

## **A. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO LLEVADO A CABO PARA LA FORMULACIÓN DEL ProFEM.**

La Escuela Preparatoria número 2 fue convocada por la Dirección General del Sistema de Educación Media Superior (SEMS) para que se incorporara al Programa Integral para el Fortalecimiento Institucional de la Educación Media Superior Universitaria (PIFIEMS). Posteriormente, el día 27 de mayo del 2004, se asistió a la reunión informativa en el CUCEA a cargo del Dr. Julio Rubio Oca; luego se participó en la reunión convocada por el SEMS del 11 al 13 de junio en Puerto Vallarta, con los directores de las diversas escuelas preparatorias, donde se contextualizó lo que sería el trabajo de planeación del PIFIEMS. El lunes 14 de junio de 2004, la dirección del plantel reunió a los integrantes del Colegio Departamental, para informar lo tratado en las anteriores sesiones de trabajo, así como estudiar la guía y los documentos de apoyo, proporcionados para la elaboración de este proyecto. El Colegio Departamental ampliado inicio un trabajo intensivo, de conformidad con los lineamientos establecidos. Como parte de esta dinámica, el día 22 de junio, el MC. Pedro Guerrero Medina realizó una sesión informativa y expuso las estrategias para la elaboración del PIFIEMS. Se inició la redacción del documento el día 25 de junio con el apartado de Autoevaluación. En la plenaria del martes 29 se incorporó la MC. Lara Nery Montes, asesora designada por el SEMS, con el fin de esclarecer las dudas. De esta fecha al 5 de julio se continuó con sesiones intensivas en las que se concluyó el autodiagnóstico que permitió reconocer la situación de la preparatoria, identificando fortalezas y problemas prioritarios, además de analizarse las políticas de la administración escolar para la planeación y formulación del proyecto. En la semana del 28 de junio al 2 de julio se tuvieron reuniones con distintos grupos de alumnos y se trabajó con la técnica de lluvia de ideas, coordinada por un moderador rotativo, para rescatar sus principales inquietudes e incorporarlas al proceso y se integraron equipos para revisar los diferentes aspectos temáticos. Los resultados fueron expuestos al pleno para unificar criterios. Con el apoyo de los participantes se procedió a la elaboración de la versión "0". Después de su presentación, los días, 8 y 9 de julio en el hotel "Villa Monte Carlo" y la evaluación realizada entre directores del SEMS se reconstituyó el grupo de trabajo para dar seguimiento a las observaciones hechas por los evaluadores y proceder a su discusión y modificación. Asimismo, el Mtro. Sergio Limones Pimentel aportó valiosas observaciones para clarificar el trabajo. En la elaboración participaron la Dirección de la escuela, la Secretaría, las tres Oficialías Mayores, el Colegio Departamental, la Coordinación Académica, el Consejo de Escuela, personal docente, administrativo y estudiantes de distintos semestres.<sup>1</sup>

Los criterios de priorización fueron: privilegiar las estrategias, objetivos y acciones que incidan directamente en la calidad de la formación de los estudiantes, así como los programas de atención y el mejoramiento de los espacios de aprendizaje.

---

<sup>1</sup> Equipo base: Director, Valencia Zepeda Francisco Javier; Secretario, Díaz González Gabriel; Oficiales mayores, Chávez Díaz Francisco Javier, De Anda Cárdenas Ma. Dolores, Macías Cardona Jesús; Coordinadora Académica, Ramos Herrera María Azucena; Colegio Departamental, Becerra Sánchez Martha Altagracia, Beltrán León José Salvador, Lomelí Martínez Porfirio, Murguía Gúitrón Héctor Armando, Villanueva Mercado Alfredo; Consejo de Escuela, consejeros académicos: Becerra Reynoso Mariano, Garza Martínez Moisés, Lopez Garza Jose, Narváez Nieto Rosa Irma, Vazquez Lomeli Miguel; consejeros estudiantiles, Jose de Jesús zepeda Tlatoa; Personal docente, Calderón Ochoa Rebeca, Cosío Amaral Miguel Ángel, Hernández Quiñónez Alberto, Herrera Cárdenas Ernesto, Martínez Ruiz Francisco, Mendoza Cabrera Laura, Montes Vega Javier, Navarro Hernández Agustín, Villalobos Navarro Octaviano. Equipo de apoyo: Aguayo Aguilar José Guadalupe, Carrera Rosales Martha Alicia, Casillas Pinto María Guadalupe, Castañeda Mendoza Roberto, De La Torre López Jorge, Delgado Becerra Xóchitl, Díaz Partida Luciano, Fernández Serrano Verónica Patricia, Foraste Torres Ana Camerina, Gascón Álvarez J. Javier, González Pérez J. Refugio, Gutiérrez Blackaller María Luisa, Gutiérrez Castillo Ignacio, Hernández Echeverría José Francisco, Hernández Vargas Raúl, Hurtado García Antonio, Ibarra Enríquez Rubén, Ibarra Enríquez Socorro, Mejía Gutiérrez Ignacio, Mora Navarro María Del Socorro, Olmos Valadez Jorge Luis, Otakara Soto Sonia Del Carmen, Quintero Gómez María Esther, Plascencia Torres Teresa, Rico Arturo Fernando, Romero Hernández Guillermo, Salcido Ontiveros José Antonio, Vargas Ramírez Jorge Arturo, Vázquez Luna Marisol Citlalli, Vega Daniel, Velasco García José Fernando, Villa Vera Manuel.

## **B. AUTOEVALUACIÓN DE LA ESCUELA PREPARATORIA DOS**

La Preparatoria Dos se fundó en 1962 y fue reubicada, en el sitio que hoy ocupa, en 1966. Su infraestructura comprende 36 aulas, 3 laboratorios de Cs. Experimentales, un auditorio, una sala de usos múltiples, una de profesores, 3 de cómputo, un centro de alto rendimiento académico, oficinas administrativas, coordinación académica, colegio departamental y 2 canchas de básquetbol. Durante sus 42 años de existencia, la preparatoria ha transitado por 3 diferentes currículos: Bachillerato Unitario con Adiestramiento (1972), Preparatoria Nocturna para Trabajadores (1976), y Bachillerato General, que desde 1993 sigue vigente su plan de estudios. En el calendario 2004 "A" se atendieron a 4,750 alumnos en sus tres turnos provenientes, en su mayoría, de la zona oriente de la ciudad y de bajos recursos económicos y culturales. La demanda de atención anual es de 3,450 aspirantes y su capacidad de admisión de 1,600 por año. El total de profesores es de 245.

### **Análisis de la Normativa**

Ésta contribuye, parcialmente, al buen funcionamiento de la escuela. Su estructuración es adecuada, no obstante, existe un desfase en los perfiles que norma; al no distinguir los rasgos singulares entre los niveles medio superior, superior y posgrado; para éste último, por ejemplo, hace falta claridad en lo que respecta a los apoyos institucionales para cursarlo. En otros aspectos no se aclara como poder intervenir en programas interinstitucionales y en cuanto a los requisitos para acceder a plazas en concurso no se contempla que las academias participen en el proceso para garantizar la adecuación del perfil del docente triunfador.

El EPA es parcialmente pertinente, pero no señala la aplicación de sanciones a las fallas en su cumplimiento. De allí la escasa asistencia al trabajo colegiado y, por tanto, el cumplimiento parcial de sus acuerdos. La escuela se apega a la institucionalidad y su reglamentación es clara para los estudiantes en sus derechos, obligaciones, ingreso, permanencia y egreso. De las normas complementarias vigentes, la de laboratorios establece lineamientos para la operación y seguridad de los practicantes. Es imperativo generar otras normas que hagan posible el desarrollo de la convivencia, disciplina, protección civil y tutorías. Por otro lado, el respeto a la normatividad es parcial, por su desconocimiento; se debe reforzar, además, los reglamentos, para su cumplimiento, adicionando lo relativo a la regulación del trabajo colegiado. Falta un manual de procedimientos administrativos que vincule el SEMS con la escuela y que norme los modos de trabajo así como su evaluación, para ser respetado por las instancias del caso.

### **Análisis de la atención a estudiantes**

Desde 1998 se ofrece un curso de inducción cada semestre, a los casi 800 alumnos de nuevo ingreso; participan 30 tutores, colegio departamental y la administración que entrega la *Guía de Inducción*, elaborada por los tutores con información de la estructura orgánica de la Universidad de Guadalajara, del SEMS y de la Escuela así como los aspectos normativos de los derechos y obligaciones tanto de alumnos como de profesores. El colegio departamental no dispone de información suficiente acerca de los resultados de la prueba de aptitud y por ello no se desarrollan acciones acordes a estos, como serían los cursos de nivelación académica.

En 2003 el índice de reprobación fue del 11.59% y la deserción del 18%, con eficiencia terminal del 82%<sup>2</sup>. De tal modo que sin descuidar la calidad de los servicios educativos y para disminuir la reprobación, 4 académicos voluntariamente impartieron el programa de Hábitos de Estudio a 184 alumnos en 2003 "B". El mayor índice de reprobación es del 17% en Cs. formales; 12% en humanísticas; 11% experimentales y 11% en histórico - sociales. Por semestre, el índice de mayor reprobación se presenta en 1º y 2º con 15% cada uno.

---

<sup>2</sup> Fuente: Tercer Informe de Actividades 2003 - 2004, Sistema de Educación Media Superior, página 219.

Para 283 alumnos reprobados se realizaron 15 cursos de regularización académica en física, sociología, economía, biología, química y matemáticas.

Se cuenta con programas curriculares y extracurriculares que fomentan la participación, de alumnos y maestros, en actividades deportivas como son: tablas rítmicas, voleibol, básquetbol, fútbol, artes marciales, deportes extremos y torneos intramuros. Se obtuvieron 10 primeros lugares en fútbol varonil, voleibol varonil y femenino, básquetbol varonil, atletismo y tablas gimnásticas. En actividades artísticas se consolidó la rondalla, el grupo de danza folclórica y de teatro, con un total de 70 alumnos y 4 profesores. Se realizaron tanto viajes de estudios como visitas guiadas a museos y sitios históricos con el 95% de los alumnos de 5° y 6° semestre de los tres turnos.

Con las actividades formales de orientación educativa se atienden algunos problemas psicosociales del alumnado, mismos que no se han relacionado con los resultados de los estudios de perfil de ingreso y trayectoria escolar. Se carece de información adecuada acerca del entorno inmediato del alumno que permita su vinculación.

