

A. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

Para estar en posibilidades de acceder a los apoyos de este Programa Integral de Fortalecimiento Institucional de Educación Media Superior PIFIEMS 1.0, se convocó al pleno del Colegio Departamental: 5 Jefes de Departamento, 13 Responsables de Academias y 1 Coordinador Académico; se analizaron detalladamente en tres reuniones, los términos y alcances de este programa. Los Responsables de Academia, tuvieron dos reuniones de trabajo con los profesores adscritos a los mismos, para dar inicio a la identificación de las fortalezas y puntos problemáticos que inciden en la calidad de los procesos, productos y servicios educativos que prestamos. Se tuvo la necesidad de implementar, a la par de estos procesos, un curso de "Planeación Estratégica de 30 hrs. de duración, con una asistencia de 48 Docentes y Técnicos Académicos; se hizo la invitación abierta, pero obligatoria, a los integrantes del Colegio Departamental. El producto obtenido, fue la planeación estratégica para trabajar el ProFEM, de acuerdo con la guía del documento PIFIEMS, que sirvió de base para el autodiagnóstico y estructuración de la versión 0 del ProFem. Éste se presentó ante los evaluadores y consultores en Villa Montecarlo, Chapala, los días 8 y 9 de julio, de 2004.¹

Se regresó la información con las observaciones de los evaluadores, a los órganos colegiados y de gobierno de esta Escuela Preparatoria No.3. En nuestro plan de acción se marca como la 1ra. fase de integración y elaboración. Después se elaboró un esquema general de trabajo² y se dio inicio a la 2da. fase, conformándose equipos de trabajo,³ uno por cada objetivo estratégico. Se convocó a todo el personal académico, administrativo y alumnos consejeros, para la elaboración de los programas específicos. En total se realizaron 8 reuniones, con un número de 85 participantes. Se siguió un proceso de evaluación de las mesas, conforme al modelo utilizado en Villa Montecarlo. El documento del Proyecto Integral, ProFEM, se formuló de manera conjunta, para su revisión final y su entrega para ser evaluado.⁴

Dada la importancia de fortalecer las estructuras académico administrativas de la Escuela Preparatoria N°3, para elevar la calidad de sus procesos, productos y servicios educativos, se tienen por orden de importancia los siguientes aspectos: la mejora en los procesos académico colegiados, al desarrollar ambientes de aprendizaje con la aplicación de modelos pedagógicos innovadores en investigación educativa; la formación integral del estudiante, mediante programas de atención y de orientación.

Lo anterior se logrará, si se hace eficiente la gestión administrativa y se vinculan y fortalecen las actividades educativas de Extensión y Difusión Cultural de la Preparatoria, para aumentar su presencia y prestigio con el entorno social.

¹ Anexo 1

² Anexo 2

³ Anexo 3

⁴ Anexo 4

B. AUTOEVALUACIÓN ACADÉMICA

La Escuela Preparatoria No. 3 es parte integrante del Sistema de Educación Media Superior. Ofrece dos modalidades educativas: Bachillerato General (BG) y Bachillerato Semiescolarizado, con un total de 2400 alumnos.

La plantilla académica está conformada por un total de 143 docentes y 5 Técnicos Académicos; 21 son **Profesores de Carrera de tiempo completo, 11** con categoría de titular, Nivel "A" 5, "B" 4, "C" 2; **Asociados 9:** Nivel "A" 0, "B" 7, "C" 2; **Asistentes 1:** Nivel "A" 0, "B" 0, "C" 1; **Profesores de Carrera de medio tiempo categoría titular 2:** "B" 2, **Asociado 3:** "A" 1, "C" 2; **Asistentes 2:** "A" 1, "B" 1, **Profesores de asignatura 110. Técnicos Académicos de tiempo completo, 5:** Asociado "A" 3, "C" 1 y **Asistente "B" 1.** El personal académico de la Dependencia cuenta con 69 Académicos con grado de Licenciatura, uno con grado de Doctor y 11 con grado de Maestría. La Organización Académica, se integra por 1 Coordinador Académico, 5 Jefes de Departamento y 14 Responsables de Academia; 7 Encargados de laboratorios, 2 responsables del gabinete de Orientación Educativa, 2 encargados de la biblioteca, 2 responsables de la sala audiovisual.

El resultado del análisis del autodiagnóstico fue el siguiente.

NORMATIVIDAD

La normativa institucional, en lo general, contribuye al funcionamiento adecuado de la escuela preparatoria; sin embargo, ante los retos de una nueva cultura de planeación y evaluación de los sistemas educativos y, por ende, de sus procesos. De manera general, se han tratado de adecuar las rutinas académicas y de cambio al marco normativo existente, con ello se frenan la flexibilidad y adaptación a las necesidades que demandan los procesos, productos y servicios educativos, por ello habría que reformular, actualizar y/o derogar, algunos apartados o articulados referentes al Nivel Medio Superior, de la normatividad universitaria en general, y habría que especificarlos en el Estatuto Orgánico del Nivel Medio Superior.

La evaluación al desempeño docente, incorporación, dedicación y promoción del personal académico, son aspectos ausentes en el Reglamento de Ingreso Promoción y Permanencia y del Estatuto del Personal Académico, por lo que no garantizan cabalmente, la elección de los mejores perfiles, ya que la norma privilegia los aspectos cuantitativos, sobre las habilidades, competencias profesionales y académicas de los sujetos. En programas específicos, tal como el de estímulos al desempeño docente y productividad académica, existen lagunas y ausencias que en referencia al nivel medio superior son inoperantes y contradictorios con el Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico y del Estatuto del Personal Académico. Lo anterior ha dificultado procesos de integración colegiada en las dependencias y por ende su evaluación al desempeño académico. La normatividad define a los departamentos y academias, señalando de manera explícita, las funciones que les competen. Sin embargo, la integración de éstas, es imprecisa, ya que se dificulta al dejar como criterio de integración la afinidad, de acuerdo con los departamentos existentes, como son: los programas de extensión y difusión, educación física y las materias optativas.

Es notable la ausencia de aspectos normativos que regulen el trabajo colegiado y el funcionamiento interno de las dependencias. Por otra parte, la estructuración departamental por áreas del conocimiento en la Ley Orgánica, Estatuto General y Estatuto Orgánico del Nivel Medio Superior, está en función de la definición de los centros universitarios temáticos, y no toma en cuenta las características y demandas del plan de estudios del bachillerato general. En lo referente a los alumnos, existe el Reglamento de Evaluación y Promoción de Alumnos, que definen claramente los derechos y obligaciones de los estudiantes. Sin embargo, no se cuenta con un reglamento

interno de la escuela, que regule el orden y disciplina de alumnos, personal académico y administrativos, que defina detalladamente y complemente lo establecido en la normatividad.

La regulación de los procesos de gestión administrativa con la aplicación del P3E (Planeación, Programación, Presupuestación y Evaluación), han contribuido al mejoramiento de la asignación y ejercicio de los recursos, con mayor equidad y transparencia.

