



## Índice de Anexos

|  |     |
|--|-----|
| Anexo 1. Taller de Consistencia PIFI y ProGES.....   | 64  |
| Anexo 2. Análisis del cumplimiento de las metas compromiso (ProGES 3.3).....   | 65  |
| Anexo 3. Síntesis de la autoevaluación institucional en el periodo 2001-2006 .....   | 68  |
| Anexo 4 Consejo Técnico de Planeación de la Universidad de Guadalajara.....  | 74  |
| Anexo 5. Evaluación del Plan de Desarrollo Institucional 2002-2010.....  | 75  |
| Anexo 6. Evaluación del impacto de los proyectos P3e en los ejes estratégicos del PDI.....   | 76  |
| Anexo 7. Informe de metas elaboradas por eje estratégico dentro del Sistema Institucional de Indicadores .....   | 78  |
| Anexo 8. Análisis del aprovechamiento de los recursos PIFI 2.0 y PIFI 3.0 y de su impacto en el desarrollo de los módulos y en la infraestructura tecnológica de la Dirección Operativa del SIAU desde 2001 hasta la fecha ..... | 79  |
| Anexo 9. Impactos del PIFI en el Sistema Bibliotecario de la UdeG 2001-2006 .....  | 91  |
| Anexo 10.Reglas de operación para actualizar el Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI) 3.3.....   | 97  |
| Anexo 11.Metas compromiso .....  | 101 |
| Anexo 12.Síntesis de la planeación.....  | 103 |
| Anexo 13.Matriz de consistencia. Problemas, políticas, objetivos estratégicos y estrategias.....   | 105 |

---



**ANEXO 1**  
**Taller de Consistencia PIFI y ProGES**

**Evaluadores mesa ProGES**

**MESA ProGES**

**Coordinador:** Lic. Manuel Rojas Munguía (COPLADI)  
**Evaluadores:** Dra. Lilia Oliver Sánchez (CUCSH).  
Dr. Héctor Gómez Hernández (CGSI).  
Dr. Fernando Guzmán González (CUCSH).  
Ing. Ramón Aldana González (OM).  
Lic. Lauro Delgado Romero (CUCBA).  
Lic. Óscar Aguirre Jáuregui (CUCS)

**Programa del**  
**Taller de Evaluación del PIFI y el ProGES**

**Fecha:** 13 de julio de 2006  
**Dirigido a:** Administración General, coordinadores de Planeación, personal directivo y académicos con prestigio en su ámbito.  
**Objetivo:** Evaluar la consistencia, coherencia y pertinencia de los documentos PIFI y ProGES de la Universidad.  
**Horario:** 9:00 a 15:00.  
**Sede:** Casa del Abogado.

**PROGRAMA:**

9:00 a 9:15 Registro de participantes.  
9:15 a 9:30 Contextualización del PIFI 3.3.  
Explicación de la dinámica de la sesión y breve descripción del instrumento de evaluación.  
9:30 a 15:00 Revisión del PIFI y el ProGES por parte de los comités de evaluación.  
Elaboración de dictámenes del PIFI y el ProGES.  
15:00 hrs. Comida.



**ANEXO 2**  
**Análisis del cumplimiento de las metas compromiso (ProGES 3.3)**

| Indicadores institucionales de gestión  | Meta 2005 (%) | Valor alcanzado 2005 (%) | Meta 2006 (%) | Avance a junio de 2006 (%) | Explicar las causas de las diferencias |
|---|---------------|--------------------------|---------------|----------------------------|--|
| <b>Procesos estratégicos de gestión que serán certificados por la norma ISO 9000:2000</b>   |               |                          |               |                            |  |
| Políticas institucionales, así como el diseño de planeación estratégica de la Red Universitaria   | 100           | 100                      |               |                            |  |
| Proceso de expedición y registro de títulos, diplomas y grados.<br>Proceso de ingreso de aspirantes a alumnos, de la Coordinación de Control Escolar  | 100           | 100                      |               |                            |  |
| Desarrollo y mantenimiento de las aplicaciones de software que conforman los módulos del Sistema Integral de Información y Administración Universitaria (SIAU), y después de la entrega, prestar los servicios de soporte que requieran los usuarios  | 100           | 100                      |               |                            |  |
| Administración integral de recursos financieros de la Red Universitaria   | 100           | 100                      |               |                            |  |
| Servicio de asesoría para el diseño y/o la actualización de los sistemas de gestión   | 100           | 100                      |               |                            |  |
| Procesos de selección y admisión de la información. Procesos técnicos del sistema bibliotecarios del centro universitario y procesos de servicios de la biblioteca del centro integral de documentación (préstamo externo, tesis y publicaciones seriadas, autoacceso) del Centro Universitario de Ciencias Exactas e Ingenierías   | 100           | 100                      |               |                            |  |
| Proceso de enseñanza-aprendizaje, desde la promoción, difusión, formación y titulación de las licenciaturas en: Administración, Recursos Humanos, Educación, Mercadotecnia, Negocios Internacionales, Derecho, Contaduría, informática, Ingeniería Química, Químico Farmacobiólogo, Ingeniería Industrial, Ingeniería en Computación y Periodismo, del Centro Universitario de la Ciénega | 100           | 100                      |               |                            |  |
| Servicio de biblioteca y control escolar del Centro Universitario de la Costa Sur   | 100           | 100                      |               |                            |  |
| Sistema de Gestión de Calidad P3e, que se refiere a la planeación,  | 100           | 100                      |               |                            |  |



| Indicadores institucionales de gestión   | Meta 2005 (%) | Valor alcanzado 2005 (%) | Meta 2006 (%) | Avance a junio de 2006 (%) | Explicar las causas de las diferencias  |
|--|---------------|--------------------------|---------------|----------------------------|---|
| programación, presupuestación, evaluación, ejercicio y comprobación de los recursos financieros, del Centro Universitario del Sur                                |               |                          |               |                            |   |
| Diagnóstico de necesidades educativas, diseño institucional y administración de las unidades de aprendizaje que se ofertan, en el Centro Universitario del Norte | 100           | 100                      |               |                            |   |
| Servicios bibliotecarios de la Red Universitaria   | 25            | 25                       | 50            | 30                         | Se encuentra en la etapa de documentación de los servicios; se ha cubierto en su totalidad la capacitación del personal y la identificación de los servicios          |
| Obras y proyectos (infraestructura) de la Red Universitaria  | 25            | 25                       | 80            | 60                         | Se encuentra en la etapa de validación de procesos  |
| Tránsito escolar de la Red Universitaria (prueba piloto en paralelo: Centro Universitario de Ciencias Exactas e Ingenierías y Centro Universitario de los Altos) |               |                          | 80            | 50                         | Se está documentando e implementando la estandarización del proceso transversal en red de la administración escolar   |
| Aseguramiento de la información  |               |                          | 100           | 70                         | Se encuentra en la etapa de implementación en la CGSI   |
| Formación integral (prueba piloto en paralelo CUCEI y CU Altos)  |               |                          | 80            | 60                         | Se encuentra en la etapa de documentación de los procesos   |
| <b>Diseño, integración y explotación del SIIA</b>  |               |                          |               |                            |   |
| Número y nombre de los módulos que estarán operando (Control escolar, Recursos humanos y Recursos Financieros)   |               |                          |               |                            |   |
| Recursos humanos   | 65            | 35                       | 100           | 75                         | Se redefinió el alcance del módulo de Recursos humanos, creciendo considerablemente su funcionalidad para incorporar los procesos de la oficina de la Oficialía Mayor |
| Recursos financieros   | 75            | 80                       | 100           | 90                         | El trabajo en conjunto con la Dirección de Finanzas permitió superar las meta establecida inicialmente y ampliar la funcionalidad del módulo en 2006                  |
| Control escolar  | 80            | 80                       | 90            | 85                         |   |



| Indicadores institucionales de gestión   | Meta 2005 (%)   | Valor alcanzado 2005 (%) | Meta 2006 (%) | Avance a junio de 2006 (%) | Explicar las causas de las diferencias   |
|--|---|--------------------------|---------------|----------------------------|--|
| Gobierno   | 65  | 30                       | 75            | 45                         | La redefinición de los módulos de Finanzas y Recursos humanos modifica el alcance del sistema de información directiva, por lo que se amplía su funcionalidad y se reporta un avance real con respecto a la nueva meta establecida |
| <b>Módulos del SIA que operarán relacionados entre sí</b>  |   |                          |               |                            |  |
| Recursos humanos   | 65  | 35                       | 100           | 75                         |  |
| Recursos financieros   | 75  | 80                       | 100           | 90                         |  |
| Control escolar  | 80  | 80                       | 90            | 85                         |  |
| Gobierno   | 65  | 30                       | 75            | 45                         |  |
| <b>Otras metas de gestión definidas por la institución</b>   |   |                          |               |                            |  |
| Meta A   |   |                          |               |                            |  |
| Lograr la implementación y el funcionamiento normalizado del servicio universitario de carrera   | 50  | 50                       | 50            | 50                         |  |
| Meta B   |   |                          |               |                            |  |
| Ajustar las funciones y procesos de la Administración General, los centros universitarios y el SEMS a los seis ejes estratégicos y al modelo académico, por medio de un proceso de gestión estratégica basado en la metodología de Balance Score Card o Cuadro de Mando Integral | 25  | 25                       | 50            | 75                         |  |
| <b>Notas:</b>  | 1. Se expresan los porcentajes de avance de las metas compromiso establecidas en el PIFI 3.0. |                          |               |                            |  |



**ANEXO 3**  
**Síntesis de la autoevaluación institucional en el periodo 2001-2006**

**Impactos en el fortalecimiento institucional, del proceso de planeación estratégica participativa desarrollado en el marco del PIFI durante el periodo 2001-2006**

|    | Indicadores de gestión                       | Valores |                | Políticas aplicadas   | Estrategias y acciones implementadas en el periodo 2001-2006 (PIFI 1.0 al PIFI 3.2)   | Impacto en la competitividad académica derivado del proceso de planeación en el marco del PIFI   |
|----|--|---------|----------------|---|---|--|
|    |  | 2001    | 2006           |   |   |  |
| 19 | Número de procesos estratégicos certificados | 0       | 5 <sup>1</sup> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apoyar los sistemas de gestión de calidad de la Red Universitaria —en el marco del Consejo de Calidad de la UdeG—, para promover la mejora de la gestión por medio de la certificación de los procesos administrativos con la norma ISO 9000, y dar prioridad a aquellos que beneficien directamente la atención a estudiantes y académicos.</li> <li>▪ Consolidar el modelo de organización de la Red Universitaria, garantizando que el sistema administrativo y el de gestión se supediten a las necesidades de las funciones sustantivas de la institución.</li> <li>▪ Mantener y ampliar el reconocimiento externo a la calidad de nuestras dependencias, procesos y PE, ya sea a través de las normas ISO o por parte de organismos acreditadores especializados, para coadyuvar con la consolidación de un sistema institucional de gestión de la calidad.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conformar el Comité General para la Calidad de la UdeG e instalar los comités de calidad en los CU, el SUV, el SEMS y la AG.</li> <li>▪ Capacitar en la norma internacional ISO 9000:2000 a funcionarios de la AG, rectores de centros universitarios, el SEMS, mandos medios e inferiores, así como personal administrativo y de servicios.</li> <li>▪ Implementar sistemas de gestión de la calidad en los centros temáticos en la Red Universitaria.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Como resultado del trabajo realizado, en octubre de 2004 la dirección operativa del SIIAU certificó, bajo la norma ISO 9000: 2000, ante el INMC e IQNET, los procesos de desarrollo y mantenimiento de aplicaciones de software, y los servicios de soporte y atención a usuarios.</li> <li>▪ Se han certificado bajo la norma ISO diversos procesos estratégicos de administración y gestión, a saber: recursos humanos, recursos financieros, servicios escolares y construcción de espacios físicos, principalmente.</li> <li>▪ Se creó el Comité General</li> </ul> |

