

**Citatorio primera reunión, presentación de la guía para la elaboración de PIFIEMS.**



**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**  
**SISTEMA DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR**

Dirección General  
Of. No. DG/564/04

C. LIC. LAURA DEL CARMEN PAZ GONZÁLEZ  
COORDINADORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR  
DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
P R E S E N T E

Por este conducto me permito solicitar atentamente su presencia en la reunión en que el Dr. Julio Rubio Oca, Subsecretario de Educación Superior e Investigación Científica de la Secretaría de Educación Pública, presentará el Programa Integral de Fortalecimiento Institucional de Educación Media Superior (PIFIEMS), mediante el que el Gobierno Federal otorgará apoyos a las escuelas de nuestro ámbito educativo.

Dicha reunión se llevará a cabo el próximo jueves 27 de mayo de las 09:00 a 13:00 hrs., en el núcleo de auditorios del Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas de la Universidad de Guadalajara.

Agradezco por anticipado la puntualidad con que sin duda se servirá acudir a la cita, y me suscribo de Usted, como siempre, a sus apreciables órdenes para cualquier aclaración.

A T E N T A M E N T E  
"PIENSA Y TRABAJA"  
Guadalajara, Jal.; 20 de mayo de 2004  
SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

LIC. JOSÉ ALFREDO PEÑA RAMOS  
Director General

Dirección General  
de Educación  
Media Superior

c.e.p. LIC. TONATIUH BRAVO PADILLA, Vicerrector Ejecutivo de la Universidad de Guadalajara  
c.e.p. LIC. LOURDES ELIZABETH PARGA JIMÉNEZ, Secretario Académico del SEMS de la U de G.  
c.e.p. LIC. JESÚS ALBERTO JIMÉNEZ HERRERA, Secretario Administrativo del SEMS de la U de G.  
c.e.p. Exp. / PIFIEMS  
c.e.p. Minutario.

Presentación de la Dirección General con la propuesta del Plan de Acción para elaboración de PIFIEMS



---

---

---

---

---

---

---

---



---

---

---

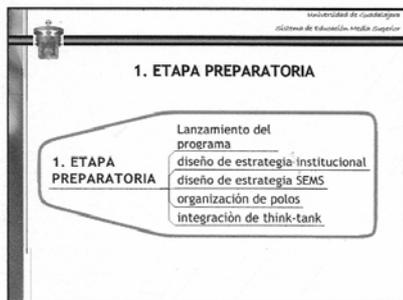
---

---

---

---

---



---

---

---

---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

---

---

---




---

---

---

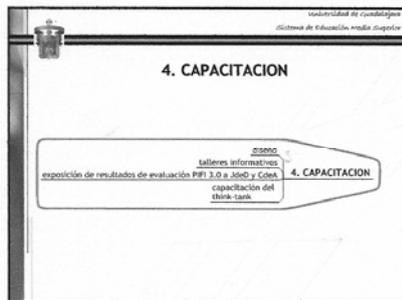
---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

---

---

---

Universidad de Cundabogura  
Sistema de Educación Media Superior

### 5. PROFEMs (Programa de Fortalecimiento de la Escuela -incluye proyectos transversales-)

asesoría de UDI  
taller para elaboración participativa de versión 0 de PROFEMs  
completar y ajustar PROFEMs

**Ver siguiente pág.** →

taller para evaluar la consistencia de PROFEMs  
entrega de retro, sobre consistencia

5. PROFEMs

incorporación de sugerencias según retro  
entrega de versiones definitivas a DGSEMS  
corrección de estilo  
contextualización de PROFEMs en PIFIEMS  
evaluación y revisión institucional de los PROFEMs

---

---

---

---

---

---

---

---

Universidad de Cundabogura  
Sistema de Educación Media Superior

### Completar y ajustar PROFEMs

- ◆ diseño de políticas de las escuelas
- ◆ planeación de las escuelas
- ◆ diseño y calendarización de proyectos de las escuelas
- ◆ envío de la versión 1. a los asesores
- ◆ formulación de matrices de congruencia
- ◆ revisión y retro de los asesores
- ◆ pre-evaluación
- ◆ entrega de retro
- ◆ ajustes según retro para producir versión 2
- ◆ envío de versión 2 a asesores
- ◆ supervisión e integración por asesores
- ◆ entrega de versión 2 a DGSEMS
- ◆ entrega de versión 2 a UDI

---

---

---

---

---

---

---

---

Universidad de Cundabogura  
Sistema de Educación Media Superior

### 6. PROGEM (Programa General de la Educación Media Superior) y PIFIEMS

elaboración de propuestas  
formulación y calendarización de proyectos  
DGSEMS  
Asesor General

revisión y retro  
ajustes según retro

entrega de versión 1. a DGSEMS  
elaboración de conclusiones  
contextualización del PROGEM en el PIFIEMS

descripción del proceso para la actualización de PROGEMs y PIFIEMS

6. PROGEM y PIFIEMS

elaboración de conclusiones del PIFIEMS  
taller para evaluar la consistencia del PROGEM y PIFIEMS  
incorporación de sugerencias  
corrección de estilo  
adjeción e impresión  
firma de proyectos  
integración del PIFIEMS 1.0  
presentación del PIFIEMS 1.0 a SEP

---

---

---

---

---

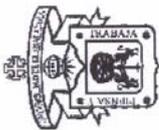
---

---

---

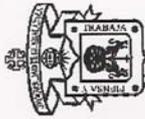
Id	Nombre de tarea	% completado	Duración	Comienzo	Fin	Presi	Nombres de los recursos
1	Etapa preparatoria	100%	25.63 días	jue 27/05/04	jue 17/06/04		
2	presentación del Dr. Julio Rubio del PIFIEMS 1.0	100%	1 día	jue 27/05/04	jue 27/05/04		SEP
3	elaboración de la estrategia institucional para los talleres informativos del PIFIEMS	100%	9.5 días	mié 02/06/04	mié 09/06/04		UDI
4	Definición de estrategia particular del SEMS	100%	5.38 días	mar 08/06/04	vie 11/06/04		VE, UDI, DGSEMS, VM
5	organización de las dependencias en grupos de trabajo	100%	2 días	vie 11/06/04	lun 14/06/04	4	DGSEMS
6	integración del think-tank	100%	6 días	vie 11/06/04	jue 17/06/04	4	DGSEMS, VM
7	hacer una lista de distribución de correo electrónico para PIFIEMS (Incluir think-tank, directores, consultores y consejos de administración)	100%	5 días	lun 14/06/04	jue 17/06/04		SAD y CceI
8	poner en operación el fudforum para el think-tank	100%	5 días	lun 14/06/04	jue 17/06/04		SAD y CceI
9	Diagnóstico y planeación estratégica del nivel medio superior	79%	58.25 días	mar 01/06/04	lun 19/07/04		SAC, CPYE
10	revisión de insumos internacionales, nacionales, estatales e institucionales	100%	35 días	mar 01/06/04	mar 29/06/04		SAC, CPYE, JdeD, CdeA, DGS
11	autoevaluación institucional y de la gestión para el NMS (diagnóstico)	100%	35 días	mar 01/06/04	mar 29/06/04		CdeA
12	planeación de la gestión y el ámbito institucional	100%	20 días	lun 14/06/04	mar 29/06/04		DEF, DET
13	revisión de los planes de estudio propedéutico y técnicos	100%	20 días	lun 14/06/04	mar 29/06/04		CdeA
14	revisión de los valores de los indicadores institucionales a 2004, 2005 y 2006 (tabk	50%	30 días	lun 14/06/04	jue 08/07/04		DTCE
15	revisión de los valores de los indicadores del PIFIEMS al SEMS	100%	7 días	lun 14/06/04	sáb 19/06/04		CPYE
16	localización de los indicadores del PIFIEMS al SEMS	100%	2 días	lun 14/06/04	mar 15/06/04		JdeD, CdeA, DGSEMS, UDI
17	solicitar a UDI las estadísticas reportadas a la SEP en la forma 911	50%	5 días	jue 08/07/04	lun 12/07/04	14	JdeD, CdeA, DGSEMS, UDI
18	definición de las áreas estratégicas de desarrollo para el SEMS (prioridades)	90%	12 días	mar 29/06/04	jue 08/07/04		JdeD, CdeA, DGSEMS, UDI
19	definición de políticas institucionales para el NMS	0%	12 días	mar 29/06/04	jue 08/07/04		JdeD, CdeA, DGSEMS, UDI
20	priorización de políticas institucionales para el NMS	100%	3 días	jue 08/07/04	lun 12/07/04	18	JdeD, CdeA
21	definición del pronóstico para el NMS (Metas 2010)	30%	1 día	lun 12/07/04	lun 12/07/04	20	DGSEMS, SAC, VM
22	definición de áreas de ingerencia (institucional -general-, escolar -particular-)	0%	8 días	lun 12/07/04	lun 19/07/04	21	VM, DGSEMS
23	revisión de asesor y Director General	60%	46.25 días	mar 01/06/04	jue 08/07/04		SAC, CPYE, JdeD, CdeA, DGS
24	Puesta a punto de la planeación estratégica	80%	25 días	mar 01/06/04	lun 21/06/04	24	VM, DGSEMS
25	Puesta a punto del PSEMS	0%	5 días	lun 21/06/04	vie 25/06/04	25	
26	revisión y retroalimentación de asesor y Director General	0%	5 días	vie 25/06/04	mar 29/06/04	26	
27	dictamen del PSEMS por parte del HCGU	0%	10 días	mar 29/06/04	mié 07/07/04	26	
28	Autoevaluación académica de las escuelas y seguimiento académico	100%	38 días	mar 08/06/04	jue 08/07/04		escuelas
29	revisión de los valores de los indicadores de las escuelas y de sus PE a 2004, 200	30%	38 días	mar 08/06/04	jue 08/07/04		escuelas
30	Puesta a punto de los planes estratégicos particulares de cada dependencia (misc	80%	15 días	mar 01/06/04	sáb 12/06/04		escuelas, direcciones, coordi
31	PROGEMS (programa general de gestión de la EMS) y PIFIEMS	23%	117.5 días	lun 14/06/04	lun 04/10/04		CPYE
32	elaboración de propuesta del ProgEMS	40%	21 días	lun 14/06/04	mié 30/06/04		CPYE
33	formulación y calendarización de los proyectos del ProgEMS	30%	15 días	lun 14/06/04	vie 25/06/04		CPYE
34	entrega de la versión 0. del ProgEMS a DGSEMS	0%	0.5 días	mié 30/06/04	mié 30/06/04	32	CPYE
35	revisión de propuesta de ProgEMS por asesor y Director General	30%	2 días	mié 30/06/04	vie 02/07/04	34	VM, DGSEMS
36	ajustes al ProgEMS	20%	6 días	vie 02/07/04	mié 07/07/04	35	CPYE
37	elaboración de conclusiones del ProgEM	0%	0.36 días	sáb 28/08/04	sáb 28/08/04		DEP, DET, CAA, DTCE, CPYE
38	contextualización del ProgEM en el PIFIEMS	0%	2 días	lun 30/08/04	mar 31/08/04		CdeA
39	descripción del proceso para la actualización del ProgEM y PIFIEMS 1.0	0%	1 día	vie 03/09/04	vie 03/09/04		CdeA
40	elaboración de conclusiones del PIFIEMS	0%	5 días	vie 03/09/04	mar 07/09/04		CdeA
41	taller de evaluación para determinar la consistencia del ProgEM y del PIFIEMS 1.0	0%	1 día	vie 17/09/04	vie 17/09/04		UDI, CdeA