ATENCIÓN A ESTUDIANTES

El proceso de ingreso de los estudiantes se realiza de acuerdo con los resultados obtenidos en la prueba de selección PIENSE II. En el calendario 2004 A, fueron admitidos 398, con un promedio de ingreso de 73.82. La prueba de selección nos permite conocer el perfil de ingreso de los estudiantes, particularmente en las áreas de español y matemáticas; no obstante, esta información no se ha aprovechado y no se han implementado acciones académicas compensatorias, como cursos de nivelación académica, sólo se cuenta con un curso de inducción para los alumnos de nuevo ingreso, cuyos contenidos se refieren a los antecedentes históricos y reglamentarios de la Universidad. La dependencia cuenta con un gabinete de orientación educativa, atendido por dos técnicos académicos, para prestar servicio a toda la matrícula estudiantil; por la evidente falta de capacidad para atender de manera adecuada este rubro, se ha concretado a resolver problemas inmediatos y no a la atención de problemáticas estructurales. Esta situación se ve agravada por la falta de un programa integral de atención y orientación a alumnos, así como de un programa para la formación de profesores que puedan atender el desarrollo y las capacidades del alumno, y puedan apoyar a los estudiantes en los procesos de enseñanza y aprendizaje con la ayuda de tecnologías específicas. Por lo general, las acciones que se han llevado a cabo en este rubro, son desarticuladas y tienden a la asesoría remedial. Tampoco se cuenta con programas sistematizados para prevenir y disminuir los índices de reprobación, deserción, y aumentar de la eficiencia terminal de los estudiantes y seguimiento de egresados.

En lo referente a las actividades deportivas, artísticas y culturales, éstas se realizan de conformidad con los programas existentes, y no se cuenta con un programa integral que fomente y fortalezca estas actividades. De la misma manera, tampoco existe un programa integral y sistematizado para el fomento de habilidades y hábitos de estudio; en este rubro sólo se realizan las actividades propias de los programas de lengua española y seminario de aprendizaje y desarrollo.

PERSONAL ACADÉMICO

La planta docente se conforma de 143 profesores, de los cuales 27 son profesores de carrera, 23 técnicos académicos y 93 profesores de asignatura. El grado académico del personal es de 4.0 puntos, que corresponde a nivel de licenciatura. Esta situación refleja una gran deficiencia de profesores de carrera, indispensables para poder desarrollar las labores de docencia, investigación y extensión, tal como lo señala en sus lineamientos generales el Programa Institucional de Desarrollo 2010.

De la totalidad del personal académico de la dependencia, solamente un profesor cuenta con grado de doctor y 11 con grado de maestría; no obstante, el perfil para la docencia no coincide del todo con su formación profesional, por lo que se hace necesario estructurar procesos formativos generales a nivel del sistema, desarrollando programas específicos para las dependencias, ya que cada una es diferente en su estructura orgánica, funciones, perfiles, tareas y productos. En este sentido, las acciones que se implementen, deberán atender las necesidades y demandas de formación a docentes de primer ingreso en la tarea docente; al logro de mayores recursos y espacios en los aspectos de capacitación y actualización en el conocimiento especializado, en las

diversas áreas del currículo y el uso de nuevas tecnologías; en la formación para atender a los alumnos, en el proceso de enseñanza aprendizaje.

En los últimos tres años, se han realizado seis cursos de diversa índole, para la capacitación de los docentes, sin embargo, no han sido debidamente planeados ni estructurados, con base en un diagnóstico de las necesidades y demandas reales de los académicos. Por otro parte, en el caso de los programas existentes de apoyo para estudios de posgrado, son enfocados al nivel superior, y la tendencia de los académicos a cursarlos, se enfoca más a su formación personal profesional y a la búsqueda de su promoción, más que a la profesionalización de la docencia.

La reactivación de las actividades del Colegio Departamental, ha sido una de las tareas prioritarias de esta administración, debido al rezago existente en la participación de los docentes en las actividades académicas colegiadas. Sólo un 20% de la totalidad de las academias que conforman el Colegio Departamental, realizan trabajo académico, por lo que los resultados son escasos en procesos y productos. Un claro indicador de lo mencionado se refleja en el bajo número de académicos participantes y beneficiados en el programa de estímulos al desempeño docente.

IMPLEMENTACIÓN DEL CURRÍCULO

El modelo educativo de Bachillerato General, en operación desde el año de 1993, contiene una propuesta educativa que está fundamentada en el constructivismo, una de las teorías pedagógicas más actuales y de mayor aplicación en las instituciones educativas. Esta teoría exige el desarrollo de prácticas educativas innovadoras, centradas en el aprendizaje, en las que el estudiante se concibe como el actor de su propio proceso cognoscitivo. No obstante, es una propuesta que se ha quedado en el papel y no ha transformado las prácticas educativas, ni ha generado los cambios que se esperaban. Una de las principales causas está relacionada con la falta de conocimiento de este modelo educativo por parte de todos los involucrados en el proceso: profesores, administrativos, alumnos, padres de familia.

Este desconocimiento del modelo educativo del Bachillerato y su fundamentación teórica, se ve agudizado por la falta de un cuerpo de profesores con los conocimientos necesarios para operarlo. De igual forma, el proyecto curricular del Bachillerato demanda la necesidad de un trabajo académico colegiado, considerado como el espacio natural para articular las funciones de docencia, investigación, difusión y extensión, a través de las actividades de planeación, seguimiento y evaluación de las actividades cotidianas, para garantizar y fortalecer el cumplimiento de los programas de estudio de conformidad con el modelo educativo, y esto no se realiza.

La normatividad y las políticas institucionales contemplan que la revisión de los planes de estudio y la modificación de los mismos es un asunto que compete al Sistema y no a la escuela. No obstante, los centros escolares tienen la facultad para realizar acciones de revisión, adecuación y ampliación de los contenidos temáticos, así como la búsqueda de las mejores opciones, en lo referente a las estrategias didácticas y materiales curriculares, para lograr un mejor cumplimiento de los programas de estudio. No obstante que el modelo académico del Bachillerato está fundamentado en el constructivismo, el plan de estudios y, en consecuencia, los programas de asignatura son poco favorables para desarrollar una práctica educativa congruente con este modelo. Esto ha traído como consecuencia que la práctica docente, en términos generales, esté descontextualizada y sea fragmentaria, prevaleciendo en ella las formas tradicionales de enseñanza por la falta de capacitación. La operativización del plan de estudios demanda la necesidad de un trabajo académico colegiado, consistente y sistemático, donde se resuelvan los problemas relativos al desarrollo del programa educativo. El Colegio Departamental de la escuela y los departamentos y academias que lo conforman, han desarrollado un trabajo, que si bien ha sido valioso para consolidar la participación de los

docentes en la solución de los problemas, ha tenido poco impacto en la aplicación y la operación efectiva del proyecto curricular del bachillerato. Esta situación se ha venido agudizando por la ausencia de procedimientos de seguimiento y evaluación de las actividades académico colegiadas. Esta misma situación está presente en los procesos de seguimiento y evaluación del desarrollo de los programas de asignatura, que se caracteriza por su falta de sistematicidad, y por reducirse a discusiones verbales, donde impera la emoción y la subjetividad.

En lo general, las actividades de enseñanza y aprendizaje se concentran al interior de las aulas; es notoria la falta de ambientes de aprendizaje enriquecidos y diversificados, y de actividades complementarias para fortalecer la formación de los estudiantes. En el modelo educativo del Bachillerato, se contemplan lineamientos generales para la evaluación de los aprendizajes, los programas de asignatura en su mayoría, contienen una propuesta de criterios y procedimientos para la evaluación, los cuales se consideran en la planeación didáctica realizada por las academias, las que, en última instancia, son las que definen los criterios de evaluación de las asignaturas; sin embargo, hace falta un programa de seguimiento, para garantizar la aplicación y la objetividad del procedimiento, lo que provoca que siga prevaleciendo la subjetividad y se privilegien de los aspectos memorísticos y cuantitativos. Esta cuestión se ve agravada, por la ausencia de prácticas evaluatorias estandarizadas y la aplicación de exámenes departamentales, entre otros aspectos. Si lo mencionado no se diera, se permitiría conocer el avance de los programas y la calidad del perfil de egreso.

