA, favoreciendo el proceso de enseñanza aprendizaje centrado en el alumno (Ver anexo 25 y 26) (Costo: \$ 13,020,000.00)			
------------------------	---	--	--	--

Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	<b>MATERIALES</b>	Metro cuadrado de construcción	2170	6,000.00	13,020,000.00

<b>2.1.2.1 Acción</b>	Prioridad 15: Construcción de edificio de investigación y posgrado en el CUAAD (ver anexo 26 y 27). (Costo: \$ 40,002,000.00)			
-----------------------	---	--	--	--

Recursos	Concepto	Descripción	Unidades	\$ Unitario	\$ Total
	<b>MATERIALES</b>	Metro cuadrado de construcción	6667	6,000.00	40,002,000.00

<b>2.1.2.2 Acción</b>	Prioridad 17: Construcción de una Biblioteca Central en el CUCOSTA, según la capacidad de servicio demandada, para la población existente y prevista de estudiantes, académicos e investigadores de la región (ver anexo 28 y 29) (Costo: \$ 11,040,000.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>MATERIALES</b>	Metro cuadrado de construcción	1840	6,000.00	11,040,000.00

<b>2.1.2.3 Acción</b>	Prioridad 19: Construcción del laboratorio para ciencias biológicas en el CUAItos, como nuevo espacio de servicio complementario para la población estudiantil prevista y garantizando la calidad requerida por los organismos evaluadores (ver anexo 30 y 31). (Costo: \$ 10,482,000.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>MATERIALES</b>	Metro cuadrado de construcción	1747	6,000.00	10,482,000.00

<b>2.1.2.4 Acción</b>	Prioridad 20: Construcción de biblioteca, laboratorios y oficinas administrativas en el CUCEI, según la demanda prevista de aulas, laboratorios y servicios complementarios, garantizando la calidad requerida por los organismos evaluadores (ver anexo 32 y 33) (Costo: \$ 12,660,000.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>MATERIALES</b>	Metro cuadrado de construcción	2110	6,000.00	12,660,000.00

<b>2.1.2.5 Acción</b>	Prioridad 22: Construcción de módulos para el servicio estudiantil de tutorías y el centro de investigación en ciencias en el CULAGOS, según la demanda prevista de aulas, laboratorios y servicios complementarios, garantizando la calidad requerida por los organismos evaluadores (ver anexo 34) (Costo: \$ 9,000,000.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>MATERIALES</b>	Metro cuadrado de construcción	1500	6,000.00	9,000,000.00

<b>2.1.2.6 Acción</b>	Prioridad 23: Ampliación de rectoría en el CUSUR (Costo: \$ 4,015,000.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>MATERIALES</b>	Metro cuadrado de construcción	730	5,500.00	4,015,000.00

<b>2.1.2.7 Acción</b>	Prioridad 25: Construcción segunda etapa de dos edificios de aulas, para la reubicación del CUCSH, como respuesta a la actual demanda y hacinamiento de sus espacios (ver anexo 35 y 36). (Costo: \$ 20,010,000.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>MATERIALES</b>	Metro cuadrado de construcción	3335	6,000.00	20,010,000.00

<b>2.1.2.8 Acción</b>	Prioridad 26: Construcción del edificio central en CUNORTE. (Costo: \$ 19,200,500.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>MATERIALES</b>	Metro cuadrado de construcción	3491	5,500.00	19,200,500.00

<b>2.1.2.9 Acción</b>	Prioridad 28: Construcción de planta de tratamiento de aguas en el CUCEA con un flujo aprox. para 15000 alumnos y 500 administrativos y una aportación de agua residual de 601/alumno/día (ver anexo 37) (Costo: \$ 2,506,916.00)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>MATERIALES</b>	Metro cuadrado de construcción	263	9,532.00	2,506,916.00

<b>3.1.1.1 Acción</b>	Prioridad 6: Preservación y mantenimiento de 23 edificios en el CUCEI.(ver anexo 38) (Costo: \$ 5,664,543.84)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>MATERIALES</b>	Metro cuadrado de mantenimiento	57672	98.22	5,664,543.84

<b>3.1.1.2 Acción</b>	Prioridad 12: Preservación y mantenimiento de cuatro edificios en el CUNorte. (Costo: \$ 385,513.50)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>MATERIALES</b>	Metro cuadrado de mantenimiento	3925	98.22	385,513.50

<b>3.1.2.1 Acción</b>	Prioridad 16: Preservación y mantenimiento de 38 edificios en el CUCBA (ver anexo 39). (Costo: \$ 2,993,549.16)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>MATERIALES</b>	Metro cuadrado de mantenimiento	30478	98.22	2,993,549.16

<b>3.1.2.2 Acción</b>	Prioridad 18: Preservación y mantenimiento de 24 edificios en el CUCienega. (Costo: \$ 2,068,906.08)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>MATERIALES</b>	Metro cuadrado de mantenimiento	21064	98.22	2,068,906.08

<b>3.1.2.3 Acción</b>	Prioridad 21: Impermeabilización de azoteas de 23 edificios del CUCS. (Costo: \$ 991,039.80)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>MATERIALES</b>	Metro cuadrado de mantenimiento	10090	98.22	991,039.80

<b>3.1.2.4 Acción</b>	Prioridad 24: Preservación y mantenimiento de 14 edificios en el CUCSur (ver anexo 40). (Costo: \$ 1,020,309.36)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>MATERIALES</b>	Metro cuadrado de mantenimiento	10388	98.22	1,020,309.36

<b>3.1.2.5 Acción</b>	Prioridad 27: Preservación y mantenimiento de nueve edificios en el CUValles (ver anexo 41 y 42). (Costo: \$ 426,373.02)				
<b>Recursos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$ Unitario</b>	<b>\$ Total</b>
	<b>MATERIALES</b>	Metro cuadrado de mantenimiento	4341	98.22	426,373.02

## VI. Consistencia interna del ProGES

Matriz: fortalezas y problemas relevantes de la gestión / proyectos

	FORTALEZAS Y PROBLEMAS RELEVANTES DE LA GESTIÓN	PROYECTOS				
		1	2	3	4	5
<b>Problemas</b>	Espacios físicos insuficientes e inadecuados					X
	Servicios bibliográficos no actualizados, insuficientes y centralizados		X			
	Insuficiente consolidación de un sistema bibliotecario		X			
	Administración centralizada, pesada y de grandes dimensiones			X	X	
	Falta desarrollar competencias necesarias del docente para la modalidad de educación abierta y a distancia	X				
<b>Fortalezas</b>	Sistematización de los procesos administrativos				X	
	Búsqueda de un modelo organizacional adecuado a las necesidades institucionales y del modelo académico	X	X	X	X	
	Clara definición en sus funciones de fiscalización, supervisión y control financiero y administrativo			X	X	
	Uso de tecnologías de la información y la comunicación	X	X		X	
	Procesos de planeación participativa			X	X	X
	Desarrollo de un sistema institucional de información y administración				X	
	Actualización permanente de la planeación, programación y presupuestación institucional	X	X	X	X	X