En el programa de tutorías y asesorías participan 28 profesores de tiempo completo (PTC), 13 de medio tiempo (PMT) y 32 de asignatura (PA), con atención del 71.27% de los alumnos de 1° a 4° semestre, en los tres turnos. No existe información para establecer el grado de impacto de estas actividades en el desempeño de los estudiantes. Todos los tutores recibieron un curso básico y 6 de ellos cursaron un diplomado y son multiplicadores. Dado que no es una función institucionalmente constituida, los profesores no participan sistemáticamente en este rubro. La evaluación de la tutoría se realiza durante el lapso interlectivo, mas el seguimiento es incompleto por falta de medios y equipo para el uso de la información derivada de su ejercicio y la falta del programa oficial para comprometer la participación.

Los canales formales de comunicación con los alumnos (concejales, consejero y comités) son insuficientes para conocer las expectativas, comentarios y grado de atención a los derechos de los alumnos. La mayoría manifiesta desconfianza al plantear sus problemas a las estructuras administrativas y académicas<sup>3</sup>. Se intenta cubrir las deficiencias en este sentido, mediante la *Guía de Inducción*, la *Revista UniDos* y grupo de tutores.

No se ha integrado al programa institucional para la atención a problemas psicosociales sin embargo, periódicamente se realizan actividades académicas: ciclos de conferencias, jornadas académicas, talleres y visitas de prestadores de prácticas profesionales para analizar problemáticas de interés del alumnado. Existe un programa de desarrollo de hábitos y habilidades de estudio contemplado en el POA que se encuentra en estado de diagnóstico.

La orientación vocacional ofrece información profesiográfica y asesoría en intereses y aptitudes vocacionales pero por no contar con indicadores, no hay seguimiento para comprobar su utilidad, y por ello no existe una evaluación objetiva de estas actividades.

Percibimos que en los últimos dos ciclos lectivos un 90% de los alumnos se transforman en sujetos activos cuando se incorporan a los programas curriculares de extensión y difusión a través de campañas de atención comunitaria (colectas de alimentos, ropa, enseres, dinero y preservación del medio). A pesar de tener el índice de egreso (82% en 2003), no se realiza seguimiento ni existen estudios de este tipo.

### **Análisis del personal académico**

Planta académica constituida por 242 docentes: 59 PTC (24.4%); 45 Licenciados, 3 pasantes, 1 con especialidad, 9 Maestros y 1 Doctor. PMT 38 (15.7%), 33 Licenciados y 2 pasantes, 2 con especialidad y 1 Maestro. PA 119 (49.17%), 94 Licenciados, 9 pasantes, 2 licenciatura truncada, 3 nivel técnico, 1 con especialidad, 8 Maestros y 2 Doctores. Además,

---

<sup>3</sup> Ramos Herrera, María Azucena, et al. Reporte de Investigación: "Actitudes de los miembros de la comunidad de la Preparatoria Dos, respecto a la violencia y no violencia en la escuela". 2003, Edición mimeográfica. Guadalajara, Jalisco.

26 técnicos académicos (TA) (10.72%), 23 Licenciados, 2 pasantes y 1 licenciatura trunca.<sup>4</sup> Para fortalecer su formación y actualización se gestionó con el Centro Universitario de la Ciénega, la apertura de la Maestría en Educación y se imparte el propedéutico con una inscripción de 25 profesores. En 2003 se otorgó apoyo a 4 docentes para posgrados. Reglamentar estos apoyos incrementaría la participación de los profesores de asignatura. En los últimos 3 años el 80% de profesores se actualizaron: se impartió un Diplomado en Tutorías y uno en Eliminación de la Violencia. En 2003 se realizaron programas intersemestrales con 140 académicos en 7 cursos; se incorporó uno en el uso de tecnologías de información y comunicación que generó interés, por lo que en 2004 se realizaron 6 más. No se cuenta con registros para ponderar el impacto en que éstas actividades han tenido en la práctica.

El Colegio Departamental tiene 5 instancias en donde se organizan actividades de planeación, evaluación y seguimiento del proceso educativo: Cs. Formales, Experimentales, Humanísticas, Histórico-Sociales y Lengua y Literatura; todas integradas por academias que funcionan parcialmente. La media de participación es del 35%. Entre sus resultados están trabajos de investigación educativa<sup>5</sup>, manuales de prácticas<sup>6</sup>, proyectos de reglamentos<sup>7</sup>, actualización de materiales didácticos y el acervo de los programas. Además de concursos de conocimiento, participación en olimpiadas de la ciencia, ensayo filosófico y actividades deportivas

De los PTC, el 100% cumple funciones de docencia, 47% en tutorías, 85% trabajo colegiado, 6% en investigación y 74% en extensión. La renovación de la planta docente se realiza mediante concursos de oposición, bajo los lineamientos establecidos por la Dirección del SEMS; empero no consideran los desequilibrios en la distribución de los PTC por áreas. Su asignación actual es: 20 a Cs. Experimentales, 12 a Cs. Formales, 11 Humanísticas, 9 Histórico-sociales y 7 Lengua y Literatura. El desequilibrio muestra la necesidad de más plazas con el fin de garantizar la calidad del trabajo colegiado.

#### **Análisis de la aplicación del currículo**

El modelo educativo se conoce parcialmente por los docentes, directivos y alumnos y es desconocido por los padres de familia. La mejora en la calidad de nuestro bachillerato compromete al cuerpo colegiado y a las demás instancias en las siguientes acciones: 1) Desarrollar en las academias la planeación y seguimiento de los programas e incorporar nuevas estrategias considerando la etapa psico-evolutiva del estudiante. 2) Identificar y evaluar permanentemente el aprendizaje, atendiendo con oportunidad sus deficiencias. 3) Vincular los procesos de los diversos matices de su entorno. 4) Formar y actualizar al docente de acuerdo con el perfil educativo. 5) Difundir los principales caracteres del paradigma durante el tránsito curricular, con el fin de que los jóvenes lo integren a su cotidianidad. 6) Vincular a los padres de familia en el proceso formativo para corresponsabilizarlos.

#### **Plan de estudios**

Las estrategias propuestas para validar el plan de estudios son la planeación y la evaluación intersemestral y en Biología I, la aplicación de exámenes estandarizados. La última intervención de los docentes en la actualización de los programas de estudios fue en 1998, cuando fueron convocados por el SEMS.

#### **Programas de estudio**

---

<sup>4</sup> Informe Anual 2003 de Actividades de la Dirección de la Escuela Preparatoria Dos.

<sup>5</sup> Op. cit. 2.

<sup>6</sup> Actualmente existe manual para prácticas de laboratorio, en las materias de Química, Física, Biología y Taller de Programación y Cómputo.

<sup>7</sup> Proyectos: Reglamento interno, de Tutorías y de Protección Civil.

El análisis, discusión, planeación y aplicación de los programas de estudio se realiza en las 16 academias al inicio del curso; debido a la escasa participación, no se sabe con precisión del cumplimiento de los acuerdos.

### **Proceso de enseñanza y aprendizaje**

Por registros inconsistentes e información dispersa se ignora el modo en que los profesores desarrollan el modelo educativo y cumplen con los objetivos del plan de estudios. Los programas marcan que la evaluación del aprendizaje debe ser continua, Ciertos profesores de Psicología, Filosofía, Lengua Española, etc. realizan evaluación diagnóstica y formativa, participando en la planeación didáctica mediante el trabajo colegiado interlectivo. Se integraron actividades complementarias: conferencias, visitas guiadas y seminarios (ver Atención a alumnos). La academia de Biología aplicó exámenes estandarizados a 2º semestre calendario 03 "A" con un porcentaje de 63.6% y 03 "B" con 81.8% de aprobados. Se incorporaron nuevas propuestas de instrumentos de evaluación y seguimiento afín con los propósitos del plan, entre ellos, concursos de conocimiento y de ensayo filosófico.

### **Evaluación**

No hay estrategias generales para asegurar la objetividad de este proceso. Así sólo un 35% de los profesores dan seguimiento continuo y colegiado. No se cuantifican las brechas de calidad entre los resultados de cada una de las asignaturas y entre el total de ellas, por lo exiguo del trabajo colegiado. Los porcentajes parciales no determinan el grado de cumplimiento de los objetivos, porque los registros de avance programático, calificaciones de fin de curso y los informes de evaluación continua y final no nos dan una visión completa. En el Programa de Estímulos al Desempeño Docente 2004-2005, se beneficiaron 37 PTC; en este los participantes recuentan su productividad además de concursar por el beneficio económico. El plan que presentan como requisito se articula con la programación operativa de la dependencia privilegiando así, los subprogramas de más continuidad; la mayor cantidad del trabajo académico-colegiado recae en ellos.

El Colegio Departamental evalúa semestralmente, a través de los alumnos, el desempeño docente del 100% de los profesores de los que, 229 logran calificaciones satisfactorias. De acuerdo con los resultados se emiten las constancias. Desde este semestre los profesores se autoevalúan.

Los egresados que realizan trámites de ingreso a licenciatura, al contestar la Prueba de Aptitud Académica se ubican en el 4º lugar entre las 44 preparatorias del SEMS, con un promedio de 57.46 (escala 20-80). No se aplica otra evaluación.

Los principales obstáculos para mejorar la calidad educativa y la atención a los estudiantes son: a) discrecionalidad en el cumplimiento de las *obligaciones contractuales* de los docentes de carrera en apoyo curricular y extracurricular; aunado a esto, la disminución progresiva de los PTC, porque al quedar vacantes las plazas éstas se "congelan"; b) la falta de profesionalización favorece el incumplimiento de compromisos académicos; c) la inestabilidad laboral, los bajos salarios de los PA y la asimetría del perfil de desempeño; d) financiamiento insuficiente e inoportuno para los diversos POAs; e) discontinuidad en los programas y apoyos institucionales; f) escasez de espacios adecuados para el gran número de alumnos y, g) mínima integración de los resultados en todas las áreas evaluadas por falta de mecanismos para el acopio y estudio de la información.

### **Análisis de la gestión**

Se participa en el proceso de planeación, programación, presupuestación y evaluación institucional conocido como P3E, en donde se proponen proyectos anuales para los gastos de operación y son evaluados por las instancias centrales, de acuerdo con el Plan Institucional de Desarrollo, Plan Sectorial del SEMS, las políticas de planeación y presupuestación establecidas. Ya que el P3E es el eje del POA es necesario desarrollar

mecanismos para que las autoridades del plantel cuenten con la información que les apoye en forma oportuna para las decisiones.

Los problemas administrativos más comunes son la escasez y asignación extemporánea de recursos, dilación de trámites del personal nuevo, centralización del control escolar, carencia de un plan maestro de mantenimiento para el trabajo docente, tutoría, extensión y talleres de arte. A esto se agrega la dificultad para ampliar la escuela por encontrarse en una zona densamente construida. En el espacio disponible hay 2 canchas deportivas de usos múltiples, insuficientes para los 4,750 estudiantes. Por cada uno se dispone de 0.14m<sup>2</sup> de área verde<sup>8</sup>. Debido a la antigüedad, natural deterioro y a su escaso mantenimiento, los servicios resultan riesgosos, porque presentan graves problemas de funcionamiento:

### **Biblioteca**

Con 19,237 volúmenes y 9,875 títulos. Un área para 72 estudiantes que realizaron 55,208 consultas en el 2003. Las adquisiciones de los últimos 5 años<sup>9</sup>, representan el 9.1% respecto del total. Existen 8 servicios de búsqueda por internet que son escasos para satisfacer la demanda.