En lo referente a la evaluación del desempeño docente, se reduce a la expedición de la carta de desempeño, conforme a los criterios establecidos en la norma, pero no en cuanto a la pertinencia de su función y a la calidad de las acciones realizadas; también se aplica la evaluación por los alumnos, cuyo resultado es sólo un elemento cuantitativo para la participación en los programas de estímulos económicos.

Cabe mencionar que es importante aumentar la presencia y el prestigio de la dependencia en la comunidad, para ello es indispensable desarrollar acciones de vinculación con el entorno, que fortalezcan la función social de la escuela, y realizar un diagnóstico para conocer que imagen tiene la comunidad de esta Escuela.

GESTION

Desde el año 2003 las actividades de planeación, presupuestación y evaluación, se desarrollan conforme al P3E, lo cual ha permitido la optimización en el uso de recursos y una mayor transparencia en la aplicación del gasto. Actualmente, la dependencia cuenta con un Programa Operativo Anual (POA), en cuya elaboración participaron los cuerpos colegiados, no obstante, es importante fomentar la participación de toda la planta académica.

Nuestra Institución se ha caracterizado por privilegiar los aspectos administrativos en detrimento de las cuestiones académicas, cuando aquéllos deberían facilitar y estar al servicio de éstos. Tal es el caso de las políticas y procedimientos institucionales para la autorización de la apertura de grupos que obedece más a requerimientos administrativos que a cuestiones académicas. Esto afecta significativamente a los talleres de arte y las materias optativas, en las que no se puede atender la demanda y los intereses de los estudiantes.

Por la ausencia de procedimientos claros y precisos en la normatividad vigente, surge la necesidad elaborar manuales de procedimiento de los aspectos académicos y administrativos. Esto contribuiría, a simplificar los procesos de gestión administrativa, lo cual es necesario para la búsqueda de la certificación de los procesos. El modelo educativo demanda la necesidad de crear ambientes de aprendizaje diversificados e innovadores, sin embargo, en la escuela existen rezagos en este aspecto, ya que los espacios en los que se desarrollan las actividades educativas, son los

tradicionales: aulas, laboratorios, biblioteca, pero sin el soporte tecnológico, y la versatilidad necesaria para contribuir a la modificación de las prácticas educativas tradicionalistas y al logro de los aprendizajes significativos. Los espacios físicos con que cuenta la Escuela, son reducidos, con evidentes carencias de equipamiento, que no permiten el adecuado desarrollo de las actividades educativas, ni el funcionamiento óptimo de los cuerpos colegiados. Lo mismo sucede con las áreas y espacios de atención a los alumnos.

PROBLEMÁTICA

- Otro de los problemas es indefinición de las líneas de autoridad, sobre todo aquellas que se refieren a los aspectos de orden académico; la ausencia de reglamentación en este rubro, impacta negativamente en la calidad de los servicios educativos de la escuela.
- El perfil de la planta docente no es el deseable para la aplicación del modelo educativo y el ejercicio profesional de la docencia; es necesario impulsar la actualización en lo disciplinar y pedagógico, en el uso de soportes tecnológicos para la innovación de la enseñanza y el aprendizaje.
- La escasa participación de los profesores en el trabajo académico colegiado y el desconocimiento del modelo educativo, repercuten de manera negativa en la calidad de los procesos, productos y servicios educativos.
- Falta de procedimientos adecuados y efectivos para la evaluación del desempeño del personal docente, del trabajo colegiado y de los resultados de la aplicación de los programas académicos.
- Con respecto a la atención de alumnos, faltan programas de tutorías, de orientación vocacional y profesiográfica, médica y psicológica, que coadyuven a la resolución de los problemas de los alumnos y contribuyan a su formación integral.
- Se carece de programas que fortalezcan los vínculos con el entorno social de la escuela.
- Es notoria la falta de espacios adecuados para la realización del trabajo colegiado, así como para la diversificación de los ambientes de aprendizaje y para fomentar la vinculación con la comunidad.
- Por lo general, el equipamiento de las instalaciones de la escuela: aulas, laboratorios, biblioteca, sala audiovisual, auditorio, áreas de administración y comunes, es insuficiente y obsoleto y es notoria la ausencia de acciones de mantenimiento.
- El presupuesto asignado al Programa Operativo Anual, resulta insuficiente para atender las principales necesidades, razón por la que se requiere incrementarlo substancialmente, así como buscar otras fuentes de financiamiento alternas.
- Tampoco se cuenta con programas de capacitación, actualización y profesionalización del personal administrativo, que contribuyan a la optimización y sistematización de los procesos administrativos.

PRINCIPALES FORTALEZAS

- La escuela preparatoria cuenta con 40 años de tradición en la formación de bachilleres, por lo que ha participado de manera significativa en la conformación del estatus cultural de sus zonas aledañas, además de que ha contribuido a la formación de miles de profesionistas, algunos de los cuales han destacado en diversos ámbitos de la sociedad jalisciense.
- Dentro del conjunto de las escuelas del Sistema de Educación Media Superior, la preparatoria cuenta con el índice más alto de eficiencia terminal, y unos de los más altos en aprovechamiento, esto nos da una idea de la calidad de los procesos de formación y de la actitud del personal académico.

- El perfil de ingreso de los estudiantes, evidenciado en los resultados obtenidos en la prueba de selección PIENSE II es aceptable, por lo que el alumnado reúne las características básicas para el desarrollo adecuado de su proceso educativo.
- En la Escuela existe un ambiente de disposición al trabajo por parte de su personal, así como para el trabajo cooperativo, tanto en el ámbito académico como en el administrativo y el de servicio.
- La infraestructura física del plantel tiene la posibilidad de readecuarse para un óptimo aprovechamiento, en el desarrollo de las actividades académicas, deportivas y culturales.

ATENCIÓN DE LAS ÁREAS DÉBILES DE LA ESCUELA

- Se realizó un diagnóstico situacional, para detectar los problemas y necesidades que requieren de atención inmediata y puntual, que garantice el cumplimiento de los proyectos contemplados en el Programa Operativo Anual.
- Se han emprendido acciones tutoriales con los estudiantes, para la resolución de problemáticas inmediatas.
- Se renovó la estructura del colegio departamental, designando a los miembros de acuerdo al perfil adecuado para cumplir su función.
- Se ha fomentado la participación de los cuerpos colegiados y de gobierno, para realizar la planeación estratégica en el plan académico del 2004.
- Se programaron y realizaron cursos de capacitación y actualización de docentes y del personal administrativo.
- La plantilla docente se elaboró atendiendo a las características del perfil de los profesores y a los requerimientos curriculares.
- Se inició un programa de mantenimiento general de la infraestructura y de redistribución de los espacios físicos.
- Se dio inicio a la sistematización, innovación y documentación de los procesos académicos y administrativos.
- Se realizaron actividades de integración para fortalecer la convivencia y el trabajo cooperativo.
- Se dio inicio a un programa de actividades de vinculación con el entorno, contando con la participación del grupo coral, escoltas, gimnasia, campañas a población abierta, campañas de capacitación cívica. Así mismo, se avanza en la consolidación de los siguientes proyectos: escuela de padres, grupo ecologista, grupo de educación vial, participación en la junta de colonos.
- Para la gestión de recursos externos se inició el proyecto para la constitución del patronato de la Preparatoria No. 3.