**MATRIZ: VISIÓN DE LA GESTIÓN / PROYECTOS**

VISIÓN DE LA GESTIÓN A 2006*	PROYECTOS				
	1	2	3	4	5
Consolidar un sistema integral de planeación, programación, presupuestación y evaluación, basado en indicadores estratégicos	X	X	X	X	X
Asegurar una administración acorde con el modelo académico, bajo un principio de subsidiariedad en todos los niveles de la Red, cuyos procesos y procedimientos se sustenten en criterios de calidad y certificación internacional	X	X	X	X	X
Garantizar una Administración General eficiente, de carácter estratégico, con operaciones desconcentradas y en línea, en concordancia con el P3E			X	X	
Fomentar una cultura de formulación de presupuesto por proyecto, de acuerdo con el Plan de Desarrollo Institucional, los programas operativos anuales y los indicadores de desempeño.	X	X	X	X	X
Garantizar la racionalidad, austeridad y disciplina en el ejercicio del gasto, así como la evaluación del desempeño y la evaluación de cuentas	X	X	X	X	X
Garantizar que el Sistema Integral de Información y Administración Universitaria (SIIAU) se constituya en el soporte de la gestión y retroalimente la toma de decisiones			X	X	
Innovar la educación en todos sus niveles y dimensiones para favorecer una formación integral ética, estética y humanista, centrada en el estudiante	X	X		X	X
Desarrollar programas educativos pertinentes, conforme a los escenarios tendencias y estratégicos	X	X		X	X
Desempeñar la docencia conforme a un modelo de enseñanza innovador, flexible y multimodal, centrado en el estudiante	X	X		X	X
Aprovechar las nuevas tecnologías de información, comunicación y aprendizaje. Desarrollar currículos de calidad internacional y fomentar la movilidad de sus alumnos y profesores mediante intercambios	X	X		X	X
La mayoría de nuestros egresados han certificado sus competencias profesionales, mantienen vínculos cercanos con nosotros y se actualizarán periódicamente.	X	X		X	

\* La visión de la Universidad de Guadalajara no cuenta con enunciados particulares para la gestión por ser una función adjetiva; por lo que se retomaron las políticas generales para la construcción de esta matriz.

**Matriz: metas compromisos de la gestión / proyectos**

METAS COMPROMISO DE LA GESTIÓN	PROYECTOS				
	1	2	3	4	5
Revisar y actualizar toda la normatividad y elaborar los ordenamientos necesarios para que sean acordes con los cambios operados en los procesos de revisión del Plan de Desarrollo Institucional	X	X		X	X



Conseguir la certificación en la norma ISO-9001 de los macroprocesos vitales de la institución	X	X	X	X	X
Diseño, integración y explotación del SIIAU (operación y relación con los módulos básicos)				X	
Propiciar que el personal no académico participe al año cuando menos en un curso, actividad de actualización o capacitación	X	X	X	X	X
Lograr la implementación y el funcionamiento normalizado del servicio universitario de carrera	X	X		X	X
Ajustar las funciones y procesos de la Administración General, los centros universitarios y el SEMS, a los seis ejes estratégicos y al modelo académico, por medio de un proceso de reingeniería	X	X	X	X	X

1. Creación y desarrollo de redes de aprendizaje en ambientes virtuales para fortalecer la atención a los estudiantes.
2. Proyecto integral de fortalecimiento bibliotecario: PIFI 2002-2006. El desarrollo bibliotecario orientado al trabajo académico.
3. Desarrollo e implementación de un sistema de indicadores y estadística como apoyo a las tareas de los procesos de planeación
4. Desarrollo implantación y explotación del Sistema Integral de Información y Administración Universitaria (SIIAU).
5. Plan Maestro para el desarrollo de la infraestructura física de la Red Universitaria.



## VII. Conclusiones

La Universidad de Guadalajara, en atención a las dinámicas de desarrollo —tanto internas como externas— emprendió un importante compromiso de autorregulación institucional que significó la evaluación del sistema P3e para dimensionar el desempeño de la institución y la gestión de carácter estratégico, lo que nos permitirá disminuir las brechas para alcanzar la visión a 2010.

Para la realización de este primer ejercicio de evaluación se seleccionaron los proyectos elaborados e integrados al SIIAU en el año 2003.

A nivel institucional, el total de proyectos evaluados en el sistema P3e (correspondiente a 2003) fue de 2 069, de los cuales 1 470 están alineados al PDI, lo que representa un 71.5%. En cuanto al ámbito de las DES, del total de los proyectos evaluados el 62.22% de ellos (1 370) se encuentran alineados al PD de la entidad. Ya en el tercer nivel, el que corresponde a la Unidad Responsable de Gasto (URG), el 80.47% (1 665) de sus proyectos tienen alineación con el Plan de Desarrollo de su DES.

Más allá de ser un análisis cuantitativo de los proyectos, este ejercicio de evaluación del P3e nos proporcionó valiosa información referente a los procesos institucionales de planeación, del sistema de indicadores, de la evaluación institucional, de la participación de los diferentes actores y ámbitos, así como de la necesidad de las guías metodológicas y de definición de conceptos.

Procuramos la transparencia en el manejo de los recursos, a través de las más de 116 auditorías internas a diferentes dependencias de la Red Universitaria.

Resolvimos la situación de pensiones y jubilaciones de nuestros trabajadores, circunstancia que ponía en grave riesgo de viabilidad financiera y académica de nuestra universidad.

Asimismo, trabajamos en la construcción de un modelo de gestión eficiente y de carácter estratégico.

Anexos

**Anexo 1**  
**SESIÓN DE TRABAJO CON EL DOCTOR JULIO RUBIO OCA,**  
**SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR E INVESTIGACIÓN**  
**CIENTÍFICA, SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA CON EL SISTEMA DE**  
**EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**

**LUNES 03 DE MAYO DE 2004**

**Sede: Núcleo de Auditorios del Centro Universitario de Ciencias Económico  
y Administrativas**  
**Hora: 9:00 a 13:00 horas.**

**PARTICIPANTES:**

**Doctor Julio Rubio Oca**, Subsecretario de Educación Superior e Investigación Científica, SEP.

**Doctor Eugenio Zetina Vadillo**, Director General de Educación Superior, SESIC-SEP.

**POR LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA:**

**Lic. José Trinidad Padilla López**, Rector General

**Mtro. Tonatiuh Bravo Padilla**, Vicerrector Ejecutivo.

**Mtro. Carlos Briseño Torres**, Secretario General.

**CENTRO UNIVERSITARIO DE ARTE, ARQUITECTURA Y DISEÑO**

**Arq. Carlos Correa Ceseña**.- Rector de Centro

**Arq. Vicente Pérez Carabias**.- Secretario Académico

**Lic. Eva Guadalupe Ozuna Ruiz**.- Unidad de Planeación

## **CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y AGROPECUARIAS**

**Dr. Juan Jesús Taylor Preciado.-** Rector del Centro  
**Mtro. Santiago Sánchez Preciado.-** Secretario Académico  
**Lic. Lauro Salvador Delgado Romero.-** Unidad de Planeación

## **CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVAS**

**Dr. Jesús Arroyo Alejandro.-** Rector de Centro  
**Dr. Adrián de León Arias.-** Secretario Académico  
**Mtro. Macrino Rodríguez González.-** Unidad de Planeación