<sup>1</sup> Procesos certificados bajo la norma ISO (PIFI 3.2: 2005). Nota: Existen otros procesos administrativos certificados: 1) Servicio de asesoría en el diseño y/o actualización de sistemas de gestión (Unidad de Sistemas y Procedimientos). 2) Expedición y registro de títulos, diplomas y grados, e ingreso de aspirantes a alumnos (Coordinación de Control Escolar, CCE). 3) Desarrollo y mantenimiento de las aplicaciones de software que conforman los módulos del Sistema Integral de Información y Administración Universitaria, y prestación de los servicios de soporte que requieran los usuarios (SIIAU). 4) Selección y admisión de la información (CUCEI). 5) Proceso de enseñanza-aprendizaje, desde la promoción, difusión, formación y titulación de las licenciaturas en Administración, Recursos Humanos, Educación, Mercadotecnia, Derecho, Contaduría, Informática, Ingeniería Química, Químico Farmacobiólogo, Ingeniería Industrial, Ingeniería en Computación y Periodismo (CU Ciénega). 6) En control escolar: procesos de ingreso, permanencia y egreso. En bibliotecas: procesos de selección y adquisición, procesos técnicos y de servicios. Procesos de soporte: gestión de recursos, responsabilidades de dirección y medición, análisis y mejora (CU Costa Sur). 7) Diagnóstico de necesidades educativas, diseño institucional y administración de las unidades de aprendizaje (CU Norte). 8) Sistema de gestión de la calidad P3e, que se refiere a la planeación, programación, presupuestación, evaluación, ejercicio y comprobación de los recursos financieros (CU Sur). 9) Administración integral de los recursos financieros (Dirección de Finanzas). 10) Políticas institucionales, así como el diseño de planeación estratégica de la Red Universitaria (Vicerrectoría Ejecutiva).



|    | Indicadores de gestión                                      | Valores |      | Políticas aplicadas  | Estrategias y acciones implementadas en el periodo 2001-2006 (PIFI 1.0 al PIFI 3.2)  | Impacto en la competitividad académica derivado del proceso de planeación en el marco del PIFI  |
|----|---|---------|------|--|--|---|
|    |   | 2001    | 2006 |  |  |   |
|    |   |         |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lograr una administración de calidad, altamente eficiente, automatizada y con un enfoque hacia la satisfacción de los usuarios.</li> <li>Mantener y ampliar el reconocimiento externo a la calidad de nuestras dependencias, procesos y PE, ya sea a través de las normas ISO o por parte de organismos acreditadores especializados, para coadyuvar con la consolidación de un sistema institucional de gestión de la calidad.</li> </ul>  |  | <p>para la Calidad en la UdeG (enero de 2005), el cual auxiliará técnicamente en las acciones y estrategias institucionales relacionadas con la acreditación de los PE y con la certificación de los procesos administrativos, conjuntamente con los comités para la calidad de las dependencias de la Red.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Asimismo se trabaja en la identificación de los principales macroprocesos y procesos institucionales, y en la elaboración de la documentación de los mismos</li> </ul> |
| 20 | Módulos del Sistema Integral de Información interconectados | -       | 4    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Alimentar de manera periódica y oportuna los cuatro módulos básicos del SIIAU (Control escolar, Recursos humanos, Recursos financieros y Gobierno), con la intención de que los submódulos que se generen tengan la utilidad para la que han sido creados.</li> <li>Garantizar que el SIIAU se constituya en el soporte de las funciones sustantivas y adjetivas, así como retroalimentar de forma continua las acciones de planeación, evaluación, programación, presupuestación e información.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conservar, ampliar y diversificar la infraestructura física, tecnológica y de sistemas de información que da sustento al modelo de la Red Universitaria, de acuerdo con las necesidades de cada entidad.</li> <li>Fomentar el uso de sistemas y recursos en línea que amplíen y garanticen las posibilidades de acceso a la información registrada en medios electrónicos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>A la fecha, los módulos establecidos del SIIAU funcionan de manera interconectada, excepto el módulo de Recursos humanos, que se encuentra en desarrollo en este momento. Asimismo, la UdeG ha establecidos otros módulos que le permiten desarrollar su planeación, programación, presupuestación y evaluación en línea, el Sistema Institucional de Indicadores, una página para la integración del PIFI y un módulo para las actividades de gobierno.</li> </ul>                    |
| 21 | Número y nombre de los reglamentos                          | -       | 6    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Garantizar que las normas sustenten el modelo académico y de organización que la</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizar la normatividad específica para el ingreso, promoción y permanencia del</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Los principales reglamentos que se han actualizado en la</li> </ul>  |



|    | Indicadores de gestión                        | Valores |      | Políticas aplicadas   | Estrategias y acciones implementadas en el periodo 2001-2006 (PIFI 1.0 al PIFI 3.2)  | Impacto en la competitividad académica derivado del proceso de planeación en el marco del PIFI  |
|----|---|---------|------|---|--|---|
|    |   | 2001    | 2006 |   |  |   |
|    | actualizados                                  |         |      | <p>universidad requiere para cumplir con el fin para el que fue creada.</p>   | <p>personal académico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Modificar el marco normativo con el propósito de evitar traslapes y duplicidades.</li> <li>▪ Elaborar la normatividad para regular las actividades sustantivas y adjetivas.</li> <li>▪ Crear la normatividad que sustente los procesos de planeación y evaluación.</li> </ul>  | <p>universidad y que impactan el desarrollo de sus funciones sustantivas son:</p> <p>1) Reglamento General de ingreso de Alumnos. 2) Reglamento de Estudios de Posgrado. 3) Reglamento del Programa de Estímulos al Desempeño Docente. 4) Reglamento interno de la Administración General. 5) Estatuto General de la Administración General de la UdeG. 6) Reglamento del Sistema de Contabilidad. 7) Estatuto Orgánico de la Universidad Virtual. 8) Reglamento de Obras y Servicios Relacionados.</p>   |
| 22 | Principales problemas estructurales atendidos | 0       | 6    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificar, con la ayuda de la autoevaluación, aquellos problemas estructurales que obstaculizan la docencia en esta institución, a fin de adecuar la normatividad a las necesidades planteadas.</li> <li>▪ Considerar en el Plan Maestro de Construcciones las demandas de las DES en cuanto a construcción o remodelación de espacios para el desarrollo de actividades relacionadas con los diferentes PE y el desarrollo de los planes de los CA. Dichas demandas serán congruentes con las recomendaciones de los CIEES para ese rubro. Una vez aprobadas, dar seguimiento a los criterios establecidos por el Comité de Infraestructura Física de la Red.</li> <li>▪ Conformar redes de colaboración académica</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ajustar las funciones y procesos de la Administración General, las DES y el SEMS, a los seis ejes estratégicos y al modelo académico, mediante un proceso de reingeniería.</li> <li>▪ Constituir bolsas compensatorias que permitan disminuir las brechas de calidad entre las DES.</li> <li>▪ Crear los mecanismos de seguimiento y evaluación del modelo organizativo.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El avance en el número de problemas estructurales es significativo, como es el caso del sistema institucional de pensiones y jubilaciones. La estrategia institucional es no sustituir las plazas del personal que se jubile; eliminar la doble pensión y actualizar el fideicomiso de la pensión conforme al incremento salarial del personal en activo.</li> <li>▪ Para dar seguimiento a los procesos de gestión, se han constituido comités y consejos técnicos especializados que atiendan</li> </ul> |



|    | Indicadores de gestión                                   | Valores |      | Políticas aplicadas   | Estrategias y acciones implementadas en el periodo 2001-2006 (PIFI 1.0 al PIFI 3.2)   | Impacto en la competitividad académica derivado del proceso de planeación en el marco del PIFI  |
|----|--|---------|------|---|---|---|
|    |  | 2001    | 2006 |   |   |   |
|    |  |         |      | <p>intercentros para apoyar el intercambio de profesores, la impartición del servicio social, las prácticas profesionales y el uso compartido de infraestructura de apoyo académico (cómputo, servicios bibliotecarios, centros de autoacceso).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Articular el plan de desarrollo bibliotecario de la Red Universitaria en torno a los requerimientos de las DES en cuanto a desarrollo de colecciones, vinculación con la academia, cooperación bibliotecaria en red y recursos humanos.</li> <li>Establecer los lineamientos generales y las estrategias para la consolidación de la Red de Bibliotecas de la Red Universitaria.</li> </ul>  |   | los problemas presentados en los rubro de planeación, finanzas y control escolar.   |
| 23 | Planeación institucional y reorganización administrativa | 0       | 7    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Consolidar el funcionamiento de la Red Universitaria mediante la desconcentración funcional y administrativa de procesos, para que las diversas entidades que conforman la Red Universitaria asuman plenamente sus competencias.</li> <li>Fortalecer el proceso de descentralización y desconcentración de la Red Universitaria.</li> <li>Determinar las actividades de las DES de la institución conforme al PDI y los PD de las DES, buscando el cumplimiento de la visión establecida, así como la mejora continua de la calidad educativa.</li> <li>Fortalecer los procesos de planeación, evaluación, descentralización y regionalización, buscando la integración y el funcionamiento de las DES en red y el cierre de las brechas de calidad existentes entre los CU y los PE.</li> <li>Consolidar un sistema integral de planeación, programación, presupuestación y evaluación</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobar los rediseños de procesos y los diseños de administración y de gestión que se requieran en la institución.</li> <li>Instituir como procedimiento el uso de indicadores institucionales en todos los sistemas y prácticas administrativas y académicas de la institución, a manera de autoevaluación para la toma de decisiones en estos ámbitos</li> <li>Desarrollar y consolidar un sistema de evaluación del modelo de gestión institucional, que establezca parámetros y estándares de operación para su evaluación interna y externa.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Como respuesta a los problemas de integración y funcionamiento de las DES de la universidad, en el año 2004 se inició la primera etapa del proceso de reajuste de la organización administrativa, cuyo objetivo fue consolidar la descentralización de la Red Universitaria ofreciendo, a través de las DES de reciente creación (enero de 2005: CU Lagos, CU Norte y CU Valles), servicios de educación superior en las regiones respectivas. Las DES regionales generan líneas de investigación que atienden las problemáticas específicas de cada zona de influencia.</li> <li>En lo que respecta a la</li> </ul> |



|    | Indicadores de gestión   | Valores |      | Políticas aplicadas  | Estrategias y acciones implementadas en el periodo 2001-2006 (PIFI 1.0 al PIFI 3.2) | Impacto en la competitividad académica derivado del proceso de planeación en el marco del PIFI  |
|----|--|---------|------|--|---|---|
|    |  | 2001    | 2006 |  |   |   |
|    |  |         |      | <p>basado en indicadores estratégicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Implementar un modelo sistémico de evaluación estratégica institucional.</li> <li>▪ Diseñar estrategias para la evaluación del PDI y los PD de las entidades de la Red, y todas aquellas estrategias que coadyuven a la correcta operación de los programas institucionales de docencia, investigación y extensión.</li> </ul> |   | <p>Administración General, se establecieron dos nuevas coordinaciones generales y una dirección general: la Coordinación General de Planeación y Desarrollo Institucional (COPLADI), la Coordinación General de Cooperación e Internacionalización y la Dirección General de Medios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La UdeG trabaja en la consolidación del Sistema Institucional de Indicadores (SII) (segunda fase) y el Sistema Institucional de Información Estadística (SIIE) de manera que permitan obtener información para la adecuada evaluación de los procesos institucionales, académicos y administrativos.</li> </ul> |
| 24 | <p><b>En su caso, ¿cuáles son las leyes o reglamentos que requieren ser actualizados y cuáles los principales obstáculos para ponerlos al día?</b><br/>Los principales reglamentos de la universidad que se han actualizado y que impactan el desarrollo de las funciones sustantivas de ésta son:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Reglamento General de Ingreso de Alumnos.</li> <li>2) Reglamento de Estudios de Posgrado.</li> <li>3) Reglamento del Programa de Estímulos al Desempeño Docente.</li> <li>4) Reglamento Interno de la Administración General</li> <li>5) Estatuto General de la Administración General de la Universidad de Guadalajara.</li> <li>6) Reglamento del Sistema de Contabilidad.</li> <li>7) Estatuto Orgánico de la Universidad Virtual.</li> <li>8) Reglamento de Obras y Servicios Relacionados.</li> </ol> <p><b>En su caso, ¿cuáles son los problemas estructurales de la institución y los principales obstáculos para atenderlos?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La Red Universitaria sigue un proceso desigual de consolidación, como resultado, principalmente, de los años en que fueron creadas las DES; de ahí la necesidad de contar con recursos para tener personal académico y administrativo, así como la infraestructura adecuada. Esto a su vez trae como resultado que existan asimetrías en cuanto a la</li> </ul> |         |      |  |   |   |