C. POLÍTICAS DE LA ESCUELA PARA FORMULAR EL ProFEM

○ Las políticas de la Escuela Preparatoria No.3 para el proceso de Planeación y Formulación del PROFEM, son acordes con los generales de la Universidad y del Sistema de Educación Media Superior, que de manera general nos sitúan para dar un marco a nuestro Proyecto Integral.

- Promover el uso de tecnologías innovadoras del aprendizaje y de la enseñanza, para que la gestión del conocimiento sea acorde a los avances científicos y tecnológicos.

- Impulsar la formación de equipos multidisciplinarios de investigación educativa que contribuyan a la solución de problemas inherentes a las actividades de enseñanza aprendizaje, y que amplíen los marcos teóricos, metodológicos y referenciales del profesor.

- Fomentar la participación colegiada en los procesos de planeación estratégica para la formulación de los programas institucionales.

- Promover y favorecer el empleo de modelos pedagógicos centrados en el alumno, para aprendizaje significativo.

- Privilegiar la implementación de programas sistemáticos y generalizados de lectura, tutorías y nivelación académica, que mejoren la formación integral de los alumnos.

- Consolidar y sistematizar los procesos de planeación, programación, seguimiento y evaluación de las actividades del Colegio Departamental y de los órganos de gobierno.

- Sistematizar la gestión administrativa y académica, para optimizar los procesos, productos y servicios educativos.

- Fortalecer la vinculación con el entorno a través de acciones de difusión y extensión, así como de participación de padres de familia, asociaciones civiles, de gobierno, no gubernamentales, juntas de colonos, patronatos, sindicatos y demás agrupaciones.

D. PLANEACIÓN DE LA ESCUELA

MISIÓN

Somos una preparatoria perteneciente al Sistema de Educación Media Superior con 40 años de tradición académica; contamos con ambientes adecuados de aprendizaje, en las modalidades escolarizada y semiescolarizada, para formar de manera armónica e integral a bachilleres, haciendo posible la consolidación de su personalidad, el desarrollo de sus capacidades y habilidades; y que con una actitud de madurez intelectual puedan acceder al nivel de educación superior.

Realizamos investigación educativa que contribuye al mejoramiento de la calidad de los servicios educativos; promovemos acciones de extensión y difusión de la cultura, que favorecen la vinculación con el entorno social.

Propiciamos ambientes de trabajo en un marco de respeto, tolerancia, justicia y solidaridad.

VISIÓN 2006

- La Escuela Preparatoria No. 3, ofrece servicios educativos de calidad, para la formación integral de nuestros estudiantes, con la aplicación de modelos de enseñanza centrados en el aprendizaje.
- Se cuenta con un programa institucional de tutorías, que contribuye a la implementación del modelo educativo, con innovaciones en el aprendizaje y con soportes tecnológicos modernos.
- Nuestros egresados cuentan con las habilidades y competencias para desarrollar, de manera exitosa los estudios del nivel superior.
- Contamos con la infraestructura adecuada para el fomento de la cultura, el deporte, la ciencia y la tecnología.
- Contamos con una planta de profesores de carrera de tiempo completo consolidada, que trabaja de manera colegiada y permanente en la evaluación del desempeño académico, y en la actualización de los programas de estudio, garantizando su pertinencia y flexibilidad.
- El personal docente cuenta con una formación acorde a los requerimientos del modelo educativo, con programas específicos tendientes a su profesionalización.
- La Escuela se vincula de manera efectiva, con su entorno social y cuenta con el reconocimiento de su comunidad, coadyuvando en la solución de problemas.
- Desarrollamos modelos de gestión escolar, que promueven una mayor participación en la planeación y en el desarrollo de las tareas de la dependencia.
- Contamos con una unidad de investigación multidisciplinaria, que atiende y resuelve la problemática escolar.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

1. Mejorar la calidad de los procesos académico colegiados, al desarrollar ambientes de aprendizaje, con la aplicación de modelos pedagógicos innovadores y de investigación educativa.
2. Coadyuvar a la formación integral del estudiante mediante programas de atención y orientación, que eleven la calidad de los servicios educativos.
3. Eficientar la gestión administrativa, para mejorar en los procesos, productos y servicios educativos de calidad.
4. Fortalecer y vincular las actividades educativas de Extensión y Difusión Cultural con el entorno social, para aumentar la presencia y prestigio de la dependencia.

ESTRATEGIAS

- 1.1 Fortalecer la planta académica y desarrollar un programa integral de formación docente.*
- 1.2 Integrar y sistematizar el trabajo colegiado.
- 1.3 Fomentar y dar seguimiento a la aplicación de la evaluación objetiva y estandarizada, de los aprendizajes y del desempeño docente.
- 1.4 Incorporar tecnología de avanzada con equipamiento adecuado de aulas y laboratorios, e incrementar el uso de recursos y materiales didácticos en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- 1.5 Formar y capacitar un equipo de docentes que realicen investigación educativa.
- 2.1 Fortalecer, sistematizar y evaluar el trabajo tutorial.*
- 2.2 Desarrollar y sistematizar programas para la escuela de padres.
- 2.3 Fortalecer y consolidar el gabinete de orientación educativa.
- 3.1 Evaluar y definir los perfiles del personal administrativo.
- 3.2 Capacitar y actualizar al personal administrativo.
- 3.3 Modernizar el equipo de administración.
- 3.4 Evaluar los procesos de gestión administrativa.
- 3.5 Sistematizar y estandarizar los procesos administrativos.
- 4.1 Sistematizar y coordinar los servicios educativos de Extensión y Difusión de la cultura.
- 4.2 Fomentar, crear y consolidar grupos representativos, debidamente capacitados para fortalecer el vínculo social del plantel, para coadyuvar al desarrollo integral de los estudiantes.

METAS COMPROMISO

1.1 Lograr que el 85 % de los profesores cuenten con las habilidades y aptitudes necesarias en lo curricular y disciplinar, para que modifiquen la práctica educativa tradicional, así como sistematizar la evaluación de los aprendizajes, del desempeño docente y del trabajo colegiado.

1.2 Mejorar el aprendizaje de los alumnos utilizando el material y equipo necesarios y realizar el 30 % de prácticas de laboratorio; porcentaje previsto en el modelo educativo.

1.3 Crear y consolidar una Unidad de Investigación Educativa.

2.1 Contar con tres programas integrados y sistematizados de orientación y atención al estudiante, para dotarlo de competencias necesarias, a fin de que identifique y elija opciones de formación y de vida, acordes a sus potencialidades y trayectoria académica.

3.1 Evaluar, acreditar y capacitar al personal administrativo de la dependencia.

3.2 Certificar las habilidades y competencias del personal administrativo.

3.3 Evaluar cada uno de los procesos de gestión administrativa.

3.4 Lograr la estandarización y sistematización de los procesos y servicios de gestión administrativa.

3.5 Contar con un manual de sistemas y procedimientos administrativos.

4.1 Contar con una Unidad de Extensión y Difusión de la Cultura, que favorezca el desarrollo físico, mental y emocional del estudiante, que promueva los valores, actitudes y habilidades, al vincularse con el entorno social.

