

**Citatorio primera reunión, presentación de la guía para la elaboración de PIFIEMS.**



**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**  
**SISTEMA DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR**

Dirección General  
Of. No. DG/564/04

C. LIC. LAURA DEL CARMEN PAZ GONZÁLEZ  
COORDINADORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR  
DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
P R E S E N T E

Por este conducto me permito solicitar atentamente su presencia en la reunión en que el Dr. Julio Rubio Oca, Subsecretario de Educación Superior e Investigación Científica de la Secretaría de Educación Pública, presentará el Programa Integral de Fortalecimiento Institucional de Educación Media Superior (PIFIEMS), mediante el que el Gobierno Federal otorgará apoyos a las escuelas de nuestro ámbito educativo.

Dicha reunión se llevará a cabo el próximo jueves 27 de mayo de las 09:00 a 13:00 hrs., en el núcleo de auditorios del Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas de la Universidad de Guadalajara.

Agradezco por anticipado la puntualidad con que sin duda se servirá acudir a la cita, y me suscribo de Usted, como siempre, a sus apreciables órdenes para cualquier aclaración.

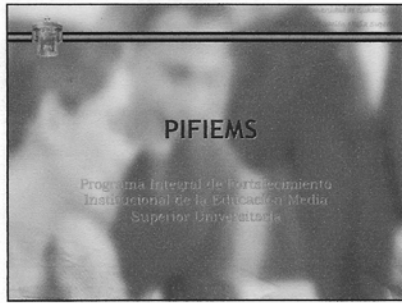
A T E N T A M E N T E  
"PIENSA Y TRABAJA"  
Guadalajara, Jal.; 20 de mayo de 2004  
SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

LIC. JOSÉ ALFREDO PEÑA RAMOS  
Director General

Dirección General  
de Educación  
Media Superior

c.e.p. LIC. TONATIUH BRAVO PADILLA, Vicerrector Ejecutivo de la Universidad de Guadalajara  
c.e.p. LIC. LOURDES ELIZABETH PARGA JIMÉNEZ, Secretario Académico del SEMS de la U de G.  
c.e.p. LIC. JESÚS ALBERTO JIMÉNEZ HERRERA, Secretario Administrativo del SEMS de la U de G.  
c.e.p. Exp. / PIFIEMS  
c.e.p. Minutario.

Presentación de la Dirección General con la propuesta del Plan de Acción para elaboración de PIFIEMS



---

---

---

---

---

---

---

---



---

---

---

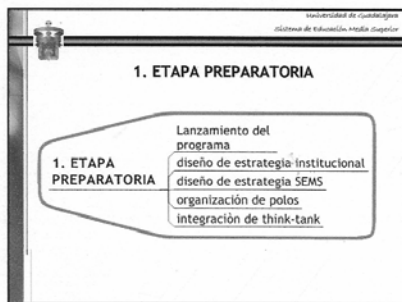
---

---

---

---

---



---

---

---

---

---

---

---

---




---

---

---

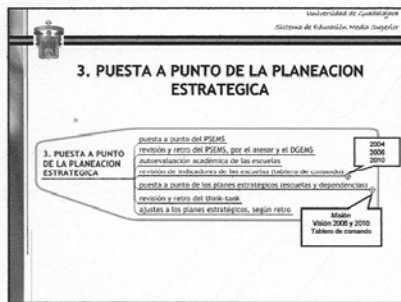
---

---

---

---

---




---

---

---

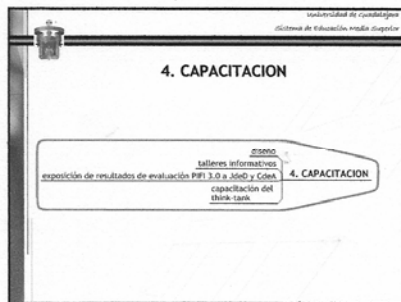
---

---

---

---

---




---

---

---

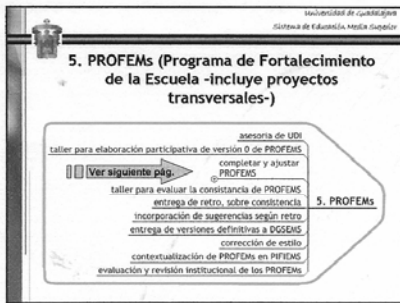
---

---

---

---

---




---

---

---

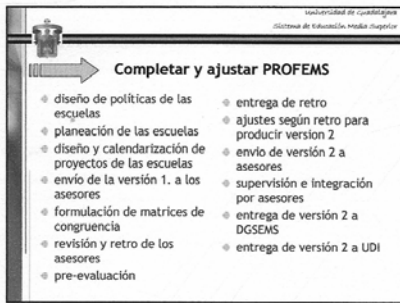
---

---

---

---

---




---

---

---

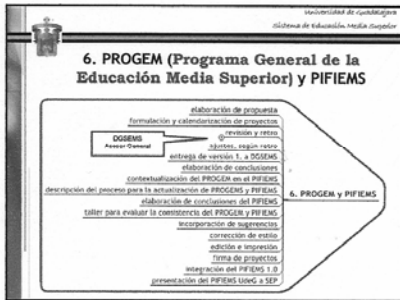
---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

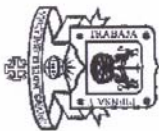
---

---

---

| Id | Nombre de tarea   | % completado | Duración   | Comienzo     | Fin          | Presi | Nombres de los recursos       |
|----|---|--------------|------------|--------------|--------------|-------|-------------------------------|
| 1  | Etapa preparatoria  | 100%         | 25.63 días | jue 27/05/04 | jue 17/06/04 |       |                               |
| 2  | presentación del Dr. Julio Rubio del PIFIEMS 1.0  | 100%         | 1 día      | jue 27/05/04 | jue 27/05/04 |       | SEP                           |
| 3  | elaboración de la estrategia institucional para los talleres informativos del PIFIEMS   | 100%         | 9.5 días   | mié 02/06/04 | mié 09/06/04 |       | UDI                           |
| 4  | Definición de estrategia particular del SEMS  | 100%         | 5.38 días  | mar 08/06/04 | vie 11/06/04 |       | VE, UDI, DGSEMS, VM           |
| 5  | organización de las dependencias en grupos de trabajo   | 100%         | 2 días     | vie 11/06/04 | lun 14/06/04 | 4     | DGSEMS                        |
| 6  | integración del think-tank  | 100%         | 6 días     | vie 11/06/04 | jue 17/06/04 | 4     | DGSEMS, VM                    |
| 7  | hacer una lista de distribución de correo electrónico para PIFIEMS (Incluir think-tank, directores, consultores y consejos de administración) | 100%         | 5 días     | lun 14/06/04 | jue 17/06/04 |       | SAD y CceI                    |
| 8  | poner en operación el fudforum para el think-tank   | 100%         | 5 días     | lun 14/06/04 | jue 17/06/04 |       | SAD y CceI                    |
| 9  | Diagnóstico y planeación estratégica del nivel medio superior   | 79%          | 58.25 días | mar 01/06/04 | lun 19/07/04 |       | SAC, CPYE                     |
| 10 | revisión de insumos internacionales, nacionales, estatales e institucionales  | 100%         | 35 días    | mar 01/06/04 | mar 29/06/04 |       | SAC, CPYE, IdeD, CdeA, DGS    |
| 11 | autoevaluación institucional y de la gestión para el NMS (diagnóstico)  | 100%         | 35 días    | mar 01/06/04 | mar 29/06/04 |       | CdeA                          |
| 12 | planeación de la gestión y el ámbito institucional  | 100%         | 20 días    | lun 14/06/04 | mar 29/06/04 |       | DEF, DET                      |
| 13 | revisión de los planes de estudio propedéutico y técnicos   | 100%         | 20 días    | lun 14/06/04 | mar 29/06/04 |       | CdeA                          |
| 14 | revisión de los valores de los indicadores institucionales a 2004, 2005 y 2006 (tabk  | 50%          | 30 días    | lun 14/06/04 | jue 08/07/04 |       | DTCE                          |
| 15 | localización de los indicadores del PIFIEMS al SEMS   | 100%         | 7 días     | lun 14/06/04 | sáb 19/06/04 |       | CPYE                          |
| 16 | solicitar a UDI las estadísticas reportadas a la SEP en la forma 911  | 100%         | 2 días     | lun 14/06/04 | mar 15/06/04 |       | JdeD, CdeA, DGSEMS, UDI       |
| 17 | definición de las áreas estratégicas de desarrollo para el SEMS (prioridades)   | 50%          | 5 días     | jue 08/07/04 | lun 12/07/04 | 14    | JdeD, CdeA, DGSEMS, UDI       |
| 18 | definición de políticas institucionales para el NMS   | 90%          | 12 días    | mar 29/06/04 | jue 08/07/04 |       | JdeD, CdeA, DGSEMS, UDI       |
| 19 | priorización de políticas institucionales para el NMS   | 0%           | 12 días    | mar 29/06/04 | jue 08/07/04 |       | JdeD, CdeA, DGSEMS, UDI       |
| 20 | definición del pronóstico para el NMS (Metas 2010)  | 100%         | 3 días     | jue 08/07/04 | lun 12/07/04 | 18    | JdeD, CdeA                    |
| 21 | definición de áreas de ingerencia (institucional -general-, escolar -particular-)   | 30%          | 1 día      | lun 12/07/04 | lun 12/07/04 | 20    | DGSEMS, SAC, VM               |
| 22 | revisión de asesor y Director General   | 0%           | 8 días     | lun 12/07/04 | lun 19/07/04 | 21    | VM, DGSEMS                    |
| 23 | Puesta a punto de la planeación estratégica   | 60%          | 46.25 días | mar 01/06/04 | jue 08/07/04 |       | SAC, CPYE, IdeD, CdeA, DGS    |
| 24 | Puesta a punto del PSEMS  | 80%          | 25 días    | mar 01/06/04 | lun 21/06/04 | 24    | VM, DGSEMS                    |
| 25 | revisión y retroalimentación de asesor y Director General   | 0%           | 5 días     | lun 21/06/04 | vie 25/06/04 | 25    |                               |
| 26 | dictamen del PSEMS por parte del CUEMS  | 0%           | 5 días     | vie 25/06/04 | mar 29/06/04 | 25    |                               |
| 27 | dictamen del PSEMS por parte del HCGU   | 0%           | 10 días    | mar 29/06/04 | mié 07/07/04 | 26    |                               |
| 28 | Autoevaluación académica de las escuelas y seguimiento académico  | 100%         | 38 días    | mar 08/06/04 | jue 08/07/04 |       | escuelas                      |
| 29 | revisión de los valores de los indicadores de las escuelas y de sus PE a 2004, 200  | 30%          | 38 días    | mar 08/06/04 | jue 08/07/04 |       | escuelas                      |
| 30 | Puesta a punto de los planes estratégicos particulares de cada dependencia (misc  | 80%          | 15 días    | mar 01/06/04 | sáb 12/06/04 |       | escuelas, direcciones, coordi |
| 31 | PROGEMS (programa general de gestión de la EMS) y PIFIEMS   | 23%          | 117.5 días | lun 14/06/04 | lun 04/10/04 |       | CPYE                          |
| 32 | elaboración de propuesta del ProgEMS  | 40%          | 21 días    | lun 14/06/04 | mié 30/06/04 |       | CPYE                          |
| 33 | formulación y calendarización de los proyectos del ProgEMS  | 30%          | 15 días    | lun 14/06/04 | vie 25/06/04 |       | CPYE                          |
| 34 | entrega de la versión 0. del ProgEMS a DGSEMS   | 0%           | 0.5 días   | mié 30/06/04 | mié 30/06/04 | 32    | CPYE                          |
| 35 | revisión de propuesta de ProgEMS por asesor y Director General  | 30%          | 2 días     | mié 30/06/04 | vie 02/07/04 | 34    | VM, DGSEMS                    |
| 36 | ajustes al ProgEMS  | 20%          | 6 días     | vie 02/07/04 | mié 07/07/04 | 35    | CPYE                          |
| 37 | elaboración de conclusiones del ProgEM  | 0%           | 0.36 días  | sáb 28/08/04 | sáb 28/08/04 |       | DEP, DET, CAA, DTCE, CPYE     |
| 38 | contextualización del ProgEM en el PIFIEMS  | 0%           | 2 días     | lun 30/08/04 | mar 31/08/04 |       | CdeA                          |
| 39 | descripción del proceso para la actualización del ProgEM y PIFIEMS 1.0  | 0%           | 1 día      | vie 03/09/04 | vie 03/09/04 |       | CdeA                          |
| 40 | elaboración de conclusiones del PIFIEMS   | 0%           | 5 días     | vie 03/09/04 | mar 07/09/04 |       | CdeA                          |
| 41 | taller de evaluación para determinar la consistencia del ProgEM y del PIFIEMS 1.0   | 0%           | 1 día      | vie 17/09/04 | vie 17/09/04 |       | UDI, CdeA                     |