| Indicadores de gestión   | Valores |      | Políticas aplicadas | Estrategias y acciones implementadas en el periodo 2001-2006 (PIFI 1.0 al PIFI 3.2) | Impacto en la competitividad académica derivado del proceso de planeación en el marco del PIFI   |
|--|---------|------|---------------------|---|--|
|  | 2001    | 2006 |                     |   |  |
|  |         |      |                     |   | <p>acreditación y/o evaluación de PE en las DES de la institución.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El número de PTC con perfil PROMEP con grado mínimo aceptable o preferente, es reducido en comparación con el total de PTC institucional, de igual manera es reducido el porcentaje de PTC incorporados al SNI, de acuerdo con lo planteado en la autoevaluación del PIFI.</li> <li>Falta consolidar el SII y el SIIE para satisfacer las necesidades de información y llevar a cabo la autoevaluación del avance de las metas institucionales.</li> </ul> |
| <p><b>Principales conclusiones sobre los impactos de la planeación y del desarrollo del PIFI en el fortalecimiento académico de la institución:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se creó el Consejo Técnico de Planeación (CTP) de la Universidad de Guadalajara para que funja como órgano de apoyo técnico en el ámbito de la planeación institucional. A través del CTP se ha logrado avanzar en la integración de la red de planeación institucional, cuyos principales logros han sido: actualización del PDI, construcción del SII y seguimiento de los PIFI 3.2 y 3.3.</li> <li>Se creó el Comité General para la Calidad, así como los comités respectivos de las dependencias de la Red Universitaria, como órganos de consulta, ejecución y supervisión del programa institucional para la certificación de los procesos administrativos y de acreditación de los programas académicos.</li> </ul> |         |      |                     |   |  |



## **ANEXO 4**

### **Consejo Técnico de Planeación de la Universidad de Guadalajara**

Órgano asesor y propositivo que favorece la construcción de marcos de referencia comunes en los ámbitos de planeación, evaluación, información y desarrollo institucional, en el cual participan los coordinadores de planeación de los centros universitarios, del Sistema de Universidad Virtual, del Sistema de Educación Media Superior y la figura equivalente en la Administración General, sumando un total de 59 miembros (44 titulares y 15 designados).

En 2005 trabajó en comisiones especializadas:

- Comisión de Planeación y Evaluación (CPE), conformada por 15 integrantes, que participaron en 10 sesiones de trabajo.
- Comisión para la Integración de la Propuesta Institucional PIFI 3.2, con 15 integrantes, que laboraron en sesión permanente de mayo a octubre.
- Comisión para el Sistema Institucional de Indicadores (CSII), con 25 integrantes, que participaron en 7 sesiones de trabajo.
- Comisión para el Sistema Institucional de Información Estadística (CSIIE), con 20 integrantes, que participaron en 2 sesiones de trabajo.



**ANEXO 5**  
**Evaluación del Plan de Desarrollo Institucional 2002-2010**

**Evaluación parcial. Precisión de estrategias y actualización de metas**

| Ejes                 | Estrategias |              | Metas      |              | Objetivos |                              |
|----------------------|-------------|--------------|------------|--------------|-----------|------------------------------|
|                      | Remitidas   | Sintetizadas | Remitidas  | Sintetizadas |           | Observaciones                |
| Innovación Educativa | 318         | 14           | 134        | 55           | 4         | Tres modificados y uno nuevo |
| Investigación        | 216         | 17           | 51         | 48           | 3         | Modificados                  |
| Internacionalización | 92          | 6            | 36         | 36           | 1         | Modificado                   |
| Extensión            | 155         | 17           | 63         | 38           | 3         | Uno modificado y uno nuevo   |
| Gestión              | 66          | 7            | 97         | 20           | 2         | Uno modificado y uno nuevo   |
| Gobierno             | 110         | 6            | 74         | 14           | 3         | Uno modificado y dos nuevos  |
|                      | <b>957</b>  | <b>67</b>    | <b>455</b> | <b>211</b>   | <b>16</b> |                              |

**Análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (FODA)**

**Integrado por las dependencias de la Red Universitaria**

| Elemento      | Remitidas |
|---------------|-----------|
| Fortalezas    | 202       |
| Oportunidades | 196       |
| Debilidades   | 241       |
| Amenazas      | 199       |
| Totales       | 838       |



## ANEXO 6 Evaluación del impacto de los proyectos P3e en los ejes estratégicos del PDI

### Acciones realizadas en los proyectos para impactar al PDI

- Programas educativos acreditados y de calidad.
- Normatividad.
- Modelo de aprendizaje centrado en el alumno.
- Internacionalización:
  1. Movilidad estudiantil y de investigadores.
  2. Convenios de colaboración.
  3. Intercambio académico.
  4. Estancias de alumnos y prácticas profesionales en universidades extranjeras.
  5. Estancias de académicos y organización de eventos académicos.
- Difusión.
- Fomento a la investigación de calidad.
- Vinculación:
  1. Seguimiento de egresados.
  2. Vinculación de los estudiantes con el mercado laboral.
  3. Vinculación universidad-sociedad.
  4. Oferta de cursos en los CASA y presencia de prestadores de servicio social en los organismos públicos.
  5. Vinculación con empresas.
  6. Prácticas profesionales.
  7. Divulgación y vinculación de los productos y servicios.
  8. Vinculación con los sectores sociales y el gobierno.
  9. Difusión y vinculación cultural.
  10. Promover la imagen institucional, fomentar las relaciones de la institución con otras IES y favorecer los procesos de planeación y gasto.
- Actualización y superación académica.
- Administración de calidad.



## Tipo de acciones que más se realizaron en los proyectos para impactar los ejes estratégicos

### Innovación educativa:

- Acciones relacionadas con el modelo de aprendizaje centrado en el alumno.

### Investigación:

- Acciones relacionadas con el fomento a la investigación de calidad.

### Internacionalización:

- Acciones relacionadas con el fomento a la internacionalización.

### Extensión:

- Acciones relacionadas con la formación integral multidimensional y la vinculación.

### Gestión:

- Acciones relacionadas con la administración de calidad.

### Gobierno:

- Acciones relacionadas con la administración de calidad.



**ANEXO 7**  
**Informe de metas elaboradas por eje estratégico dentro del**  
**Sistema Institucional de Indicadores**

| Eje                   | Total de metas | Metas con acciones e indicadores elaboradas | Porcentaje de avance (%) |
|-----------------------|----------------|---|--------------------------|
| Innovación educativa  | 55             | 25  | 45                       |
| Investigación         | 46             | 30  | 65                       |
| Internacionalización  | 31             | 25  | 81                       |
| Extensión             | 37             | 24  | 65                       |
| Gestión               | 24             | 23  | 100                      |
| Gobierno              | 13             | 13  | 100                      |
| <b>Todos los ejes</b> | <b>206</b>     | <b>140</b>                                  | <b>68</b>                |

Fuente: Universidad de Guadalajara, COPLADI. Junio de 2006.



**ANEXO 8**

**Análisis del aprovechamiento de los recursos PIFI 2.0 y PIFI 3.0 y de su impacto en el desarrollo de los módulos y en la infraestructura tecnológica de la Dirección Operativa del SIIAU desde 2001 hasta la fecha**

**Aprovechamiento de recursos, PIFI 2.0**

**Líneas de atención del SIIA/SAGU**

| Concepto                            | Monto asociado (miles de pesos) | % de alcance | Metas alcanzadas  |  |  |
|-------------------------------------|---------------------------------|--------------|---|--|--|
|                                     |                                 |              | Descripción de la meta  | Acción   | Producto   |
| <b>1.0 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b> |                                 |              |   |  |  |
| 1.1                                 | 100                             | 133.33       | Realizar 3 reuniones de trabajo externas con universidades y PRONAD   | Se realizaron 2 viajes a la Cd. de México para participar con otras universidades en las reuniones del consejo directivo de la AMEREIAF  | Participación en la elaboración del plan de trabajo de la comisión de tecnología de la AMERIEF<br>Propuesta de un instrumento para evaluar por servicios los módulos del SIIA        |
|                                     |                                 |              |   | Participación en la reunión nacional de verano de la AMEREIAF efectuada en la ciudad de Chihuahua  | Exposición de los avances del SIIAU en relación con lo establecido en la Ley de Transparencia  |
|                                     |                                 |              |   | Organización del II Congreso Interamericano de Administración Universitaria, en Puerto Vallarta, Jalisco   | Organización del II Congreso y Exposición de los Avances del SIIAU   |
| SUMA                                | 100                             |              |   |  |  |
| <b>2.0 CAPACITACIÓN</b>             |                                 |              |   |  |  |
| 2.1                                 | 300                             | 9,664        | 14 técnicos operativos capacitados  | Se diseñó y mandó producir material para 38 cursos de capacitación<br><br>Se impartieron 25 de cursos para el manejo del módulo P3e<br>El personal técnico ya está ya inscrito en cursos | 1,323 personas de toda la Red capacitadas en el uso del módulo de Planeación, programación y presupuestación en plataforma web<br><br>14 técnicos inscritos en cursos ya programados |
| 2.2                                 | 75                              | 100          | Obtener reporte de la consultaría, para evaluar la seguridad e integridad de la información de la bases de datos de los módulos SIIAU | Se seleccionó y contrató la consultaría<br>Presentación y aceptación del plan de trabajo de la consultaría<br>Se están efectuando los trabajos de análisis                               | Plan de trabajo de la consultaría presentado y aceptado<br>Reporte de seguridad entregado  |
| SUMA                                | 375                             |              |   |  |  |

|   |    |     |   |   |  |
|---|----|-----|---|---|--|
| <b>3.0 IMPLANTACION Y CONSOLIDACION</b> |    |     |   |   |  |
| 3.1                                     | 15 | 240 | Realizar al menos 10 reuniones de trabajo en la Red Universitaria con los GTE | Se llevaron a cabo 24 reuniones de trabajo por parte de los GTE | 3 GTE entregaron diagramas de flujo y guiones que permiten hacer reingeniería de procesos (planeación, |



|                        |     |        |  |   |   |
|------------------------|-----|--------|--|---|---|
|                        |     |        |  |   | recursos humanos y nómina); los otros 7 GTE entregaron un informe con guiones y diagramas de flujo de cómo se llevan en la actualidad los procesos en materia de su trabajo                               |
| <b>SUMA</b>            | 15  |        |  |   |   |
| <b>4.0 EXPLOTACION</b> | 69  | 100    | 35 indicadores construidos                     |   | Se han construido 35 indicadores(12 presupuesto;9 alumnos; y 14 Plantación)   |
|                        | 350 | 100    | Construcción y operación de un sitio web       | Se instaló en el portal el Help Desk para registrar y atender las necesidades de soporte de los usuarios del SIIAU<br>Se implantaron en el Portal los dos cubos de información que se desarrollaron en el Sistema de soporte para la toma de decisiones | <u>Web site funcionando en la dirección <a href="http://www.siiiau.udg.mx">www.siiiau.udg.mx</a></u><br>1 aplicación implantada<br><br>2 aplicaciones desarrolladas e implantadas                         |
|                        | 250 | 100    | Documentación completa de los tres módulos     | Se tienen documentados 78 casos de uso  | 13 en Control escolar; 40 en Finanzas ; 13 en Recursos Humanos; 12 P3e  |
|                        | 100 | 833.33 | Impartir 3 cursos para las entidades de la Red | Diseño y producción de material para 38 cursos de capacitación<br>Se impartieron 25 de cursos para el manejo del módulo P3e   | <i>Guía del usuario 2004</i><br>SIIAU web (proyectos)<br><br>1,323 personas de toda la Red Universitaria capacitadas en el uso del módulo de Planeación, programación y presupuestación en plataforma web |
|                        | 140 | 100    | 3 interfases diseñadas                         | Diseño y desarrollo de 3 interfases   | SIIAU web y SIIAU Windows. Portal SIIAU   |
| <b>SUMA</b>            | 909 |        |  |   |   |