### **Laboratorios**

Hay 3 de ciencias experimentales, con instalaciones y equipamiento obsoletos; su acondicionamiento general no corresponde a las normas de seguridad siendo un peligro la utilización de materiales y reactivos. No obstante lo anterior, el uso de recursos alternativos hacen posible el 57.32% de las prácticas programadas. Química es la más afectada, de 644 prácticas se realizaron 224. En Biología, de 760, 446 y en Física de 644, 504.

### **Cómputo**

Funcionó en el 2003 con 38 equipos; los 32 grupos de 1er. semestre de los tres turnos hicieron 29 visitas con un total de 928 prácticas. Se participó en el programa institucional de peso por peso, obteniéndose recursos adicionales para solventar la construcción de un nuevo espacio (Centro de Autoacceso) para el aprendizaje. En el calendario 04 "B" se cuenta con 3 salas de cómputo, 1 de ellas con 20 computadoras para uso del personal académico. En 2004 se incorporaron 84 nuevos equipos, correspondiendo una computadora por cada 55.55 alumnos.

Para la certificación de procesos no se participa en la estrategia institucional mediante la norma ISO 9001-2000.

### **Avances en la atención a problemas estructurales de la escuela**

Los problemas de infraestructura ponen en riesgo la viabilidad académica de la dependencia, no obstante, empiezan a atenderse. La escuela dispone de un nuevo inmueble (autoacceso). Los pendientes son: a) el deterioro e insuficiencia de aulas sólo permite absorber el 42% de la demanda. b) No hay salidas de emergencia, las 2 escaleras están en pésimas condiciones y son insuficientes; c) escasez de áreas deportivas y verdes; d) cubículos inadecuados y e) biblioteca con acervo incompleto y obsoleto.

Todas estas deficiencias se han documentado y reportado a las autoridades hasta la fecha, la única que ha recibido atención es la de los sanitarios. Los principales obstáculos para solucionar problemas son la burocratización en la atención de este tipo de necesidades y carencias así como la baja asignación presupuestaria para gastos de mantenimiento.

### **Problemas**

1. Normas incompletas de conducta y laxitud en su observancia.
2. Se desconoce el avance en la formación integral de los estudiantes, lo que restringe el abordaje de sus necesidades de atención curricular y apoyos; se carece de cuantificación, excepto en el índice de reprobación que es del 11.59%.

---

<sup>8</sup> Informe de actividades 2003 de la Escuela Preparatoria Dos.

<sup>9</sup> Calculando la adquisición de 1,000 volúmenes anuales.

3. Insuficiencia de acciones correctivas para el logro de la calidad educativa, debido a la incipiente profesionalización del personal académico de acuerdo con los requerimientos del perfil y del desempeño en concordancia con las crecientes necesidades de intervención en el proceso formativo de los estudiantes.
4. No se realiza un seguimiento de egresados.
5. Desconfianza de los estudiantes para plantear sus problemas ante las estructuras administrativas y académicas.
6. Distribución desequilibrada por área de conocimiento e insuficiente cantidad de profesores de tiempo completo, con el perfil adecuado y visión integradora del proceso educativo.
7. Restringido cuerpo académico con la cultura de trabajo académico-colegiado que precisa el ejercicio de plan de estudios de bachillerato general.
8. Escaso conocimiento y participación en la operatividad del modelo educativo por la falta de vínculos para establecer la corresponsabilidad de los padres de familia.
9. Faltan estrategias e instrumentos para garantizar una evaluación objetiva.
10. Insuficiente información oportuna para una adecuada gestión académico-administrativa.
11. Instalaciones antiguas e insuficientes.
12. Recursos financieros limitados para resolver el problema crítico de las instalaciones.

#### **Fortalezas**

1. La existencia de programas curriculares y extracurriculares para la formación integral.
2. Existen acciones para atender la problemática psico-social.
3. Existe un programa para el desarrollo de hábitos de estudio y otro para abatir la reprobación.
4. La orientación vocacional funciona ofreciendo información profesiográfica y orientación en intereses y aptitudes vocacionales.
5. Programa curriculares de extensión y difusión de la cultura, en la medida en que permiten la vinculación con el entorno social.
6. El compromiso de los equipos docentes con los proyectos de la dependencia.
7. Todos los tutores han recibido por lo menos un curso básico para prepararse como tales.
8. Apertura de la maestría en educación en la dependencia para docentes.
9. En los últimos 3 años el 80% de los profesores ha participado en programas de formación.
10. Existen productos del Colegio Departamental: investigación educativa, manuales de prácticas, proyectos de reglamentos, actualización de materiales didácticos y bibliografía.
11. La gran experiencia y antigüedad de los profesores.
12. La asignación actual de 20 PTC en el área de Ciencias Experimentales.
13. La participación destacada de los alumnos en concursos de conocimientos, olimpiadas de la ciencia, concurso de ensayo filosófico y eventos deportivos, en el contexto del plan de estudios.
14. Planeación, evaluación y seguimiento de los avances programáticos.
15. Se realizan exámenes estandarizados en la materia de Biología I.
16. Existen registros de avance programático.
17. Los alumnos evalúan semestralmente a los profesores mismos que participan en el Programa de Estímulos al Desempeño Docente institucional.
18. El puntaje de PA de los egresados que aspiran a nivel superior es el 4º más alto.
19. Participación de la escuela en el proceso de Planeación, Programación, Presupuestación y Evaluación.
20. La participación en el programa peso por peso para la construcción del Centro de Autoacceso.
21. Se aumentó el número de computadoras para la docencia de 38 a 68.

## **C. POLÍTICAS PARA LA PLANEACIÓN Y FORMULACIÓN DEL ProFEM**

### **Políticas para la formulación del ProFEM.**

1. Se asume el método de planeación participativa en la elaboración del ProFEM, proceso al cual se incorporarán las autoridades, estudiantes y el personal académico y administrativo del plantel.
2. El proceso lo encabeza la dirección del plantel, apoyado técnica y operativamente por el Colegio Departamental de la Escuela.
3. El equipo base del proceso se integra por el Director de la Escuela, el Colegio Departamental ampliado con la directriz de la Coordinación Académica. Es por ello que a este equipo deberán integrarse el secretario de la escuela, los oficiales mayores y algunos académicos y estudiantes de la dependencia, que se juzgue puedan aportar al proceso.
4. Para este ejercicio de planeación deberá servir de marco orientador, el Plan de desarrollo Institucional 2002-2010, Puesta a Punto de la Red Universitaria, el Plan Sectorial del Sistema de Educación Media Superior y el Plan de Desarrollo de la Escuela Preparatoria Dos.
5. Las políticas o actividades que por su naturaleza, sean competencia del Consejo de Escuela, antes de entregarse el documento definitivo, tendrán que ser aprobadas por dicho órgano de gobierno.
6. Los responsables de las acciones y metas señaladas en el ProFEM, serán aquellas instancias de la dependencia que por sus funciones les corresponde realizarlas, respetando la adscripción actual de los diferentes proyectos o subprogramas aprobados en el P3E.
7. El contenido del Proyecto Integral, indicado en el apartado F, de los formatos proporcionados para el presente ejercicio, deberá dar cuenta de los programas académicos que actualmente vienen operando en la dependencia a fin de garantizar su continuidad.
8. Una vez entregada la última versión del presente ejercicio, el equipo base deberá realizar una evaluación puntual del proceso, estableciendo pautas de retroalimentación y seguimiento permanente.

### **Políticas para la planeación**

1. Privilegiar la consolidación de los servicios académicos y de apoyo a fin de generar las condiciones óptimas para el trabajo cotidiano que redunden en el proceso autogestivo del aprendizaje de los alumnos.
2. Hacer hincapié en que las soluciones a los problemas incidan directamente en el proceso de aprendizaje de los alumnos y se realizaran nuevas acciones en los estudiantyes de recién ingreso.
3. Reforzar las acciones de orientación a los estudiantes, para reconocer y afianzar sus potencialidades y capacidades de aprendizaje.
4. Consolidar los programas y estrategias para la formación artística, cultural y deportiva de los estudiantes
5. Solucionar los problemas de insuficiencia de información para la planeación y evaluación del quehacer institucional, considerando al trabajo académico colegiado como el espacio idóneo para ello.
6. Para lograr el perfil de desempeño deseable de los profesores, deberá considerarse inicialmente el dominio disciplinar del área de conocimiento de los cursos que imparte y la actualización en nuevas corrientes educativas así como en las nuevas tecnologías de la información.

## **D. Planeación de la escuela para atender los problemas prioritarios del PE, academias y de la gestión**

### **MISIÓN**

La formación de bachilleres que requiere el desarrollo socioeconómico del estado. La organización, realización, fomento y difusión de la investigación científica, tecnológica y humanística. El rescate, conservación, acrecentamiento y difusión de la cultura. Coadyuvar con las autoridades educativas competentes en la orientación y promoción de la educación media superior, así como en el desarrollo de la ciencia y la tecnología.

### **VISIÓN - 2006**

Nuestros egresados se distinguen por el desarrollo de sus capacidades, por disponer de un conjunto de habilidades y conocimientos científicos, humanísticos y tecnológicos. Por esto la mayoría de los egresados que deciden continuar sus estudios superiores, en cualquier institución, logran ingresar pese a la fuerte competencia existente; y los que no prosiguen estudios son personas creativas con altos valores.

Nuestros académicos poseen competencias disciplinares en su área de conocimiento y aplican nuevas estrategias de aprendizaje; gracias al intenso trabajo que se realiza en formación docente y su participación en el trabajo colegiado.

Aun cuando nuestra preparatoria es de las más antiguas del sistema, se cuenta con entornos y con servicios para el aprendizaje autogestivo e innovador, y se encuentran vinculados con los procesos de aprendizaje de las materias básicas de cada área del conocimiento, así como con los académicos adscritos a ellas.

La preparatoria se ha consolidado, a través de un proceso de integración de los miembros de la comunidad, como una escuela de calidad académica en el marco de las funciones sustantivas de la dependencia y se respeta la normatividad institucional.