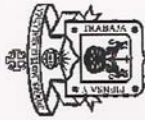
| ID | Nombre de tarea   | % completado | Duración   | Comienzo     | Fin          | Precl | Nombre de los recursos       |
|----|---|--------------|------------|--------------|--------------|-------|------------------------------|
| 42 | incorporación de sugerencias al ProGEM y PIFIEMS 1.0                                | 0%           | 1 día      | vie 17/09/04 | sáb 18/09/04 | 41    | CdeA                         |
| 43 | corrección de estilo de ProGEM y PIFIEMS 1.0  | 0%           | 1 día      | sáb 18/09/04 | lun 20/09/04 | 42    | CdeA                         |
| 44 | edición e impresión   | 0%           | 1 día      | lun 20/09/04 | lun 20/09/04 | 43    | CdeA                         |
| 45 | firma de proyectos por parte de los responsables                                    | 0%           | 1 día      | mar 21/09/04 | mar 21/09/04 | 44    | escuelas,direcciones, coordi |
| 46 | entrega de PIFIEMS 1.0 y entrega a UDI  | 0%           | 4 días     | mar 21/09/04 | vie 24/09/04 | 45    | CdeA                         |
| 47 | presentación del PIFIEMS de la UdeG a la SEP  | 0%           | 1 día      | lun 04/10/04 | lun 04/10/04 |       | RG                           |
| 48 | capacitación  | 100%         | 12.25 días | mié 09/06/04 | sáb 19/06/04 |       | UDI,VM,SAC,CPYE              |
| 49 | diseño de capacitación  | 100%         | 7 días     | lun 14/06/04 | sáb 19/06/04 |       | UDI,VM,SAC,CPYE              |
| 50 | talleres informativos del PIFIEMS 1.0   | 100%         | 12 días    | mié 09/06/04 | vie 18/06/04 |       | UDI,SEMS                     |
| 51 | exposición de los resultados de evaluación al PIFI 3.0, ante JdeD y CdeA            | 100%         | 0.5 días   | vie 11/06/04 | vie 11/06/04 |       | UDI                          |
| 52 | sesión de capacitación del think-tank   | 100%         | 0.5 días   | jue 17/06/04 | jue 17/06/04 | 6     | UDI                          |
| 53 | Elaboración de ProFEMs  | 66%          | 88.1 días  | lun 14/06/04 | jue 09/09/04 |       |                              |
| 54 | asesoría de la UDI a las escuelas para elaboración de ProFEMs                       | 100%         | 57.13 días | lun 14/06/04 | vie 30/07/04 |       | UDI[109%],SEMS[109%]         |
| 55 | integrar think-tank en cada una de las escuelas                                     | 100%         | 6 días     | lun 14/06/04 | vie 18/06/04 |       | escuelas                     |
| 56 | elaborar un manual con instrucciones sobre lo que se espera en la elaboración de    | 100%         | 6 días     | lun 14/06/04 | vie 18/06/04 |       | SAC                          |
| 57 | elaboración de la versión 0 del ProFEMs   | 100%         | 20 días    | lun 14/06/04 | mar 29/06/04 |       | escuelas                     |
| 58 | entrega de la versión 0 del ProFEMs   | 100%         | 1 día      | mié 30/06/04 | mié 30/06/04 | 57    | escuelas                     |
| 59 | revisión de los consultores de la versión 0 de los ProFEMs                          | 100%         | 5 días     | jue 01/07/04 | lun 05/07/04 | 58    | DGSEMS, VM,SAC,CPYE,thi      |
| 60 | taller para elaboración participativa de la versión cero de los PROFEMs de las 44 e | 100%         | 2 días     | jue 08/07/04 | vie 09/07/04 | 59    | DGSEMS, VM,SAC,CPYE,UI       |
| 61 | Completar y ajustar ProFEMs para producir la versión 1                              | 38%          | 30.87 días | vie 09/07/04 | mié 18/08/04 |       | escuelas,direcciones, coordi |
| 62 | planeación de las escuelas  | 100%         | 4 días     | vie 09/07/04 | mar 13/07/04 | 60    | escuelas,direcciones, coordi |
| 63 | formulación y calendarización de los proyectos de las escuelas                      | 80%          | 9 días     | mar 13/07/04 | mar 20/07/04 | 62    | escuelas,direcciones, coordi |
| 64 | envío a los asesores de la versión 1 del ProFEM                                     | 0%           | 6 días     | mar 20/07/04 | lun 26/07/04 | 63    | escuelas,direcciones, coordi |
| 65 | formulación de matrices de congruencia  | 60%          | 0.17 días  | lun 26/07/04 | lun 26/07/04 | 64    | escuelas,direcciones, coordi |
| 66 | revisión de los PROFEMs V1  | 0%           | 0.5 días   | lun 26/07/04 | mié 28/07/04 | 66    | asesores                     |
| 67 | pre-evaluación de los PROFEMs V1  | 0%           | 2 días     | mié 28/07/04 | jue 29/07/04 | 67    | asesores                     |
| 68 | notificación a dependencias de resultados de pre-evaluación                         | 0%           | 0 días     | jue 29/07/04 | jue 29/07/04 | 68    | asesores                     |
| 69 | ajustes a PROFEMs según pre-evaluación  | 0%           | 1 día      | jue 29/07/04 | vie 30/07/04 | 69    | escuelas,direcciones, coordi |
| 70 | envío de las versiones 2 de los PROFEMs a asesores                                  | 0%           | 1 día      | vie 30/07/04 | sáb 31/07/04 | 70    | escuelas,direcciones, coordi |
| 71 | supervisión e integración de versiones 2 de los PROFEMs por los asesores, últim     | 0%           | 5 días     | mié 18/08/04 | mié 18/08/04 | 71    | asesores                     |
| 72 | entrega de versiones 2. de ProFEMa a DGSEMS   | 0%           | 0.1 días   | mié 18/08/04 | mié 18/08/04 | 72    | asesores                     |
| 73 | entrega de la versión 2 del ProFEM a UDI  | 0%           | 0.1 días   | mié 18/08/04 | mié 18/08/04 | 73    | escuelas,direcciones, coordi |
| 74 | taller de evaluación para determinar consistencia interna de los ProFEM version 2   | 0%           | 1 día      | vie 20/08/04 | vie 20/08/04 |       | UDI,DGSEMS, escuelas, dire   |
| 75 | entrega de resultados de la evaluación de consistencia de los ProFEM version 2      | 0%           | 1 día      | lun 23/08/04 | lun 23/08/04 |       | UDI,DGSEMS                   |
| 76 | incorporación de sugerencias al ProFEM version 2, para producir la versión definit  | 0%           | 5 días     | lun 23/08/04 | vie 27/08/04 | 76    | escuelas,direcciones, coordi |
| 77 | entrega de las versiones definitivas de los ProFEMs a la DGSEMS                     | 0%           | 0.1 días   | vie 27/08/04 | vie 27/08/04 | 77    | escuelas,direcciones, coordi |
| 78 | corrección de estilo de los ProFEM  | 0%           | 15 días    | vie 27/08/04 | jue 09/09/04 | 78    | CdeA                         |
| 79 | contextualización de ProFEM en el PIFIEMS   | 0%           | 8 días     | lun 16/08/04 | sáb 21/08/04 |       | CdeA                         |
| 80 | evaluación y revisión institucional de los ProFEM                                   | 0%           | 6 días     | lun 16/08/04 | vie 20/08/04 |       | UDI(?)                       |



**Universidad de Guadalajara**  
 Sistema de Educación Media Superior  
 Reunión Comité de Planeación PIFIEMS 1.0  
 12 de Julio de 2004  
 (T-T)  
 Lista de Asistencia

| Dependencia                                    | Nombre de Titular                    | Cargo en PIFIEMS  | Firma          |
|--|--------------------------------------|---|----------------|
| Dirección General                              | Lic. José Alfredo Peña Ramos         | Responsable de PIFIEMS  | <i>[Firma]</i> |
| Externo  | Dr. Víctor Manuel González Romero    | Consultor externo para la elaboración de PIFIEMS              | <i>[Firma]</i> |
| Secretaría Académica                           | Lic. Lourdes Elizabeth Parga Jiménez | Responsable de PIFIEMS y Consultor de Proyectos Transversales | <i>[Firma]</i> |
| Secretaría Administrativo                      | Lic. Jesús Alberto Jiménez Herrera   | Responsable de proyecto transversal                           | <i>[Firma]</i> |
| Dirección de Educación Propedéutica            | Mtra. María De Jesús Haro Del Real   | Responsable de proyecto transversal                           | <i>[Firma]</i> |
| Dirección de Educación Técnica                 | Mtro. José De Jesús González Ramos   | Responsable de proyecto transversal                           | <i>[Firma]</i> |
| Dirección de Formación Docente e Investigación | Lic. Raúl Delgado Martínez           | Responsable de proyecto transversal                           | <i>[Firma]</i> |
| Coordinación de Apoyos Académicos              | Psic. Fátima Del Toro García         | Responsable de proyecto transversal                           | <i>[Firma]</i> |
| Coordinación de Planeación y Evaluación        | Lic. Laura del Carmen Paz González   | Responsable de PROGEM   | <i>[Firma]</i> |
| Dirección de Trámite y Control Escolar         | Lic. César Ernesto González Coronado | Comité de Planeación de PIFIEMS                               | <i>[Firma]</i> |
| Unidad para el Desarrollo Institucional        | Lic. Carmen González Elizondo        | Representante de UDI ante SEMS                                | <i>[Firma]</i> |

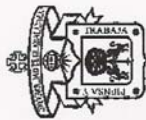




**Universidad de Guadalajara**  
**Sistema de Educación Media Superior**  
**Reunión Comité de Planeación PIFIEMS 1.0**  
**19 de Julio de 2004**  
**(T-T)**  
**Lista de Asistencia**

| Dependencia                                    | Nombre de Titular                    | Cargo en PIFIEMS  | Firma          |
|--|--------------------------------------|---|----------------|
| Dirección General                              | Lic. José Alfredo Peña Ramos         | Responsable de PIFIEMS  | <i>[Firma]</i> |
| Externo  | Dr. Víctor Manuel González Romero    | Consultor externo para la elaboración de PIFIEMS              | <i>[Firma]</i> |
| Secretaría Académica                           | Lic. Lourdes Elizabeth Parga Jiménez | Responsable de PIFIEMS y Consultor de Proyectos Transversales | <i>[Firma]</i> |
| Secretaría Administrativo                      | Lic. Jesús Alberto Jiménez Herrera   | Responsable de proyecto transversal                           | <i>[Firma]</i> |
| Dirección de Educación Propedéutica            | Mtra. María De Jesús Haro Del Real   | Responsable de proyecto transversal                           | <i>[Firma]</i> |
| Dirección de Educación Técnica                 | Mtro. José De Jesús González Ramos   | Responsable de proyecto transversal                           | <i>[Firma]</i> |
| Dirección de Formación Docente e Investigación | Lic. Rauli Delgado Martínez          | Responsable de proyecto transversal                           | <i>[Firma]</i> |
| Coordinación de Apoyos Académicos              | Psic. Fabiola Del Toro García        | Responsable de proyecto transversal                           | <i>[Firma]</i> |
| Coordinación de Planeación y Evaluación        | Lic. Laura del Carmen Paz González   | Responsable de PROGEM   | <i>[Firma]</i> |
| Dirección de Trámite y Control Escolar         | Lic. César Ernesto González Coronado | Comité de Planeación de PIFIEMS                               | <i>[Firma]</i> |
| Unidad para el Desarrollo Institucional        | Lic. Carmen González Elizondo        | Representante de UDI ante SEMS                                | <i>[Firma]</i> |