## **CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS EXACTAS E INGENIERÍAS**

**Dr. Víctor González Álvarez .-** Rector de Centro  
**Dr. César Octavio Monzón.-** Secretario Académico  
**Ing. Rafael Martínez Silva.-** Unidad de Planeación

## **CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS DE LA SALUD**

**Dr. Raúl Vargas López.-** Rector de Centro  
**Dr. Salvador Chávez Ramírez.-** Secretario Académico  
**Mtra. Irma Susana García.-** Unidad de Planeación

## **CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

**Dr. Juan Manuel Durán Juárez.-** Rector de Centro  
**Dr. Jorge Regalado Santillán.-** Secretario Académico  
**Lic. Sayani Moska Estrada.-** Unidad de Planeación

## **CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS ALTOS**

**Dr. Armando Macías Martínez.-** Rector de Centro  
**Lic. Ma. Blanca Estela Pulido Castro.-** Secretaria Académica  
**Lic. Enrique Caldera Montes.-** Unidad de Planeación

## **CENTRO UNIVERSITARIO DE LA CIÉNEGA**

**Mtro. Gabriel Torres Espinoza.-** Rector de Centro

**Mtro. Francisco José Zamora Briseño.-** Secretario Académico

### **CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA**

**Mtro. Javier Orozco Alvarado.-** Rector de Centro

**Mtro. Antonio Ponce Rojo.-** Secretario Académico

**Lic. Jorge Hernández Contreras.-** Unidad de Planeación

### **CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR**

**Mtro. Enrique Solórzano Carrillo.-** Rector de Centro

**Mtro. Javier Rentarías Vargas.-** Secretario Académico

**Lic. Andrés Rodríguez Hernández.-** Unidad de Planeación

### **CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR**

**Mtra. Patricia Etienne Loubet .-** Rector de Centro.

**Mtra. Hermelinda Jiménez .-** Secretario Académico

**Mtra. María de Jesús Orozco Valerio.-** Unidad de Planeación

### **CAMPUS UNIVERSITARIO DE LOS LAGOS**

**Dr. Roberto Castelán Rueda.-** Coordinador Ejecutivo

**Ing. Alonso Castillo Pérez.-** Secretario Académico

**Ing. Luis Javier López Reyes.** Unidad de Planeación

### **CAMPUS UNIVERSITARIO DEL NORTE**

**Mtro. Alberto Castellanos Gutiérrez.-** Coordinador Ejecutivo

**Mtro. José Alberto Becerra Santiago.** Secretario Académico y Jefe de Planeación

### **CAMPUS UNIVERSITARIO DE LOS VALLES**

**Dr. Miguel Ángel Navarro Navarro.-** Coordinador Ejecutivo

**Lic. Mónica Almeida López.-** Secretario Académico

**Lic. Manuel Bernal Zepeda.-** Unidad de Planeación

### **SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR**

**Lic. José Alfredo Peña Ramos.-** Director General

**Mtro. Jesús Jiménez Herrera.-** Secretario Administrativo

## ADMINISTRACIÓN GENERAL

**Mtra. Gloria Hernández Obledo.**- Secretario de la Vicerrectoría Ejecutiva.  
**Q.F.B. Ruth Padilla Muñoz.**- Coordinadora General Académica.  
**Mtro. Gustavo Alfonso Cárdenas Cutiño.**- Coordinador General Administrativo.  
**Lic. Ma. Esther Avelar Álvarez.**- Abogado General.  
**Mtro. Manuel Moreno Castañeda.**- Coordinación General de INNOVA.  
**Ing. Guillermo Rivas Montiel.**- Coordinación de Obras y Proyectos.  
**Mtro. Francisco G. Cuellar Hernández.**- Director Operativo del SIIAU  
**Dra. Sonia Reynaga Obregón.**- Unidad para el Desarrollo de la Investigación y el Posgrado.  
**Mtra. Ana Rosa Castellanos Castellanos.**- Unidad de Innovación Curricular  
**Mtro. Héctor Medel Ruíz.**- Secretario de la Coordinación General Académica  
**Mtro. Sergio López Ruelas.**- Coordinación de Bibliotecas.  
**Ing. Jesús de Dios Sánchez.**- Responsable del PROMEP.  
**Mtra. Martha de la Mora Gómez.**- Jefe de la Unidad de Desarrollo Institucional

**Ana María García Castañeda.**- Secretario Técnico de la Rectoría General  
**Lic. Minerva Arreola Nava.**- Seguimiento de Actas y Acuerdos del Consejo de Rectores

**De la UDI:** Los responsables de asesoría de 14 CU's y Campi:

Alfredo Flores Grimaldo, Eduardo Rosas Glez, Paulo A. Carrillo Torres, Cecilia Alonso Ortiz, Carmen González Elizondo, Marilú Díaz Orozco, Jorge Chacón Zacarías, Marco Antonio Cortés Ochoa, Cintia E. Castro Sánchez, Imelda Glez. Valdovinos, Manuel Rojas Munguía, Carmen Díaz Navarrete, Rosario López Moguel, Alfredo Arrazola González.

## Anexo 2

### Evaluación de consistencia del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI) y Programa de Fortalecimiento de la Gestión institucional (ProGES) en su versión 3.1

**Fecha:** 20 de septiembre de 2004

**Objetivo:** Evaluar la consistencia interna del PIFI y ProGES.

**Horario:** 9:00 a 15:00

**Sede:** Sala de juntas Vicerrectoría Ejecutiva  
Av. Juárez 975, planta alta, Guadalajara, Jalisco. C.P. 44100

#### **PROGRAMA:**

09:00 a 09:30 Registro de participantes y sesión informativa.  
Bienvenida. Mtra. Martha de la Mora Gómez.  
Contextualización del PIFI 3.1 Explicación de la dinámica de la sesión, rol del evaluador y coordinador de mesa, breve descripción del instrumento de evaluación.

09:30 a 14:00 Revisión y evaluación del PIFI y ProGES.

14:00 a 15:00 Elaboración de dictámenes correspondientes y cierre.

#### **EVALUADORES:**

Q.F.B. Ruht Padilla Muñoz  
M.V.Z. Héctor A. Medel Ruiz  
Mtra. Ana Rosa Castellanos Castellanos  
Mtro. Hugo Gil Flores  
Mtro. Jesús de Dios Sánchez  
Mtra. Martha de la Mora Gómez  
Mtra. Gloria A. Hernández Obledo  
Mtra. Silvia Michel Díaz  
Ing. Francisco Cuéllar Hernández  
Ing. Ramón Aldana González

Anexo 3

Para consultar este anexo favor de remitirse al CD anexo.