### **Objetivos Estratégicos**

1. Orientar los procesos de aprendizaje de los estudiantes, para su formación integral, a través de la modificación de la dinámica del trabajo áulico donde se subraye el papel del alumno como actor frente al conocimiento; y proveyéndolo de espacios de aprendizaje y servicios de apoyo tanto individual como grupalmente.
2. Fomentar la participación de los alumnos en actos académicos, culturales, deportivos y sociales a nivel regional, estatal, nacional e internacional, que les permita expresar capacidades y desarrollar sus habilidades en entornos disímboles.
3. Afianzar al trabajo colegiado concebido como el eje articulador de las labores curriculares y extracurriculares y por tanto, un espacio creativo, de respeto a las normas para lograr la mejor comunicación entre los docentes, en el que enriquezcan sus competencias asumiendo el papel de orientador de los procesos curriculares en que intervienen.
4. Favorecer que las labores del personal académico sean acordes con su perfil profesional y docente, gestionando su ubicación por área de conocimiento de dominio, para que su participación en las acciones de formación y actualización disciplinar, así

como su desempeño curricular sean de calidad, apoyando la gestión en la información que generan los distintos instrumentos de evaluación del desempeño.

5. Consolidar y ampliar los servicios que actualmente brinda la dependencia: biblioteca, aulas de cómputo, laboratorios, centro de autoacceso, y generar los nuevos servicios que precisa el desarrollo óptimo del currículo, mediante la reestructuración, ampliación y acondicionamiento de espacios intra y extra muros.

6. Fomentar el ejercicio cotidiano de valores universales entre los alumnos, los trabajadores académicos, directivos, administrativos y de servicio, a través del respeto de las normas institucionales e internas.

7. Recuperar el liderazgo que la Preparatoria Dos ha tenido históricamente, como una escuela de calidad, tanto por el nivel educativo de sus egresados como por su plantilla de personal.

### **Estrategias**

1. Diseñar y aprobar la normatividad interna por los órganos de gobierno de la escuela.  
2. Difundir cotidianamente, mediante diversos mecanismos, el conocimiento de la normatividad y asumir su valor.

3. Ampliar la cobertura de la atención tutorial grupal y personal; de las acciones de atención a los aspectos del desarrollo humano; de los cursos remediales y de servicios psicológicos y problemas psico-sociales.

4. Motivar y fortalecer la participación de los estudiantes en concursos científicos, humanísticos y artístico-culturales.

5. Desarrollar un programa de formación para el cuerpo docente, de acuerdo con el modelo educativo y sus necesidades operativas, que integre: el desarrollo de nuevas habilidades comunicativas del profesor, el dominio de nuevas tecnologías, el diseño y la aplicación de instrumentos de evaluación de aprendizajes significativos como elementos clave para cubrir el perfil de desempeño.

6. Generar nuevos instrumentos para la evaluación objetiva de aprendizajes significativos, incrementando el número de materias en que se aplican.

7. Establecer mecanismos de registro que documenten el decurso de las prácticas curriculares que aporten información de su seguimiento, para ser analizados en el seno de la academia y, retroalimenten el diseño y aplicación de los instrumentos con que se evalúan los aprendizajes.

8. Establecer un mecanismo para el seguimiento de nuestros egresados.

9. Incentivar la participación de los académicos en los órganos colegiados, a través de la gestión, en la impartición de talleres de manejo de grupos de aprendizaje.

10. Gestionar la apertura de las plazas vacantes y la asignación de nuevos profesores, de acuerdo con su área de conocimiento por medio de convocatorias orientadas hacia los perfiles de competencia, requeridos por el plantel.

11. Gestionar, ante las instancias correspondientes, los apoyos que complementen el presupuesto ordinario y, además, incorporar a todos los sectores de la dependencia aludiendo a su corresponsabilidad para satisfacer las necesidades presupuestales.

12. Reestructurar el uso y acondicionar las instalaciones de acuerdo con destino de los servicios de apoyo educativo para coadyuvar a su consolidación.

13. Establecer canales de comunicación constante a partir de un mecanismo de vinculación directa de la administración de la dependencia con los padres de familia.

## METAS COMPROMISO

INDICADORES DE LA ESCUELA	2004	2005	2006
<b>Número y % de Profesores:</b>			
Con licenciatura	160=66.11%	160=66.11%	164=68%
De TC que impartirán tutorías	35=59.32%	45=76.27%	50=84.74%
Que recibirán capacitación disciplinaria	0	100=41.3%	121=50%
Que recibirán capacitación pedagógica	42=17.35%	100=41.3%	121=50%
Que contarán con estudios de postgrado en la enseñanza para la educación media superior	16=6.61%	16=6.61%	16=6.61%
<b>Número y % de Academias integradas para las áreas del conocimiento<sup>10</sup> siguiente:</b>			
Ciencias Formales	3 / 100%	3 / 100%	3 / 100%
Ciencias Experimentales	4 / 100%	4 / 100%	4 / 100%
Ciencias Histórico-Sociales	3 / 100%	3 / 100%	3 / 100%
Lengua y Literatura	4 / 100%	4 / 100%	4 / 100%
Ciencias Humanísticas	2 / 100%	2 / 100%	2 / 100%
<b>Número y % de Academias por área de conocimiento con buen funcionamiento:</b>			
Ciencias Formales	1 / 33%	2 / 66%	3 / 100%
Ciencias Experimentales	1 / 25%	2 / 50%	3 / 75%
Ciencias Histórico-Sociales	1 / 33%	2 / 66%	3 / 100%
Lengua y Literatura	1 / 25%	2 / 50%	3 / 75%
Ciencias Humanísticas	1 / 50%	2 / 100%	2 / 100%
<b>Planes y programas de estudio que se evaluarán y actualizarán</b>			
Organizados en tres componentes formativos: básico, propedéutico y de formación profesional.	NA	NA	NA
Incorporando enfoques educativos centrados en el aprendizaje.	NA	NA	NA
Incorporando enfoques educativos centrados en el estudiante.	NA	NA	NA
<b>Número y % de estudiantes que:</b>			
Participarán en programas de atención: Orientación vocacional, tutorías, problemas psicosociales, y otros.	7,499 = 80%	7,968 = 85%	8,249 = 88%
Presentarán examen de ingreso con criterios académicos de equidad.	100%	100%	100%
<b>% de eficiencia terminal:</b>	82%	82%	82%
<b>Certificación de procesos:</b>			
Número de procesos estratégicos de gestión en los que participa la escuela para lograr la certificación por la norma ISO 9001-2000	NA	NA	NA

<sup>10</sup> Las academias en que se incorporan las materias optativas, ya están consideradas en la respectiva área de conocimiento o departamento.

E. Valores de los indicadores

1. Datos Generales

Ciclo escolar	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Matrícula total	4651	4687	4670	4660
Matrícula de Nuevo ingreso a primero	1926	1600	1600	1600
Número y tipo de programas educativos	1	4687	4670	4660
Número de grupos		94	94	94
Número de profesores	245	245	242	240
Número de egresados	1315	1312	1330	1330
Turnos	3	3	3	3
Modalidades educativas (Explicitar)		1	1	1

2. Estudiantes

2.1 Perfiles de Ingreso y Egreso

Estudiantes:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Con el perfil de ingreso requerido en su PE	1926	41.41	1600	34.40	1600	34.40	1600	34.40
Con el perfil de egreso definido en su PE	1315	28.27	1312	28.21	1330	28.60	1330	28.60

2.2 Becas

Tipo de Beca	2003-2004						2004-2005						Número	
	Número			%			Número			%				
	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año		
Estudiantes sobresalientes							0	4	1		0.09	0.02	0	6
Oportunidades														
Otras														

Nota: El % de becarios es con relación a la matrícula total

### 2.3 Indicadores Educativos

Porcentaje de :	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Absorción	49.51	49.5	49.5	49.5
Retención de 1° a 3° semestre	85.58	86	87	88
Retención de 3° a 5° semestre	89.31	89	90	91
Deserción	0.27	12.5	11.5	11
Reprobación	17.57	11	11	10
Aprobación	82.43	89	89	90
Eficiencia terminal (por cohorte)	61.2	82	83	83

## 2.4 Programas de Atención a Estudiantes

Programas de Atención a Estudiantes	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos
Orientación Vocacional			1	240	1	250	1	260
Atención a Problemas Psicosociales			3	120	3	120	3	120
Actividades Artística			6	155	6	160	6	170
Actividades Deportivas			15	3720	15	4176	15	4300
Actividades Recreativas			1	40	1	60	1	80
Actividades Culturales			23	2360	23	2360	23	2360
Otros			20	4155	20	4155	20	4155
<b>Total</b>			69	10790	69	11281	69	11445
	<b>%</b>	<b>Número</b>	<b>%</b>	<b>Número</b>	<b>%</b>	<b>Número</b>	<b>%</b>	<b>Número</b>
Alumnos que están inscritos en un programa académico remedial			1.81	84	1.94	90	1.94	90
Alumnos que reciben tutorías			70.01	3256	74.18	3450	79.55	3700
Alumnos que participan en programas que fomentan habilidades y hábitos de estudio			17.20	800	34.40	1600	51.60	2400
<b>Total</b>			89.01	4140	110.51	5140	133.09	6190

## 2.5 Olimpiadas del Conocimiento

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Número de alumnos participantes en Olimpiadas del conocimiento		67	67	67
Número de alumnos participantes en Olimpiadas del conocimiento que obtuvieron del primero al quinto lugar		27	29	29
Número de alumnos que obtuvieron reconocimiento en otros concursos				

## 2.6 PREXANI II y Exámenes Estandarizados

No de egresados que realizan examen PREXANI II				N° de egresados que obtuvieron resultados por encima de la media nacional (950)			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007

% de Alumnos a los que se les aplican exámenes estandarizados de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	Ingreso			
Trayectoria Escolar				
Egreso				

2.7 Numero de Grupos por grado y Promedio de Alumnos por grupo

Promedio de alumnos por grupo												N° de Grupos por grado														
2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007			2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007					
1 a e ñ e r o	2 a d ñ e r o	3 a e ñ e r o	1 a e ñ e r o	2 a d ñ e r o	3 a e ñ e r o	1 a e ñ e r o	2 a d ñ e r o	3 a e ñ e r o	1 a e ñ e r o	2 a d ñ e r o	3 a e ñ e r o	1 a e ñ e r o	2 a d ñ e r o	3 a e ñ e r o	1 a e ñ e r o	2 a d ñ e r o	3 a e ñ e r o	1 a e ñ e r o	2 a d ñ e r o	3 a e ñ e r o	1 a e ñ e r o	2 a d ñ e r o	3 a e ñ e r o			
			54	49	47	54	49	47	54	49	47				32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32

2.8 Relación Alumno/ Profesor

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Relación alumno / profesor				
Relación alumno/ profesor de T.C				