Universidad de Guadalajara  
Sistema de Educación Media Superior

Reunión Comité de Planeación PIFIEMS 1.0  
19 de Julio de 2004  
Consultor de Polo  
Lista de Asistencia

| Dependencia                                   | Nombre de Titular                  | Cargo en PIFIEMS  | Firma                   |
|---|------------------------------------|-------------------|-------------------------|
| Escuela Preparatoria No. 5                    | Dr. Eduardo Madrigal de León       | Consultor de Polo |                         |
| Escuela Preparatoria No. 11                   | Mtra. Lara Neri Montes             | Consultor de Polo | <i>Lara Neri Montes</i> |
| Escuela Preparatoria No. 12                   | Mtro. Victor Hugo Duran M.         | Consultor de Polo |                         |
| Escuela Preparatoria de Ciudad Guzman         | Ing. José Luis Cárdenas Ramos      | Consultor de Polo |                         |
| Escuela Preparatoria de Lagos de Moreno       | Mtro. Pedro Javier Guerrero Medina | Consultor de Polo |                         |
| Escuela Preparatoria de San Juan de los Lagos | Mtra. Verónica Hurtado Lopez       | Consultor de Polo |                         |
| Escuela Preparatoria de Zapotlanejo           | Mtro. Francisco Espinoza Cárdenas  | Consultor de Polo |                         |
| Externo                                       | Mtro. Ricardo García Cauzor        | Consultor de Polo |                         |
| Externo                                       | Mtro. Sergio Limones               | Consultor de Polo |                         |
| Externo                                       | Mtro. Jesús Espinosa               | Consultor de Polo |                         |

| Funciones de los Consultores |  |
|------------------------------|--|
| 1                            | Asesorar a las escuelas de sus polos en el llenado de sus PIFIEMS  |
| 2                            | Estar en contacto con el equipo de asesores  |
| 3                            | Reportar avances   |
| 4                            | Retroalimentar a sus escuelas con sugerencias de mejora  |
| 5                            | Supervisar la elaborar matrices de congruencia   |
| 6                            | Participar en las reuniones y talleres del equipo de asesores  |
| 7                            | Contestar dudas que sus escuelas expongan en la lista de distribución  |
| 8                            | supervisar que el secretario de cada escuela lleve la memoria de las actividades para PIFIEMS y construya la evidencia del trabajo participativo |

### Seguimiento de actividades

|    | Tareas a desarrollar   | Tiempos                                 | Responsable        | Status        |
|----|--|---|--------------------|---------------|
| 1  | Hacer 1 lista de distribución de correo electrónico para PIFIEMS (Think-tank, Directores, Consultores y C de A)  | Esta semana                             | Pichuy             | Cumplido      |
| 2  | Mandar a todos documentos base del Bachillerato General y de ET  | Esta semana                             | Mary H<br>Don Chuy | En desarrollo |
| 3  | Mandar a todos programas de las asignaturas  | Esta semana                             |                    | Cumplido      |
| 4  | Mandar a escuelas instrucciones mínimas de lo que deben estar haciendo ya:<br>- Revisar sus insumos<br>- Armar su think-tank (Director, Secretario, Coordinador Académico, Coordinador de Módulos, Jefes de Departamento y Coordinador de carreras técnicas)<br>- Poner a punto su plan de desarrollo (Misión, visión, análisis FODA, tablero de comjando, metas 2006 y 2010)<br>- Hacer su versión -1 para el taller plenario | 28 de junio                             | Mory               | Cumplido      |
| 5  | Hacer su versión1 para el taller plenario  | Vence el 30 de Junio, que nos la envíen |                    | En desarrollo |
| 6  | Corregir estructura organizacional según acuerdo   | 28 de junio                             | Cesar              | Cumplido      |
| 7  | Corregir proyecto project especificando a quién del Consejo de Administración le tocan las tareas  | 28 de junio                             | Cesar              | Cumplido      |
| 8  | Echar a andar el fudforum para el thin-tank  | 28 de junio                             |                    | Cumplido      |
| 9  | Integrar lo respectivo a educación técnica en la visión  | Esta semana                             | Don Chuy           | Cumplido      |
| 10 | Ir llenando en los formatos lo respectivo a diagnóstico y planeación estratégica del nivel medio superior  | Esta semana                             | Laura<br>Mory      |               |

|    | Tareas a desarrollar  | Tiempos           | Responsable               | Status        |
|----|---|-------------------|---------------------------|---------------|
| 11 | Terminar la puesta a punto del PSEMS y pasarlo por CUEMS y el CGU   | Lunes 21 de junio | Laura Mory                | En desarrollo |
| 12 | Elaborar un manual o instructivo de qué es lo que se espera, con plazos y producto o versión (todo con referencia al documento de la SEP); incluir glosario de términos | 21 de Junio       | Mory                      | En desarrollo |
| 13 | Solicitar a UDI la estadística oficial de 911 que la U de G entrega a SEP   | 28 de junio       | Laura                     | Cumplido      |
| 14 | Comprar tickete avión VM (21 Jun 1er vuelo,)  | 2 días            | Laura, confirmar antes    | Cumplido      |
| 15 | Pedir a la UDI los nuevos indicadores de PIFIEMS  | 28 de junio       | Laura                     | Cumplido      |
| 16 | Hablar con los consultores para reclutarlos   | 28 de junio       | Jefe                      | Cumplido      |
| 17 | Traducir nuestros indicadores a los que vienen en el PIFIEMS a los que vienen en el PIFIEMS o viceversa   | 21 de Junio       | César Laura               | En desarrollo |
| 18 | Recordar vencimiento de MISIÓN-.VISION foda de escuelas pendientes  | 28 de junio       | Laura                     | Cumplido      |
| 19 | Pasar al Jefe los teléfonos de los posibles consultores   | 28 de junio       | Pichuy                    | Cumplido      |
| 20 | Don Chuy enviará los documentos que tenga sobre contenidos curriculares a las escuelas con oferta técnica por mail  | 22/06/2004        | Don Chuy                  |               |
| 21 | Laura enviará mail a escuelas y dependencias del C de A omisas en:<br>T-T<br>Puesta a punto de su planeación estratégica  | 22/06/2004        | Laura                     |               |
| 22 | Enviar a PIFIEMS indicaciones técnicas de carpeta UDI, explicando que es un solo documento en word:Arial, 11 pts., renglón sencillo                                     | 22/06/2004        | UDI                       |               |
| 23 | La plataforma permitirá a todos ver todo, sólo editar al autor.   | -                 | -                         |               |
| 24 | Mientras SEP resuelve, tomar como válidos los indicadores que 28 de junio tenemos   | -                 | -                         |               |
| 25 | Mary Haro enviará a la Red la lista y curriculum de los evaluadores   | 22/06/2004        | Mary Haro                 |               |
| 26 | Pi se pone de acuerdo c María Morfín para diseñar la encuesta en línea:<br>- Estudiantes<br>- Padres de familia   | 25/06/2004        | Pichuy / Mary Parga       |               |
| 27 | Pi cotiza con CEO la encuesta por escuela   | 25/06/2004        | Pichuy                    |               |
| 28 | Se acordó que las proyecciones serán a partir de 2003   | -                 | -                         |               |
| 29 | Pi pide a sonny curriculum para evaluadores: Mary Haro  | 22/06/2004        | Mary Haro                 |               |
| 30 | UDI pasa base de datos (excell) con información de indicador institucional para desagregar por escuelas y mandar a escuelas   | 25/06/2004        | UDI                       |               |
| 31 | Revisar que la bibliografía esté actualizada en los planes y programas de estudio   | Pendiente         | Mary Haro, Don Chuy, Faby |               |
| 32 | Agregar a la base de datos de Misión-Visión las 2 escuelas que llegaron por correspondencia   | 21/06/2004        | Laura                     |               |
| 33 | Generar las polítias para la elaboración del PIFIEMS, que sirvan como base para las   | 26/06/2004        |                           |               |

|    | Tareas a desarrollar   | Tiempos    | Responsable  | Status |
|----|--|------------|--|--------|
|    | políticas del PROFEM   |            |  |        |
| 34 | UDI enviará parámetros de referencia para la elaboración de Indicadores  |            |  |        |
| 35 | Presentar de manera oficial a los Consultores y solicitar su correo electrónico  |            |  |        |
| 36 | Solicitar que cada área lleve sus indicadores actuales y proyecciones  |            |  |        |
| 37 | Laura enviará a cada consultor el PIFIEMS y el programa de desarrollo de sus escuelas  | 21/06/2004 | PIFIEMS Cumplido<br>Programa de Desarrollo:<br>pendiente |        |
| 38 | Mory mandará mail a escuelas haciendo conciencia de que lo importante es el rumbo, la visión y la planeación ( no el recurso que ganen en PIFIEMS) |            |  |        |
| 39 | Mory mandará mail a las escuelas informando en qué polo están y quien es su consultor  |            |  |        |
| 40 | César incluirá en el project las fases de visado de PROFEM por:<br>a) Colegio departamental<br>b) Consejo de escuela                               |            |  |        |
| 41 | Carmen nos enviará las políticas para formulación de PIFI a revisión   |            |  |        |
| 42 | Enviar propuesta metodológica para taller del Club   | 29/06/2004 | UDI  |        |
| 43 | Mory organiza taller de Club esta semana   |            |  |        |
| 44 | Pi agregará al foro de t-t- a los consultores y enviará a todos los participantes las instrucciones para usarlo.                                   |            |  |        |

Foro virtual para seguimiento y comunicados del equipo estratégico de consultoría para elaboración de PROFEM, PIFIEMS y PROGEM

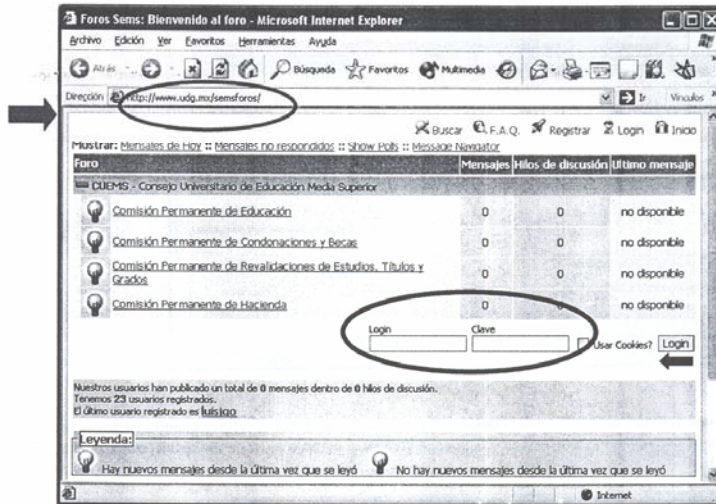
Grupo TT Foro Virtual

<http://www.udg.mx/semsforos>

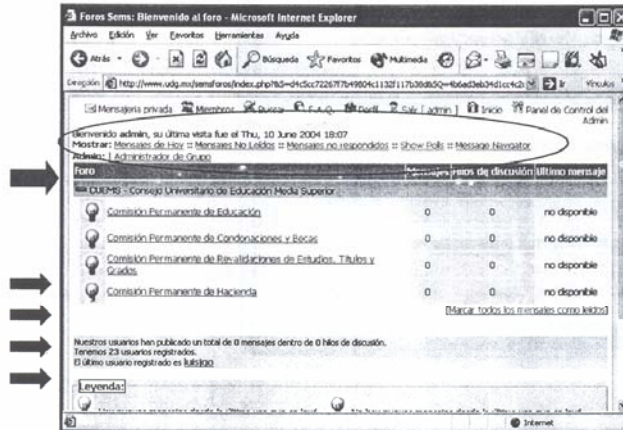
| Integrante                           | CLAVE  | LOGIN     | E-MAIL                      |
|--------------------------------------|--------|-----------|-----------------------------|
| De la mora Gómez, Martha             | 151610 | mmora     | mmora@reduddg.udg.mx        |
| Del Toro Ana Fabiola                 | 161820 | anaf      | anaf@sems.udg.mx            |
| Delgado Martínez Raul                | 201550 | rdelgadom | rdelgadom@sems.udg.mx       |
| González Coronado Cesar              | 452154 | eustaquio | eustaquio@sems.udg.mx       |
| González E. Carmen                   | 985632 | carmenge  | carmenge@reduddg.udg.mx     |
| González Ramos J Jesús               | 321563 | jgramoss  | jgramoss@sems.udg.mx        |
| González Romero Victor Manuel        | 159845 | victor    | victorymaria@prodlgy.net.mx |
| Haro del Real Maria                  | 162154 | mharo     | mharo@sems.udg.mx           |
| Paz Laura del Carmen ;               | 281310 | lpaz      | lpaz@sems.udg.mx            |
| LIC. LOURDES ELIZABETH PARGA JIMÉNEZ | 945446 | mory      | mory@sems.udg.mx            |
| MTRO. JESÚS ALBERTO JIMÉNEZ HERRERA  | 65f1ed | pichuy    | pichuy@sems.udg.mx          |
| LIC. JOSÉ ALFREDO PEÑA RAMOS         | asd252 | alfredop  | alfredop@sems.udg.mx        |

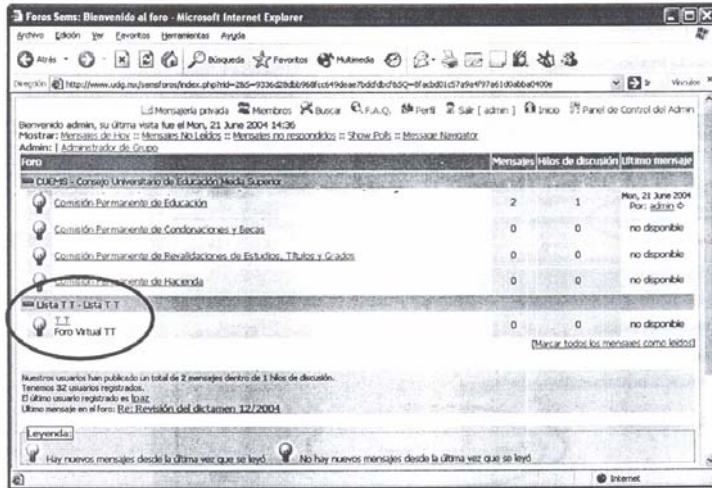
Para tener acceso a este foro debemos de teclear la siguiente dirección en nuestro navegador de internet:  
<http://www.udg.mx/semsforos>

Para esto es necesario ingresar el nombre de usuario (login) y el password (clave) en las casillas correspondientes.