E. Valores de los indicadores

1. Datos Generales

Ciclo escolar	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Matrícula total	2180			
Matrícula de Nuevo ingreso a primero	518			
Número y tipo de programas educativos				
Número de grupos				
Número de profesores				
Número de egresados	694			
Turnos	2			
Modalidades educativas (Explicitar)				

2. Estudiantes

2.1 Perfiles de Ingreso y Egreso

Estudiantes:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Con el perfil de ingreso requerido en su PE	518	23.76						
Con el perfil de egreso definido en su PE	694	31.83						

2.2 Becas

Tipo de Beca	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	#			#			#			#		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
	e	d	e	e	d	e	e	d	e	e	d	e
	r	o	r	r	o	r	r	o	r	r	o	r
	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a
	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ
	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
Estudiantes sobresalientes												
Oportunidades												
Otras												

Nota: El % de becarios es con relación a la matrícula total

2.3 Indicadores Educativos

Porcentaje de :	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Absorción	44.8			
Retención de 1° a 3° semestre	94.3			
Retención de 3° a 5° semestre	90.61			
Deserción	0.14			
Reprobación	7.2			
Aprobación	92.8			
Eficiencia terminal (por cohorte)	83.2			

2.8 Relación Alumno/ Profesor

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Relación alumno / profesor				
Relación alumno/ profesor de T.C				

2.9 Seguimiento de egresados

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
# de estudios de seguimiento de egresados que realiza la escuela				

3. Personal Académico

3.1 Tipo de nombramiento

Personal docente que labora:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo	19	16.24						
Medio tiempo	16	13.68						
Asignatura (o por horas)	65	55.56						
Técnicos académicos	17	14.53						
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
Total	117	100						

3.2 Estatus del personal docente

Personal docente	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Definitivo	65	58.04						
Interinos, honorarios, etc.	47	41.96						
Total	112	100						

3.3 Nivel de Estudios

# de profesores por nivel maximo de estudios y tipo de nombramiento	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)
Técnico superior												
Pasantía o inconclusos	2	1										
Licenciatura	15	10										
Especialización	1	1										
Maestría	6	7										
Doctorado												
Candidato a maestría	1	3										
Candidato a doctorado												
Otros estudios	1	1										

3.4 Tutorías

Profesores que imparten tutorías:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo								
Medio tiempo								
Asignatura (o por horas)								
Técnicos académicos								
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
Total								

3.5 Actividades realizadas

Profesores de TC que realizan funciones de docencia				Profesores de TC que realizan trabajo en las Academia				Profesores de TC que realizan funciones administrativas			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
Profesores de MT que realizan trabajo de Academia				Profesores de MT que realizan funciones administrativas				Profesores de MT que realizan funciones de docencia			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
Profesores de Asignatura que realizan funciones de docencia				Profesores Asignatura que realizan trabajo de Academia				Profesores de Asignatura que realizan funciones administrativas			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%

3.7 Actividades de las Academias

	No. de Academias que participan en elaboración de programas para abatir la reprobación y deserción de estudiantes				No. de Academias que cuentan con espacios físicos adecuados para la realización de sus actividades colegiadas			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Total								
%								

3.8 Profesores con Planes de trabajo

Profesores que cuentan con un plan de trabajo	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo								
Medio tiempo								
Asignatura (o por horas)								
Técnicos académicos								
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
Total								

3.9 Cursos de formación y actualización

Participación en cursos de formación y	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo								
Medio tiempo								
Asignatura (o por horas)								
Técnicos académicos								
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
Total								

3.9.1 Cursos de posgrado

Participación en cursos de Posgrado	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo								
Medio tiempo								
Asignatura (o por horas)								
Técnicos académicos								
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
Total								

3.9.2 Actualización en modelos de apoyo al aprendizaje

Actualización en :	No. de Profesores Actualizados				% de Profesores Actualizados			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Modelos Pedagógicos o Enfoques Educativos centrados en el aprendizaje								
Uso de tecnologías de la información y comunicación								
Modelos de Tutorías								
Materia Disciplinaria								
Otros								

3.9.3 Profesores participantes en foros y congresos

Participación de profesores en:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Foros								
Congresos								
Otros								
Total								

3.10 Evaluación de profesores

No. de profesores evaluados por los alumnos				No. de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
N° de profesores evaluados por las Academias				N° de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
N° de profesores evaluados por otras instancias				N° de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007

4. Currículo

# de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Programas educativos que imparte la escuela	1			
Programas educativos actualizados y/o				
Programas educativos que incorporan				
Programas educativos congruentes con el				
Programas de estudio con bibliografía				
Prácticas realizadas de acuerdo a los				

5 Gestión

5.1 Personal Directivo

Grado de estudios del Personal directivo												% del Personal Directivo				Personal Directivo que			
				Nivel inferior a				Licenciatura				P o s g r a d o							
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
0 2	0 2	0 2	0 2	0 2	0 2	0 2	0 2	0 2	0 2	0 2	0 2	0 2	0 2	0 2	0 2	0 2	0 2	0 2	0 2
0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
3 0	4 0	5 0	6 0	3 0	4 0	5 0	6 0	3 0	4 0	5 0	6 0	3 0	4 0	5 0	6 0	3 0	4 0	5 0	6 0
- 4	- 5	- 6	- 7	- 4	- 5	- 6	- 7	- 4	- 5	- 6	- 7	- 4	- 5	- 6	- 7	- 4	- 5	- 6	- 7
3								3											

5.2 Cursos de formación y actualización

% del Personal Directivo que ha tomado cursos de formación y actualización en procesos de Gestión				% de personal directivo que ha tomado cursos de formación y/o actualización académica			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007

5.3 Cursos en Planeación Estratégica

Capacitación	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Personal directivo de la Institución que ha sido capacitado en planeación estratégica								

5.4 Personal Administrativo

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
# de Personal Administrativo que labora en el plantel	26			
% de Personal administrativo que ha recibido cursos de capacitación				
# de cursos de capacitación dirigidos al personal administrativo				

5.5 Certificación de procesos

# de procesos certificados por normas ISO 9001:2000 en materia de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Administración de recursos humanos				
Control escolar				
Control y ejercicio presupuestal				
Biblioteca				
Laboratorios				
Centros de cómputo				
Formación, Actualización y Superación del personal docente, Administrativo y Directivo				
Otro (s) Especificar				

6.- Infraestructura

6.1 Equipos de cómputo

Total de Computadoras	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	ú t i l i z a d o	o b s o l o	t o t a l									

Computadoras destinadas a uso específico	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Número de alumnos por computadora				
Número de docentes por computadora				
Número de personal administrativo por computadora				
Número de personal directivo por computadora				
Total				

Equipos de cómputo que cuentan con servicio de Internet utilizados por:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	ú t i l i z a d o	o b s o l o	t o t a l									
Alumnos												
Docentes												
Personal de Apoyo												
Directivos												
Apoyo a actividades de biblioteca												
Total												

Equipos de cómputo dedicados a:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	ú t i l i z a d o	o b s o l o	t o t a l									
Tareas y necesidades extraclase de los alumnos												
La atención de las asignaturas												
Apoyar actividades de biblioteca												
Total												