3. Personal Académico

3.1 Tipo de nombramiento

Personal docente que	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Tiempo completo	57	23.27	57	23.27	57	23.65	57	23.85
Medio tiempo	37	15.1	37	15.1	37	15.35	37	15.48
Asignatura (o por horas)	116	47.35	116	47.35	112	46.47	110	46.03
Técnicos académicos	35	14.29	35	14.29	35	14.52	35	14.64
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
<b>Total</b>	<b>245</b>	<b>100</b>	<b>245</b>	<b>100</b>	<b>241</b>	<b>100</b>	<b>239</b>	<b>100</b>

3.2 Estatus del personal docente

Personal docente	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Definitivo	153	64.83	186	75.92	186	77.18	186	77.82
Interinos, honorarios, etc.	83	35.17	59	24.08	55	22.82	53	22.18
<b>Total</b>	<b>236</b>	<b>100</b>	<b>245</b>	<b>100</b>	<b>241</b>	<b>100</b>	<b>239</b>	<b>100</b>

### 3.3 Nivel de Estudios

Número de profesores por nivel máximo de estudios y tipo de	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)
Técnico superior				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pasantía o inconclusos	6	4		2	2	8	2	2	6	2	2	4
Licenciatura	39	40		37	29	91	37	29	89	37	29	89
Especialización	1			2	2	2	2	2	2	2	2	2
Maestría	9	3		8	1	7	8	1	7	10	2	7
Doctorado	1	1		1	0	1	1	0	1	1	0	1
Candidato a maestría	7	1		7	3	3	7	3	3	5	2	3
Candidato a doctorado				0	0	1	0	0	1	0	0	1
Otros estudios	1	3		0	0	3	0	0	3	0	0	3

### 3.4 Tutorías

Profesores que imparten tutorías:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Tiempo completo			28		32		38	
Medio tiempo			13		16		20	
Asignatura (o por horas)			32		34		36	
Técnicos académicos			0		0		0	
Otros (Interinos, honorarios, etc)			0		0		0	
<b>Total</b>			<b>73</b>	<b>29.8</b>	<b>82</b>	<b>34.02</b>	<b>94</b>	<b>39.33</b>

### 3.5 Actividades realizadas

Profesores de TC que realizan funciones de docencia				Profesores de TC que realizan trabajo en las Academia				Profesores de TC que realizan funciones											
2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007					
No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%				
57	100	57	100	57	100	57	100	43	75.4	45	78.95	47	82.46	5	8.77	5	8.77	5	8.77
Profesores de MT que realizan trabajo de Academia				Profesores de MT que realizan funciones				Profesores de MT que realizan funciones de											
2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007					
No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%				
18	48.65	20	54.05	24	64.86			0		0		0		37	100	37	100	37	100
Profesores de Asignatura que realizan funciones de				Profesores de Asignatura que realizan trabajo de				Profesores de Asignatura que realizan funciones											
2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007					
No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%				
116	100	112	100	110	100			54	46.6	57	50.89	59	53.64	1	0.86	1	0.89	1	0.91

### 3.7 Actividades de las Academias

	No. de Academias que participan en elaboración de programas para abatir la reprobación y deserción de estudiantes				No. de Academias que cuentan con espacios físicos adecuados para la realización de sus actividades colegiadas			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
<b>Total</b>		16	16	16		16	16	16
<b>%</b>								

### 3.8 Profesores con Planes de trabajo

Profesores que cuentan	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Tiempo completo			57	100	57	100	57	100
Medio tiempo			37	100	37	100	37	100
Asignatura (o por horas)			116	100	112	100	110	100
Técnicos académicos			35	100	35	100	35	100
Otros (Interinos, honorarios, etc)			0		0		0	
<b>Total</b>			245	100	241	100	239	100

### 3.9 Cursos de formación y actualización

Participación en cursos de	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Tiempo completo			42	73.68	46	80.7	49	85.96
Medio tiempo			28	75.68	30	81.08	32	86.49
Asignatura (o por horas)			61	52.59	64	57.14	67	60.91
Técnicos académicos			16	45.71	18	51.43	20	57.14
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
<b>Total</b>			147	60	158	65.56	168	70.29

### 3.9.1 Cursos de posgrado

Participación en cursos de	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Tiempo completo			18	31.58	20	35.09	22	38.6
Medio tiempo			9	24.32	10	27.03	12	32.43
Asignatura (o por horas)			17	14.66	18	16.07	20	18.18
Técnicos académicos								
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
<b>Total</b>			44	17.96	48	19.92	54	22.59

### 3.9.2 Actualización en modelos de apoyo al aprendizaje

Actualización en :	No. de Profesores Actualizados				% de Profesores Actualizados			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Modelos Pedagógicos o Enfoques Educativos centrados en el aprendizaje		46	52	58		18.78	21.58	24.27
Uso de tecnologías de la información y comunicación		60	68	74		24.49	28.22	30.96
Modelos de Tutorías		56	63	69		22.86	26.14	28.87
Materia Disciplinaria		0	0	0				
Otros		56	69	75		22.86	28.63	31.38

### 3.9.3 Profesores participantes en foros y congresos

Participación de profesores	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Foros			12	4.9	13	5.39	15	6.28
Congresos			21	8.57	23	9.54	25	10.46
Otros			0		0			
<b>Total</b>			33	13.47	36	14.94	40	16.74

### 3.10 Evaluación de profesores

No. de profesores evaluados por los alumnos				No. de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	245	241	239		230	234	235
N° de profesores evaluados por las Academias				N° de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
N° de profesores evaluados por otras instancias				N° de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007

### 4. Currículo

Número de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Programas educativos que imparte la escuela	1	4687	4670	4660
Programas educativos actualizados y/o revisados a partir de los tres componentes formativos: básico, propedéutico y de formación profesional		1600	1600	1600
Programas educativos que incorporan enfoques centrados en el aprendizaje		1	1	1
Programas educativos congruentes con el perfil de egreso de los estudiantes		94	94	94
Programas de estudio con bibliografía actualizada (últimos 10 años)		245	242	240
Prácticas realizadas de acuerdo a los Programas de Estudio		1312	1330	1330

5 Gestión

5.1 Personal Directivo

Grado de estudios del Personal directivo												% del Personal Directivo				Personal Directivo que			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	Nivel inferior a licenciatura				Licenciatura				Posgrado							
				2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007				
5	5	5	5	0	0	0	0	4	4	4	4	1	4	4	4	100	100	100	

5.2 Cursos de formación y actualización

% del Personal Directivo que ha tomado cursos de formación y actualización en procesos de Gestión				% de personal directivo que ha tomado cursos de formación y/o actualización académica			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	80	100	100		100	100	100

5.3 Cursos en Planeación Estratégica

Capacitación	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Personal directivo de la Institución que ha sido capacitado en planeación estratégica								

5.4 Personal Administrativo

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Número de Personal Administrativo que labora en el plantel	54	54	54	54
% de Personal administrativo que ha recibido cursos de capacitación		100	100	100
Número de cursos de capacitación dirigidos al personal administrativo		12	12	12

## 5.5 Certificación de procesos

Número de procesos certificados por normas ISO 9001:2000 en materia de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Administración de recursos humanos				
Control escolar				
Control y ejercicio presupuestal				
Biblioteca				
Laboratorios				
Centros de cómputo				
Formación, Actualización y Superación del personal docente, Administrativo y Directivo				
Otro (s) Especificar				

## 6.- Infraestructura

### 6.1 Equipos de cómputo

Total de Computadoras	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsol etas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsol etas	total	útiles	obso letas	total
				155		155	163		163	172		172

Computadoras destinadas a uso específico	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Número de alumnos por computadora		57	55	50
Número de docentes por computadora		7	6	6
Número de personal administrativo por computadora		3	3	3
Número de personal directivo por computadora		2	2	2
<b>Total</b>		<b>69</b>	<b>66</b>	<b>61</b>

Equipos de cómputo que cuentan con servicio de	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total
Alumnos				10	0	10	10		10	10		10
Docentes				10	0	10	10		10	10		10
Personal de Apoyo				6		6	6		6	6		6
Directivos				2		2	2		2	2		2
Apoyo a actividades de biblioteca				8		8	8		8	8		8
<b>Total</b>				<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		<b>36</b>	<b>36</b>		<b>36</b>

Equipos de cómputo dedicados a:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total
Tareas y necesidades extraclase de los alumnos				10		10	10		10	10		10
La atención de las asignaturas				20		20	20		20	20		20
Apoyar actividades de biblioteca				8		8	8		8	8		8
<b>Total</b>				<b>38</b>		<b>38</b>	<b>38</b>		<b>38</b>	<b>38</b>		<b>38</b>

## 6. 2 Laboratorios

Número de:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsol etas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsol etas	total	útiles	obso letas	total
Laboratorios y talleres existentes				4		4	4		4	4		4
Laboratorios y talleres que cuentan con el equipo necesario y actualizado para el desarrollo de prácticas académicas				4		4	4		4	4		4
<b>Total</b>				8		8	8		8	8		8

N° de Laboratorios con infraestructura:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Actualizada y suficiente		4	4	4
Solamente actualizada				
Obsoleta e insuficiente				
Solamente suficiente				
<b>Total</b>		4	4	4

## 6.3 Equipo en general

Número de equipo:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Actualizado y suficiente				
Solamente actualizado				
Obsoleto e insuficiente				
Solamente suficiente				
<b>Total</b>				

#### 6.4 Bibliotecas

Número de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
<b>Bibliotecas</b>		1	1	1
<b>Libros</b>		18543	18600	18600
<b>Títulos</b>		9875	9875	9875
<b>Títulos acordes con los programas de estudio</b>		472	514	560
<b>Libros digitales</b>		10	12	14
<b>Revistas y periódicos disponibles</b>		0	0	0
<b>Obras de consulta (Diccionarios, enciclopedias, atlas, etc.)</b>		984	984	984
<b>Videos educativos disponibles para uso de alumnos y docentes</b>		44	53	62
<b>Consultas por ciclo escolar</b>		7160	7800	8500
<b>Consultas en línea por ciclo escolar</b>		6910	7500	8100
<b>Equipos de video</b>		0	0	0
<b>Suscripciones a revistas científicas y culturales disponibles para la consulta en biblioteca</b>		0	0	0
<b>Suscripciones a periódicos disponibles para la consulta en biblioteca</b>		2	4	5

## 6.5. Cubículos

<b>Número de:</b>	<b>2003-2004</b>	<b>2004-2005</b>	<b>2005-2006</b>	<b>2006-2007</b>
<b>Número total de cubículos</b>		18	18	18
<b>Número de cubículos para atención y asesoría de alumnos</b>		5	5	5
<b>Cubículos individuales para profesores de medio tiempo y tiempo completo</b>		0	0	0
<b>Cubículos compartidos para profesores de medio tiempo y tiempo completo</b>		5	5	5
<b>Número de cubículos para el trabajo colegiado</b>		8	8	8