ID	Nombre de tarea	% completado	Duración	Comienzo	Fin	Precl	Nombre de los recursos
42	incorporación de sugerencias al ProGEM y PIFIEMS 1.0	0%	1 día	vie 17/09/04	sáb 18/09/04	41	CdeA
43	corrección de estilo de ProGEM y PIFIEMS 1.0	0%	1 día	sáb 18/09/04	lun 20/09/04	42	CdeA
44	edición e impresión	0%	1 día	lun 20/09/04	lun 20/09/04	43	CdeA
45	firma de proyectos por parte de los responsables	0%	1 día	mar 21/09/04	mar 21/09/04	44	escuelas,direcciones,coordin
46	entrega de PIFIEMS 1.0 y entrega a UDI	0%	4 días	mar 21/09/04	vie 24/09/04	45	CdeA
47	presentación del PIFIEMS de la UdeG a la SEP	0%	1 día	lun 04/10/04	lun 04/10/04		RG
48	capacitación	100%	12.25 días	mié 09/06/04	sáb 19/06/04		UDI,VM,SAC,CPYE
49	diseño de capacitación	100%	7 días	lun 14/06/04	sáb 19/06/04		UDI,VM,SAC,CPYE
50	talleres informativos del PIFIEMS 1.0	100%	12 días	mié 09/06/04	vie 18/06/04		UDI,SEMS
51	exposición de los resultados de evaluación al PIFI 3.0, ante JdeD y CdeA	100%	0.5 días	vie 11/06/04	vie 11/06/04		UDI
52	sesión de capacitación del think-tank	100%	0.5 días	jue 17/06/04	jue 17/06/04	6	UDI
53	Elaboración de ProFEMs	66%	88.1 días	lun 14/06/04	jue 09/09/04		
54	asesoría de la UDI a las escuelas para elaboración de ProFEMs	100%	57.13 días	lun 14/06/04	vie 30/07/04		UDI[109%],SEMS[109%]
55	integrar think-tank en cada una de las escuelas	100%	6 días	lun 14/06/04	vie 18/06/04		escuelas
56	elaborar un manual con instrucciones sobre lo que se espera en la elaboración de	100%	6 días	lun 14/06/04	vie 18/06/04		SAC
57	elaboración de la versión 0 del ProFEMs	100%	20 días	lun 14/06/04	mar 29/06/04		escuelas
58	entrega de la versión 0 del ProFEMs	100%	1 día	mié 30/06/04	mié 30/06/04	57	escuelas
59	revisión de los consultores de la versión 0 de los ProFEMs	100%	5 días	jue 01/07/04	lun 05/07/04	58	DGSEMS,VM,SAC,CPYE,thi
60	taller para elaboración participativa de la versión cero de los PROFEMs de las 44 e	100%	2 días	jue 08/07/04	vie 09/07/04	59	DGSEMS,VM,SAC,CPYE,UI
61	Completar y ajustar ProFEMs para producir la versión 1	38%	30.87 días	vie 09/07/04	mié 18/08/04		escuelas,direcciones,coor
62	planeación de las escuelas	100%	4 días	vie 09/07/04	mar 13/07/04	60	escuelas,direcciones,coordi
63	formulación y calendarización de los proyectos de las escuelas	80%	9 días	mar 13/07/04	mar 20/07/04	62	escuelas,direcciones,coordi
64	envío a los asesores de la versión 1 del ProFEM	0%	6 días	mar 20/07/04	lun 26/07/04	63	escuelas,direcciones,coordi
65	formulación de matrices de congruencia	60%	0.17 días	lun 26/07/04	lun 26/07/04	64	escuelas,direcciones,coordi
66	revisión de los PROFEMs V1	0%	0.5 días	lun 26/07/04	mié 28/07/04	66	asesores
67	pre-evaluación de los PROFEMs V1	0%	2 días	mié 28/07/04	jue 29/07/04	67	asesores
68	notificación a dependencias de resultados de pre-evaluación	0%	0 días	jue 29/07/04	jue 29/07/04	68	asesores
69	ajustes a PROFEMs según pre-evaluación	0%	1 día	jue 29/07/04	vie 30/07/04	69	escuelas,direcciones,coordi
70	envío de las versiones 2 de los PROFEMs a asesores	0%	1 día	vie 30/07/04	sáb 31/07/04	70	escuelas,direcciones,coordi
71	supervisión e integración de versiones 2 de los PROFEMs por los asesores, últim	0%	5 días	mié 18/08/04	mié 18/08/04	71	asesores
72	entrega de versiones 2 de ProFEMa a DGSEMS	0%	0.1 días	mié 18/08/04	mié 18/08/04	72	asesores
73	entrega de la versión 2 del ProFEM a UDI	0%	0.1 días	mié 18/08/04	mié 18/08/04	73	escuelas,direcciones,coordi
74	taller de evaluación para determinar consistencia interna de los ProFEM versión 2	0%	1 día	vie 20/08/04	vie 20/08/04		UDI,DGSEMS,escuelas,dire
75	entrega de resultados de la evaluación de consistencia de los ProFEM versión 2	0%	1 día	lun 23/08/04	lun 23/08/04		UDI,DGSEMS
76	incorporación de sugerencias al ProFEM versión 2, para producir la versión definit	0%	5 días	lun 23/08/04	vie 27/08/04	76	escuelas,direcciones,coordi
77	entrega de las versiones definitivas de los ProFEMs a la DGSEMS	0%	0.1 días	vie 27/08/04	vie 27/08/04	77	escuelas,direcciones,coordi
78	corrección de estilo de los ProFEM	0%	15 días	vie 27/08/04	jue 09/09/04	78	CdeA
79	contextualización de ProFEM en el PIFIEMS	0%	8 días	lun 16/08/04	sáb 21/08/04		CdeA
80	evaluación y revisión institucional de los ProFEM	0%	6 días	lun 16/08/04	vie 20/08/04		UDI(?)



**Universidad de Guadalajara**  
 Sistema de Educación Media Superior  
 Reunión Comité de Planeación PIFIEMS 1.0  
 12 de Julio de 2004  
 (T-T)  
 Lista de Asistencia

Dependencia	Nombre de Titular	Cargo en PIFIEMS	Firma
Dirección General	Lic. José Alfredo Peña Ramos	Responsable de PIFIEMS	<i>[Firma]</i>
Externo	Dr. Víctor Manuel González Romero	Consultor externo para la elaboración de PIFIEMS	<i>[Firma]</i>
Secretaría Académica	Lic. Lourdes Elizabeth Parga Jiménez	Responsable de PIFIEMS y Consultor de Proyectos Transversales	<i>[Firma]</i>
Secretaría Administrativa	Lic. Jesús Alberto Jiménez Herrera	Responsable de proyecto transversal	<i>[Firma]</i>
Dirección de Educación Propedéutica	Mtra. María De Jesús Haro Del Real	Responsable de proyecto transversal	<i>[Firma]</i>
Dirección de Educación Técnica	Mtro. José De Jesús González Ramos	Responsable de proyecto transversal	<i>[Firma]</i>
Dirección de Formación Docente e Investigación	Lic. Raúl Delgado Martínez	Responsable de proyecto transversal	<i>[Firma]</i>
Coordinación de Apoyos Académicos	Psic. Fátima Del Toro García	Responsable de proyecto transversal	<i>[Firma]</i>
Coordinación de Planeación y Evaluación	Lic. Laura del Carmen Paz González	Responsable de PROGEM	<i>[Firma]</i>
Dirección de Trámite y Control Escolar	Lic. César Ernesto González Coronado	Comité de Planeación de PIFIEMS	<i>[Firma]</i>
Unidad para el Desarrollo Institucional	Lic. Carmen González Elizondo	Representante de UDI ante SEMS	<i>[Firma]</i>



**Universidad de Guadalajara**  
**Sistema de Educación Media Superior**  
**Reunión Comité de Planeación PIFIEMS 1.0**  
**19 de Julio de 2004**  
**(T-T)**  
**Lista de Asistencia**

Dependencia	Nombre de Titular	Cargo en PIFIEMS	Firma
Dirección General	Lic. José Alfredo Peña Ramos	Responsable de PIFIEMS	<i>[Firma]</i>
Externo	Dr. Víctor Manuel González Romero	Consultor externo para la elaboración de PIFIEMS	<i>[Firma]</i>
Secretaría Académica	Lic. Lourdes Elizabeth Parga Jiménez	Responsable de PIFIEMS y Consultor de Proyectos Transversales	
Secretaría Administrativo	Lic. Jesús Alberto Jiménez Herrera	Responsable de proyecto transversal	<i>[Firma]</i>
Dirección de Educación Propedéutica	Mtra. María De Jesús Haro Del Real	Responsable de proyecto transversal	<i>[Firma]</i>
Dirección de Educación Técnica	Mtro. José De Jesús González Ramos	Responsable de proyecto transversal	<i>[Firma]</i>
Dirección de Formación Docente e Investigación	Lic. Rauli Delgado Martínez	Responsable de proyecto transversal	<i>[Firma]</i>
Coordinación de Apoyos Académicos	Psic. Fabiola Del Toro García	Responsable de proyecto transversal	<i>[Firma]</i>
Coordinación de Planeación y Evaluación	Lic. Laura del Carmen Paz González	Responsable de PROGEM	<i>[Firma]</i>
Dirección de Trámite y Control Escolar	Lic. César Ernesto González Coronado	Comité de Planeación de PIFIEMS	<i>[Firma]</i>
Unidad para el Desarrollo Institucional	Lic. Carmen González Elizondo	Representante de UDI ante SEMS	<i>[Firma]</i>



Universidad de Guadalajara  
Sistema de Educación Media Superior

Reunión Comité de Planeación PIFIEMS 1.0  
19 de Julio de 2004  
Consultor de Polo  
Lista de Asistencia

Dependencia	Nombre de Titular	Cargo en PIFIEMS	Firma
Escuela Preparatoria No. 5	Dr. Eduardo Madrigal de León	Consultor de Polo	<i>Lara Neri Montes</i>
Escuela Preparatoria No. 11	Mtra. Lara Neri Montes	Consultor de Polo	
Escuela Preparatoria No. 12	Mtro. Victor Hugo Duran M.	Consultor de Polo	
Escuela Preparatoria de Ciudad Guzman	Ing. José Luis Cárdenas Ramos	Consultor de Polo	
Escuela Preparatoria de Lagos de Moreno	Mtro. Pedro Javier Guerrero Medina	Consultor de Polo	
Escuela Preparatoria de San Juan de los Lagos	Mtra. Verónica Hurtado Lopez	Consultor de Polo	
Escuela Preparatoria de Zapotlanejo	Mtro. Francisco Espinoza Cárdenas	Consultor de Polo	
Externo	Mtro. Ricardo García Cauzor	Consultor de Polo	
Externo	Mtro. Sergio Limones	Consultor de Polo	
Externo	Mtro. Jesús Espinosa	Consultor de Polo	