Una vez ingresado el nombre de usuario (login) y el password (clave) nos mandará a la siguiente pantalla, en la cual nos muestra nuestro nombre de usuario, cuando fue la última vez que ingresó, cada usuario entra directamente al foro al que deseamos entrar, en nuestro caso es el Foro TT.

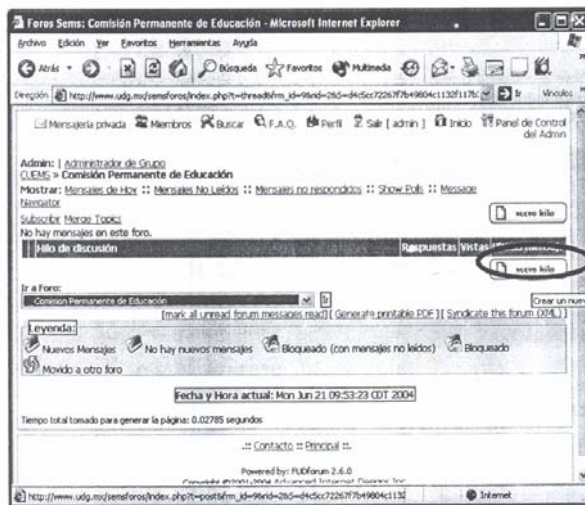




En esta pantalla se muestran los foros disponibles.

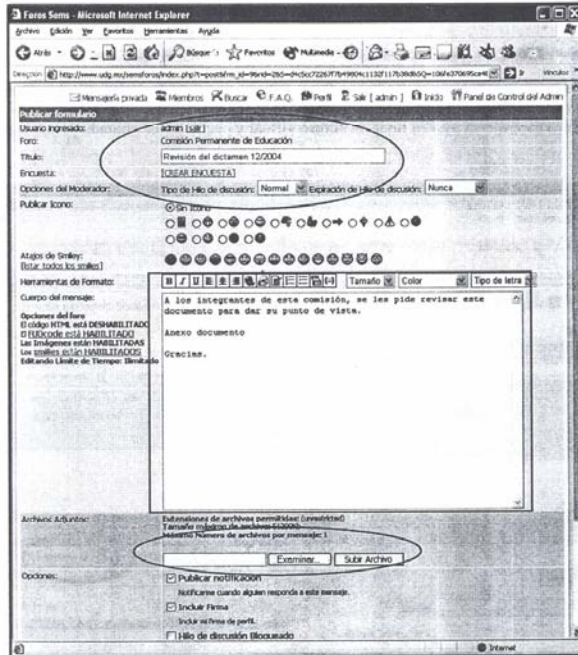
(Depende del usuario con su contraseña a que foro virtual esta asignado es donde tendrá derechos para poder entrar)

Para crear una conversación elegimos el botón "Nuevo Hilo" (este botón se utiliza cuando vamos a crear un nuevo tema de conversación dentro del foro, pueden crearse el numero de hilos de discusión cuantos sean necesarios).





En esta pantalla especificamos el tema de conversación, así como el mensaje que los usuarios involucrados verán además de poder subir archivos en diferentes formatos, tanto como Word, Pdf, Excel entre otros.

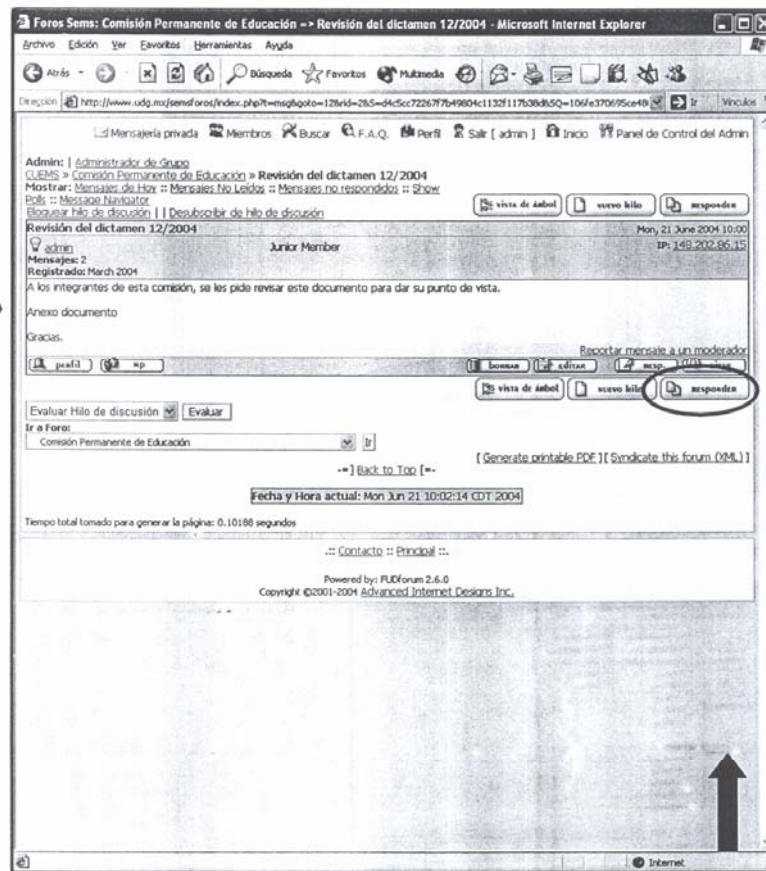


Para subir un archivo damos un click en el botón examinar y en el cuadro de dialogo siguiente elegimos el archivo que deseamos subir y elegimos abrir.



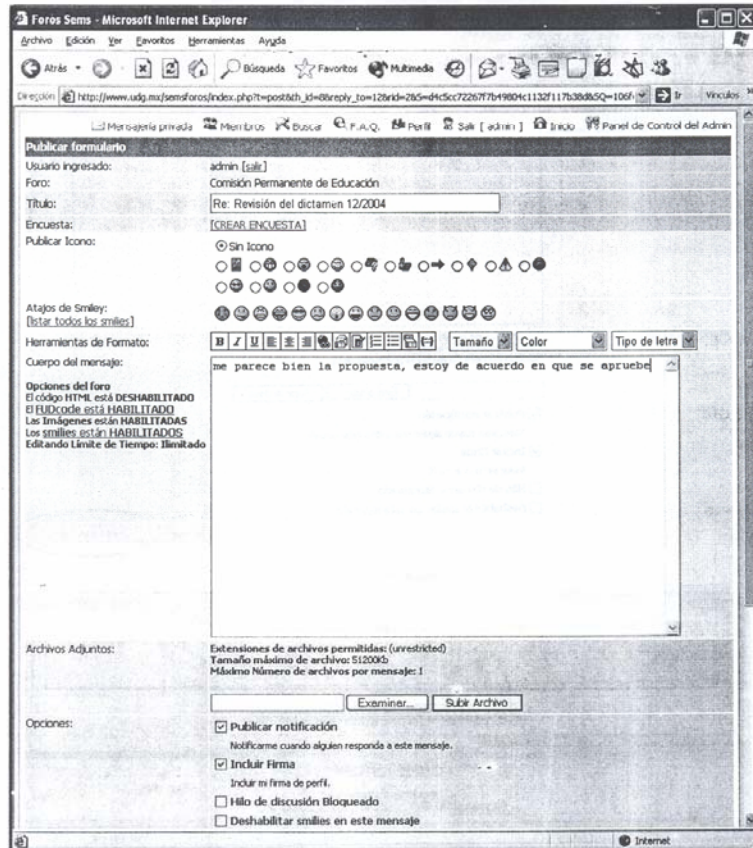
Una vez seleccionado el archivo damos un clic en el botón “subir archivo” y automáticamente estará disponible para los integrantes del foro de discusión.

Como podemos ver en esta pantalla, ya aparece el nombre de usuario, en este caso “admin”, el tema es “Revisión del dictamen 12/2004” y el mensaje en la parte inferior, Esto quiere decir que nuestro mensaje ya esta en línea en el foro virtual y puede ser consultado por cada uno de los miembros.

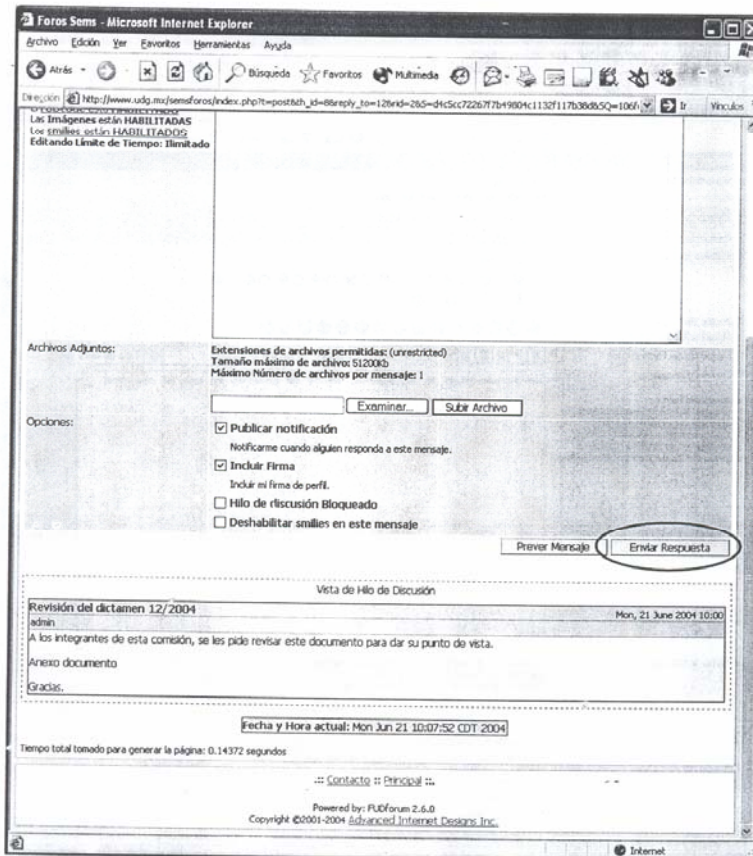


Para contestar o continuar el tema de conversación damos un click en el botón “Responder”

En esta pantalla, en el título aparece el tema a responder y nos da las opciones de agregar nuestro comentario Y además de subir también algún archivo si así lo requiriera.



Una vez llenado nuestro formulario de respuesta, únicamente le damos un clic al botón "enviar respuesta"  
Y listo.



Una vez enviada la respuesta de algún tema de conversación aparecerán en forma desplegada el tema de conversación principal y todas las contestaciones o respuestas que se han dado a este tema.

También se pueden enviar mensajes privados a cualquier miembro del Foros de discusión, en el menú superior en la opción de "Mensajería Privada", estos mensajes le llegarán al integrante del grupo directamente a la cuenta de correo electrónico que tenga registrada.

Foros Semo: Comisión Permanente de Educación -> Revisión del dictamen 12/2004 - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Inicio Búsqueda Favoritos Multimedia

Dirigido a http://www.udg.mx/semsforos/index.php?it=msg&id=8&id=265&id=4&id=722677&id=4904&id=11327117&id=8&id=9&id=92&id=7330&id=6&id=1

Mensajería privada Membros Buscar F.A.Q. Perfil Salir [admin] Inicio Panel de Control del Admin

Admin: | Administrador de Grupo  
CUFMS » Comisión Permanente de Educación » Revisión del dictamen 12/2004  
Mostrar: Mensajes de Hoy | Mensajes No Leídos | Show Full | Mensaje Incompleto  
Crear Hilo de discusión | Bloquear hilo de discusión | Desuscriptor de hilo de discusión

Revisión del dictamen 12/2004 Mon, 21 June 2004 10:00

admin Junior Member IP: 148.202.86.15

Mensajes: 3 Registrado: March 2004

A los integrantes de esta comisión, se les pide revisar este documento para dar su punto de vista.