**Anexo 4**

**Recomendaciones de los CIEES a los centros universitarios (DES)**

DEPENDENCIA	Normatividad	Personal Académico	Proceso Enseñanza-Aprendizaje	Recursos	Administración Académica	Investigación	Extensión y Difusión	Currículum	Financiamiento	Evaluación	Plan de Desarrollo. Vinculación	Eficiencia Terminal	Seguimiento de Egresados. Alumnos
CUAAD	6	11	1	52	77	4	16	106	6	0	15	6	15
CUCS	9	13	8	23	29	11	17	38	3	7	12	1	13
CUCEI	9	33	20	59	48	11	13	58	15	2	26	7	41
CUCSH	5	18	6	50	56	8	8	36	13	2	16	8	25
CUCBA	5	12	0	11	16	5	6	19	2	5	5	2	17
CUCEA	18	25	13	53	63	8	0	24	8	0	17	12	31
CUALTOS	4	8	7	50	51	9	0	25	4	0	13	6	23
CUCIÉNEGA	9	9	18	63	65	10	7	56	16	0	13	8	36
CUCSUR	7	8	7	41	26	8	9	24	9	1	17	9	20
CUCOSTA	5	20	8	16	40	6	6	23	6	0	7	5	18
CUSUR	3	7	9	25	14	3	2	18	4	0	9	4	7
CULAGOS	10	15	12	43	58	7	3	30	6	0	10	9	34
<b>TOTAL</b>	<b>90</b>	<b>179</b>	<b>109</b>	<b>486</b>	<b>543</b>	<b>90</b>	<b>87</b>	<b>457</b>	<b>92</b>	<b>17</b>	<b>160</b>	<b>77</b>	<b>280</b>

## Anexo 5 Seguimiento de las recomendaciones de los CIEES para la gestión

En términos generales, los CIEES formularon a la institución recomendaciones en las siguientes categorías: Normatividad; Personal académico; proceso enseñanza-aprendizaje; recursos; administración académica; investigación; extensión y difusión; currículo; financiamiento; evaluación; plan de desarrollo, vinculación; eficiencia terminal y seguimiento de egresados y alumnos.

Podemos calificar las recomendaciones de los CIEES en dos grandes ámbitos de competencia, el institucional (para la Red Universitaria), y las propias a los programas educativos de las DES. Sobre estas segundas, los documentos ProDES presentarán su evaluación.

Respecto a las recomendaciones CIEES que competen a la Red Universitaria, a continuación hacemos mención de las acciones institucionales que se han llevado a cabo o están en proceso de finalización.

### **NORMATIVIDAD**

- Elaboración de Reglamento de Investigación y de Posgrado.
- Actualización de EPA y RIPPA.
- Reglamento del Programa de Estímulos a la Productividad Académica de la Universidad de Guadalajara

### **PERSONAL ACADÉMICO**

- Implementación del Modelo “V” de evaluación y autoevaluación que abarca todas las áreas institucionales.
- Solicitud de PTC a la SEP y apertura de convocatorias para la promoción de PTC.

### **PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

- Implementación del nuevo modelo académico en la Red Universitaria

### **ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA**

- Actualización EPA y RIPPA en lo correspondiente a los mecanismos de homologación del personal académico.



- Elaboración de manuales de organización y procedimientos.

#### **INVESTIGACIÓN**

- Reglamento de Investigación.
- Establecimiento del Consejo de la Ciencia.

#### **EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN**

- Producción de versiones sintéticas del PDI para su difusión en la Red Universitaria.
- Actividades permanentes de difusión académica y científica.
- Producción editorial bajo la responsabilidad de las DES.

#### **CURRÍCULO**

- Implementación del Modelo "V" de evaluación y autoevaluación que abarca todas las áreas institucionales.

#### **FINANCIAMIENTO**

- Reglamento de ingresos Extraordinarios.
- Programa Institucional para obtener financiamiento a través del trabajo de la Fundación de la Universidad y los Patronatos de las Escuelas.

#### **EVALUACIÓN**

- Implementación del Modelo "V" de evaluación y autoevaluación que abarca todas las áreas institucionales.

#### **Seguimiento de egresados y ex alumnos**

Revisión del Servicio Social y su incorporación

## Anexo 6 Consejo de Calidad

La propuesta del Consejo de Calidad implica que dicho órgano sea el encargado institucional de rendir cuentas de los planes y resultados en materia de calidad de la Universidad de Guadalajara, así como de:

- Conocer y proponer iniciativas para la evolución y mejora de la Calidad en la U de G.
- Trasladar su percepción sobre niveles de calidad.
- Supervisar eficacia de acciones de mejora.
- Logar que se involucre más la alta dirección de las DES.
- Ofrecer capacitación a mandos superiores, medios e inferiores de las DES sobre la implantación de un Sistema de Gestión de la Calidad
- Buscar la implementación de los Sistemas de gestión de la calidad en el ámbito de las DES.
- Proponer una visión con enfoque integral en la implantación del Sistema de Gestión de la Calidad.

### Procesos estratégicos de gestión en vías de obtener su certificación

Macroprocesos	Procesos	% de avance de los procesos	% de avance de Macroproceso	Fecha de certificación probable
Administración Escolar	Primer ingreso	25%	35%	Certificación noviembre 2004
	Expedición y Registro de Títulos, Diplomas y Grados	95%		
Administración Financiera y Contable	Ingreso	80%	67%	Certificación noviembre 2004
	Egreso	80%		

Fuente: Unidad de Sistemas y Procedimientos, mayo 2004.

## Anexo 7 Actualización normativa

### ORDENAMIENTOS NUEVOS

### DICTÁMENES APROBADOS POR EL CONSEJO GENERAL UNIVERSITARIO

No.	ORDENAMIENTO	FECHA DE APROBACION	PUBLICACIÓN	OBSERVACIONES
1.	Reglamento del Programa de Estímulos a la Productividad Académica de la Universidad de Guadalajara	Aprobado c dictamen número I/2004/180 por el H. Consejo General Universitario en su sesión de fecha 29 de junio de 2004.	Gaceta Universitaria No. 352 de fecha 12 de julio de 2004.	Se abroga el Reglamento del Programa de Productividad Académica de la Universidad de Guadalajara. Aprobado con dictamen número IV/99/896 por el H. Consejo General Universitario en su sesión de fecha 9 de octubre de 1999.
2.	Reglamento General de Posgrado	Aprobado con dictamen número I/2004/184-Bis por el H. Consejo General Universitario en su sesión de fecha 29 de junio de 2004.	Gaceta Universitaria No. 352 de fecha 12 de julio de 2004.	

### ACUERDOS EMITIDOS POR EL RECTOR GENERAL

Número	Asunto que trata	Fecha de firma	Vigencia		Publicación en Gaceta Universitaria
			Inicio	Conclusión	
2004/01	Mediante el cual se establece el tabulador para el otorgamiento de becas en la Universidad de Guadalajara.	2004/ene/26	2004/feb/01	2004/dic/31	Of. I/01/2004/0120 del Srio. Gral. del 2004/ene/28
2004/03	Mediante el cual se emiten los Lineamientos para la Operación del Programa de Impulso y Concurrencias Financieras para el Posgrado (PRICOFIP).	2004/may/26	2004/may/26	2004/dic/17	Gaceta No. 347 del 2004/jun/07
2004/04	Mediante el cual se emiten los Lineamientos para la Operación del Programa de Impulso y Apoyo a la Investigación (PROINV).	2004/may/26	2004/jun/07	2004/dic/17	Gaceta No. 347 del 2004/jun/07
2004/05	Mediante el cual se emiten los Lineamientos para la Operación del Programa de Apoyo a Proyectos Estratégicos de Investigación (PROPESTI).	2004/may/26	2004/jun/07	2004/dic/17	Gaceta No. 347 del 2004/jun/07
2004/07	Mediante el cual se emiten los Lineamientos para la Operación del Programa de Incorporación Temprana a la Investigación (PITI).	2004/may/26	2004/jun/07	2004/dic/17	Gaceta No. 347 del 2004/jun/07
2004/08	Mediante el cual se emiten los Lineamientos para la Operación del Programa de Apoyo para el Fomento de la Producción Académica de Profesores con Perfil PROMEP (PROPRA).	2004/may/26	2004/jun/07	2004/dic/17	Gaceta No. 347 del 2004/jun/07
2004/09	Mediante el cual se emiten los Lineamientos para la Operación del Programa de Ayudantes de Investigación (PAY).	2004/may/26	2004/jun/07	2004/dic/17	Gaceta No. 347 del 2004/jun/07
2004/13	Mediante el cual se crea el Consejo Técnico de Finanzas.	2004/jun/04	2004/jun/05	Indefinida	Of. I/06/2004/0618 del Srio. Gral. del 2004/jun/07