Funciones de los Consultores	
1	Asesorar a las escuelas de sus polos en el llenado de sus PIFIEMS
2	Estar en contacto con el equipo de asesores
3	Reportar avances
4	Retroalimentar a sus escuelas con sugerencias de mejora
5	Supervisar la elaborar matrices de congruencia
6	Participar en las reuniones y talleres del equipo de asesores
7	Contestar dudas que sus escuelas expongan en la lista de distribución
8	supervisar que el secretario de cada escuela lleve la memoria de las actividades para PIFIEMS y construya la evidencia del trabajo participativo

### Seguimiento de actividades

	Tareas a desarrollar	Tiempos	Responsable	Status
1	Hacer 1 lista de distribución de correo electrónico para PIFIEMS (Think-tank, Directores, Consultores y C de A)	Esta semana	Pichuy	Cumplido
2	Mandar a todos documentos base del Bachillerato General y de ET	Esta semana	Mary H Don Chuy	En desarrollo
3	Mandar a todos programas de las asignaturas	Esta semana		Cumplido
4	Mandar a escuelas instrucciones mínimas de lo que deben estar haciendo ya: - Revisar sus insumos - Armar su think-tank (Director, Secretario, Coordinador Académico, Coordinador de Módulos, Jefes de Departamento y Coordinador de carreras técnicas) - Poner a punto su plan de desarrollo (Misión, visión, análisis FODA, tablero de comjando, metas 2006 y 2010) - Hacer su versión -1 para el taller plenario	28 de junio	Mory	Cumplido
5	Hacer su versión1 para el taller plenario	Vence el 30 de Junio, que nos la envíen		En desarrollo
6	Corregir estructura organizacional según acuerdo	28 de junio	Cesar	Cumplido
7	Corregir proyecto project especificando a quién del Consejo de Administración le tocan las tareas	28 de junio	Cesar	Cumplido
8	Echar a andar el fudforum para el thin-tank	28 de junio		Cumplido
9	Integrar lo respectivo a educación técnica en la visión	Esta semana	Don Chuy	Cumplido
10	Ir llenando en los formatos lo respectivo a diagnóstico y planeación estratégica del nivel medio superior	Esta semana	Laura Mory	

	Tareas a desarrollar	Tiempos	Responsable	Status
11	Terminar la puesta a punto del PSEMS y pasarlo por CUEMS y el CGU	Lunes 21 de junio	Laura Mory	En desarrollo
12	Elaborar un manual o instructivo de qué es lo que se espera, con plazos y producto o versión (todo con referencia al documento de la SEP); incluir glosario de términos	21 de Junio	Mory	En desarrollo
13	Solicitar a UDI la estadística oficial de 911 que la U de G entrega a SEP	28 de junio	Laura	Cumplido
14	Comprar tickete avión VM (21 Jun 1er vuelo,)	2 días	Laura, confirmar antes	Cumplido
15	Pedir a la UDI los nuevos indicadores de PIFIEMS	28 de junio	Laura	Cumplido
16	Hablar con los consultores para reclutarlos	28 de junio	Jefe	Cumplido
17	Traducir nuestros indicadores a los que vienen en el PIFIEMS a los que vienen en el PIFIEMS o viceversa	21 de Junio	César Laura	En desarrollo
18	Recordar vencimiento de MISIÓN-.VISION foda de escuelas pendientes	28 de junio	Laura	Cumplido
19	Pasar al Jefe los teléfonos de los posibles consultores	28 de junio	Pichuy	Cumplido
20	Don Chuy enviará los documentos que tenga sobre contenidos curriculares a las escuelas con oferta técnica por mail	22/06/2004	Don Chuy	
21	Laura enviará mail a escuelas y dependencias del C de A omisas en: T-T Puesta a punto de su planeación estratégica	22/06/2004	Laura	
22	Enviar a PIFIEMS indicaciones técnicas de carpeta UDI, explicando que es un solo documento en word:Arial, 11 pts., renglón sencillo	22/06/2004	UDI	
23	La plataforma permitirá a todos ver todo, sólo editar al autor.	-	-	
24	Mientras SEP resuelve, tomar como válidos los indicadores que 28 de junio tenemos	-	-	
25	Mary Haro enviará a la Red la lista y curriculum de los evaluadores	22/06/2004	Mary Haro	
26	Pi se pone de acuerdo c María Morfín para diseñar la encuesta en línea: - Estudiantes - Padres de familia	25/06/2004	Pichuy / Mary Parga	
27	Pi cotiza con CEO la encuesta por escuela	25/06/2004	Pichuy	
28	Se acordó que las proyecciones serán a partir de 2003	-	-	
29	Pi pide a sonny curriculum para evaluadores: Mary Haro	22/06/2004	Mary Haro	
30	UDI pasa base de datos (excell) con información de indicador institucional para desagregar por escuelas y mandar a escuelas	25/06/2004	UDI	
31	Revisar que la bibliografía esté actualizada en los planes y programas de estudio	Pendiente	Mary Haro, Don Chuy, Faby	
32	Agregar a la base de datos de Misión-Visión las 2 escuelas que llegaron por correspondencia	21/06/2004	Laura	
33	Generar las polítias para la elaboración del PIFIEMS, que sirvan como base para las	26/06/2004		

	Tareas a desarrollar	Tiempos	Responsable	Status
	políticas del PROFEM			
34	UDI enviará parámetros de referencia para la elaboración de Indicadores			
35	Presentar de manera oficial a los Consultores y solicitar su correo electrónico			
36	Solicitar que cada área lleve sus indicadores actuales y proyecciones			
37	Laura enviará a cada consultor el PIFIEMS y el programa de desarrollo de sus escuelas	21/06/2004	PIFIEMS Cumplido Programa de Desarrollo: pendiente	
38	Mory mandará mail a escuelas haciendo conciencia de que lo importante es el rumbo, la visión y la planeación ( no el recurso que ganen en PIFIEMS)			
39	Mory mandará mail a las escuelas informando en qué polo están y quien es su consultor			
40	César incluirá en el project las fases de visado de PROFEM por: a) Colegio departamental b) Consejo de escuela			
41	Carmen nos enviará las políticas para formulación de PIFI a revisión			
42	Enviar propuesta metodológica para taller del Club	29/06/2004	UDI	
43	Mory organiza taller de Club esta semana			
44	Pi agregará al foro de t-t- a los consultores y enviará a todos los participantes las instrucciones para usarlo.			

Foro virtual para seguimiento y comunicados del equipo estratégico de consultoría para elaboración de PROFEM, PIFIEMS y PROGEM

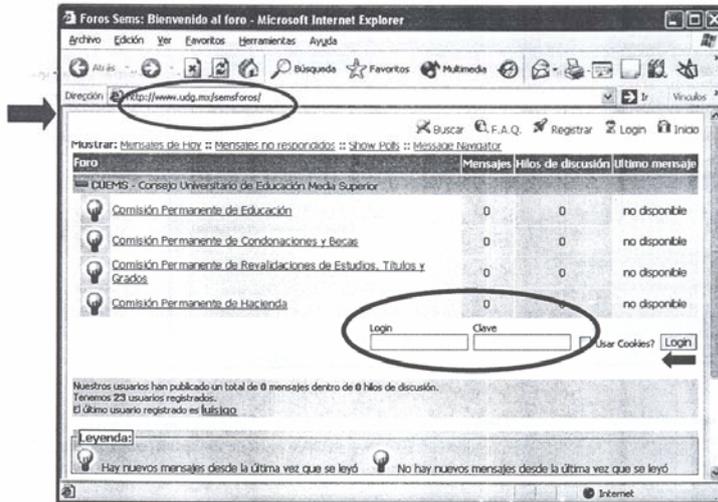
Grupo TT Foro Virtual

<http://www.udg.mx/semsforos>

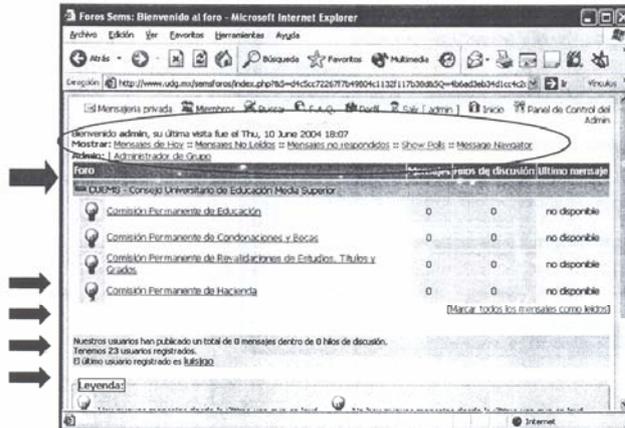
Integrante	CLAVE	LOGIN	E-MAIL
De la mora Gómez, Martha	151610	mmora	mmora@reduudg.udg.mx
Del Toro Ana Fabiola	161820	anaf	anaf@sems.udg.mx
Delgado Martínez Raul	201550	rdelgado	rdelgado@sems.udg.mx
González Coronado Cesar	452154	eustaquio	eustaquio@sems.udg.mx
González E. Carmen	985632	carmenge	carmenge@reduudg.udg.mx
González Ramos J Jesús	321563	jgramoss	jgramoss@sems.udg.mx
González Romero Victor Manuel	159845	victor	victorymaria@prodigy.net.mx
Haro del Real Maria	162154	mharo	mharo@sems.udg.mx
Paz Laura del Carmen ;	281310	lpaz	lpaz@sems.udg.mx
LIC. LOURDES ELIZABETH PARGA JIMÉNEZ	945446	mory	mory@sems.udg.mx
MTRO. JESÚS ALBERTO JIMÉNEZ HERRERA	65fied	pichuy	pichuy@sems.udg.mx
LIC. JOSÉ ALFREDO PEÑA RAMOS	asd252	alfredop	alfredop@sems.udg.mx

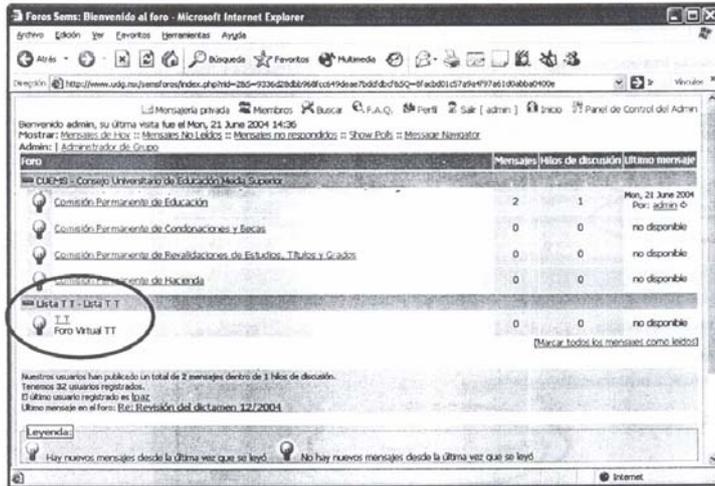
Para tener acceso a este foro debemos de teclear la siguiente dirección en nuestro navegador de internet:  
<http://www.udg.mx/semsforos>

Para esto es necesario ingresar el nombre de usuario (login) y el password (clave) en las casillas correspondientes.