## 6.6. Aulas

Número de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Aulas		36	36	36
Aulas para la atención de los alumnos		36	36	36
Relación entre el número de aulas y alumnos del plantel		135	135	135
Número total de mesabancos		1975	1975	1975
Relación entre el número total de mesabancos y de alumnos del plantel		2	2	2
Aulas con problemas de ventilación		10	5	0
Aulas con problemas de iluminación		36	36	36
Mesabancos en malas condiciones		100	75	50
Pizarrones en malas condiciones para la atención de las clases		46	30	10
Equipo audiovisual		9	10	12

## 7. Aceptación Social

	N° de encuestas realizadas				% de Aceptación social de la Escuela			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Alumnos								
Padres de Familia								
Sociedad en general								

## **F. PROYECTO INTEGRAL DE LA ESCUELA, en el marco del PIFIEMS.**

**Nombre del proyecto: Innovación de los procesos educativos.**

**Responsable del proyecto: Ing. Francisco Javier Valencia Zepeda.**

**Temporalidad: Un año.**

### **Justificación**

La convivencia armónica entre los universitarios es una condición indispensable para lograr la misión institucional. La norma que orienta nuestro quehacer es *genérica*, no contempla las condiciones específicas del trabajo escolar en el nivel medio superior. Subsanan esas singularidades es competencia de los HH. Consejos del Sistema de Educación Media Superior y el Consejo General Universitario; sin embargo, esta dependencia se propone formular en el seno del H. Consejo de Escuela, los proyectos de normas de aplicación y observancia en la dependencia. Para ello, se cuenta con una planta magisterial conocedora de la gestión académica y con la capacidad para diseñar leyes y reglamentos, además de académicos con madurez humana y cognoscitiva. Esto nos permitirá remediar los vacíos normativos internos y, paralelamente, operar una línea de desarrollo humano dirigida a los diversos actores de la comunidad para rescatar y promover los valores esenciales de la convivencia, y con ello, favorecer su observancia.

Para robustecer la labor formativa planteada en el plan de estudios del bachillerato, es primordial la existencia de dispositivos institucionales para atención a estudiantes. El programa de tutorías ocupa un lugar central en las estrategias de apoyo para la formación integral ya que permite la detección y atención oportuna de los requerimientos de apoyo académico y orientación educativa y psico-social a partir de su redimensionamiento en el diseño y operación. Actualmente se desconoce el avance cuantitativo y cualitativo en la formación del estudiante, debido en gran parte, a la manifiesta desconfianza del joven para externar sus problemas ante las estructuras administrativas y académicas; no obstante, existen programas de atención curricular y extracurricular en fase inicial tales como tutorías; hábitos de estudio y de participación en concursos científicos, humanísticos y artístico-culturales; orientación profesiográfica de intereses y aptitudes vocacionales; de extensión y difusión de la cultura. Estos programas también sirven para vincularnos con el entorno social.

La profesionalización de la planta docente es una condición necesaria para asegurar la calidad de los programas educativos e implica que el trabajador académico participe en el desarrollo de nuevos modelos pedagógicos a efecto de incorporar nuevas estrategias didácticas en el desarrollo del programa, vinculándolas con la tutoría individual y de grupo, necesidades que requieren, además, revalorar el compromiso y la vocación docente. Estas actividades han de estar coordinadas permanentemente por medio del trabajo académico-colegiado y, desde allí, participar oportunamente en forma proactiva en las reformas e innovaciones que el nivel educativo y la escuela precisa. Cabe señalar que las acciones relacionadas con las actividades de formación y actualización docente, tutorías, hábitos de estudio las que estarán integradas en el Proyecto transversal correspondiente y serán abordadas en coordinación con la Dirección General del SEMS.

Una de las vertientes del trabajo colegiado es la planeación y evaluación constante del proceso educativo, y más específicamente la evaluación objetiva de los aprendizajes la que está limitada por el restringido cuerpo académico con la cultura de trabajo colectivo que impide desarrollar un adecuado seguimiento y evaluación de cómo ocurren los aprendizajes. Esto no obsta para que el incipiente trabajo colegiado esté sustentado en un

elenco de docentes con gran experiencia y antigüedad para abordar, como un aspecto central en el conocimiento del fenómeno formativo en la dependencia, la evaluación de los aprendizajes, mediante el diseño y aplicación de instrumentos validados. Atendiendo lo anterior será necesario partir de las áreas de conocimiento en las que ya se aplican exámenes estandarizados, ampliando su cobertura, aprovechando la experiencia ganada.

La eficiencia de la gestión académica depende - en gran medida - de la existencia de la calidad de la información para la toma de decisiones. La carencia de una visión integral para una adecuada gestión académico-administrativa hace imposible la intervención oportuna para solucionar los problemas que se suscitan en la operación del currículo y sus elementos coadyuvantes. Los nuevos procesos institucionales, como el P3E, han sido incorporados a la dinámica cotidiana del trabajo escolar, introduciendo a la gestión una racionalidad inédita que ha favorecido la atención colectiva en los distintos problemas y sus estrategias, así como obstáculos provenientes, tanto de los nuevos instrumentos de planeación como de las inercias, producto de la fragmentación de las dinámicas antecedentes. Por lo que habrá que incentivar la participación de los académicos en los órganos colegiados en talleres de manejo de grupos de aprendizaje para que los programas de atención curricular incorporen los aprendizajes logrados en los programas de formación docente.

La operación del modelo curricular centrado en el aprendizaje significativo debe articular óptimamente los distintos recursos institucionales disponibles durante su proceso, donde el profesor sólo es un orientador, que debe privilegiar tanto el autodidactismo como el uso de las nuevas tecnologías de la información para la búsqueda y producción del conocimiento. De esta manera es imprescindible mejorar y generar nuevas condiciones en las instalaciones escolares existentes, para el desarrollo de las actividades académicas. La experiencia y creatividad de la planta docente permite, entre otras distinciones, que sus egresados ocupen el 4º lugar en el porcentaje de ingreso a la licenciatura de la propia Universidad, así como la obtención de distintos premios en competencias académicas artístico-culturales, científicas y humanísticas por la calidad de desempeño de sus estudiantes. Estos logros se alcanzan en instalaciones que datan de 1966 y cuyo mantenimiento ha sido insuficiente; para conseguir los fines operativos del modelo curricular es imprescindible dotar de más y mejores espacios para el trabajo académico de la escuela.

La creciente complejidad de la gestión académica implica asumir la planeación estratégica, como instrumento organizador de los procesos escolares, para la toma de decisiones adecuada y orientar su operación en torno a la misión y visión institucionales, en la atención de la problemática particular del plantel. Es patente que las acciones se encuentran dispersas, dificultando una intervención suficiente y oportuna; de allí el imperativo de fortalecerlas por medio de vasos comunicantes entre las estructuras internas y externas, a través del uso de un soporte tecnológico que vincule a los actores que convergen al desarrollo y lograr así, elevar sustancialmente la efectividad de las estrategias propuestas. El establecimiento de estos canales, permitirá documentar el decurso de las prácticas curriculares y extracurriculares, cuyo fin ulterior es que las generaciones venideras accedan a una vida digna y pensante, para facilitar la apertura de una nueva conducta social a través de la función liberadora del saber.

**Objetivo Particular 1.** Ampliar la cobertura del programa de tutorías, aumentando el número de tutores y redimensionar su función con el fin de articular las acciones de atención curricular.

**Meta 1.1** Ampliar la cobertura a un 70% en la atención de tutorías al alumnado.

**Acción 1.1.1** Formar a nuevos los profesores tutores para el buen desempeño de su función.

**Recursos 1.1.1.1** ProGEM.

**Acción 1.1.2** Crear un banco de información para registro y seguimiento del proceso de tutorías

**Recursos 1.1.2.1** Equipo de cómputo y consumibles, papelería.

**Acción 1.1.3** Realizar los cursos de inducción para alumnos de nuevo ingreso.

**Recursos 1.1.3.1** Propios.

**Acción 1.1.4** Realizar los talleres sobre el manejo de herramientas, métodos y técnicas sobre hábitos de estudio para alumnos de primer ingreso.

**Recursos 1.1.4.1** ProGEM.

**Meta 1.2** Lograr la participación de 30 alumnos en promedio en el taller de dibujo artístico y pintura.

**Acción 1.2.1** Organizar y llevar a cabo un taller semestral de dibujo artístico y pintura.

**Recursos 1.2.1.1** Caballetes, restiradores y bancos – habilitación del espacio.

**Acción 1.2.2** Montar dos exposiciones al público, una vez concluido cada taller.

**Recursos 1.2.2.1** Mamparas para exposición.

**Meta 1.3** Apoyar la actividad artística y cultural del plantel mediante la producción de dos videos y dos rotafolios.

**Acción 1.3.1** Producir dos videos.

**Recursos 1.3.1.1** Equipo de videograbación.

**Acción 1.3.2** Producir dos rotafolios.

**Recursos 1.3.2.1** Propios.

**Meta 1.4** Constituir un grupo de apreciación cinematográfica en que participen 100 alumnos.

**Acción 1.4.1** Integrar la cineteca.

**Recursos 1.4.1.1** Equipo de videoproyección, películas, mobiliario y consumible.

**Acción 1.4.2** Constituir el Consejo Cinematográfico con profesores capacitados

**Recursos 1.4.2.1** Propios.

**Meta 1.5** Incrementar en 15% el porcentaje de alumnos participantes en las olimpiadas de las ciencias.

**Acción 1.5.1** Seleccionar, a partir de una evaluación, a los alumnos que integren el equipo de participantes en las diferentes fases y áreas del conocimiento (Física, Química, Matemáticas y Biología).

**Recursos 1.5.1.1** Bibliografía, equipo de cómputo y consumibles, papelería, transporte viáticos.

**Acción 1.5.2** Fortalecer los talleres de asesoría para los alumnos que participen en los concursos en sus diferentes fases.

**Recursos 1.5.2.1** Bibliografía y papelería.

**Objetivo Particular 2.** Incrementar las acciones correctivas y extracurriculares de atención a estudiantes, como parte de la actividad tutorial.

**Meta 2.1** Lograr que de los 42 alumnos asistentes a los tres cursos remediales aprueben, el 90%, las asignaturas correspondientes.

**Acción 2.1.1** Realizar tres cursos remediales en el área de Física y uno en la de Inglés.

**Recursos 2.1.1.1** Computadora, bibliografía, grabadora y consumibles.

**Meta 2.2** Formar 60 alumnos con base en el conocimiento, la autodisciplina y el desarrollo de habilidades humanas, para que lleguen a un nivel de conciencia acerca de la importancia de lograr una vida plena en la búsqueda del ser integral.