### Equipamiento tecnológico

| Concepto                              | Monto asociado | Metas alcanzadas |   |  |   |
|---------------------------------------|----------------|------------------|---|--|---|
|                                       |                | % de alcance     | Descripción de la meta  | Acción   | Productos   |
| <b>1.0 Software</b>                   |                |                  |   |  |   |
| 1.1                                   | 818            | 100              | Mantenimiento y actualización de ORACLE y herramientas de desarrollo  | Pago de la licencia y el soporte de ORACLE   | Mantenimiento y actualización de ORACLE y herramientas de desarrollo vigentes           |
| 1.2                                   | 82             | 100              | Software  | Adquisición e instalación del software   | Software adquirido y usado en la documentación  |
| <b>SUMA</b>                           | 900            |                  |   |  |   |
| <b>2.0 Hardware</b>                   |                |                  |   |  |   |
| 2.1                                   | 419            | 100              | Adquisición de computadoras, servidores, Impresoras, scanner, software  | Adquisición de equipo de hardware y software para dependencias usuarias del SIAU                                     | 7 dependencias equipadas  |
| <b>SUMA</b>                           | 419            |                  |   |  |   |
| <b>3.0 Redes y telecomunicaciones</b> |                |                  |   |  |   |
| 3.1                                   | 300            | 100%             | Lograr la conexión de áreas críticas de usuarios y facilitar los procesos de programación académica y los servicios a egresados | Se identificaron las áreas críticas<br>Se inicio el proceso de adquisición del equipo, para su posterior instalación | áreas críticas identificadas<br>recepción de cotizaciones, equipo adquirido e instalado |
| <b>SUMA</b>                           | 300            |                  |   |  |   |
| <b>SUMA</b>                           | 1,619          |                  |   |  |   |



## Aprovechamiento de recursos, PIFI 3.0

### Líneas de atención del SIIA/ SAGU

| Concepto                                | Monto asociado | Metas alcanzadas |  |                        |   |
|---|----------------|------------------|--|------------------------|---|
|   |                | % de alcance     | descripción de la meta   | Acción                 | Productos   |
| <b>3.0 IMPLANTACION Y CONSOLIDACION</b> |                |                  |  |                        |   |
| 2.1.1                                   | 269            | 25.3             | Implantar 4 nuevos módulos   | Módulos implantados    | Módulos Compraudg, PIFI, Gobierno y P3e   |
| <b>SUMA</b>                             | 269            | 25.3             |  |                        |   |
| <b>4.0 EXPLOTACION</b>                  |                |                  |  |                        |   |
| 1.1.1.                                  | 389            | 36.70            | Implantación de 10% de nuevos servicios en cada uno de los módulos básicos   | Desarrollo incorporado | Control escolar: seguimiento a egresados, titulación, servicio social, incorporadas y posgrados<br>Compraudg: comprobación con ejercicio del gasto en P3e<br>Finanzas: egresos, estados financieros, transferencias automáticas, control presupuestal |
| <b>SUMA</b>                             | 658            | 36.7             |  |                        |   |
| <b>5.0 MANTENIMIENTO DEL MODULO</b>     |                |                  |  |                        |   |
| 5.1.1                                   | 406            | 38.2             | Portal con disponibilidad integrada de los servicios de los módulos del SIIA |                        | Portan implantado con los siguientes módulos: Escolar, Finanzas, Recursos humanos, Sistema de información directiva   |
| <b>SUMA</b>                             | 1,064          | 100.1            |  |                        |   |



### Equipamiento tecnológico

| Concepto                              | Monto asociado | Metas alcanzadas |  |   |  |
|---------------------------------------|----------------|------------------|--|---|--|
|                                       |                | % de alcance     | Descripción de la meta   | Acción  | Productos  |
| <b>1.0 Software</b>                   |                |                  |  |   |  |
| <b>SUMA</b>                           |                |                  |  |   |  |
| <b>2.0 Hardware</b>                   |                |                  |  |   |  |
| 1.1.1.                                | 708            | 28.49            | Adquisición de impresoras para credenciales Eltron Privilege 520 para centros universitarios | Adquisición de equipo de Hardware (impresoras de tarjeta planas) para equipar dependencias usuarias y consolidar el modulo de fotocredencialización del SIIAU | 12.dependencias equipadas  |
| <b>SUMA</b>                           | <b>708</b>     | <b>28.49</b>     |  |   |  |
| <b>3.0 Redes y telecomunicaciones</b> |                |                  |  |   |  |
| <b>SUMA</b>                           | <b>0</b>       | <b>0</b>         |  |   |  |
| <b>4.0 Servicio</b>                   |                |                  |  |   |  |
| 1.1.1.                                | 912            | 36.70            | Mantenimiento y actualización de ORACLE y herramientas de desarrollo                         | Pago de la licencia y el soporte de ORACLE  | Mantenimiento y actualización de ORACLE y herramientas de desarrollo vigentes          |
| 2.1.1.                                | 865            | 34.81            | Soporte y mantenimiento de servidores Sun Fire V120, V480, 280R                              | Renovación de soporte y mantenimiento de equipo Sun Fire, adquisición de software para instalarlo en servidores Sun Fire                                      | Soporte y mantenimiento de servidores Sun Fire V120, V480, 280R, y software instalado. |
| <b>SUMA</b>                           | <b>1,777</b>   | <b>71.5</b>      |  |   |  |
| <b>SUMA TOTAL</b>                     | <b>2,485</b>   | <b>100.00</b>    |  |   |  |

### Módulos del SIIAU

- Administración escolar

El módulo Administración escolar agrupa y administra todos los aspectos académicos relativos al alumno; incorpora los aspectos de registro de aspirantes, nuevo ingreso, reingreso, permanencia, egreso y titulación, así como todos aquellos aspectos directa o indirectamente relacionados con los alumnos y profesores, tales como la administración de las fichas socioeconómicas y, en su caso, los programas de tutorías.

El modelo incorpora a los alumnos de TSU, licenciatura y de posgrado desde una perspectiva integradora, y facilita el manejo de datos institucionales por dependencia de educación superior (DES) y por programa educativo (PE).

Componentes básicos:

- Aspirantes (en operación y reingeniería)
- Inscripciones (en operación)
- Reinscripciones (en operación)
- Planes de estudio (en operación)
- Historial académico (en operación)
- Programación académica (en operación)
- Calificaciones (en operación)
- Titulación (en diseño)
- Documentos oficiales (en operación).



- Módulo de Administración de recursos humanos

Módulo que comprende la administración del factor humano de la institución. Incluye el registro, control y seguimiento sistemático de los movimientos del personal de mandos medios y superiores, personal docente, personal administrativo, eventuales, etcétera, y satisface las necesidades de información institucionales.

La administración de los recursos humanos la realiza de manera centralizada la dirección correspondiente, con el fin de llevar un solo control sobre el universo del personal institucional, pero desconcentrado en los aspectos operativos que deben manejar las diversas unidades que retroalimentan el área central.

Componentes básicos:

- Expedientes del personal (terminado)
- Cargas de trabajo personal docente (en operación)
- Trámites (en desarrollo)
- Plazas (en desarrollo)
- Contratos (en operación)
- Cursos (en desarrollo).

### **Módulo de Administración financiera**

Se basa en un modelo de control financiero-presupuestario que permite organizar y administrar la información financiera, clasificando los recursos en fondos según los fines diversos para los que fueron otorgados. Este modelo está descrito en el documento “Contabilidad para instituciones de educación superior”. Su ámbito de acción comprende la administración financiera, compras, control de activos y otros servicios complementarios, como la ejecución de obras.

Componentes básicos:

- Presupuestos (en fase de validación)
- Compras (terminado y en fase de validación)
- Inventarios (en desarrollo)
- Bienes patrimoniales (en desarrollo)
- Contabilidad (terminado y en fase de validación)
- Ingresos (terminado y en fase de validación)
- Egresos (terminado y en fase de validación).

### **Base de datos única**

Lo deseable es que toda la información de la institución se almacene en un solo sitio, obviamente con los debidos permisos y responsables, y que todos los datos compartan un mismo formato, para facilitar que cualquier persona autorizada de la institución acceda a ellos. Esta idea conlleva la necesidad de que todos los programas y aplicaciones de la institución compartan una sola base de datos, con el objetivo de que a partir de ella se pueda desarrollar un entorno de trabajo ágil, amigable y eficiente que permita tener siempre la información a la mano. También se trata de no sólo registrar el pasado (contabilidad), sino también apoyar eficientemente las decisiones presentes con oportunidad y proyectar y prever el futuro. El SIIA incorpora precisamente este concepto de base de datos única. Tener una base de datos única evitará, además, que haya datos redundantes entre unos y otros programas, y la necesidad de hacer transferencias de archivos. La base de datos está en proceso de unificación.



### Herramientas para la explotación de datos

El propósito de estas herramientas es propiciar la explotación de datos del SIIA. Su aplicación coadyuva a la integración de sistemas y datos y proporciona una interfase amigable, visual y gráfica, además de un acceso seguro y fiable. Este conjunto de herramientas se basa en algoritmos y modelos matemáticos, lógicos, estadísticos y financieros, que permiten la explotación de datos, el análisis en línea, el análisis multidimensional (cubos de decisión) y la creación de reportes en línea o reportes personalizados instantáneos.

Existe un conjunto de herramientas para la explotación de datos: el Sistema de Información para la Toma de Decisiones, cuyo objetivo es proporcionar herramientas que ayuden a los funcionarios y directivos a tomar decisiones acordes con sus responsabilidades, teniendo la capacidad de poder analizar a la institución universitaria como un todo y tener la información correcta, sencilla, fácil, funcional y a la mano en cualquier momento y lugar, para la toma de decisiones, mediante un conjunto de aplicaciones analíticas orientadas a la transformación adecuada de la información establecida sobre la base de datos del SIIA.

La aplicación eficiente de estas herramientas de explotación requiere como elementos indispensables: una base de datos limpia, datos y criterios integrados, datos automatizados e información suficiente. Ejemplos particulares de las aplicaciones que pueden formar parte de este recurso de explotación son: el proceso para el cálculo de los indicadores básicos de la institución que demanda el PIFI, y el proceso para el cálculo de costos unitarios por alumno, por nivel educativo, por DES y por programa educativo.

### Cálculo de indicadores PIFI por nivel

- Institucional (terminado y en fase de validación y/o integración)
- DES (terminado y en fase de validación y/o integración)
- PE (terminado y en fase de validación y/o integración).

### Cálculo de costos unitarios

- Por nivel educativo (en operación)
- Por DES (en operación)
- Por programa educativo (en operación).