Una vez ingresado el nombre de usuario (login) y el password (clave) nos mandará a la siguiente pantalla, en la cual nos muestra nuestro nombre de usuario, cuando fue la última vez que ingresó, cada usuario entra directamente al foro al que deseamos entrar, en nuestro caso es el Foro TT.

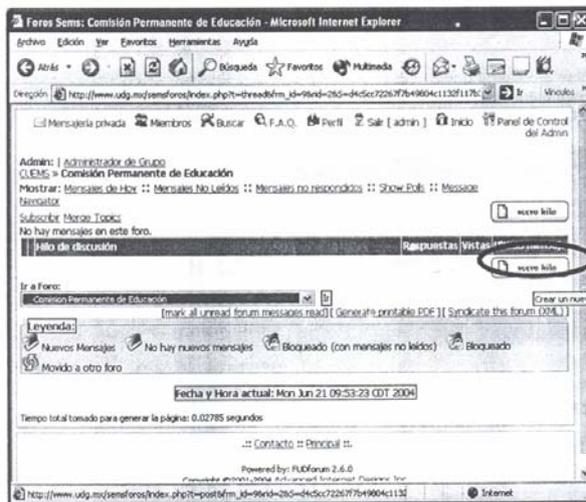




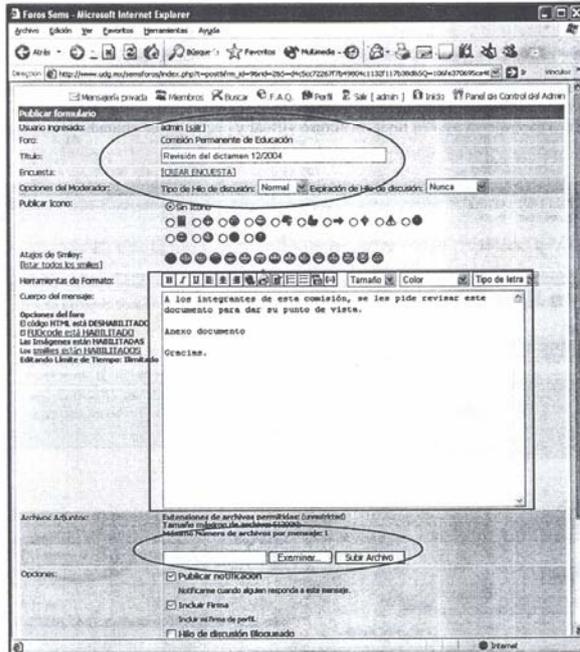
En esta pantalla se muestran los foros disponibles.

(Depende del usuario con su contraseña a que foro virtual esta asignado es donde tendrá derechos para poder entrar)

Para crear una conversación elegimos el botón "Nuevo Hilo" (este botón se utiliza cuando vamos a crear un nuevo tema de conversación dentro del foro, pueden crearse el numero de hilos de discusión cuantos sean necesarios).



En esta pantalla especificamos el tema de conversación, así como el mensaje que los usuarios involucrados verán además de poder subir archivos en diferentes formatos, tanto como Word, Pdf, Excel entre otros.

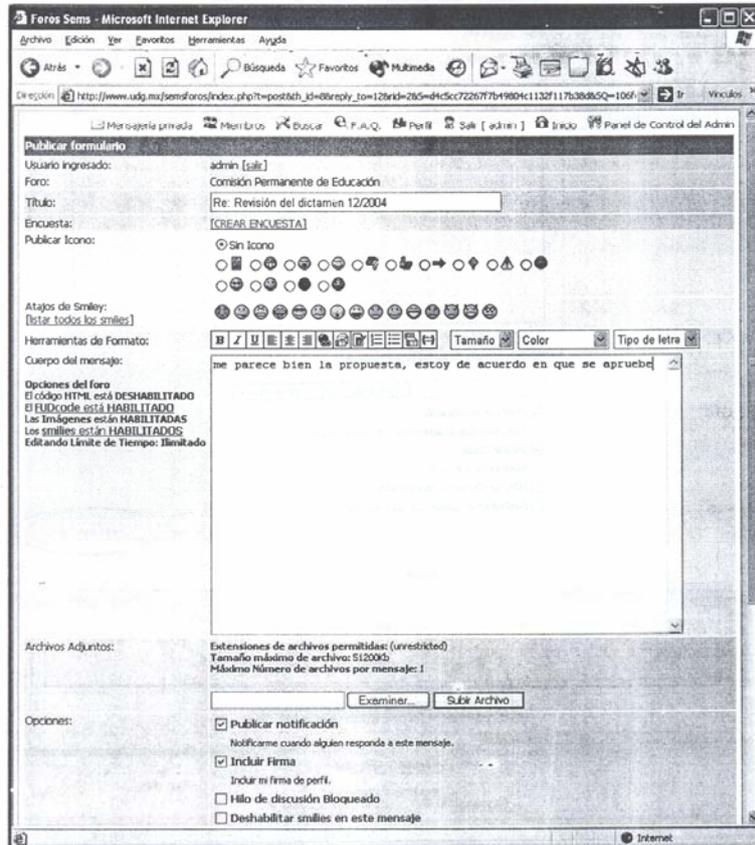


Para subir un archivo damos un click en el botón examinar y en el cuadro de dialogo siguiente elegimos el archivo que deseamos subir y elegimos abrir.

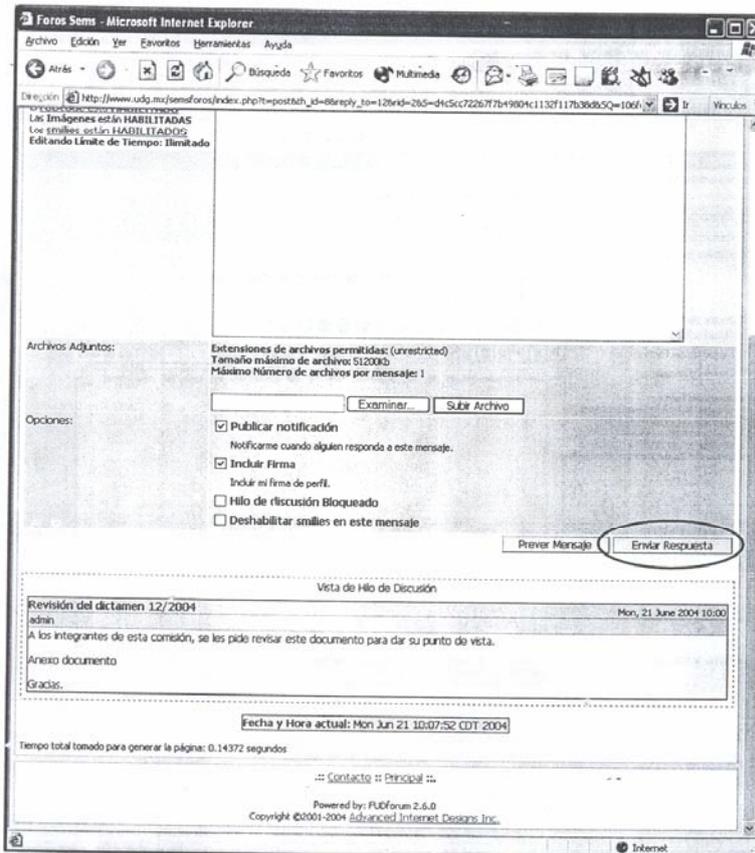




En esta pantalla, en el título aparece el tema a responder y nos da las opciones de agregar nuestro comentario Y además de subir también algún archivo si así lo requiriera.

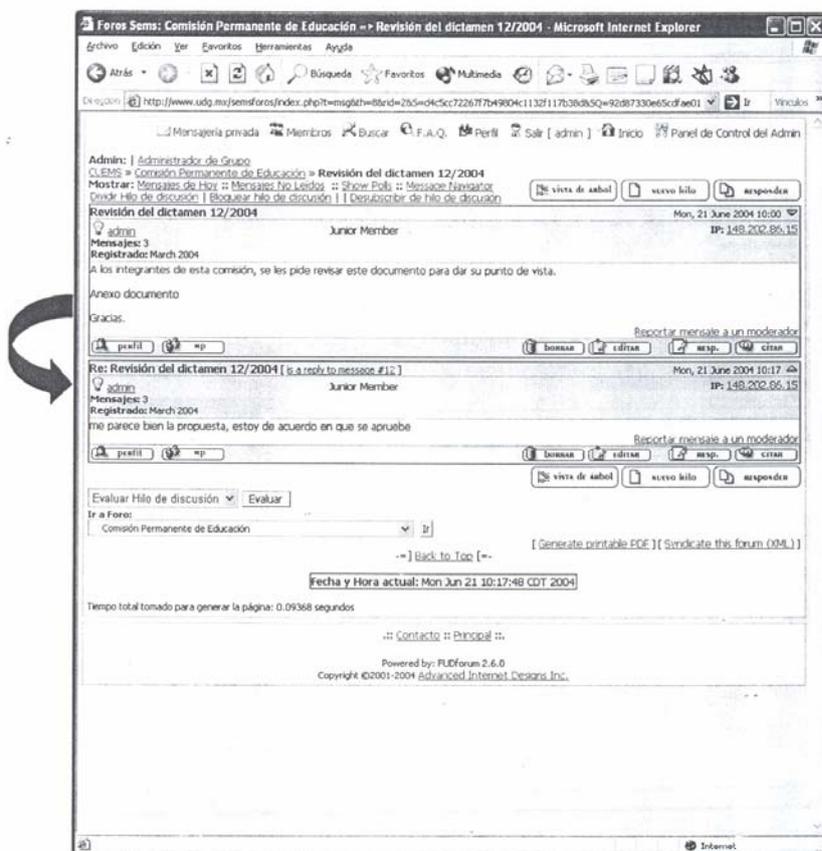


Una vez llenado nuestro formulario de respuesta, únicamente le damos un clic al botón "enviar respuesta"  
Y listo.