6. 2 Laboratorios

Número de:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	ú t i l i z a d o	o b s o l e t o	t o t a l									
Laboratorios y talleres existentes												
Laboratorios y talleres que cuentan con el equipo necesario y actualizado para el desarrollo de prácticas académicas												
Total												

N° de Laboratorios con infraestructura:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Actualizada y suficiente				
Solamente actualizada				
Obsoleta e insuficiente				
Solamente suficiente				
Total				

6.3 Equipo en general

Número de equipo:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Actualizado y suficiente				
Solamente actualizado				
Obsoleto e insuficiente				
Solamente suficiente				
Total				

6.4 Bibliotecas

Número de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Bibliotecas				
Libros				
Títulos				
Títulos acordes con los programas de estudio				
Libros digitales				
Revistas y periódicos disponibles				
Obras de consulta (Diccionarios, enciclopedias, atlas, etc.)				
Videos educativos disponibles para uso de alumnos y docentes				
Consultas por ciclo escolar				
Consultas en línea por ciclo escolar				
Equipos de video				
Suscripciones a revistas científicas y culturales disponibles para la consulta en biblioteca				
Suscripciones a periódicos disponibles para la consulta en biblioteca				

6.5. Cubículos

Número de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Número total de cubículos				
Número de cubículos para atención y asesoría de alumnos				
Cubículos individuales para profesores de medio tiempo y tiempo completo				
Cubículos compartidos para profesores de medio tiempo y tiempo completo				
Número de cubículos para el trabajo colegiado				

6.6. Aulas

Número de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Aulas				
Aulas para la atención de los alumnos				
Relación entre el número de aulas y alumnos del plantel				
Número total de mesa-bancos				
Relación entre el número total de mesabancos y de alumnos del plantel				
Aulas con problemas de ventilación				
Aulas con problemas de iluminación				
Mesabancos en malas condiciones				
Pizarrones en malas condiciones para la atención de las clases				
Equipo audiovisual				

7. Aceptación Social

	N° de encuestas realizadas				% de Aceptación social de la Escuela			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Alumnos								
Padres de Familia								
Sociedad en general								

F. Proyecto Integral

Nombre del proyecto

Proyecto Integral de Fortalecimiento Escolar de las Estructuras Académico-Administrativas de la Escuela Preparatoria No. 3

Responsable

Mtro. Guadalupe José Torres Santiago

Justificación

A 40 años de su fundación, la Escuela Preparatoria N° 3, evidencia un rezago en sus estructuras Académico-Administrativas, tanto en recursos humanos y materiales, como de soportes técnicos de avanzada e innovadores.

El Proyecto Integral se encamina a la resolución de la problemática detectada, para fortalecer, mejorar los procesos, productos y servicios educativos que ya se tienen. Es indudable que la exigencia académica es un valor importante en el proceso de enseñanza aprendizaje del alumno, donde se requiere de él un papel activo: la capacidad de aprender por cuenta propia, trabajar en equipo, consolidar su formación de manera integral, lo anterior a través de procesos sistematizados tutiariales: atención médica, psicológica y vocacional. Por lo que se hace necesario, un perfil de profesor que cuente con la capacidad para desarrollar y utilizar una variedad de métodos y recursos didácticos, que promueva en los alumnos el desarrollo de sus capacidades y talentos, con el apoyo de la tecnología apropiada, y trabajando de manera articulada en la mejora de los procesos académicos colegiados así como de gestión administrativa para fomentar una cultura de calidad.

Parte esencial de las asignaturas del plan de estudios, es el desarrollo, medición, evaluación de los valores, actitudes y habilidades que se proponen en el perfil del alumno, tomando como base el aprendizaje de los contenidos. Ante la ausencia de mecanismos de evaluación objetiva y estandarizada, se hace necesaria la aplicación de pruebas departamentales, que permitan conocer el avance de los programas y evidencie el logro del perfil de egreso del alumno y el desempeño del profesor. Una línea de solución sería la implementación de proyectos de investigación educativa, que nos permitan conocer el desempeño del docente y el aprendizaje del alumno.

Las actividades de extensión y difusión cultural, son imprescindibles para el desarrollo físico, mental y emocional del estudiante. Deben promoverse los valores, actitudes y habilidades que constituyen el perfil de éste, y vincularse con el entorno social como parte de una de las funciones sustantivas de la Universidad, para aumentar la presencia y prestigio de la escuela en la comunidad.

Las políticas de la escuela están alineadas con las generales de la Universidad. Éstas dan un marco general a nuestro proyecto integral:

- Promover el uso de tecnologías innovadoras del aprendizaje y la enseñanza, para que la gestión del conocimiento sea acorde a los avances científicos y tecnológicos.
- Impulsar la formación de equipos multidisciplinarios de investigación educativa, que contribuyan a la solución de problemas inherentes a las actividades de enseñanza y aprendizaje, y que amplíen los marcos teóricos, metodológicos y referenciales del profesor.

- Fomentar la participación colegiada en los procesos de planeación estratégica, para la formulación de los programas institucionales.
- Promover y favorecer el empleo de modelos pedagógicos, centrados en el alumno para aprendizaje significativo.
- Privilegiar la implementación de programas sistemáticos y generalizados de lectura, tutorías y nivelación académica, que mejoren la formación integral de los alumnos.
- Consolidar y sistematizar los procesos de planeación, programación, seguimiento y evaluación de las actividades del Colegio Departamental y de los órganos de gobierno.
- Sistematizar la gestión administrativa y académica, para optimizar los procesos, productos y servicios educativos.
- Fortalecer la vinculación con el entorno a través de acciones de difusión y extensión, así como de participación de padres de familia, asociaciones civiles, de gobierno, no gubernamentales, juntas de colonos, patronatos, sindicatos y demás agrupaciones.

Objetivo General

Fortalecer las estructuras académico administrativas de la Escuela Preparatoria Núm. 3, para elevar la calidad de sus procesos, productos y servicios educativos.

Objetivos particulares

1. Mejorar la calidad de los procesos académicos colegiados, desarrollando ambientes de aprendizaje, con la aplicación de modelos pedagógicos innovadores y de investigación educativa.
2. Coadyuvar a la formación integral del estudiante, mediante programas de atención y orientación que eleven la calidad de los servicios educativos.
3. Eficientar la gestión administrativa, para mejorar la calidad de los procesos, productos y servicios educativos.
4. Fortalecer y vincular las actividades educativas de Extensión y Difusión Cultural con el entorno social, para aumentar la presencia y prestigio de la dependencia.

Metas académicas

1.1 El 85 % de los profesores desarrollará las competencias necesarias para aplicar, utilizar métodos innovadores y modelos pedagógicos centrados en el aprendizaje, la evaluación de los aprendizajes del desempeño docente y del trabajo colegiado.

1.2 El 90% de los estudiantes utilizará tecnologías de la información y de la comunicación, con el material y el equipo necesarios en sus actividades.

1.3 Conformará y capacitará un equipo multidisciplinar de 30 profesores, para que desarrollen 3 proyectos de investigación educativa. Crear y consolidar una Unidad de Investigación Educativa.

2.1 Se desarrollará un programa integral de atención y orientación a estudiantes, incrementando en un 85% la participación de los profesores en dichas actividades, así como la capacitación de 30 profesores en tutorías académicas.

3.1 Se capacitará y actualizará al 100% del personal administrativo, para la mejora de la gestión, diseñar sistemas y procedimientos administrativos.