## Infraestructura tecnológica

### Servidores

| Núm. | Sistema operativo | Procesador(es)            | Memoria | H.D.  | Tipo          |
|------|-------------------|---------------------------|---------|-------|---------------|
| 4    | Solaris 9         | 1 procesador de 650 MHz   | 1Gb     | 36 Gb | Sun Fire V120 |
| 1    | Solaris 9         | 2 procesadores de 900 MHz | 4 Gb    | 36 Gb | Sun Fire V480 |
| 1    | Solaris 9         | 2 procesadores de 900 MHz | 2 Gb    | 36 Gb | Sun Fire 280R |
| 1    | Solaris 9         | 1 procesador de 900 MHz   | 2 Gb    | 36Gb  | Sun Fire 280R |
| 2    | Solaris 9         | 2 procesadores a 1.28 GHz | 2 Gb    | 36 Gb | Sun Fire V240 |



### Estaciones de trabajo

| Núm. | Sistema operativo       | Procesador        |
|------|-------------------------|-------------------|
| 1    | Windows XP Professional | Pentium 3 733 Mhz |
| 1    | Windows XP Professional | Pentium 4 1.5 Gb  |
| 4    | Windows XP Professional | Pentium 4 2.0 Gb  |
| 3    | Windows XP Professional | Pentium 4 2.4 Gb  |
| 2    | Windows XP Professional | Pentium 4 2.6 Gb  |
| 1    | Windows XP Professional | Pentium 4 3.0 Gb  |
| 7    | Windows XP Professional | Intel Xeon 2.8 Gb |

### Laptops y notebooks

| Núm. | Sistema operativo        | Procesador       |
|------|--------------------------|------------------|
| 1    | Windows XP Profesional   | Pentium 4 3.3 Gb |
| 3    | Windows 2000 Profesional | Pentium III      |
|      |                          |                  |

### Equipo de comunicaciones

| Núm. | Equipo de comunicaciones | Descripción  |
|------|--------------------------|--|
|      | Router                   |  |
|      | Switch                   | 2 omnistack 6 124 Alcatel de 24 puertos<br>1 enterasys de 24 puertos |
|      | Hub                      | 3 com de 16 puertos  |
|      |                          |  |

### Manejadores de base de datos

|        |   |        |  |            |  |          |  |       |  |
|--------|---|--------|--|------------|--|----------|--|-------|--|
| ORACLE | X | SyBASE |  | SQL Server |  | Informix |  | Otros |  |
|--------|---|--------|--|------------|--|----------|--|-------|--|

### Software especializado para

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Desarrollo de aplicaciones      |  |
| Explotación de la base de datos |  |
| Documentación                   |  |
|                                 |  |

### Sistema de credencialización

|                 |                   |
|-----------------|-------------------|
| Software        | -----             |
| Impresoras      | ZEBRA Eltron 310i |
| Cámaras         | HP photoSmart 945 |
| Características |                   |

### Sistema de digitalización de documentos

|                      |   |
|----------------------|---|
| Software             | Software HP                                     |
| Escáneres            | HP Scanjet 3570c                                |
| Grabadores de CD/DVD | Pioneer 4X                                      |
| Otros                | Grabador de CD.                                 |
|                      | Tabletas capturadotas de firma MOUSE PEN Genius |



## Impactos en la mejora de la gestión gracias al desarrollo y la integración del SIIAU

### 2001

Al integrar el SIIAU se pretendía contar con una base única que consolidara el modelo de gestión y los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación (P3e).

#### Módulo de Control escolar

El módulo de Control escolar era el que más procesos automatizados había desarrollado y el de más afluencia de usuarios. Tales procesos eran:

- Mantenimiento al catálogo de materias y planes de estudio
- Generación de cursos.
- Registro de plantilla.
- Mantenimiento a horarios y cupos.
- Prerregistro a cursos.
- Registro a cursos.
- Encuesta de evaluación de profesores.
- Registro de calificaciones .
- Mantenimiento a la ubicación y situación de estudiantes.
- Emisión de constancias y certificados.
- Mantenimiento a datos generales de profesores.
- Bolsa de trabajo.
- Cuentas por cobrar.
- Coordinaciones de control.
- Reportes, relaciones y estadísticos varios.

#### Subsistema de Finanzas

Este módulo se encontraba en un proceso de rediseño para consolidar una base de datos integral que cubriera las necesidades de información de la institución. Uno de sus principales objetivos era mantener un ejercicio de recursos claro y transparente. Éstos son sus componentes básicos:

- Catálogos (100%).
- Compras (CompraUdG): publicación y comprobación del ejercicio del gasto (100%).
- Contabilidad: registro y representación de los movimientos de los estados financieros (pólizas y cuentas) (50%).
- Egresos: control de la contabilidad (100%).
- Ingresos: control de la contabilidad (80%).
- Creación del presupuesto (P3e): desarrollo del presupuesto con base en la planeación, programación y presupuestación de los objetivos del PDI (50%).

#### Subsistema de Administración de Estudiantes

- Planes de estudios: consultas al Catálogo de Materias (para alumnos de CU, excepto posgrados).
- Oferta académica: disponibilidad de aula, horarios, horarios del profesor (sólo licenciaturas por créditos).
- Registro de estudiantes: programación académica en línea (sólo licenciaturas por créditos).
  - Estudiantes en general (información básica).
  - Historias académicas (sólo licenciaturas por créditos).
  - Profesores: emisión de listas de alumnos, horarios, captura de calificaciones.

### 2002

Implementación y explotación del SIIAU subsanando los rezagos existentes en los módulos de Recursos humanos, Finanzas y Control escolar y desarrollando nuevos procesos y módulos.



- Web de información del SIIAU.
- Diseño del software para el modelo del Sistema de Planeación, Programación, Presupuestación y Evaluación (P3e).
- Rediseño del módulo de Finanzas del SIIAU.
- Diseño del sistema Compraudg.
- Prototipo del módulo de Recursos humanos
- Rediseño de los procesos por parte de los grupos técnicos especializados.
- Nuevas implementaciones de los módulos de Control escolar, Finanzas y Recursos humanos
- Desarrollo y aplicación del software para: el programa Peso por Peso, la infraestructura, la elaboración del PIFI y el cárdex electrónico usado en el censo del personal universitario y la fotocredencialización.

## 2003

### Evaluación y actualización de procesos

- Se levantó un censo para corroborar la adecuada operación de P3e en el SEMS.
- 1,792 solicitudes de soporte telefónico y presencial recibidas y atendidas.

### Actualización de hardware y software

- Se desarrollaron 2 cubos de información (presupuesto y alumnos).
- 46 dependencias del SEMS fueron equipadas con cámaras fotográficas y escáneres.

### Consolidación de módulos

- Se reestructuraron los módulos P3e (SIIAU. Web) y PIFI, se adecuó el de Compraudg al P3e y se dio mantenimiento al proceso de ingresos (100% de tablas reestructuradas).
- En el módulo de Control escolar se incluyó la información de posgrado y cursos de verano.
- Se incorporaron los ingresos propios, los egresos y las comprobaciones.

### Desarrollo de nuevos módulos

- Incorporadas.
- Información.
- Credencialización de estudiantes.
- Órganos de gobierno.

### Creación del portal

- Se instaló en el portal el Help Desk para registrar y atender las necesidades de soporte de los usuarios del SIIAU (1 aplicación implantada).

## 2004

### Certificación de procesos

En octubre de ese año, la dirección operativa del SIIAU certificó bajo la norma ISO 9000-2000, ante el INMC e IQNET, los procesos de desarrollo y mantenimiento de aplicaciones de software y los servicios de soporte y atención a usuarios.

### Sistema de Información Directiva (SID)

- Se diseñaron, desarrollaron e implementaron 3 cubos multidimensionales de información: 2 en relacionados con el P3e (presupuesto y evaluación) y 1 de alumnos (aspirantes y primer ingreso a centros universitarios).
- Se desarrolló la fase de análisis para hacer 3 cubos más: aspirantes a ingreso SEMS, alumnos en tránsito y egresados (con trámites para titulación).



- Por primera vez la Universidad de Guadalajara contó con Data Warehouse, el que además ya estaba listo para poder implementar sistemas de gestión como el Balance Score Card.

### Capacitación

- Se capacitaron 609 personas:
  - 90 en el manejo del SID.
  - 432 del SEMS, en los módulos de Finanzas y Recursos humanos
  - 15 de la Escuela Preparatoria de Ahualulco de Mercado, en los módulos P3e, Control escolar, SEMS y Personas.
  - 30 del CU Sur, en los módulos P3e y Compraudg.
  - 42 del CU Costa Sur, en el módulo P3e.

### Soporte a usuarios

- Visitas de soporte a las escuelas preparatorias. Las actividades realizadas fueron: verificación de cuentas y derechos para los sistemas SIIAU Windows y SIIAU Web, funcionalidades y operación del modelo P3e en todos sus módulos, y la instalación y configuración de periféricos para el uso del sistema.
- Se instrumentó el uso y el manejo del sistema Help Desk.
- Elaboración de videos de la funcionalidad de los módulos: Evaluación de los proyectos en base al PDI, Compraudg, Personas, Alumnos, Datos generales de alumnos, Órdenes de pago y Ministraciones.

### Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones

- Se desarrollaron 4 nuevas aplicaciones: Contratos, Servicio social, Egresados, Primer ingreso. Las 3 primeras están ya en fase de implementación, y con respecto a la otra, se espera la retroalimentación del usuario para proceder a la fase de implementación.
- Se atendió un total de 428 pedidos de mantenimiento de las aplicaciones:
  - Módulo de P3e: Proyectos (154).
  - Módulo de Control escolar: Alumnos (118), Oferta académica (3), Egresados (3), Servicio Social (3).
  - Módulo de Finanzas: Comprobaciones (5), Contabilidad (5), Egresos (35), Ingresos (47).
  - Módulo de Recursos humanos: Recursos humanos (37), Contratos (9) mantenimiento interno de las aplicaciones (4).

### Equipamiento de dependencias para la operación de las aplicaciones del SIIAU

- Se adquirieron 13 impresoras de credenciales para operar al 100% el módulo de fotocredencialización de alumnos y trabajadores (se entregaron 8 al SEMS, 1 al CUCEI y las 4 restantes a otros centros universitarios).

### 2005

La Dirección Operativa del SIIAU cuenta con toda una infraestructura que permite:

### Certificar procesos

- En febrero de este año se realizó la segunda auditoría de vigilancia al Sistema de Gestión de la Calidad, **que dio como** resultado el dictamen de que la Dirección Operativa del SIIAU mantiene la certificación de sus procesos “Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones de software” y “Servicios de soporte y atención a usuarios” bajo la norma ISO 9001: 2000, ante el INMC y IQNET.

### Analizar datos en línea (ADL)



- Implementación de la plataforma que soporta el sistema integral de análisis, incluyendo la herramienta que da soporte al Sistema Institucional de Indicadores.
- Incorporación del proceso de primer ingreso al SIIAU.
- Creación del sistema de registro y censo de egresados.

#### **Dar soporte a usuarios**

- Se capacitaron 163 personas de las distintas dependencias de la administración central y de centros universitarios metropolitanos y regionales, en el manejo del módulo CompraUdG, para facilitarles la comprobación del ejercicio de 2005.
- Se capacitaron 85 personas de mandos altos y medio de las distintas dependencias de la Red, en el manejo del sistema de información directiva.
- Se atendieron todas las 556 solicitudes de soporte demandadas por usuarios que operan los distintos procesos del SIIAU.
- Se capacitó al personal de soporte técnico en el manejo de bases de dato, para responder oportunamente a los requerimientos de la información que proporciona el SIIAU.

#### **Desarrollar aplicaciones de software y darles mantenimiento**

- Implementación de la plataforma que soporta al sistema integral de análisis, incluyendo la herramienta que da soporte al Sistema Institucional de Indicadores.
- Incorporación del proceso de primer ingreso al SIIAU.
- Creación del sistema de registro y censo de egresados.
- Se implementó al 100% un nuevo formato de credenciales para alumnos.
- Se desarrolló el sistema de control de pago, cupo y carreras de escuelas incorporadas.
- Se desarrolló el módulo de Finanzas (Ingresos, Egresos y Contabilidad).