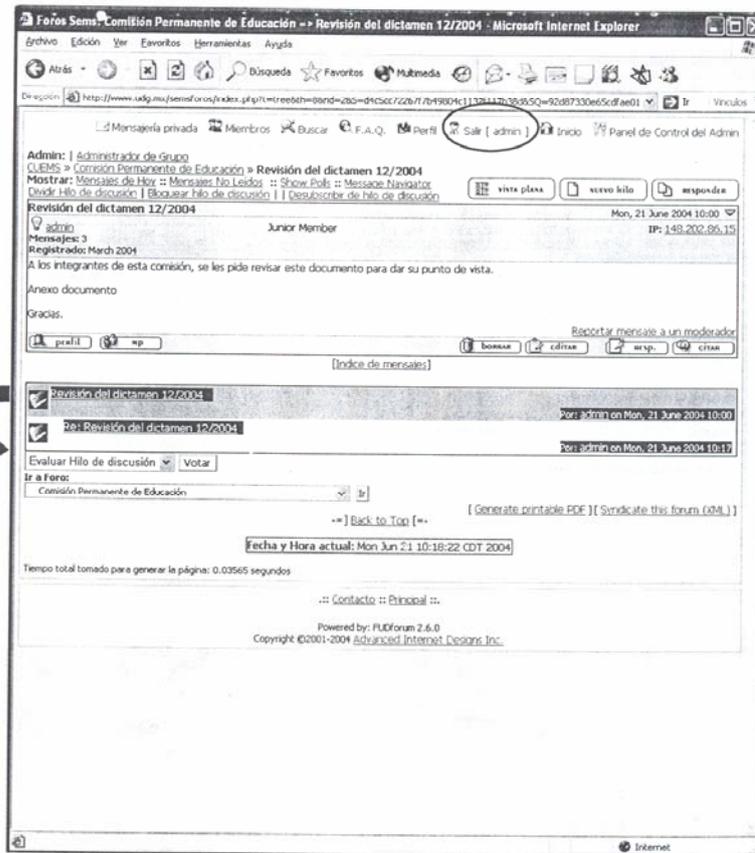


Una vez enviada la respuesta de algún tema de conversación aparecerán en forma desplegada el tema de conversación principal y todas las contestaciones o respuestas que se han dado a este tema.

También se pueden enviar mensajes privados a cualquier miembro del Foros de discusión, en el menú superior en la opción de "Mensajería Privada", estos mensajes le llegarán al integrante del grupo directamente a la cuenta de correo electrónico que tenga registrada.



Para salir del Foro virtual del Grupo T.T. En el menú superior hay un botón "Salir" con un solo click cerramos la sesión en el foro.



Seguimiento a comunicados



Sistema de Educación Media Superior  
PIFIEMS 1.0

CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN DE FAX:  
ASUNTO: Matriz de relación, propuesta de formato (15 de agosto).

NOMBRE	Preparatoria	Confirmación (Nombre, Fecha y Hora)
MTRO. PEDRO VERÓNICA ROSALES	Director de la Preparatoria Jalisco	Gabriel 17-Ago-04 Lutierrez 12:15 pm
ING. FRANCISCO JAVIER VALENCIA ZEPEDA	Director de la Preparatoria No. 2	Confirma 18-Ago-04 correo-recibido Margarita 10:30 am
MTRO. GUADALUPE JOSÉ TORRES SANTIAGO	Director de la Preparatoria No. 3	Laura 17-Ago-04 Jimenez 15:13 pm
MTRA. PAULA ANGÉLICA ALCALÁ PADILLA	Directora de la Preparatoria No. 4	Veronica 17-Ago-04 Amezcuá 14:57 pm
DR. EDUARDO ANGEL MADRIGAL DE LEÓN	Director de la Preparatoria No. 5	Beatriz 17-Ago-04 Vazquez 15:17 pm
ING. RIGOBERTO PALACIOS RAMÍREZ	Director de la Preparatoria No. 6	Cristina 17-Ago-04 15:23 pm
MTRO. JUAN ANTONIO BUSTOS HERNÁNDEZ	Director de la Preparatoria No. 7	Cuahutemoc 17-Ago-04 Perez 14:50 pm
MTRO. ENRIQUE ACEVES PARRA	Director de la Preparatoria No. 8	Viridiana 17-Ago-04 Gutierrez 2:52 pm
C.P Y LAE CARLOS PEÑA RAZO	Director de la Preparatoria No. 9	Gladis 17-Ago-04 Fuentes 14:47 pm
MTRO. RUBEN GARCÍA BECERRA	Director de la Preparatoria No. 10	Lucy 17-Ago-04 Becerra 14:37 pm
MTRO. DAVID C. ZARAGOZA NUÑEZ	Director de la Preparatoria No. 11	17-Ago-04 Cristina 14:40 pm
MTRO. MANUEL VELASCO GUDINA	Director de la Preparatoria No. 12	Lenda 17-Ago-04 Mendoza 14:31 pm



Sistema de Educación Media Superior  
PIFIEMS 1.0

CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN DE FAX:  
ASUNTO: Matriz de relación, propuesta de formato (15 de agosto).

NOMBRE	Preparatoria	Confirmación (Nombre, Fecha y Hora)
LIC. MARIBEL ARTEAGA GARIBAY	Director de la Preparatoria No. 13	Irene Rivera 17-Ago-04 14:27 pm
MTRO. GERARDO MEJIA PÉREZ	Director de la Escuela Vocacional	Tomás a las 11:30 am
MTRA. JUANA MARGARITA HERNÁNDEZ PÉREZ	Director de la Preparatoria de Tonalá	Paty Aceves 17-Ago-04 14:24 pm
LIC. Y C.P. EFRAIN ROBLES VELA	Escuela Politécnica de Guadalajara	Socorro Rayas 17-Ago-04 13:45 pm
MTRA. OLGA ARACELI GÓMEZ FLORES	Director de la Preparatoria Regional de Ahualulco de Mercado	<del>Juana García</del> 17-08/04 Estela 18:50 4:30 pm
LIC. JOSÉ DE JESÚS RAMÍREZ FLORES	Director de la Preparatoria Regional de Ameca	17-Ago-04 Bosa 13:28 pm
LIC. JOSÉ LUIS JAUREGUI GÓMEZ	Director de la Preparatoria Regional de Arandas	Celina Sanchez 17-Ago-04 13:20 pm
LIC. JOSÉ DE JESÚS MANZANAREZ ARAUJO	Director de la Preparatoria Regional de Atotonilco	Ma. de la Luz 17-Ago-04 12:52 pm
MTRO. JOSÉ LIBORIO PEÑA OCHOACANO	Director de la Preparatoria Regional de Autlán	Vicky Mata 17-Ago-04 1:10 pm
MTRO. JUAN SANCHEZ VÁZQUEZ	Director de la Preparatoria Regional de Casimiro Castillo	17-Ago-04 Alicia 12:08 pm
ING. JOSÉ LUIS CÁRDENAS RAMOS	Director de la Preparatoria Regional de Ciudad Guzmán	17-Ago-04 Francis 12:12 pm
LIC. FRANCISCO SANDOVAL BENITEZ	Director de la Preparatoria Regional de Chapala	Antonia Jimenez 17-Ago-04 12:06 pm



Sistema de Educación Media Superior  
PIFIEMS 1.0

CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN DE FAX:  
ASUNTO: Matriz de relación, propuesta de formato (15 de agosto).

NOMBRE	Preparatoria	Confirmación (Nombre, Fecha y Hora)
MTRO. RIGOBERTO SILVA MARTÍNEZ	Director de la Preparatoria Regional de Cihuatlán	Liz 17-Ago-04 Garibaldi 12:05 pm
LIC. EDGAR ELOY TORRES OROZCO	Director de la Preparatoria Regional de Colotlán	Flor 17-Ago-04 Villalón 12:00 pm
MTRA. LETICIA ADELA MOSQUEDA OCHOA	Director de la Preparatoria Regional de Degollado	Claudia 17-Ago-04 Vicuña 11:52 am
ING. JESÚS ALFREDO LÓPEZ GARCÍA	Director de la Preparatoria Regional de El Salto	Sofía 17-Ago-04 12:10 pm
MTRA. ACELA MARGARITA VELAZCO COVARRUBIAS	Director de la Preparatoria Regional de Jocotepec	Luz 17-Ago-04 Maia 11:54 am
C.D. MARÍA DE LOURDES TORRES BAROCIO	Director de la Preparatoria Regional de La Barca	Consuelo 17-Ago-04 Rodríguez 12:09 pm
MTRO. PEDRO JAVIER GUERRERO MEDINA	Director de la Preparatoria Regional de Lagos de Moreno	Patricia 17-Ago-04 Larios 12:00 pm
LIC. PATRICIA ELENA RETAMOZA VEGA	Director de la Preparatoria Regional de Ocotlán	Carolina 17-Ago-04 11:48
C.D. ARMANDO SOLTERO MACIAS	Director de la Preparatoria Regional de Puerto Vallarta	Ada 17-Ago-04 Huyoa 11:36 am
MTRA. VERONICA HURTADO LÓPEZ	Director de la Preparatoria Regional de San Juan de los Lagos	Araceli 17-Ago-04 Campos 11:20 am
DR. SERGIO AGUILAR MONCAYO	Encargado de Despacho de la Preparatoria Regional de San Martín Hidalgo	Tere 18-Ago-04 Navarro 10:10 am
MTRO. ADOLFO ESPINOZA DE LOS MONTEROS	Director de la Preparatoria Regional de Sayula	17-Ago-04 Judeth 11:17 am



Sistema de Educación Media Superior  
PIFIEMS 1.0

CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN DE FAX  
ASUNTO: Matriz de relación, propuesta de formato (15 de agosto).

NOMBRE	Preparatoria	Confirmación (Nombre, Fecha y Hora)
ING. PABLO ALBERTO MACÍAS MARTÍNEZ	Director de la Preparatoria Regional de Tala	Isabel 17-Ago-04 Ramírez 11:03 am
DR. SERGIO MENDOZA CORNEJO	Director de la Preparatoria Regional de Tecolotlán	17-Ago-04 Susi 14:06 pm
LIC. FRANCISCO ACOSTA ALVARADO	Director de la Preparatoria Regional de Tepatlán	17-Ago-04 Carmen 11:06 am
LIC. ENRIQUE VELAZQUEZ GONZÁLEZ	Director de la Preparatoria Regional de Tequila	Patricia 17-Ago-04 Jauregui 10:45 am
LIC. JUAN MANUEL SOTO GARCÍA	Director de la Preparatoria Regional de Tlajomulco de Zuñiga	No sive. 17-Ago-04 fax. Y el director 1kg x la tarde 10:55 am
LIC. AURELIO DEL TORO NAVARRO	Director de la Preparatoria Regional de Tuxpan	Socorro 17-Ago-04 Aguayo 10:39 am
LIC. JESÚS QUINTANA CONTRERAS	Director de la Preparatoria Regional de Zacoalco de Torres	17-Ago-04 Marina 11:40 am
MTRO. FRANCISCO ESPINOZA CÁRDENAS	Director de la Preparatoria Regional de Zapotlanejo	Silvia 17-Ago-04 Ruiz 10:37 am

Comunicados para elaboración de PROFEM, PROGEM y PIFIEMS, para los equipos estratégicos de escuela (EEE), para los proyectos transversales (EET) y general (EEG)

Mensaje

Página 1 de 2

**Paz, Laura del C.**

**De:** Paz, Laura del C.  
**Enviado:** Jueves, 17 de Junio de 2004 09:06 p.m.  
**Para:** Paz, Laura del C.; Parga Jimenez, Lourdes; Haro del Real, Ma. de Jesus; Jimenez Herrera, Jesus A.; González Ramos, J. Jesús; Delgado Martínez, Raul; Del Toro, Ana Fabiola; Gonzalez C., Cesar  
**CC:** Gonzalez Romero, Victor Manuel; 'victorymaria@prodigy.net.mx'  
**Asunto:** Glosario de términos y políticas institucionales para PIFIEMS.  
**Importancia:** Alta

Queridos compañeros del T-T:

En seguimiento al acuerdo número 14 de la reunión SEMS-UDI del pasado 16 de junio, me permito enviar para su revisión, el glosario de términos que propone UDI, así como el archivo con las políticas institucionales que fueron utilizadas para PIFI (Nivel Superior), en su versión 3.1, mismas que pueden servirnos

Agradezco envíen por esta misma vía sus comentarios, propuestas y sugerencias, con copia para todos los miembros del T-T.