### ACUERDOS EMITIDOS POR LA CONTRALORA GENERAL

Número	Asunto que trata	Fecha de firma	Vigencia		Publicación en Gaceta Universitaria
			Inicio	Conclusión	
2004/01	Lineamientos para la Entrega-Recepción de Dependencias Universitarias	16-feb-04	18-feb-04	Indefinida	Gaceta No. 334del 2004/feb/23

### ORDENAMIENTOS ACTUALIZADOS

### DICTÁMENES APROBADOS POR EL CONSEJO GENERAL UNIVERSITARIO

No.	ORDENAMIENTO	FECHA DE APROBACION	PUBLICACIÓN
<b>1. Estatuto General</b>			
	Se modificaron las fracciones I y III del artículo 175, respecto a los requisitos para ser Director Escuela en el SEMS.	Aprobado con dictamen número IV/2004/104 por el H. Consejo General Universitario en su sesión de fecha 27 de marzo de 2004.	Gaceta Universitaria No. 340 de fecha 19 de abril de 2004.
	Se modificó la fracción III del artículo 98, con motivo de la reestructuración de la organización de la Coordinación General de Extensión.	Aprobado con dictamen número II/2004/103 por el H. Consejo General Universitario en su sesión de fecha 27 de marzo de 2004.	Gaceta Universitaria No. 340 de fecha 19 de abril de 2004.
<b>2. Reglamento Interno de la Administración General</b>			
	Se modifican los artículos 10 y 15, además se adicionan los artículos 10-A, 10-B, 10-C, 10-D, 10-E, 10-F, 10-G, 10-H, 10-I, 10-J, 10-K, 10-L y 10-M, con motivo de la reestructuración de la organización de la Coordinación General de Extensión, (creación de la Dirección	Aprobado con dictamen número II/2004/103 por el H. Consejo General Universitario en su sesión de fecha 27 de marzo de 2004.	Gaceta Universitaria No. 340 de fecha 19 de abril de 2004.

No.	ORDENAMIENTO	FECHA DE APROBACION	PUBLICACIÓN
	General de Difusión Cultural y las Direcciones: Artes Escénicas y Literatura, Música, Museo de Artes Plásticas, Radio UdeG, Producción Audiovisual, Centro Cultural Diana y la Unidad de Estadística y Estudios Especiales).		
<b>3. Reglamento de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios</b>			
	Se modifica el capítulo XII sobre becas que la UdeG otorga a los alumnos de las instituciones con REVOE de la UdeG (Artículos 62 a 71)	Aprobado con dictamen número IV/2004/183 por el H. Consejo General Universitario en su sesión de fecha 29 de junio de 2004.	Gaceta Universitaria No. 351 de fecha 5 de julio de 2004.
<b>4. Estatuto Orgánico del Centro Universitario del Sur</b>			
	Se modificaron los artículos 4, 5, 45 y 46, con motivo de la transformación académico-administrativa del Centro Universitario del Sur.	Aprobado con dictamen número I/2004/110 por el H. Consejo General Universitario en su sesión de fecha 27 de marzo 2004.	Gaceta Universitaria No. 340 de fecha 19 de abril de 2004.
<b>5. Estatuto Orgánico del Sistema de Educación Media Superior</b>			
	Se modificó el primer párrafo del artículo 84, respecto a los requisitos para ser Secretario en una Escuela del SEMS	Aprobado con dictamen número IV/2004/104 por el H. Consejo General Universitario en su sesión de fecha 27 de marzo de 2004.	Gaceta Universitaria No. 340 de fecha 19 de abril de 2004.

### ACUERDOS EMITIDOS POR EL RECTOR GENERAL

Número	Asunto que trata	Fecha de firma	Vigencia		Publicación en Gaceta Universitaria
			Inicio	Conclusión	
2004/01-Bis	Mediante el cual se emiten los Lineamientos para la Operación del Programa de Apoyo para la Difusión de la Producción Académica de los Miembros del Sistema Nacional de Investigadores adscritos por la Universidad de Guadalajara (PRO-SNI/4).	2004/may/26	2004/jun/07	2004/dic/17	Gaceta No. 347 del 2004/jun/07
2004/02	Mediante el cual se emiten los Lineamientos para la Operación del Programa de Concurrencias Financieras para la Investigación (PROCOFIN).	2004/may/26	2004/may/26	2004/dic/17	Gaceta No. 347 del 2004/jun/07
2004/06	Mediante el cual se emiten los Lineamientos para la Operación del Programa de Apoyo para la Adquisición y Renovación del Equipo de Cómputo y/o Laboratorio - Inventariable (PARECyL-3).	2004/may/26	2004/jun/07	2004/dic/17	Gaceta No. 347 del 2004/jun/07
2004/10	Mediante el cual se emiten los Lineamientos para la Operación de los Cursos de Capacitación y Actualización para la Superación Académica aprobados por la Comisión Mixta de Capacitación y Supervisión Académica.	2004/may/26	2004/may/17	2004/oct/29	Of. I/06/2004/0583 del Srio. Gral. del 2004/jun/02
2004/11	Mediante el cual se emiten los Lineamientos para la Operación de Actividades de Formación y Actualización que se realicen de conformidad con las Líneas Estratégicas del Desarrollo Institucional.	2004/may/26	2004/may/17	2004/oct/29	Of. I/06/2004/0583 del Srio. Gral. del 2004/jun/02
2004/12	Mediante el cual se emiten los Lineamientos para la Operación del Programa de Apoyo al Año Sabático.	2004/may/26	2004/may/27	2004/oct/29	Of. I/06/2004/0589 del Srio. Gral. del 2004/jun/02

### Anexo 8

#### Políticas institucionales y de las DES para optimizar y compartir instalaciones

- Normar la utilización de las instalaciones.
- Administración previa del uso de los espacios físicos y distribución de horarios uso aulas entre licenciaturas y posgrados.
- Dotar de la infraestructura requerida cada espacio para hacerlo utilizable al 100%.
- Considerar en el Plan Maestro de Construcciones las demandas de las DES en cuanto a construcción y/o remodelación de espacios para el desarrollo de actividades relacionadas con los diferentes PE y de los CA. Dichas demandas serán congruentes con las recomendaciones de los CIEES para ese rubro.