**ANEXO 9**  
**Impactos del PIFI en el Sistema Bibliotecario de la UdeG**  
**2001-2006**

**Adquisición de revistas científicas impresas en centros universitarios**

| Adquiridas por año                         | 2001        | 2002        | 2003        | 2004        | 2005        | 2006       |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|
| Adquiridas con PIFI 2.0, 3.0, 3.1 y 3.2    |             |             | 539         | 703         | 109         | 173        |
| Adquiridas con recursos de la controversia |             |             |             |             | 1,308       | 188        |
| Adquiridas con otros recursos (ordinarios) | 1222        | 1305        | 1319        | 932         | 398         |            |
| <b>Total</b>                               | <b>1222</b> | <b>1305</b> | <b>1858</b> | <b>1635</b> | <b>1815</b> | <b>361</b> |

**Bases de datos referenciales (bibliográficas) en centros universitarios**

| Adquiridas por año                         | 2001     | 2002     | 2003      | 2004      | 2005      | 2006     |
|--|----------|----------|-----------|-----------|-----------|----------|
| Adquiridas con PIFI 2.0, 3.0 3.1 y 3.2     |          |          | 14        | 8         | 10        | 1        |
| Adquiridas con recursos de la controversia |          |          |           |           |           |          |
| Adquiridas con otros recursos (ordinarios) | 2        | 2        | 4         | 13        | 5         | 3        |
| <b>Total</b>                               | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>18</b> | <b>21</b> | <b>15</b> | <b>4</b> |

**Bases de datos de texto completo en centros universitarios**

| Adquiridas por año                         | 2001      | 2002      | 2003      | 2004      | 2005      | 2006     |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|
| Adquiridas con PIFI 2.0, 3.0 Y 3.1         |           |           | 10        | 12        | 25        | 3        |
| Adquiridas con recursos de la controversia |           |           |           |           |           |          |
| Adquiridas con otros recursos (ordinarios) | 11        | 13        | 3         | 12        | 14        |          |
| <b>Total</b>                               | <b>11</b> | <b>13</b> | <b>13</b> | <b>24</b> | <b>39</b> | <b>3</b> |

**Adquisición de libros (bibliografía básica y obras de consulta)**  
**en centros universitarios**

| Adquiridas con PIFI | PIFI 2.0    |             | PIFI 3.0    |             | PIFI 3.1    |             |
|---------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                     | Títulos     | Volúmenes   | Títulos     | Volúmenes   | Títulos     | Volúmenes   |
| Bibliografía básica | 3861        | 5149        | 2539        | 3386        | 1242        | 2334        |
| Obras de consulta   | 273         | 1092        | 806         | 1080        | 319         | 535         |
| <b>Total</b>        | <b>4134</b> | <b>6241</b> | <b>3345</b> | <b>4466</b> | <b>1561</b> | <b>2869</b> |



### Adquisición de mobiliario y equipo en centros universitarios

| Adquiridos con PIFI            | PIFI 2.0 | PIFI 3.0 | PIFI 3.1 | Intereses | Controversia |
|--------------------------------|----------|----------|----------|-----------|--------------|
| Arcos magnéticos               |          | 4        |          |           |              |
| Book checks                    |          | 1        |          |           |              |
| Computadoras (escritorio)      |          | 16       | 30       |           |              |
| Computadoras (portátiles)      |          | 5        |          |           |              |
| Estaciones de trabajo          |          |          |          | 1         |              |
| Estantes dobles                |          | 5        |          |           |              |
| Estantes sencillos             |          | 9        | 14       |           |              |
| No-breaks                      |          |          |          |           |              |
| Tiras magnéticas               |          | 113,000  |          | 10,000    |              |
| Unidades de aire acondicionado |          | 6        |          |           | 1            |

### Avances en el Programa de Desarrollo Bibliotecario 2003-2010

Los recursos recibidos de los PIFI también han favorecido al Programa de Desarrollo Bibliotecario 2003-2010. En los siguientes cuadros se muestran las metas que han sido impulsadas directamente.

| Metas a 2006   | 2010  | Indicadores   |
|--|---|---|
| Integrar una biblioteca virtual a cada gran biblioteca de centro universitario y de la Red de Bibliotecas.                                 | Integrar una biblioteca virtual a cada biblioteca de la Red.  | Biblioteca virtual integrada a cada biblioteca física.  |
| Disponer de por lo menos 20 suscripciones a revistas científicas por PE de nivel superior, seleccionadas por cuerpos y órganos académicos. | Contar con 50 suscripciones a revistas científicas por PE de nivel superior, seleccionadas por cuerpos y órganos académicos.              | Suscripciones por programa académico seleccionadas por los cuerpos académicos.  |
| Acceder vía internet, por cada PE, a una base de datos bibliográfica representativa de su área de conocimiento.                            | Acceder vía internet, por cada PE, a 2 bases de datos bibliográficas representativas de su área de conocimiento.                          | Bases de datos bibliográficas por programa académico.   |
| Acceder vía Internet, en la Red de Bibliotecas, a 4 paquetes multidisciplinarios de bases de datos de texto completo.                      | Acceder vía internet, por cada PE, a 2 bases de datos y, en la Red, a 6 paquetes multidisciplinarios de bases de datos de texto completo. | Paquetes multidisciplinarios de bases de datos de texto completo en la Red.<br>Bases de datos de texto completo por PE. |
| Conseguir que 70% de los materiales bibliográficos adquiridos sean de reciente publicación y seleccionados por académicos.                 | Lograr que 90% de los materiales bibliográficos adquiridos sean de reciente publicación y seleccionados por académicos.                   | Porcentaje de materiales de reciente publicación seleccionados por académicos.  |
| Conseguir que 70% de los   | Lograr que 90% de los materiales bibliográficos adquiridos sean de  | Porcentaje de   |



| Metas a 2006  | 2010   | Indicadores   |
|---|--|---|
| materiales bibliográficos adquiridos sean de reciente publicación y seleccionados por académicos.   | reciente publicación y seleccionados por académicos.   | materiales de reciente publicación y seleccionados por académicos.  |
| Conseguir que 70% de los materiales bibliográficos adquiridos sean de reciente publicación y seleccionados por académicos.  | Lograr que 90% de los materiales bibliográficos adquiridos sean de reciente publicación y seleccionados por académicos.  | Porcentaje de materiales de reciente publicación y seleccionados por académicos.  |
| Conseguir que 70% de los materiales bibliográficos adquiridos sean de reciente publicación y seleccionados por académicos.  | Lograr que 90% de los materiales bibliográficos adquiridos sean de reciente publicación y seleccionados por académicos.  | Porcentaje de materiales de reciente publicación y seleccionados por académicos.  |
| Que 50% de los alumnos de nivel superior asistan a un taller de 3 hrs. sobre el manejo de los recursos informativos disponibles en la biblioteca y sean capaces de articularlos a sus necesidades elementales de información. | Que 100% de los alumnos de nivel superior conozcan y dominen de manera eficaz y eficiente el manejo de los recursos informativos disponibles en la Red de Bibliotecas. | Porcentaje de alumnos de nivel superior que asistieron a los talleres sobre el manejo de los recursos informativos de su biblioteca. Porcentaje de alumnos capaces de seleccionar los sistemas de recuperación de la información más adecuados para acceder a la información que necesitan. |
| Lograr que 100% del personal académico de la universidad asista a una visita guiada por su biblioteca y 50% asista a un taller sobre el uso y manejo de los recursos informativos disponibles en su biblioteca.               | Lograr que todo el personal académico conozca y domine el uso y manejo de los recursos informativos disponibles en su biblioteca.                                      | Número de académicos que asistieron a la visita guiada por su biblioteca. Número de académicos que asistieron a los talleres sobre el uso y manejo de los recursos informativos disponibles en su biblioteca. Habilidades de  |



| Metas a 2006  | 2010   | Indicadores   |
|---|--|---|
|   |  | los académicos para manejar los recursos informativos identificadas a través de una encuesta.   |
| Dotar a cada biblioteca académica de la Red de al menos 1 computadora por cada 150 alumnos del turno más numeroso y con 70 a cada una de las públicas, para mejorar el servicio de consulta.  | Dotar a cada biblioteca académica de la Red de al menos 1 computadora por cada 100 alumnos del turno más numeroso y con 100 más a cada una de las públicas, para mejorar el servicio de consulta.  | Número de computadoras otorgadas a cada biblioteca  |
| Contar en cada biblioteca por lo menos con el mobiliario y equipo básicos: televisión, videocasetera, impresora y proyector, estantería para almacenar 8 volúmenes por alumno o 150 por cada librero; y en la Red de Bibliotecas, con mesas suficientes para 8,500 usuarios simultáneos.          | Contar en cada biblioteca por lo menos con el mobiliario y equipo necesarios: televisión, videocasetera, impresora, proyector, fotocopidora, estantería para almacenar 10 volúmenes por alumno o 150 por cada librero; y en la Red de Bibliotecas, con mesas suficientes para 11,500 usuarios simultáneos. | Número de bibliotecas que cuentan con el mobiliario y equipo básicos. Número de mesas disponibles en la Red de Bibliotecas con capacidad para recibir las cantidades de usuarios indicadas. |
| Fortalecer la seguridad en las bibliotecas con la adquisición de 10 circuitos cerrados y 20 sistemas de arcos magnéticos.   | Ampliar la adquisición del equipo de seguridad para alcanzar un total 30 circuitos cerrados y 50 sistemas de arcos magnéticos.   | Número de circuitos cerrados adquiridos. Número de sistemas de arcos magnéticos adquiridos.   |
| Aprobar en cada biblioteca central de nivel superior la evaluación de los Comités Interinstitucionales de Evaluación de la Educación Superior y de la ANUIES, así como lograr la certificación bajo ISO 9000 de los procesos técnicos y 5 servicios bibliotecarios en los centros universitarios. | Aprobar en cada biblioteca de la Red dos sistemas nacionales de evaluación y certificar las bibliotecas centrales de nivel superior bajo la norma ISO 9000.  | Número de bibliotecas aprobadas o certificadas respecto a los sistemas de evaluación.   |



### III. Políticas institucionales

Para lograr progresos en el Programa de Desarrollo Bibliotecario 2003-2010 y en el Proyecto Integral de Fortalecimiento Bibliotecario PIFI 2002-2006, se requirió establecer criterios orientadores claros y firmes, destacando algunos avances respaldados por la siguiente política general:

*Se impulsará el desarrollo equilibrado de las colecciones, tanto en cantidad como en calidad y diversidad de materiales bibliográficos, dando oportunidad a cada biblioteca para dar respuesta a las necesidades de información de los programas educativos de su dependencia.*

- A) Desarrollo de colecciones. En 2003 se establecieron los “Lineamientos de selección y adquisición de materiales bibliográficos en la Red de Bibliotecas”, los cuales orientaron el trabajo a bibliotecarios y académicos para que los programas educativos recibieran el apoyo bibliográfico. Actualmente está terminada y en revisión final una “Política de desarrollo de colecciones”, misma que es resultado del trabajo colectivo de los jefes de bibliotecas de nivel superior y que servirá para los procesos de certificación de la calidad de los servicios bibliotecarios bajo las normas ISO.
- B) Distribución y ejercicio de recursos. Desde 2003 la Comisión Permanente de Hacienda del HCGU autorizó el ejercicio de los recursos del Fondo Institucional Participable: Adquisición de material bibliográfico, y a su vez el Consejo Técnico para Asuntos Bibliotecarios (COTABI) propuso al rector general las reglas de operación de dicho fondo para su aprobación.<sup>2</sup> El objetivo del fondo es fortalecer las colecciones, permitiendo a los programas educativos actualizar su bibliografía básica y contar con revistas científicas y bases de datos. Los recursos del PIFI se distribuyen por metas y programas educativos, con un modelo aceptado por los jefes de biblioteca.
- C) Adquisiciones compartidas en red. El COTABI, integrado por los jefes de biblioteca, adoptó como política adquirir suscripciones a bases de datos de manera conjunta entre los centros universitarios, con el propósito de optimizar los recursos, beneficiar unas bibliotecas a otras y operar en un esquema de red.

---

<sup>2</sup> Para el presente año véase el Acuerdo II/2005/074, que entró en vigor a partir de su publicación en la *Gaceta Universitaria* el 30 de enero de 2006.