Sin más por el momento me despido, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración.

Saludos cordiales,

Laura Paz  
 Planeación y Evaluación  
 SEMS  
 Tel. 38-84-41-00  
 Ext. 4301

-----Mensaje original-----

**De:** Gonzalez E., Carmen  
**Enviado el:** Jueves, 17 de Junio de 2004 04:18 p.m.  
**Para:** Paz, Laura del C.  
**Asunto:** RE: Solicitud de PIFIs y la presentación de evaluación de PIFI 3.0 de la U de G.  
**Importancia:** Alta

Laura:

Te anexo dos archivos, uno con el glosario de términos que consideramos pueden ser útiles; en este caso, es importante que ustedes lo enriquezcan con información específica del nivel medio superior, además no olvidar que le solicitaremos a la SEP algunas definiciones.

De igual manera, te hago llegar las políticas que a nivel institucional se redactaron este año para el PIFI 3.1; las mismas te pueden servir como guía o ejemplo de las tuyas con la salvedad del caso

Estoy a tus órdenes en caso de cualquier duda y seguimos en contacto.

*Carmen A. González Elizondo*  
 Unidad de Desarrollo Institucional  
 Tel 31 34 22 14

**Paz, Laura del C.**

**De:** Paz, Laura del C.  
**Enviado:** Viernes, 23 de Julio de 2004 11:45 a.m.  
**Para:** TT; Consultores PIFIEMS; Parga Jimenez, Lourdes; Gonzalez Romero, Victor Manuel; González Romero, Dr. Victor Manuel  
**CC:** De la Mora Gomez, Martha; Gonzalez E., Carmen  
**Asunto:** Avances políticas de la institución PIFIEMS, PROFEM Y PROGEM  
**Importancia:** Alta  
**Marca de seguimiento:** Seguimiento  
**Vence el:** Viernes, 23 de Julio de 2004 05:00 p.m.  
**Estado de marca:** Marcado

Seguimiento:	Destinatario	Entrega	Lectura
	TT	Entregado: 23/07/2004 12:49 p.m.	
	Consultores PIFIEMS	Entregado: 23/07/2004 12:49 p.m.	
	Parga Jimenez, Lourdes	Entregado: 23/07/2004 12:49 p.m.	Leído: 23/07/2004 08:02 p.m.
	Gonzalez Romero, Victor Manuel	Entregado: 17/06/2004 03:05 p.m.	
	González Romero, Dr. Victor Manuel		
	De la Mora Gomez, Martha		Leído: 23/07/2004 11:57 a.m.
	Gonzalez E., Carmen		
	González Romero, Victor M.	Entregado: 23/07/2004 12:49 p.m.	
	Limones, Sergio	Entregado: 23/07/2004 12:49 p.m.	
	Lara Neri, M.	Entregado: 23/07/2004 12:49 p.m.	
	Hurtado López, Verónica	Entregado: 23/07/2004 12:49 p.m.	
	Guerrero Medina, Pedro Javier	Entregado: 23/07/2004 12:49 p.m.	Leído: 23/07/2004 02:27 p.m.
	Cárdenas Ramos, José Luis	Entregado: 23/07/2004 12:49 p.m.	
	Espinoza Cardenas, Francisco	Entregado: 23/07/2004 12:49 p.m.	
	Peña Ramos, José Alfredo	Entregado: 23/07/2004 12:49 p.m.	
	Del Toro, Ana Fabiola	Entregado: 23/07/2004 12:49 p.m.	Leído: 23/07/2004 06:25 p.m.
	González Ramos, J. Jesús	Entregado: 23/07/2004 12:49 p.m.	Leído: 23/07/2004 06:18 p.m.
	Delgado Martínez, Raul	Entregado: 23/07/2004 12:49 p.m.	
	Paz, Laura del C.	Entregado: 23/07/2004 12:49 p.m.	Leído: 23/07/2004 11:46 a.m.
	Jimenez Herrera, Jesus A.	Entregado: 23/07/2004 12:49 p.m.	Leído: 23/07/2004 02:44 p.m.
	Haro del Real, Ma. de Jesus	Entregado: 23/07/2004 12:49 p.m.	

**Paz, Laura del C.**

---

**De:** De la Mora Gomez, Martha

**Enviado:** Sábado, 24 de Julio de 2004 03:32 p.m.

**Para:** Jimenez Herrera, Jesus A.; TT

**CC:** Bravo Padilla, Tonatiuh; Rosas Gonzalez, Eduardo; Flores Grimaldo, Jose Alfredo

**Asunto:** Indicadores

Lic. Jesús Jiménez:

Por este medio le saludo y aprovecho la oportunidad para aclarar algunos aspectos respecto al correo del día de ayer en relación con la revisión de los indicadores.

En el correo del 22 de julio del presente solicitamos la incorporación de Eduardo Rosas González y Alfredo Flores Grimaldo al grupo que analizaría los indicadores. Lamentablemente, hasta el momento no hemos tenido la oportunidad de trabajar conjuntamente con ustedes en este punto. La UDI fue la dependencia designada por la Rectoría General para dar respuesta a las requisiciones de información (PIFI, PIFOP, formas 911, fórmula CUPIA, etcétera) que nos hacen las autoridades federales; esto ayuda a homogeneizar fuentes, cohortes y considerar los mismos criterios en la construcción de los datos, lo que asegura la consistencia de la información.

El 23 de julio, la lic. Laura Paz nos hizo llegar una versión preliminar de la revisión de los indicadores (así como términos del glosario). Un problema al revisar el archivo es que desconocemos si existe una versión final de este documento, puesto que en el correo se da a entender que habrá otra versión. Es decir, los miembros del grupo sí conocen la versión preliminar, pero no la final.

Desde el momento de la asignación de cuentas para acceder a la página PIFIEMS, a la UDI no se le otorgó cuenta para consultar dicha página, motivo por el cual no hemos podido dar seguimiento.

Para el proceso del PIFIEMS, el CENCAR diseñó el sistema considerando organizar la información exclusivamente por escuelas y no por módulos. Sin embargo, la información que el SEMS envió al CENCAR, sigue estando a nivel de módulos. Cabe añadir que no toda la información es gregaria, es decir, la información de la escuela no necesariamente es la suma de sus módulos. Consideramos importante realizar un trabajo de depuración por parte del personal responsable del SEMS, a fin de que en el dato por escuela, efectivamente quede incluida la información de cada módulo.

La intención de tener una ventanilla única de información ante el CENCAR es la de evitar duplicidad en la información, datos consolidados y con ello facilitar el trabajo de las escuelas.

Sin otro particular, le reitero mis sinceras consideraciones.

Mtra. Martha de la Mora Gómez  
Jefa de la Unidad de Desarrollo Institucional

**Reglas de Operación.**

1. Constituir cinco equipos estratégicos (EET) conformados por los titulares del Consejo de Administración y sus equipos, los cuales apoyarán en el proceso de elaboración del PROGEM, validación y actualización de la información.
2. Los insumos principales para la elaboración del PROGEM son los PROFEMs de las escuelas, la Puesta a Punto de la Red Universitaria. Plan de Desarrollo Institucional 2002-2010, el Plan Sectorial de Educación Media Superior 2003-2010, así como el 3er informe anual de actividades de la gestión 2003-2004
3. El proceso de autoevaluación participativo prestará especial atención a la caracterización de fortalezas, problemas y potencial de desarrollo con evidencias objetivas y confiables.
4. Los proyectos no sólo deberán atender las necesidades de un problema, sino también consolidar y proteger las fortalezas de la gestión del Sistema.
5. Enfocar los proyectos transversales al aseguramiento y mejora de la calidad de la gestión.
6. Los proyectos deberán reflejar y evidenciar las necesidades del Sistema en cuanto a los siguientes apartados
  - a. Formación y capacitación docente.
  - b. Atención a estudiantes, en lo referente a tutorías, orientación educativa, y desarrollo de habilidades para la vida.
  - c. Ambientes de aprendizaje en lo que se refiere a la conectividad, centros de autoacceso, talleres, laboratorios, educación virtual y enfoques centrados en el aprendizaje y en el alumno.
  - d. Trayectorias escolares y seguimiento de egresados.
  - e. Estandarización y certificación de sistemas y procedimientos.
7. Alinear políticas, objetivos, estrategias, metas y acciones planteados en el PROGEM, siendo congruentes con los ejes estratégicos de la visión institucional.
8. Los objetivos deberán ser claros y específicos enfocados a alcanzar los paradigmas de calidad propuestos en la guía de PIFIEMS, con estrategias suficientes y congruentes para alcanzar la metas compromiso propuestas.
9. Las metas deberán ser académicas y no referirse sólo a la adquisición de equipos o materiales, justificando el impacto que se tendrá en el mejoramiento y aplicación del programa educativo.
10. Los proyectos deberán acompañarse de cotizaciones recientes. El presupuesto para las acciones calendarizadas en los años 2005 y 2006 deberá basarse en estimaciones de precios actuales.
11. Sustentar con minutas, acuerdos y seguimientos el proceso de elaboración del PROGEM
12. No se deberá rebasar el límite de cuartillas propuesto para el PROGEM. Los anexos se incluirán cuando sean estrictamente necesarios.
13. Realizar pruebas de consistencia a los proyectos transversales del PROGEM  
El PROGEM deberá ser validado por el Consejo de Administración, la Junta de Directores y la Dirección General del Sistema.