**Acción 2.2.1** Promover, difundir y realizar los cursos-talleres para desarrollo de habilidades humanas.

**Recursos 2.2.1.1** Papelería y consumibles de cómputo.

**Acción 2.2.2** Impartir cursos-talleres permanentes de Yoga para los tres turnos de la escuela en que participen alumnos, trabajadores, profesores y público en general del entorno inmediato.

**Recursos 2.2.2.1** Papelería, consumibles de cómputo, equipo de audio y bibliografía.

**Acción 2.2.3** Implementar una jornada de sensibilización acerca de los problemas de la violencia en la escuela.

**Recursos 2.2.3.1** Papelería y consumibles de cómputo.

**Acción 2.2.4** Realizar los cursos-talleres para la comunicación.

**Recursos 2.2.4.1** Papelería y consumibles de cómputo.

**Objetivo 3.** Reactivar e integrar el trabajo colegiado a través de la revisión de los programas de atención curricular y sus apoyos a fin de generar las nuevas estrategias acordes al modelo educativo, con una perspectiva holística.

**Meta 3.1** Revisión de la totalidad de los programas de atención y apoyo curricular.

**Acción 3.1.1** Evaluar de los programas operados en 2003-2004.

**Recursos 3.1.1.1** Propios.

**Acción 3.1.2** Elaborar los programas de atención y apoyo curricular.

**Recursos 3.1.2.1** Propios.

**Objetivo 4.** Generar condiciones en que se desarrolla el trabajo escolar que hagan posible contar con ambientes idóneos para el aprendizaje significativo y autónomo, mediante la habilitación y refuncionamiento de los espacios académicos – laboratorios, cubículos, aulas, biblioteca -.

**Meta 4.1** Actualizar los 8 manuales de prácticas de laboratorios de ciencias experimentales ( 3 de Física, 3 de Química y 2 de Biología).

**Acción 4.1.1** Analizar y actualizar los 8 manuales de prácticas de laboratorio.

**Recursos 4.1.1.1** Bibliografía, papelería.

**Meta 4.2** Contar con la instalación y la seguridad adecuada en los tres laboratorios de Ciencias Experimentales.

**Acción 4.2.1** Reconstruir las instalaciones de los laboratorios de Química, Física y Biología, con el fin de contar con mejores condiciones para el desarrollo del modelo educativo.

**Recursos 4.2.1.1** Propios.

**Meta 4.3** Alcanzar el equipamiento al 100% de los 3 laboratorios de ciencias y su instrumental.

**Acción 4.3.1** Actualizar del equipamiento e instrumental.

**Recursos 4.3.1.1** 3 Refrigeradores , 10 balanzas (3 analítica, 2 inercial, 5 granataria de tres brazos), 6 bañomarias niquelados, 18 microscopios (4 estereoscópicos y 2 compuestos, por laboratorio), 6 cuentabacterias, 3 oradores, 3 cañones, 3 reproductores de DVD, 3 proyectores de acetatos, 10 equipos esmerilados para destilación de 500 ml. 8 mesas de fuerza.

**Meta 4.4.** Actualizar al personal de apoyo técnico de los laboratorios.

**Acción 4.4.1** Realizar 3 cursos teórico-práctico con responsables y auxiliares de laboratorio, por especialidad.

**Recursos 4.4.1.1** ProGEM.

**Meta 4.5** Acrecentar en número de cubículos de 6 a 15, para el desarrollo del trabajo colegiado y atención de alumnos.

**Acción 4.5.1** Habilitar los 9 cubículos.

**Recursos 4.5.1.1** Propios.

**Acción 4.5.2** Acondicionar los 9 cubículos.

**Recursos 4.5.2.1** Mobiliario (escritorios (9), sillones (9), ventiladores, computadoras e impresoras (1 de alto rendimiento y 1 de escritorio).

**Objetivo 5.** Establecer y mantener canales de comunicación en la gestión académico-administrativa entre los diferentes actores institucionales y el entorno inmediato, para hacer posible la retroalimentación de la información (crear mecanismos para la recolección y procesamiento de datos), la evaluación y la planeación del trabajo escolar en forma oportuna, así como los modos de cumplimiento de los diversos sujetos intervinientes.

**Meta 5.1** Diseñar y operar un Módulo de Servicios de apoyo al estudiante, seguimiento de tutorías y servicios relacionados (cursos remediales y orientación profesiográfica, registros de la vida académica de los estudiantes, información curricular).

**Acción 5.1.1** Habilitar el espacio para la Unidad de Información, Planeación e Investigación.

**Recursos 5.1.1.1** Mobiliario, servidor de datos y 2 terminales.

**Acción 5.1.2** Diseñar el software del módulo de apoyo al estudiante.

**Recursos 5.1.2.1** Diseño de software para el programa de servicios de apoyo al estudiante.

**Acción 5.1.3** Acopio y captura de información inicial para el funcionamiento del sistema.

**Recursos 5.1.3.1** Impresora, escáner, mobiliario y consumibles.

**Acción 5.1.4** Puesta en operación de las terminales de apoyo al esquema tutorial.

**Recursos 5.1.4.1** Un equipo de cómputo, impresora, papelería y consumibles.

**Meta 5.2** Diseño y operación de un módulo de servicios administrativos (control escolar, limpieza y mantenimiento de las instalaciones) que se vincule con los actuales.

**Acción 5.2.1** Diseñar el software del módulo de servicios administrativos.

**Recursos 5.2.1.1** Software de la sección del programa de servicios administrativos.

**Meta 5.3** Instalar y operar un módulo de apoyo al trabajo colegiado, banco de exámenes estandarizados, información curricular, normatividad universitaria, registro y seguimiento de acuerdos del Colegio Departamental, Departamentos y de Academia, programa de formación docente e información de superación académica.

**Acción 5.3.1** Diseñar el software del módulo de apoyo al trabajo colegiado.

**Recurso 5.3.1.1** Software para la sección del programa de apoyo al trabajo colegiado.

**Nombre del proyecto: Innovación de los procesos educativos.**

**Temporalidad: 01-09-04 al 31-08-05**

Meta	Actividad calend.	Recursos	Monto	ProFEM	ProGEM	Escuela	Fecha inicio	Fecha término
1.1	1.1.1	1.1.1.1 Cursos de formación y actualización docente			X	X	01-09-04	31-08-05
	1.1.2	1.1.2.1 Equipo de cómputo, consumibles y papelería.	26,925.00	X			01-09-04	31-08-05
	2.1.3	1.1.3.1 Propios.				X	01-09-04	31-08-05
	2.1.4	1.1.4.1 ProGEM.			X		01-09-04	31-08-05
1.2	1.2.1	1.2.1.1. Caballetes, restiradores, bancos y habilitación del espacio.	152,500.00	X			01-09-04	31-10-04
	1.2.2	1.2.2.1. Mamparas para exposición	10,000.00	X			01-09-04	31-08-05
1.3	1.3.1	1.3.1.1 Equipo de videgrabación	102,000.00	X			01-09-04	31-08-05
	1.3.2	1.3.2.1 Propios				X	01-09-04	31-08-05
1.4	1.4.1	1.4.1.1 Equipo de videgrabación y consumibles, películas y mobiliario.		X			01-09-04	31-08-05
	1.4.2	1.4.2.1 Propios.				X	01-09-04	31-08-05
1.5	1.5.1	1.5.1.1 Bibliografía, equipo de cómputo, consumibles, papelería, transporte y viáticos.	500,000.00	X			01-09-04	31-08-05
	1.5.2	1.5.2.1. Mismo que la anterior.				X	01-09-04	31-08-05
2.1	2.1.1	2.1.1.1 Tres equipos de cómputo, bibliografía, grabadora y consumibles.	131,100.00	X			01-09-04	31-08-05
2.2	2.2.1	2.2.1.1 Papelería y consumibles de cómputo	11,925.00	X			01-09-04	31-08-05
	2.2.2.	2.2.2.1. Papelería, consumibles de cómputo, equipo de audio y bibliografía	25,425.00	X			01-09-04	31-08-05
	2.2.3.	2.2.3.1. Papelería y consumibles de cómputo	11,925.00	X			01-09-04	31-08-05
	2.2.4.	2.2.4.1. Papelería y consumibles de cómputo	11,925.00	X			01-09-04	31-08-05
3.1	3.1.1.	3.1.1.1. Propios				X	01-09-04	31-08-05
	3.1.2.	3.1.2.1. Propios				X	01-09-04	31-08-05
4.1	4.1.1.	4.1.1.1. Bibliografía	30,000.00			X	01-09-04	31-01-05
4.2	4.2.1.	4.2.1.1. Propios				X	01-09-04	31-08-05
4.3	4.3.1.	4.3.1.1. 3 refrigeradores; 8 balanzas (3 analíticas, 2 inercial, 3 granataria de 3 brazos), 3 bañomaria niquelados, 18 microscopios (4 estereoscópicos y 2 compuestos, por laboratorio ); 6 cuentabacterias, 3oradadores, 3 cañones, 3 reproductores de DVD, 3 proyectores de acetatos; 10 equipos esmerilados para destilación de 500 ml. y 8mesas de fuerza.	533,300.00	X			01-01-05	31-08-05
4.4	4.4.1.	4.4.1.1. ProGEM			X		01-08-05	31-08-05
4.5	4.5.1.	4.5.1.1. Propios				X	01-09-04	31-08-05
	4.5.2.	4.5.2.1. Mobiliario: 9 escritorios; 9 sillones, 9 ventiladores, 9 computadoras y 2 impresoras (una de alto rendimiento y una de escritorio).	112,290.00	X			01-09-04	31-08-05
5.1	5.1.1.	5.1.1.1. Mobiliario, servidor de datos y dos equipos de cómputo (terminales).	51,000.00	X			01-09-04	31-08-05
	5.1.2.	5.1.2.1. Software, módulo de apoyo a estudiantes.	20,500.00	X			01-09-04	31-08-05
	5.1.3.	5.1.3.1. Impresora, escáner, mobiliario y consumibles	8,420.00	X			01-09-04	31-08-05
	5.1.4.	5.1.4.1. Equipo de cómputo, impresora, papelería y consumibles	26,925.00	X			01-09-04	31-08-05
5.2	5.2.1.	5.2.1.1. Software, módulo de servicios administrativos	20,500.00	X			01-09-04	31-08-05
5.3	5.3.1.	5.3.1.1. Software para el programa de apoyo al trabajo colegiado.	20,500.00	X			01-09-04	31-08-05
		<b>Total</b>	1'625,285.00					