#### IV. Fortalezas y problemas

A continuación se presenta un primer ejercicio de la identificación de fortalezas y problemas:

| FORTALEZAS   | PROBLEMAS   |
|--|---|
| <b>ADMINISTRATIVAS</b>   |   |
| Las bibliotecas operan bajo el esquema de red.   | Carencia de un sistema de gestión en bibliotecas de nivel superior.   |
| Se ha iniciado el sistema de calidad de los procesos y servicios en las bibliotecas de nivel superior. | El esquema de funcionamiento de las bibliotecas (en lo individual y en red) no satisface por completo las necesidades de los CA y PE. |
| En la estructura orgánica de las DES las bibliotecas tienen funciones definidas.                       | Falta de apoyo a programas y proyectos de impacto en la Red.  |
| <b>COLECCIONES</b>   |   |
| El acervo universitario más grande en la entidad.  | Programas educativos con acervos bibliográficos pobres.   |
| Suscripciones a revistas científicas y bases de datos.   | Escasa atención al desarrollo de colecciones.   |
| El techo presupuestal da prioridad a las colecciones.  | Insuficiente, inestable y reductible el presupuesto ordinario para adquisiciones bibliográficas.                                      |
| <b>SERVICIOS</b>   |   |
| Oferta de servicios básicos y especializados.  | Los servicios especializados tienen poca demanda.   |
| Recursos informativos vía internet.  | Rezagos en procesos técnicos (catalogación) y en automatización.  |
| Extensión de los servicios a la comunidad en general.  | Servicios desvinculados del modelo educativo.   |
| Sistema automatizado (ALEPH) que funciona en red con catálogos vía internet.                           | Nula difusión de los servicios.   |
| <b>CAPITAL HUMANO</b>  |   |
| Actualmente 16 alumnos cursan la Maestría en Gestión del Conocimiento.                                 | Poco personal para una gran cantidad de usuarios.   |
| Existencia de un diplomado para fortalecer la formación de bibliotecarios.                             | Carencia de personal profesional.   |
| En la plantilla de personal predominan los estudios de nivel medio superior.                           | El personal bibliotecario requiere más capacitación.  |
| <b>INFRAESTRUCTURA</b>   |   |
| Instalaciones con internet e intranet.   | Insuficiente el mobiliario y equipo para el servicio.   |
| Actualización de equipos de cómputo para mejorar el servicio de consulta a bases de datos.             | Instalaciones inadecuadas para bibliotecas.   |
| <b>VINCULACIÓN CON LA ACADEMIA</b>   |   |
| La academia inicia su participación en el proceso de selección.  | Recursos informativos subutilizados por falta de habilidades.   |
| Bibliotecarios participan en la actualización del Plan de Desarrollo Institucional                     | Escaso trabajo conjunto de las bibliotecas y la academia.   |



## ANEXO 10

### REGLAS DE OPERACIÓN PARA ACTUALIZAR EL PROGRAMA INTEGRAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (PIFI) 3.3

La Rectoría General asume el liderazgo de guiar el proceso de planeación para actualizar y enriquecer el Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI 3.3) Para ello ha establecido los niveles de organización y responsabilidad que deberán cumplir los participantes, y ha determinado las siguientes reglas de operación:

#### De coordinación:

1. El PIFI 3.3 se llevará a cabo como un proceso de planeación estratégica y participativa por parte de los profesores-investigadores, Cuerpos Académicos (CA), Consejo Técnico de Planeación de la Universidad de Guadalajara, funcionarios y personal de apoyo que participan en la presente convocatoria.
2. La Vicerrectoría Ejecutiva (VR) coordinará, con el apoyo de la Coordinación General de Planeación y Desarrollo Institucional (COPLADI), las estrategias institucionales y las acciones del proceso PIFI 3.3, y dará seguimiento a los avances y resultados.
3. El titular de la COPLADI designará, entre su personal, a una comisión de asesores que fungirá como enlace para con las Dependencias de Educación Superior (DES), y les brindará asesoría durante el proceso para actualizar y enriquecer el PIFI.
4. La COPLADI y el Sistema Integral de Información y Administración Universitaria (SIIAU) actualizarán el software para la captura e integración de la información relativa al PIFI.
5. El rector de cada DES será el responsable de la conformación del ProDES 3.3 y de la entrega oportuna de la documentación correspondiente según el cronograma establecido por la COPLADI.
6. Al rector de cada DES le corresponderá integrar las políticas de la DES para actualizar el PIFI 3.3, para lo cual se apoyará en un grupo coordinador integrado por el secretario académico, el secretario administrativo, el coordinador de planeación, los coordinadores de carrera, los responsables de investigación y posgrado y todos aquellos miembros de la DES que considere oportuno incluir.
7. El rector de cada DES diseñará un programa interno para los grupos de trabajo conformados por sus CA, profesores de tiempo completo, profesores de asignatura y sus funcionarios, respetando el cronograma institucional para la actualización del PIFI, informando periódicamente sus avances a la COPLADI.
8. Para el proceso de elaboración de los ProDES y su proyecto integral, las DES deberán considerar la necesaria vinculación con las instancias de la Administración General (AG) que apoyarán este proceso, a fin de que exista congruencia y consistencia en el diseño de las acciones y se logre el cumplimiento de las metas señaladas en el Plan de Desarrollo Institucional (PDI), en los planes de desarrollo de cada DES y en las metas compromiso (tanto institucionales como a nivel de la DES) que fueron convenidas con la SES.



9. La Coordinación General Académica (CGA) será la encargada de informar a la COPLADI respecto de las acciones relacionadas con: el nivel de consolidación de los Cuerpos Académicos (CA), los Programas Educativos (PE), las tutorías, el Examen General para el Egreso de Licenciatura (EGEL), los programas acreditados, los profesores de tiempo completo (PTC) con perfil del Programa de Mejoramiento al Profesorado (Promep), la formación y capacitación del personal académico, las Líneas de Generación y Aplicación del Conocimiento (LGAC), el Sistema Nacional de Investigadores (SNI), los posgrados inscritos ya sea en el Padrón Nacional de Posgrados (PNP) o en el Programa Integral de Fortalecimiento del Posgrado (PIFOP) y el acervo bibliográfico.
10. La CGA informará a la COPLADI respecto al análisis en el ámbito institucional de las condiciones para facilitar el desarrollo de los cuerpos académicos y las políticas y estrategias institucionales para avanzar en la consolidación de los mismos.
11. Todas las acciones y mecanismos que se llevan a cabo en la CGA en coordinación con las DES para cerrar brechas de calidad de los PE, así como los lineamientos de colaboración entre los CA de la DES, son los mismos que deberán incluirse en los ProDES.
12. La Coordinación General Administrativa será la responsable de informar a la COPLADI sobre las acciones relacionadas con la certificación de procesos a través de la norma ISO 9000, el avance respecto de la implementación y operación del SIIA y sobre el desarrollo del Plan Maestro de Construcciones de la Universidad.
13. Para elaborar el ProGES, las coordinaciones y dependencias de la AG se constituirán en grupos de trabajo conformados por miembros de su personal, directivos y, en su caso, profesores o CA cuyas aportaciones puedan enriquecer la propuesta.
14. La COPLADI será la dependencia responsable de integrar el ProGES y la propuesta institucional PIFI de la Universidad de Guadalajara.
15. La COPLADI será la instancia de la AG encargada de establecer la metodología para la proyección de los indicadores y realizar la propuesta para la construcción de indicadores, ello a través del *Manual técnico metodológico y de captura de indicadores PIFI 3.3* de la Universidad de Guadalajara.

#### **De contenido y elaboración:**

1. La DES deberá atender de manera precisa las especificaciones de la SEP en lo referente a número de cuartillas. En el caso de los anexos, éstos deberán tener la finalidad de reportar productos relacionados con los apartados del documento, no sólo acciones realizadas.
2. Los proyectos integrales ProDES y los proyectos ProGES deberán ser dados de alta en el sistema creado ex profeso por la SEP, atendiendo las indicaciones de la Guía PIFI 3.3 de la Secretaría de Educación Pública.
3. El coordinador de planeación de la DES será el responsable de integrar y dar de alta el ProDES correspondiente en la página PIFI de la U de G.
4. Los principales insumos para la actualización del PIFI, el ProDES y el ProGES son los documentos *Puesta a punto de la Red Universitaria. Plan de Desarrollo Institucional 2002-2010 (actualizado)* y los planes de desarrollo de cada una de las DES. En consecuencia, la



relación entre los documentos por presentar y los planes de desarrollo deberá ser clara y explícita.

5. Las políticas de las DES deberán ser consistentes con las políticas institucionales.
6. Para realizar la autoevaluación académica y la actualización de la planeación del PIFI institucional, el ProGES y los ProDES, deberán tomarse en cuenta las observaciones emitidas por la SES al PIFI 3.2, y deberá realizarse un cuidadoso seguimiento de los logros académicos alcanzados con este programa, según lo establecido en la Guía PIFI 3.3 de la SEP y, en caso de ser necesario, deberán adecuarse o redefinirse aquellas estrategias que posibiliten alcanzar las metas trazadas en cada nivel.
7. En el ejercicio del PIFI, las DES tienen la posibilidad de presentar el proyecto integral que la SES determina en la convocatoria PIFI 3.3, lo anterior para mejorar la capacidad y competitividad académicas e impulsar la innovación educativa de las DES.
8. Las metas del proyecto integral deberán ser congruentes con los objetivos y las políticas de la Institución y de la DES, además de ser factibles.
9. En el proyecto integral se deberán justificar y priorizar los recursos solicitados, en términos de metas académicas y de las *Orientaciones para describir los conceptos que requieran recursos en los proyectos integrales*, de la Guía PIFI.
10. El proyecto integral de las DES deberá presentarse específicamente priorizado y calendarizado, cumpliendo con las características de coherencia, consistencia y viabilidad, para dar respuesta a los problemas estructurales, las necesidades detectadas en su autoevaluación y los objetivos estratégicos de su planeación y que logren la protección de sus fortalezas, el cumplimiento de las metas compromiso y el cierre de brechas de calidad.
11. Los objetivos del proyecto integral para mejorar el perfil del profesorado y el desarrollo y consolidación de CA, formulados en el marco del ProDES, deberán justificar ampliamente su pertinencia, surgir de un diagnóstico de la capacidad académica, incluir análisis de indicadores, presentar resultado de acciones para fortalecer la planta académica y comprobar el 100% de las plazas otorgadas en el periodo 1998-2005.
12. De acuerdo con la SEP, Para participar en la convocatoria del PIFI 3.3, la institución deberá tener comprobado el 100% de los recursos recibidos en los PIFI 1.0, 2.0 y 3.0 y contar con carta de liberación expedida por la DGEU. Para el PIFI 3.1 deberá haber comprobado el 75% y por lo menos el 15% de los recursos asignados al PIFI 3.2.

#### **De la evaluación y el desarrollo del proceso:**

1. La VR, por medio de la COPLADI, dictará los criterios y diseñará los instrumentos para realizar las pruebas que determinen la consistencia de los documentos que integran el PIFI.
2. La consistencia será evaluada en talleres que para su efecto han sido programados considerando el tiempo y las tareas que cada documento implica:
  - a. El primer taller se realizará el 19 de junio y tendrá como objetivo revisar la consistencia interna entre las políticas, la autoevaluación, la planeación, los avances en el cumplimiento de las metas compromiso y el impacto de los proyectos presentados por cada DES en su ProDES.



- b. El segundo taller se efectuará el 13 de julio con el propósito de verificar que el ProGES integre y atienda, con proyectos transversales, problemáticas detectadas en la autoevaluación de los ProDES, así como para determinar la consistencia del ProGES y el PIFI institucional.
3. En los talleres participarán distinguidos académicos, funcionarios y Coordinadores de Planeación, con experiencia en la evaluación de proyectos académicos o de gestión académico-administrativa, respectivamente.
4. Una vez que concluya el primer taller -para determinar la consistencia de los ProDES-, el equipo asesor de la COPLADI deberá integrar las observaciones de los evaluadores y remitirlas al rector o al secretario académico de cada DES.
5. La DES tendrá cinco días hábiles para considerar y, en su caso, integrar las recomendaciones; de ser así, deberá darlas de alta en el sistema y entregar a la COPLADI una impresión de su ProDES definitivo el 26 de junio.
6. El responsable del proyecto integral deberá acudir a las oficinas de la COPLADI a firmar su proyecto en la fecha designada por la COPLADI.
7. El trabajo de integración del ProGES y del PIFI institucional se iniciará una vez que se tengan todos los ProDES.
8. La VR conformará los comités evaluadores de la consistencia de los documentos que integran el PIFI. Estos comités estarán conformados por cuatro personas: un coordinador de mesa, dos académicos y un administrativo.
9. Al concluir el segundo taller -para determinar la consistencia del ProGES y del PIFI institucional-, los responsables de los documentos solventarán las observaciones de los evaluadores y las entregarán en un lapso no mayor de dos días hábiles.
10. La COPLADI será la dependencia responsable de entregar el PIFI institucional a la SES.