## Descripción para la matriz de congruencia

No. Meta	Descripción Meta	No. de Acción	Descripción de acciones
1.1.1	Lograr que los alumnos de las 45 escuelas del Sistema, desarrollen habilidades para la vida que les permitan enfrentar con éxito los retos de su vida cotidiana.	1.1.1.1	Elaborar un programa para el desarrollo de habilidades para la vida en los alumnos
		1.1.1.2	Capacitar a los orientadores educativos para que implementen el programa en sus escuelas.
		1.1.1.3	Dotar a las escuelas de los insumos didácticos necesarios para que operen el programa.
		1.1.1.4	Llevar a cabo un foro virtual mensual sobre las habilidades para la vida.
		1.1.1.5	Ofrecer a los alumnos de las 45 escuelas dos cursos taller con especialistas.
		1.1.1.6	Llevar a cabo una campaña de difusión del programa.
1.2.1	Capacitar a 600 académicos en desarrollo habilidades de razonamiento verbal y matemático.	1.2.1.1.	Llevar a cabo 6 talleres de 12 hrs. cada uno.
1.2.2	Desarrollar en 10,000 alumnos habilidades de razonamiento lógico y matemático	1.2.2.1	Ofrecer un taller a 10,000 alumnos (serán evaluados de manera pre y post con la Pre PAA, aplicada como parte de las metas académicas del proyecto: "Éxito y fracaso escolar", que es otro de los proyectos del PROGEM)
1.3.1	Implementar gradualmente un Modelo Institucional de Tutorías en 45 escuelas del Sistema de Educación Media Superior.	1.3.1.1	Hacer una campaña de difusión del Modelo de tutorías en las 45 escuelas del Sistema.
		1.3.1.2	Realizar 20 talleres sobre los fundamentos del modelo Institucional de tutorías.
		1.3.1.3	Dar seguimiento y asesoría a las escuelas que implementen el modelo.
		1.3.1.4	Ofrecer un diplomado a los tutores de 5 escuelas metropolitanas y 5 escuelas regionales
1.3.2	Lograr la disminución de los índices de reprobación en un 5% en los tres primeros semestres del bachillerato, que en el 2003 fue de 27% para primer semestre, 28.7 % para segundo y 18.8% para tercero.	1.3.2.1	Establecer un programa de tutorías entre iguales en las 45 escuelas del Sistema
		1.3.2.2	
		1.3.2.3	
1.3.3	Lograr la disminución de los índices de bajo rendimiento en las materias de Matemáticas, Física, Química, Lengua Extranjera y Lengua Española en 5%. tomando como referencia el índice de 2003 que fue de 32.8%, 22.7%, 21.1%, 21.1% y 16.3% respectivamente.	1.3.3.1	Ofrecer a 10,000 alumnos un Taller sobre estrategias de aprendizaje.
		1.3.3.2	
2.1.1	Diseño de 1 Perfil Institucional del Docente en el SEMS, acorde al modelo académico y sus áreas de conocimiento del Bachillerato General	2.1.1.1	Definición del perfil deseable de docentes por objetivos de aprendizajes del bachillerato general que ofrece el sistema.
2.2.1	Capacitación, actualización, evaluación y seguimiento de 1,000 (mil) docentes del SEMS mediante cursos y/o diplomados enfocados desde el Modelo Académico y el perfil de egreso del Bachillerato General.	2.2.1.1	Impartición de cursos y/o diplomados sobre capacitación y actualización disciplinar y metodológica dirigidos a elevar la calidad del profesorado y disminuir el desconocimiento del Modelo Académico y el perfil de egreso, así como el uso de Tecnologías y Sistemas de Información

No. Meta	Descripción Meta	No. de Acción	Descripción de acciones
2.2.2	Impartición del curso básico de inducción al Bachillerato al 90% de los profesores y técnicos académicos que ingresaron en el periodo 2003-2004 (65 Profesores de Carrera; 196 Profesores de Asignatura; 80 Técnicos Académicos).	2.2.2.1	Impartición de cursos básicos de inducción al modelo académico dirigidos a docentes de nuevo y reciente ingreso al SEMS para mejorar su habilitación académica.
2.3.1	Creación de un curso disciplinar por área de conocimiento innovadores para la capacitación y actualización de docentes acordes al modelo académico del bachillerato general.	2.3.1.1	Diseño y elaboración de cursos innovadores de capacitación y actualización docente acordes a las áreas de conocimiento del Bachillerato General del SEMS.
2.3.2	Diseño de un sistema de evaluación docente por competencias.	2.3.2.1	Diseño y generación del sistema de evaluación de competencias con base en la definición de objetivos de aprendizaje del alumno por área de conocimiento mediante la contratación de asesores externos.
3.1.1	Contar con una propuesta pedagógica de un programa de Bachillerato orientado al desarrollo de competencias basado en objetos de aprendizaje y mediado por tecnología.	3.1.1.1	Delimitar objetos de aprendizaje que promuevan el desarrollo de competencias pertinentes a desarrollar en el nivel medio superior y que faciliten el aprendizaje continuo
		3.1.1.2	Capacitar al personal involucrado en la planeación, diseño e implementación del programa orientado al desarrollo de competencias y mediado por tecnología
		3.1.1.3	Diseñar propuesta pedagógica de un programa de bachillerato orientado al desarrollo de competencias y que sea factible cursarse mediante el uso de la tecnología
		3.1.1.4	Diseñar un modelo de evaluación de competencias en alumnos que cursen el bachillerato propuesto
3.1.2	Contar con una propuesta de modelo de gestión y administración para operar el programa de bachillerato orientado al desarrollo de competencias y mediado por tecnología.	3.1.2.1	Diseñar un modelo de gestión requerido para la operación administrativa del programa
		3.1.2.2	Monitorear y evaluar el modelo de gestión diseñado para la operación administrativa de los cursos piloteados del programa de bachillerato orientado a competencias. (a la par de la fase de piloto del 20% de los cursos del programa)
3.1.3	Desarrollar la fase de pilotaje del 20% de los cursos del programa de Bachillerato orientado al desarrollo de competencias basado en objetos de aprendizaje y mediado por tecnología	3.1.3.1	Definir e implementar un prototipo de curso en línea basado en la propuesta pedagógica del programa basado en competencia
		3.1.3.2	Crear el 20% de los cursos del programa de bachillerato acorde al prototipo de curso en línea basado en la propuesta orientada a competencias.
		3.1.3.3	Monitorear y evaluar el 20% de los cursos del programa de bachillerato orientado a competencias. (20% del total serán cursados y monitoreados)
3.2.1	Diseño de 1 programa permanente de capacitación en aspectos relacionados con el uso de la tecnología y su aplicación en ambientes de aprendizaje.	3.2.1.1	Diseño de proyectos
		3.2.1.2	Elaboración de guión técnico de los cursos
		3.2.1.3	Planificación de la producción
		3.2.1.4	Producción de materiales educativos audiovisuales para apoyo del aprendizaje
3.3.1	El 100% de las escuelas cuenta con la infraestructura tecnológica	3.3.1.1	Diagnostico de necesidades de equipamiento en base a necesidades operativas
		3.3.1.2	Presupuestación y Adquisición y distribución del equipo
	El 100% de las escuelas cuentan con los recursos bibliohemerográficos digitales (en línea) que ayuden a solventar las necesidades académicas de información de los usuarios del nivel medio superior.	3.3.1.3	Diagnostico de las necesidades de recursos electrónicos por los cuerpos académicos y los bibliotecarios
		3.3.1.4	Presupuestación y evaluación de los recursos disponibles en el mercado
		3.3.1.5	Adquisición de los recursos en línea adecuadas a las necesidades académicas del nivel

No. Meta	Descripción Meta	No. de Acción	Descripción de acciones
	Capacitar al 100% de los bibliotecarios en el uso de los recursos bibliohemerográficos digitales.	3.3.1.6	Capacitar al personal Bibliotecario en la utilización del software de automatización de servicios bibliotecarios y en el uso de los recursos electrónicos disponibles en línea
		3.3.1.7	Difundir los recursos electrónicos con los que se cuenta entre el cuerpo docente y los alumnos del nivel
3.4.1	El 100 % de las escuelas cuentan con la plataforma de gestión y administración que soportará el programa del bachillerato orientado al desarrollo de competencias.	3.4.1.1	Adquisición de un servidor para instalar la plataforma tecnológica. Adquisición de 40 licencias de software para la generación de contenidos de impacto para los cursos (macro media) Adquisición y configuración de equipo para la realización de cursos Aumentar el ancho de banda que enlaza a las escuelas a Internet. Para metropolitanas a 2 MG Para regionales 1MG Para módulos 512
3.4.2	El 100% de las escuelas cuentan con el soporte informático que posibilite el diseño de situaciones educativas pertinentes y congruentes con cada parte del plan de estudios.	3.4.1.2	Adquisición de un servidor para instalar la plataforma tecnológica. Adquisición de 40 licencias de software para la generación de contenidos de impacto para los cursos (macro media) Adquisición y configuración de equipo para la realización de cursos Aumentar el ancho de banda que enlaza a las escuelas a Internet. Para metropolitanas a 2 MG Para regionales 1MG Para módulos 512
3.4.3	El Sistema cuenta con un plan maestro para el mantenimiento y mejora de los equipos que soportan el desarrollo e implantación de ambientes de aprendizaje distribuido.	3.4.1.3	Evaluar los medios, materiales y equipo existentes y diseñar un plan para su mantenimiento y mejora continuos
4.1.1	20,000 alumnos de 1° y 2° semestre de BG de 10 escuelas apoyados en la orientación de sus inquietudes e intereses educativos y laborales con la finalidad de mejorar su desempeño escolar	4.1.1.1	Diseñar una base de datos con información académica del total de los estudiantes del BG
4.1.2		4.1.2.1	Aplicar el instrumento CEPA a estudiantes de 1° y 2° semestre
4.1.3		4.1.3.1	Presentar resultados finales por total de la muestra y por escuela
4.2.1	10,000 alumnos de 3° y 4° semestre de las escuelas del SEMS evaluados en el desarrollo de habilidades cognitivas verbales y matemáticas para el logro de alumnos exitosos. (En relación al proyecto de Alumnos Exitosos)	4.2.1.1	Aplicar la PrePAA en su fase previa al taller a estudiantes de 3° semestre
4.2.2		4.2.2.1	Aplicar la PrePAA en su fase post (posterior al taller) a estudiantes de 4° semestre
4.2.3		4.2.3.1	Presentar y difundir los resultados de la evaluación
4.3.1	Un informe interpretativo de los resultados obtenidos del estudio longitudinal, que permitan diseñar propuestas estratégicas para mejorar el desempeño del alumno.	4.3.1.1	Analizar los datos y presentar los resultados del estudio
4.4.1	Un estudio comparativo entre los resultados obtenidos por los	4.4.1.1	Definir los indicadores para su contrastación