4.1 Se creará una unidad de Extensión y Difusión Cultural, que diseñe y desarrolle programas de actividades de vinculación con la comunidad, consolidando 6 grupos artísticos, deportivos y sociales.

Acciones calendarizadas y presupuestadas

1. Mejorar la calidad de los procesos académico colegiados, al desarrollar ambientes de aprendizaje, con la aplicación de modelos pedagógicos innovadores y de investigación educativa.

1.1.1 Gestionar la impartición de cursos de actualización para la planta docente. (ProGEM).

1.1.2 Elaborar un reglamento interno del Colegio Departamental.

1.1.3 Diseñar un plan de trabajo al 2006 que organice y evalúe el trabajo colegiado, con recursos técnicos innovadores.

1.1.4 Elaborar bancos de reactivos, para el diseño y aplicación de exámenes estandarizados.

1.1.5 Elaborar un proyecto de evaluación al desempeño docente.

01/02/05 Equipo de cómputo para el Colegio Departamental y la Coordinación Académica.

\$ 216,296.00 Mobiliario y equipo \$75,000.00 Materiales y útiles de oficina \$45,000.00

1.1.6 Incorporar material didáctico con soportes técnicos de avanzada para implementarlos en aulas, laboratorios y en la Unidad de Investigación Educativa.

01-02-05 Material y equipos para los laboratorios de Ciencias Experimentales. \$ 270,360.00

01-02-05 Equipo de cómputo para aulas, laboratorios de Cs. Experimentales, computo y Unidad de Investigación Educativa \$ 261,708.00

01-02-05 Material didáctico para todas las asignaturas. \$ 55,000.00

1.1.7 Formar y capacitar al grupo de docentes que conformarán la Unidad de Investigación Educativa. (ProGEM)

1.1.8 Impulsar y fortalecer el trabajo de la Unidad de Investigación Educativa. Materiales y útiles de oficina \$28,000.00

2. Elaboración de tres programas (orientación vocacional, tutorías y escuela de padres)

2.1.1 Crear la infraestructura para el gabinete de atención psicológica, médica y vocacional para cumplir el 25% de apoyo. Agosto 2004

Agosto 2004, \$23,000.00 Equipo computo, \$11,200.00 Mobiliario y equipo, \$18,000.00 Materiales y útiles de oficina.

2.1.2 Impartir dos cursos de inducción para alumnos de primer ingreso.

Agosto 2004 \$23,000.00 Equipo de cómputo, \$4,200.00 Mobiliario y equipo, Enero 2005 \$15,000.00 Equipo medico de diagnóstico Cheslonge, Agosto 2004 \$1,200.00 Equipo de primeros auxilios.

- 2.1.3** Elaborar un manual de consulta para alumnos de primer ingreso. Impresión 400 manuales de consulta. \$12,000.00 Agosto 2004
- 2.1.4** Editar 400 manuales de consulta para alumnos de primer ingreso. Enero 2005. Edición de los manuales de consulta \$18,000.00
- 2.1.5** Impartir cursos para mantener los índices de aprovechamiento y eficiencia terminal. (Sin presupuesto)
- 2.1.6** Cursos de preparación para la prueba de aptitud académica. Octubre 2004, 2005, 2006 y Mayo 2005, 2006. \$16,700.00 Materiales y útiles de oficina
- 2.1.7** Ubicación del 100% de alumnos de 5° y 6° en materias y talleres optativos. (Sin presupuesto)
- 2.1.8** Elaborar y diseñar libro de consulta para escuela de padres. Enero 2005. \$40,000.00 Diseño y edición de 800 libros de consulta.

3. Eficientar la gestión administrativa para mejorar en los procesos y servicios educativos de calidad.

- 3.1.1** Elaborar un diagnóstico de habilidades y competencias del personal administrativo. Enero de 2005 a Enero de 2006. Materiales y útiles de oficina \$ 12,000 Enero de 2005
- 3.1.2** Gestionar cursos de capacitación y actualización del personal administrativo (ProGem).
- 3.1.3** Dotar de equipo moderno al área administrativa. Febrero de 2005 a Agosto de 2005. Equipo de Cómputo y Mobiliario \$150,000 Enero de 2005
- 3.1.4** Elaborar un manual de sistemas y procedimientos administrativos. Enero de 2005 a Agosto de 2006. Materiales y útiles de administración \$ 12,000; Material de apoyo bibliográfico \$ 10,000 Enero de 2005

4. Fortalecer y vincular las actividades educativas de Extensión y Difusión Cultural con el entorno social para aumentar la presencia y prestigio de la dependencia.

- 4.1.1** Consolidar 4 grupos representativos ya existentes: coro, vialidad, escolta, Grupo GEA (ecologista); de septiembre 2004 a febrero 2005. Su proyección a la comunidad de febrero de 2005 a diciembre de 2006. Uniformes: \$35,000.00 Instrumentos Musicales \$60,000.00, Equipar aula para capacitación en vialidad: \$12,000.00, Para desarrollar las actividades de los grupos ya existentes a partir de Septiembre del 2004.
- 4.1.2** Elaborar el proyecto para la creación de una unidad de vinculación; Septiembre 2004 a Febrero 2005. Dar inicio de las actividades de la Unidad de Vinculación de Febrero de 2005 a Diciembre de 2006. Elaborar y editar 3 o 4 numero de la revista oficial de la preparatoria 3.

Equipo de oficina \$27, 000,00 Soporte audiovisual \$41, 000,00 Para realizar las actividades inherentes a su función desde Febrero del 2005 a Diciembre del 2006. Revista oficial: \$60,000.00 (anuales) Febrero de 2005

4.1.3 Convocar y seleccionar a los interesados en formar parte de los grupos representativos: cine, teatro, folclor, arte, e investigación. Septiembre de 2004 a Febrero de 2005. Habilitar espacios para ensayos de los grupos, Septiembre del 2004 a febrero de 2005.

Teatro: Cámara negra para ensayos. \$15,000.00 Folclor: Salón de baile con tarimas de madera. \$10,000.00 Cine: Aula con equipo de proyección. \$12,000.00 Deporte: Rehabilitación de canchas, implementos deportivos y uniformes. \$20, 000,00 Arte: Aula para dibujo y pintura equipada con bancos y caballetes. \$6,000.00 Para iniciar las actividades de selección de integrantes y los ensayos a partir de Septiembre de 2004.

4.1.4 Habilitar el auditorio para convertirlo en multifuncional, de Febrero de 2005 a Diciembre de 2006. Adecuar y equipar el auditorio para convertirlo en multifuncional donde se desarrollaran las presentaciones al público: iluminación, sonorización, pintura, butaquería, telones, entretelones. \$250,000.00 a partir de Febrero de 2005.