Anexo documento

Gracias.

Reportar mensaje a un moderador

perfil mp borrar editar resp. citar

Re: Revisión del dictamen 12/2004 [ is a reply to message #12 ] Mon, 21 June 2004 10:17

admin Junior Member IP: 148.202.86.15

Mensajes: 3 Registrado: March 2004

me parece bien la propuesta, estoy de acuerdo en que se apruebe

Reportar mensaje a un moderador

perfil mp borrar editar resp. citar

Evaluación Hilo de discusión Evaluar

Ir a Foro: Comisión Permanente de Educación

Back to Top

Fecha y Hora actual: Mon Jun 21 10:17:48 CDT 2004

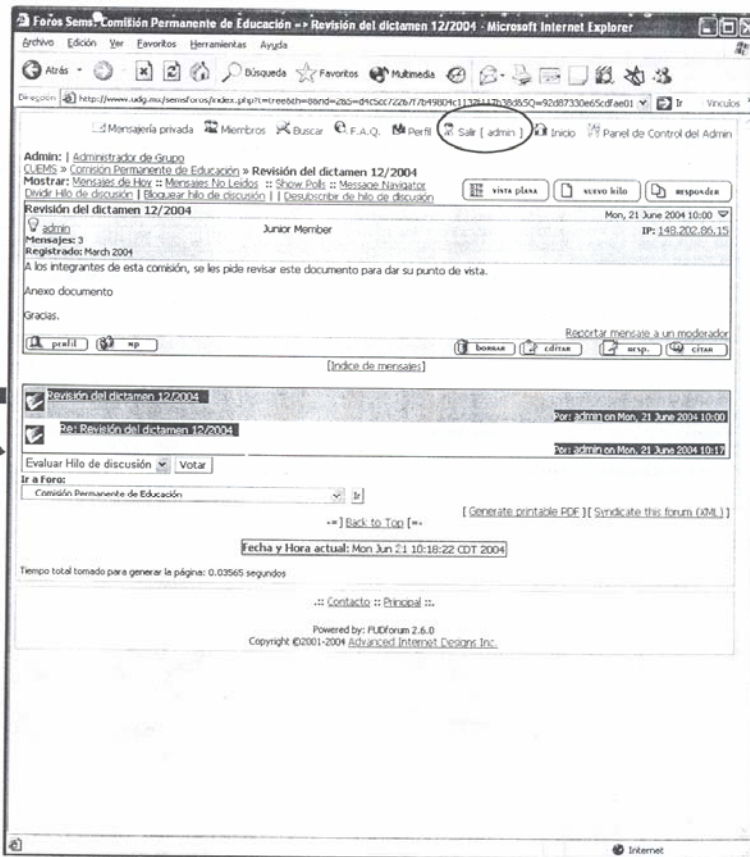
Tiempo total tomado para generar la página: 0.09368 segundos

Contacto Principal

Powered by: PLEForum 2.6.0  
Copyright ©2001-2004 Advanced Internet Designs, Inc.



Para salir del Foro virtual del Grupo T.T. En el menú superior hay un botón "Salir" con un solo click cerramos la sesión en el foro.



Seguimiento a comunicados



Sistema de Educación Media Superior  
PIFIEMS 1.0

CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN DE FAX:  
ASUNTO: Matriz de relación, propuesta de formato (15 de agosto).

| NOMBRE                                | Preparatoria                        | Confirmación<br>(Nombre, Fecha y Hora)                      |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---|
| MTRO. PEDRO VERÓNICA ROSALES          | Director de la Preparatoria Jalisco | Gabriel 17-Ago-04<br>Lutierrez 12:15 pm                     |
| ING. FRANCISCO JAVIER VALENCIA ZEPEDA | Director de la Preparatoria No. 2   | Confirma 18-Ago-04<br>correo-recibido<br>Margarita 10:30 am |
| MTRO. GUADALUPE JOSÉ TORRES SANTIAGO  | Director de la Preparatoria No. 3   | Laura 17-Ago-04<br>Jimenez 15:13 pm                         |
| MTRA. PAULA ANGÉLICA ALCALÁ PADILLA   | Directora de la Preparatoria No. 4  | Veronica 17-Ago-04<br>Amezcuá 14:57 pm                      |
| DR. EDUARDO ANGEL MADRIGAL DE LEÓN    | Director de la Preparatoria No. 5   | Beatriz 17-Ago-04<br>Vazquez 15:17 pm                       |
| ING. RIGOBERTO PALACIOS RAMÍREZ       | Director de la Preparatoria No. 6   | Cristina 17-Ago-04<br>15:23 pm                              |
| MTRO. JUAN ANTONIO BUSTOS HERNÁNDEZ   | Director de la Preparatoria No. 7   | Cuahutemoc 17-Ago-04<br>Perez 14:50 pm                      |
| MTRO. ENRIQUE ACEVES PARRA            | Director de la Preparatoria No. 8   | Viridiana 17-Ago-04<br>Gutierrez 2:52 pm                    |
| C.P Y LAE CARLOS PEÑA RAZO            | Director de la Preparatoria No. 9   | Gladis 17-Ago-04<br>Fuentes 14:47 pm                        |
| MTRO. RUBEN GARCÍA BECERRA            | Director de la Preparatoria No. 10  | Lucy 17-Ago-04<br>Becerra 14:37 pm                          |
| MTRO. DAVID C. ZARAGOZA NUÑEZ         | Director de la Preparatoria No. 11  | 17-Ago-04<br>Cristina 14:40 pm                              |
| MTRO. MANUEL VELASCO GUDINA           | Director de la Preparatoria No. 12  | Lenda 17-Ago-04<br>Mendoza 14:31 pm                         |





Sistema de Educación Media Superior  
PIFIEMS 1.0

CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN DE FAX:  
ASUNTO: Matriz de relación, propuesta de formato (15 de agosto).

| NOMBRE                                      | Preparatoria   | Confirmación<br>(Nombre, Fecha y Hora)                      |
|---|--|---|
| LIC. MARIBEL ARTEAGA<br>GARIBAY             | Director de la Preparatoria No. 13                                 | Irene Rivera 17-Ago-04<br>14:27 pm                          |
| MTRO. GERARDO MEJIA<br>PÉREZ                | Director de la Escuela Vocacional                                  | Tomás a las 11:30 am  |
| MTRA. JUANA<br>MARGARITA HERNÁNDEZ<br>PÉREZ | Director de la Preparatoria de<br>Tonalá                           | Paty Aceves 17-Ago-04<br>14:24 pm                           |
| LIC. Y C.P. EFRAIN ROBLES<br>VELA           | Escuela Politécnica de Guadalajara                                 | Socorro Rayas 17-Ago-04<br>13:45 pm                         |
| MTRA. OLGA ARACELI<br>GÓMEZ FLORES          | Director de la Preparatoria<br>Regional de Ahualulco de<br>Mercado | <del>Juana García</del><br>17-08/04<br>Estela 18:50 4:30 pm |
| LIC. JOSÉ DE JESÚS<br>RAMÍREZ FLORES        | Director de la Preparatoria<br>Regional de Ameca                   | 17-Ago-04<br>Bosa 13:28 pm                                  |
| LIC. JOSÉ LUIS JAUREGUI<br>GÓMEZ            | Director de la Preparatoria<br>Regional de Arandas                 | Celina Sanchez 17-Ago-04<br>13:20 pm                        |
| LIC. JOSÉ DE JESÚS<br>MANZANAREZ ARAUJO     | Director de la Preparatoria<br>Regional de Atotonilco              | Ma. de la Luz 17-Ago-04<br>12:52 pm                         |
| MTRO. JOSÉ LIBORIO<br>PEÑA OCHOACANO        | Director de la Preparatoria<br>Regional de Autlán                  | Vicky Mata 17-Ago-04<br>1:10 pm                             |
| MTRO. JUAN SANCHEZ<br>VÁZQUEZ               | Director de la Preparatoria<br>Regional de Casimiro Castillo       | 17-Ago-04<br>Alicia 12:08 pm                                |
| ING. JOSÉ LUIS<br>CÁRDENAS RAMOS            | Director de la Preparatoria<br>Regional de Ciudad Guzmán           | 17-Ago-04<br>Francis 12:12 pm                               |
| LIC. FRANCISCO<br>SANDOVAL BENITEZ          | Director de la Preparatoria<br>Regional de Chapala                 | Antonia Jimenez 17-Ago-04<br>12:06 pm                       |



Sistema de Educación Media Superior  
PIFIEMS 1.0

CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN DE FAX:  
ASUNTO: Matriz de relación, propuesta de formato (15 de agosto).

| NOMBRE                                    | Preparatoria  | Confirmación<br>(Nombre, Fecha y Hora)   |
|---|---|--|
| MTRO. RIGOBERTO SILVA MARTÍNEZ            | Director de la Preparatoria Regional de Cihuatlán                       | Liz 17-Ago-04<br>Garibaldi 12:05 pm      |
| LIC. EDGAR ELOY TORRES OROZCO             | Director de la Preparatoria Regional de Colotlán                        | Flor 17-Ago-04<br>Villalón 12:00 pm      |
| MTRA. LETICIA ADELA MOSQUEDA OCHOA        | Director de la Preparatoria Regional de Degollado                       | Claudia 17-Ago-04<br>Vicuña 11:52 am     |
| ING. JESÚS ALFREDO LÓPEZ GARCÍA           | Director de la Preparatoria Regional de El Salto                        | Sofía 17-Ago-04<br>12:10 pm              |
| MTRA. ACELA MARGARITA VELAZCO COVARRUBIAS | Director de la Preparatoria Regional de Jocotepec                       | Luz 17-Ago-04<br>Maia 11:54 am           |
| C.D. MARÍA DE LOURDES TORRES BAROCIO      | Director de la Preparatoria Regional de La Barca                        | Consuelo 17-Ago-04<br>Rodríguez 12:09 pm |
| MTRO. PEDRO JAVIER GUERRERO MEDINA        | Director de la Preparatoria Regional de Lagos de Moreno                 | Patricia 17-Ago-04<br>Larios 12:00 pm    |
| LIC. PATRICIA ELENA RETAMOZA VEGA         | Director de la Preparatoria Regional de Ocotlán                         | Carolina 17-Ago-04<br>11:48              |
| C.D. ARMANDO SOLTERO MACIAS               | Director de la Preparatoria Regional de Puerto Vallarta                 | Ada 17-Ago-04<br>Huyoa 11:36 am          |
| MTRA. VERONICA HURTADO LÓPEZ              | Director de la Preparatoria Regional de San Juan de los Lagos           | Araceli 17-Ago-04<br>Campos 11:20 am     |
| DR. SERGIO AGUILAR MONCAYO                | Encargado de Despacho de la Preparatoria Regional de San Martín Hidalgo | Tere 18-Ago-04<br>Navarro 10:10 am       |
| MTRO. ADOLFO ESPINOZA DE LOS MONTEROS     | Director de la Preparatoria Regional de Sayula                          | 17-Ago-04<br>Judeth 11:17 am             |



Sistema de Educación Media Superior  
PIFIEMS 1.0

CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN DE FAX  
ASUNTO: Matriz de relación, propuesta de formato (15 de agosto).

| NOMBRE                                | Preparatoria  | Confirmación<br>(Nombre, Fecha y Hora)                              |
|---------------------------------------|---|---|
| ING. PABLO ALBERTO<br>MACÍAS MARTÍNEZ | Director de la Preparatoria<br>Regional de Tala                 | Isabel 17-Ago-04<br>Ramírez 11:03 am                                |
| DR. SERGIO MENDOZA<br>CORNEJO         | Director de la Preparatoria<br>Regional de Tecolotlán           | 17-Ago-04<br>Susi 14:06 pm  |
| LIC. FRANCISCO ACOSTA<br>ALVARADO     | Director de la Preparatoria<br>Regional de Tepatlán             | 17-Ago-04<br>Carmen 11:06 am  |
| LIC. ENRIQUE<br>VELAZQUEZ GONZÁLEZ    | Director de la Preparatoria<br>Regional de Tequila              | Patricia 17-Ago-04<br>Jauregui 10:45 am                             |
| LIC. JUAN MANUEL SOTO<br>GARCÍA       | Director de la Preparatoria<br>Regional de Tlajomulco de Zuñiga | No sive. 17-Ago-04<br>fax. Y el director<br>1kg x la tarde 10:55 am |
| LIC. AURELIO DEL TORO<br>NAVARRO      | Director de la Preparatoria<br>Regional de Tuxpan               | Socorro 17-Ago-04<br>Aguayo 10:39 am                                |
| LIC. JESÚS QUINTANA<br>CONTRERAS      | Director de la Preparatoria<br>Regional de Zacoalco de Torres   | 17-Ago-04<br>Marina 11:40 am  |
| MTRO. FRANCISCO<br>ESPINOZA CÁRDENAS  | Director de la Preparatoria<br>Regional de Zapotlanejo          | Silvia 17-Ago-04<br>Ruiz 10:37 am                                   |

Comunicados para elaboración de PROFEM, PROGEM y PIFIEMS, para los equipos estratégicos de escuela (EEE), para los proyectos transversales (EET) y general (EEG)

Mensaje

Página 1 de 2

**Paz, Laura del C.**

**De:** Paz, Laura del C.  
**Enviado:** Jueves, 17 de Junio de 2004 09:06 p.m.  
**Para:** Paz, Laura del C.; Parga Jimenez, Lourdes; Haro del Real, Ma. de Jesus; Jimenez Herrera, Jesus A.; González Ramos, J. Jesús; Delgado Martínez, Raul; Del Toro, Ana Fabiola; Gonzalez C., Cesar  
**CC:** Gonzalez Romero, Victor Manuel; 'victorymaria@prodigy.net.mx'  
**Asunto:** Glosario de términos y políticas institucionales para PIFIEMS.  
**Importancia:** Alta

Queridos compañeros del T-T:

En seguimiento al acuerdo número 14 de la reunión SEMS-UDI del pasado 16 de junio, me permito enviar para su revisión, el glosario de términos que propone UDI, así como el archivo con las políticas institucionales que fueron utilizadas para PIFI (Nivel Superior), en su versión 3.1, mismas que pueden servirnos

Agradezco envíen por esta misma vía sus comentarios, propuestas y sugerencias, con copia para todos los miembros del T-T.