**Del seguimiento:**

1. Se llevará a cabo de acuerdo con las Reglas de Operación<sup>3</sup> (FOMES y FIUPEA) publicadas en el Diario Oficial de la Federación, a través del seguimiento académico y financiero.

---

<sup>3</sup> <http://www.dof.gob.mx> , 23 de marzo de 2006



**ANEXO 11**  
**Metas compromiso**

| Indicadores institucionales de gestión  | 2006* 1 | 2007* 2 | Observaciones   |
|---|---------|---------|---|
|   | %       | %       |   |
| <b>Procesos estratégicos de gestión que serán certificados por la norma ISO 9000:2000</b>                 |         |         |   |
| Servicios bibliotecarios  | 40      | 100     |   |
| Obras y proyectos (infraestructura universitaria)   | 40      | 100     |   |
| Tránsito escolar  | 40      | 100     |   |
| Aseguramiento de la información   | 100     | 100     |   |
| Unidad de Sistemas y Procedimientos   | 50      | 100     | Servicio de asesoría en el , diseño y/o la actualización de los sistemas de gestión   |
| Vicerrectoría Ejecutiva   | 100     | 100     | Políticas institucionales, así como el diseño de planeación estratégica de la Red Universitaria   |
| Centro Universitario de Ciencias Exactas e Ingenierías  | 100     | 100     | Proceso de selección y admisión de la información   |
| Centro Universitario del Norte  | 100     | 100     | Diagnóstico de necesidades educativas, diseño institucional y administración de las unidades de aprendizaje que se ofrecen en el CU Norte   |
| SIIAU   | 100     | 100     | Desarrollo y mantenimiento de las aplicaciones de software que conforman los módulos de los sistemas integrales de la información y administración universitarias. Posteriormente, los servicios de soportes que los usuarios requieren   |
| Centro Universitario del Sur  | 100     | 100     | Sistema de Gestión de la Calidad P3e del CU Sur. El P3e se refiere a la planeación, programación, presupuestación, evaluación, ejercicio y comprobación de los recursos financieros   |
| Coordinación de Control Escolar   | 100     | 100     | Proceso de expedición y registro de títulos, diplomas y grados. Proceso de ingreso de aspirantes a alumnos  |
| Centro Universitario de la Ciénega  | 100     | 100     | Proceso de enseñanza-aprendizaje, desde la promoción, difusión, formación y titulación de las licenciaturas en: Administración, Recursos Humanos, Educación, Mercadotecnia, Negocios Internacionales, Derecho, Contaduría, Informática, Ingeniería Química, Químico Farmacobiólogo, Ingeniería Industrial, Ingeniería en Computación y Periodismo |
| Diseño, integración y explotación del SIA:  |         |         |   |
| Número y nombre de los módulos que estarán operando (Administración escolar, Recursos humanos y Finanzas) |         |         |   |



| Indicadores institucionales de gestión   | 2006* 1 | 2007* 2 | Observaciones |
|--|---------|---------|---------------|
|  | %       | %       |               |
| Recursos humanos   | 100     | 100     |               |
| Recursos financieros   | 100     | 100     |               |
| Control escolar  | 90      | 100     |               |
| Gobierno   | 75      | 90      |               |
| CompraUdG  | 90      | 90      |               |
| P3e  | 90      | 90      |               |
| PIFI   | 100     | 100     |               |
| <b>Módulos del SIIA que operarán relacionados entre sí</b>   |         |         |               |
| Recursos humanos   | 90      | 100     |               |
| Recursos financieros   | 85      | 100     |               |
| Control escolar  | 85      | 100     |               |
| Gobierno   | 80      | 90      |               |
| CompraUdG  | 60      |         |               |
| P3e  | 60      |         |               |
| PIFI   | 80      | 80      |               |
| <b>Otras metas de gestión definidas por la institución</b>   |         |         |               |
| <b>Meta A</b>  |         |         |               |
| Lograr la implementación y el funcionamiento normalizado del servicio universitario de carrera   | 50      | 50      |               |
| <b>Meta B</b>  |         |         |               |
| Ajustar las funciones y procesos de la Administración General, los centros universitarios y el SEMS a los seis ejes estratégicos y al modelo académico, por medio de un proceso de gestión estratégica basado en la metodología de Balance Score Card o Cuadro de Mando Integral | 50      | 75      |               |

- Notas:
1. Se expresan los porcentajes de avance de las metas compromiso establecidas en el PIFI 3.0.
  2. Porcentajes de avance establecido como meta a 2007.



## ANEXO 12 Síntesis de la planeación

| Ámbito  | Objetivo estratégico   | Política   | Estrategia   |
|---|--|--|--|
| Fortalecimiento de la gestión, logro de la visión institucional                           | Contar con un modelo de gestión institucional de calidad que promueva el desarrollo integral de la Red Universitaria.          | Se garantizará que el sistema administrativo y de gestión responda a criterios de eficiencia, eficacia, equidad, sencillez, transparencia y legalidad                                      | Revisar y actualizar la normatividad universitaria de conformidad con lo establecido en los ejes estratégicos del Plan de Desarrollo Institucional y con los lineamientos que regirán al modelo educativo, de organización y de gestión. |
|   |  |  | Diseñar e implementar el modelo del Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad de Guadalajara.   |
|   |  |  | Certificar, bajo las normas ISO, los procesos estratégicos de la gestión.  |
|   |  |  | Programar, presupuestar y administrar los proyectos institucionales a través del sistema del P3e.  |
|   |  |  | Puesta en marcha del Reglamento del Sistema de Fiscalización de la Universidad.  |
|   |  |  | Crear el Comité de Clasificación y el Comité Técnico de Transparencia de la Universidad.   |
|   |  |  | Optimizar el funcionamiento del P3e para garantizar una administración general eficiente, de carácter estratégico, con operaciones desconcentradas y en línea.   |
| Optimizar el uso eficiente de la capacidad física instalada y la construcción de espacios | Contar con la infraestructura necesaria para el desempeño adecuado de las funciones sustantivas y adjetivas de la universidad. | Se planificará la infraestructura física de acuerdo con el Plan Maestro de Construcciones y en atención al adecuado desarrollo de las funciones sustantivas y adjetivas de la Universidad. | Realizar de manera periódica un diagnóstico de las necesidades de mantenimiento, remodelación, adecuación y construcción de espacios físicos para el desarrollo de las funciones sustantivas.  |
|   |  |  | Conservar, ampliar y diversificar la infraestructura física de acuerdo con las necesidades de cada entidad y que den sustento al modelo de la Red Universitaria.   |
| Internacionalización  | Consolidar la dimensión internacional en las funciones sustantivas de la Universidad de Guadalajara.                           | Se apoyará la integración de la dimensión internacional, intercultural y global en las funciones sustantivas de la Universidad.  | Fomentar el conocimiento de idiomas y culturas extranjeras, así como habilidades de comunicación intercultural, en los estudiantes, académicos y administrativos.  |
|   |  |  | Promover la adquisición de competencias globales e interculturales en los estudiantes, académicos y administrativos  |



| Ámbito                 | Objetivo estratégico  | Política  | Estrategia  |
|------------------------|---|---|---|
|                        |   |   | <p>Articular y coordinar todos los esfuerzos y programas de enseñanza de idiomas en la Universidad.</p> <p>Modernizar la infraestructura y el empleo de sistemas alternos de enseñanza, tales como centros de auto acceso, laboratorios de idiomas, equipos multimedia, etc.</p> <p>Consolidar los programas de actualización y profesionalización del personal docente para la enseñanza de idiomas.</p>   |
| Innovación educativa   | Fortalecer la Red de Bibliotecas y el uso eficiente de los acervos y servicios educativos con base en las tecnologías de información y comunicación.                      | Se impulsará la consolidación de la Red de Bibliotecas para que sea parte activa de un sistema de recursos para el aprendizaje y la investigación, mediante el desarrollo de los servicios y las colecciones documentales.                  | Actualizar los acervos bibliográficos, hemerográficos y electrónicos para el trabajo académico de profesores y alumnos.   |
| Planeación estratégica | Fortalecer la planeación estratégica de la Universidad a través de la consolidación del Sistema Institucional de Indicadores en línea y la consolidación del Sistema P3e. | Se fortalecerán los procesos de planeación, presupuestación, programación y evaluación, buscando la adecuada integración y el buen funcionamiento de las DES en red y el cierre de las brechas de calidad existentes entre los CU y los PE. | <p>Integrar un catálogo de indicadores cuyos parámetros permitan medir la calidad y el desempeño de los procesos universitarios con referentes nacionales e internacionales.</p> <p>Conservar, ampliar y diversificar la información que dé sustento al modelo de la Red Universitaria, de acuerdo con las necesidades de cada entidad.</p> <p>Constituir al SIIAU como el soporte del Sistema Institucional de Indicadores en línea así como del Sistema P3e de la Universidad.</p> <p>Actualizar la normatividad institucional acorde con los cambios en materia académica, de gestión y de gobierno que se realicen en la institución y fuera de ella.</p> |



**ANEXO 13**  
**Matriz de consistencia.**  
**Problemas, políticas, objetivos estratégicos y estrategias**

| Ámbito                                  | Problemas  | Políticas  | Objetivos   | Estrategias  |
|---|--|--|---|--|
| Integración y funcionamiento de las DES | Es necesario contar con un Sistema Institucional de Indicadores  | Fortalecer los procesos de planeación, presupuestación, programación y evaluación, buscando la integración y el funcionamiento de las DES en red y el cierre de las brechas de calidad existentes entre las DES y los PE | Consolidar el Sistema Integral de Planeación, Programación, Presupuestación y Evaluación (P3e), que se basa en indicadores estratégicos   | Construir el Sistema Institucional de Indicadores para consolidar la evaluación institucional  |
|   |  |  |   | Integrar un catálogo de indicadores, cuyos parámetros permitan la medición de la calidad y el desempeño de los procesos universitarios con referentes nacionales e internacionales |
| Internacionalización                    | Es necesario consolidar el desarrollo de la internacionalización   | Consolidar la dimensión internacional en las funciones sustantivas de la universidad   | Integrar la dimensión internacional, intercultural y global a las funciones sustantivas   | Fomentar el conocimiento de idiomas y culturas extranjeras, así como las habilidades de comunicación intercultural, en los estudiantes, académicos y administrativos               |
|   |  |  |   | Fomentar la adquisición de competencias globales e interculturales en los estudiantes, académicos y administrativos  |
| Gestión académica                       | Faltan políticas institucionales referentes a la aplicación y continuidad de los proyectos de infraestructura física | Contar con la infraestructura necesaria para el desempeño adecuado de las funciones sustantivas y adjetivas de la universidad  | Diagnosticar de manera periódica las necesidades de mantenimiento, remodelación, adecuación y construcción de espacios físicos para el desarrollo de las funciones sustantivas  | Conservar, ampliar y diversificar la infraestructura física que sustenta al modelo de la Red Universitaria, de acuerdo con las necesidades de cada entidad                         |
| Innovación educativa                    | Es necesario fortalecer los servicios de la Red de Bibliotecas   | Fortalecer la Red de Bibliotecas y el uso eficiente de los acervos y servicios educativos, con base en las tecnologías de información y comunicación   | Impulsar un nuevo modelo de bibliotecas universitarias que sean parte activa de un sistema de recursos para el aprendizaje y la investigación, mediante el desarrollo de los servicios y las colecciones documentales | Actualizar los acervos bibliográficos, hemerográficos y electrónicos que apoyan el trabajo académico de profesores y alumnos   |