**Anexo 9**  
**Infraestructura física existente en la Red Universitaria**

CENTRO UNIVERSITARIO	Superficie M <sup>2</sup>	Aulas	Laboratorios	Talleres	Bibliotecas	Auditorios	Centros de Investigación
Centro Universitario de Arte, Arquitectura y Diseño	49.254,50	93	7	22	1	1	3
Centro Universitario de Ciencias Biológicas y Agropecuarias	496.382,00	46	48	6	1	1	3
Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas	299.496,00	195	25		2	2	7
Centro Universitario de Ciencias Exactas e Ingenierías	112.775,57	261	75	17	1	2	2
Centro Universitario de Ciencias de la Salud	89.550,06	133	59		5	18	67
Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades	336.909,70	135	20	2	1	3	4
Centro Universitario de los Altos	214.966,98	69	5		1	1	
Centro Universitario de la Ciénega	308.894,52	59	7		1	1	
Centro Universitario de la Costa	104.966,58	35	6		1		1

Centro Universitario de la Costa Sur	45.919,00	35	9		1		1
Centro Universitario del Sur	56.969,05	39	13		1	1	1
Campus Universitario del Norte	251.063,00	16			1	1 pza.	
Campus Universitario de los Valles	250.998,94	32			1	1 pza.	
Campus Universitario de los Lagos	44.160,00	38	6		1	1 pza.	
<b>TOTAL</b>	<b>2.542.167,17</b>	<b>1.172</b>	<b>281</b>	<b>47</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>37</b>

**Anexo 11**  
**Acervos**

ÁREA DE CONOCIMIENTO	2001					
	MATRÍCULA (A)	TÍTULOS (B)	VOLÚMENES ( C )	SUSCRIPCIONES A REVISTAS <sup>1</sup>	B / A	C / A
Cs. Sociales y Administrativas	37.453	112.112	179.666	369	742	991
Ingeniería y Tecnología	17.745	25.138	31.528	104	83	87
Ciencias de la Salud	9.721	17.824	39.264	240	56	160
Educación y Humanidades	5.312	93.873	120.478	249	464	737
Ciencias Agropecuarias	2.321	9.932	18.811	69	33	49
Cs. Exactas y Naturales	1.990	36.994	59.498	192	69	136
<b>TOTAL</b>	<b>74.542</b>	<b>295.873</b>	<b>449.245</b>	<b>1.222</b>	<b>65</b>	<b>117</b>

ÁREA DE CONOCIMIENTO	2003					
	MATRÍCULA (A)	TÍTULOS (B)	VOLÚMENES ( C )	SUSCRIPCIONES A REVISTAS <sup>1</sup>	B / A	C / A
Cs. Sociales y Administrativas	36.916	150.751	253.000	502	218	355
Ingeniería y Tecnología	19.766	33.539	43.210	144	89	174
Ciencias de la Salud	10.258	24.720	56.389	467	116	213
Educación y Humanidades	4.213	116.385	153.177	379	616	978
Ciencias Agropecuarias	1.909	12.167	23.374	80	101	135
Cs. Exactas y Naturales	2.270	47.263	75.751	287	70	137
<b>TOTAL</b>	<b>75.332</b>	<b>384.824</b>	<b>604.902</b>	<b>1.858</b>	<b>88</b>	<b>165</b>

ÁREA DE CONOCIMIENTO	2006
----------------------	------

	MATRÍCULA (A)	TÍTULOS (B)	VOLÚMENES ( C )	SUSCRIPCIONES A REVISTAS <sup>1</sup>	B / A	C / A
Cs. Sociales y Administrativas	35.013	195.662	367.623	661	464	741
Ingeniería y Tecnología	24.983	45.874	61.309	194	76	104
Ciencias de la Salud	14.244	33.133	78.205	435	17	54
Educación y Humanidades	6.926	145.969	208.292	475	844	1.447
Ciencias Agropecuarias	3.660	16.019	31.829	139	46	61
Cs. Exactas y Naturales	2.904	62.140	102.365	392	176	264
<b>TOTAL</b>	<b>87.670</b>	<b>498.797</b>	<b>849.622</b>	<b>2.297</b>	<b>94</b>	<b>180</b>

## Anexo 12

### Incorporación de las tecnologías de la comunicación y la información en la educación

CENTRO UNIVERSITARIO	PROGRAMA EDUCATIVO EN EL QUE SE HA INCORPORADO LA VIDEOCONFERENCIA INTERACTIVA
COCOSTA	MAESTRÍA EN TECNOLOGÍAS PARA EL APRENDIZAJE DOCTORADO EN DESARROLLO SUSTENTABLE Y TURISMO ING. EN TELEMÁTICA ING. EN COMUNICACIÓN MULTIMEDIA LIC. EN TELEPROCESOS
CUNORTE	TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN INFORMÁTICA LIC. EN CONTADURÍA LIC. EN DERECHO LIC. EN ADMINISTRACIÓN LIC. EN PSICOLOGÍA LIC. EN INFORMÁTICA
CUCSUR	ING. EN TELEMÁTICA
CUSUR	MAESTRÍA EN ENFERMERÍA LIC. EN PSICOLOGÍA LIC. EN INFORMÁTICA
CUCEA	MAESTRÍA EN TECNOLOGÍAS PARA EL APRENDIZAJE
CUAAD	CURSO: HISTORIA DEL ARTE MEXICANO
CUALTOS-INNOVA	LIC. EN EDUCACIÓN

Fuente: Coordinación General de Sistemas de Información. Mayo, 2004

**Incorporación de Internet como recurso didáctico para ofrecer cursos mixtos**

CENTRO UNIV.	P. E. EN EL QUE SE HA INCORPORADO INTERNET COMO RECURSO DIDÁCTICO, O PARA OFRECER CURSOS MIXTOS	LUGAR DONDE SE HOSPEDAN LOS CURSOS
CUCEA	LIC. EN ADMINISTRACIÓN LIC. EN CONTADURÍA LIC. EN MERCADOTECNIA LIC. EN TURISMO LIC. EN RECURSOS HUMANOS MAESTRÍA EN TECNOLOGÍAS PARA EL APRENDIZAJE MAESTRÍA EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN MAESTRÍA EN MERCADOTECNIA DOCTORADO EN NEGOCIOS Y ESTUDIOS ECONÓMICOS	CUCEA
CUCBA	ING. AGRÓNOMO LIC. EN MÉDICO VETERINARIO ZOOTECNISTA LIC. EN BIOLOGÍA MAESTRÍA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL	CUCBA
CUCI	DEPTO. DE INGENIERÍAS DEPTO. DE CÓMPUTO DEPTO. DE FÍSICA DEPTO. DE CONTADURÍA Y FINANZAS DEPTO. DE CIENCIAS BÁSICAS DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS	CUCI
CUNORTE (CURSOS CON CERTIFICACIÓN ISO 9000)	LIC. EN PSICOLOGÍA LIC. EN ADMINISTRACIÓN LIC. EN CONTADURÍA LIC. EN DERECHO LIC. EN INFORMÁTICA	CUNORTE
CUVALLES	LIC. EN CONTADURÍA LIC. EN ADMINISTRACIÓN LIC. EN DERECHO LIC. EN INFORMÁTICA LIC. EN TURISMO	
CUCEI	ING. EN COMUNICACIONES Y ELECTRÓNICA ING. CIVIL	CUCEA
CUAAD	LIC. PARA LA COMUNICACIÓN GRÁFICA	CUAAD