G. Consistencia Interna del ProFem

Visión	Problemas	Objetivos Estratégicos	Metas	Acciones
Ofrece servicios educativos de calidad, mediante la aplicación de modelos de enseñanza centrados en el aprendizaje.	La ausencia de reglamentación colegiada impacta negativamente en la calidad de los servicios educativos de la escuela.	1	1.1	1.1.1 1.1.2 1.1.3 1.1.4 1.1.5
Se cuenta con una formación docente acorde a los requerimientos del modelo educativo.	La falta de sistemas y procedimientos adecuados y efectivos para la evaluación, su aplicación y sus resultados de los programas académicos			
Tenemos profesores de carrera de tiempo completo, que trabajan de manera colegiada y permanente en la evaluación y actualización de los programas educativos.	El perfil docente no es el deseable para la aplicación del modelo educativo y su ejercicio; así como la falta de actualización en el uso de nuevas tecnologías.			
Contamos con una unidad de investigación educativa, que atiende y resuelve la problemática escolar.	La escasa participación de los profesores en el trabajo académico colegiado.		1.2 1.3	1.2.1 1.3.1 1.3.2
Nuestros egresados cuentan con las habilidades y competencias para desarrollar de manera exitosa los estudios del nivel superior	La falta de programas de tutorías, de orientación vocacional y profesiográfica, médica y psicológica, que coadyuven a la resolución de problemáticas de los alumnos y contribuyan a su formación integral.	2	2.1	2.1.1 2.1.2 2.1.3 2.1.4 2.1.5 2.1.6 2.1.7 2.1.8 2.1.9 2.1.10
Por lo general, el equipamiento de las instalaciones de la escuela: aulas, laboratorios, biblioteca, sala audiovisual, auditorio, áreas de administración y comunes, es insuficiente y obsoleto y es notoria la ausencia de acciones de mantenimiento.	El equipamiento de las instalaciones de la escuela: aulas, laboratorios, biblioteca, sala audiovisual, auditorio, áreas de administración y comunes, es insuficiente y obsoleto. El presupuesto asignado al Programa Operativo Anual resulta insuficiente para atender las principales necesidades	3	3.1 3.2 3.3 3.4 3.5	3.1.1 3.2.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1
Contamos con la infraestructura adecuada para el fomento de la cultura, el deporte, la ciencia y la tecnología. La escuela se vincula de manera efectiva con su entorno social y cuenta con el reconocimiento de su comunidad, coadyuvando en la solución de problemas	También se carece de programas que tiendan a fortalecer los vínculos con el entorno social de la escuela. Es notoria la falta de espacios adecuados para la realización del trabajo colegiado, así como para la diversificación de los ambientes de aprendizaje y para fomentar la vinculación con la comunidad.	4	4.1	4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.1.4 4.1.5 4.1.6 4.1.7 4.1.8 4.1.9 4.1.10

Metas compromiso	2004	2005	2006	Objetivos	Metas	Acciones
1.1	5%	17%	16%	1	1.1	1.1.1
	0%	50%	100%			1.1.2
	25%	65%	85%			1.1.3
	20%	50%	75%			1.1.4
	0%	50%	75%			1.1.5
1.2	0%	75%	100%	1.2	1.2.1	
1.3	0%	50%	85%	1.3	1.3.1	
	0%	50%	60%		1.3.2	
2.1	40%	60%	90%	2	2.1	2.1.1
						2.1.2
						2.1.3
						2.1.4
						2.1.5
						2.1.6
						2.1.7
						2.1.8
						2.1.9
						2.1.10
3.1	20%	60%	100%	3	3.1	3.1.1
3.2	20%	60%	100%		3.2	3.2.1
3.3	20%	60%	100%		3.3	3.3.1
3.4	0%	0%	100%		3.4	3.4.1
3.5	20%	60%	100%		3.5	3.5.1
4.1	25%	60%	80%	4	4.1	4.1.1
	20%	60%	90%			4.1.2
	20%	80%	100%			4.1.3
	10%	80%	100%			4.1.4
	20%	75%	100%			4.1.5
	10%	60%	80%			4.1.6
	20%	80%	100%			4.1.7
	80%	90%	100%			4.1.8
	60%	85%	100%			4.1.9
	20%	60%	90%			4.1.10

En referencia al fortalecimiento de las estructuras académico administrativas de esta dependencia en los apartados de innovación y uso de nuevas tecnologías en la enseñanza y el aprendizaje, a la reactivación del trabajo académico colegiado así como la evaluación del aprendizaje y el desempeño del docente, la formación integral del bachiller a través de acciones tutoriales, médica, psicológica, escuela de padres y proyección a la comunidad así como sus metas académicas y acciones para lograr los programas educativos del proyecto integral.

En general se cumplió con el proceso de desarrollo del programa de fortalecimiento de las escuelas de Educación Media Superior (ProFem); se trabajó de manera colegiada con el propósito de elaborar y hacer un punteo de las debilidades y fortalezas que tenemos en nuestra Preparatoria; se elaboró un diagnóstico situacional acorde con el Plan Institucional de Desarrollo, visión, estrategias, objetivos y metas 2006 – 2010; acorde con las políticas. Los puntos que están alineados con ellos son los siguientes:

1. Cumplir con los estándares de calidad. **2.** Consolidación y permanencia de los cuerpos académicos colegiados. **3.** Desarrollo de ambientes de aprendizaje mediante la aplicación de modelos pedagógicos innovadores. **4.** Desarrollo de programas culturales. **5.** Certificación de los procesos de gestión y administración. **6.** Profesionalización de la planta docente. **7.** Ejercicio del presupuesto honesto. **8.** Investigación educativa.

Los problemas señalados en la matriz, tienen una consistencia directa con las metas objetivos y acciones del proyecto integral; tienen concordancia con la visión que queremos lograr al 2006, y con las metas compromiso que asumimos en la planeación de la Escuela.

Se unieron dos matrices de consistencia, donde se incluye la visión y la problemática de manera simultánea, para una mejor visualización de la consistencia. Se incluyen éstas en los anexos, de forma completa.

H. CONCLUSIÓN

El proceso de formulación del ProFEM de la Escuela Preparatoria No. 3, se realizó de acuerdo con los lineamientos establecidos en la guía y en el esquema global del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional de Educación Media Superior (PIFIEMS1.0).

El ejercicio de autoevaluación realizado con la participación de los cuerpos colegiados, hizo evidente que es una Dependencia con características propias, que la diferencian de otras escuelas, en cuanto a: su estructura organizacional, funciones, puestos, tareas, productos, procesos y demandas, y que al igual que las demás tiene fortalezas y debilidades.

Las acciones proyectadas están orientadas a la atención de las problemáticas detectadas, mediante la obtención de mayores recursos, que coadyuven al mejoramiento de la calidad de los servicios educativos, a través de la formación y actualización del personal docente, el fomento a la investigación educativa, la creación de programas para la atención y orientación de estudiantes, la gestión de plazas académicas de tiempo completo, el equipamiento de los espacios, la optimización de los procesos administrativos y el impulso de actividades de vinculación con el entorno.

Se resalta la necesidad de reformar algunas disposiciones normativas para que sean congruentes con las exigencias del modelo educativo; el reacomodo en la estructura departamental y la afinidad, con las áreas del conocimiento que marca el currículo; en los apartados de incorporación, dedicación y promoción del personal académico; de regulación de trabajo individual, colegiado y el funcionamiento interno de la dependencia, y las analogías de algunos de estos con el Nivel Superior.

Se pone de manifiesto la necesidad de crear programas específicos de evaluación del desempeño de los académicos que incidan en los procesos, productos y servicios educativos de esta Escuela Preparatoria. Así como la reactivación, sistematización y regulación interna del trabajo colegiado, que se manifieste en alternativas de solución en los procesos de enseñanza aprendizaje, con programas de atención y orientación al alumnado, para la construcción de itinerarios formativos curriculares, adaptados a las peculiaridades, capacidades, intereses y motivaciones de los alumnos, con el apoyo de nuevas tecnologías. Con lo que se complementará la formación del bachiller desde diferentes espacios no convencionales y formas de enseñanza aprendizaje innovadoras.