Sin más por el momento me despido, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración.

Saludos cordiales,

Laura Paz  
 Planeación y Evaluación  
 SEMS  
 Tel. 38-84-41-00  
 Ext. 4301

-----Mensaje original-----

**De:** Gonzalez E., Carmen  
**Enviado el:** Jueves, 17 de Junio de 2004 04:18 p.m.  
**Para:** Paz, Laura del C.  
**Asunto:** RE: Solicitud de PIFIs y la presentación de evaluación de PIFI 3.0 de la U de G.  
**Importancia:** Alta

Laura:

Te anexo dos archivos, uno con el glosario de términos que consideramos pueden ser útiles; en este caso, es importante que ustedes lo enriquezcan con información específica del nivel medio superior, además no olvidar que le solicitaremos a la SEP algunas definiciones.

De igual manera, te hago llegar las políticas que a nivel institucional se redactaron este año para el PIFI 3.1; las mismas te pueden servir como guía o ejemplo de las tuyas con la salvedad del caso

Estoy a tus órdenes en caso de cualquier duda y seguimos en contacto.

*Carmen A. González Elizondo*  
 Unidad de Desarrollo Institucional  
 Tel 31 34 22 14

**Paz, Laura del C.**

**De:** Paz, Laura del C.  
**Enviado:** Viernes, 23 de Julio de 2004 11:45 a.m.  
**Para:** TT; Consultores PIFIEMS; Parga Jimenez, Lourdes; Gonzalez Romero, Victor Manuel; González Romero, Dr. Victor Manuel  
**CC:** De la Mora Gomez, Martha; Gonzalez E., Carmen  
**Asunto:** Avances políticas de la institución PIFIEMS, PROFEM Y PROGEM  
**Importancia:** Alta  
**Marca de seguimiento:** Seguimiento  
**Vence el:** Viernes, 23 de Julio de 2004 05:00 p.m.  
**Estado de marca:** Marcado

| Seguimiento: | Destinatario                       | Entrega                          | Lectura                      |
|--------------|------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
|              | TT                                 | Entregado: 23/07/2004 12:49 p.m. |                              |
|              | Consultores PIFIEMS                | Entregado: 23/07/2004 12:49 p.m. |                              |
|              | Parga Jimenez, Lourdes             | Entregado: 23/07/2004 12:49 p.m. | Leído: 23/07/2004 08:02 p.m. |
|              | Gonzalez Romero, Victor Manuel     | Entregado: 17/06/2004 03:05 p.m. |                              |
|              | González Romero, Dr. Victor Manuel |                                  |                              |
|              | De la Mora Gomez, Martha           |                                  | Leído: 23/07/2004 11:57 a.m. |
|              | Gonzalez E., Carmen                |                                  |                              |
|              | González Romero, Victor M.         | Entregado: 23/07/2004 12:49 p.m. |                              |
|              | Limones, Sergio                    | Entregado: 23/07/2004 12:49 p.m. |                              |
|              | Lara Neri, M.                      | Entregado: 23/07/2004 12:49 p.m. |                              |
|              | Hurtado López, Verónica            | Entregado: 23/07/2004 12:49 p.m. |                              |
|              | Guerrero Medina, Pedro Javier      | Entregado: 23/07/2004 12:49 p.m. | Leído: 23/07/2004 02:27 p.m. |
|              | Cárdenas Ramos, José Luis          | Entregado: 23/07/2004 12:49 p.m. |                              |
|              | Espinoza Cardenas, Francisco       | Entregado: 23/07/2004 12:49 p.m. |                              |
|              | Peña Ramos, José Alfredo           | Entregado: 23/07/2004 12:49 p.m. |                              |
|              | Del Toro, Ana Fabiola              | Entregado: 23/07/2004 12:49 p.m. | Leído: 23/07/2004 06:25 p.m. |
|              | González Ramos, J. Jesús           | Entregado: 23/07/2004 12:49 p.m. | Leído: 23/07/2004 06:18 p.m. |
|              | Delgado Martínez, Raul             | Entregado: 23/07/2004 12:49 p.m. |                              |
|              | Paz, Laura del C.                  | Entregado: 23/07/2004 12:49 p.m. | Leído: 23/07/2004 11:46 a.m. |
|              | Jimenez Herrera, Jesus A.          | Entregado: 23/07/2004 12:49 p.m. | Leído: 23/07/2004 02:44 p.m. |
|              | Haro del Real, Ma. de Jesus        | Entregado: 23/07/2004 12:49 p.m. |                              |



**Paz, Laura del C.**

---

**De:** De la Mora Gomez, Martha

**Enviado:** Sábado, 24 de Julio de 2004 03:32 p.m.

**Para:** Jimenez Herrera, Jesus A.; TT

**CC:** Bravo Padilla, Tonatiuh; Rosas Gonzalez, Eduardo; Flores Grimaldo, Jose Alfredo

**Asunto:** Indicadores

Lic. Jesús Jiménez:

Por este medio le saludo y aprovecho la oportunidad para aclarar algunos aspectos respecto al correo del día de ayer en relación con la revisión de los indicadores.

En el correo del 22 de julio del presente solicitamos la incorporación de Eduardo Rosas González y Alfredo Flores Grimaldo al grupo que analizaría los indicadores. Lamentablemente, hasta el momento no hemos tenido la oportunidad de trabajar conjuntamente con ustedes en este punto. La UDI fue la dependencia designada por la Rectoría General para dar respuesta a las requisiciones de información (PIFI, PIFOP, formas 911, fórmula CUPIA, etcétera) que nos hacen las autoridades federales; esto ayuda a homogeneizar fuentes, cohortes y considerar los mismos criterios en la construcción de los datos, lo que asegura la consistencia de la información.

El 23 de julio, la lic. Laura Paz nos hizo llegar una versión preliminar de la revisión de los indicadores (así como términos del glosario). Un problema al revisar el archivo es que desconocemos si existe una versión final de este documento, puesto que en el correo se da a entender que habrá otra versión. Es decir, los miembros del grupo sí conocen la versión preliminar, pero no la final.

Desde el momento de la asignación de cuentas para acceder a la página PIFIEMS, a la UDI no se le otorgó cuenta para consultar dicha página, motivo por el cual no hemos podido dar seguimiento.

Para el proceso del PIFIEMS, el CENCAR diseñó el sistema considerando organizar la información exclusivamente por escuelas y no por módulos. Sin embargo, la información que el SEMS envió al CENCAR, sigue estando a nivel de módulos. Cabe añadir que no toda la información es gregaria, es decir, la información de la escuela no necesariamente es la suma de sus módulos. Consideramos importante realizar un trabajo de depuración por parte del personal responsable del SEMS, a fin de que en el dato por escuela, efectivamente quede incluida la información de cada módulo.

La intención de tener una ventanilla única de información ante el CENCAR es la de evitar duplicidad en la información, datos consolidados y con ello facilitar el trabajo de las escuelas.

Sin otro particular, le reitero mis sinceras consideraciones.

Mtra. Martha de la Mora Gómez  
Jefa de la Unidad de Desarrollo Institucional

**Reglas de Operación.**

1. Constituir cinco equipos estratégicos (EET) conformados por los titulares del Consejo de Administración y sus equipos, los cuales apoyarán en el proceso de elaboración del PROGEM, validación y actualización de la información.
2. Los insumos principales para la elaboración del PROGEM son los PROFEMs de las escuelas, la Puesta a Punto de la Red Universitaria. Plan de Desarrollo Institucional 2002-2010, el Plan Sectorial de Educación Media Superior 2003-2010, así como el 3er informe anual de actividades de la gestión 2003-2004
3. El proceso de autoevaluación participativo prestará especial atención a la caracterización de fortalezas, problemas y potencial de desarrollo con evidencias objetivas y confiables.
4. Los proyectos no sólo deberán atender las necesidades de un problema, sino también consolidar y proteger las fortalezas de la gestión del Sistema.
5. Enfocar los proyectos transversales al aseguramiento y mejora de la calidad de la gestión.
6. Los proyectos deberán reflejar y evidenciar las necesidades del Sistema en cuanto a los siguientes apartados
  - a. Formación y capacitación docente.
  - b. Atención a estudiantes, en lo referente a tutorías, orientación educativa, y desarrollo de habilidades para la vida.
  - c. Ambientes de aprendizaje en lo que se refiere a la conectividad, centros de autoacceso, talleres, laboratorios, educación virtual y enfoques centrados en el aprendizaje y en el alumno.
  - d. Trayectorias escolares y seguimiento de egresados.
  - e. Estandarización y certificación de sistemas y procedimientos.
7. Alinear políticas, objetivos, estrategias, metas y acciones planteados en el PROGEM, siendo congruentes con los ejes estratégicos de la visión institucional.
8. Los objetivos deberán ser claros y específicos enfocados a alcanzar los paradigmas de calidad propuestos en la guía de PIFIEMS, con estrategias suficientes y congruentes para alcanzar la metas compromiso propuestas.
9. Las metas deberán ser académicas y no referirse sólo a la adquisición de equipos o materiales, justificando el impacto que se tendrá en el mejoramiento y aplicación del programa educativo.
10. Los proyectos deberán acompañarse de cotizaciones recientes. El presupuesto para las acciones calendarizadas en los años 2005 y 2006 deberá basarse en estimaciones de precios actuales.
11. Sustentar con minutas, acuerdos y seguimientos el proceso de elaboración del PROGEM
12. No se deberá rebasar el límite de cuartillas propuesto para el PROGEM. Los anexos se incluirán cuando sean estrictamente necesarios.
13. Realizar pruebas de consistencia a los proyectos transversales del PROGEM  
El PROGEM deberá ser validado por el Consejo de Administración, la Junta de Directores y la Dirección General del Sistema.