G. Consistencia interna del ProfEM		MATRIZ No 1: METAS COMPROMISO VS ACCIONES					
OBJETIVOS Particulares	METAS PROYECTO	ACCIONES	METAS COMPROMISO				
			No y % de profesores	No y % de academias integradas	Planes y proas. de estudio evaluados y actualizados	No y % de alumnos atendidos	
1. Ampliar la cobertura del programa de tutorías, aumentando el número de tutores y redimensionar su función con el fin de articular las acciones de ...	Meta 1.1	1.1.1	X	X	X	X	
		1.1.2		X	X	X	
		1.1.3	X	X	X	X	
		1.1.4	X	X		X	
	Meta 1.2	1.2.1	X	X	X		
		1.2.2	X	X	X		
	Meta 1.3	1.3.1	X	X		X	
		1.3.2	X	X		X	
	Meta 1.4	1.4.1	X	X		X	
		1.4.2	X	X		X	
	Meta 1.5	1.5.1	X	X		X	
		1.5.2	X	X		X	
	2. Incrementar las acciones correctivas y extracurriculares de atención a estudiantes, como parte de la actividad tutorial.	Meta 2.1	2.1.1	X	X	X	X
		Meta 2.2	2.2.1	X	X		X
			2.2.2	X	X		X
		2.2.3	X	X		X	
		2.2.4	X	X		X	
3.Reactivar e integrar el trabajo colegiado...	Meta 3.1	3.1.1	X	X	X		
		3.1.2	X	X	X		
4.Generar condiciones en que se desarrolle el trabajo escolar, que hagan posible contar con ambientes ...	Meta 4.1	4.1.1			X		
	Meta 4.2	4.2.1			X		
	Meta 4.3	4.3.1	X	X	X		
	Meta 4.4	4.4.1		X	X		
	Meta 4.5	4.5.1		X	X		
		4.5.2	X	X	X		
5. Establecer y mantener canales de comunicación en la gestión académico administrativa entre los diferentes actores institucionales ...	Meta 5.1	5.1.1	X	X	X		
		5.1.2	X	X	X		
		5.1.3	X	X	X		
		5.1.4	X	X	X		
	Meta 5.2	5.2.1	X	X	X		
	Meta 5.3	5.3.1					

		MATRIZ No 2: PROBLEMAS VS ACCIONES													
OBJETIVOS Particulares	METAS PROYECTO	ACCION	PROBLEMAS												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Ampliar la cobertura del programa de tutorías, aumentando el número de tutores y redimensionar su función con el fin de articular las acciones de ...	Meta 1.1	1.1.1		*											
		1.1.2		*								*			
		1.1.3		*			*								
		1.1.4		*	*										
	Meta 1.2	1.2.1		*											
		1.2.2		*											
	Meta 1.3	1.3.1		*											
		1.3.2		*											
	Meta 1.4	1.4.1		*											
		1.4.2		*											
	Meta 1.5	1.5.1		*											
		1.5.2		*											
	2. Incrementar las acciones correctivas y extracurriculares de atención a estudiantes, como parte de la actividad tutorial.	Meta 2.1	2.1.1		*	*									
		Meta 2.2	2.2.1			*									
			2.2.2			*									
		2.2.3		*											
3.Reactivar e integrar el trabajo colegiado .....	Meta 3.1	3.1.1		*	*					*	*	*			
		3.1.2		*						*	*	*			
	Meta 4.1	4.1.1								*	*	*			
	Meta 4.2	4.2.1											*	*	
	Meta 4.3	4.3.1											*	*	

contar con ambientes ...	Meta 4.4	4.4.1			*			*						
	Meta 4.5	4.5.1										*	*	
		4.5.2										*	*	
5. Establecer y mantener canales de comunicación en la gestión académico administrativa entre los diferentes actores institucionales ...	Meta 5.1	5.1.1										*	*	
		5.1.2		*								*	*	
		5.1.3		*								*	*	
		5.1.4		*				*		*		*	*	
	Meta 5.2	5.2.1		*								*	*	
	Meta 5.3	5.3.1			*			*	*			*	*	

MATRIZ No 3: VISION VS ACCIONES							
OBJETIVOS Particulares	METAS DEL PROYECTO	ACCIONES	VISION				
			Nuestros Egresados se distinguen por sus capacidades, por disponer de conocimientos ...	Nuestros académicos poseen competencias disciplinares en su área ...	Nuestra preparatoria cuenta con servicios para el aprendizaje autogestivo los cuales se encuentran vinculados con ...	La preparatoria se ha consolidado a través de ... la integración de sus miembros y el respeto a la normatividad...	
1. Ampliar la cobertura del programa de tutorías, aumentando el número de tutores y redimensionar su función con el fin de articular las acciones de ...	Meta 1.1	1.1.1	X	X			
		1.1.2				X	
		1.1.3	X				
		1.1.4	X				
	Meta 1.2	1.2.1	X				
		1.2.2				X	
	Meta 1.3	1.3.1	X				
		1.3.2	X				
	Meta 1.4	1.4.1	X				
		1.4.2		X			
	Meta 1.5	1.5.1	X		X	X	
		1.5.2			X		
	2. Incrementar las acciones correctivas y extracurriculares de atención a estudiantes, como parte de la actividad tutorial.	Meta 2.1	2.1.1	X			
		Meta 2.2	2.2.1			X	X
			2.2.2	X	X	X	X
		2.2.3				X	
		2.2.4				X	
3. Reactivar e integrar el trabajo colegiado a través de la revisión de los programas de atención curricular.....	Meta 3.1	3.1.1	X	X			
		3.1.2	X	X	X		
4. Generar condiciones en que se desarrolla el trabajo escolar, que hagan posible contar con ambientes ...	Meta 4.1	4.1.1	X				
	Meta 4.2	4.2.1			X		
	Meta 4.3	4.3.1	X		X		
	Meta 4.4	4.4.1		X			
	Meta 4.5	4.5.1		X	X		
		4.5.2		X	X		
5. Establecer y mantener canales de comunicación en la gestión académico administrativa entre los diferentes actores institucionales ...	Meta 5.1	5.1.1	X			X	
		5.1.2			X		
		5.1.3	X			X	
		5.1.4	X		X		
	Meta 5.2	5.2.1				X	
	Meta 5.3	5.3.1		X		X	

## Nota

Matriz No 1: Las acciones planteadas contribuyen a lograr las metas compromiso en dos aspectos principales: a) elevar los niveles de calidad académico colegiada; b) ampliar los servicios de apoyo a los estudiantes

Matriz No 2: De los problemas identificados, a través del ProFEM se propone atender aquellos directamente vinculados al proceso de formación de los estudiantes, ya que es la escuela la que articula los recursos (humanos, materiales y organizativos) para elevar la calidad educativa.

Matriz No 3: En congruencia con la visión de la escuela, las acciones del ProFEM abonan para lograr una mayor calidad de nuestros egresados. Las acciones privilegian dos aspectos básicos del proceso formativo: atención al estudiante y consolidación de los servicios para el aprendizaje autogestivo.

## H. CONCLUSIONES.

Al planear el diseño del ProFEM de la Preparatoria Dos, advertimos que es necesaria una mayor capacitación en esta disciplina y una mejor organización entre las dependencias que participamos en este proceso. Profesores y estudiantes manifestaron su preocupación por no estar preparados para un trabajo de planeación participativa y no contar con información previa, dada a la premura con que se hizo el trabajo. Sin embargo, el ejercicio en sí, hizo posible conocer las condiciones bajo las cuales se desenvuelve el proceso escolar y, a la vez, determinar la perspectiva hacia dónde puede avanzar: a la *innovación educativa*.

La existencia de un ejercicio permanente de planeación interna permite detectar con amplitud y profundidad la necesidad de crear canales de comunicación internos permanentes con el fin de articular, tanto los trabajos existentes como las nuevas tareas para lograr una educación de calidad que nos ubique nuevamente en los primeros planos de la educación media superior en el Estado. Estos canales pueden extenderse a todas las dependencias del SEMS y crear una red intercomunicativa del nivel, la que estará vinculada constantemente. Este dispositivo permitirá solucionar con creatividad diversos problemas que existen y surgen al interior de cada dependencia escolar y, paralelamente tener una visión integral de cada dependencia, así como del conjunto. Para el caso de la Preparatoria Dos se espera que los docentes que estudian la Maestría en Educación que se imparte en nuestro plantel, contribuirán con estos trabajos necesarios.

Para el desarrollo del presente trabajo fue necesario participar en jornadas exhaustivas pero muy enriquecedoras, en las cuales se compartieron el análisis y la reflexión profunda acerca de las actividades integrales del plantel y del sistema. Se manifestaron, por los participantes, ideas para solucionar los problemas detectados, llegando a la unificación de criterios a través del consenso.

Se detectó la importancia de establecer indicadores para impulsar un buen funcionamiento de las academias, sin embargo, debemos señalar que no están claros en los derechos y obligaciones las sanciones que permitan erradicar la negligencia de quienes no cumplen con sus tareas. La normativa institucional no contempla en su reglamentación la actividad académica en su totalidad, es por eso que se harán propuestas ante los órganos competentes que acompañen este proyecto, para adecuarla a las necesidades del SEMS en general, y de las Escuelas en particular.

Es imperioso crear plazas de profesor de carrera, si bien es cierto que este programa PIFIEMS no contempla específicamente este punto, sí es necesario fortalecer las escuelas de educación pública del nivel medio superior, que son indispensables para la mejora de la calidad del bachillerato, la promoción del personal académico, así como su capacitación y formación permanente.

Si los alumnos son la razón de ser de nuestras escuelas, se percibe la necesidad de que el alumnado, en su conjunto, se organice y participe en los procesos de planeación y definición de las acciones que permitan mejorar su aprendizaje y formación integral.

Es importante que los órganos de gobierno intervengan con eficacia en el proceso educativo. Es urgente desburocratizar las funciones administrativas desde la más simple que se realiza, hasta la de mayor nivel. Aunque mucho ha servido la experiencia y la

capacidad desarrollada en el SEMS desde su creación requiere fortalecer sus vínculos con las escuelas, mediante procesos de comunicación e información eficientes, no sólo con la dirección, sino con sus cuerpos colegiados y demás instancias académicas, como lo señalamos en párrafos anteriores.

Finalmente, si bien detectamos debilidades también hemos documentado fortalezas, pues nuestros egresados participan activamente en el desarrollo, no sólo del Estado de Jalisco sino de México: cuando cada alumno obtiene la mejor calificación; cuando participa y gana olimpiadas y concursos; en el momento que su labor artística es reconocida socialmente con el aplauso de la gente; por su labor de extensión en la protección del entorno, como actividad de vinculación; cuando mantiene una conducta del cuidado al medio ambiente; cuando un alto número de nuestros egresados ingresan a la educación profesional. También nuestros docentes nos dan fortaleza al desempeñar responsablemente sus tareas y, los administradores rendir cuentas claras a la comunidad universitaria y a la sociedad en general.

Tenemos la certeza de que el trabajo no ha terminado y que cualquier esfuerzo por fortalecer la educación media superior, como el PIFIEMS, es bienvenido siempre.