No. Meta	Descripción Meta	No. de Acción	Descripción de acciones
4.4.2	alumnos que ingresan al bachillerato general, la eficiencia terminal y el ingreso al nivel superior, como fundamento para predecir el éxito escolar en el Nivel Medio Superior de la Universidad de Guadalajara, aplicado a una muestra del 20% de estudiantes.	4.4.2.1	Analizar integralmente el desempeño de los alumnos en el BG
4.4.3		4.4.3.1	Redactar el documento e informes con los resultados obtenidos.
4.5.1	Un informe de la correlación entre los resultados de la Prueba de Aptitud con los promedios de calificación del certificado de egreso del Bachillerato.	4.5.1.1	Analizar los resultados de la PAA
4.5.2		4.5.2.1	Analizar la correlación
4.5.3		4.5.3.1	Redactar el documento final con los resultados del estudio.
4.6.1	Un programa estratégico orientado a disminuir los índices de reprobación y deserción y bajo rendimiento académico	4.6.1.1	Diseñar y elaborar los instrumentos
		4.6.1.2	Pilotear el instrumento
		4.6.1.3	Aplicar los instrumentos a la muestra seleccionada
		4.6.1.4	Presentar resultados
		4.6.1.5	Elaborar un programa estratégico
5.1.1	Implementar un programa permanente de capacitación para la sensibilización y registro de la calidad	5.1.1.1	Organizar talleres de sensibilización a la calidad.
5.1.2		5.1.2.1	Llevar a cabo cursos para la documentación y normalización de procesos.
5.2.1	Contar con un diagnóstico de los procesos del SEMS.	5.2.1.1	Realizar el mapeo de procesos de 1º, 2º y 3er nivel
		5.2.1.2	Determinar la secuencia e interacción de los procesos.
		5.2.1.3	Identificar las necesidades de los usuarios para cada uno de los procesos
5.3.1	Elaborar un manual de organización, procedimientos y de operación para cada uno de los macroprocesos.	5.3.1.1	Definir procedimientos para la planeación táctica en lo que respecta a programación académica y programas operativos anuales
		5.3.1.2	Definir procedimientos para la administración de recursos en lo que respecta a financieros, humanos y materiales
		5.3.1.3	Definir procedimientos para la administración escolar
5.4.1	Diseñar, desarrollar e implementar un sistema automatizado e integral de administración de los servicios educativos que provea de información oportuna para la toma de decisiones	5.4.1.1	Asegurar la disponibilidad de información necesaria para apoyar la operación y el seguimiento de los procesos de gestión y toma de decisiones.
5.5.1	Contar un sistema de evaluación y seguimiento de los procesos.	5.5.1.1	Diseñar, desarrollar e implementar un sistema que permita realizar seguimiento, evaluar resultados, retroalimentar los procesos, implementar mejoras.
5.6.1	Contar con la certificación de un proceso que impacte a cada una de las dependencias del SEMS.	5.6.1.1	Control presupuestal
		5.6.1.2	Programación académica

No. Meta	Descripción Meta	No. de Acción	Descripción de acciones
		5.6.1.3	Control escolar.

Anexo 5

Taller para evaluación de PROFEM y PROGEM, versiones preliminares, con la participación de representantes de SEP.

Duración	Inicia y concluye	Actividad	Sede
30 min.	17:00 17:30	Recepción y registro de TT y consultores de polo	recepcion del hotel
30 min.	17:30 18:00	Revisión de políticas para elaboración de PIFIEMS, por TT y consultores de polo	salón verde
60 min	18:00 19:00	Revisión de indicadores definitivos, por TT y consultores de polo	
60 min	19:00 20:00	Preparación para taller 8 y 9 de julio, por TT y consultores de polo	
-	20:00	Cena	restaurant o terraza laurel

90 min.	8:30 10:00	Desayuno	restaurant o terraza laurel
30 min.	10:00 10:30	Inicio del Taller, registro y recepción de participantes, entrega de materiales	recepcion del hotel, terraza laurel
45 min.	10:30 11:15	Bienvenida, explicación de logística, puesta en común	salon la estancia, por polos
15 min.	11:15 11:30	Constitución de mesas de trabajo	
180 min.	11:30 14:30	Revisión y lectura por los integrantes de cada mesa evaluadora, de los PROFEM que le corresponde evaluar a cada mesa, y de los planes de desarrollo de esas escuelas. Llenado individual del formato de evaluación. Preparación para entrevista con Directores cuyos PROFEM se evaluarán.	<a href="#">mesas de evaluación, ver plano en salon la estancia</a>
90 min.	14:30 16:00	Comida	restaurant o terraza laurel
10min.	16:00 16:10	Presentación PROFEM 1, en 10 minutos, a cargo del Director, ante su mesa evaluadora. El Director acude solo a la mesa de evaluación, llevando consigo su presentación en powerpoint. Los evaluadores leyeron con anticipación el PROFEM, por lo que no es necesario que la presentación sea exhaustiva, sino que debe enfocarse a lo más sobresaliente.	mesas de evaluación, ver plano en salon la estancia
20 min	16:10 16:30	Preguntas de los evaluadores al Director, con respecto a su PROFEM 1. Interacción sobre PROFEM 1 entre evaluadores y Director.	
30 min.	16:30 17:00	Puesta en común y elaboración de conclusiones, recomendaciones y sugerencias, sobre el PROFEM 1, por la mesa evaluadora, sin la presencia del Director autor del PROFEM.	
10min.	17:00 17:10	Presentación PROFEM 2, en 10 minutos, a cargo del Director, ante su mesa evaluadora. El Director acude solo a la mesa de evaluación, llevando consigo su presentación en powerpoint. Los evaluadores leyeron con anticipación el PROFEM, por lo que no es necesario que la presentación sea exhaustiva, sino que debe enfocarse a lo más sobresaliente.	mesas de evaluación, ver plano en salon la estancia
20 min	17:10 17:30	Preguntas de los evaluadores al Director, con respecto a su PROFEM 1. Interacción sobre PROFEM 1 entre evaluadores y Director.	

Duración	Inicia y concluye	Actividad	Sede
30 min.	17:30-18:00	Puesta en común y elaboración de conclusiones, recomendaciones y sugerencias, sobre el PROFEM 2, por la mesa evaluadora, sin la presencia del Director autor del PROFEM.	
10min.	18:00 18:10	Presentación PROFEM 3, en 10 minutos, a cargo del Director, ante su mesa evaluadora. El Director acude solo a la mesa de evaluación, llevando consigo su presentación en powerpoint. Los evaluadores leyeron con anticipación el PROFEM, por lo que no es necesario que la presentación sea exhaustiva, sino que debe enfocarse a lo más sobresaliente.	mesas de evaluación, ver plano en salon la estancia
20 min	18:10 18:30	Preguntas de los evaluadores al Director, con respecto a su PROFEM 1. Interacción sobre PROFEM 1 entre evaluadores y Director.	
30 min.	18:30 19:00	Puesta en común y elaboración de conclusiones, recomendaciones y sugerencias, sobre el PROFEM 3, por la mesa evaluadora, sin la presencia del Director autor del PROFEM.	
-	19:30	Cena	restaurant o terraza laurel

Duración	Inicia y concluye	Actividad	Sede
90 min.	7:30 9:00	desayuno	restaurant o terraza laurel
45 min.	9:00 9:45	cónclaves de mesas de evaluación (3 cónclaves de 5 mesas cada uno), para puesta en común sobre las inconsistencias y los errores más frecuentes, sugerencias y recomendaciones generales para los PROFEM mejorados, y para elaboración de presentación)	cónclave 1: restaurant o terraza laurel cónclave 2: terraza arbolada cónclave 3: salón verde
15 min.	9:45 10:00	traslado al "auditorio" de todos los participantes	salon la estancia, por polos
10 min	10:00 10:10	presentación de resultados del cónclave 1, ante el pleno	salon la estancia, por polos
10 min	10:10 10:20	presentación de resultados del cónclave 2, ante el pleno	
10 min	10:20 10:30	presentación de resultados del cónclave 3, ante el pleno	
15 min.	10:30 10:45	interacción y conclusiones, en plenaria	
15 min.	10:45 11:00	traslado a mesas de evaluación	mesas de evaluación, ver plano en salon la estancia
30 min.	11:00 11:30	Retroalimentación particular -verbal- al Director del PROFEM 1, por su mesa evaluadora. Interacción entre Director y evaluadores. Entrega de reporte de evaluación y recomendaciones de mejora, por escrito, al Director, por parte de su mesa evaluadora.	mesas de evaluación, ver plano en salon la estancia
30 min.	11:30 12:00	Retroalimentación particular -verbal y personal- al Director del PROFEM 2, por su mesa evaluadora. Entrega de reporte de evaluación y recomendaciones de mejora, por escrito, al Director, por parte de su mesa evaluadora.	
30 min.	12:00 12:30	Retroalimentación particular -verbal y personal- al Director del PROFEM 3, por su mesa evaluadora. Entrega de reporte de evaluación y recomendaciones de mejora, por escrito, al Director, por parte de su mesa evaluadora.	

Duración	Inicia y concluye	Actividad	Sede
90 min.	12:30 14:00	a) Elaboración de propuestas de mejora para PROFEM por todos los directores (excepto consultores de polo).Cada Director trabaja en pareja con su auxiliar. b) Reunión Consejo de Administración y responsables de proyectos transversales para revisión de congruencia	Directores: donde prefieran. CdeA: terraza laurel o salon verde
90 min.	14:00 15:30	Comida	restaurant o terraza laurel
5 min.	15:30 15:35	explicación de mecánica de la siguiente sesión y rifa 1	salon la estancia, por polos
5 min.	15:35 15:40	Presentación ante el pleno de la propuesta de mejora PROFEM, polo a), según rifa	
1 min.	15:40 15:41	rifa 2	
5 min.	15:41 15:46	Presentación ante el pleno de la propuesta de mejora PROFEM, polo b), según rifa	
1 min.	15:46 15:47	rifa 3	
5 min.	15:47 15:52	Presentación ante el pleno de la propuesta de mejora PROFEM, polo c), según rifa	
1 min.	15:52 15:53	rifa 4	
5 min.	15:53 15:58	Presentación ante el pleno de la propuesta de mejora PROFEM, polo d), según rifa	
1 min.	15:58 15:59	rifa 5	

Duración	Inicia y concluye	Actividad	Sede
5 min.	15:59 16:04	Presentación ante el pleno de la propuesta de mejora PROFEM, polo e), según rifa	salon la estancia, por polos
1 min.	16:04 16:05	rifa 6	
5 min.	16:05 16:10	Presentación ante el pleno de la propuesta de mejora PROFEM, polo f), según rifa	
1 min.	16:10 16:11	rifa 7	
5 min.	16:11 16:16	Presentación ante el pleno de la propuesta de mejora PROFEM, polo g), según rifa	
1 min.	16:16 16:17	rifa 8	
5 min.	16:17 16:22	Presentación ante el pleno de la propuesta de mejora PROFEM, polo h), según rifa	
1 min.	16:22 16:23	rifa 9	
5 min.	16:23 16:28	Presentación ante el pleno de la propuesta de mejora PROFEM, polo i), según rifa	
1 min.	16:28 16:29	rifa 10	
5 min.	16:29 16:34	Presentación ante el pleno de la propuesta de mejora PROFEM, polo j), según rifa	
1 min.	16:34 16:35	rifa 11	

Duración	Inicia y concluye	Actividad	Sede
5 min.	16:35 16:40	Presentación ante el pleno de la propuesta de mejora PROFEM, polo k), según rifa	
60 min.	16:40 17:40	Presentación de la plataforma para captura de versiones definitivas de PROFEM, PROGEM y PIFIEMS, en línea; a cargo de la Mtra. Carmen Rodríguez Armenta, Directora del CENCAR de la UdeG.	
10 min	17:40 17:50	Resultados del torneo.	
30 min	17:50 18:20	Recomendaciones finales, preguntas y respuestas, plenaria	
15 min.	18:20 18:35	Cierre	