## Descripción para la matriz de congruencia

| No. Meta | Descripción Meta  | No. de Acción | Descripción de acciones  |
|----------|---|---------------|--|
| 1.1.1    | Lograr que los alumnos de las 45 escuelas del Sistema, desarrollen habilidades para la vida que les permitan enfrentar con éxito los retos de su vida cotidiana.  | 1.1.1.1       | Elaborar un programa para el desarrollo de habilidades para la vida en los alumnos   |
|          |   | 1.1.1.2       | Capacitar a los orientadores educativos para que implementen el programa en sus escuelas.  |
|          |   | 1.1.1.3       | Dotar a las escuelas de los insumos didácticos necesarios para que operen el programa.   |
|          |   | 1.1.1.4       | Llevar a cabo un foro virtual mensual sobre las habilidades para la vida.  |
|          |   | 1.1.1.5       | Ofrecer a los alumnos de las 45 escuelas dos cursos taller con especialistas.  |
|          |   | 1.1.1.6       | Llevar a cabo una campaña de difusión del programa.  |
| 1.2.1    | Capacitar a 600 académicos en desarrollo habilidades de razonamiento verbal y matemático.   | 1.2.1.1.      | Llevar a cabo 6 talleres de 12 hrs. cada uno.  |
| 1.2.2    | Desarrollar en 10,000 alumnos habilidades de razonamiento lógico y matemático   | 1.2.2.1       | Ofrecer un taller a 10,000 alumnos (serán evaluados de manera pre y post con la Pre PAA, aplicada como parte de las metas académicas del proyecto: "Éxito y fracaso escolar", que es otro de los proyectos del PROGEM)   |
| 1.3.1    | Implementar gradualmente un Modelo Institucional de Tutorías en 45 escuelas del Sistema de Educación Media Superior.  | 1.3.1.1       | Hacer una campaña de difusión del Modelo de tutorías en las 45 escuelas del Sistema.   |
|          |   | 1.3.1.2       | Realizar 20 talleres sobre los fundamentos del modelo Institucional de tutorías.   |
|          |   | 1.3.1.3       | Dar seguimiento y asesoría a las escuelas que implementen el modelo.   |
|          |   | 1.3.1.4       | Ofrecer un diplomado a los tutores de 5 escuelas metropolitanas y 5 escuelas regionales  |
| 1.3.2    | Lograr la disminución de los índices de reprobación en un 5% en los tres primeros semestres del bachillerato, que en el 2003 fue de 27% para primer semestre, 28.7 % para segundo y 18.8% para tercero.   | 1.3.2.1       | Establecer un programa de tutorías entre iguales en las 45 escuelas del Sistema  |
|          |   | 1.3.2.2       |  |
|          |   | 1.3.2.3       |  |
| 1.3.3    | Lograr la disminución de los índices de bajo rendimiento en las materias de Matemáticas, Física, Química, Lengua Extranjera y Lengua Española en 5%. tomando como referencia el índice de 2003 que fue de 32.8%, 22.7%, 21.1%, 21.1% y 16.3% respectivamente. | 1.3.3.1       | Ofrecer a 10,000 alumnos un Taller sobre estrategias de aprendizaje.   |
|          |   | 1.3.3.2       |  |
| 2.1.1    | Diseño de 1 Perfil Institucional del Docente en el SEMS, acorde al modelo académico y sus áreas de conocimiento del Bachillerato General  | 2.1.1.1       | Definición del perfil deseable de docentes por objetivos de aprendizajes del bachillerato general que ofrece el sistema.   |
| 2.2.1    | Capacitación, actualización, evaluación y seguimiento de 1,000 (mil) docentes del SEMS mediante cursos y/o diplomados enfocados desde el Modelo Académico y el perfil de egreso del Bachillerato General.   | 2.2.1.1       | Impartición de cursos y/o diplomados sobre capacitación y actualización disciplinar y metodológica dirigidos a elevar la calidad del profesorado y disminuir el desconocimiento del Modelo Académico y el perfil de egreso, así como el uso de Tecnologías y Sistemas de Información |

| No. Meta | Descripción Meta  | No. de Acción | Descripción de acciones  |
|----------|---|---------------|--|
| 2.2.2    | Impartición del curso básico de inducción al Bachillerato al 90% de los profesores y técnicos académicos que ingresaron en el periodo 2003-2004 (65 Profesores de Carrera; 196 Profesores de Asignatura; 80 Técnicos Académicos). | 2.2.2.1       | Impartición de cursos básicos de inducción al modelo académico dirigidos a docentes de nuevo y reciente ingreso al SEMS para mejorar su habilitación académica.  |
| 2.3.1    | Creación de un curso disciplinar por área de conocimiento innovadores para la capacitación y actualización de docentes acordes al modelo académico del bachillerato general.  | 2.3.1.1       | Diseño y elaboración de cursos innovadores de capacitación y actualización docente acordes a las áreas de conocimiento del Bachillerato General del SEMS.  |
| 2.3.2    | Diseño de un sistema de evaluación docente por competencias.  | 2.3.2.1       | Diseño y generación del sistema de evaluación de competencias con base en la definición de objetivos de aprendizaje del alumno por área de conocimiento mediante la contratación de asesores externos.                                 |
| 3.1.1    | Contar con una propuesta pedagógica de un programa de Bachillerato orientado al desarrollo de competencias basado en objetos de aprendizaje y mediado por tecnología.   | 3.1.1.1       | Delimitar objetos de aprendizaje que promuevan el desarrollo de competencias pertinentes a desarrollar en el nivel medio superior y que faciliten el aprendizaje continuo  |
|          |   | 3.1.1.2       | Capacitar al personal involucrado en la planeación, diseño e implementación del programa orientado al desarrollo de competencias y mediado por tecnología  |
|          |   | 3.1.1.3       | Diseñar propuesta pedagógica de un programa de bachillerato orientado al desarrollo de competencias y que sea factible cursarse mediante el uso de la tecnología   |
|          |   | 3.1.1.4       | Diseñar un modelo de evaluación de competencias en alumnos que cursen el bachillerato propuesto  |
| 3.1.2    | Contar con una propuesta de modelo de gestión y administración para operar el programa de bachillerato orientado al desarrollo de competencias y mediado por tecnología.  | 3.1.2.1       | Diseñar un modelo de gestión requerido para la operación administrativa del programa   |
|          |   | 3.1.2.2       | Monitorear y evaluar el modelo de gestión diseñado para la operación administrativa de los cursos piloteados del programa de bachillerato orientado a competencias. (a la par de la fase de piloto del 20% de los cursos del programa) |
| 3.1.3    | Desarrollar la fase de pilotaje del 20% de los cursos del programa de Bachillerato orientado al desarrollo de competencias basado en objetos de aprendizaje y mediado por tecnología  | 3.1.3.1       | Definir e implementar un prototipo de curso en línea basado en la propuesta pedagógica del programa basado en competencia  |
|          |   | 3.1.3.2       | Crear el 20% de los cursos del programa de bachillerato acorde al prototipo de curso en línea basado en la propuesta orientada a competencias.   |
|          |   | 3.1.3.3       | Monitorear y evaluar el 20% de los cursos del programa de bachillerato orientado a competencias. (20% del total serán cursados y monitoreados)   |
| 3.2.1    | Diseño de 1 programa permanente de capacitación en aspectos relacionados con el uso de la tecnología y su aplicación en ambientes de aprendizaje.   | 3.2.1.1       | Diseño de proyectos  |
|          |   | 3.2.1.2       | Elaboración de guión técnico de los cursos   |
|          |   | 3.2.1.3       | Planificación de la producción   |
|          |   | 3.2.1.4       | Producción de materiales educativos audiovisuales para apoyo del aprendizaje   |
| 3.3.1    | El 100% de las escuelas cuenta con la infraestructura tecnológica   | 3.3.1.1       | Diagnostico de necesidades de equipamiento en base a necesidades operativas  |
|          |   | 3.3.1.2       | Presupuestación y Adquisición y distribución del equipo  |
|          | El 100% de las escuelas cuentan con los recursos bibliohemerográficos digitales (en línea) que ayuden a solventar las necesidades académicas de información de los usuarios del nivel medio superior.                             | 3.3.1.3       | Diagnostico de las necesidades de recursos electrónicos por los cuerpos académicos y los bibliotecarios  |
|          |   | 3.3.1.4       | Presupuestación y evaluación de los recursos disponibles en el mercado   |
|          |   | 3.3.1.5       | Adquisición de los recursos en línea adecuadas a las necesidades académicas del nivel  |

| No. Meta | Descripción Meta   | No. de Acción | Descripción de acciones  |
|----------|--|---------------|--|
|          | Capacitar al 100% de los bibliotecarios en el uso de los recursos bibliohemerográficos digitales.  | 3.3.1.6       | Capacitar al personal Bibliotecario en la utilización del software de automatización de servicios bibliotecarios y en el uso de los recursos electrónicos disponibles en línea   |
|          |  | 3.3.1.7       | Difundir los recursos electrónicos con los que se cuenta entre el cuerpo docente y los alumnos del nivel   |
| 3.4.1    | El 100 % de las escuelas cuentan con la plataforma de gestión y administración que soportará el programa del bachillerato orientado al desarrollo de competencias.   | 3.4.1.1       | Adquisición de un servidor para instalar la plataforma tecnológica.<br>Adquisición de 40 licencias de software para la generación de contenidos de impacto para los cursos (macro media)<br>Adquisición y configuración de equipo para la realización de cursos<br>Aumentar el ancho de banda que enlaza a las escuelas a Internet.<br>Para metropolitanas a 2 MG<br>Para regionales 1MG<br>Para módulos 512 |
| 3.4.2    | El 100% de las escuelas cuentan con el soporte informático que posibilite el diseño de situaciones educativas pertinentes y congruentes con cada parte del plan de estudios.   | 3.4.1.2       | Adquisición de un servidor para instalar la plataforma tecnológica.<br>Adquisición de 40 licencias de software para la generación de contenidos de impacto para los cursos (macro media)<br>Adquisición y configuración de equipo para la realización de cursos<br>Aumentar el ancho de banda que enlaza a las escuelas a Internet.<br>Para metropolitanas a 2 MG<br>Para regionales 1MG<br>Para módulos 512 |
| 3.4.3    | El Sistema cuenta con un plan maestro para el mantenimiento y mejora de los equipos que soportan el desarrollo e implantación de ambientes de aprendizaje distribuido.   | 3.4.1.3       | Evaluar los medios, materiales y equipo existentes y diseñar un plan para su mantenimiento y mejora continuos  |
| 4.1.1    | 20,000 alumnos de 1° y 2° semestre de BG de 10 escuelas apoyados en la orientación de sus inquietudes e intereses educativos y laborales con la finalidad de mejorar su desempeño escolar                                | 4.1.1.1       | Diseñar una base de datos con información académica del total de los estudiantes del BG  |
| 4.1.2    |  | 4.1.2.1       | Aplicar el instrumento CEPA a estudiantes de 1° y 2° semestre  |
| 4.1.3    |  | 4.1.3.1       | Presentar resultados finales por total de la muestra y por escuela   |
| 4.2.1    | 10,000 alumnos de 3° y 4° semestre de las escuelas del SEMS evaluados en el desarrollo de habilidades cognitivas verbales y matemáticas para el logro de alumnos exitosos. (En relación al proyecto de Alumnos Exitosos) | 4.2.1.1       | Aplicar la PrePAA en su fase previa al taller a estudiantes de 3° semestre   |
| 4.2.2    |  | 4.2.2.1       | Aplicar la PrePAA en su fase post (posterior al taller) a estudiantes de 4° semestre   |
| 4.2.3    |  | 4.2.3.1       | Presentar y difundir los resultados de la evaluación   |
| 4.3.1    | Un informe interpretativo de los resultados obtenidos del estudio longitudinal, que permitan diseñar propuestas estratégicas para mejorar el desempeño del alumno.   | 4.3.1.1       | Analizar los datos y presentar los resultados del estudio  |
| 4.4.1    | Un estudio comparativo entre los resultados obtenidos por los  | 4.4.1.1       | Definir los indicadores para su contrastación  |

| No. Meta | Descripción Meta  | No. de Acción | Descripción de acciones   |
|----------|---|---------------|---|
| 4.4.2    | alumnos que ingresan al bachillerato general, la eficiencia terminal y el ingreso al nivel superior, como fundamento para predecir el éxito escolar en el Nivel Medio Superior de la Universidad de Guadalajara, aplicado a una muestra del 20% de estudiantes. | 4.4.2.1       | Analizar integralmente el desempeño de los alumnos en el BG   |
| 4.4.3    |   | 4.4.3.1       | Redactar el documento e informes con los resultados obtenidos.  |
| 4.5.1    | Un informe de la correlación entre los resultados de la Prueba de Aptitud con los promedios de calificación del certificado de egreso del Bachillerato.   | 4.5.1.1       | Analizar los resultados de la PAA   |
| 4.5.2    |   | 4.5.2.1       | Analizar la correlación   |
| 4.5.3    |   | 4.5.3.1       | Redactar el documento final con los resultados del estudio.   |
| 4.6.1    | Un programa estratégico orientado a disminuir los índices de reprobación y deserción y bajo rendimiento académico   | 4.6.1.1       | Diseñar y elaborar los instrumentos   |
|          |   | 4.6.1.2       | Pilotear el instrumento   |
|          |   | 4.6.1.3       | Aplicar los instrumentos a la muestra seleccionada  |
|          |   | 4.6.1.4       | Presentar resultados  |
|          |   | 4.6.1.5       | Elaborar un programa estratégico  |
| 5.1.1    | Implementar un programa permanente de capacitación para la sensibilización y registro de la calidad   | 5.1.1.1       | Organizar talleres de sensibilización a la calidad.   |
| 5.1.2    |   | 5.1.2.1       | Llevar a cabo cursos para la documentación y normalización de procesos.   |
| 5.2.1    | Contar con un diagnóstico de los procesos del SEMS.   | 5.2.1.1       | Realizar el mapeo de procesos de 1º, 2º y 3er nivel   |
|          |   | 5.2.1.2       | Determinar la secuencia e interacción de los procesos.  |
|          |   | 5.2.1.3       | Identificar las necesidades de los usuarios para cada uno de los procesos   |
| 5.3.1    | Elaborar un manual de organización, procedimientos y de operación para cada uno de los macroprocesos.   | 5.3.1.1       | Definir procedimientos para la planeación táctica en lo que respecta a programación académica y programas operativos anuales                          |
|          |   | 5.3.1.2       | Definir procedimientos para la administración de recursos en lo que respecta a financieros, humanos y materiales                                      |
|          |   | 5.3.1.3       | Definir procedimientos para la administración escolar   |
| 5.4.1    | Diseñar, desarrollar e implementar un sistema automatizado e integral de administración de los servicios educativos que provea de información oportuna para la toma de decisiones   | 5.4.1.1       | Asegurar la disponibilidad de información necesaria para apoyar la operación y el seguimiento de los procesos de gestión y toma de decisiones.        |
| 5.5.1    | Contar un sistema de evaluación y seguimiento de los procesos.  | 5.5.1.1       | Diseñar, desarrollar e implementar un sistema que permita realizar seguimiento, evaluar resultados, retroalimentar los procesos, implementar mejoras. |
| 5.6.1    | Contar con la certificación de un proceso que impacte a cada una de las dependencias del SEMS.  | 5.6.1.1       | Control presupuestal  |
|          |   | 5.6.1.2       | Programación académica  |

| No. Meta | Descripción Meta | No. de Acción | Descripción de acciones |
|----------|------------------|---------------|-------------------------|
|          |                  | 5.6.1.3       | Control escolar.        |