CUCS	LIC. EN ODONTOLOGÍA LIC. EN MEDICINA LIC. EN PSICOLOGÍA LIC. EN ENFERMERÍA DOCTORADO EN CIENCIAS BIOMÉDICAS ESPECIALIDAD EN SALUD PÚBLICA	CUCS     INNOVA
CUCSH	LIC. EN DERECHO LIC. EN GEOGRAFÍA NIVELACIÓN A LIC EN TRABAJO SOCIAL LIC. EN HISTORIA	CUCSH   INNOVA
CUSUR	LIC. EN DERECHO LIC. EN ENFERMERÍA LIC. EN MEDICINA LIC. EN NEGOCIOS INTERNACIONALES LIC. EN ADMINISTRACIÓN DE REDES DE CÓMPUTO LIC. EN PSICOLOGÍA LIC. EN MÉDICO VETERINARIO ZOOTECNISTA	CUSUR
CUALTOS	LIC. EN MEDICINA, VETERINARIA Y ZOOTECNIA LIC. EN PSICOLOGÍA ENTRE OTROS	CUALTOS
INNOVA	DIPLOMADO EN DISEÑO Y OPERACIÓN DE CURSOS EN AMBIENTES VIRTUALES	CUCEA
SEMS	DIDÁCTICA GENERAL	CUCEA

### Programas educativos en línea

CENTRO UNIV.	PROGRAMAS EDUCATIVOS A DISTANCIA Y EN LÍNEA	HOSPEDAJE DE CURSOS
CUALTOS CUNORTE CUVALLES CUCOSTA CUAAD CUSUR	LIC. EN EDUCACIÓN	INNOVA

Fuente: Coordinación General de Sistemas de Información. Mayo, 2004

### Incorporación del autoacceso o autoaprendizaje

CENTRO UNIVERSITARIO	SERVICIO QUE OFRECE A TRAVÉS DE SU CENTRO DE AUTOAPRENDIZAJE	CARRERAS MAS DEMANDANTES
CUCBA	Clubes de conversación Material para el autoaprendizaje en diferentes formatos	
CUCEA	Asesorías para los idiomas: inglés, francés, alemán y japonés. Clubes de conversación en inglés, francés y alemán. Cursos de inducción a los idiomas: inglés, francés, alemán, italiano, japonés. Talleres de habilidades de inglés (temporal). Taller de francés aplicado a los negocios.	Turismo Negocios Internacionales Administración Mercadotecnia Contaduría
CUCEI	Asesoría y tutoría. Clubes de conversación para inglés, francés, alemán. Cursos de inglés y francés. Material de los idiomas: inglés, francés, alemán, italiano, portugués, japonés.	Ing. en Telecom y Electrónica Ing. Química Ing. en Comp Ing. Industrial Químico - Farmacobiólogo Lic. en Informática Ing. Mecánica Eléctrica
CUCSH	Guías para el autoaprendizaje. Material en inglés, francés, alemán y portugués. Cursos de lectura de comprensión avanzada de idiomas.	Lic. en Docencia del Inglés como Lengua Extranjera Lic. en Didáctica del Francés como Lengua Extranjera Lic. en Letras Lic. en Historia Lic. en Sociología Lic. en Trabajo Social
CUALTOS	Material y asesoría para el aprendizaje de los idiomas: inglés, francés, alemán y español. Cursos de español para extranjeros.	
CUCSUR	Uso de computadoras para cursos en línea e investigación Uso de grabadoras interactivas y convencionales	Administración Contaduría Pública



	<p>Consulta de material audio y videográfico Software para el aprendizaje de idiomas Impresiones Espacios de biblioteca y salón de usos múltiples Asesorías</p>	<p>Derecho Turismo Ingeniería en Telecomunicaciones</p>
CUSUR	<p>Apoyo en traducciones Asesorías Apoyo de alumnos de intercambio Clubes de conversación Talleres de lectura en inglés Cursos de inglés, francés y alemán</p>	
PREPA 11	<p>Centro de recursos para profesores de inglés. Formación de profesores para el diseño de cursos en línea.</p>	<p>Estudiantes de bachillerato</p>

Fuente: Coordinación General de Sistemas de Información. Mayo, 2004

### Plataformas para cursos en línea que se utilizan en la Red Universitaria

Nombre de la plataforma	Hospedaje del sistema	Centro universitario que lo utiliza	No. de cursos hospedados	No. de usuarios
AVA	INNOVA	CUALTOS, CUVALLES, CUAAD, CUCI, CUCOSTA, CUSUR, CUNORTE,		5000
MOODLE	CUCS	CUCS	185	2200
SIA	CUCOSTA	CUCOSTA		5500
	CUAAD	CUAAD		
WEB CT	CUNORTE, CUCEA, CUVALLES	CUNORTE, CUCEA, CUVALLES, CUCEI		
BLACKBOARD	CUAAD	CUAAD	42	714

Fuente: Coordinación General de Sistemas de Información. Mayo, 2004.

Anexo 13  
Avance de las metas compromiso 2004

Indicadores institucionales	Meta* establecida 2004 % de avance	Valor alcanzado 2004 % de avance	Explicar las causas de las diferencias
<p><b>Normativa institucional actualizada</b></p> <p>Revisar y actualizar toda la normatividad y elaborar los ordenamientos necesarios para que sean acordes con los cambios operados en los procesos de revisión del Plan de Desarrollo Institucional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ley Orgánica</li> <li>○ Estatuto General</li> <li>○ Reglamento Interno de la Administración General</li> <li>○ Estatuto del Personal Académico</li> </ul> <p>Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico</p>	20	40	<p>En el presente año en la institución se trabajó para conseguir en la aprobación de reglamentos fundamentales para el desarrollo y consolidación del trabajo del personal académico; del posgrado; de la Administración General de la Universidad; del Sistema de Educación Media Superior; de la organización académico administrativa del CUSUR y de la reglamentación del reconocimiento de la validez oficial de estudios.</p> <p>Este tipo de trabajo, aunados los acuerdos emitidos por el Rector General y la Contralora General, representan grandes esfuerzos para proporcionar la actualización normativa acorde a la nueva gestión académica y administrativa de la universidad.</p>
<p><b>Procesos estratégicos de gestión que serán certificados por la norma ISO 9000</b></p> <p>Conseguir la certificación en la norma ISO-9001 de los macroprocesos vitales de la institución:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Recursos Humanos</li> <li>○ Administración Escolar</li> <li>○ Finanzas</li> <li>○ Servicios Bibliotecarios</li> <li>○ P3E</li> <li>○ Obras y Proyectos</li> </ul> <p>Lograr que las oficinas de la Administración General</p>	15	15	<p>Actualmente, la universidad instauró el Consejo de Calidad con el objetivo de implantar lineamientos y políticas generales para lograr una administración de calidad, altamente eficiente y automatizada, tanto a nivel institucional como de las diferentes DES (Comités de Calidad).</p>