Anexo 5

Taller para evaluación de PROFEM y PROGEM, versiones preliminares, con la participación de representantes de SEP.

| Duración | Inicia y concluye | Actividad   | Sede                        |
|----------|-------------------|---|-----------------------------|
| 30 min.  | 17:00<br>17:30    | Recepción y registro de TT y consultores de polo                                | recepcion del hotel         |
| 30 min.  | 17:30<br>18:00    | Revisión de políticas para elaboración de PIFIEMS, por TT y consultores de polo | salón verde                 |
| 60 min   | 18:00<br>19:00    | Revisión de indicadores definitivos, por TT y consultores de polo               |                             |
| 60 min   | 19:00<br>20:00    | Preparación para taller 8 y 9 de julio, por TT y consultores de polo            |                             |
| -        | 20:00             | Cena  | restaurant o terraza laurel |

|          |                |   |   |
|----------|----------------|---|---|
| 90 min.  | 8:30<br>10:00  | Desayuno  | restaurant o terraza laurel   |
| 30 min.  | 10:00<br>10:30 | Inicio del Taller, registro y recepción de participantes, entrega de materiales   | recepcion del hotel, terraza laurel                                 |
| 45 min.  | 10:30<br>11:15 | Bienvenida, explicación de logística, puesta en común   | salon la estancia, por polos  |
| 15 min.  | 11:15<br>11:30 | Constitución de mesas de trabajo  |   |
| 180 min. | 11:30<br>14:30 | Revisión y lectura por los integrantes de cada mesa evaluadora, de los PROFEM que le corresponde evaluar a cada mesa, y de los planes de desarrollo de esas escuelas.<br>Llenado individual del formato de evaluación.<br>Preparación para entrevista con Directores cuyos PROFEM se evaluarán.   | <a href="#">mesas de evaluación, ver plano en salon la estancia</a> |
| 90 min.  | 14:30<br>16:00 | Comida  | restaurant o terraza laurel   |
| 10min.   | 16:00<br>16:10 | Presentación PROFEM 1, en 10 minutos, a cargo del Director, ante su mesa evaluadora. El Director acude solo a la mesa de evaluación, llevando consigo su presentación en powerpoint. Los evaluadores leyeron con anticipación el PROFEM, por lo que no es necesario que la presentación sea exhaustiva, sino que debe enfocarse a lo más sobresaliente. | mesas de evaluación, ver plano en salon la estancia                 |
| 20 min   | 16:10<br>16:30 | Preguntas de los evaluadores al Director, con respecto a su PROFEM 1. Interacción sobre PROFEM 1 entre evaluadores y Director.  |   |
| 30 min.  | 16:30<br>17:00 | Puesta en común y elaboración de conclusiones, recomendaciones y sugerencias, sobre el PROFEM 1, por la mesa evaluadora, sin la presencia del Director autor del PROFEM.  |   |
| 10min.   | 17:00<br>17:10 | Presentación PROFEM 2, en 10 minutos, a cargo del Director, ante su mesa evaluadora. El Director acude solo a la mesa de evaluación, llevando consigo su presentación en powerpoint. Los evaluadores leyeron con anticipación el PROFEM, por lo que no es necesario que la presentación sea exhaustiva, sino que debe enfocarse a lo más sobresaliente. | mesas de evaluación, ver plano en salon la estancia                 |
| 20 min   | 17:10<br>17:30 | Preguntas de los evaluadores al Director, con respecto a su PROFEM 1. Interacción sobre PROFEM 1 entre evaluadores y Director.  |   |

| Duración | Inicia y concluye | Actividad   | Sede  |
|----------|-------------------|---|---|
| 30 min.  | 17:30-18:00       | Puesta en común y elaboración de conclusiones, recomendaciones y sugerencias, sobre el PROFEM 2, por la mesa evaluadora, sin la presencia del Director autor del PROFEM.  |   |
| 10min.   | 18:00<br>18:10    | Presentación PROFEM 3, en 10 minutos, a cargo del Director, ante su mesa evaluadora. El Director acude solo a la mesa de evaluación, llevando consigo su presentación en powerpoint. Los evaluadores leyeron con anticipación el PROFEM, por lo que no es necesario que la presentación sea exhaustiva, sino que debe enfocarse a lo más sobresaliente. | mesas de evaluación, ver plano en salon la estancia |
| 20 min   | 18:10<br>18:30    | Preguntas de los evaluadores al Director, con respecto a su PROFEM 1. Interacción sobre PROFEM 1 entre evaluadores y Director.  |   |
| 30 min.  | 18:30<br>19:00    | Puesta en común y elaboración de conclusiones, recomendaciones y sugerencias, sobre el PROFEM 3, por la mesa evaluadora, sin la presencia del Director autor del PROFEM.  |   |
| -        | 19:30             | Cena  | restaurant o terraza laurel                         |

| Duración | Inicia y concluye | Actividad  | Sede   |
|----------|-------------------|--|--|
| 90 min.  | 7:30<br>9:00      | desayuno   | restaurant o terraza laurel  |
| 45 min.  | 9:00<br>9:45      | cónclaves de mesas de evaluación (3 cónclaves de 5 mesas cada uno), para puesta en común sobre las inconsistencias y los errores más frecuentes, sugerencias y recomendaciones generales para los PROFEM mejorados, y para elaboración de presentación)    | cónclave 1: restaurant o terraza laurel<br>cónclave 2: terraza arbolada<br>cónclave 3: salón verde |
| 15 min.  | 9:45<br>10:00     | traslado al "auditorio" de todos los participantes   | salon la estancia, por polos   |
| 10 min   | 10:00<br>10:10    | presentación de resultados del cónclave 1, ante el pleno   | salon la estancia, por polos   |
| 10 min   | 10:10<br>10:20    | presentación de resultados del cónclave 2, ante el pleno   |  |
| 10 min   | 10:20<br>10:30    | presentación de resultados del cónclave 3, ante el pleno   |  |
| 15 min.  | 10:30<br>10:45    | interacción y conclusiones, en plenaria  |  |
| 15 min.  | 10:45<br>11:00    | traslado a mesas de evaluación   | mesas de evaluación, ver plano en salon la estancia  |
| 30 min.  | 11:00<br>11:30    | Retroalimentación particular -verbal- al Director del PROFEM 1, por su mesa evaluadora. Interacción entre Director y evaluadores. Entrega de reporte de evaluación y recomendaciones de mejora, por escrito, al Director, por parte de su mesa evaluadora. | mesas de evaluación, ver plano en salon la estancia  |
| 30 min.  | 11:30<br>12:00    | Retroalimentación particular -verbal y personal- al Director del PROFEM 2, por su mesa evaluadora. Entrega de reporte de evaluación y recomendaciones de mejora, por escrito, al Director, por parte de su mesa evaluadora.                                |  |
| 30 min.  | 12:00<br>12:30    | Retroalimentación particular -verbal y personal- al Director del PROFEM 3, por su mesa evaluadora. Entrega de reporte de evaluación y recomendaciones de mejora, por escrito, al Director, por parte de su mesa evaluadora.                                |  |



| Duración | Inicia y concluye | Actividad   | Sede   |
|----------|-------------------|---|--|
| 90 min.  | 12:30<br>14:00    | a) Elaboración de propuestas de mejora para PROFEM por todos los directores (excepto consultores de polo).Cada Director trabaja en pareja con su auxiliar.<br>b) Reunión Consejo de Administración y responsables de proyectos transversales para revisión de congruencia | Directores: donde prefieran.<br>CdeA: terraza laurel o salon verde |
| 90 min.  | 14:00<br>15:30    | Comida  | restaurant o terraza laurel  |
| 5 min.   | 15:30<br>15:35    | explicación de mecánica de la siguiente sesión y rifa 1   | salon la estancia, por polos                                       |
| 5 min.   | 15:35<br>15:40    | Presentación ante el pleno de la propuesta de mejora PROFEM, polo a), según rifa  |  |
| 1 min.   | 15:40<br>15:41    | rifa 2  |  |
| 5 min.   | 15:41<br>15:46    | Presentación ante el pleno de la propuesta de mejora PROFEM, polo b), según rifa  |  |
| 1 min.   | 15:46<br>15:47    | rifa 3  |  |
| 5 min.   | 15:47<br>15:52    | Presentación ante el pleno de la propuesta de mejora PROFEM, polo c), según rifa  |  |
| 1 min.   | 15:52<br>15:53    | rifa 4  |  |
| 5 min.   | 15:53<br>15:58    | Presentación ante el pleno de la propuesta de mejora PROFEM, polo d), según rifa  |  |
| 1 min.   | 15:58<br>15:59    | rifa 5  |  |

| Duración | Inicia y concluye | Actividad  | Sede                         |
|----------|-------------------|--|------------------------------|
| 5 min.   | 15:59<br>16:04    | Presentación ante el pleno de la propuesta de mejora PROFEM, polo e), según rifa | salon la estancia, por polos |
| 1 min.   | 16:04<br>16:05    | rifa 6   |                              |
| 5 min.   | 16:05<br>16:10    | Presentación ante el pleno de la propuesta de mejora PROFEM, polo f), según rifa |                              |
| 1 min.   | 16:10<br>16:11    | rifa 7   |                              |
| 5 min.   | 16:11<br>16:16    | Presentación ante el pleno de la propuesta de mejora PROFEM, polo g), según rifa |                              |
| 1 min.   | 16:16<br>16:17    | rifa 8   |                              |
| 5 min.   | 16:17<br>16:22    | Presentación ante el pleno de la propuesta de mejora PROFEM, polo h), según rifa |                              |
| 1 min.   | 16:22<br>16:23    | rifa 9   |                              |
| 5 min.   | 16:23<br>16:28    | Presentación ante el pleno de la propuesta de mejora PROFEM, polo i), según rifa |                              |
| 1 min.   | 16:28<br>16:29    | rifa 10  |                              |
| 5 min.   | 16:29<br>16:34    | Presentación ante el pleno de la propuesta de mejora PROFEM, polo j), según rifa |                              |
| 1 min.   | 16:34<br>16:35    | rifa 11  |                              |

| Duración | Inicia y concluye | Actividad   | Sede |
|----------|-------------------|---|------|
| 5 min.   | 16:35<br>16:40    | Presentación ante el pleno de la propuesta de mejora PROFEM, polo k), según rifa  |      |
| 60 min.  | 16:40<br>17:40    | Presentación de la plataforma para captura de versiones definitivas de PROFEM, PROGEM y PIFIEMS, en línea; a cargo de la Mtra. Carmen Rodríguez Armenta, Directora del CENCAR de la UdeG. |      |
| 10 min   | 17:40<br>17:50    | Resultados del torneo.  |      |
| 30 min   | 17:50<br>18:20    | Recomendaciones finales, preguntas y respuestas, plenaria   |      |
| 15 min.  | 18:20<br>18:35    | Cierre  |      |