<p>se encuentren certificadas en la norma ISO-9001-2000</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vicerrectoría Ejecutiva</li> <li>○ Unidad de Sistemas y Procedimientos</li> </ul> <p>Nota: A partir de 2004 la estrategia institucional es lograr la certificación de macroprocesos vitales y no de las dependencias.</p>	-	-	
<p><b>Diseño, integración y explotación del SIAU</b></p> <p><b>Módulos básicos que estarán operando</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Recursos Humanos 55</li> <li>○ Finanzas 65</li> <li>○ Control Escolar 60</li> <li>○ Compra U de G 60</li> <li>○ P3E 60</li> <li>○ PIFI 80</li> <li>○ Gobierno 55</li> </ul> <p><b>Módulos que estarán operando relacionados entre sí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Recursos Humanos 80</li> <li>○ Finanzas 80</li> <li>○ Control Escolar 80</li> <li>○ Compra U de G 50</li> <li>○ P3E 50</li> <li>○ PIFI 70</li> <li>○ Gobierno 70</li> </ul>			<p>Se trabajó en la evaluación del P3E, par alo cual se llevó a cabo una reestructuración del software además de políticas y lineamientos para el desarrollo y operación financiera de los proyectos.</p> <p>De igual manera, se actualizó el software del PIFI acorde a los requerimientos de la Guía PIFI 3.1 y las necesidades de las DES.</p> <p>Los trabajos de los módulos avanzaron al integrar más procesos, así como en la operación interrelacionada.</p>
<p><b>Número y porcentaje del personal directivo que habrá sido actualizado y capacitado</b></p> <p>Propiciar que el personal no académico participe al año cuando menos en un curso, actividad de actualización o capacitación</p>	25	25	<p>La Unidad para el Desarrollo del Personal Administrativo proporciona de manera mensual, cursos básicos en atención a sus necesidades de trabajo; la inscripción a los mismos es de manera voluntaria y se realiza conforme los directivos tengan oportunidad. De igual forma, la institución cuenta con programas de apoyo para asistencia a eventos fuera de la institución. Con esto se quiere decir que no obstante que existan</p>

			programas institucionales la no obligatoriedad ni premiación a dichas actividades circunscribe la capacitación y actualización laborar al plano de lo individual, es decir al tiempo y decisión de cada trabajador.
<b>Otras metas de gestión de la IES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Meta A</li> </ul> Lograr la implementación y el funcionamiento normalizado del servicio universitario de carrera	30	30	Se elaboró el Estatuto del Personal Administrativo, mismo que se encuentra en revisión de las comisiones del H. Consejo General Universitario para su aprobación. El objetivo de dicho estatuto es el de sentar los fundamentos normativos para el Servicio Universitario de Carrera.
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Meta B</li> </ul> Ajustar las funciones y procesos de la Administración General, los centros universitarios y el SEMS a los seis ejes estratégicos y al modelo académico, por medio de un proceso de reingeniería	30	30	El modelo de gestión está en su fase de revisión para su posterior aprobación. Posteriormente, iniciará la fase de implementación que tendrá como resultado concreto la delimitación de las políticas generales, la modificación de los procesos administrativos y la conformación de una nueva estructura organizacional de la Administración General.

#### AVANCE DE LAS METAS COMPROMISO 2005-2006

Indicadores institucionales	Meta* para 2005	Avance proyectado 2005	Meta* para 2006	Avance proyectado 2006	Explicar las causas del avance o rezago
<b>Normativa institucional actualizada.</b> Revisar y actualizar toda la normatividad y elaborar los ordenamientos necesarios para que sean acordes con los cambios operados en los procesos de revisión del Plan de Desarrollo Institucional <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ley Orgánica</li> <li>○ Estatuto General</li> <li>○ Reglamento Interno de la Administración General</li> <li>○ Estatuto del Personal Académico</li> </ul> Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico	60	60	80	80	La revisión y actualización normativa, en el nivel institucional como de las DES, es un proceso complejo y delicado debido, fundamentalmente, a los niveles de organización, el tipo de trabajo, y los trámites en tiempo y requisitos que conlleva.  Los trabajos que en este ámbito se emprendan, tienen como finalidad primordial reglamentar la administración de recursos financieros; la revisión, reestructuración y modificación del Estatuto para el Personal Académico y el Reglamento para el Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico; Reglamentar la figura del

					profesor tutor con sus funciones y atribuciones; reglamentar la permanencia de los PTC; modificar la normatividad para la obtención de estímulos académicos; revisar los alcances y limitaciones de la figura departamental, entre otros.
<b>Procesos estratégicos de gestión que serán certificados por la norma ISO 9000</b> Conseguir la certificación en la norma ISO-9001 de los macroprocesos vitales de la institución: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Recursos Humanos</li> <li>○ Administración Escolar</li> <li>○ Finanzas</li> <li>○ Servicios Bibliotecarios</li> <li>○ P3E</li> </ul> Obras y Proyectos	25	33	40	50	Se obtendrá la certificación en los macroprocesos institucionales de recursos humanos; administración escolar, certificación de servicio social; títulos, diplomas y grados; seguimiento de egresados; administración financiera y contable y P3E.
<b>Diseño, integración y explotación del SIAU</b> <b>Módulos básicos que estarán operando</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Recursos Humanos</li> <li>○ Finanzas</li> <li>○ Control Escolar</li> <li>○ Compra U de G</li> <li>○ P3E</li> <li>○ PIFI</li> <li>○ Gobierno</li> </ul> <b>Módulos que estarán operando relacionados entre sí</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Recursos Humanos</li> <li>○ Finanzas</li> <li>○ Control Escolar</li> <li>○ Compra U de G</li> </ul>					Se avanzará en la integración de procesos en los módulos básicos así como en su trabajo interrelacionado. El SIAU servirá de base para el modelo de gestión de la universidad.
	65	60	75	70	
	75	85	85	85	
	80	75	90	85	
	80	75	90	85	
	80	75	90	85	
	100	95	100	100	
	65	65	75	75	
	90	90	100	100	
	85	85	100	95	

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ P3E</li> <li>○ PIFI</li> <li>○ Gobierno</li> </ul>	85	85	100	95	
	60	80	70	90	
	60	80	70	90	
	80	50	90	55	
<p><b>Número y porcentaje del personal directivo que habrá sido actualizado y capacitado</b></p> <p>Propiciar que el personal no académico participe al año cuando menos en un curso, actividad de actualización o capacitación</p>	35	35	45	45	Las actividades de capacitación y actualización se llevarán conforme a las necesidades de las dependencias atendiendo al nuevo modelo de gestión de la institución y del Estatuto del Personal Administrativo.
<p><b>Otras metas de gestión de la IES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Meta A</li> </ul> <p>Lograr la implementación y el funcionamiento normalizado del servicio universitario de carrera</p>	40	40	50	50	Se aprueba el Estatuto del Personal Administrativo y se inicia con ello la primera fase de homologación del personal administrativo de la universidad
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Meta B</li> </ul> <p>Ajustar las funciones y procesos de la Administración General, los centros universitarios y el SEMS a los seis ejes estratégicos y al modelo académico, por medio de un proceso de reingeniería</p>	40	40	50	50	Es importante señalar que el modelo de gestión entrará en operación en dos etapas: una primera para el nivel de la Administración General y una segunda para las DES.